

SenterNovem Den Haag
Ingekomen post d.d.
- 3 NOV. 2006
Kenmerk: DPB0644153
Projectnr:
Trefwoord:



SenterNovem Den Haag  
 Uitvoering afvalbeheer / PBA  
 T.a.v. Mw. Ir. W.M.E. Smits  
 Postbus 93144  
 2509 AC Den Haag

Betreft: zaaknummer PBAVP63026

Almkerk, 03 november 2006

Geachte mevrouw Smits,

Naar aanleiding van uw brief d.d. 26 september 2006, welke wij 2 oktober 2006 ontvingen, voldoen wij hierbij graag aan uw verzoek tot het verschaffen van aanvullende gegevens inzake onze mededeling betreffende de inname en verwerking van verpakkingen conform artikel 6 van het besluit beheer verpakkingen en papier en karton. Wij zullen hierbij aansluiten bij de volgorde van uw brief en daarmee bij de volgorde van het formulier.

Wij gaan er van uit dat deze nadere informatie door u vertrouwelijk behandeld zal worden. De tekst verwijst naar bijlagen. Deze bijlagen geven onder andere informatie over de bedrijfsvoering van de Stichting Duurzaam Verpakkingsglas en zijn zonder meer vertrouwelijk.

**1, 2, 3 en 4**

Vragen betreffende de collectieve mededeling.

- De stichting heeft ten doel het uitvoering geven aan de in het besluit beheer verpakkingen en papier en karton neergelegde producenten verantwoordelijkheid in opdracht van producenten en importeurs. De stichting tracht dit doel te bereiken door het sluiten van contracten met producenten en importeurs als bedoeld in het besluit, waarbij hun verplichting tot hergebruik wordt overgenomen door de stichting. (een kopie van de statuten van de stichting duurzaam verpakkingsglas is bijgevoegd als bijlage A) Alvorens over te kunnen gaan tot het definitief sluiten van contracten, zijn wij afhankelijk van de definitieve goedkeuring van onze collectieve mededeling.

Contactgegevens:

Nummer KvK Midden-Brabant	18085082	Telefoonnummer:	0183 40 60 30
E-mail adres:	<a href="mailto:secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl">secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl</a>	Faxnummer:	0183 40 33 71
Internet:	<a href="http://www.duurzaamverpakkingsglas.nl">www.duurzaamverpakkingsglas.nl</a>		

- Pas bij deze definitieve aansluiting is completering van alle gegevens zoals inschrijvingsnummer bij de KvK aan de orde. In uw vragen komt u onder 3, 6 en 7 terug met een vergelijkbare vraag over definitief aangesloten bedrijven. Bij onze beantwoording verwijzen wij aldaar naar bijlage B), waarin een opgave wordt gedaan van voorlopig aangemelde tonnages per materiaal. Wij vragen gezien de gevoeligheden zoals die liggen rond de collectieve uitvoerings organisaties op dit moment uw begrip voor het feit dat wij terughoudend zijn met vermelding van bedrijfsnamen. Om deze reden beperken wij ons bij deze schriftelijke beantwoording tot een opgave van aangemelde tonnen per materiaal. Wel zijn wij eventueel bereid u hier mondeling nader over te informeren. Net als in andere situaties blijft daarbij het feit dat pas van definitieve aansluiting sprake kan zijn na de ontvangst van de goedkeurende beschikking. Tot dat moment kan geen organisatie de aansluiting van bedrijven als vaststaand aanmerken. Ons bereiken derhalve vele berichten dat bedrijven nog een afwachtende houding aannemen betreffende aansluiting bij een collectieve uitvoeringsorganisatie tot er een reële keuze gemaakt kan worden uit meerdere goedgekeurde uitvoerings organisaties.
- Dit collectief richt zich op de hoofdstroom glas en daaraan gerelateerde verpakkingen. Dit laatste betreft ook de transport- en omverpakkingen. Producenten/importeurs die naast de hoofdstroom glazen verpakkingen ook producten in andere in het besluit benoemde materialen in de markt zetten zullen ook voor deze materialen hun verplichtingen neer kunnen leggen bij dit collectief. Onderdeel van de glazen verpakking is ook de sluiting en het etiket. Wat betreft de in het besluit benoemde materialen heeft dit deel dus betrekking op metalen en kunststof sluitingen en etiketten van papier of kunststof. Transport- en omverpakkingen bestaan uit kunststof folie en kartonnen trays.

Deze verpakkingen betreffen bedrijfsverpakkingen die ook uitsluitend vrijkomen bij bedrijven. Ook houten pallets zijn onderdeel van de transportverpakking. In principe maken alle bedrijven die zich bij dit collectief aansluiten gebruik van de genoemde materialen.

Het kan per product verschillen of gebruik wordt gemaakt van een metalen of kunststof sluiting van de verpakking. Dit niveau van detail lijkt mij in dit stadium niet functioneel. Voor het totaal van de bedrijven zal een totaal opgave gedaan worden hoeveel materiaal per soort in de markt wordt gezet. (zie voor eerste totaal meting per 01/11/06 antwoord bij vraag 3, 6 en 7)

- Wij hebben geen bedrijf onder de naam Remax opgenomen.
- Wel staat genoemd het bedrijf Rexam Glass Benelux. Hiervan geeft u in uw brief een correcte weergave van hun positie in de markt in het kader van het besluit, welke wij nauwelijks kunnen verbeteren.

**Contactgegevens:**

Nummer KvK Midden-Brabant 18085082

Telefoonnummer: 0183 40 60 30

E-mail adres: [secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl](mailto:secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl)

Faxnummer: 0183 40 33 71

Internet: [www.duurzaamverpakkingsglas.nl](http://www.duurzaamverpakkingsglas.nl)

Zij zijn zoals u al schrijft producent van glazen flessen en potten en daarmee verantwoordelijk voor de herverwerking van de omverpakking, de verpakking die zij gebruiken om hun product "lege glazen verpakking" bij hun klant te krijgen! Anders gezegd in de bewoordingen van het besluit: de verpakking die noodzakelijk is voor het insluiten, beschermen, verladen en afleveren van stoffen, preparaten of andere producten. Dit is dus in dit voorbeeld een volledig B2B traject.

### 3, 6 en 7

U vraagt hier om een opgave van door **definitief** bij de stichting aangesloten bedrijven op de markt gebracht verpakkingsvolume. Bedrijven kunnen zich definitief aansluiten bij de stichting vanaf het moment dat wij de beschikking hebben ontvangen, behelzende de instemming met de mededeling. Wij kunnen u dan ook op dit moment uitsluitend informeren over het verpakkingsvolume van bedrijven die per 1 november aansluiting hebben gezocht bij de stichting in afwachting van genoemde goedkeurende beschikking.

In bijlage B) treft u een overzicht aan per materiaal van de hoeveelheden die in de markt worden gezet. In de daarbij gevoegde stroomschema's geven wij per materiaal een overzicht waar deze vrij komen ten behoeve van herverwerking. U zult hierbij de volgende situatie aantreffen:

#### B2C:

Glazen verpakkingen komen vrij bij de consument, en deze brengt deze verpakking naar de glasbak.

Dranken kartons: deze zijn tot heden niet bij ons aangemeld, maar zodra hiervan sprake is zal betreffend schema van toepassing zijn

Kunststof sluitingen komen vrij bij de consument en deze komen deels mee in de glasbak, deels restafval

Metalen sluitingen komen vrij bij de consument en deze komen deels mee in de glasbak, deels restafval

Voor de inzameling van de consumentenverpakkingen wordt gebruik gemaakt van de bestaande voorzieningen en inzamelsystemen van de gemeenten, zie onder de antwoorden 8, 9 en 10.

#### B2B

Kartonnen verpakkingen komen vrij bij de afvalbedrijven, DC's en winkelbedrijven. Deze worden gescheiden afgevoerd door oud papier inzamelaar

Kunststof tussenplaten zijn meermalige platen en eigendom van pool beheerder, die deze afhaalt voor hergebruik.

Kunststof folie als transportverpakking wordt gescheiden ingezameld bij afvalbedrijf, DC's en winkelbedrijven ten behoeve van materiaal hergebruik.

