

CONCEPT, *versie 20 december 2001*

Prestatiecontract 2002

OCenW - IB-Groep

Inhoud Prestatiecontract 2002

1	TAKEN 3	
Artikel 1	Wettelijke taken	3
Artikel 2	Niet-wettelijke taken	3
2.	PRESTATIES	4
Artikel 3	Productvolumes	4
Artikel 4	Prestatie-indicatoren	4
Artikel 5	Evaluatie	4
3	FINANCIEEL KADER	4
Artikel 6	Apparaatsbudget 2002	4
Artikel 7	Vorderingen	5
Artikel 8	Loon- en prijsbijstelling	5
Artikel 9	Meerjarig kader	6
Artikel 10	Betaling van het apparaatsbudget	6
4.	DOELMATIGHEID, KWALITEIT EN CONTINUITEIT	6
Artikel 11	Benchmark	6
Artikel 12	Kostprijsmodel	6
Artikel 13	Financieel Beheer / Administratieve organisatie	6
Artikel 14	Kwaliteitshandvest	6
Artikel 16	Kwaliteitsniveau automatisering	7
Artikel 17	Mededeling over de Bedrijfsvoering	7
Artikel 18	Leenfaciliteit	7
5.	NADERE AFSPRAKEN	7
Artikel 19	Algemeen	7
Artikel 20	Gegevensuitlevering	7
6.	VERANTWOORDING	8
Artikel 21	Viermaandelijke rapportage over de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de dienstverlening	8
Artikel 22	Begrotingsuitvoeringsrapportage programmabudgetten	8
Artikel 23	Jaarrekening	9

- Bijlage 2 Toetsingskader niet-wettelijke taken
- Bijlage 3 Productvolumes
- Bijlage 4 Prestatie-indicatoren
- Bijlage 5 Protocol examendiensten
- Bijlage 6 Overzicht producten additioneel gedeelte budget
- Bijlage 7 Nadere afspraken uitvoeringsaspecten onderwijsbeleid en programmabudgetten
- Bijlage 8 Informatieprotocol

DE ONDERGETEKENDEN:

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

en

de Hoofddirecteur van de Informatie Beheer Groep

In aanmerking nemende:

- a. dat de Wet Verzelfstandiging Informatiseringsbank, hierna te noemen de WVI, de bestuurlijke verhouding regelt tussen de minister en de Informatie Beheer Groep en dat hierin tevens de wettelijke taken zijn opgenomen;
- b. dat het in de WVI genoemde Informatiestatuut nadere regels geeft omtrent de informatiebehoeften tussen de minister en de hoofddirectie IB-Groep op het gebied van beleids-, begrotings- en uitvoeringsverantwoordelijkheden;
- c. dat het Basis-Protocol OCenW - IB-Groep 2000-2003 met de inwerkingtreding van het voorliggende prestatiecontract wordt ingetrokken.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 TAKEN

Artikel 1 Wettelijke taken

1. Voortvloeiend uit de WVI voert de IB-Groep op hoofdlijnen de volgende taken uit:

- het toekennen en uitkeren van studiefinanciering en het innen van vorderingen uit hoofde van eerder toegekende studiefinanciering (uitvoering WSF2000);
- het uitkeren van tegemoetkomingen in de studiekosten en het innen van vorderingen terzake (uitkering WTOS);
- het innen van lesgelden (uitvoering LCW);
- het beheren van diverse onderwijsgerelateerde basisregistraties;
- het waarderen van diploma's;
- het verzorgen van het proces van aanmelding, selectie en plaatsing hoger onderwijs;
- het organiseren van staats- en schoolexamens;
- overige taken, voortvloeiend uit artikel 3 van de WVI.

Een nadere specificatie is in bijlage 1 opgenomen.

2. De IB-Groep draagt zorg voor een correcte en tijdige uitvoering van deze taken conform de specificaties in de betreffende wet- en regelgeving.

Artikel 2 Niet-wettelijke taken

1. De niet-wettelijke taken die de IB-Groep per 1 januari 2002 uitvoert, zijn genoemd in bijlage 1 van deze overeenkomst.

- levering onderzoeksbestanden	€	0,057 mln	(fl	0,125 mln)
- derving reclame-inkomsten	€	0.182 mln	(fl	0,4 mln)
- (structurele) kosten uitvoeringstoetsen				
* doorwerking 2001	€	4,220 mln	(fl.	9,3 mln)
* nieuw beleid 2002	€	1,951 mln	(fl.	4,3 mln)
- bijdrage in examendiensten	€	5,763		
mln (fl. 12,7 mln)				

De bijdrage in de examendiensten betreft een voorlopig budget, dat kan worden bijgesteld op basis van de kostenraming die in maart 2002 wordt opgeleverd. Het door het ministerie en IB-Groep afgesloten protocol inzake het budget voor de examendiensten is in bijlage 5 opgenomen. Een nadere specificatie van de (structurele) kosten uitvoeringstoetsen is opgenomen in bijlage 6.

3. Het additionele gedeelte betreft € 18,786 mln (fl. 41,4 mln.) en is als volgt opgebouwd:

- extra budget ET- en PB- capaciteit	€	1,270 mln	(fl. 2,8 mln.)
- procesverbetering	€	2,269 mln	(fl. 5,0 mln.)
- systeemontwikkeling uitvoeringstoetsen	€	12,297 mln	(fl. 27,1 mln.)
- bijdrage onderwijsnummer	€	2,950	
mln (fl. 6,5 mln.)			

In bijlage 6 wordt een nadere toelichting gegeven op bovenstaande posten.

4. Het bedrag voor systeemontwikkeling uitvoeringstoetsen kan worden bijgesteld indien zich nieuwe projecten aandienen, waarmee in dit contract nog geen rekening is gehouden, dan wel wanneer majeure beleidswijzigingen plaatsvinden in projecten waarmee wel reeds rekening is gehouden.

5. Bij de bijstelling, zoals bedoeld in lid 4, kan betrokken worden de gewijzigde tariefstelling, welke verband houdt met de vervanging van externe door interne medewerkers.

Artikel 7 Vorderingen

1. De IBG heeft in 2002 een taakstellende resultaatverplichting van € 1,361 mln (fl. 3 mln.) m.b.t. de afbouw van de vordering telefonische bereikbaarheid op OCenW.

2. OCenW en de IB-Groep maken in 2002 nadere afspraken over de afbouw van de vordering projectmatige automatiseringskosten.

Artikel 8 Loon- en prijsbijstelling

OCenW kent in de loop van 2002 een loon- en prijsbijstelling toe op basis van een door OCenW en de IB-Groep uit te werken voorstel.

Artikel 9 Meerjarig kader

1. Vanuit de beheersbaarheid van het werkproces en vanuit efficiency-overwegingen is het gewenst dat de IB-Groep, ten aanzien van de in te zetten capaciteit voor proces- en systeemontwikkeling, externe medewerkers vervangt door interne medewerkers. Om de IB-Groep hiertoe de financiële zekerheid te bieden wordt het additionele gedeelte van het budget, zoals bedoeld in artikel 6 lid 3, vanaf 2003 vastgesteld op € 11,345 mln (fl. 25 mln.).

2. OCenW zal bovengenoemd kader opnemen in de meerjarenbegroting van het ministerie.

Artikel 10 Betaling van het apparaatsbudget

Het apparaatsbudget, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 wordt in twaalf maandelijkse termijnen - met een dubbele termijn in de maand mei - aan de IB-Groep ter beschikking gesteld. Betaling van de termijn vindt zo vroeg mogelijk in de maand plaats, in ieder geval uiterlijk op de tiende kalenderdag. Loon- en prijsbijstellingen worden, na vaststelling van het definitieve bedrag, meegenomen in de maandelijkse termijnen.

4. DOELMATIGHEID, KWALITEIT EN CONTINUITIEIT

Artikel 11 Benchmark

Tweejaarlijks vindt een benchmarkonderzoek plaats als vervolg op de nulmeting, die in 2000 heeft plaatsgevonden. Zowel de IB-Groep als OCenW spannen zich in benchmarkpartners te werven. Uitgaande van voldoende benchmarkpartners volgt in 2002 een tweede onderzoek.

Artikel 12 Kostprijsmodel

Uiterlijk 1 oktober 2002 levert de IB-Groep een met OCenW afgestemd nieuw kostprijsmodel op. Het kostprijsmodel maakt de toerekening van kosten aan de door de IB-Groep geleverde diensten en producten transparant en moet uitsluitend geven over de rol die het, binnen de budgettaire randvoorwaarden, kan spelen als instrument voor meerjarige budgettering en als basis voor berekening van kosten bij uitvoeringstoetsen.

Artikel 13 Financieel Beheer / Administratieve organisatie

De IB-Groep onderneemt actie naar aanleiding van aanbevelingen van de Accountantsdienst en de Algemene Rekenkamer en rapporteert over de voortgang in de viermaandelijkse rapportage. Verbetering moet zijn weerslag vinden in het jaarlijkse accountantsrapport.

Artikel 14 Kwaliteitshandvest

De IB-Groep toetst periodiek bij haar klantengroep of de normen uit het kwaliteitshandvest in de praktijk worden gehaald en gaat de

mogelijkheden na om, door aanscherping van deze normen, de kwaliteit van haar dienstverlening te verbeteren.

Artikel 15 Handvest publieke verantwoording

Het Handvest publieke verantwoording, dat de IB-Groep met vier andere ZBO's heeft ondertekend, garandeert dat waarden als betrouwbaarheid, participatie, transparantie en verantwoording worden nagestreefd en uitgewerkt, waarbij een externe visitatiecommissie de toezeggingen bewaakt.

