

**VROM-Inspectie**  
Regio Oost  
Overheden

Pels Rijkenstraat 1  
Postbus 136  
6800 AC Arnhem

Telefoon 026-3528400  
Fax 026-3528455  
vio.postbus@minvrom.nl  
www.vrom.nl

## **Nazorgonderzoek gemeente West Maas en Waal**

Status: definitief

Datum: oktober 2007

Auteurs: ing. K. Olijve  
ing. G. Visser  
drs. A.H.M. ter Grote





<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Algemeen Oordeel</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Beleid</b>	<b>9</b>
<b>3.1</b>	<b>Bouwen</b>	<b>9</b>
<b>3.2</b>	<b>Milieu</b>	<b>10</b>
<b>3.3</b>	<b>Toezicht- en handhavingbeleid</b>	<b>11</b>
<b>3.4</b>	<b>Gedoogbeleid</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>Programma</b>	<b>13</b>
<b>4.1</b>	<b>Bouwen</b>	<b>13</b>
<b>4.2</b>	<b>Milieu</b>	<b>13</b>
<b>4.3</b>	<b>Ruimtelijke Ordening</b>	<b>14</b>
<b>4.4</b>	<b>Toezicht- en handhavingprogramma</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Uitvoering</b>	<b>17</b>
<b>5.1</b>	<b>Bouwen</b>	<b>17</b>
<b>5.1.1</b>	<b>Bouwvergunning</b>	<b>17</b>
<b>5.1.2</b>	<b>Sloopvergunning</b>	<b>18</b>
<b>5.1.3</b>	<b>Gebruiksvergunning</b>	<b>19</b>
<b>5.1.4</b>	<b>Toezicht en handhaving bestaande voorraad</b>	<b>19</b>
<b>5.1.5</b>	<b>Toezicht en handhaving bouwen en slopen in afwijking van de bouwvergunning</b>	<b>20</b>
<b>5.1.6</b>	<b>Toezicht en handhaving op bouwen en slopen zonder vergunning</b>	<b>20</b>
<b>5.1.7</b>	<b>Administratieve organisatie taakveld bouw</b>	<b>21</b>
<b>5.2</b>	<b>Milieu</b>	<b>21</b>
<b>5.2.1</b>	<b>Milieuverslag</b>	<b>21</b>
<b>5.2.2</b>	<b>Vergunningverlening</b>	<b>22</b>
<b>5.2.3</b>	<b>Meldingen artikel 8.19 Wm</b>	<b>22</b>
<b>5.2.4</b>	<b>Meldingen artikel 8.40 Wm</b>	<b>23</b>
<b>5.2.5</b>	<b>Bouwstoffenbesluit</b>	<b>23</b>
<b>5.2.6</b>	<b>Externe veiligheid</b>	<b>24</b>
<b>5.2.7</b>	<b>Besluit luchtkwaliteit</b>	<b>25</b>
<b>5.2.8</b>	<b>Toezicht en handhaving</b>	<b>26</b>
<b>5.2.9</b>	<b>Administratieve Organisatie taakveld milieu</b>	<b>27</b>
<b>5.2.10</b>	<b>Klachtenbehandeling en ongewone voorvallen</b>	<b>28</b>
<b>5.3</b>	<b>Ruimtelijke Ordening</b>	<b>28</b>
<b>5.3.1</b>	<b>Bestemmingsplan</b>	<b>28</b>
<b>5.3.2</b>	<b>Vrijstellingen op basis van artikel 19, lid 1 van de Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO)</b>	<b>29</b>
<b>5.3.3</b>	<b>Toezicht en handhaving: Bestemmingsplannen, vrijstellingen en aanlegvergunningen</b>	<b>29</b>
<b>5.3.4</b>	<b>Toezicht en handhaving artikel 17 WRO</b>	<b>30</b>
<b>5.3.5</b>	<b>Klachtenbehandeling</b>	<b>30</b>
<b>5.3.6</b>	<b>Administratieve Organisatie taakveld Ruimtelijke Ordening</b>	<b>31</b>
	<b>Meer informatie</b>	<b>33</b>



# 1 Inleiding

In 2005 heeft de VROM-Inspectie regio Oost (hierna: Inspectie) een regulier VROM-breed gemeentebestuursonderzoek uitgevoerd in de gemeente West Maas en Waal (hierna: gemeente). Op basis van de inspectierapportage en de afspraken tussen het College van Burgemeester en Wethouders en de Inspectie over het vervolg op het rapport, heeft de gemeenteraad uiteindelijk in maart 2006 het verbeterplan vastgesteld. Dit Plan van Aanpak is grotendeels geaccordeerd door de Inspectie.

In april 2007 heeft de Inspectie een nazorgonderzoek in de gemeente uitgevoerd naar het door de gemeente in uitvoering genomen verbeterplan. Het onderzoek is uitgevoerd door de heren drs. A.H.M. ter Grote, ing. G. Visser en ing. K. Olijve.

