

# Modelconvenant gegevensuitwisseling Justitieel CasusOverleg-jeugd

## 1 Inleiding

Het Justitieel Casusoverleg-jeugd (JCO-jeugd) is per 1 mei 2003 ingevoerd in alle arrondissementen. In dit overleg worden individuele zaken besproken van jongeren tussen de 12 en 18 jaar die met de politie in aanraking zijn gekomen. Als regel komen alleen de zaken aan de orde die door de officier van justitie worden afgedaan, dus geen HALT-zaken en zaken die voor de rechter worden gebracht.

Standaard zijn vertegenwoordigers van het Openbaar Ministerie, de politie en de Raad van de Kinderbescherming deelnemers aan het overleg. Maar veel arrondissementen geven een meer uitgebreide invulling aan het casusoverleg. Zij komen bijvoorbeeld vaker bij elkaar dan eenmaal per twee weken, er nemen meer partijen deel aan het overleg of zij bespreken alle jongeren die bij de politie in het gebied bekend zijn.

Het JCO heeft tot doel een kwalitatieve verbetering van de afdoeningsbeslissing te realiseren doordat de voornaamste ketenpartners hun informatie over de jongere bijeenbrengen op grond waarvan de officier een afdoeningsbeslissing kan nemen. Hierbij speelt gegevensuitwisseling een grote rol. Daarnaast heeft het Justieel CasusOverleg-jeugd tot doel om de doorlooptijden (in het bijzonder in het traject politie-OM) te verkorten en dit proces te bewaken.

Dankzij deze werkwijze en de hoge frequentie van het overleg kan de jongere sneller worden gestraft en kan hij de ondersteuning krijgen die hij nodig heeft. Voor de ketenpartners heeft de nauwe samenwerking in het casusoverleg als voordeel dat er een betere dialoog en meer inzicht in elkaars aanpak en overwegingen ontstaat.

## 2 Overwegingen

- Overwegende dat alle partijen zijn betrokken bij het Justieel CasusOverleg-jeugd in het arrondissement [...];
- Overwegende dat alle partijen streven de werkzaamheden van de organisaties betrokken bij het Justieel CasusOverleg-jeugd in het arrondissement [...] op efficiënte en effectieve wijze op elkaar aan te laten sluiten;
- Overwegende dat het hiervoor noodzakelijk en gewenst is onderling gegevens uit te wisselen;
- Overwegende dat partijen zich ervan bewust zijn dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Partijen realiseren zich hierbij dat gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling in het Justieel CasusOverleg-jeugd en het belang van de jeugdige bij de bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer;
- Overwegende dat de Wet bescherming persoonsgegevens eisen stelt aan een zorgvuldige gegevensverwerking;

komen de volgende partijen overeen

### 2.1 Partijen

- (a) Politieregio [...]
- (b) Openbaar Ministerie Arrondissement[...]
- (c) Raad voor de Kinderbescherming te [...]

#### *Optioneel*

- (d) Bureau Jeugdzorg te [...]
- (e) Gemeente(n) [...]
- (f) Bureau Halt te [...]
- (g) [...]

om gelet op hun

## **2.2 Taken**

(ad a) de opsporing van strafbare feiten, handhaving van de openbare orde en hulpverlening aan hen die dit behoeven;

(ad b) de opsporing en vervolging van strafbare feiten en het toezicht op de uitvoering van strafvonnissen;

(ad c) het onderzoek naar de leefomstandigheden van een jongere, het geven van een strafadvies aan de officier van justitie en of de kinderrechter, vervulling van de rol van casusregisseur, de coördinatie van de uitvoering van taakstraffen en het opgang brengen van hulpverlening;

### *Optioneel*

(ad d) de uitvoering van jeugdreclasseringstaken en de uitvoering van hulpverlening

(ad e) de handhaving van de openbare orde, participatie bij hulpverlening en maatschappelijke opvang;

(ad f) effectieve en snelle afhandeling na een gepleegd delict door het uitvoeren van een buiten-justitiële afdoening, signalering van achterliggende problematiek en vaststellen van een eventuele hulpvraag.

