

Bijlage 3



versie d.d.
10/18-12-2002
KT/JS/KT/WdH

F:\299\51659875\51659875.bp2.doc

AKTE HOUDENDE STATUTENWIJZIGING
STICHTING PAPIER RECYCLING NEDERLAND

Heden, negen januari tweeduizend en drie, verschenen voor —
mij, Mr Johannes Daniël Maria Schoonbrood, notaris met —
plaats van vestiging te Rotterdam: _____

1 de heer Jan Abspoel, vennootschapsdirecteur, wonende te —
5224 CC 's-Hertogenbosch, Gouverneur Holvoetstraat 26, —
geboren te Heemstede op zes juni negentienhonderd vijf—
endertig, gehuwd, houder van Nederlands paspoort met —
nummer NB 0698373, voorzitter van de Stichting Papier —
Recycling Nederland; _____

2 de heer Jacobus Wilhelmus Maria van Erven, wonende te —
5081 SL Hilvarenbeek, Laag Spul 2, geboren te Tilburg —
op drie september negentienhonderd zesendertig, gehuwd, —
houder van Nederlands paspoort met nummer M 15814754, —
voorzitter van de Stichting Verwijderingsfonds. _____

De comparanten verklaren, in aanmerking nemende: _____

CONSIDERANS. _____

Bindende afspraken omtrent de relatie tussen en bevoegdheden van Stichting Papier Recycling Nederland en Stichting Verwijderingsfonds _____

1. Volgens het in de statuten van de stichting: Stichting —
Papier Recycling Nederland "PRN", statutair gevestigd —



te Haarlem, met adres: Kruisweg 761, 2132 NE Hoofddorp -
- hierna te noemen: PRN - in artikel 2, lid 1, opgeno-
men statutaire doel is PRN belast met het algemene be-
leid met betrekking tot het recyclingsysteem van de pa-
pier- en kartonketen zoals beschreven in het Papierve-
zelconvenant, onderdeel van het Convenant Verpakkingen -
II en III en de mogelijk daarop volgende convenanten. -
Het algemeen bestuur van PRN is verantwoordelijk voor -
de beleidsbepaling van PRN en de stichting: Stichting -
Verwijderingsfonds, statutair gevestigd te Haarlem, met -
adres: Kruisweg 761, 2132 NE Hoofddorp. Het algemeen -
bestuur van PRN besluit over alle beleids-, inhoudelij-
ke- en organisatorische aangelegenheden die samenhangen -
met het bereiken van haar statutaire doel, dit met uit-
zondering van de gedetailleerde uitvoering van het -
taakgebied van Stichting Verwijderingsfonds;

2. Stichting Verwijderingsfonds is volgens het in haar -
statuten in artikel 2, lid 1, opgenomen doel verant-
woordelijk voor het instellen en beheren van een fonds -
zoals beschreven in het Papiervezelconvenant. Stichting -
Verwijderingsfonds is verplicht ervoor zorg te dragen -
dat zij volledig en tijdig aan haar financiële ver-
plichtingen, voortvloeiend uit het Papiervezelconve-
nant, onderdeel van het Convenant Verpakkingen II en -
III, en mogelijk hierop volgende convenanten, de hier-
bij behorende deelnemingsovereenkomsten met gemeenten -
en de Overeenkomst inzake de Afvalbeheersbijdrage voor -
Papier en Karton 2002 en mogelijk hierop volgende Over-
eenkomsten over een afvalbeheersbijdrage voor Papier en -
Karton, kan voldoen. Stichting Verwijderingsfonds is -
verplicht ervoor zorg te dragen dat voldoende financië-
le middelen aanwezig zijn om de systeemkosten van PRN -
en Stichting Verwijderingsfonds tijdig te kunnen finan-
ciereren zodat PRN en Stichting Verwijderingsfonds de -



uitvoering van hun gebudgetteerde werkzaamheden zonder belemmeringen kunnen uitvoeren. Het algemeen bestuur van Stichting Verwijderingsfonds heeft uitsluitend de bevoegdheden te besluiten over de inhoud en de uitvoering van de in artikel 2, lid 2, van haar statuten opgenomen taken en dit binnen de taken zoals omschreven in het Papiervezelconvenant, onderdeel van het Convenant Verpakkingen II en III, en mogelijk hierop volgende convenanten, de hierbij behorende deelnemingsovereenkomsten met gemeenten en de Overeenkomst inzake de Afvalbeheersbijdrage voor Papier en Karton 2002 en mogelijk hierop volgende Overeenkomsten over een afvalbeheersbijdrage voor Papier en Karton.

Op acht november tweeduizend twee heeft het algemeen bestuur van de stichting: **Stichting Papier Recycling Nederland "PRN"**, statutair gevestigd te Haarlem, met adres: Kruisweg 761, 2132 NE Hoofddorp, op voorstel van het dagelijks bestuur van de stichting, besloten de statuten van die stichting te wijzigen en de comparanten te machtigen deze akte te doen verlijden.