Het verbeterplan vormt het uitgangspunt voor het nazorgonderzoek dat heeft plaatsgevonden. In de voorliggende notitie worden de bevindingen van het nazorgonderzoek van de Inspectie beschreven. De notitie volgt de opzet van het VROM-onderzoek van de gemeente. Per item worden de verbeterpunten/aanbevelingen uit het verbeterplan (in een kader) aangegeven. Vervolgens worden de bevindingen naar aanleiding van het onderzoek beschreven. Geconcludeerd wordt in hoeverre voldaan is aan de verbeterpunten/aanbevelingen. Tot slot worden - indien noodzakelijk - nieuwe verbeterpunten/aanbevelingen gegeven in de vorm van een nazorg.





## 2 Algemeen Oordeel

### **Algemeen beeld**

Sinds het VROM-breed gemeentebestudering in 2005 heeft de gemeente stappen gezet in de goede richting. De vaststelling van het verbeterplan in maart 2006 heeft geleid tot het uitvoeren van verbeteringen. In dit nazorgonderzoek blijkt dat nog veel zaken moeten worden uitgewerkt en doorgevoerd. Daarbij blijft het toezicht en de handhaving een zwak punt, evenals de kwaliteit en sturing van de uitvoering.

### **Beleid**

Op het terrein van het Bouwen heeft de gemeente nog onvoldoende voortgang geboekt bij de vaststelling van een actuele bouwverordening. Inmiddels is er wel een bouwbeleidsplan opgesteld. Dit plan moet nog bestuurlijk worden vastgesteld.

Bij de gemeente wordt nog steeds gebruik gemaakt van de in 2004 vastgestelde milieubeleidsvisie 2005-2008. Op het vlak van het vergunningenbeleid zijn inmiddels echter wel de nodige verbeteringen doorgevoerd. Zo wordt in 2007 prioriteit gegeven aan de actualisering van vergunningen van inrichtingen met een verhoogd milieurisico. Door de Inspectie is geconstateerd dat met betrekking tot de actualisering van de overige milieuvergunningen wordt gewacht op het moment van implementatie van het Besluit landbouw 2<sup>e</sup> fase. Dat heeft tot gevolg dat vanaf dat moment een grote inhaalslag nodig is. Aanbevolen wordt beleid te formuleren en te effectueren om de inhaalslag zoveel mogelijk te beperken.

De Inspectie heeft geconstateerd dat de problematiek van de behandeling van fictieve milieuvergunningaanvragen door de gemeente op een adequate wijze is opgelost.

### **Programma**

De Inspectie stelt kanttekeningen bij de visie van de gemeente dat de uitvoering van het Milieuprogramma 2007 in zowel kwalitatieve als kwantitatieve zin met de bestaande menskracht en middelen kan worden bereikt. Om aan het vereiste uitvoeringsniveau te kunnen voldoen is het noodzakelijk dat de output en outcome van de milieuprogramma-activiteiten worden bewaakt en waar nodig corrigerende acties worden doorgevoerd.

De actualisering van de bestemmingsplannen is grotendeels in planning gezet danwel uitgevoerd. De aanbevelingen uit het eerste onderzoek zijn daarmee uitgevoerd.

De Inspectie beveelt de gemeente verder aan om zo snel mogelijk de voorgenomen acties met betrekking tot de registratie en afhandeling van handhavingzaken op het terrein van Bouwen en Ruimtelijke Ordening uit te voeren en de capaciteit in overeenstemming te brengen met de werkvoorraad.



### **Uitvoering**

De uitvoering van de bouwvergunningverlening is op een aantal punten verbeterd. Een aantal verbeterpunten en aanbevelingen is nog niet uitgevoerd. Er is nog steeds een grote achterstand in de controle van bouwvergunningen. Geconcludeerd wordt dat werkvoorraad en capaciteit nog niet op elkaar zijn afgestemd. Ook de kwaliteitsborging van de bouwvergunningverlening en het toezicht verdient nog steeds extra aandacht.

De Inspectie is van mening dat de gemeente haar werkwijze omtrent het in werking laten treden van nieuwe milieuvergunningen in combinatie met het afwezig zijn van een actuele bouwvergunning, in overeenstemming dient te brengen met de systematiek van de Wet milieubeheer (Wm).

De Inspectie heeft geconstateerd dat er nog geen prioritering plaatsvindt van meldingen op grond van artikel 8.40 Wm van bestaande bedrijven. Bovendien vindt een dergelijke prioritering niet plaats bij meldingen op grond van artikel 8.19 Wm en artikel 8.41 Wm. Daarnaast wordt bij deze meldingen niet altijd binnen de termijn van drie maanden een opleveringscontrole uitgevoerd. In vergelijking met de medio 2005 uitgevoerde inspectie zijn met betrekking tot die aandachtspunten nauwelijks verbeteringen doorgevoerd.

De gemeente heeft nog geen protocol opgesteld voor de toetsing van meldingen die plaatsvinden in het kader van het Bouwstoffenbesluit. Bovendien bestaat er geen inzicht in de mogelijke gevolgen van grondverzet door particulieren. Aanbevolen wordt op dat vlak aanvullende toezichtactiviteiten te ontwikkelen.