#### Contactgegevens:

Nummer KvK Midden-Brabant 18085082

E-mail adres:

[secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl](mailto:secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl)

Internet:

[www.duurzaamverpakkingsglas.nl](http://www.duurzaamverpakkingsglas.nl)

Telefoonnummer: 0183 40 60 30

Faxnummer: 0183 40 33 71

Voor alle B2B afvalstromen geldt dat deze vrijkomen bij de bedrijven. De stichting stimuleert bedrijven de afvalstromen gescheiden in te zamelen en af te (laten)voeren. De bedrijven hebben als ondoener een contract gesloten met een afvalonderneming die zorg draagt voor de afvoer van de gescheiden afvalstromen en de herverwerking van deze materiaalstromen. Dit is de situatie zoals die ook momenteel gebruikelijk is in de KWDI sector. Bedrijven betalen hiermee zelf al de inzameling en herverwerking van hun bedrijfs afvalstromen.

Ter bevestiging hiervan is in de deelnemersvoorwaarden (zie bijlage C) opgenomen dat de aangesloten bedrijven hun bedrijfsafval gescheiden afvoeren en jaarlijks opgave doen van de hoeveelheden afgevoerd verpakkings materiaal per materiaalsoort en via welke afvalinzamelaar(s) dit is gegaan.

Waar wij spreken over metalen verpakkingen gaat het om dranken blikjes, conservenblikken en metalen sluitingen op de afgevulde glasverpakking.

### **8, 9 en 10**

Onder verwijzing naar de opmerking die wij hierboven hebben gemaakt over het verschaffen van bedrijfsnamen, gelieve u in de bijlage D) een overzicht aan te treffen met de door u gevraagde verwachte inkomsten en uitgaven. Wij menen dat deze opgave een afdoend beeld zou moeten verschaffen, met in acht neming van de gevoeligheden op dit moment, betreffende de effectiviteit van de Stichting Duurzaam Verpakkingsglas.

#### Inzameling bij de gemeenten.

Het is de opzet van SDV om bestaande en in de loop van vele jaren met en door gemeenten opgezette inzamel structuren en systemen te handhaven en hier gebruik van te maken. Gemeenten zijn autonoom op het gebied van de organisatie van de inzameling van onder meer huishoudelijk afval. Dit betekent dat het niet mogelijk is hierover voor gemeenten bindende afspraken te maken met de VNG.

SDV zal dan ook gebruik maken van de directe contracten die recyclingbedrijven die mede oprichter zijn van SDV reeds met vele gemeenten hebben. ( zie schema in bijlage B voor gerealiseerde inzamelpercentages) Op basis van deze overeenkomsten zullen verdere afspraken gemaakt worden over vergoedingen. Aangezien het besluit in art 2 spreekt over de kosten van inname of de inname en nascheiding van verpakkingen en papier en karton en de situatie dat vrijwel alle gemeenten momenteel inzamelovereenkomsten hebben, zullen de daadwerkelijke kosten als hiervoor benoemd in redelijkheid aan de gemeenten vergoed worden. Hiermee wordt aangegeven dat niet alle extreme vormen van inzameling voor volledige vergoeding in aanmerking komen. Aangezien deze kosten per gemeenten zeer verschillend zijn, is het ondoenlijk hiervan een overzicht te verschaffen.

#### Contactgegevens:

Nummer KvK Midden-Brabant 18085082

Telefoonnummer: 0183 40 60 30

E-mail adres: [secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl](mailto:secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl)

Faxnummer: 0183 40 33 71

Internet: [www.duurzaamverpakkingsglas.nl](http://www.duurzaamverpakkingsglas.nl)

De contracten zijn individueel met de gemeenten onderhandeld en zijn derhalve maatwerk, toegesneden op de lokale wensen en situaties. Wij streven op deze wijze naar de correcte en meest zuivere vorm van invulling van de producentenverantwoordelijkheid, namelijk het vergoeden van de kosten van inzameling van verpakkingsmaterialen per gemeente.

Aangezien SDV gebruik zal maken van de bestaande gemeentelijke systemen voor de gescheiden inzameling of inzameling gevolgd door nascheiding voor consumentenverpakkingen, is sprake van een landelijk dekkend systeem. Hiermee wordt ook invulling gegeven aan de wensen van de gemeenten, die wettelijk de zorgplicht hebben voor de inzameling van huishoudelijk afval en derhalve zelf wensen te bepalen wie er inzamelt en op welke wijze de inzameling zal plaatsvinden.

Stichting Duurzaam Verpakkingsglas heeft ruime ervaring uit de afgelopen jaren met de ondersteuning van gemeenten bij de promotie van het gebruik van de glasbak. In samenwerking met producenten/importeurs is hier uitvoering aan gegeven door de Stichting promotie Glasbak. In de nieuwe situatie zal de Stichting Duurzaam Verpakkingsglas deze aanpak blijven voortzetten onder eigen beheer. Daarnaast bestaat er een nauwe samenwerking tussen de glas sector en PRN (Papier Recycling Nederland) voor het verbeteren van de inzameldoelstellingen.

Deze uitstekende samenwerking ligt in het verlengde van de zeer vergelijkbare gescheiden inzamel methodieken en het feit dat ook gemeenten de stromen glas en papier en karton op vergelijkbare wijze onder de aandacht brengen van de burger. Wij zullen dan ook het lopende gezamenlijke project ter bevordering van de inzameling van glas en papier en karton voortzetten.

Zoals blijkt uit het recyclingoverzicht (bijlage B) zal de Stichting Duurzaam Verpakkingsglas de doelstellingen individueel per materiaal met uitzondering van metaal realiseren. De overall doelstelling van 65 procent materiaal hergebruik wordt wel gerealiseerd. Voor een groot deel worden de doelstellingen gerealiseerd binnen de B2B stromen. Alleen bij glas betreft dit een verhoudingsgewijs kleine stroom, en derhalve wordt deze doelstelling gerealiseerd middels het landelijk dekkend glasbakken netwerk. Hiervoor wordt de gemeente vergoed en gaat de eigendom van het glas over naar de Stichting Duurzaam Verpakkingsglas.

Ook voor de andere stromen wordt waar nodig gebruik gemaakt van landelijke inzamelsystemen en zullen gemeenten daarvoor een vergoeding ontvangen. Eigendom van deze materialen kan bij de gemeente blijven.

Metalen verpakkingen zullen op de bestaande wijze met het restafval ingezameld worden. Gelezen het verslag van de commissie verpakkingen over het jaar 2005 realiseert deze materiaalstroom op deze wijze een resultaat van 84%, dus boven de doelstelling van het convenant, maar 1% onder de doelstelling van het besluit.

Wij zullen met de metaalindustrie bezien hoe dit resultaat nog te verbeteren is.

**Contactgegevens:**

Nummer KvK Midden-Brabant 18085082

Telefoonnummer: 0183 40 60 30

E-mail adres: [secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl](mailto:secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl)

Faxnummer: 0183 40 33 71

Internet: [www.duurzaamverpakkingsglas.nl](http://www.duurzaamverpakkingsglas.nl)

Wij hebben per heden nauwelijks hoeveelheden kunststof drankenverpakkingen aangemeld gekregen. Het ligt wel in de lijn der verwachtingen dat dit in de toekomst zal gebeuren. Hierbij geldt dat kunststof drankverpakkingen met een inhoud van meer dan 5 deciliter middels een statiegeldsysteem via de winkels worden ingezameld. Het is de algemene verwachting dat op deze wijze 95% van deze verpakkingen zal worden ingezameld.

Voor kunststof drankverpakkingen van 5 deciliter of minder zijn in de markt pilots uitgevoerd. De Stichting Duurzaam Verpakkingsglas is in overleg met inzamelbedrijven om te bezien hoe de inzameling van deze verpakkingen stroom het beste ter hand genomen zou kunnen worden. Bij een ontwikkeld model hiervoor hebben gemeenten een keuzevrijheid bij het bepalen van de wijze waarop kunststof flesjes zullen worden ingezameld. In sterk verstedelijkte gebieden, in binnensteden, bij winkelconcentraties en bij (grote) supermarkten kunnen daarvoor Reverse Vending Machines geplaatst worden.

In kleinere kernen en in het landelijk gebied zal de inzameling in dit model verricht worden door een maandelijkse inzameling met een transparante plastic zak, een (mini)container of ondergrondse verzamelcontainer. Gemeenten bepalen zelfstandig welk van deze systemen het beste aansluit bij de inzamelingsystematiek die in die gemeente al wordt toegepast.