Ter uitvoering van die besluiten verklaren de comparanten de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt

S T A T U T E N :

Naam en Zetel

Artikel 1

- 1 De stichting draagt de naam: **Stichting Papier Recycling Nederland**, hierna ook te noemen: "PRN".
- 2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem.

Doel en Middelen

Artikel 2

- 1 PRN heeft ten doel: het voeren van een algemeen beleid met betrekking tot het recyclingsstelsel van de papier- en kartonketen, zoals beschreven in het Papiervezelcon-



venant dat als deelconvenant onderdeel uitmaakt van het "Convenant Verpakkingen II", het Convenant Verpakkingen III en de mogelijk daarop volgende convenanten, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

PRN beoogt geen winst te maken.

- 2 PRN tracht haar doel te bereiken door:
- a het aangaan van overeenkomsten met individuele gemeenten respectievelijk met oud-papier ondernemingen;
 - b het bewaken van de voortgang van het verwijderingssysteem van gebruikt papier en gebruikt karton;
 - c het opzetten, instandhouden en bevorderen van een organisatie waaronder een monitoringsysteem met betrekking tot:
 - de volumes, de herkomst en de bestemming van het ingezamelde oud-papier en oud-karton;
 - de scheiding tussen huishoudelijke en niet-huishoudelijke oud-papier en oud-kartonstromen;
 - onderlinge leveringen van oud-papier en oud-karton tussen oudpapierondernemingen;
 - het per kwartaal vaststellen van de samenstelling van de inzamel-"mix" naar de oud-papiersoorten ontinktingspapier/druk en bont;
 - de volumes van de door de zogenaamde eerste ontvangers ingekochte bruto tonnages nog te verwerken papier en karton, geïmporteerde producten van papier en karton en lege verpakkingen niet voor eigen gebruik onder aftrek van het bruto tonnage (producten van) papier en karton dat voor exportdoeleinden wordt ingekocht;



- d het steekproefsgewijs controleren van de toepassing van de certificeringseisen geldend voor de oud-_____ papierondernemingen; _____
- e het vaststellen van overschotten respectievelijk _____ schaarste met betrekking tot oud-papier en oud-_____ karton; _____
- f het voeren van overleg met alle relevante betrokke-_____ nen bij de recycling van oud-papier en oud-karton; _____
- g alle andere middelen aan te wenden die tot het doel _____ van PRN kunnen leiden. _____

Aangesloten Organisaties

Artikel 3

- 1 PRN kent aangesloten organisaties. _____
Onder aangesloten organisatie wordt verstaan een _____ rechtspersoon en/of (semi-)overheidsinstelling die on-_____ dernemingen vertegenwoordigt uit de papier- en karton-_____ industrie, de papier en karton verwerwerkende indu-_____ strieën, de (groot)handel in papier en karton en de _____ producten ervan en de oudpapierindustrie en die actief _____ is betrokken bij de uitvoering van het Papiervezelcon-_____ venant en als zodanig door het algemeen bestuur van PRN _____ als aangesloten organisatie is toegelaten. _____
- 2 Om te worden toegelaten als aangesloten organisatie _____ moet het bestuur van een organisatie die aansluiting _____ bij PRN wenst daartoe een schriftelijk verzoek indienen _____ bij het dagelijks bestuur, dat een zodanig verzoek ter _____ behandeling op de agenda van de eerstvolgende vergade-_____ ring van het algemeen bestuur zal plaatsen, waarna het _____ algemeen bestuur over het verzoek tot toelating dient _____ te beslissen. _____
- 3 Elke aangesloten organisatie heeft, zolang zij de sta-_____ tus van aangesloten organisatie heeft, het recht tot _____ het voordragen van twee leden van het algemeen bestuur. _____



- 4 Om te worden toegelaten als lid van het algemeen bestuur moet het bestuur van een organisatie ten aanzien van de door hen aangewezen personen een schriftelijk verzoek tot benoeming tot lid van het algemeen bestuur indienen bij het dagelijks bestuur, dat een zodanig verzoek ter behandeling op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur zal plaatsen, waarna het algemeen bestuur over het verzoek tot benoeming dient te beslissen.

Bestuur

Artikel 4

PRN heeft een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur.

A Algemeen bestuur:

- 1 Het algemeen bestuur bestaat uit een zodanig aantal bestuursleden, dat gelijk is aan het aantal aangesloten organisaties, vermenigvuldigd met de factor twee.
Bestuursleden worden benoemd door het algemeen bestuur op de wijze als in artikel 3 lid 4 omschreven. Het algemeen bestuur kan daarnaast een onafhankelijk stemgerechtigde voorzitter benoemen.
- 2 Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het algemeen bestuur dient het dagelijks bestuur daarvan kennis te geven aan het algemeen bestuur en aan het bestuur van de betreffende aangesloten organisatie, die het recht heeft tot het doen van een voordracht tot benoeming van het/de lid/leden van het algemeen bestuur waarvoor de betreffende vacature(s) is/zijn. Binnen twee maanden na de in de vorige volzin bedoelde kennisgeving door het dagelijks bestuur aan de desbetreffende organisatie, dient de desbetreffende organisatie een voordracht te doen aan het algemeen bestuur, welke voorziet in de vacature(s).