Op het gebied van de externe veiligheid zijn sinds 2005 de nodige stappen gezet. In verband met de relevantie van dit item wordt aanbevolen de resterende activiteiten in versneld tempo door te voeren.

De gemeente verzet veel werk om integraal invulling te geven aan het Besluit luchtkwaliteit. Niettemin wordt aanbevolen op basis van de huidige gegevens op korte termijn maatregelen voor het bestaande knelpunt te formuleren, dan wel vast te leggen dat er met betrekking tot dat knelpunt geen corrigerende maatregelen wenselijk/noodzakelijk zijn.

Op het gebied van de administratieve organisatie voor het taakveld milieu, heeft de Inspectie geconstateerd dat er nog geen werkprocessen voor de vergunningverlening en de be- en afhandeling van de meldingen zijn opgesteld. Aan de opzet daarvan dient hoge prioriteit te worden gegeven. Aanbevolen wordt in het verlengde daarvan voortgangsschema's te ontwikkelen. Dergelijke schema's zijn van nut bij de afhandeling van de aanvragen en meldingen én de dossiervorming.

Ook voor Bouwen en Ruimtelijke Ordening geldt dat nog niet alle werkprocessen zijn beschreven dan wel vastgesteld. Ook de kwalitatieve toets en dossiervorming zijn nog aandachtspunten.



## 3 Beleid

### 3.1 Bouwen

#### Verbeterpunten

- Actualiseer de bouwverordening artikel 8 Woningwet (Ww).
- Zend van de actuele bouwverordening, of van de wijziging daarvan, een afschrift aan de VROM-inspecteur (artikel 98 Ww).

#### Aanbevelingen

- Stel zo snel mogelijk een handhavingbeleidsplan op voor de uitvoering van de bouwregelgeving.
- Stel beleid voor toezicht en handhaving van de bestaande voorraad op.

#### Bevindingen

De laatste series wijzigingen (9<sup>e</sup> en 10<sup>e</sup>) zijn nog niet door de gemeenteraad vastgesteld. De verwachting is dat dit in de septemberraad van 2007 zal worden besloten. Inmiddels is de 12<sup>e</sup> serie wijzigingen op de Modelbouwverordening (Mbv) uit. Er blijft dus een achterstand in de aanpassing van de bouwverordening. De gemeente heeft inmiddels een conceptbouwbeleidsplan opgesteld. De verwachting is dat dit plan in september 2007 zal zijn afgerond.

#### Conclusie

Gedeeltelijk akkoord.

Er zijn aanzetten gegeven tot formulering en vaststelling van het noodzakelijke beleid. Er is nog onvoldoende resultaat geboekt.

#### Nazorg

- Aanbevolen wordt om sneller de wijzigingen op de Mbv door te voeren en vast te stellen.
- Aanbevolen wordt om voortvarend door te gaan met de formulering en vaststelling van het 'bouwbeleidsplan' en snel invulling te geven aan de personele consequenties daarvan.





## 3.2 Milieu

### Verbeterpunten

- Zorg dat alle daarvoor in aanmerking komende inrichtingen beschikken over een actuele en dekkende Wm-vergunning.

### Aanbevelingen

- De Inspectie adviseert in 2008 op adequaat niveau een milieubeleidsplan op te stellen.
- De gemeente kan overwegen fictieve aanvragen (dat zijn aanvragen waarop wel beschikt moet worden, maar die geen ruimtelijke context hebben), niet in behandeling te nemen. Een volgens wettelijke regels tot stand te brengen beleidsregel kan in het niet in behandeling nemen van fictieve aanvragen voorzien.

### Bevindingen

- Momenteel wordt gewerkt aan een lijst met inrichtingen die een verhoogd milieurisico met zich meebrengen. Aan de actualisering van de vergunningen van die inrichtingen zal in 2007 prioriteit worden gegeven. Aan de actualisering van de vergunningen van de overige inrichtingen zal (pas) aandacht worden besteed als de effectuering van het Besluit landbouw 2<sup>e</sup> fase een feit is.
- De in 2004 vastgestelde milieubeleidsvisie 2005-2008 is nog steeds van kracht. In het document zijn tussentijds geen wijzigingen/aanvullingen aangebracht.
- Er is een beleidsdocument opgesteld waarin is vastgelegd hoe wordt omgegaan met de behandeling van fictieve milieuvergunningaanvragen. Dat beleid is bestuurlijk vastgesteld en wordt momenteel in praktijk gebracht. De essentie van het beleid is dat een aanvraag voor een milieuvergunning slechts in behandeling wordt genomen als de noodzakelijke afstemming tussen de milieuvergunning en het betreffende bestemmingsplan heeft plaatsgevonden. Ook moet de aanvraag in behandeling worden genomen als een termijn van twaalf weken is verstreken nadat door de bestuursrechter is bepaald dat weigering van de behandeling van de aanvraag onjuist is.

### Conclusie

Gedeeltelijk akkoord.