De doelstelling voor de overige kunststof verpakkingen worden gerealiseerd binnen de B2B sector, waar de aangesloten bedrijven verplicht zijn opgave te doen van de hoeveelheden gescheiden afgevoerde verpakkingsmaterialen. (zie voorwaarden deelnemersovereenkomst)

## 11.

Ter bevestiging van aansluiting bij de Stichting Duurzaam Verpakkingsglas zullen bedrijven de deelnemersvoorwaarden moeten accepteren. Hierin is opgenomen dat bedrijven zich inspannen om maatregelen ter bevordering van het verminderen van de gewichtshoeveelheid en de schadelijkheid voor het milieu van verpakkingen of papier en karton te nemen, zoals bedoeld in art 3 van het besluit. De stichting zal de aangesloten bedrijven hier maximaal in ondersteunen. Daartoe zijn afspraken gemaakt met het NVC, de enige ketenvereniging in Nederland op het gebied van verpakken.

In de Vereniging Nederlands Verpakkingscentrum is veel know how over verpakking design aanwezig. Een gestructureerde aanpak van het ontwerp proces is absoluut noodzakelijk om rekening te kunnen houden met de vele eisen die aan een verpakking worden gesteld.

Het NVC heeft hiertoe cursussen ontwikkeld en de Stichting zal samenwerken met het NVC om bedrijven te ondersteunen bij verpakkingsontwikkelingen, zowel ten behoeve van preventie als het voldoen aan de essentiële eisen.

Met haar netwerk van ruim 500 lidbedrijven en 12.000 individuen, is het NVC voortrekker in opleiden, informeren, innoveren en belangenbehartiging.

### Contactgegevens:

Nummer KvK Midden-Brabant 18085082

Telefoonnummer: 0183 40 60 30

E-mail adres: [secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl](mailto:secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl)

Faxnummer: 0183 40 33 71

Internet: [www.duurzaamverpakkingsglas.nl](http://www.duurzaamverpakkingsglas.nl)

Tevens werkt de Stichting Duurzaam Verpakkingsglas op dit gebied samen met het MKB-cluster "uitvoering Besluit verpakkingen". Dit cluster heeft zeer praktijkgerichte tools ontwikkeld voor bedrijven ter ondersteuning en stimulering van preventie. Slimmer verpakken in de praktijk: hoe moet het nu precies.

Wij zullen bedrijven regelmatig voorzien, gevraagd en ongevraagd van informatie over preventie in de zin van art 3 van het besluit. Wanneer bedrijven niet handelen in lijn met de bedoeling van dit artikel, rest de Stichting als uitiem, door u geïntroduceerd woord dwingende maatregel, ontbinding van de aansluitingsovereenkomst.

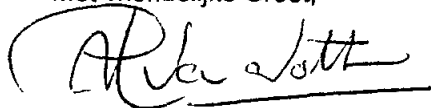
## 12.

U verzoekt om nadere informatie betreffende de geautomatiseerde monitoring en het daarbij behorende protocol. Wij zijn daarover momenteel nog in onderhandeling met leveranciers van deze systemen, in alle gevallen systemen die hun betrouwbaarheid al bewijzen in andere markten. Belangrijk daarbij is tevens dat deze systemen compatibel zijn met de bij inzamelaars gebruikelijke systemen voor de monitoring van de inzameling en tevens zeer gebruiksvriendelijk zijn voor deelnemende bedrijven bij de opgave in de markt geplaatste verpakkingsmaterialen.. Daarom ook in alle gevallen systemen die binnen enkele weken na de aankoop beslissing bij ons operationeel kunnen zijn. De definitieve keuze en vervolgens aanschaf van dit systeem kan pas volgen na ontvangst van de goedkeurende beschikking op onze mededeling. Wij verzoeken u hiervoor begrip te hebben. Graag willen wij u hierover in een gesprek nader informeren. Het door ons aan te schaffen systeem is in ieder geval een bestaand pakket en het door ons reeds aangegeven protocol, de handleiding bij de bediening van het systeem, is onlosmakelijk verbonden aan het te kiezen programma. Ook dit protocol kunnen wij u op dit moment derhalve niet aanreiken.

Het systeem van externe controles houdt in dat een door de Stichting Duurzaam Verpakkingsglas te benoemen accountant steekproefsgewijs controles zal uitvoeren.

Wij vertrouwen er op hiermee op een afdoende wijze op uw vragen te zijn ingegaan. Mochten er nog vragen uwerzijds ontstaan, zijn wij uiteraard te allen tijde bereid nadere toelichting te geven.

Met vriendelijke Groet,



Mr R.A.P. van Notten

Directeur Stichting Duurzaam Verpakkingsglas

### Contactgegevens:

Nummer KvK Midden-Brabant 18085082

E-mail adres: [secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl](mailto:secretariaat@duurzaamverpakkingsglas.nl)

Internet: [www.duurzaamverpakkingsglas.nl](http://www.duurzaamverpakkingsglas.nl)

Telefoonnummer: 0183 40 60 30

Faxnummer: 0183 40 33 71

Bijlage A)

LOYENS & LOEFF



**Oprichting**

**Stichting Duurzaam Verpakkingsglas**

22 september 2006

Loyens & Loeff N.V  
Weena 690, 3012 CN Rotterdam  
Postbus 2888, 3000 CW Rotterdam  
Tel.: 010 2246 224  
Fax: 010 412 53 39  
[www.loyensloeff.com](http://www.loyensloeff.com)





GvE/smb/5118696

**OPRICHTING STICHTING**  
**Stichting Duurzaam Verpakkingsglas**

Op twee en twintig september tweeduizend zes is voor mij, mr. Gerard Cornelis van Eck, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: \_\_\_\_\_  
de heer mr. Robert Aernout Pieter van Notten, wonende te (3972 KE) Driebergen-  
Rijsenburg, Hoge Woerd 1, geboren te Driebergen-Rijsenburg op zes en twintig april  
negentienhonderd twee en vijftig, gehuwd, houder van paspoort met nummer \_\_\_\_\_  
NG2833818, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. **Rexam Glass Dongen B.V.**, een besloten vennootschap met beperkte \_\_\_\_\_  
aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Dongen en kantoorhoudende te (5105  
NA) Dongen, Eindsestraat 133 (hierna: "Rexam"); \_\_\_\_\_
2. **O-I Manufacturing Netherlands B.V.**, een besloten vennootschap met \_\_\_\_\_  
beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Schiedam en \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te (3113 BE) Schiedam, Buitenhavenweg 114 -116 (hierna: "  
"O-I"); \_\_\_\_\_
3. **Maltha Glassrecycling Nederland B.V.**, een besloten vennootschap met \_\_\_\_\_  
beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Rotterdam en \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te (4794 TB) Heijningen, Glasweg 7 -9 (hierna: "Maltha"); \_\_\_\_\_
4. **Transport- en Handelonderneming A. van Tuijl B.V.**, een besloten \_\_\_\_\_  
vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Gameren,  
en kantoorhoudende te (5311 GH) Gameren, De Hoef 7 (hierna: "Van Tuijl"); \_\_\_\_\_  
(Rexam, O-I, Maltha en Van Tuijl hierna gezamenlijk: de "Oprichters"). \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als gemeld, heeft het volgende verklaard: \_\_\_\_\_  
De Oprichters richten hierbij op een stichting, hierna: de "**stichting**", met de volgende  
statuten. \_\_\_\_\_

**Artikel 1. Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Duurzaam Verpakkingsglas.** \_\_\_\_\_
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Almkerk. \_\_\_\_\_

**Artikel 2. Doel en middelen.** \_\_\_\_\_

- 2.1 De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het uitvoering geven aan de in het Besluit beheer verpakkingen en papier  
en karton van vierentwintig maart tweeduizend vijf (24 maart 2005) (het "  
"Besluit"), neergelegde producentenverantwoordelijkheid, zulks in \_\_\_\_\_  
opdracht van producenten en importeurs als bedoeld in het Besluit en op  
basis van de door het Ministerie van VROM goedgekeurde \_\_\_\_\_  
mededelingen van die producenten of importeurs; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande verband \_\_\_\_\_  
houden of daartoe bevorderlijk zijn, alles in de ruimste zin. \_\_\_\_\_