- Indien een voordracht niet of niet tijdig is opge-
 maakt, dan is het algemeen bestuur van PRN in de
 benoeming van het desbetreffende bestuurslid vrij.
- 3 Mocht(en) in het algemeen bestuur om welke reden
 dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de
 overblijvende bestuursleden, of vormt het enige
 overblijvende bestuurslid niettemin een wettig be-
 stuur.
- 4 Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een
 voorzitter - voorzover niet sprake is van een onaf-
 hankelijk voorzitter als in lid 1 van dit artikel
 bedoeld -, een vice voorzitter, een secretaris en
 een penningmeester. De vice-voorzitter beschikt
 niet over een extra beslissende stem als bedoeld in
 artikel 6, lid 1 sub h.
- 5 Met uitzondering van de voorzitter genieten de le-
 den van het bestuur geen beloning voor hun werk-
 zaamheden.
- B Alle bestuursleden hebben zitting voor de duur van vier
 jaren.
- Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.
 Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt
 bij:
- 1 bedanken op eigen verzoek;
 - 2 zijn overlijden;
 - 3 ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het
 Burgerlijk Wetboek;
 - 4 bij het verbreken casu quo verliezen van de band
 van een bestuurslid met de aangesloten organisatie, -
 die de voordracht tot benoeming van dat bestuurslid -
 heeft gedaan, dan wel het recht tot het doen van
 een zodanige voordracht had;
 - 5 het verstrijken van de tijd waarvoor het bestuurs-
 lid is benoemd.



Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid, indien de aangesloten organisatie, die de voordracht tot benoeming voor dat bestuurslid heeft gedaan, niet langer meer de status van aangesloten organisatie heeft.

- C Dagelijks bestuur:
 Het dagelijks bestuur bestaat uit een door het algemeen bestuur te bepalen aantal van maximaal zeven leden, waarvan ten minste deel uitmaken de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het algemeen bestuur.
- De overige leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur uit zijn midden.
 Een lid van het Dagelijks bestuur defungeert, indien hij als lid van het algemeen bestuur defungeert.
- D De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester van het algemeen bestuur hebben eenzelfde functie binnen het dagelijks bestuur.
- E Het dagelijks bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van het beleid en het toezicht op de dagelijkse gang van zaken.
- F Zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur kunnen zich doen bijstaan door deskundigen ad hoc.
 De Vereniging van Nederlandse Gemeenten heeft de status van waarnemer bij vergaderingen van het algemeen bestuur van PRN.

Vertegenwoordiging; bestuursbevoegdheid

Artikel 5

- 1 PRN wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het algemeen bestuur, alsmede door de voorzitter en de secretaris tezamen.

Bij ontstentenis of belet van de voorzitter treedt de vice-voorzitter op als voorzitter. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter, treedt een ander lid van het dage-



lijks bestuur, door dit bestuur aan te wijzen in zijn —
plaats. —————

Bij belet of ontstentenis van de secretaris wordt deze —
vervangen door de penningmeester of een ander lid van —
het dagelijks bestuur, door dit bestuur aan te wijzen. —

2 Het algemeen bestuur kan volmacht verlenen aan één of —
meer bestuursleden, alsook aan derden, om PRN binnen de —
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —————

3 Het algemeen bestuur is belast met het besturen van —
PRN. —————

4 Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het —
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreem—
ding en bezwaring van registergoederen, en tot het aan—
gaan van overeenkomsten waarbij PRN zich borg of hoof—
delijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde —
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een —
schuld van een ander verbindt. —————

Vergaderingen —————

Artikel 6 —————

1 Algemeen Bestuur —————

a Het algemeen bestuur van PRN vergadert ten minste —
vier maal per jaar. —————

De bijeenroeping geschiedt door een aan alle be—
stuursleden te zenden schriftelijke convocatie met —
inachtneming van een termijn van ten minste vijf —
dagen onder vermelding van de te behandelen punten. —

b De voorzitter is verplicht een vergadering van het —
algemeen bestuur uit te schrijven binnen twee weken —
nadat dit hem/haar door ten minste drie bestuursle—
den schriftelijk met opgave van de te behandelen —
punten is gevraagd. Die vergadering mag niet eerder —
worden gehouden dan een week en niet later dan drie —
weken na de convocatie. —————