(ad g) [...]

en met inachtneming van de in het bijzonder op hen van toepassing zijnde

## **2.3 Privacywet- en regelgeving**

(ad a) Wet Politierregisters met het daarbij behorende Besluit Politierregisters;

(ad b) Wet justitiële en strafvordelijke gegevens met de daarbij behorende Aanwijzing verstrekking van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtspleging gelegen doeleinden;

(ad c) Wet bescherming persoonsgegevens nader uitgewerkt voor de Raad voor de Kinderbescherming in Normen 2000 versie 2;

(ad d) Wet op de Jeugdzorg en het Uitvoeringsbesluit Wet op de Jeugdzorg;

(ad e) Wet bescherming persoonsgegevens;

(ad f) Wet bescherming persoonsgegevens

(ad g) [...]

samen te werken binnen het Justitieel CasusOverleg-jeugd in het arrondissement [...]

Het uitwisselen van bepaalde persoonsgegevens is hierbij onvermijdelijk. De gegevens- en informatieuitwisseling die voor dit samenwerkingsverband noodzakelijk is, wordt als volgt ingericht.

## **3 Definities**

*Deelnemer*: één of meer van de Partijen die deelnemen aan het Justitieel CasusOverleg-jeugd;

*Persoonsgegeven*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

*Bijzonder persoonsgegeven*: een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging. Alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;

*Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van persoonsgegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

*Betrokkene*: een jongere in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die verdacht wordt van een strafbaar feit dat niet kan worden afgedaan als een HALT-feit;

*Jeugdige veelpleger*: de betrokkene in de leeftijd van 12 tot en met 17 jaar, die in zijn gehele criminele verleden meer dan 5 processen-verbaal tegen zich opgemaakt zag, waarvan tenminste 1 in het peiljaar (de afgelopen 12 maanden).

*Casusoverleg ondersteunend systeem*: het automatiseringssysteem dat het persoonsgebonden dossier met de persoonsgegevens van de jeugdige bevat;

*Medewerker*: degene die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een betrokken partij en participeert in het Justitieel CasusOverleg-jeugd en toegang heeft tot het persoonsgebonden dossier van de jeugdige;

*Bronregistratie*: het oorspronkelijke bestand van een deelnemer waaruit de persoonsgegevens afkomstig zijn;

*Justitieel CasusOverleg-jeugd*: het re-actief casusoverleg waarin de betrokkene en de aanpak ten aanzien van hem door de partijen besproken wordt;

*Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;

*Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

*Verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens;

*Verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of te zamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

*Toestemming*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

*Bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

*Ketenpartners*: de partijen die deelnemen aan het Justitieel CasusOverleg-jeugd;

#### **4 Doel en doelbinding**

De gegevensuitwisseling binnen het Justitieel CasusOverleg-jeugd en de aanleg en het beheer van een persoonsgebonden dossier van de jongere in een casusoverleg ondersteunend systeem is noodzakelijk in relatie tot de volgende doelen:

- het komen tot een passende reactie door de verschillende partijen op een strafbaar feit waarvan een jongere in de leeftijd van 12 tot 18 jaar verdacht wordt;
- het realiseren van een kwalitatieve verbetering van de afdoeningsbeslissing doordat de voornaamste ketenpartners hun informatie over de jongere bijeenbrengen op grond waarvan de officier van justitie een afdoeningsbeslissing kan nemen;
- het verkorten van de doorlooptijden en het bewaken van dit proces;
- het verlenen van de door een jongere benodigde ondersteuning en hulpverlening om (verder) afglijden naar een criminele carrière te voorkomen;
- de realisering van een goede handhaving van de openbare orde en daarmee de overlast veroorzaakt door een jeugdige veelpleger tot een minimum te beperken;
- het beter op elkaar aan laten sluiten van de fasen van opsporing, vervolging, detentie, nazorg en hulpverlening voor een jeugdige veelpleger.

## **5 Geheimhoudingsplicht**

Voor zover de deelnemers daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of -in overeenstemming met het bepaalde in dit convenant- op andere wijze persoonsgegevens verkrijgen uit het Justitieel CasusOverleg-jeugd, een plicht tot geheimhouding op.

Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Strafrechtelijke persoonsgegevens worden niet (verder) verstrekt dan na toestemming van de Officier van Justitie.

## **6 Gegevensset**

### **6.1**

Partijen zullen zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens verwerken. Partijen zullen alleen gegevens verwerken indien en zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van bovengenoemde doelstellingen. Partijen zullen hierbij niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk voor het bereiken hiervan. De gegevens zijn gelet de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig.