Artikel 16 Kwaliteitsniveau automatisering

1. De IB-Groep is verantwoordelijk voor het kwaliteitsniveau van haar geautomatiseerde systemen. De IB-Groep houdt zich voor de kwaliteitseisen voor de informatiesystemen en de verwerkingsorganisatie, die noodzakelijk is voor de uitvoering van de door OCenW opgedragen taken, aan het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst 1994 (VIR).

2. De accountantsdienst van het ministerie beoordeelt in het kader van de controle van de programmakosten periodiek de geautomatiseerde systemen en het rekencentrum. De belangrijkste onderzoeken worden in het controleplan van de accountantsdienst opgenomen.

Artikel 17 Mededeling over de Bedrijfsvoering

De IB-Groep conformeert zich aan de te stellen kaders met betrekking tot de mededeling over de bedrijfsvoering, welke binnen het ministerie worden ontwikkeld.

Artikel 18 Leenfaciliteit

Het ministerie onderneemt de nodige stappen teneinde te bevorderen dat het voor de IB-Groep mogelijk wordt om gebruik te maken van de leenfaciliteit van artikel 48 van het wetsvoorstel schatkistbankieren.

5. NADERE AFSPRAKEN

Artikel 19 Algemeen

Nadere afspraken over uitvoeringsaspecten met betrekking tot onderwijsbeleid en programmabudgetten zijn vastgelegd in bijlage 7.

Artikel 20 Gegevensuitlevering

De wijze waarop de gegevensuitlevering tussen het ministerie en de IB-Groep plaatsvindt, is vastgelegd in een informatieprotocol, dat als bijlage 8 onderdeel van deze overeenkomst uitmaakt.

6. VERANTWOORDING

Artikel 21 Viermaandelijke rapportage over de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de dienstverlening

1. De IB-Groep verstrekt per vier maanden aan OCenW een globale rapportage over de doelmatigheid en kwaliteit van de bedrijfsvoering. Tevens bevat de rapportage een globale evaluatie en prognose van de financiële kerngegevens, zoals opgenomen in de jaarrekening. Voor wat betreft de in deze overeenkomst opgenomen productvolumes en prestatie-indicatoren dient de realisatie van de afgesloten periode(s) te worden aangegeven en het effect daarvan op volumes en normstelling op jaarbasis. Verschillen dienen te worden toegelicht en zonodig dient te worden aangegeven op welke wijze bijsturing zal plaatsvinden.

2. De viermaandelijke rapportage wordt besproken in het viermaandelijke overleg tussen de Hoofddirectie IB-Groep en de portefeuillehouder bestuursraad. De rapportage ligt uiterlijk 2 weken voor de datum van het overleg bij de directie RZO. Voor 2002 zijn de data voor het overleg vastgesteld op 11 april, 4 juli en 7 november.

Artikel 22 Begrotingsuitvoeringsrapportage programmabudgetten

De IB-Groep rapporteert maandelijks aan de directie Studiefinancieringsbeleid en aan de directie Financieel Economische Zaken over de stand van zaken van de uitvoering van de begroting en bevat de realisaties tot en met de verslagmaand en de prognoses voor de resterende maanden van het begrotingsjaar. Deze rapportage geschiedt overeenkomstig de voorschriften zoals opgenomen in de "Handleiding financiële bedrijfsvoering Deel 2 Begrotingsuitvoering 2002".

Artikel 23 Jaarrekening

De minister van OCenW wordt uiterlijk 15 maart 2003 geïnformeerd over het definitieve concept van de jaarrekening 2002 van de IB-Groep, zodat hij in de gelegenheid is opmerkingen te communiceren met de Raad van Toezicht, alvorens deze de Jaarrekening voor 1 april 2003 vaststelt. In de Jaarrekening, dan wel in het Jaarverslag, dienen de realisatiegegevens over productvolumes (bijlage 3) en de prestatie-indicatoren (bijlage 4) te worden opgenomen, alsmede de gerealiseerde projecten in het kader van 'Verandering en Vernieuwing' en 'Procesverbetering', zoals bedoeld in bijlage 6.

Voor akkoord
december 2001,

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen,
namens deze,

.

drs. P. Scholten

De Hoofddirecteur van de Informatie Beheer Groep,

.

Chr. G. Spanjaard

A wettelijk taken en de daaruit voortvloeiende kerntaken Bijlage 1

WSF 2000

- Toekennen van studiefinanciering .
- Innens en invorderen van verschillende soorten schulden (bijvoorbeeld innens Van rentedragende leningen en renteloze voorschotten)

WTOS

- Toekennen van tegemoetkomingen in de studiekosten aan de ouders van minderjarigen en aan deeltijdstudenten
- Toekennen van basistoelagen en tegemoetkomingen in de studiekosten aan voltijdstudenten in het voortgezet onderwijs die ouder zijn dan 18 jaar
- Innens en invorderen van verschillende soorten schulden

LCW

- Registreren van lesgeldplichtige leerlingen
- Lesgeld innens en invorderen bij lesgeldplichtigen leerlingen en de wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen jonger dan 18 jaar

Registratie en beheer van gegevens en ASP

Voor het hoger onderwijs verzorgt De IB – groep verschillende registratie- en beheertaken:

- Het centraal bureau aanmelding en plaatsing (CBAP) verzorgt de aanmelding, selectie en plaatsing (ASP) van aankomende eerstejaarsstudenten
- Het centraal register inschrijving hoger onderwijs (CRIHO) houdt inschrijving- , studievoortgang- en bekostigingsgegevens bij
- Het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) registreert en beheert alle opleidingen
- Registreren en beheren van het Centraal Identificatiesysteem Onderwijsgerelateerde Personen (CIOP)

Diplomawaardering en examendiensten

- Waarderen van binnen- en buitenlandse opleidingen en diploma's , legaliseren van Nederlandse getuigschriften, zorgen voor juiste toepassing van de titels, verlenen van onderwijsbevoegdheid op grond van buitenlandse diploma's , afgeven van "verklaringen afgelegd examen''
- Organiseren van school- en staatsexamens T-bin en NT 2- examens, het bewaren en vastleggen van examengegevens, verkopen van waardepapieren voor diploma's

B. Toegestane, niet-wettelijke taken

- OV-studentenkaart
- Regeling Surinaamse studerende
- Informatieverstreking op verzoek van derden
- Het drukken en distribueren van waardepapieren, i.c. diploma's en cijferlijsten
- Baliedienstverlening

- Secretariaat Geschillencommissie Weer Samen naar School

Toetsingskader niet-wettelijke activiteiten IB-Groep

Aanleiding:

Naar aanleiding van het Algemeen Overleg in de Kamer en de motie Rabbae, heeft de minister besloten dat hij vooralsnog geen nieuwe niet-wettelijke activiteiten zal goedkeuren maar dat hij dit in de toekomst niet op voorhand wil uitsluiten. Dit is vastgelegd in de brief aan de IB-Groep van 1 juni 2001 met kenmerk RZO/DIR/2001/9475). In overleg met de IB-Groep is vervolgens bezien of er in de toekomst mogelijkheden zijn om onder stringente voorwaarden nieuwe niet-wettelijke activiteiten te starten. Dit heeft geleid tot het onderstaand toetsingskader.

De bestaande niet-wettelijke activiteiten zijn hieraan getoetst. Hieruit is gebleken dat het toetsingskader verhelderend werkt en het de besluitvormers, meer dan in het verleden, dwingt tot een weloverwogen keuze, rekening houdend met zowel de politieke afwegingen als de bestaande en toekomstige richtlijnen ingevolge het wetsvoorstel Markt en Overheid.

Het toetsingskader moet niet gezien worden als een vrijbrief voor de IB-Groep om nieuwe niet-wettelijke activiteiten te starten. De prioriteit is en blijft gelegen bij een verbeterde uitvoering van de wettelijke taken. Elke nieuwe niet-wettelijke activiteit zal mede daarom expliciet door de minister goedgekeurd moeten worden en voorgelegd worden aan de Kamer.

Uitgangspunten:

Mede gezien de bezwaren van de Kamer moeten niet-wettelijke activiteiten in ieder geval voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de activiteiten dienen het publieke belang en versterken de uitvoering van de wettelijke taken; de activiteiten hebben geen commercieel oogmerk;
- de activiteiten brengen op generlei wijze een goede uitvoering van de wettelijke taken in het gedrang (met inbegrip van het verbetertraject);
- de activiteiten zijn volledig kostendekkend en voldoen aan het toetsingskader van het wetsontwerp "Markt en overheid" en de bepalingen in de WVI (zie bijlage).