- c Zolang in een bestuursvergadering alle organisaties - aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige - besluiten worden genomen over alle aan de orde ko- - mende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook - al zijn de door de statuten gegeven voorschriften - voor het oproepen en houden van vergaderingen niet - in acht genomen. _____
- d Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid - voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen - met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte - stemmen in een vergadering waarin ten minste _____ twee/derde gedeelte van het aantal bestuurders aan- - wezig of vertegenwoordigd is. _____
Indien het voorgeschreven quorum niet aanwezig of - vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering - uitgeschreven binnen twee weken. _____
Deze vergadering moet gehouden worden binnen vier - weken. _____
Besluiten kunnen dan worden genomen met een vol- - strekte meerderheid van de geldig uitgebrachte - stemmen ongeacht het aantal ter vergadering aanwe- - zige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
- e Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een - medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overleg- - ging van een schriftelijke, ter beoordeling van de - voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een - bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebe- - stuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
- f Het algemeen bestuur kan ook buiten vergadering be- - sluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gele- - genheid zijn gesteld schriftelijk, of per e- _____ mail/telefax hun mening te uiten. Van een aldus ge- - nomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingeko- - men antwoorden door de directeur een relaas opge- _____



maakt, dat na medeondertekening door de voorzitter -
bij de notulen wordt gevoegd. _____

g Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van
één stem. Indien ter vergadering twee bestuursleden
aanwezige casu quo vertegenwoordigd zijn, die door -
dezelfde aangesloten organisatie zijn voorgedragen,
kunnen deze tezamen slechts één stem uitbrengen. _____

h Stemmen over zaken geschiedt in het algemeen monde-
ling en over personen bij gesloten en ongetekende -
briefjes. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht -
niet te zijn uitgebracht. _____

Bij staking van stemmen over zaken heeft de voor-
zitter één beslissende extra stem. _____

Bij stemmen over personen is hij/zij gekozen, die -
de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrach-
te stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand -
die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede -
stemming gehouden tussen de twee personen die _____

a. het hoogste en het op een na hoogste aantal -
stemmen op zich verenigden; danwel _____

b. een gelijk aantal stemmen op zich verenigden, -
terwijl op geen ander meer stemmen werden uit-
gebracht. _____

Indien bij de eerste stemming meer dan twee perso-
nen aan het hiervoor sub a bedoelde criterium vol-
doen, vindt een tussenstemming plaats tussen de -
personen, die het op een na hoogste aantal, doch -
een gelijk aantal stemmen op zich verenigden. Vol-
doen na de eerste stemming meer dan twee personen -
doch niet alle - aan het sub b bedoelde criterium, -
dan wordt gestemd tussen die personen. Leidt een -
tussenstemming of een herstemming, tengevolge van -
gelijkheid van het aantal uitgebrachte stemmen, _____



niet tot een beslissing, heeft de voorzitter één —
extra beslissende stem. —————

- i De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij zijn/haar -
afwezigheid of ontstentenis treedt de vice- —————
voorzitter op als voorzitter van de vergadering. ———
Bij afwezigheid of ontstentenis van ook van deze, —
voorziet de vergadering zelf in het voorzitter- ———
schap. —————
- j Van het ter vergadering behandelde worden notulen —
gehouden door de directeur of door één der andere —
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. —

2 Dagelijks bestuur —————

- a. Het dagelijks bestuur van PRN vergadert zo dikwijls -
als de voorzitter en/of ten minste twee leden van —
het dagelijks bestuur dit wenselijk achten. —————
De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden —
van het dagelijks bestuur te zenden schriftelijke —
convocatie met inachtneming van een termijn van ten -
minste vijf dagen onder vermelding van de te behan- —
delen punten. In spoedeisende gevallen, zulks ter —
beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van —
oproeping tot drie dagen worden verkort. —————
- b De besluiten van het dagelijks bestuur worden geno- —
men bij volstrekte meerderheid van stemmen. —————
- c Het bepaalde in de leden a, e, f, g, h, i en j van -
lid 1 van dit artikel is van overeenkomstige toe- —
passing. —————

Waarnemers —————

Artikel 7 —————

- 1 Het algemeen bestuur is bevoegd waarnemers toe te laten -
in het belang van het werk en de doelstelling van PRN. —
- 2 De voorzitter van Stichting Verwijderingsfonds kan te —
allen tijde de vergaderingen van het dagelijks en alge- —
meen bestuur van PRN bijwonen. —————



Vermogen _____

Artikel 8 _____

De middelen van PRN kunnen bestaan uit: _____

- 1 bijdragen van de aangesloten organisaties en anderen; _____
- 2 betalingen uit het Verwijderingsfonds ter dekking van de systeemkosten (de kosten voor onderzoek met betrekking tot en de ontwikkeling van het afvalbeheerssysteem voor oudpapier en -karton, alsmede de investeringskosten, de logistieke kosten en de organisatorische kosten van PRN en Stichting Verwijderingsfonds); _____
- 3 subsidies en bijdragen van overheidswege; _____
- 4 donaties; _____
- 5 inkomsten uit vermogen; _____
- 6 alle andere langs wettige wegen verkregen inkomsten. _____