### **6.2**

Bijlage I bij dit convenant stelt per deelnemer welke persoonsgegevens worden aangemerkt als noodzakelijk voor de overige partijen bij bespreking van een jeugdige binnen het Justitieel CasusOverleg-jeugd.

## **7 Justitieel CasusOverleg-jeugd**

### **7.1 Justitieel CasusOverleg-jeugd**

De deelnemers wisselen in het Justitieel CasusOverleg-jeugd gegevens uit over de betrokkenen. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit convenant.

### **7.2 Casusoverleg ondersteunend systeem**

De deelnemers kunnen ten behoeve van de uitwisseling van gegevens in het Justitieel CasusOverleg-jeugd een persoonsgebonden dossier van de jeugdige aanleggen in een casusoverleg ondersteunend systeem. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit convenant. Het casusoverleg ondersteunend systeem dat gebruikt wordt is genaamd [...].

## **8 Verantwoordelijke**

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking Justitieel CasusOverleg-jeugd is [...naam partij].

## **9 Beheerder**

**[deze bepaling alleen opnemen indien noodzakelijk. Zie hiervoor de toelichting]**

### **9.1**

De beheerder van het bestand [] is [...naam partij].

### **9.2**

De beheerder is onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens in het bestand [].

### **9.3**

De beheerder treft onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens in het bestand [].

## **10 Beveiliging en rechtstreekse toegang**

### **10.1**

De verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij of zij treft daartoe de nodige passende technische en organisatorische maatregelen.

Deze maatregelen betreffen onder meer maar niet uitsluitend:

- (a) Maatregelen met betrekking tot de toegang tot de persoonsgegevens;
- (b) De lees- en schrijfbevoegdheden van de deelnemers;
- (c) Het vereiste niveau van beveiliging;
- (d) [...]

### **10.2**

**[deze bepaling alleen opnemen indien er sprake is van een bewerker]**

De verantwoordelijke draagt zorg dat de verplichtingen met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met de bewerker wordt vastgelegd.

### **10.3**

De verantwoordelijke, de deelnemers de beheerder [...en bewerker; alleen opnemen indien sprake is van een bewerker] zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de beveiligings- en toegangsrichtlijnen zoals opgesteld door de verantwoordelijke [...en uitgevoerd door de bewerker; alleen opnemen indien sprake is van een bewerker] .

## **11 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens**

### **11.1**

De persoonsgegevens in het bestand [] worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van dit bestand [].

### **11.2**

De persoonsgegevens in het bestand [] worden in ieder geval uit het bestand verwijderd en vernietigd wanneer de desbetreffende persoonsgegevens uit de bronregistratie van de deelnemer worden verwijderd.

### **11.3**

De persoonsgegevens worden in ieder geval uit het bestand verwijderd en vernietigd indien de betrokkene de leeftijd van 25 jaar heeft bereikt.

### **11.4**

De persoonsgegevens worden uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer dan bovengenoemde termijnen bewaard.

De verantwoordelijke beslist voor de afloop van deze periode of de gegevens voor deze doeleinden langer worden bewaard. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de gegevens uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt en treft daarvoor de nodige voorzieningen.

## **12 Informatieplicht**

### **12.1**

De verantwoordelijke verstrekt de volgende informatie schriftelijk aan de betrokkene en zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger:

- (a) De doeleinden van het Justitieel CasusOverleg-jeugd en het bestand [...];
- (b) De identiteit van de verantwoordelijke.

### **12.2**

Indien de verantwoordelijke de persoonsgegevens buiten de betrokkene om verkrijgt, informeert hij of zij de betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger op het moment van eerste vastlegging van de persoonsgegevens door de verantwoordelijke. De informatie hoeft niet te worden verstrekt als de betrokkene al op de hoogte is van de informatie.

## **13 Rechten van de betrokkene**

### **13.1**

De betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger kan aan de verantwoordelijke verzoeken:

- (a) Informatie te verschaffen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens;
- (b) Inzage te geven in zijn of haar persoonsgegevens;
- (c) Zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren (i.e. verbeteren, aanvullen, verwijderen en/of afschermen);
- (d) De verwerking van zijn of haar persoonsgegevens te staken op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

### **13.2**

De wijze waarop de betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger deze rechten kan uitoefenen is in de hierna volgende bepalingen beschreven.