Toetsingskader:

Mede indachtig het wetsontwerp "Markt en overheid" (ontwerp-WMO) worden bovenstaande uitgangspunten vertaald in de volgende spelregels en randvoorwaarden:

1. De IB-groep richt zich met de niet-wettelijke taken op activiteiten in het verlengde van de wettelijke taak in het onderwijsdomein, en beperkt zich daartoe. Deze activiteiten dienen het publieke belang en versterken de uitvoering van de wettelijke taken. Tevens liggen deze activiteiten op het terrein van de uitvoering van bestuurlijke taken, zoals de uitvoering van regelingen (art.3, lid 2 WVI).
2. Voor zover er sprake is van marktactiviteiten schaden deze activiteiten niet het belang van private marktpartijen, danwel is expliciet afgewogen dat het publieke belang zwaarder moet wegen dan eventuele private belangen. Een en ander indachtig de grondslagvereiste en de materiële norm van het ontwerp-WMO.
3. Indachtig de uitzonderingsbepaling in het ontwerp-WMO, kunnen eventuele niet-wettelijke activiteiten die louter betrekking hebben op

- een efficiënte bedrijfsvoering, een uitzondering vormen op het gestelde onder 1 (zoals verkoop van noodstroom en detachering van personeel in het kader van mobiliteit).
4. De IB-groep maakt aannemelijk en zorgt ervoor dat eventuele niet-wettelijke activiteiten op generlei wijze een goede uitvoering van de wettelijke taken in het gedrang brengen, noch in operationele zin, noch in beleidsmatige zin. Dit met inbegrip van het verbetertraject en lopende en toekomstige uitvoeringstoetsen. De IB-groep zal zich terughoudend opstellen bij het verwerven van niet-wettelijke activiteiten en zich daarbij beperken tot dienstverlening op verzoek van onderwijsinstellingen of andere instellingen in het publieke domein.
 5. De IB-groep zal voorts geen niet-wettelijke taken op zich nemen die leiden tot een vorm van functievermenging die geloofwaardig overheidsoptreden in het gedrang brengt of kan brengen. Dit indachtig het verbod op functievermenging in het ontwerp-WMO. Tevens reken ik hiertoe dat de IB-groep geen reclame-uitingen van derden verspreid of daartoe bijdraagt.
 6. Voor zover gegevensbestanden een rol spelen bij niet-wettelijke activiteiten, handelt de IB-groep conform de wettelijke en maatschappelijke vereisten met betrekking tot de privacybescherming. De IB-groep zorgt er tevens voor dat er geen oneerlijke concurrentie ontstaat door oneigenlijk gebruik van publieke gegevensbestanden. Dit indachtig de gedragsregels ter zake in het ontwerp-WMO.
 7. De IB-groep brengt een tenminste kostendekkende prijs in rekening bij de opdrachtgever(s) van de niet-wettelijke activiteit. Dit indachtig de gedragsregels voor doorberekening van kosten in het ontwerp-WMO. Dit laat onverlet dat de IB-groep geen commercieel oogmerk heeft bij het verrichten van niet-wettelijke activiteiten en ook de schijn daartoe vermijdt. Bovendien zal de IB-groep erg terughoudend zijn in het starten van activiteiten met financiële risico's en voorzieningen treffen om te voorkomen dat dergelijke risico's ten laste van de publieke middelen kunnen komen.
 8. De IB-groep zal bij alle niet-wettelijke activiteiten zorgdragen voor een volledig transparante boekhouding. Dit indachtig de boekhoudkundige voorschriften in het ontwerp-WMO. In de jaarrekening worden de kosten en baten per activiteit verantwoord en voorzien van een accountantsoordeel.
 9. Verzoeken tot het verrichten van niet-wettelijke activiteiten worden door de IB-groep adequaat gemotiveerd en gespecificeerd aan de minister ter goedkeuring voorgelegd. De IB-groep motiveert waarom uitvoering door de IB-groep het publieke belang dient en de uitvoering van de wettelijke taken versterkt. Tevens maakt zij aannemelijk dat eventuele niet-wettelijke activiteiten op generlei wijze een goede uitvoering van de wettelijke taken in het gedrang brengt en dat deze activiteiten voldoen aan de bovengenoemde spelregels. De IB-groep voert geen actieve acquisitie naar nieuwe niet-wettelijke activiteiten, maar beperkt zicht tot dienstverlening op verzoek van onderwijsinstellingen (i.c. de klanten van de IB-Groep) of andere instellingen in het publieke domein (inspectie, CBS, etc.) en dat zonder commercieel oogmerk
 10. Bij elk verzoek van de IB-groep zal de minister aan de Raad van Toezicht een oordeel vragen over de meerwaarde van een dergelijke niet-wettelijke activiteit met het oog op het publieke belang. De Raad weegt bij dit oordeel expliciet de mogelijke financiële risico's en de risico's tot vertraging van het verbetertraject voor de wettelijke

taken mee. De Raad weegt tevens mee of de activiteiten voldoende substantie hebben en passen bij de schaal van de IB-groeporganisatie.

Toetsing per activiteit:

Een dergelijk toetsingskader betekent dat concreet per (beoogde) niet-wettelijke activiteit moet worden aangegeven:

- van welke wettelijke taak is de niet-wettelijke activiteit een afgeleide? (WVI: "rechtstreeks voortvloeien uit");
- op welke wijze wordt het publieke belang gediend? (WVI: "het moet gaan om publieke taken"); en hoe wordt de uitvoering van de wettelijke taken van de IBG versterkt?;
- gaat het om een 'niet-commerciële' activiteit?;
- hoe kan worden waargemaakt dat de wettelijke taken en het verbetertraject niet in het gedrang komen?;
- van welke productiemiddelen (personeel en materieel) wordt gebruik gemaakt?; betreft het bestaande capaciteit of uitbreiding?; werkt dit een zo efficiënt mogelijk gebruik van rijksmiddelen in de hand?;
- wat zijn de kosten en de baten van de niet-wettelijke activiteit: hoe is de kostprijs opgebouwd?; wat is de tariefstelling naar de klant toe?; wat zijn de overige (publieke) baten van de activiteit?;
- is de transparante en gescheiden boekhouding gerealiseerd?;
- wat zijn de financiële risico's?; hoe kan worden gegarandeerd dat er geen kosten ten laste van de publieke middelen komen?;
- wat zijn de politieke risico's?; kan het geloofwaardig overheidsoptreden in het gedrang komen?;
- kan de taak niet door een private (rechts)persoon verricht worden? (WVI: "in beginsel is privatisering van die taak de aangewezen weg");
- als er voorheen sprake was van een wettelijke taak maar nu niet meer, waarom dan toch de activiteit continueren?;
- in hoeverre zijn bepalingen uit andere wetten in het geding? (o.a. privacy, geheimhouding)

Bijlage

bij toetsingskader niet-wettelijke activiteiten

Hieronder treft u een overzicht aan van de relevante bepalingen in de Wet Verzelfstandiging Informatiseringsbank (WVI) en de ontwerp-Wet Markt & Overheid (WMO)

WVI:

artikel 3:

1. [dit lid bevat de opsomming van de wettelijke taken]
2. De Informatie Beheer Groep kan met toestemming van Onze minister andere taken uitvoeren, dan die welke rechtstreeks voortvloeien uit de in het eerste lid genoemde taken, mits deze taken:
 - a. liggen op het terrein van de uitvoering van bestuurlijke taken en nauw verband houden met de in het eerste lid genoemde taken van de Informatie Beheer Groep;
 - b. toepassingen met zich brengen van productiemiddelen, die de Informatie Beheer Groep voor de vervulling van haar in het eerste lid genoemde taken, voorhanden heeft;
 - c. niet leiden tot concurrentievervalsing ten opzichte van private aanbieders van vergelijkbare diensten, en
 - d. tegen kostendekkende tarieven worden verricht.
3. Onze minister kan bij het verlenen van de toestemming, bedoeld in het tweede lid, voorwaarden stellen.

In de toelichting op artikel 3 staan nog de volgende formele noties vermeld:

- het inzetten van bestaande productiemiddelen werkt een zo efficiënt mogelijk gebruik van rijksmiddelen in de hand;
- de minister beoordeelt het verzoek tegen de achtergrond van de continuïteit van de uitvoering van de wettelijke taken;
- het moet gaan om publieke taken, zoals de uitvoering van regelingen, die passen bij de activiteiten die de IB-Groep op grond van haar wettelijke taakopdracht verricht;
- rekening moet worden gehouden met randvoorwaarden uit andere wetten, zoals de Wet persoonsregistraties;
- indien een taak door een private (rechts)persoon verricht kan worden is in beginsel privatisering van die taak de aangewezen weg.

ontwerp-WMO:

hoofdstuk 2. Marktactiviteiten door overheidsorganisaties
paragraaf 1. Verbodsbepalingen

artikel 2.1.1. (verbod functievermenging)

Een overheidsorganisatie verricht geen marktactiviteiten indien die activiteiten:

- a. de levering van bepaalde goederen betreffen en een tot die overheidsorganisatie behorend bestuursorgaan toestemming moet geven voor het vervaardigen of verhandelen van die goederen;
- b. het verrichten van bepaalde diensten betreft en voor het verrichten of laten verrichten van die dienst een tot die overheidsorganisatie behorend bestuursorgaan toestemming moet geven.

artikel 2.1.2 (verbod uitsluitend op winst gericht)

1. Een overheidsorganisatie verricht geen marktactiviteiten indien daarmee uitsluitend het verwerven van inkomsten wordt beoogd.
2. Het eerste lid geldt niet indien de overheidsorganisatie voor de uitvoering van haar taken over duurzame kapitaalgoederen moet beschikken met een voor

die uitvoering noodzakelijke capaciteit en de marktactiviteit bestaat uit het benutten van een gedeelte van die capaciteit.

paragraaf 2. Grondslagvereiste

artikel 2.2.1:

[dit artikel bevat de goedkeuringsprocedure; voor de IBG is dit de WVI]

artikel 2.2.2:

[dit artikel bevat de bepaling dat de te leveren goederen of diensten zo nauwkeurig mogelijk

moeten zijn omschreven en verwijst naar de voorbereidingsprocedure van de Algemene wet

bestuursrecht]

artikel 2.2.4:

1. Een wet of besluit als bedoeld in artikel 2.2.1, eerste lid, voorziet slechts in het verrichten van marktactiviteiten door de desbetreffende overheidsorganisatie indien dat naar het oordeel van die organisatie de aangewezen weg is voor de behartiging van het desbetreffende openbaar belang.
2. Met het oog op de toepassing van het eerste lid worden bij de voorbereiding van een voorstel van wet of een besluit in ieder geval betrokken:
 - a. het openbare belang dat wordt gediend met de marktactiviteit;
 - b. de gevolgen van het verrichten van de marktactiviteit voor burgers en voor ondernemers die op de desbetreffende markt werkzaam zijn of zullen zijn;
 - c. de middelen die de overheidsorganisatie ter beschikking zal stellen voor de marktactiviteit.
3. In de toelichting [...] wordt aangegeven op welke wijze de uitkomsten van het tweede lid, onderdelen a, b en c, tegen elkaar zijn afgewogen.
4. Onverminderd het eerste lid wordt niet besloten tot het verrichten van marktactiviteiten indien het belang van het verrichten van die activiteiten door de overheidsorganisatie niet opweegt tegen het belang van derden tegen een concurrentie als gevolg van het verrichten van die activiteiten te worden beschermd.