- 2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
- a. het sluiten van contracten met producenten en importeurs als bedoeld in het Besluit waarbij onder meer hun verplichting tot hergebruik, als \_\_\_\_\_ bedoeld in artikel 4 van het Besluit, wordt overgenomen door de \_\_\_\_\_ stichting, alsmede het geven van garanties in dit kader; \_\_\_\_\_
  - b. het sluiten van contracten met gemeenten, afvalbedrijven en derden voor de inzameling en herverwerking van glas en naar (afhankelijk van de) \_\_\_\_\_ behoefte ander verpakkingsafval, zodat, onder meer, van de bij stichting aangemelde glasverpakkingen ten minste negentig procent (90%) zal \_\_\_\_\_ kunnen worden hergebruikt; \_\_\_\_\_
  - c. het monitoren van verpakkingsafvalstromen; \_\_\_\_\_
  - d. het voeren van overleg met instanties zoals gemeenten en andere (semi) overheidsorganen, materiaalorganisaties, maatschappelijke \_\_\_\_\_ groeperingen, samenwerkingsverbanden, bedrijven en andere \_\_\_\_\_ rechtspersonen (zowel nationaal als internationaal) over de uitvoering \_\_\_\_\_ van het Besluit; \_\_\_\_\_
  - e. het verzorgen van rapportages over de voortgang van de uitvoering van het Besluit; \_\_\_\_\_
  - f. het stimuleren van de nascheiding van verpakkingsafval; \_\_\_\_\_
  - g. het stimuleren van nuttige toepassing van verpakkingsafval; \_\_\_\_\_
  - h. het stimuleren van preventie van gebruik van verpakkingen; \_\_\_\_\_
  - i. het geven van voorlichting aan producenten en importeurs waarmee \_\_\_\_\_ contracten zijn gesloten; \_\_\_\_\_
  - j. het geven van consumentenvoorlichting over afvalscheiding; \_\_\_\_\_
  - k. het coördineren van de voorlichting ten behoeve van het realiseren van \_\_\_\_\_ de doelstellingen en maatregelen van het Besluit; \_\_\_\_\_
  - l. het steunen of begeleiden van activiteiten van derden op het gebied \_\_\_\_\_ waarop de stichting werkzaam is; \_\_\_\_\_
  - m. het - in de hoedanigheid van debiteur - aangaan van \_\_\_\_\_ geldleningsovereenkomsten met - onder andere - : \_\_\_\_\_
    - (i) **Rexam Glass Dongen B.V.**, een besloten vennootschap met \_\_\_\_\_ beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Dongen en \_\_\_\_\_ kantoorhoudende te (5105 NA) Dongen, Eindsestraat 133 \_\_\_\_\_ ("**Rexam**"); \_\_\_\_\_
    - (ii) **O-I Manufacturing Netherlands B.V.**, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Schiedam \_\_\_\_\_ en kantoorhoudende te (3113 BE) Schiedam, Buitenhavenweg \_\_\_\_\_ 114 -116 ("**O-I**" en gezamenlijk met Rexam; de "**Glasindustrie**"); \_\_\_\_\_
    - (iii) **Maltha Glassrecycling Nederland B.V.**, een besloten \_\_\_\_\_ vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudende te (4794 TB) Heijningen, \_\_\_\_\_ Glasweg 7 -9 ("**Maltha**"); en \_\_\_\_\_
    - (iv) **Transport- en Handelonderneming A. van Tuijl B.V.**, een \_\_\_\_\_ besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair \_\_\_\_\_ gevestigd te Gameren, en kantoorhoudende te (5311 GH) \_\_\_\_\_

Gameren, De Hoef 7 ("Van Tuijl" en gezamenlijk met Maltha: de "Recyclingindustrie"); en

- n. het verrichten van alle andere (wettige) activiteiten die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

**Artikel 3. Vermogen.**

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

**Artikel 4. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.**

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf (5) personen, waarvan:

- a. één (1) bestuurslid wordt benoemd door Rexam;
- b. één (1) bestuurslid wordt benoemd door O-I;
- c. één (1) bestuurslid wordt benoemd door Maltha;
- d. één (1) bestuurslid wordt benoemd door Van Tuijl;
- e. één (1) onafhankelijke voorzitter van het bestuur wordt benoemd door het bestuur, zulks met inachtneming van het in artikel 7.7. bepaalde.

4.2 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

4.3 Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.

4.4 Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats daarvan, een secretaris-penningmeester.

4.5 Een bestuurslid defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn aftreden;
- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
- d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; en
- f. door zijn ontslag verleend door de rechtspersoon die hem benoemde, tot welk ontslag te allen tijde kan worden besloten; en
- g. in geval van de voorzitter van het bestuur: door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen met inachtneming van het in artikel 7.7 bepaalde.

**Artikel 5. Bestuur: taak en bevoegdheden.**

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. Op het besluit van het bestuur tot het aangaan van de in dit artikel 5.2 bedoelde overeenkomsten is het bepaalde in artikel 7.7 van toepassing.

**Artikel 6. Bestuur: vertegenwoordiging.**

- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden waarvan er ten minste één moet zijn benoemd door Rexam of O-I en één moet zijn benoemd door Maltha of Van Tuijl. Van ieder bestuurslid - met uitzondering van de voorzitter - zal steeds in handelsregister worden aangegeven door welke rechtspersoon hij is benoemd.
- 6.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Op het besluit van het bestuur tot het verlenen van volmacht is het bepaalde in artikel 7.7 van toepassing.

**Artikel 7. Bestuur: besluitvorming.**

- 7.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
- 7.2 De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 7.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 7.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 7.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 7.6 Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen en waarbij ten minste (i) één door de Glasindustrie benoemd bestuurslid en (ii) één door de Recyclingindustrie benoemd bestuurslid zijn stem voor het betreffende besluit heeft uitgebracht. Indien er in een eerste vergadering, waarin een vorenbedoeld besluit aan de orde is, niet ten minste één door de Glasindustrie

of door de Recyclingindustrie benoemd bestuurslid vertegenwoordigd is, wordt er een tweede vergadering bijeengeroepen niet eerder dan twee en niet later — dan vier weken na de eerste vergadering. In die tweede vergadering geldt — hetzelfde als in de eerste volzin van dit artikel is bepaald. —

- 7.7 De navolgende besluiten kunnen alleen worden genomen met algemene — stemmen uitgebracht in een vergadering waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn: —
- a. besluiten tot benoeming van de voorzitter als bedoeld in artikel 4.1 sub e of tot ontslag van de voorzitter zoals bedoeld in artikel 4.5 sub g; —
  - b. besluiten zoals bedoeld in artikel 5.2.; —
  - c. besluiten tot het verlenen van volmacht zoals bedoeld in artikel 6.2; —
  - d. besluiten tot vaststelling van de in artikel 8.3 bedoelde stukken; —
  - e. besluiten tot wijziging van de statuten van de stichting zoals bedoeld in — artikel 9; —
  - f. besluiten tot vaststelling, wijziging of opheffing van de reglementen zoals bedoeld in artikel 10; —
  - g. besluiten tot ontbinding van de stichting zoals bedoeld in artikel 11; —
  - h. overdracht van de onderneming of vrijwel de gehele onderneming van de stichting; en —
  - i. besluiten tot juridische fusie of (af)splitsing van de stichting als bedoeld — in Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

Indien er in een eerste vergadering, waarin één van de onder a. tot en met i. — bedoelde besluiten aan de orde is niet ten minste vier bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen — niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In — die tweede vergadering kan dan rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dat in — de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten met een volstrekte — meerderheid zoals bedoeld in artikel 7.6. —

- 7.8 Indien de zeggenschap - direct of indirect - over de activiteiten van één van de benoemende rechtspersonen uit de Recyclingindustrie (Maltha of Van Tuijl) — wordt verkregen door (een groepsmaatschappij van) één van de benoemende rechtspersonen uit de Glasindustrie (Rexam of O-I) (waarbij aan het begrip — zeggenschap in dit artikel 7.8 de betekenis wordt toegekend die dit begrip heeft in de definitie van "fusie" in het S.E.R.-besluit fusiegedragsregels 2000, zulks — ongeacht of die gedragsregels op de betreffende verkrijging van toepassing — zijn) wordt bij de vaststelling in hoeverre de bestuursleden stemmen en — aanwezig of vertegenwoordigd zijn voor de toepassing van dit artikel 7 geen — rekening gehouden met het bestuurslid dat is benoemd door de overgenomen benoemde rechtspersoon. Hetzelfde is - mutatis mutandis - van toepassing — indien de zeggenschap, direct of indirect, over de activiteiten van één van de — benoemende rechtspersonen uit de Glasindustrie wordt verkregen door een — (groepsmaatschappij van) één van de benoemende rechtspersonen uit de — Recyclingindustrie. —

- 7.9 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat — de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing —



- van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 7.10 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
- 7.11 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 7.12 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- Artikel 8. Boekjaar en jaarstukken.**
- 8.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 8.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 8.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Indien en voor zolang het bepaalde in Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing is op de stichting zal door het bestuur een jaarrekening worden opgesteld met inachtneming van het bepaalde in die Titel.
- 8.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 8.3 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Op het besluit van het bestuur tot vaststelling van de vorenbedoelde stukken is het bepaalde in artikel 7.7 van toepassing.
- 8.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het in artikel 8.6 hierna bepaalde.
- 8.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging

geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —  
leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

**Artikel 9. Statutenwijziging.** \_\_\_\_\_

- 9.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Op het besluit van het bestuur —  
tot wijziging van de statuten is het bepaalde in artikel 7.7 van toepassing. \_\_\_\_\_
- 9.2 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —  
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke —  
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
- 9.3 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte —  
is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. \_\_\_\_\_

**Artikel 11. Reglementen.** \_\_\_\_\_

- 10.1 Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die —  
onderwerpen worden geregeld waarin niet in de statuten is voorzien. \_\_\_\_\_
- 10.2 De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten. \_\_\_\_\_
- 10.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
- 10.4 Op het besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of opheffing van de —  
reglementen is het bepaalde in artikel 7.7 van deze statuten van toepassing. \_\_\_\_\_

**Artikel 11. Ontbinding.** \_\_\_\_\_

- 11.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
- 11.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 7.7 van —  
deze statuten van toepassing. \_\_\_\_\_
- 11.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —  
liquidatiesaldo vastgesteld. \_\_\_\_\_
- 11.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur —  
kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. \_\_\_\_\_
- 11.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet —  
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars —  
aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
- 11.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

**Artikel 12. Overgangsbepaling.** \_\_\_\_\_

- 12.1 Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december —  
tweeduizend zes. \_\_\_\_\_  
Dit artikel 12.1 vervalt na afloop van het eerste boekjaar. \_\_\_\_\_
- 12.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 4 zal het eerste bestuur slechts bestaan —  
uit vier personen benoemd overeenkomstig artikel 4.1 sub a tot en met d. \_\_\_\_\_  
Dit artikel 12.2 vervalt indien en zodra er een voorzitter zal zijn benoemd —  
overeenkomstig artikel 4.1 sub e. \_\_\_\_\_

Ten slotte heeft de comparant, handelend als gemeld, verklaard: \_\_\_\_\_  
dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting in de —  
achter hun naam vermelde functie casu quo hoedanigheid: \_\_\_\_\_

1. Johannes Charles Elisabeth Marie Vissers, wonende te (5103 PN) Dongen, J.J.  
Slauerhoffstraat 11, geboren te Zundert, Nederland op zes en twintig maart \_\_\_\_\_



- negentienhonderd en zestig, als bestuurslid benoemd door Rexam; \_\_\_\_\_
2. Christinus Johannes Mous, wonende te (3123 PK) Schiedam, Wolkaarderstraat 18, geboren te Schiedam, Nederland op tien juli negentienhonderd negen en vijftig, als bestuurslid benoemd door O-I; \_\_\_\_\_
3. Maltha Glassrecycling Nederland B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudende te (4794 TB) Heijningen, Glasweg 7 -9, als bestuurslid benoemd door Maltha; en \_\_\_\_\_
4. Theodoor Kerkhoff, wonende te (5313 AJ) Nieuwaal, Waalbandijk 21, geboren te Kerkwijk, Nederland op elf november negentienhonderd acht en zeventig, als bestuurslid benoemd door Van Tuijl. \_\_\_\_\_

#### Volmachten

De comparant is gemachtigd bij vier (4) onderhandse akte van volmacht, welke onmiddellijk na het passeren aan deze akte zullen worden gehecht. \_\_\_\_\_

#### Slot

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT






B-stage B1


31 okt 06

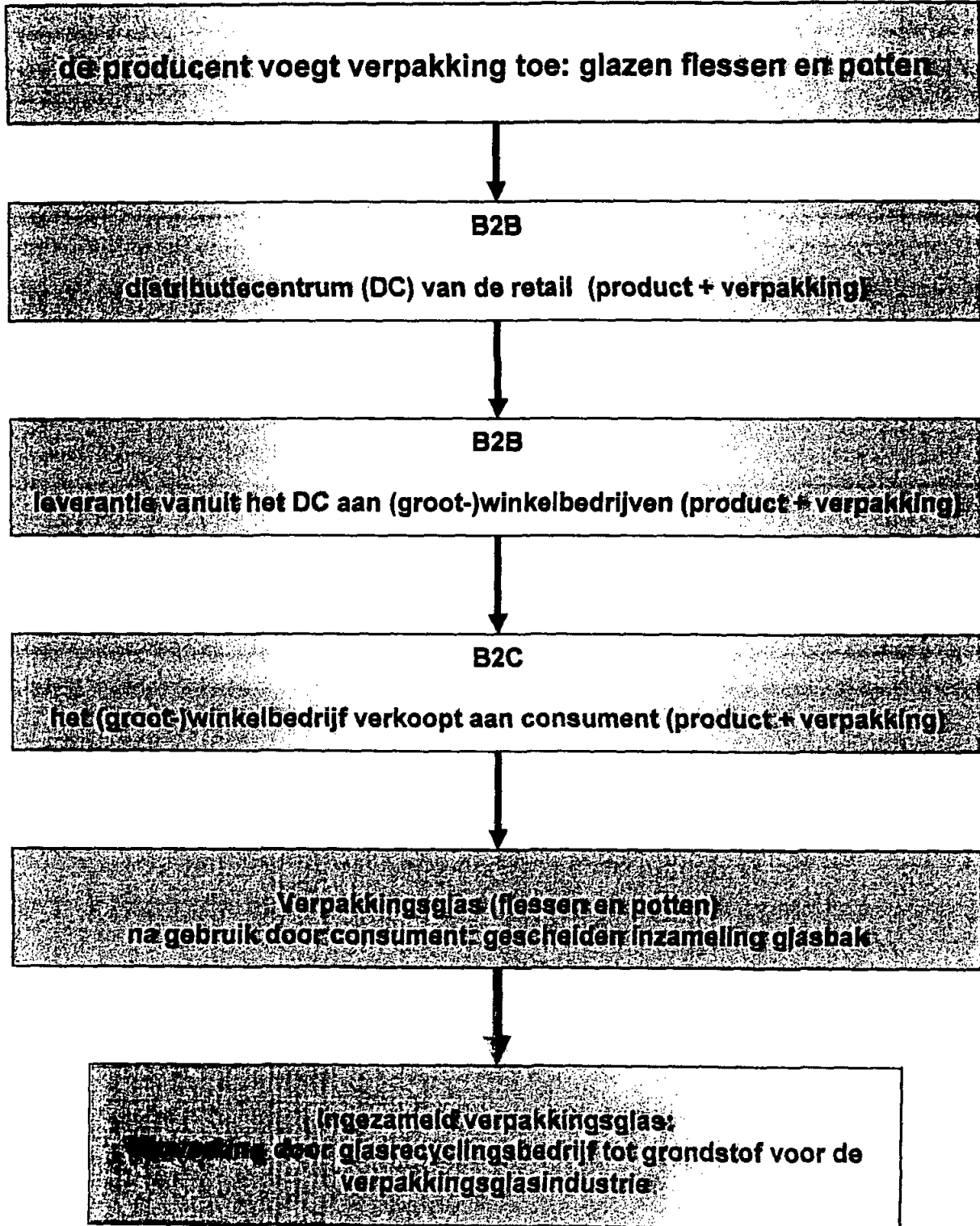
Plan 2007



Verpakkings-soort	B2B jaartonnen	B2C jaartonnen	Totaal jaartonnen	Recyclings-jaartonnen	Recyclings-percentage
1 Glas	-	190.000	190.000	171.000	90%
2 Papier	9.496	2.328	11.824	9.710	82%
3 Plastic	2.004	1.552	3.556	1.703	48%
4 Metaal	-	18.880	18.880	15.859	(*) 84%
5 Totaal	11.500	212.760	224.260	198.273	88%