### Nazorg

- Aanbevolen wordt om vooruitlopend op de effectuering van het Besluit landbouw 2<sup>e</sup> fase in kaart te brengen welke inrichtingen in de nieuwe situatie ook vergunningplichtig zijn. Door de actualisering van die vergunningen eveneens met voorrang door te voeren zal er slechts een beperkte inhaalslag nodig zijn op het moment dat het Besluit landbouw 2<sup>e</sup> fase wordt geëffectueerd. De bedoelde inventarisatie hoeft niet (meer) te worden uitgevoerd voor IPPC-bedrijven en nertsenhouderijen. Voor die inrichtingen loopt een vergunningverleningstraject of zijn de vergunningen reeds geactualiseerd (zie 5.2.2).
- Zorg er voor dat er in 2008 op adequaat niveau een milieubeleidsplan wordt opgesteld.



### 3.3 Toezicht- en handhavingbeleid

#### **Aanbevelingen**

- Neem in het beleid gemotiveerd op, op welke aspecten bij bouwen, gebruiken en slopen marginaal of intensief toezicht wordt gehouden.
- Neem in het beleid voorzieningen op voor een actieve signaleringsstructuur voor het opsporen van illegale situaties.
- Formuleer beleid voor het toezicht op de kwaliteit van de bestaande bouwvoorraad. Geef prioriteiten aan en stel vast op welke wijze en wanneer gebruik wordt gemaakt van de aanschrijvingsbevoegdheid.

#### **Bevindingen**

De gemeente heeft inmiddels een conceptbouwbeleidsplan opgesteld. De verwachting is dat dit plan in september 2007 zal zijn afgerond. In dit plan wordt ingegaan op vergunningverlening, toezicht en handhaving bij bouwen en slopen. Per categorie wordt gemotiveerd op welke aspecten bij bouwen en slopen marginaal of intensief toezicht wordt gehouden. Op dit moment is er nog geen actieve signaleringsstructuur voor het opsporen van illegale situaties. Er lijkt ook onvoldoende capaciteit te zijn om hieraan invulling te kunnen geven.

Er is geen specifiek beleid voor toezicht op de bestaande bouwvoorraad. Tijdens de eind 2006 door de Inspectie gehouden toezichtweek gericht op vervallen (industriële) complexen in de regio Oost bleek dat zich in de gemeente diverse complexen bevinden waar één of andere vorm van actie door de gemeente gewenst is. De gemeente heeft ambtelijk aangegeven dat hiervoor onvoldoende capaciteit en kennis aanwezig is.

Voor wat betreft toezicht en handhaving op het gebied van de ruimtelijke ordening blijft het nagenoeg bij hetzelfde. De formatie op het terrein van Ruimtelijke Ordening is wel tijdelijk (voor de duur van twee jaar tot voorjaar 2009) met 1,6 fte uitgebreid. Deze extra tijdelijke formatie is voornamelijk bedoeld voor het in twee jaar tijd wegwerken van bestaande achterstanden.

De huidige signaleringsstructuur blijft nagenoeg ongewijzigd: er wordt toezicht en handhaving op bestemmingsplannen uitgeoefend naar aanleiding van bouw- en milieucontroles en van handhavingsverzoeken. De gemeente voert daarnaast enkele toezichtprojecten uit: reclameborden en recreatiewoningen. De gemeente blijft op dit punt voornamelijk op ad-hoc basis reageren en gaat slechts in beperkte mate zelf pro-actief op zoek naar illegale situaties die in strijd zijn met het geldende bestemmingsplan.

#### **Conclusie**

Niet akkoord.

#### **Nazorg**

Aanbevolen wordt om het in gang gezette 'bouwbeleidsplan' daadwerkelijk snel vast te stellen. Verder wordt aanbevolen beleid te ontwikkelen hoe om te gaan met de bestaande voorraad en vervallen gebouwen in relatie tot de mogelijkheden die de nieuwe Woningwet biedt.

De Inspectie kan zich vinden in de conclusies van de quick-scan effectief handhaven zoals deze door Oranjewoud is opgesteld en adviseert de gemeente zo snel mogelijk de aanbevelingen uit dit rapport uit te voeren.

Tevens wordt aanbevolen om in het beleid voorzieningen op te nemen voor een actieve signaleringsstructuur voor het opsporen van illegale situaties. Zorg niet alleen voor het uitvoeren van toezicht en handhaving op bestemmingsplannen naar aanleiding van bouw- en milieucontroles en handhavingsverzoeken, maar ga ook zelf pro-actief op zoek naar illegale situaties die in strijd zijn met het geldende bestemmingsplan.



### 3.4 Gedoogbeleid

#### **Verbeterpunt**

- Voer geen beleid voor ruimtelijke ordening waarbij wordt afgezien van de bevoegdheid handhavend op te treden bij bepaald strijdig gebruik.

#### **Aanbevelingen**

- De Inspectie verzoekt de gemeente met klem het generaal pardon uit het handhavingbeleid te schrappen.