Boekjaar, begroting, financiële jaarstukken en jaarverslag _____

Artikel 9 _____

- 1 Het boekjaar van PRN loopt van een januari tot en met eenendertig december daaraanvolgend. _____
- 2 Het dagelijks bestuur is verplicht van de financiële positie van PRN zodanig aantekening te houden casu quo te laten houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van PRN kunnen worden gekend. _____
- 3 Het dagelijks bestuur legt daarvan binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar rekening en verantwoording af aan het algemeen bestuur. Het biedt daartoe aan het algemeen bestuur aan de financiële jaarstukken van het afgelopen jaar ter vaststelling ter goedkeuring. _____
De aanbieding van de financiële rapporten en begrotingen en de toelichtende correspondentie daarover, worden verzorgd door de penningmeester en de directeur. _____
- 4 Het dagelijks bestuur laat een door het algemeen bestuur aan te wijzen registeraccountant de financiële jaarstukken onderzoeken en legt diens verklaring over bij het aanbieden van deze stukken aan het algemeen be- _____



- stuur. Het dagelijks bestuur is verplicht aan bedoelde —
 accountant alle door laatstgenoemde gewenste financiële —
 inlichtingen en bescheiden te verschaffen. _____
- 5 Het jaarverslag dient binnen zes maanden na afloop van —
 het stichtingsjaar te worden uitgebracht en behoeft de —
 goedkeuring van het algemeen bestuur. _____
- 6 Goedkeuring door het algemeen bestuur van de financiële —
 jaarstukken strekt de penningmeester, het dagelijks be—
 stuur en de directeur tot décharge. _____
- 7 Het dagelijks bestuur of een door hem aan te wijzen be—
 heerder is verplicht de bescheiden, bedoeld in lid 3 en —
 4 van dit artikel, tien jaar lang te bewaren. _____
- 8 Het dagelijks bestuur is verplicht om, minimaal één —
 maand voor aanvang van een nieuw boekjaar, de begroting —
 voor dat boekjaar ter goedkeuring voor te leggen aan —
 het algemeen bestuur. _____

Reglementen/Directie/Personeel _____

Artikel 10 _____

- 1 In een of meer afzonderlijke reglementen kunnen worden —
 vastgesteld en geregeld: _____
- a een directiestatuut waarin de functie van een even—
 tueel aan te stellen casu quo aangestelde directeur —
 en zijn/haar bevoegdheden zijn geregeld; _____
- b de functies van het overige personeel; _____
- c alle overige onderwerpen, welke niet in deze statu—
 ten zijn vervat. _____
- 2 a Het dagelijks bestuur kan een directeur benoemen, —
 schorsen of ontslaan; _____
- b Het algemeen bestuur belast de directeur met de da—
 gelijkse leiding en met de voorbereiding en de uit—
 voering van de bestuursbesluiten. _____
- c De directeur vervult de functie van directeur van —
 Stichting Verwijderingsfonds. _____



- 3 De directeur zal als vaste adviseur en notulist de ver--
gaderingen van het algemeen bestuur en van het dage-
lijks bestuur bijwonen.
- 4 De reglementen mogen niet met de wet of met deze statu--
ten in strijd zijn.
- 5 Het dagelijks bestuur is te allen tijde bevoegd de re--
glementen te wijzigen of op te heffen.
- 6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de re--
glementen is het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2, 3
en 4 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 11

- 1 Wijziging van de statuten en ontbinding van PRN kunnen --
slechts geschieden krachtens besluit van het algemeen --
bestuur, na een daartoe strekkend voorstel van het da--
gelijks bestuur, in een vergadering, welke schriftelijk --
werd bijeengeroepen met de mededeling dat een wijziging --
van de statuten casu quo een besluit tot ontbinding van --
PRN zal worden voorgesteld. De termijn van oproeping --
voor een dergelijke vergadering is ten minste veertien --
dagen.
- 2 Wijziging van de statuten casu quo ontbinding van PRN --
kan slechts geschieden in een vergadering, waarin ten --
minste twee/derde gedeelte van de bestuurders aanwezig --
of vertegenwoordigd is met een meerderheid van ten min--
ste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte --
stemmen. Indien binnen het algemeen bestuur een vacatu--
re bestaat, is het algemeen bestuur niet bevoegd tot --
het nemen van een besluit tot statutenwijziging of ont--
binding van PRN.
- 3 Indien niet ten minste twee/derde gedeelte van de be--
stuursleden in evenbedoelde vergadering aanwezig of --
vertegenwoordigd is, kan tot wijziging casu quo ontbin--
ding worden besloten in een volgende, ten minste veer--



- tien dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden en per aangetekend schrijven bijeengeroepen vergadering, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Deze vergadering wordt bijeengeroepen na afloop van de vergadering waarin niet voldoende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd waren om een besluit te nemen, van welke omstandigheid in de oproep tot de tweede vergadering gewag wordt gemaakt.
- 4 Bij de oproeping tot een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging casu quo ontbinding van PRN moet een afschrift van het voorstel worden gevoegd, waarin de voorgestelde wijziging casu quo het voorstel tot ontbinding van PRN woordelijk is opgenomen. Deze oproeping moet de bestuursleden ten minste veertien dagen voor de vergadering hebben bereikt.
- 5 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
- 6 Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het algemeen bestuur.
- 7 Het algemeen bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied PRN haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

- 1 De vereffening geschiedt door het dagelijks bestuur danwel door de door het algemeen bestuur benoemde vereffenaars.