artikel 2.2.5:

[dit artikel bevat de bepaling binnen 5 jaar de voortzetting van de activiteiten te heroverwegen]

paragraaf 3 Uitzonderingen grondslagvereiste

artikel 2.3.1:

[dit artikel bevat de uitzondering voor rest-capaciteit, zoals bedoeld in artikel 2.1.2, tweede lid]

artikel 2.3.2:

[dit artikel bevat de bagatelbepaling voor activiteiten met een omzet kleiner dan 10000 euro]

Hoofdstuk 4. Gedragsregels voor overheidsorganisaties

artikel 4.1 (doorberekening kosten)

1. Een overheidsorganisatie brengt voor marktactiviteiten zodanige prijzen in rekening dat redelijkerwijs valt aan te nemen dat, gerekend over een begrotingsjaar, ten minste de kosten van de ter beschikking gestelde financiële middelen, productiemiddelen en loon- en andere personeelskosten door de verkregen opbrengsten worden gedekt.
2. Onder kosten als bedoeld in het eerste lid wordt mede verstaan een vergoeding voor het gebruik van het eigen vermogen van ten minste 5 procent.
- 3./4./5. [bevatten nadere specificaties]

artikel 4.2 (boekhoudkundige voorschriften)

1. Een overheidsorganisatie houdt een gescheiden boekhouding bij voor marktactiviteiten waarin:
 - a. de interne rekening voor de marktactiviteiten gescheiden is van die voor de overige activiteiten;

- b. alle kosten en opbrengsten van de marktactiviteiten, op grond van consequent toegepaste en objectief te rechtvaardigen beginselen inzake kostprijscalculatie, correct worden toegerekend;
 - c. de beginselen inzake kostprijsadministratie volgens welke de gescheiden boekhouding wordt gevoerd, duidelijk zijn vastgelegd.
2. Het eerste lid geldt niet voor marktactiviteiten waarop artikel 2.3.2, eerste lid, is toegepast.
 3. De overheidsorganisatie doet jaarlijks over het voorafgaande boekjaar een onafhankelijke deskundige opmaken, waaruit blijkt of de boekhouding voldoet aan de in het eerste lid genoemde eisen. Deze verklaring ligt voor een ieder ter inzage ten kantore van de overheidsorganisatie.

artikel 4.3 (bevoordelingsverbod "moeders-dochters")

[dit artikel bevat de uitwerking van het bevoordelingsverbod van een overheidsbedrijf waarin de
overheidsorganisatie is betrokken]

artikel 4.4:

1. Een overheidsorganisatie gebruikt gegevens die zij heeft verkregen in het kader van de uitoefening van haar bestuursbevoegdheden en waarvoor krachtens wettelijk voorschrift een verplichting tot geheimhouding geldt, niet voor het verrichten van marktactiviteiten.
2. Indien een overheidsorganisatie gegevens die zij heeft verkregen in het kader van de uitoefening van haar bestuursbevoegdheden en waarvoor geen verplichting tot geheimhouding geldt, gebruikt voor het verrichten van marktactiviteiten of aan een of meer derden verstrekt, stelt zij die gegevens tegen gelijke voorwaarden beschikbaar voor derden.
3. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op gegevensbestanden die de overheidsorganisatie heeft samengesteld uit gegevens als bedoeld in dat lid.
4. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over de in het tweede lid bedoelde voorwaarden. Voor verschillende categorieën van gegevens kunnen verschillende regels worden gesteld.

Productvolumes per taak of cluster van taken
Bijlage 3

Hoofdtaken	Outputvolume	Realisatie 2000 (aantallen x 1000, bedragen x 1 mln.)	Prognose 2001	Begroting 2002	toelichting
Uitvoeren WSF 200	Aantal basisbeurzen	480	462	458	
	Aantal aanvullende beurzen	205	198	196	
	Aantal rentedragende leningen	83	92	93	
	Programma-uitgaven WSF 2000	4688	4302	3790	
	Programma-ontvangsten WSF2000	766	752	759	
Uitvoeren WTOS	Aantal toekenningen WTOS	262	310	362	
	Aantal basistoelagen VO18+	35	29	27	
	Programma-uitgaven WTOS	637	685	736	
	Programma-ontvangsten WTOS	28	27	26	
LCW	Aantal lesgeldplichtigen	431	431	437	
	Programma-ontvangsten	785	799	827	
Algemeen	Aantal klantcontacten	4.974	5.594	5.623	formulieren + witte post+ balie +e-mail + plus BEANTWOORDE telefoontjes
Beheer basisregistraties en ASP	Aantal ingeschreven studenten in CRI-HO	482	494	500	
	Aantal aangemelde 1 ^e jaarsstudenten	132	120	118	
Examens en diploma's	Aantal diplomawaarderingen	7	8	9	
	Aantal kandidaten schoolexamens	178	176	178	
	Aantal kandidaten staatsexamens	17	15	16	

Toelichting

De cijfers die betrekking hebben op de eerste drie hoofdtaken zijn overgenomen uit de Rijksbegroting 2002; de laatste drie hoofdtaken betreffen een opgave van de IB-Groep. De stijging van de programma-uitgaven WTOS is een gevolg van de invoering van WTOS waarbij de tegemoetkoming lesgeld en studiekosten aan de ouders is verhoogd. De afname van de uitgaven WSF in 2001 en 2002 ten opzichte van 2000 is het gevolg van de kasschuif OV- kaart.

Prestatie - indicatoren

Voor de bestaande indicatoren is voor het jaar 2000 de realisatie en voor het jaar 2001 de prognose gegeven. Voor het jaar 2002 is het kwaliteitsniveau vastgelegd in de prestatienorm. Deze indicatoren zijn gerangschikt en aangevuld op basis van de cruciale aspecten uit het 'rekenschapsmodel', te weten rechtmatigheid, doelmatigheid, kwaliteit en continuïteit.

Criteria	Prestatie-indicatoren	Realisatie 2000	Prognose 2001	Norm 2002	Toelichting
Kwaliteit					
	1. Telefonische bereikbaarheid	61%	75%	75%	Van alle aankezingen wordt minimaal 75 % beantwoord door een medewerker of Voice Response. Het percentage betreft een maandgemiddelde.
	2. Gemiddelde doorlooptijd verwerken standaardformulier	9	10	10	Alle complete ingevulde standaardformulieren worden gemiddeld binnen 10 werkdagen na ontvangst verwerkt.
	3. Doorlooptijd bezwaarschriften	69%	60%	80%	80 % van alle bezwaarschriften worden binnen 6 weken afgehandeld. Vertraging, veroorzaakt door het in gebreke blijven van indiener, wordt niet meegerekend.
	4. Reactietijd e-mail	n.v.t.	75%	75%	75% van alle e-mails wordt binnen 48 uur na ontvangst beantwoord. Dit prestatieniveau wordt gegarandeerd tot 250.000 e-mails op jaar basis (prognose voor 2001 is 200.000 e-mails).
	5. Gemiddelde doorlooptijd beantwoorden brief	10	10	10	brieven worden gemiddeld binnen 10 dagen na ontvangst beantwoord.
	6. Aantal klachten IB-Groep t.o.v. aantal klantcontacten	0,02%	0,01%	0,01%	
	7. Afhandeling schriftelijk ingediende klachten, (doorlooptijd)	90%	100%	100%	Alle klachten worden binnen 4 weken na ontvangst afgehandeld.
	8. Aantal ombudsmanzaken	128	167	120	Aantal ombudsmanzaken op jaarbasis NB Aantal binnengekomen Ombudsmanzaken is mede gevolg van gewijzigde NO-procedure.
	9. Waardering dienstverlening (totale beoordeeling)	6,8	6,9	6,9	Rapportcijfer klantvredeheidsonderzoek, meest recente onderzoek totale organisatie
Doelmatigheid en doeltreffendheid					
	10. Inning termijnen ILS (inning langlopende schulden: rentedragende leningen en renteloze voorschotten)	90%	90%	90%	Van alle inningen ILS wordt 90% in het reguliere traject geïnd. Niet-regulier is dat de inning plaatsvindt door tussenkomst van een deunwaarder (nadat de debiteur in gebreke is gesteld).
	11. Inning Les- en cursusgeld	90%	90%	90%	Van alle inningen LCS wordt 90% in het reguliere traject geïnd. Niet-regulier is dat de inning plaatsvindt door tussenkomst van een deunwaarder (nadat de debiteur in gebreke is gesteld).
Rechtmatigheid					
	12. Goedkeurende AD verklaring	ja	ja	Ja	
	13. Percentage bezwaarschriften over totale assortiment	0,41%	0,35%	0,31%	
	14. Aantal beroepen t.o.v. het aantal bezwaarschriften	2,60%	4,6%	4,5%	Stijging 2001/2002 t.o.v. 2000 wordt verklaard door de opheffing van het College van Beroep Studiefinanciering.
	15. beroepen waarbij de klant in het gelijk wordt gesteld	24%	24%	23%	
Continuïteit					
	16. Oordeel AD over financieel beheer	matig	voldoende	voldoende	De norm heeft betrekking op het algemeen oordeel onder voorbehoud van overeenstemming tussen IB-Groep en AD over de wijze waarop de kwalificatie tot stand komt.
	17. Oordeel AD over betrouwbaarheid en beschikbaarheid automatische gegevensverwerking	divers	voldoende	voldoende	De norm heeft betrekking op het algemeen oordeel onder voorbehoud van overeenstemming tussen IB-Groep en AD over de wijze waarop de kwalificatie tot stand komt

De telefonische bereikbaarheid is gestegen van 61% in 2000 naar circa 75% in 2001. Een verdere stijging is slechts beperkt mogelijk omdat deze nadelig wordt beïnvloed door de piekperiode in augustus/september. Daarbuiten ligt de bereikbaarheid hoger

dan het cijfer in de tabel. De norm behorende bij de doorlooptijd van de bezwaarschriften is in 2002 fors naar boven bijgesteld. Bij e-mails wordt onmiddellijk een ontvangstbevestiging gestuurd met daarin de termijn binnen welke de afzender een antwoord kan verwachten. De meeste e-mails worden binnen 48 uur beantwoord. Minimaal één keer per jaar wordt een klanttevredenheidsonderzoek gedaan. Hierin toetst de IB-Groep in hoeverre zij aan de verwachtingen van de klant voldoet. De resultaten van dit onderzoek worden gebruikt voor de verbetering van de kwaliteit van haar dienstverlening.