### **13.3**

Voor het uitoefenen van deze rechten kan aan de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger een vergoeding van maximaal € 4,50 worden gevraagd.

## **14 Recht op kennisneming**

### **14.1**

De betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger richt zijn of haar verzoek om kennisneming aan [...de verantwoordelijke] ter attentie van [...functie contactpersoon bij verantwoordelijke].

### **14.2**

De verantwoordelijke beantwoordt het verzoek tot kennisneming zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken naar ontvangst van het verzoek. De verantwoordelijke stelt vast op welke wijze kennisneming kan geschieden. Hierbij houdt hij rekening met het belang van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene en eventuele derden. Daarnaast mag het verzoek geen onevenredige inspanning behelzen.

### **14.3**

Het antwoord omvat in elk geval een overzicht met informatie over

- (a) Het doel of de doeleinden van het Justitieel CasusOverleg-jeugd en het bestand;
- (b) De gegevens en categorieën van gegevens die in het bestand worden vastgelegd;

- (c) De ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
- (d) De herkomst van de gegevens;
- (e) Indien de verzoeker dat wenst informatie over de (elektronische) systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

#### **14.4**

De verantwoordelijke kan slechts weigeren aan een verzoek tot kennisneming te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met

- (a) De veiligheid van de staat;
- (b) De voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- (c) Gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- (d) Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c;
- (e) De bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

#### **14.5**

De verantwoordelijke bericht gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger, zijn reactie op het verzoek.

### **15   Recht op correctie (i.e. Verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)**

#### **15.1**

De betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger richt zijn of haar verzoek om correctie aan [...de verantwoordelijke] ter attentie van [...functie contactpersoon bij verantwoordelijke]. De betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien en om welke reden.

#### **15.2**

De verantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, indien en voor zover de persoonsgegevens betreffende de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger

- (a) Feitelijk onjuist zijn;
- (b) Voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
- (c) Anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

#### **15.3**

De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd. Hij doet hiervan een kennisgeving aan de partijen.

#### **15.4**

De verantwoordelijke bericht gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger, zijn reactie op het verzoek.

### **16   Recht van verzet**

#### **16.1**

De betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger kan bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens in het Justiteel CasusOverleg-jeugd in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.

## **16.2**

Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.

## **17 Overdracht dossier Justitieel CasusOverleg-jeugd bij verhuizing**

Indien de betrokkene verhuist naar een gemeente gelegen in een ander arrondissement kan gelet op de doeleinden van het Justitieel CasusOverleg-jeugd - zoals neergelegd in artikel 4 - de verantwoordelijke het dossier van de jeugdige overdragen aan het Justitieel CasusOverleg-jeugd in het desbetreffende arrondissement.

## **18 Overdracht dossier Justitieel CasusOverleg-jeugd van een jeugdige veelpleger bij bereiken van 18-jarige leeftijd**

Bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd kunnen persoonsgegevens uit het dossier van een jongere - die voldoet aan de definitie van jeugdige veelpleger - worden overgedragen aan een aanwezig casusoverleg ten dienste van meerderjarige veelplegeraanpak. Niet meer gegevens dan noodzakelijk ten behoeve van de meerderjarige veelplegeraanpak mogen worden overgedragen.

## **19 Melding**

### **19.1**

Op de uit deze samenwerkingsovereenkomst voortvloeiende gegevensverwerking(en) is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. De verantwoordelijke draagt zorg voor de melding van deze gegevensverwerking(en) bij het College bescherming persoonsgegevens.

### **19.2**

Indien de verstrekking van gegevens aan dit samenwerkingsverband consequenties heeft voor eventuele reeds bestaande meldingen bij het College Bescherming Persoonsgegevens draagt iedere organisatie zelf de verantwoordelijkheid om deze melding op correcte wijze aan te passen.

## **20 Wijzigingen en aanvullingen van het convenant**

### **20.1**

Wijzigingen in de doeleinden van de gegevensverwerkingen als bedoeld in dit convenant en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens, dienen te leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit convenant.