- 2 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbin-
ding van PRN uitschrijving geschiedt in het register —
als bedoeld in artikel 11 lid 7. —————
- 3 PRN blijft voortbestaan totdat de vereffening is vol-
tooid. —————
- 4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de —
statuten en reglementen zoveel mogelijk van kracht. ———
- 5 In stukken en aankondigingen die van PRN uitgaan, moet —
aan haar naam toegevoegd worden "in liquidatie". —————
- 6 Een eventueel batig saldo zal worden aangewend zoveel —
mogelijk in overeenstemming met het doel van PRN. —————
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en be-
scheiden van de ontbonden stichting gedurende tien ja-
ren berusten onder de aangewezen vereffenaar of onder —
een door het dagelijks bestuur aangestelde beheerder. ———

Fusie —————

Artikel 13 —————

Op een besluit tot fusie is het bepaalde in artikel 10 zo-
veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. —————

Rechtskeuze —————

Artikel 14 —————

Op deze statuten is Nederlands recht van toepassing. —————

Slotbepalingen —————

Artikel 15 —————

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten —
niet voorzien, beslist het algemeen bestuur. —————

De stukken waaruit blijkt van de in de aanhef van deze akte —
vermelde besluiten worden aan deze akte gehecht. —————

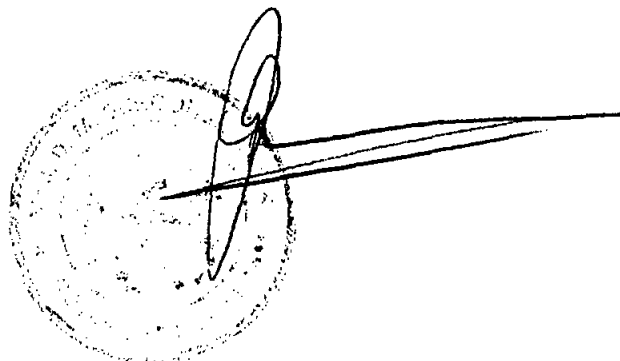
Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Amsterdam, op —
de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —————

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte, het ge-
ven van een toelichting daarop en het wijzen op de gevolgen —
die voor partijen of één of meer hunner uit de inhoud van —
de akte voortvloeien en na de verklaring van de comparanten —



van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmede in te stemmen, wordt deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de comparanten, die aan mij, notaris, bekend zijn, en mij, notaris, ondertekend. (get.): J. Abspoel, J.W.M. van Erven, J.D.M. Schoonbrood.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Stichting Duurzaam Verpakkingsglas
t.a.v. de heer R.A.P. van Notten
Postbus 38
4286 ZG Almkerk

SenterNovem Den Haag
Uitvoering Afvalbeheer / PBA
Juliana van Stolberglaan 3
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Telefoon 070 37 35 000
Telefax 070 37 35 100
www.uitvoeringafvalbeheer.nl
Doordienr 070 37 35 696
besluiten@senternovem.nl

Datum	Contactpersoon	Kenmerk	Bijlage(n)
26 september 2006	Mw. ir. W.M.E. Smits	PBAVP63026	-

Onderwerp

Zaaknr. PBAVP63026
Verzoek aanvullende gegevens

Geachte heer Van Notten,

Op 31 augustus 2006 is uw mededeling betreffende de inname en verwerking van verpakkingen conform artikel 6 van het Besluit beheer verpakkingen en papier en karton ontvangen (hierna: het besluit).

Bij de beoordeling van uw mededeling is gebleken dat deze op enkele punten onduidelijk en/of onvolledig is. Hoewel het op zich begrijpelijk is dat op dit moment nog niet alles tot in de details kan worden aangegeven, moet toch in het algemeen worden opgemerkt dat de ingediende mededeling onvoldoende informatie bevat om te kunnen beoordelen of de door u gerepresenteerde producenten en importeurs zullen voldoen aan de eisen die het besluit aan hen stelt.

Ter complementering van de mededeling zullen u hieronder vragen worden gesteld. Daarbij wordt aangesloten bij de volgorde van het formulier. Het betreft met name het verder concretiseren en deels ook kwantitatief onderbouwen van de mededeling. U dient er zorg voor te dragen dat uw aanvullende gegevens **uiterlijk op 24 oktober 2006** door SenterNovem **zijn ontvangen**.

Contactgegevens

De gegevens van het collectief zijn nog niet volledig ingevuld. U dient de navolgende gegevens nog te completeren:

Nummer KvK
e-mail adres
juiste telefoonnummers

1, 2, 3 en 4

De mededeling is een collectieve mededeling.