#### **Bevindingen**

De gemeente geeft slechts gedeeltelijk uitvoering aan deze punten. Tegen illegale situaties, die voor 1998 zijn vastgesteld, wordt niet altijd per definitie handhavend opgetreden. Bij illegale situaties met een laag of gemiddeld risico beoordeelt de gemeente eerst of legalisatie mogelijk is. De gemeente geeft aan dat de overige gevallen uiterlijk bij de herziening van het betreffende bestemmingsplan worden opgepakt. Dit betekent in feite dat ze tot dat moment passief worden gedoogd.

De gemeente zet handhaving vooral in op overtredingen met gemiddelde, hoge of zeer hoge prioriteit. Het is de Inspectie onduidelijk welke criteria de gemeente hanteert bij het bepalen van de prioriteit. In feite betekent dit dat overtredingen met een lage prioriteit passief worden gedoogd (zonder gedoogbeschikking, waarmee van handhavend optreden wordt afgezien). Er is sprake van een voorraad achterstandsgevallen. De gemeente heeft de formatie op het terrein van Ruimtelijke Ordening tijdelijk (voor de duur van twee jaar tot voorjaar 2009) met 1,6 fte uitgebreid. Deze extra tijdelijke formatie is voornamelijk bedoeld voor het in twee jaar tijd wegwerken van bestaande achterstanden.

#### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord.

#### **Nazorg**

Beëindig op zo kort mogelijke termijn het passief gedogen van illegale situaties, waarbij er sprake is van een strijdig gebruik in relatie tot het geldende bestemmingsplan. Indien een illegale situatie voor legalisatie in aanmerking komt, zorg hier zo spoedig mogelijk voor aan de hand van een goed onderbouwd besluit. Treedt zo spoedig mogelijk handhavend op tegen de overige illegale situaties. Wacht hiermee niet tot de herziening van het betreffende bestemmingsplan.



## 4 Programma

### 4.1 Bouwen

#### **Aanbeveling**

- Werk het programma zodanig uit dat dit een heldere en richtinggevende sturing biedt voor de uitvoering van de handhaving op de diverse deelterreinen.

#### **Bevindingen**

In het "Afdelingsplan 2007" wordt voor de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling per cluster beschreven wat de productiedoelen voor 2007 zijn. In dit plan is niet aangegeven op welk niveau en met welke diepgang werkzaamheden worden uitgevoerd en of de doelen gehaald kunnen worden met de huidige formatie.

#### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord.

#### **Nazorg**

Leg (ook beleidsmatig) in het bouwbeleidsplan een relatie tussen taken, niveau en diepgang van werkzaamheden en de aanwezige/benodigde formatie. Zorg vervolgens voor een op het werkaanbod afgestemde formatie.

### 4.2 Milieu

#### **Aanbevelingen**

- De gemeente dient in overeenstemming met haar milieubeleidsvisie in 2006 de volgende stap te maken om het adequaat niveau in 2008 te bereiken. Indien de planning, om in 2008 op adequaat niveau te komen, niet mogelijk is dan dienen meer menskracht en middelen ingezet te worden.

#### **Bevindingen**

De gemeente gaat ervan uit dat het adequate niveau in 2008 met de bestaande beschikbare menskracht en middelen moet kunnen worden bereikt. Als die doelstelling niet haalbaar mocht blijken zal de gemeenteraad om meer menskracht en/of middelen worden gevraagd.



Voor de algemene milieuhandhaving is in het Milieuprogramma 2007 in vergelijking met het programma van 2006 een fractionele verhoging van het aantal te besteden uren opgenomen. Voor de inrichtingengebonden milieuhandhaving is 0,57 fte meer begroot. In het Milieuprogramma 2007 wordt ook ingegaan op de mogelijke consequenties voor de milieuvergunningverlening en handhaving bij de invoering van het Besluit landbouw 2<sup>o</sup> fase en de Activiteiten-AMvB. Vooralsnog is daarvoor in het programma echter geen extra tijd ingeruimd.

#### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord.

#### **Nazorg**

- Door periodieke managementrapportages dienen Burgemeester en Wethouders en de raad op de hoogte te worden gehouden van de uitvoering van het Milieuprogramma. Als zich op het vlak van menskracht en middelen problemen voordoen en het adequate niveau in het gedrang dreigt te komen, dient de raad corrigerende acties door te voeren.

### **4.3 Ruimtelijke Ordening**

#### **Aanbevelingen**

- Neem een duidelijke en nauwkeurig planning op van te actualiseren plannen.
- Voorzie het programma van een regelmatige evaluatie en terugkoppeling naar het bevoegd orgaan.