### **20.2**

Wijzigingen en aanvullingen van dit convenant behoeven de instemming van alle partijen. De wijziging in de gegevensverwerking die hieruit voortvloeit dient te worden gemeld aan het College Bescherming Persoonsgegevens.

### **20.3**

Dit convenant heeft een looptijd van één jaar tot [...datum] en zal stilzwijgend worden verlengd tenzij één van partijen te kennen geeft wijzigingen te willen aanbrengen.



## Voor akkoord namens de partijen

Regiokorps Politie [...] [... <i>functie</i> ] [... <i>naam</i> ]	
---	--

Openbaar Ministerie Arrondissement[...] [... <i>functie</i> ] [... <i>naam</i> ]	
--	--

Raad voor de Kinderbescherming te [...] [... <i>functie</i> ] [... <i>naam</i> ]	
--	--

--	--

Bureau Jeugdzorg te [...] [... <i>functie</i> ] [... <i>naam</i> ]	
--	--

Gemeente(n) [...] [... <i>functie</i> ] [... <i>naam</i> ]	
--	--

Bureau Halt te [...] [... <i>functie</i> ] [... <i>naam</i> ]	
---	--

[... <i>Eventuele extra partij</i> ] [... <i>functie</i> ] [... <i>naam</i> ]	
---	--

Opgemaakt te	
De dato	

## Bijlage 1: GEGEVENSSET JCO- jeugd

Personalialia	
Achternaam	
Voorvoegsel	
Voornamen	
Roepnaam	
Bijnaam / Alias	
Woonplaats	
Straat	
Geboortedatum	
Geboorteland	
Nationaliteit	
Spreektaal	
Geslacht	
Status	In vrijheid/detentie/taakstraf/zorgtraject/enz..
Politieregio	

Plan van aanpak			
<b>Actiepuntenlijst</b>	Datum	Omschrijving	Door
<b>Besluitenlijst</b>	Datum	Omschrijving	Door
<b>Beslissing JCO</b>	Datum	Omschrijving	
<b>Lijst contactpersonen</b>	Naam	Instantie	Telefoonnummer

Politie	
<b>Delictgegevens</b>	
Gegevens strafbare feit:	
• Korte toedracht	
Toepassing dwangmiddelen:	
• inverzekeringstelling	
Datum eerste verhoor	
Bewijsmiddelen	
Gegevens over schade of letsel	
Inbeslag genomen voorwerpen	
Overdracht aan ouders/voogd	

signalering risicofactoren <ul style="list-style-type: none"> <li>• gaat niet naar school</li> <li>• heeft geen werk/baantje</li> <li>• onvoldoende gezagspositie ouders</li> <li>• geen vaste woonplaats/zwerfgedrag</li> <li>• omgang criminele kennissen</li> <li>• middelengebruik</li> </ul>	
---	--

<b>Antecedenten</b>			
	Omschrijving	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam
<b>HKS</b>			
<b>CVS-jc</b>			
<b>Aurah</b>			
<b>KIS</b>			
<b>Lopend ITB</b>			

<b>Openbaar Ministerie</b>				
<b>Historie justitiële documentatie laatste 5 jaar</b>				
Parketnummer	Omschrijving	Pleegdatum	Afdoening + datum	Einddatum executie
<b>Openstaande (nog niet op zitting gebrachte) zaken</b>				
Parketnummer	Omschrijving	Pleegdatum	Status	
<b>Opmerkingen/analyse</b>				
Datum	Omschrijving Opties:	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam	
	•			

<b>Raad voor de Kinderbescherming</b>			
Datum		Conclusie/advies	Ref.nr./Naam
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportages straf/civiel</li> <li>• Beschermingsmaatregelen</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optioneel: BARO</li> </ul>		

<b>Bureau Jeugdzorg</b>			
Datum	Omschrijving Opties:	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ITB</li> <li>• Gezinsbegeleiding</li> </ul>		

<b>Gemeente</b>			
Datum	Omschrijving Opties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huisvesting</li> <li>• School</li> <li>• Werk</li> <li>• Inkomen/uitkering</li> </ul>	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam

<b>Bureau Halt</b>			
Datum	Omschrijving <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mislukte HALT-afdoening</li> </ul>	Conclusie/advies	Ref.nr./Naam