- Ter beoordeling van de vraag in hoeverre met deze mededeling wordt voldaan aan de taakstellingen van het besluit is het noodzakelijk dat u aangeeft welke bedrijven onder de collectieve mededeling (naam, adres, vestigingsplaats en inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel) deelnemen.
- U geeft aan dat de collectieve mededeling zich primair richt op glazen verpakkingen, maar dat dit collectief ook naar behoefte van bedrijven zorgdraagt voor andere verpakkingen. U dient duidelijk aan te geven voor welke soorten verpakkingsmaterialen deze mededeling wordt ingediend en welke bedrijven voor welk materiaal zijn aangesloten.
- In de lijst van deelnemers staat Remax opgenomen. Voorzover ik begrijp maakt Remax glazen verpakkingen die door andere bedrijven gevuld worden en op de markt gebracht worden. In het

kader van het Besluit zou Remax slechts producent/importeur zijn voor de verpakkingen die gebruikt worden om de glazen flessen / potten en dergelijke te vervoeren. Het afvulbedrijf dat uiteindelijk de glazen verpakking vult met zijn/haar product, wordt aangemerkt als producent van de glazen verpakking. Kunt u dit toelichten?

3, 6 en 7.

U heeft aangegeven dat de mededeling zich primair richt op glazen verpakkingen, maar dat naar behoefte van de aangesloten bedrijven ook papieren en kartonnen verpakkingen, overige kunststofverpakkingen, metalen verpakkingen en houten verpakkingen door het collectief behandeld kunnen worden. Verpakte producten gaan naar afvulbedrijven, distributiecentra, groothandel, detailhandel en andere ondernemingen, afhankelijk van de positie die de bedrijven in de keten bezetten. De verpakkingketen genoemd in de mededeling is hiermee onvolledig.

Om de verpakkingketen (van producent tot afvalverwerker) te beschrijven is voor een collectieve mededeling een uitputtende beschrijving van alle soorten verpakkingen en de plaats in de keten waar deze verpakkingen vrijkomen niet altijd functioneel. Anderzijds moet echter wel de reikwijdte van de mededeling voldoende duidelijk worden en aannemelijk worden gemaakt dat de taakstellingen uit het besluit worden gerealiseerd. Als alternatief voor de uitputtende beschrijving is een verbijzondering naar materiaalsoorten van de verpakkingen alsmede een indicatieve kwantitatieve onderbouwing van de mededeling werkbaar.

Aanvullend dient u dan ook de volgende informatie te verschaffen:

- het verpakkingsvolume dat door de definitief aangesloten bedrijven op de markt wordt gebracht;
 - aangegeven moet worden welk volume bedrijfsverpakkingen betreft en welk volume consumentenverpakkingen en per categorie moet dit volume worden uitgesplitst naar de soorten/materialen die zijn genoemd in artikel 4 van het besluit;
- Deze gegevens kunt u gebruiken als zgn. 'nulsituatie' als bedoeld bij de vragen onder 8,9 en 10.
- daarnaast is voor de metalen verpakkingen niet aangegeven om wat voor soort verpakking het gaat. Ik verzoek u om dit alsnog aan te geven.

8, 9 en 10.

Aangegeven is dat de bedrijven die aangesloten zijn bij het collectief per materiaal een afdoende bijdrage moeten afstaan om in combinatie met de opbrengsten afdrachten te doen aan gemeenten. Om de mededeling op effectiviteit te beoordelen dient de volgende aanvullende informatie te worden geleverd:

- globaal inzicht in het totaal van de verwachte inkomsten;
- globaal inzicht in het totaal van de uitgaven;
- verdeling van de uitgaven over:
 - organisatie, registratie, voorlichting, preventie, monitoring en rapportages;
 - vergoedingen aan gemeenten;
 - vergoedingen aan inzamelbedrijven;
 - mogelijk andere uitgaven.

U geeft aan dat de inzameling van het verpakkingsglas plaatsvindt door gebruikmaking van het bestaande netwerk van glasbakken en dat er over het gebruik van de bakken afspraken gemaakt worden met betrokken gemeenten en inzamelbedrijven. Naar aanleiding hiervan dient u het volgende aan te geven:

- Hoe heeft u de inzameling bij de gemeenten geregeld? Worden er afspraken gemaakt met individuele gemeentes en/of de VNG? U dient inzicht te geven welke afspraken er worden vastgelegd. Hierbij dient u met name in te gaan op de door u eventueel te betalen vergoedingen per materiaalstroom en het eigendom van het ingezamelde afval.
- Wanneer geen landsdekkend systeem voor de inzameling of inzameling en nascheiding van consumentenverpakkingen wordt nagestreefd, welk systeem wordt dan geïntroduceerd teneinde de taakstellingen te realiseren?

Daarnaast geeft u aan dat voor de andere genoemde materialen afspraken worden gemaakt met de betrokken inzamelaars en verwerkers en dat wat betreft de om- en transportverpakkingen afspraken worden gemaakt met de betrokken directe afnemers.

