

REGELING MEERJARIGE SUBSIDIES NEDERLANDSE LITERAIRE MANIFESTATIES

Het bestuur van het Nederlands Literair Productie- en Vertalingenfonds biedt door middel van onderstaande regeling de mogelijkheid meerjarige subsidies te verstrekken voor literaire manifestaties.

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. NLPVF: het Nederlands Literair Productie- en Vertalingenfonds;
- b. Nederlandse literaire manifestatie: een voor het publiek toegankelijke en in de tijd beperkte jaarlijkse of anderszins periodiek terugkerende activiteit op het gebied van de literatuur met deelname van Nederlandse auteurs en plaatsvindend in het Koninkrijk der Nederlanden;
- c. commissie: een door het bestuur van het NLPVF te benoemen commissie die het bestuur van het NLPVF adviseert over de subsidieaanvragen in het kader van deze regeling.

Artikel 2

Doel

Het bestuur van het NLPVF kan op aanvraag van een literaire instelling voor een periode van ten hoogste vier jaar een subsidie verstrekken in de kosten van een Nederlandse literaire manifestatie.

Artikel 3

Aanvragers

1. Alleen een in Nederland gevestigde literaire instelling kan een meerjarige subsidie aanvragen voor de kosten van een literaire manifestatie, mits de organisatie ten minste twee edities van de manifestatie heeft verzorgd. Uitgesloten zijn instellingen die zich uitsluitend bezighouden met wetenschap of onderwijs evenals organisaties met een winstoogmerk.
2. De aanvrager dient een rechtspersoon te zijn. Op verzoek dienen oprichtingsakte en statuten opgestuurd te worden.

Artikel 4

Aanvraagprocedure

1. Het NLPVF maakt door middel van een brochure en zijn website de informatie over de regeling en de aanvraagprocedure bekend.
2. Aanvragen kunnen alleen worden ingediend via een daartoe door het NLPVF op te stellen aanvraagformulier.
3. De sluitingsdatum voor de inzending van de aanvragen is 1 februari van het jaar voorafgaand aan de periode waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 5

Subsidieaanvraag

De aanvraag dient vergezeld te zijn van:

- a. een beleidsplan, waarin de beleidsvoornemens van de instelling en de aard, omvang en globale planning van de activiteiten beschreven worden;
- b. een gemotiveerde begroting van de verwachte baten en lasten in de betrokken periode, uitgesplitst per jaar en voorzien van een postgewijze toelichting;
- c. een begrotingspost waarin wordt aangegeven welke bedragen reeds zijn toegezegd door andere subsidiegevers of sponsors en in welk stadium van behandeling de aanvraag bij de overige aangeschreven instanties is;
- d. de meest recente jaarrekening;
- e. een marketingplan en een realistische schatting van het publieksbereik;
- f. het documentatiemateriaal vermeld in de toelichting bij het aanvraagformulier.

Artikel 6

Formele toetsing

1. Het NLPVF kan een aanvraag afwijzen als niet voldaan is aan het bepaalde in artikel 3.
2. Aanvragen worden niet in behandeling genomen als het aanvraagformulier onjuist of onvolledig is ingevuld, of als de informatie, bedoeld in artikel 5, ontbreekt nadat de aanvrager gedurende een periode van vier weken in staat is gesteld de benodigde gegevens alsnog te verstrekken.
3. Het NLPVF wijst een aanvraag af als de aanvrager voor de in de aanvraag genoemde manifestatie een vierjarige instellingssubsidie van het ministerie van OCW ontvangt.

Artikel 7

Inhoudelijke toetsing

De commissie toetst de aanvragen op de volgende criteria:

- a. kwaliteit van de activiteiten beschreven in het beleidsplan;
- b. professionaliteit en artistieke visie van de aanvrager;
- c. kwaliteit en realiteitszin van het marketingplan;
- d. beoogd publieksbereik (kwalitatief en kwantitatief);
- e. kwaliteit en realiteitszin van de begroting;
- f. kwaliteit en landelijke/internationale uitstraling van eerder door de aanvrager georganiseerde edities;
- g. profiel van de manifestatie binnen de door het bestuur van het NLPVF en het ministerie van OCW uitgezette beleidslijnen.

Artikel 8

Subsidieverlening

1. Uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan de periode waarop de aanvraag betrekking heeft, stelt het bestuur van het NLPVF de aanvrager schriftelijk van zijn beslissing in kennis.