(\*) Recyclingspercentage pos 4 conform Realisatie Metalenopname 2005

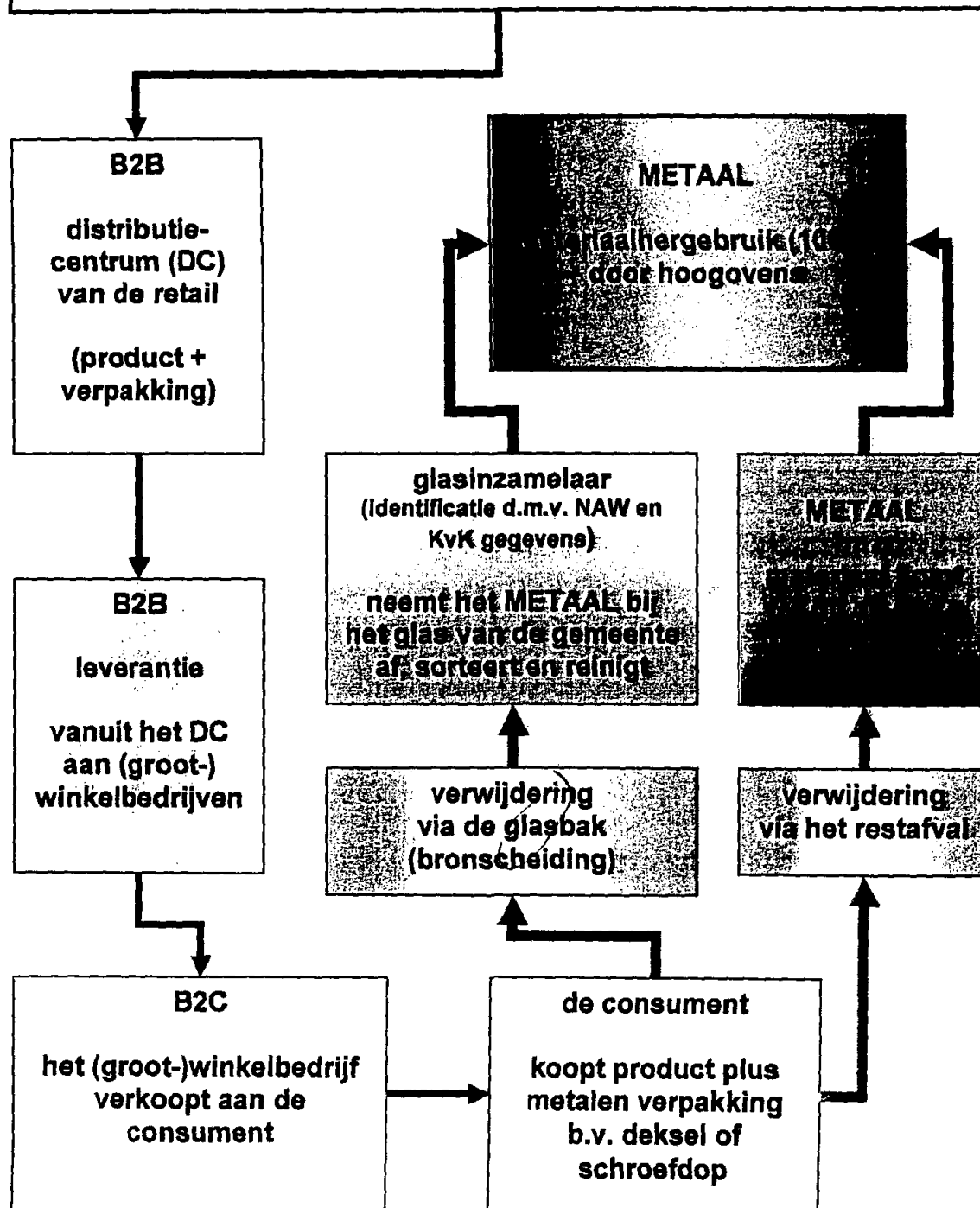
 **Stroomschema verpakkingen: verpakkingsglas**



zwarte lijnen: product + verpakking  
rode lijn: verpakking

**STICHTING DUURZAAM VERPAKKINGSGLAS (SDV)**  
**Stroomschema verpakkingen: METAAL**

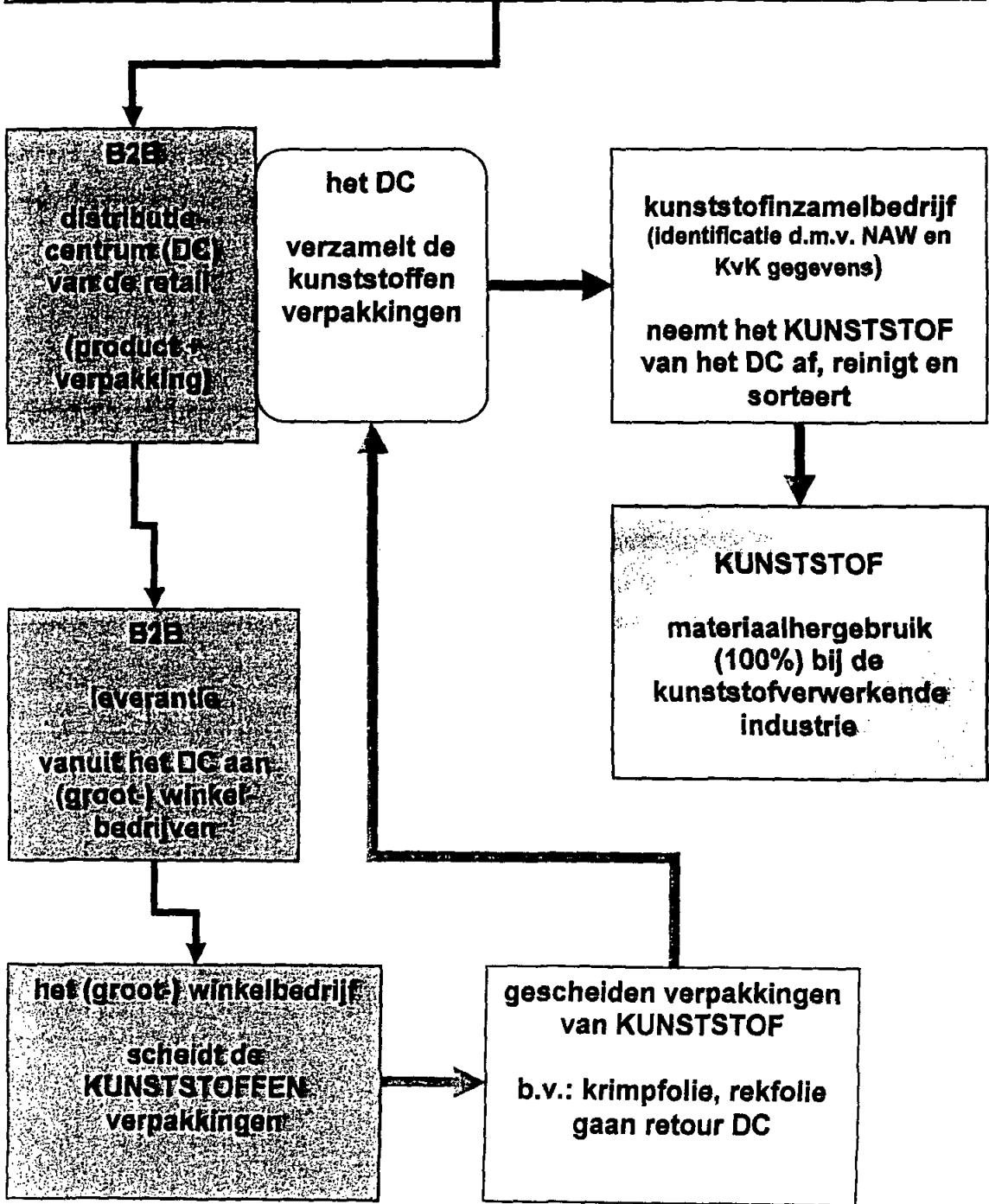
de producent voegt verpakkingen toe: METAAL



zwarte lijnen: product + verpakking  
 blauwe lijnen: verpakking (metaal)