- Het voldoen aan de taakstellingen van het besluit is een taak van het bedrijfsleven zelf. U dient derhalve nader te onderbouwen hoe de inzamelstructuur en de daarmee te behalen taakstelling per verpakkingstype zeker gesteld zullen worden. Hierbij dient u tevens inzichtelijk te maken welke afspraken gemaakt zijn of worden met inzamelaars/verwerkers.

U heeft aangegeven dat voor de herverwerking van het ingezamelde glas de Nederlandse glasrecyclers en verpakkingsglasfabrikanten garant staan. U dient nader te onderbouwen hoe de taakstellingen per verpakkingsoort voor zowel de bedrijfs- als voor de consumentenverpakkingen worden gewaarborgd. Als basis hiervoor kunt u gebruik maken van de door u op te stellen nulsituatie (uit vraag bij 3,6 en 7) waarin per type verpakkingafval het behaalde percentage nuttige toepassing is gegeven per bedrijfs- en consumentenverpakking.

In de mededeling wordt niet duidelijk gemaakt in hoeverre de huidige overall taakstelling van 70 gewichtsprocent nuttige toepassing en 65 gewichtsprocent materiaalhergebruik wordt gerealiseerd. U dient aan te geven hoe de taakstelling van 70 gewichtsprocent nuttige toepassing en 65 gewichtsprocent materiaalhergebruik van het totale volume aan verpakkingen zal worden gerealiseerd.

U dient inzichtelijk te maken hoe de eindverwerkers de overall taakstellingen en de taakstelling per type verpakkingsoort (zie artikel 4 van het besluit) realiseren (producthergebruik van houten pallets kan hierin niet meegenomen worden).

U vraagt instemming met uw mededeling voor een periode van 5 jaar. Per 1 januari 2010 worden andere eisen gesteld worden aan het hergebruik. Vanaf die datum dient ten minste 75 gewichtsprocent nuttig te worden toegepast en 70 gewichtsprocent als materiaal te worden hergebruikt. Aangezien uw mededeling ook geldt voor 2010 moet u aangeven hoe u aan de bovenstaande eis gaat voldoen.

Indien de taakstellingen op dit moment niet worden gehaald, dient u aan te geven welke maatregelen/instrumenten u gaat nemen/inzetten zodat de taakstellingen voor het collectief in de toekomst wel gehaald worden. Van de maatregelen/instrumenten moeten de kosten en de verwachte efficiëntie duidelijk zijn.

11.

U geeft aan dat u voor verpakkingsglas beschikt over kennis en techniek en dat het collectief zich in zal spannen om zwerfafval te voorkomen door het gebruik van de glasbak te promoten samen met de gemeente. Voor de overige materialen zal de lijn uit het Convenant verpakkingen III voortgezet worden.

Onduidelijk is hoe u, bij een achterblijvend resultaat, dwingende maatregelen kunt opleggen aan uw deelnemers. U dient aan te geven hoe u uw deelnemers dwingender stimuleert om te komen tot meer preventie. Hierbij dient u in te gaan op alle in artikel 3 van het besluit genoemde maatregelen.

12.

U heeft aangegeven dat er een geautomatiseerde monitoring database in gebruik genomen zal worden, waarbij aangesloten ondernemingen op basis van een protocol opgave gaan doen van de in de markt gezette tonnages. Hetzelfde zal gebeuren door gemeenten en inzamelbedrijven. Een systeem van externe controles zal de betrouwbaarheid toetsen.

Graag ontvang ik een exemplaar van het protocol. Hieruit moet blijken hoe u voor de rapportage de volgende gegevens vastlegt/registreert.

- Hoeveelheid op de markt gebracht verpakkingsmateriaal
- Hoeveelheid (gescheiden) ingezameld verpakkingsmateriaal
- Gerealiseerde percentage nuttige toepassing

Daarnaast verzoek ik u aan te geven wat het systeem van externe controles inhoudt.

Indien u bovenstaande gegevens niet of niet volledig binnen de genoemde termijn verstrekt, dient u er rekening mee te houden dat uw mededeling buiten behandeling gesteld kan worden, met als gevolg dat u of de deelnemende bedrijven een nieuwe mededeling zullen moeten indienen.

Wanneer de mededeling ondanks het ontbreken van alle gevraagde informatie toch in behandeling wordt genomen moet u er rekening mee houden dat de goedkeuring op de mededeling slechts onder voorwaarden wordt verleend en/of de looptijd wordt beperkt. Dit kan met name het geval zijn wanneer de mededeling onvoldoende kwantitatief kan worden onderbouwd, of de door u nagestreefde organisatiegraad (toetreding, contracten en dergelijke) eerst op termijn kan worden bereikt dan wel de taakstellingen niet of alleen gefaseerd zullen worden bereikt.

Ik verzoek u bij correspondentie betreffende de mededeling het zaaknummer PBAVP63026 te gebruiken.

Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met ondergetekende of met ir. W.M.E. Smits (tel. 070-373 56 96).

de Staatssecretaris van Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Milieubeheer,
voor deze,



mr L.J.F.A. Stoffers
Projectadviseur Uitvoering Afvalbeheer.