**PROTOCOL TUSSEN HET MINISTERIE VAN OCenW EN DE INFORMATIE BEHEER GROEP
INZAKE HET BUDGET VOOR DE EXAMENDIENSTEN.**

Ten geleide

Sinds enige jaren is het de bedoeling om, door toepassing van een kostprijsmethodiek, in de relatie tussen de IB-Groep en het departement van OCenW te komen tot een nadere invulling van het begrip "outputbekostiging binnen budgettaire randvoorwaarden". Daartoe is er in het kader van de examendiensten gewerkt aan de ontwikkeling van een meerjaren kostprijsmodel. Te constateren valt thans dat het door departement en IB-Groep in nauwe samenwerking ontwikkelde model "Komex" de transparantie van de kostenstructuur voor Examendiensten dusdanig heeft verhoogd dat er nu tot een praktische toepassing kan worden overgegaan. Hiermee gaat een experiment van start dat zich op termijn kan lenen voor de uitwerking van verdergaande toepassingen.

Voor de minister van OCenW is de directie RZO de budgetverantwoordelijke eenheid inzake de apparaatskosten van de IB-Groep, onder welke kosten ook de apparaatskosten voor het dienstonderdeel "Examendiensten" zijn begrepen. Met ingang van 1 januari 2001 zijn de voor de landelijke eindexamens en de staatsexamens gereserveerde budgetten die tot op heden als programmagelden werden beschouwd, aan dit budget voor de apparaatskosten toegevoegd.

Na ondertekening zal dit protocol als bijlage deel uitmaken van het Prestatie-contract OCenW - IB-Groep 2002.

Afspraken

A. Modelbeheer

1. De IB-Groep is de eigenaar van het kostprijsmodel Komex. Bij haar berust dus ook de verantwoordelijkheid voor het onderhoud en beheer van het model en de documentatie daarvan.
De IB-Groep stelt een kopie van het model ter beschikking aan het departement, in casu de directie RZO.
2. De IB-Groep overlegt het kostprijsmodel ter validering aan de departementale AD en/of een externe accountant, indien en zodra de directie RZO dat namens het departement vraagt. De betrokken accountant wordt in dit geval bevraagd op uitspraken over (1) de eigenschappen en (2) de betrouwbaarheid van de uitkomsten van het model.
3. Het Komex model bestaat uit een reguliere versie en een budgetversie.
De budgetversie is een kopie van de reguliere versie waarin de door het departement vast te stellen prijscompensatie, min of meerkosten door tarief- of regelgeving vanwege de overheid en de gerealiseerde inplaats van geprognosticeerde aantallen kunnen worden verwerkt.

4. De reguliere versie en de budgetversie daarvan kunnen in aannames en uitkomsten van elkaar afwijken, doch niet voor wat betreft:
 - de basisgegevens, aannames en uitkomsten in het laatst bekende realisatiejaar;
 - de ondergebrachte kostensoorten en kostenplaatsen;
 - de in het meerjarenbeeld toegepaste sleutels en toerekeningen naar kostensoort en kostenplaats.
5. De in het model gebruikte aantallen voor de examenkandidaten en voor de afnames zijn de aantallen uit het Examenresultatenregister. De trendmatige ontwikkeling van de aantallen examenkandidaten wordt door de directie VO aangeleverd.

B. Budgettoekenning.

6. Op basis van de uitkomst van de budgetversie wordt het voorlopige budget voor het komende jaar vastgesteld. Met behulp van de reguliere versie wordt na het verstrijken van het boekjaar de eindafrekening opgemaakt. Hieruit moet blijken in hoeverre het voorlopig toegekende budget toereikend is geweest om de kosten voor de Examendiensten te dekken.
7. Een overschot of tekort op de Examendiensten wordt apart zichtbaar gemaakt op de balans van de IB-Groep in de vorm van een (negatieve) vordering op het Ministerie van OCenW. Verrekening van de balanspost vindt plaats met het budget voor de examendiensten voor het daarop volgende jaar.
8. De IB-Groep overlegt één maal per jaar, te weten voor 1 maart, een met het kostprijsmodel gemaakte nacalculatie over het voorafgaande jaar, alsmede een meerjarige kostenraming voor de daarop volgende vijf jaren van de planperiode. Bij de aanbidding van de meerjarige kostenraming overlegt zij een expliciete weergave van de in het model toegepaste aannames en scenario's zoals zij vóór en na de aanpassing luiden.
9. Viermaandelijks brengt de IB-Groep aan OCenW een rapportage uit over het beloop van de kosten van de examens. Tevens bevat deze rapportage het vermoedelijk beloop van het lopende jaar. Het beloop en het vermoedelijk beloop zijn gerelateerd aan het KOMEX-model.

C Evaluatie

10. Deze afspraken, en de kwaliteiten van het kostprijsmodel, worden door de ondertekenaars en de IB-Groep gezamenlijk geëvalueerd in het jaar 2002.
De evaluatie kan, indien nodig of gewenst, leiden tot:
 - een aanpassing van dit protocol, met ingang van 1 januari 2003;
 - een aanpassing van de eigenschappen van het kostprijsmodel.

Aldus overeengekomen
27 november 2001

De portefeuillehouder
Informatie Beheer Groep

De Hoofddirecteur van de

bestuursraad

drs. P. Scholten

Chr.G. Spanjaard

Toelichting artikel 6 lid 2

De bijdrage in de (structurele) kosten uitvoeringstoetsen heeft betrekking op de navolgende onderdelen:

<u>Doorwerking 2001</u>			
- WSF-prestatiekaart (excl innen)	0,9	mln	
- WSF 2000.algemeen		1,5	mln
- WIB 2001			1,8 mln
- opheffen college van beroep SF	0,5	mln	
- WTOS excl TLO en excl SVB-mailing	6,0	mln	
- WTOS-TLO			0,5 mln
- studiehuis havo/vwo		0,5	mln
---			---
			11,7
mln			
- correctie extra onderhoud	2,4	mln	
---			----
9,3	mln		
<u>Nieuw beleid 2002</u>			
- gedereguleerde rentedr. lening	0,1	mln	
- koppeling WSF-GBA		1,5	mln
- beleidsmaatregel EER		0,1	mln
- bachelor/master			1,1 mln
- falsificatie diploma's			1,0 mln
- inlichtingenbureau gemeenten	0,5	mln	
----			---
4,3	mln		

Toelichting artikel 6 lid 3

Het additionele gedeelte van het budget ad fl. 41,4 mln. is als volgt opgebouwd:

1. extra budget systeemontwikkeling			
fl	2,8	mln	
2. procesverbetering			
fl	5,0	mln	
3. systeemontwikkeling uitvoeringstoetsen nieuw beleid			fl
	27,1	mln	
4. bijdrage in onderwijsnummer			
fl	6,5	mln	

Ad 1/2

De systeemontwikkelingscapaciteit wordt ingezet voor:

- beheer en onderhoud
- verandering en vernieuwing
- uitvoeringstoetsen nieuw beleid

De eerste twee posten worden uit het reguliere gedeelte van het budget gefinancierd, voor 2002 aangevuld met een additioneel budget van fl 2,8 mln.

De systeemontwikkeling op het gebied van verandering en vernieuwing betreft:

- project migratie: koppeling van de primaire systemen aan de nieuw ontwikkelde centrale klantadministratie;
- elektronische klantcommunicatie: verlegging van de nadruk van balie- en formulierafhandeling naar elektronische en telefonische afhandeling van klantverzoeken;
- digitale deurwaarder: digitalisering van de informatie-uitwisseling (dwangbevelen, afrekeningen/declaraties) met de deurwaarders;
- honkslag: optimalisatie van elektronische communicatie tussen het hoger onderwijs en de IB-Groep;
- project Gandalf: ontwikkeling van een nieuwe opzet van de uitbetalings- en inningsprocessen binnen de WSF.

De bovenstaande projecten vergen zowel systeemontwikkeling of systeemaanpassing als organisatorische aanpassingen. Voor die organisatorische aanpassingen is een deel van het budget voor procesverbetering van toepassing.

Het budget voor procesverbetering ad fl 5,0 mln wordt daarnaast aangewend t.b.v.:

- verbetering productie- en productiviteitsmeting teneinde de werkprocessen zo efficiënt mogelijk te krijgen;
- versterken meerjarige en externe oriëntatie van audit- en controlbeleid;
- onderzoek naar de wenselijke toekomstige IT-organisatie;
- voortzetting van management en teamontwikkeling;
- voorbereiding nieuwbouw huisvesting.