#### **Bevindingen**

Actualisering van de bestemmingsplannen vindt plaats volgens een Plan van Aanpak in vier tranches gedurende de periode van 2005 tot en met 2008. De gemeente beschikt over een nota "Actualiseren komplannen gemeente West Maas en Waal". De gemeenteraad heeft hiermee op 1 juni 2006 ingestemd. In opdracht van de gemeente heeft het externe bureau BRO in Vught in samenwerking met de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling een nauwkeurige planning gemaakt voor de 1<sup>o</sup> tranche. Voor de 2<sup>o</sup> tot en met de 4<sup>o</sup> tranche is nog geen planning gemaakt. De 4<sup>o</sup> tranche zal in 2008 worden afgerond. Per tranche vindt er een evaluatie en een terugkoppeling plaats van Burgemeester en Wethouders aan de gemeenteraad en de Commissie Ruimtelijke Ordening. Het bestemmingsplan "Buitengebied" wordt opgepakt zodra de Regionale beleidsinvulling van het streekplan is vastgesteld. De procedures voor de bestemmingsplannen voor Altforst, Appeltern, Wamel, Dreumel, Alphen, Boven-Leeuwen en Maasbommel lopen inmiddels. Bestemmingsplan "Gouden Ham/De Schans" is vastgesteld op 27 januari 2005. Gedeputeerde Staten hebben gedeeltelijk goedkeuring onthouden. Hier moet nog een correctie op komen.

#### **Conclusie**

Akkoord.

#### **Nazorg**

Geen nazorg.



#### 4.4 Toezicht- en handhavingsprogramma

##### **Aanbevelingen**

- De Inspectie beveelt de gemeente aan om per handhavingszaak te registreren wat de status is. Op deze manier verdwijnen deze zaken niet uit beeld.
- Behandel alle handhavingszaken strak en eenduidig om zodoende de nalevingsbereidheid in de gemeente te vergroten.

##### **Bevindingen**

Op dit moment (april 2007) worden de handhavingszaken Bouwen en Ruimtelijke Ordening nog bijgehouden in een spreadsheet-bestand. Op dit overzicht staan zo'n 320 handhavingszaken, waarvan inmiddels 110 zijn afgehandeld. Er rest dus nog een voorraad van 210 handhavingszaken. De gemeente heeft aangegeven dat voor de registratie van de handhavingszaken aansluiting wordt gezocht bij de automatisering van Bouw- en Woningtoezicht (BWT).

In het E&E onderzoek dat door Oranjewoud is uitgevoerd wordt geconcludeerd dat de formatie voor toezicht en handhaving en vergunningverlening BWT uitgebreid zou moeten worden, zowel structureel als incidenteel.

##### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord.

##### **Nazorg**

De Inspectie beveelt de gemeente aan om zo snel mogelijk de voorgenomen acties met betrekking tot de registratie en afhandeling van de handhavingszaken uit te voeren.

De Inspectie beveelt de gemeente aan om de capaciteit in overeenstemming te brengen met de werkvoorraad.





## 5 Uitvoering

### 5.1 Bouwen

#### 5.1.1 Bouwvergunning

##### **Verbeterpunten**

- Besluit altijd binnen de gestelde termijnen over aanvragen om een bouwvergunning (artikel 46 en artikel 56a Ww).
- Zorg er altijd voor dat aanvragen om een bouwvergunning alle noodzakelijke gegevens bevatten.
- Toets aanvragen om een bouwvergunning altijd op een correcte en volledige wijze aan het Bouwbesluit (artikel 44 Ww).
- Zorg er voor dat aanvragen om een bouwvergunning altijd een bodemonderzoeksrapport bevatten (artikel 8 en 44 Ww, Biab).
- Motiveer de bouwvergunning in alle gevallen dragend ten aanzien van de toets bestemmingsplan, Bouwbesluit, bodem, welstand en bouwverordening (Algemene wet bestuursrecht (Awb)).

##### **Aanbevelingen**

- Kijk zorgvuldig naar de redactie van de vergunningen.
- Gebruik checklisten voor de toetsing aan de bouwverordening en het Bouwbesluit.
- Neem in alle gevallen de motivering van de planologische toets in de dossiers op.
- Neem de neerslag van de bodemtoets altijd in de dossiers op.
- Organiseer de controle op de kwaliteit van de vergunningen (bijvoorbeeld door de controle op de vergunningen op een hoger niveau in de organisatie neer te leggen).
- Zorg voor de nodige (actuele) normbladen.

##### **Bevindingen**

De gemeente geeft aan dat het afgelopen jaar geen vergunningen van rechtswege zijn verleend. Per 1 januari 2007 wordt gewerkt met Provas, een nieuw automatiseringssysteem. Dit systeem zorgt ervoor dat de juiste werkprocessen worden doorlopen. Daarnaast kan hieruit de te voeren correspondentie worden gegenereerd. Uit de onderzochte dossiers blijkt dat niet alle noodzakelijke stukken aanwezig zijn. In een dossier ontbreekt een epc-berekening, daglichtberekening, ventilatieberekening en is er overigens geen bouwbesluittoets uitgevoerd. In geen van de dossiers was sprake van aanwijzingen dat een toets aan het Bouwbesluit danwel een constructieve toets is uitgevoerd. In een dossier zijn ontbrekende gegevens opgevraagd. Deze zijn niet in het dossier aangetroffen. In alle dossiers is een toetsformulier voor de toets aan het bestemmingsplan opgenomen. Deze toets is overal juist en volledig uitgevoerd. In een aantal dossiers zijn nog andere checklisten aangetroffen, deze waren in een aantal gevallen niet ingevuld. De gemeente heeft inmiddels een systeem voor het up-to-date houden van de normbladen.