2. Indien de beslissing niet voor de in het eerste lid genoemde datum kan worden genomen, stelt het NLPVF de aanvrager daarvan schriftelijk in kennis en noemt daarbij de termijn waarbinnen de beslissing wordt bericht.
3. Subsidie kan slechts worden verleend voor zover de middelen van het NLPVF dat toelaten.
4. Geen subsidie wordt verleend dan na voorafgaand advies door de commissie.
5. Het advies van de commissie waarop de beslissing genomen is, kan opgevraagd worden bij het NLPVF.
6. Het NLPVF kan nadere voorwaarden en verplichtingen aan de subsidieverlening verbinden.
7. Aan de verlening van subsidie kunnen geen rechten ontleend worden die betrekking hebben op een volgende aanvraag van de subsidieontvanger.
8. Voor de activiteiten die in het kader van deze regeling worden gesubsidieerd, wordt geen subsidie verleend uit hoofde van overige regelingen van het NLPVF.

Artikel 9

Voorschotten

Per kwartaal wordt een kwart van de jaarlijkse subsidie als voorschot betaald tenzij met de subsidieontvanger een andere wijze van bevoorschotting is overeengekomen.

Artikel 10

Verplichtingen

1. De aanvrager verplicht zich bij de ontvangst van de subsidieverlening tot vermelding van het NLPVF en opname van het logo van het NLPVF in alle publieksuitingen die betrekking hebben op de literaire manifestatie. Verder dienen alle eventuele publicaties die betrekking hebben op de manifestatie direct na gereedkomen opgestuurd te worden naar het NLPVF en dient het NLPVF uitgenodigd te worden voor alle publieke bijeenkomsten van de literaire instelling.
2. Indien zich na verlening van de subsidie substantiële wijzigingen voordoen in de inhoud, vorm of doelstelling van de instelling of de manifestatie, in de marketingplannen, in de planning of in de personele invulling van sleutelfuncties binnen de instelling, dient het NLPVF per ommegaande op de hoogte gesteld te worden. Dergelijke wijzigingen kunnen ertoe leiden dat de aanvraag opnieuw voorgelegd wordt aan de commissie en dat de beslissing herzien wordt.
3. De aanvrager dient de subsidie daadwerkelijk te gebruiken voor de organisatie en de kosten van de literaire manifestatie, en niet voor enige andere activiteit of last van zijn instelling behalve die in de aanvraag genoemd is.
4. De aanvrager zorgt voor een goed beleid en beheer van de financiële middelen, voor een efficiënt gebruik van de subsidie en voor een juiste, overzichtelijke en actuele financiële verantwoording.

Artikel 11

Inhoudelijke en financiële verantwoording

1. De subsidieontvanger dient jaarlijks vóór 1 mei de volgende bescheiden in:
 - a. een jaarverslag;

- b. een bestuursverslag en
 - c. een jaarrekening vergezeld van een toelichting.
2. Het jaarverslag moet een duidelijke inhoudelijke reflectie bevatten inzake de realisering van de beoogde programmering en van de gestelde artistieke doelen, alsmede inzicht geven in de publiekswaardering, het publieksbereik en de uitstraling van de manifestatie.
 3. Het door het bestuur ondertekende bestuursverslag geeft toelichting op het exploitatieresultaat van de ontvanger, de financiële positie van de ontvanger, het al dan niet realiseren van de voorgenomen activiteiten, en zaken die nu of in de toekomst van invloed kunnen zijn op het functioneren van de ontvanger.
 4. De jaarrekening moet volgens dezelfde opstelling als de begroting zijn vormgegeven en in ieder geval bestaan uit een balans, een exploitatierekening en een prestatieoverzicht.
 5. Op verzoek van het NLPVF moeten alle mogelijke bescheiden, rekeningen en andere bewijsstukken kunnen worden overlegd.
 6. De jaarrekening is voorzien van een accountantsverklaring.
 7. Na ontvangst van de in dit artikel genoemde gegevens stelt het bestuur van het NLPVF de definitieve subsidie binnen 4 maanden vast.
 8. Het NLPVF behoudt zich het recht voor nadere voorwaarden te stellen aan de inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 12

Tweejaarlijkse beoordeling

1. Het bestuur van het NLPVF stelt tweejaarlijks een beoordeling vast van de realisering van het beleidsplan van de subsidieontvanger en stelt hem hiervan schriftelijk in kennis.
2. De commissie adviseert het bestuur over de beoordeling op basis van de inhoudelijke en financiële verantwoording van de subsidieontvanger en het bezoeken van de manifestatie.
3. De beoordeling geschiedt aan de hand van de criteria genoemd in artikel 7.

Artikel 13

Bezwaar

De bezwaarschriftenprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht is van toepassing op deze regeling.