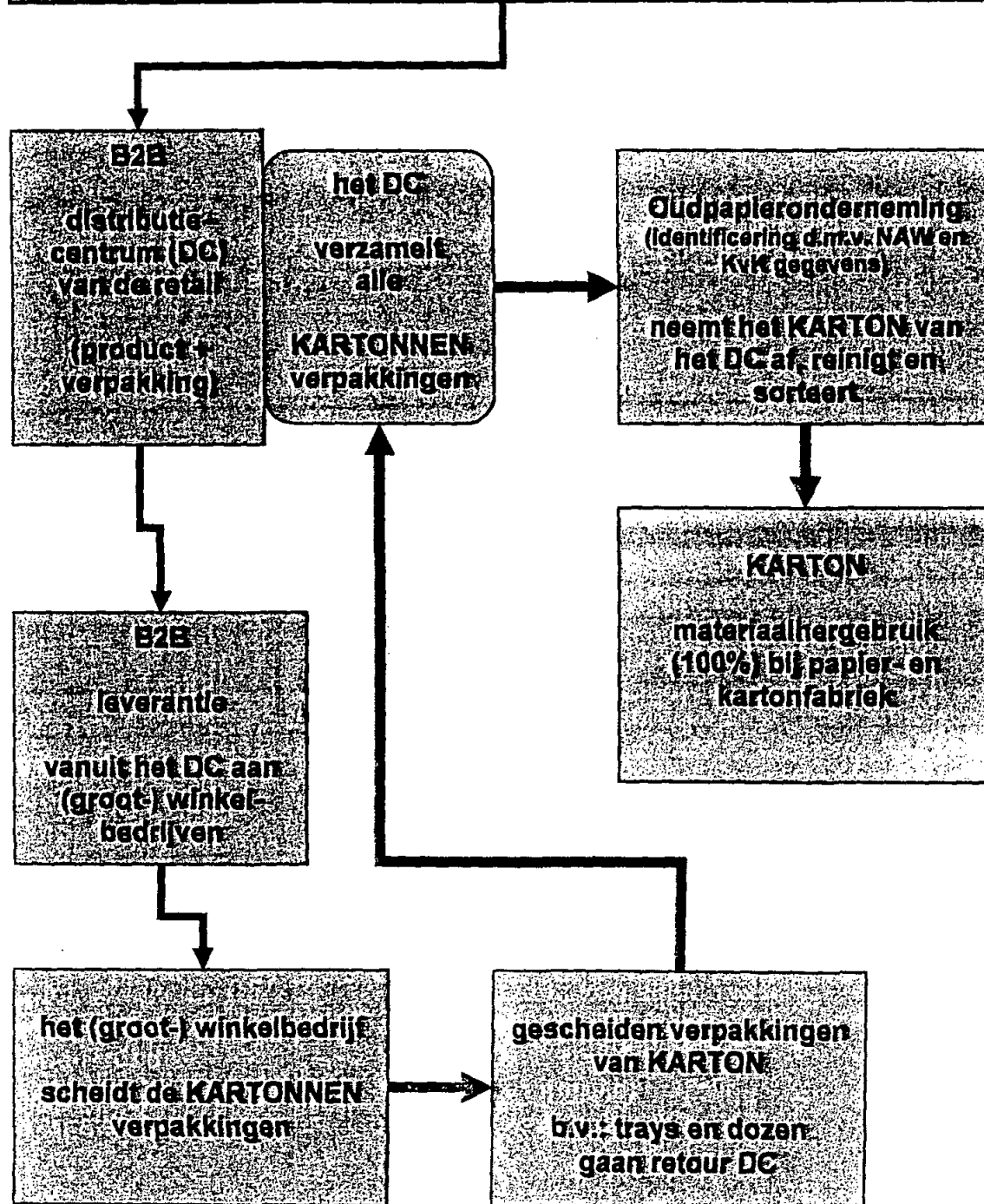
**STICHTING DUURZAAM VERPAKKINGSGLAS (SDV)**  
**Stroomschema verpakkingen: KUNSTSTOF**

**de producent voegt verpakkingen toe: KUNSTSTOF**



zwarte lijnen: product + verpakking  
 rode lijnen: verpakking

de producent voegt verpakkingen toe: **KARTON**



zwarte lijnen: product plus verpakking  
 bruine lijnen: gescheiden verpakking



## DEELNEMERSVOORWAARDEN

### INZAKE

#### COLLECTIEVE MEDEDELING STICHTING DUURZAAM VERPAKKINGSGLAS OP GROND VAN BESLUIT BEHEER VERPAKKINGEN EN PAPIER EN KARTON

##### Uitgangspunten

Producenten en importeurs zijn op grond van artikel 6 van het Besluit Beheer verpakkingen en papier en karton verplicht mededeling te doen aan de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM) over de wijze waarop uitvoering zal worden gegeven aan enkele artikelen van het genoemde besluit.

Deze mededeling kan volgens de toelichting bij het genoemde besluit ook worden gedaan door aansluiting bij een collectief, dat de bedoelde mededeling namens een groep producenten en/of importeurs bij de minister indient en specifieke verplichtingen van de producenten en importeurs namens hen nakomt.

De Stichting Duurzaam Verpakkingsglas (verder te noemen SDV) is opgericht met het doel namens producenten en importeurs met glasverpakkingen te voldoen aan specifieke voor deze geldende verplichtingen op grond van het genoemde besluit, zulks met het doel de administratieve lasten voor producenten en importeurs zo laag mogelijk te houden. Naast glasverpakkingen kunnen ook niet – glasverpakkingen worden opgenomen in deze overeenkomst.

Deelnemer wenst aansluiting bij SDV, opdat SDV namens hem mededeling doet aan de minister van VROM en specifieke verplichtingen van Deelnemer op grond van het genoemde besluit namens Deelnemer nakomt.

Het Deelnemerschap ontstaat door ontvangst door SDV van de door Deelnemer ondertekende akkoordverklaring.

Deelnemer verklaart zich door ondertekening van deze akkoordverklaring akkoord met de deelnemersvoorwaarden.

## Artikel 1 DEFINITIES

- **Het Besluit:** besluit van 24 maart 2005, houdende regels voor verpakkingen, verpakkingsafval, papier en karton (Besluit Beheer verpakkingen en papier en karton), zoals gepubliceerd in Staatsblad 2005, 183;
- **Deelnemer:** producent of importeur, als bedoeld in het Besluit, die door ondertekening van de onderhavige verklaring de uitvoering van specifieke, in deze verklaring genoemde verplichtingen volgens het Besluit opdraagt aan SDV;
- **SDV:** de Stichting Duurzaam Verpakkingsglas, gevestigd te Almkerk aan de Woudrichemseweg 36A, welke stichting is opgericht om namens een collectief van producenten en importeurs uitvoering te geven aan het Besluit;
- **De Mededeling:** de door SDV namens bij haar aangesloten producenten en importeurs bij de minister van VROM op grond van artikel 6 van het Besluit ingediende mededeling
- **Verpakkingen:** alle producten, van grondstoffen tot afgewerkte producten over het gehele traject van producent tot gebruiker of consument, waaronder begrepen wegwerpartikelen, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die als verpakking kunnen worden gebruikt met het oog op het insluiten, beschermen, verladen, afleveren of aanbieden van stoffen, preparaten of andere producten;
- **Bedrijfsverpakkingen:** verpakkingen van producten die door Deelnemer worden ontvangen of gebruikt (d.w.z. door hemzelf als verpakking van door hemzelf geleverde zaken in Nederland op de markt gezet), voorzover deze niet bestemd zijn om aan de consument te worden (door-) geleverd;
- **Consumentenverpakkingen:** verpakkingen van producten die door Deelnemer worden ontvangen of gebruikt (d.w.z. door hemzelf als verpakking van door hemzelf geleverde zaken in Nederland op de markt gezet), bedoeld voor huishoudens en die uiteindelijk door de burger met het huishoudelijk afval door de Gemeenten worden ingezameld en afgevoerd. .

## Artikel 2 VERPLICHTINGEN SDV

Deelnemer verstrekt hiermede opdracht aan SDV en SDV verplicht zich namens Deelnemer de volgende verplichtingen volgens het Besluit na te komen:

- Opzetten en beheer van een collectief systeem waarmee kan worden aangetoond in welke mate door de Deelnemer aan zijn verplichtingen volgens het Besluit wordt voldaan;
  
- indiening mededeling, zoals bedoeld in artikel 6 van het Besluit;
- jaarlijkse, tijdige inzending van een verslag over de uitvoering door Deelnemers van SDV in het voorafgaande kalenderjaar van de artikelen 2 tot en met 4 van het Besluit;

een en ander, zoals in de Mededeling omschreven en door de minister van VROM bij beschikking van ..... 2006 aanvaard.

SDV zal aan de toezichthoudende overheid bevestigen dat Deelnemer bij Stichting Duurzaam Verpakkingsglas is aangesloten.