De behandelend ambtenaar is taakverantwoordelijk voor de kwaliteit van de vergunning. Tussen ontvangst en afgifte van de vergunning vindt geen controle plaats. Ondertekening vindt plaats door de senior medewerker, deze voert geen inhoudelijke controle uit.

### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord. Op een aantal gebieden is verbetering zichtbaar. Een aantal verbeterpunten danwel aanbevelingen is nog niet uitgevoerd.

### **Nazorg**

- Gebruik checklisten voor de toetsing aan de bouwverordening en het Bouwbesluit.
- Maak de neerslag van de diverse toetsingen zichtbaar in de dossiers.
- Organiseer de controle op de kwaliteit van de vergunningen (bijvoorbeeld door de controle op de vergunningen op een hoger niveau in de organisatie neer te leggen).
- Toets aanvragen om een bouwvergunning op een correcte en volledige wijze aan het Bouwbesluit (artikel 44 Ww).

### **5.1.2 Sloopvergunning**

#### **Verbeterpunten**

- Zorg er altijd voor dat aanvragen om een sloopvergunning alle gegevens bevatten die op grond van de bouwverordening worden gevraagd (artikel 8.1.2 Mbv).
- Toets aanvragen om een sloopvergunning en sloopmeldingen op een correcte en volledige wijze aan de criteria in de bouwverordening (artikel 8.1.2 en 8.2.1 Mbv). Gebruik hiervoor bij voorkeur een checklist.
- Toets aanvragen om een sloopvergunning altijd aan asbest (asbestinventarisatie, certificaat deskundig asbestonderzoek/verwijderingsbedrijf, hoeveelheid asbest, verwijdering asbest) (artikel 8.1.2 Mbv)

#### **Aanbevelingen**

- Neem de neerslag van volledigheidstoets altijd in de dossiers op.
- Neem de neerslag van de toets aan de bouwverordening altijd in de dossiers op.
- Gebruik een checklist om de toetsing en de toetspunten inzichtelijk weer te geven.

### **Bevindingen**

Ook het traject van de sloopvergunningen wordt sinds 1 januari 2007 in Provas vastgelegd en aangestuurd. De onderzochte dossiers bevatten alle noodzakelijke gegevens, danwel werden de ontbrekende gegevens opgevraagd. Checklisten voor toetsing van de aanvraag zijn niet aangetroffen. In één dossier was een checklist voor de controle op de bouw opgenomen.

### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord.

### **Nazorg**

- Neem de neerslag van volledigheidstoets altijd in de dossiers op.
- Neem de neerslag van de toets aan de bouwverordening altijd in de dossiers op.
- Gebruik een checklist om de toetsing en de toetspunten inzichtelijk weer te geven, neem deze checklist in het dossier op.

(NB.: De gemeente geeft aan dat de genoemde punten sinds 1 januari 2007 al worden uitgevoerd).



### 5.1.3 Gebruiksvergunning

#### Verbeterpunten

- Beslis over aanvragen om een gebruiksvergunning binnen de gestelde termijnen (artikel 6.1.4 Mbv).

#### Aanbevelingen

- Neem de neerslag van de volledigheidstoets altijd in de dossiers op. Gebruik hiervoor bij voorkeur een checklist.
- Neem de neerslag van de bouwverordeningstoets altijd in de dossiers op. Gebruik hiervoor bij voorkeur een checklist.
- Verbind aan gebruiksvergunningen specifieke voorwaarden gebaseerd op een actueel brandveiligheidsbeleid

#### Bevindingen

Het onderdeel gebruiksvergunning is niet nader onderzocht. De gemeente geeft bij haar Plan van Aanpak aan dat voor de invulling van de aanbevelingen aangesloten zal worden bij Provas.

#### Conclusie

Gedeeltelijk akkoord.

#### Nazorg

- Neem de neerslag van de volledigheidstoets altijd in de dossiers op. Gebruik hiervoor bij voorkeur een checklist.
- Neem de neerslag van de bouwverordeningstoets altijd in de dossiers op. Gebruik hiervoor bij voorkeur een checklist.
- Verbind aan gebruiksvergunningen specifieke voorwaarden gebaseerd op een actueel brandveiligheidsbeleid.

### 5.1.4 Toezicht en handhaving bestaande voorraad

#### Aanbevelingen

- Controleer de staat van de bestaande bouwwerken, open erven en terreinen periodiek en op systematische wijze (artikel 13 Ww).
- Leg de bevindingen in een rapportage vast.

#### Bevindingen

De gemeente heeft geen beleid en vastgelegde methodiek voor controle van de staat van bestaande bouwwerken. Controle vindt plaats op basis van het 'piepsysteem'. De resultaten van het eerder genoemde inspectieonderzoek naar vervallen (industriële) complexen geven aan dat in de gemeente diverse vervallen complexen bestaan. Een deel daarvan is bekend bij het ambtelijk apparaat. Ambtelijk wordt aangegeven dat er behoefte is aan handreikingen voor de aanpak en handhaving van dergelijke situaties. Inmiddels is een dergelijke handreiking op de website van het ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke, Ordening en Milieubeheer (VROM) beschikbaar.