Ad 3:

Voor systeemontwikkeling als gevolg van uitvoeringstoetsen op nieuw beleid is het volgende budget toegekend op basis van de onderstaande prognose. Het totaalbedrag van fl. 27,1 mln. is, behoudens het gestelde in artikel 6 lid 4, taakstellend voor de opgesomde uitvoeringstoetsen, maar het staat de IB-Groep vrij om verschuivingen aan te brengen bij voorschrijdend inzicht tijdens de realisatie. De IB-Groep rapporteert in haar viermaandelijke rapportages over de voortgang en de uitputting van het budget.

Uitvoeringstoets	Systeemontwikkelingskosten x f 1.000			
	PB-kst	ET-kst	overige kosten proj.uren	Totaal kst.
Prestatiekaart / GRL / AMvB	2.646	7.956	636	11.237
WSF-koppeling GBA	378	2.032	147	2.557
WIB2001	287	1.621	117	2.024

Bachelor/Master	1.345	5.024	385	6.754
Euro nazorg	202	292	29	522
WTS vreemdelingenwet	110	302	25	437
Evenredige korting WTS 17- en 18+	418	265	38	721
TLO MvM 2 ^e fase	315	762	64	1.141
Accreditatie (CRI-HO en SSG)	110	364	29	503
CROHO-flex	169	329	29	527
Falsificatie / dig. Diplomabank	205	422	37	663
Totaal	6.185	19.369	1.536	27.086

Ad 4:Onderwijsnummer

De bijdrage aan het onderwijsnummer betreft in eerste instantie een voorschot gebaseerd op de voorgenomen werkzaamheden in het eerste halfjaar, zoals wordt vastgelegd in de overeenkomst inzake de invoering van het onderwijsnummer in het voortgezet onderwijs, 1 januari 2002 tot 1 juli 2002. In afwachting van definitieve ondertekening van deze overeenkomst is vooralsnog een bedrag van 6,5 mln aangehouden. Zoals in de overeenkomst vermeld, vindt na afloop van elke halfjaarlijkse periode op basis van werkelijke kosten nacalculatie plaats. Over de gehanteerde tarieven en ingezette uren vindt controle door de AD plaats. Voorafgaand aan het tweede halfjaar wordt het voorschot voor deze periode toegekend.

Nadere afspraken over uitvoeringsaspecten onderwijsbeleid en programmabudgetten

1. Algemeen

De primaire verantwoordelijkheid voor de rechtmatige en doelmatige uitvoering van de aan haar opgedragen taken berust bij de IB-Groep. Voor alle financiële transacties die betrekking hebben op de uitvoering van het programmabudget zijn de bepalingen van de Comptabiliteitswet en het Reglement departementale begrotingsadministratie van OCenW, zoals beschreven in de delen Financiële Functie en AO-Beheer van het Handboek AO, van toepassing. Wijzigingen van de interne richtlijnen worden, voor zover relevant voor de IB-Groep, na overleg vastgesteld. De IB-Groep richt de administratie zodanig in dat aan de in deze richtlijnen opgenomen eisen wordt voldaan.

2. Controle op programmagelden

2.1 De accountantsdienst van OCenW treedt op voor de in de WVI bepaalde controle op het financieel beheer van de rekening en verantwoording van de programmabudgetten van de IB-Groep. Onverkort gelden het besluit "taak departementale accountantsdienst" en het daarop gebaseerde ministeriële besluit inzake behandeling van accountantsrapporten. De departementale accountantsdienst betreft in haar onderzoek expliciet de naleving van de wet- en regelgeving door de IB-Groep. Het jaarlijkse controleplan van de accountantsdienst wordt, na advisering door het Audit Committee OCenW, goedgekeurd door de minister.

2.2. De IB-Groep heeft, in samenwerking met OCenW en de Accountantsdienst, in 2001 de methode van controle op het recht op studiefinanciering herzien. Hierbij wordt per aspect beoordeeld in hoeverre een risicogerichte controlebenadering zinvol dan wel mogelijk is. De uitkomst van het onderzoek bepaalt vervolgens of er integraal dan wel risicogericht kan worden gecontroleerd. Over de wijze van controle vindt regelmatig afstemming plaats tussen IB-Groep en het ministerie.

3. Privacybescherming

De IB-Groep is gehouden aan de wet Bescherming persoonsgegevens. Door de Accountantsdienst van OCenW vindt hierop periodieke toetsing plaats. De Commissie van Toezicht Registratieregelingen van OCenW oefent toezicht uit op de naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens voor zover registraties, die een directe relatie hebben met de uitvoering van de programmabudgetten, privacygevoelige gegevens bevatten. De stand van zaken met betrekking tot de aanbevelingen van de Commissie van Toezicht Registratieregelingen en de Accountantsdienst wordt in de viermaandsrapportage opgenomen.

4. Ombudsman

Indien de Nationale Ombudsman een aanbeveling doet aan de IB-Groep, stelt de IB-Groep een reactie op. In bijzondere gevallen wordt een concept-reactie geagendeerd in het viermaandelijks overleg, namelijk om na te gaan of de IB-Groep de aanbeveling kan opvolgen en of dit beleidsmatige of financiële consequenties heeft. Na overeenstemming hierover stuurt de IB-Groep haar reactie naar de Ombudsman. Het totaal aan reacties van de IB-Groep op aanbevelingen van de Nationale Ombudsman wordt opgenomen in het Jaarverslag van de IB-Groep. De IB-Groep verstrekt in februari van elk jaar een toelichting op de ontwikkelingen met betrekking tot zaken die in het voorafgaande jaar door de Nationale Ombudsman in behandeling zijn genomen.

5. Publicatie beleidsregels en aanwijzingen

5.1 De IB-Groep voert vooraf overleg met de desbetreffende beleidsverantwoordelijke van het bestuursdepartement over tekst en inhoud van voorgenomen publicaties over uitvoeringsbeleid in het Gele Katern van de Uitleg OCenW-regelingen.

5.2 Indien de minister in de uitvoeringspraktijk de toepassing van een bepaalde door hem ontworpen beleidsregel wenst, geeft hij de IB-Groep in overweging deze regel te publiceren in het voor de IB-Groep bestemde gedeelte van het Gele Katern van de Uitleg OCenW-regelingen.

6. Reglement eindexamenregister

OCenW onderzoekt of het verstrekken van inlichtingen uit het eindexamenregister een wettelijke basis behoeft.

7. Eigendom gegevens, beheer en programmatuur

7.1 De gegevens, nodig voor het uitvoeren van de door OCenW opgedragen taken, zijn eigendom van OCenW.

7.2 De programmatuur, nodig voor de gegevensverwerking bij het uitvoeren van de door OCenW opgedragen taken, is eigendom van de IB-Groep.

7.3 Beschikbaarstelling van gegevens aan derden is alleen mogelijk na voorafgaande toestemming van OCenW.

8. Procedure uitvoeringstoetsing

OCenW en de IB-Groep houden zich aan de (vernieuwde) Procedure Uitvoeringstoetsing, zoals vastgesteld in juni 2001.

9. Continuïteit

De IB-Groep garandeert dat, indien bij calamiteiten gebruik moet worden gemaakt van een uitwijkvoorziening, de geautomatiseerde

systemen ten behoeve van de taakuitvoering tijdig operationeel zijn. De IB-Groep treft hiertoe de benodigde voorzieningen. De invulling van het begrip 'tijdig' wordt per systeem vastgelegd door middel van specifieke, interne prestatie-indicatoren.

Informatieprotocol 2002

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1 Opzet Informatieprotocol
- 1.2 Levering onderzoeksbestanden
- 1.3 Verstrekken beleidsinformatie aan IB-Groep

2. Informatiebehoefte OCenW

- 2.1 Informatiebehoefte FEZ
- 2.2 Informatiebehoefte VO en BVE
- 2.3 Informatiebehoefte HBO en WO
- 2.4 Informatiebehoefte AB
- 2.5 Informatiebehoefte Cfi
- 2.6 Informatiebehoefte SFB

3. Informatiebehoefte IB-Groep

- 3.1 Informatiebehoefte Klantenservice
- 3.2 Informatiebehoefte Accountgroep OCenW
- 3.3 Informatiebehoefte Concerntaken

4. Contactpersonen

1. Inleiding

1.1 Opzet informatieprotocol

Voortvloeiend uit de in de WVI vastgelegde taken heeft de IB-Groep de taak om te voorzien in informatie die daarmee samenhangt, zowel ten behoeve van het onderwijsbeleid als voor het financieel beheer van de met het beleid gerelateerde onderwijsbudgetten. Daarnaast heeft de IB-Groep ten behoeve van een goede taakuitoefening informatie nodig van OCenW. Het voorliggende Informatieprotocol voor 2002 omschrijft zowel de door de IB-Groep aan de verschillende onderdelen van OCenW te leveren informatie als de door OCenW aan de IB-Groep te leveren informatie. De specificaties van de leveringen aan het CBS zijn opgenomen in de "Samenwerkingsovereenkomst CBS-OCenW".

Punten waarover nog nadere afspraken gemaakt dienen te worden, zijn apart aangegeven.

1.2 Levering onderzoeksbestanden

Ten behoeve van ad hoc onderzoek bepalen de betreffende beleidsdirecties van het bestuursdepartement als opdrachtgever, eventueel de onderzoeksinstelling als opdrachtnemer en de IB-Groep als informatieleverancier gezamenlijk de informatiebehoefte voor het onderzoek alsmede de wijze waarop de gegevens beschikbaar moeten komen. De beleidsdirectie is eigenaar van de gegevens die aan de onderzoeksinstelling beschikbaar worden gesteld. De informatievoorziening in het kader van dergelijk ad hoc onderzoek behoort tot de reguliere taakuitoefening en valt binnen het jaarlijks budget, tenzij hierover aanvullende afspraken worden gemaakt.