### **Artikel 3 VERPLICHTINGEN DEELNEMER**

Deelnemer zal de volgende in het Besluit genoemde verantwoordelijkheden zelfstandig nakomen:

- a) Behoudens toepasselijkheid van artikel 4 zal Deelnemer een registratie uitvoeren en hierover vóór 1 april van elk jaar over het voorafgaande kalenderjaar opgave doen aan SDV, van de hoeveelheid verpakkingen die door hem in Nederland aan een ander ter beschikking is gesteld, alsmede de hoeveelheid door hem ingevoerde verpakkingen waarvan de Deelnemer zich heeft ontdaan met het bedrijfsafval, gespecificeerd naar de materiaalstromen papier en karton, kunststof, metaal, hout en glas en uitgesplitst in bedrijfsverpakkingen enerzijds en consumentenverpakkingen (indien van toepassing) anderzijds. Deelnemer verplicht zich de bedoelde informatie uitsluitend aan SDV beschikbaar te stellen, opdat dubbeltellingen aan de zijde van de bevoegde autoriteiten worden voorkomen. Deze opgave geschiedt door in te loggen in de SDV database en het invullen van de vereiste gegevens en wordt gecompliceerd door een verklaring van de huisaccountant dan wel het hoofd van de bedrijfsadministratie. Daarnaast zal Deelnemer desgevraagd aan SDV verslag doen over de uitvoering van de preventie-inspanningen in het voorgaande jaar;
- b) De afvalverpakkingen waarvan de Deelnemer zich als bedrijfsafval ontdoet zullen door de Deelnemer naar materiaalsoort gescheiden worden ingezameld en naar gecertificeerde afvalinzamelaars worden afgevoerd overeenkomstig het Besluit gescheiden inzameling van bedrijfsafvalstoffen (GIBA) of de Deelnemer geeft aan de gecertificeerde afvalinzamelaar de opdracht nascheiding uit te voeren op de aangeboden stroom bedrijfsverpakkingen. De Deelnemer zal aan SDV de naam en adres kenbaar maken van de afvalinzamelaar waar het bedrijfsafval naar wordt afgevoerd; tevens zal deelnemer opgave doen aan SDV van de tonnages afgevoerd bedrijfsafval per materiaal opdat deze worden meegewogen bij het behalen van de inzamel- en herverwerkings doelstellingen.
- c) De Deelnemer zal zich inspannen om maatregelen te nemen ter bevordering van het verminderen van de gewichtshoeveelheid en de schadelijkheid voor het milieu van verpakkingen met inachtneming van de essentiële eisen aan verpakkingen volgens bijlage II van Richtlijn 94/26/EG (Richtlijn verpakkingen), Deze maatregelen zijn er in ieder geval op gericht dat:

1. zo weinig mogelijk verpakkingsmateriaal wordt gebruikt;
  2. een verpakking zodanig wordt ontworpen dat nuttige toepassing wordt vergemakkelijkt;
  3. zoveel mogelijk hergebruikt materiaal in nieuwe verpakkingen wordt toegepast;
  4. de totale concentratie aan lood, cadmium, kwik, zeswaardig chroom of verbindingen daarvan in een verpakking of in een verpakkingscomponent niet meer zal bedragen dan 100 ppm-gewicht, tenzij een van de uitzonderingen volgens artikel 14 van het Besluit van toepassing is;
- d) Deelnemer zal op loyale wijze medewerking verlenen aan eventuele initiatieven van SDV gericht op preventie;
- e) Deelnemer zal medewerking verlenen aan alle inspectie-, controle- en andersoortige verificatiewerkzaamheden door of namens SDV ten kantore/bedrijve van Deelnemer, en verstrekking van alle door of namens SDV gevraagde informatie. Indien blijkt dat Deelnemer niet op juiste wijze verslag heeft gedaan van de uitvoering van zijn verplichtingen, komen de desbetreffende verificatiekosten en de kosten van extra verificatie voor rekening van Deelnemer;
- f) Deelnemer is verantwoordelijk voor de actualisering van de eigen gegevens in de administratie van SDV;
- g) Deelnemer is verplicht tot betaling aan SDV van de door het bestuur van SDV per materiaal vastgestelde bijdrage/kg voor consumentenverpakkingen, zulks op eerste verzoek van SDV, desgevraagd door machtiging tot automatische incasso en steeds binnen de in de desbetreffende factuur vermelde termijn van 30 dagen. De geldende tarieven worden op de website van SDV ([www.duurzaamverpakkingsglas.nl](http://www.duurzaamverpakkingsglas.nl)) weergegeven. Voor bedrijfsverpakkingen zijn geen bijdragen verschuldigd zolang wordt aangetoond dat deze op juiste wijze (zie onder b) gescheiden zijn afgevoerd.
- h) Een Deelnemer die zich aanmeldt na 31 december 2006 en op dat moment niet bij een ander collectief was aangesloten is de materiaalbijdrage verschuldigd met ingang van 2007.
- Voor Deelnemers waarvan de bedrijven na 1 januari 2007 zijn opgericht geldt de bijdrage vanaf het moment waarop het Besluit op hem van toepassing is geworden.

#### **Artikel 4      VRIJWILLIGE TOEPASSING**

Indien en zolang Deelnemer jaarlijks minder dan 200 kilo verpakkingen aan een ander in Nederland ter beschikking stelt is Deelnemer niet verplicht tot nakoming van onderdeel a. van artikel 3. Deelnemer kan er echter voor kiezen de verplichtingen volgens het genoemde onderdeel vrijwillig toe te passen. Deelnemer is verplicht aan SDV melding te doen en de materiaalbijdrage te betalen als het drempelgewicht van 200 kilo wordt overschreden.

#### **Artikel 5      AANSPRAKELIJKHEID SDV**

SDV zal zich er toe inspannen dat de in artikel 2 genoemde verplichtingen op voor de minister van VROM aanvaardbare wijze worden nagekomen en de Deelnemers zonedig aansporen tot nakoming van hun in art. 3 genoemde verplichtingen, maar garandeert niet dat een en ander door de genoemde minister steeds als voldoende zal worden gekwalificeerd. SDV garandeert evenmin aan Deelnemer dat de in het Besluit genoemde percentages voor hergebruik en nuttige toepassing door het collectief van de als Deelnemer bij haar aangesloten producenten en importeurs worden gehaald, gezien haar afhankelijkheid van de medewerking door de Deelnemers en van de door de Deelnemers aangereikte informatie. Elke aansprakelijkheid van SDV en de bij haar betrokken bestuurders en uitvoerende medewerkers voor eventuele schade van Deelnemer in dit verband is uitgesloten.

#### **Artikel 6      DUUR; TUSSENTIJDSE OPZEGGING**

Het Deelnemerschap geldt voor de geldigheidsduur van de Mededeling, zijnde vijf jaar ingaande ..... 2006 en voor de duur van eventuele verlenging van de Mededeling, alsmede de periode na afloop van deze geldigheidsduur zolang nog geen nieuwe mededeling door de minister van VROM is aanvaard. Tussentijdse beëindiging van het Deelnemerschap is slechts mogelijk indien de ene partij zodanig tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen dat voortzetting van het Deelnemerschap door de andere partij redelijkerwijs niet kan worden geveerd. Hiervan is in ieder geval sprake indien Deelnemer zijn financiële verplichtingen jegens SDV ondanks sommatie niet binnen de door SDV gestelde termijn nakomt, alsmede indien Deelnemer zijn verplichting tot (tijdige en deugdelijke) verslaglegging niet nakomt of tweemaal in de nakoming van zijn financiële verplichtingen is tekortgeschoten. Het Deelnemerschap zal tevens kunnen worden beëindigd als anderszins niet meer aan de deelnemersvoorwaarden wordt

voldaan. Bedoelde tussentijdse beëindiging geschiedt per aangetekende brief en desgewenst met onmiddellijke ingang.

SDV doet mededeling van de beëindiging van het Deelnemerschap aan het bevoegde gezag.

#### **ARTIKEL 7 VERTROUWELIJKHEID**

Alle gegevens, die Deelnemer aan SDV ter beschikking stelt, worden vertrouwelijk behandeld. SDV geeft geen enkele partij inzicht in de gegevens van Deelnemer, anders dan door het overleggen van een Deelnemersbestand ten behoeve van de uitvoering van de Mededeling, alsmede door het inzicht bieden aan de toezichthoudende overheid ten behoeve van de verificatie van de verrichte verslaglegging. Deelnemer is gehouden informatie, waarover hij via SDV kan beschikken, vertrouwelijk te behandelen. Alle publicaties van SDV zijn intellectueel eigendom van SDV.