



## Wet bescherming persoonsgegevens

### REGISTRATIEFORMULIER

#### VERWERKINGEN PERSOONSgegevens BIJ BZK

v1.0, april 2006

Naam van de registratie: BackOfficeSoftwareSystem (BOSS)
Status van de registratie:
<input checked="" type="checkbox"/> Meldingsplichtig
<input type="checkbox"/> Vrijstelling op basis van artikel <artikelnummer> van het Vrijstellingsbesluit
<input type="checkbox"/> WBP niet van toepassing
Nummer van de registratie: <nummer>
Dienstonderdeel: GD/P&O/POM programma draait op de Backoffice P&O

<b>Vraag 1</b>	<b>Welke verwerking van persoonsgegevens meldt u aan?</b>
<i>Toelichting: hier dient omschreven te worden om welke verwerking van persoonsgegevens het gaat. Dat kan bijvoorbeeld door het invullen van de naam of het systeem waaronder dit bekend is bij de organisatie, bijvoorbeeld "de personeelsadministratie" of "de klachtenregistratie".</i>	
De administratieve ondersteuning van de werving en selectieprocedures. Registratie van vacatures en sollicitaties	
Locatie(s) waar de verwerkingen van de persoonsgegevens registratie plaatsvinden:	
Backoffice P&O (kalvermarkt 53 den haag 6 <sup>e</sup> etage, kamer 6.49	
<i>Toelichting: indien een registratie op meerdere locaties wordt gebruikt, dient u alle locaties te vermelden. Dat hoeft in principe niet het volledige adres te zijn, maar kan bijvoorbeeld ook de plaatsnaam zijn of de organisatieaanduiding, zoals "dienstkring" of "vestiging Zoetermeer".</i>	

<b>Vraag 2</b>	<b>Wie is de beheerder van de door u gemelde persoonsregistratie?</b>
<i>Toelichting: bij deze vraag dient te worden ingevuld wie bevoegd is tot het nemen van maatregelen voor het beheer van de persoonsregistratie. In de meeste gevallen is dat het hoofd van dienst, dus de DG, de HID of de directeur. Binnen een dienstonderdeel kunnen deze taken en bevoegdheden zijn doorgemandateerd. In dat geval dient de naam van die persoon als beheerder te worden vermeld. Is niet bekend of het beheer van een registratie is doorgemandateerd, vermeld dan veiligheidshalve de naam, functie en andere gegevens van het hoofd van dienst.</i>	
Naam beheerder: Dhr. drs. L.D.P. Lombaers	
Organisatie en afdeling: BZK/GD/directie Personeel en organisatie	
Functie: Directeur P&O	
Adres: Kalvermarkt 53	

Postcode en plaats: 2500 EA Den Haag
Telefoon en faxnummer: 070-426 6719
E-mailadres: <a href="mailto:lucas.lombaers@minbzk.nl">lucas.lombaers@minbzk.nl</a>

<b>Vraag 3</b>	<b>Wie is de contactpersoon? (Vermeld de gegevens van de contactpersoon)</b>
	Naam contactpersoon/contactpersonen: Wendy Versteeg
	Organisatie en afdeling: Ministerie BZK
	Functie(s): Adviseur Arbeidsmarktbeleid
	Adres(sen): Kalvermarkt 53
	Postcode en plaats: 2500 EA Den Haag
	Telefoon- en faxnummer(s): 070-426 8031 070-426 7118 (fax)
	E-mailadres(sen): <a href="mailto:wendy.versteeg@minbzk.nl">wendy.versteeg@minbzk.nl</a>

<b>Vraag 4</b>	<b>Wat is het doel van deze verwerking van persoonsgegevens?</b>
	<i>Toelichting: hier dient u zo duidelijk mogelijk aan te geven wat het doel (of de samenhangende doeleinden) van de verwerking is, omdat aan de hand van het doel van de verwerking de hoeveelheid, de soort, de kwaliteit en de bewaartermijn van de gegevens worden getoetst.</i>
	Antwoord: Het doel van de verwerking is het registreren van vacatures en sollicitant/sollicitatiegegevens voor de administratieve ondersteuning van de werving en selectieprocessen van BZK. De sollicitaties komen per download van het internet, via de e-mail en via de post binnen. De gegevens worden of per download of met de hand ingevoerd in het BOSS systeem. Na het verstrijken van de reactie termijn worden de tastbare (papieren) gegevens 2x vermenigvuldigd en aan de vacaturehouder gegeven. De digitale gegevens blijven in het systeem, ook na de beëindiging van de procedures. Gegevens waar meer dan een jaar geen nieuwe bewerking op zijn uitgevoerd, zoals een contact of een sollicitatie, worden verwijderd d.m.v. een automatisch schoningsfunctie die in het systeem zit.