Sinds 2000 wordt jaarlijks een studentenmonitor voor hbo- en wo-studenten gehouden. De IB-Groep levert de voor de monitor aangevraagde steekproef aan het betreffende onderzoeksinstituut en draagt zorg voor tijdige verzending van het materiaal. De IB-Groep stelt op basis van de gevraagde gegevens van het onderzoeksinstituut, en in overleg daarmee, de inhoud van de steekproef vast. De IB-Groep bewaart de steekproefbestanden gedurende vijf jaar. Het benodigde budget is meegenomen in de reguliere exploitatie.

1.3 Verstrekken beleidsinformatie aan IB-Groep

OcenW zal de IB-Groep informeren over beleidsmatige ontwikkelingen en wetswijzigingen die de IB-Groep betreffen; te denken valt hierbij aan zaken als Kaderwet ZBO, Markt en Overheid, Schatkistbankieren, elektronische overheid.

2. Informatiebehoefte OCenW

2.1 Informatiebehoefte FEZ

Nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
Voorlopige realisaties (algemeen: gegevens per hoofdbudget, per maand en cumulatief)				
3	Uitgaven	1 ^e werkdag van de volgende maand	S+e Dep. Grootboek	Tevens dient te worden aangegeven welk deel betrekking heeft op externe verrekening met andere departementen.
4	Vorderingen/leningen	1 ^e werkdag van de volgende maand	S+e Dep. Grootboek	
5	Ontvangsten	1 ^e werkdag van de volgende maand	S+e Dep. Grootboek	Tevens dient te worden aangegeven welk deel betrekking heeft op externe verrekening met andere departementen.
Definitieve realisaties (algemeen: gegevens per hoofdbudget, per maand en cumulatief)				
6	Als boven	10 ^e werkdag van de volgende maand		
Tussenrekeningen/liquide middelen				
9	Voorlopig bedrag van de tussenrekeningen	1 ^e werkdag van de volgende maand	s	Op basis van de voorlopige realisaties.
10	Definitief bedrag van de tussenrekeningen	10 ^e werkdag van de volgende maand	s	Op basis van de definitieve realisaties.

2.2 Informatiebehoefte VO en BVE

Nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
Examens				
1	Rapportage prestatie-indicatoren examens	Jaarlijks in oktober	S	Zie jaarcontract.
2	Uitgewerkte voorstellen voor aanpassing van de prestatie-indicatoren voor het komende jaar	Jaarlijks in oktober	s	Conform specificaties zoals vastgelegd in het Komex kostprijsmodel.
Begrotingsvoorbereiding				
3	Concept-autonome begroting	1 week vóór de officiële inleverdatum conform FEZ-planning	S	Conform specificaties zoals vastgelegd in het Komex kostprijsmodel.
Begrotingsuitvoering				
4	Realisatiecijfers, zowel uitgaven als ontvangsten per begrotingcomponent	3 ^e werkdag van de volgende maand	s	Voorlopige cijfers, na accordering worden de definitieve cijfers opgeleverd. Conform specificaties zoals vastgelegd in het Komex kostprijsmodel.
5	Kasprognoses, zowel uitgaven als ontvangsten per begrotingcomponent	3 ^e werkdag van de volgende maand	s	Voorlopige cijfers, na accordering worden de definitieve cijfers opgeleverd. Conform specificaties zoals vastgelegd in het Komex kostprijsmodel.

2.3 Informatiebehoefte HBO en WO

nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
Uit RASP				
1	Gegevens over aanmelding voor een studiejaar naar opleiding en instelling	Elke week	e (diskette)	
2	Gegevens over aanmelding met deficiëntie	Jaarlijks, in mei	e (diskette)	
Decentrale toelating (d.s.) (Zie brief van de IBG nrAGO/99.141 dd 29/9/99)				
1	Aantallen verzoeken d.s.	15 november	e (diskette)	Per aanmelder d.s. 1 Gemiddeld eindexamencijfer 2 Laatst behaalde diploma (vooropleiding incl. HBO prop.) 3 Instelling waar behaald 4. Samenstelling vakkenpakket 5. Leeftijd 6. Geslacht 7 Woonplaats (per datum p.m.) 8 Voorkeur instelling(en) 9 Tijdstip behalen propedeuse 10 Tijdstip behalen doctoraal
2	Aantallen deelname d.s.			
3	Uitslag deelname d.s.			
4	Aantal bezwaar/beroep tegen uitslag			
5	Uitslag van bezwaar/beroep			
6	Aantal geplaatst via d.s.			
7	Aantal malen deelgenomen			
8	Aantal daadwerkelijk Ingeschreven			
Uit CRI-HO				
9	Alle ingeschrevenen in het hbo, naar instelling en opleiding, plus overige in het CRI-HO opgenomen gegevens	1 april en 15 december	e	Voor planning en beleid moeten De leveringen aan HBO, WO, Cfi, AB en CBS gebaseerd zijn op dezelfde stand van CRI-HO.
Uit CROHO (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs)				
10	Register van opleidingen die door ho-instellingen worden verzorgd	1 juli	e (diskette)	
11	Opgave van de door instellingen voorgestelde wijzigingen in CROHO	zo spoedig mogelijk na 28 februari	s	Conform Regeling CROHO. Daaronder zijn ook begrepen aanmeldingen ter registratie van nieuwe opleidingen door aangewezen hogescholen, i.v.m de bevoegdheid van MOCW o.b.v. art. 6.11 WHW.
Uit eindexamenregister				
12	gegevens examinandi	november	e	Specificatie wordt door hbo en wo geleverd.
Numeri fixi gegevens				
13	Opgave instellingen van maximum capaciteit instroom eerstejaars per opleiding	1 december	e	WHW art. 7,53 lid 1 2 4. Het betreft hier uitsluitend de op dat moment verwerkte instellingen.
14	Verzoek om definitieve onderwijscapaciteit door Informatie Beheer Groep aan instellingen Opgave van de definitieve capaciteit	1 april 1 december	e	Het betreft hier uitsluitend de op dat moment verwerkte instellingen.
15	Hardheidsclausule Aantal terechte beroepen Aantal onterechte beroepen Benutting onopgevulde percentage (5%)	1 december	e	
16	Aantallen feitelijke plaatsing numeri fixi	1 december	e	Plus opgave opengebleven plaatsen.

Overige afspraken

CROHO

De levering van de gegevens uit het CROHO aan de directie WO zal ook de levering omvatten van de geordende hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregelingen.

NB: De hoofdlijnen van de OER worden alleen geleverd indien een instelling een wijziging doorgeeft. Er vindt geen jaarlijkse standaardlevering van alle OER plaats.

Onder de door de IB-Groep te verstrekken informatie valt tevens de jaarlijkse rapportage over het percentage verzoeken, waarop niet binnen de wettelijke termijn wordt gereageerd (art.3.4 CROHO AmvB); in het jaarcontract 2001 onder 3.3. was dit nog als aparte prestatie-indicator opgenomen.

CRI-HO

In overleg met de directie WO levert de IB-Groep CRI-HO bestanden van eerdere jaren en ad hoc informatie.

ASP

Onder de door de IB-Groep te verstrekken informatie valt tevens de jaarlijkse rapportage over verwerking formulieren, afhandelen bezwaarschriften bij het verzorgen van de centrale aanmelding, alsmede het aantal gegronde bezwaarschriften t.o.v. het aantal aanmeldingen voor loting en het aantal gegronde beroepen t.o.v. het aantal bezwaren bij de uitvoering loting en registratie opleidingscapaciteit per instelling; in het jaarcontract 2001 onder 3.4 was dit nog als aparte prestatie-indicator opgenomen

Over de wijze waarop de jaarlijkse rapportage wordt opgeleverd en de bespreking hierover wordt vorm gegeven worden tussen partijen nadere afspraken gemaakt.

2.4 Informatiebehoefte AB

nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
Uit RASP				
1	Gegevens over aanmelding voor een studiejaar naar opleiding en instelling	Elke week	e (diskette)	Inclusief geslacht en vooropleiding.
Uit CRI-HO				
2	Alle ingeschrevenen in het hbo en wo, naar instelling en voor-opleiding, plus de overige in het CRI-HO opgenomen gegevens	1 april en 5 december	E (streamer)	voor planning en beleid moeten de levering aan HBO, Cfi, AB en CBS dezelfde peildatum hebben conform CRI-HO.
Uit CROHO				
3	Register van opleidingen die door ho-instellingen worden verzorgd	1 juli	e (diskette)	Omschrijving van de studie wijzigen/inkorten.

2.5 Informatiebehoefte Cfi

nr	Omschrijving	Leverdatum	medium	Bijzonderheden
1	Uitwisseling BROO-HO Doel: bekostiging HBO	15 december voorlopig, 1 april definitief	cd-rom	U50-U54 vrl./def. De levering aan HBO, WO, AB, Cfi, LNV en CBS moeten dezelfde peildatum hebben. levering cf specificatie IBG/Cfi, 01 t/m01c.
2	Gegevens betreffende lesgeldplichtige leerlingen vo/vso 2000	oktober voorlopig april definitief	e (diskette)	Teldatum 1 oktober, oktober afgerond met instellingen; april: accountantsverklaring. Speciaal onderwijs wordt november respectievelijk mei geleverd. Bij mutaties na definitieve vaststelling van de vo-cijfers is een derde levering per medio mei gewenst cf. specificatie IBG/Cfi, 02.
3	Levering uit CROHO 2000/2001	3 juli	s (boek) + e (diskette)	Opleidingen per instelling, levering cf specificatie IBG/Cfi, 03.
4	Levering onderwijsmatrix 2000/2001	In overleg	cd-rom	Levering cf specificatie IBG/Cfi, 04.
5	Prognose studerenden 2001/2002 en afgestudeerden HO.	Wekelijks in nov, dec, jan. (elke donderdag)	Papier	Variabelen: brinnummer naam instelling, prognose, inschrijving, Niet-verwerkte inschrijving, vullingsgraad Levering cf specificatie IBG/Cfi, 05.
6	Vullingsgraad ingeschrevenen en afgestudeerden CRIHO 2000/2001 en 2001/2002	Wekelijks (in jan. 2001 per 1/10/00, in nov. en dec. 2001 per 1/10/01)	e-mail	Zie bijzonderheden bij 5. Levering cf specificatie IBG/Cfi, 05.
7	Gegevens over aangemelde studenten HBO/WO	15 november	e (diskette)	Aggregatieniveau: individuele personen. Levering cf specificatie IBG/Cfi, 06.
8	Register van door HO-instellingen verzorgde opleidingen	15 oktober	e-mail ASCII	Over t+1/t+2 Levering cf specificatie IBG/Cfi, 07.
9	Register van door WO-instellingen verzorgde opleidingen	15oktober	e-mail ASCII	Over t+1/t+2 Levering cf specificatie IBG/Cfi, 07.
10	Inschrijvingen WO (voorlopige resp. definitieve Cri-foto)	10 december en 15 maart	Email ASCII	Voorlopige Cri-foto in december van protocoljaar t. Definitieve Cri-foto in mei van protocoljaar t. Levering cf specificatie IBG/Cfi 9
11	ERR, LCS, Criho (koppelbare bestanden)	15 december	CD Rom ASCII	Tbv onderwijsnummer Levering cf specificatie IBG/Cfi 10
12	Land- en nationaliteitsgegevens	15 december en 12 maart	Email ASCII	jaar t, t-1 en overige jaren Levering cf specificatie IBG/Cfi 11

2.6 Informatiebehoefte SFB

Nr	Omschrijving	Leverdatum	Medium	Bijzonderheden
Begrotingsvoorbereiding				
1	Steekproef WSF bestand t-1	Ultimo februari	e	Platte ASCII-file op CD-ROM Inhoud conform nader overeen te komen specificaties.
2	Steekproef TS-bestand	Ultimo februari	e	Platte ASCII-file op CD-ROM Inhoud conform nader overeen te komen specificaties.
3	Steekproef VO-18+	Ultimo februari	e	Platte ASCII-file op CD-ROM Inhoud conform nader overeen te komen specificaties.
4	Steekproef ILS-bestand	Ultimo februari	e	Platte ASCII-file op CD-ROM Inhoud conform nader overeen te komen specificaties.
5	Afsluitende jaarrapportage betreffende uitgaven WSF, WT(O)S, OV-kaart en ontvangsten WSF, WT(O)S en les gelden	Ultimo januari	e+s	Inhoud conform overeengekomen specificaties.
Begrotingsuitvoering				
6	Uitvoeringsrapportage	7 ^e werkdag van de volgende maand	e+s	Inhoud conform rapportage okt. 2000 of in F-overleg nader vast te stellen specificaties.
7	Bijlagen uitvoeringsrapportage	5 ^e werkdag van de volgende maand	e	Inhoud conform rapportage okt. 2000 of in F-overleg nader vast te stellen specificaties.
8	Infonet-rapportage	2 ^e werkdag van de volgende maand	e+s	Specificaties vastgesteld in het F-overleg.
9	Studievoortgangscontrole Tempobeurs	december	e+s	Studiejaar t-1/t. Specificaties vastgesteld in het F-overleg.
10	Studievoortgangscontrole Prestatiebeurs	januari	e+s	Specificaties vastgesteld in het F-overleg.
11	OV-studentenkaart	Week 10	e+s	Inclusief AD-verklaring Specificaties vastgesteld in het F-overleg.
12	Garanties SF	Medio april	e+s	Specificaties vastgesteld in het F-overleg.
13	Kwaliteitsindicatoren ¹	Vier maandelijks	e+s	Volgens indicatoren in jaarcontract incl. analyse en ontwikkelingen

¹ De IB-Groep en SFB bepalen in onderling overleg welke gegevens over prestatie-indicatoren, zoals genoemd in paragraaf 3.1 van het jaarcontract 2001, ook in 2002 nog worden geleverd,

3. Informatiebehoefte IB-Groep

3.1 Informatiebehoefte Klantenservice

nr	Omschrijving	leverdatum	medium	Bijzonderheden
1	Referentieramingen	medio januari	s	Door CLR.
2	Norm- en beleidswijzigingen examens incl. de daarbij behorende financiële effecten	wanneer aan de orde	s	Door VO c.q. BVE.
3	Goedkeuring/intrekking opleiding in het kader van CROHO	z.s.m. na beslissing MOCW, uiterlijk 31 mei	s	Door HBO/WO. vakkenpakket/profieleisen aanvullende eisen.
4	Opgave mutaties BRIN in het kader van BRIN	doorlopend	s	Door Cfi levering cf. specificatie Cfi /IBG 07.
5	Beschikkingen in het kader van BRIN	doorlopend	s	Door Cfi levering cf. specificatie Cfi /IBG 08.
6	Verificatieverslag BROI in het kader van BROI	doorlopend	s	Door Cfi levering cf. specificatie Cfi /IBG 09.
7	Vooropleidingseisen in het kader van aanmelding en loting HO	1 juli	s	Door HBO/WO. vakkenpakketten door HBO/WO incl nadere vooropleidingseisen.
8	Arbeidsmarktfixus in het kader van aanmelding en loting HO	april	s	Door HBO/WO.
9	Regelgeving onderwijsbevoegdheid	doorlopend	s	Nationaal en internationaal.
10	Bekostigingscode BROO-HO	1 juni definitief december voorlopig	in overleg	Door Cfi. indien noodzakelijk zal in onderling overleg tussen betrokken partijen een andere leverdatum worden overeengekomen levering cf. specificatie Cfi/IBG 13.
11	Register CREBO	bij publicatie	cd-rom	Door Cfi, levering cf. specificatie Cfi/IBG 14.
12	Mutaties schoolstudiegegevens	wekelijks	e (streamer)	Door Cfi, levering cf. specificatie Cfi/IBG 15.
13	Onderwijsaanbod voor het eerstvolgende studiejaar van de instellingsgegevens per vestigingsplaats, conform specificaties	oktober	e	Door Cfi. Indien nodig zal in onderling overleg tussen de betrokken partijen een andere leverdatum worden overeengekomen levering cf. specificatie Cfi/IBG 16.
14	Voorgenomen fusies	doorlopend	s	Door Cfi levering cf. specificatie Cfi /IBG 17.
15	Begrotingen en mutaties daarop respectievelijk vrijgegeven budgetten	voor aanvang en tijdens betreffend begrotingsjaar	s	Door SFB. uitsplitsing naar: financieringssoort; relevant/niet relevant onderwijssoort; studiejaar; maanden.
16	Begrotingsmodellen/rekenregels	wanneer aan de orde	s	Door SFB ten behoeve van aansluiting uitvoeringsrapportages.
17	Norm- en beleidswijzigingen incl. de daarbij behorende programma-effecten	wanneer aan de orde	s	Door SFB.

nr	Omschrijving	leverdatum	medium	Bijzonderheden
18	Afstemming conceptteksten 1 ^e en 2 ^e suppletoire en slotwet	wanneer aan de orde	s	Door SFB
19	Wijziging normbedragen SF en TS: hoogte belastbaar inkomen hoogte directe studiekosten hoogte onderwijsbijdrage (lesgeld t.b.v. hoofdstuk II en III, cursusgeld t.b.v. hoofdstuk IV WTS) hoogte basistoelage (t.b.v. hoofdstuk III WTS)	1 oktober	s	Door SFB.
20	Levering bekostigingsstatus instellingen	31 januari (vrl.) 15 mei (def.)	e	Levering volgens specificatie Cfi /IBG 01.
21	Levering bekostigingsstatus instellingen, terugkoppeling status toekenning	31 januari (vrl.) 15 mei (def.)	e	Levering volgens specificatie Cfi /IBG 02.
22	Levering bekostigingsstatus instellingen	31 januari (vrl.) 15 mei (def.)	e	Levering volgens specificatie Cfi /IBG 03.
23	Levering bekostigingsstatus instellingen	31 januari (vrl.) 15 mei (def.)	e	Levering volgens specificatie Cfi /IBG 04.
24	HBO Bios CD	31 januari (vrl.) 15 mei (def.)	e	Levering volgens specificatie Cfi /IBG 05.

3.2 Informatiebehoefte Accountgroep OCenW

nr	Omschrijving	leverdatum	medium	Bijzonderheden
1	(Wijzigingen in) budgetstructuur	wanneer aan de orde	s	Door FEZ; in ieder geval medio t over t + 1

3.3 Informatiebehoefte Concerttaken

nr	Omschrijving	leverdatum	medium	Bijzonderheden
1	Te nemen acties in het kader van kasmanagement	afhankelijk van aard en actie	s	Door FEZ.
2	(Wijzigingen in) comptabele voorschriften	wanneer aan de orde	s	Door FEZ.

1. Contactpersonen

IB-Groep

1. Directie Klantenservice dhr. S. Bearda
2. Accountgroep OcenW dhr. K.J. van den Ham / dhr H. van Santen

OCenW

1. RZO dhr. K. El Aassaoui
2. SFB dhr. H. Haring
3. WO dhr. J.T. Tienstra
4. HBO dhr. H. Rademaker
5. BVE dhr. C.P. Bakker
6. VO dhr. J.E. Bron
7. FEZ dhr. R. Jeene
8. AB mw. G.A.L.M. Wissink
9. Cfi dhr. R.A. Roumimper