#### Conclusie

Niet akkoord. Er is geen systematische controle.



## **Nazorg**

Organiseer een systematische controle op de staat van bestaande bouwwerken.

### **5.1.5 Toezicht en handhaving bouwen en slopen in afwijking van de bouwvergunning**

#### **Verbeterpunten**

- Controleer bij alle vergunde bouwplannen of deze conform de vergunning worden/zijn gerealiseerd (artikel 100 Ww juncto artikel 125 Gemeentewet).
- Controleer bij alle vergunde sloopplannen of deze conform de vergunning worden/zijn gesloopt (artikel 100 Ww).

#### **Aanbevelingen**

- Treed bij bouwen in afwijking van een vergunning (artikel 40 en 108 Ww) op conform het vastgestelde handhavingsbeleid.
- Stel in het nog op te stellen 'handhavingsbeleid uitvoering bouwregelgeving' per categorie/gebouw vast op welke wijze het toezicht zou moeten plaatsvinden.

#### **Bevindingen**

Er is nog steeds sprake van een forse achterstand in de controle van bouwvergunningen (400-500 vergunningen). Op dit moment (april 2007) is er nog geen vastgesteld uitgangspunt voor de toetsing van vergunningen. Daardoor vindt het toezicht nog niet gestructureerd en niet gestuurd plaats.

#### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord. Niet alle vergunde plannen worden gecontroleerd. Er is nog steeds een forse achterstand in de controles op verleende vergunningen.

## **Nazorg**

- Controleer bij alle vergunde bouwplannen of deze conform de vergunning worden/zijn gerealiseerd (artikel 100 Ww juncto artikel 125 Gemeentewet).
- Controleer bij alle vergunde sloopplannen of deze conform de vergunning worden/zijn gesloopt (artikel 100 Ww).

### **5.1.6 Toezicht en handhaving op bouwen en slopen zonder vergunning**

#### **Verbeterpunten**

- Controleer het gehele grondgebied periodiek op bouwen en slopen zonder vergunning op basis van beleid en programma (artikel 100 Ww juncto artikel 125 Gemeentewet).

#### **Bevindingen**

Er is geen systematiek voor de controle op bouwen en slopen zonder vergunning.

#### **Conclusie**

Niet akkoord.

## **Nazorg**

- Controleer het gehele grondgebied periodiek op bouwen en slopen zonder vergunning op basis van beleid en programma (artikel 100 Ww juncto artikel 125 Gemeentewet).



### 5.1.7 Administratieve organisatie taakveld bouw

#### **Aanbevelingen**

- Stel de werkprocessen voor vergunningverlening, be- en afhandeling meldingen, toezicht en handhaving op het gebied van bouw, sloop en gebruik bestuurlijk vast en maak deze bekend bij de betrokken medewerkers.
- Structureer de dossiers zodat deze volledig, toegankelijk en helder zijn.
- Neem in de werkprocessen een kwalitatieve toets op.

#### **Bevindingen**

De werkprocessen die binnen de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling worden uitgevoerd, worden beschreven. Het gaat hierbij om de volgende werkprocessen: bouwvergunningverlening, bestemmingsplanprocedure, milieutoets in het kader van de bestemmingsplanprocedure, MARAP grondexploitatie en handhaving. De beschrijvingen van de werkprocessen zijn op dit moment (april 2007) nog niet helemaal afgerond. Ze zijn derhalve nog niet bestuurlijk vastgesteld en ook nog niet bekend gemaakt bij de betrokken medewerkers

Per 1 januari 2007 is het automatiseringspakket Provas geïmplementeerd. Hierin zijn de te volgen procedure, de termijnbewaking etc. opgenomen. Uit het pakket is een 'dossier' uitgedraaid dat eventueel in het fysieke dossier kan worden opgenomen. De te beschrijven processen benoemd, maar nog niet beschreven. Over het structureren van de dossiers zijn geen formele afspraken gemaakt.

#### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord.

#### **Nazorg**

- Zorg voor afronding van de beschrijving van de werkprocessen voor vergunningverlening, be- en afhandeling meldingen, toezicht en handhaving op het gebied van bouw, sloop en gebruik. Stel ze daarna bestuurlijk vast en maak ze bekend bij de betrokken medewerkers.
- Structureer de dossiers zodat deze volledig, toegankelijk en helder zijn.
- Neem in de werkprocessen een kwalitatieve toets op.

## 5.2 Milieu

### 5.2.1 Milieuverslag

#### **Aanbevelingen**

- Neem in het milieujaarverslag ook op waaraan niets is gedaan in het jaar waarover het verslag is opgesteld.

#### **Bevindingen**

In het milieujaarverslag 2006 is aangegeven dat er geen uitvoering is gegeven aan de planning om te voldoen aan de eisen van het Besluit luchtkwaliteit en de taak op het vlak van de interne milieuzorg.

#### **Conclusie**

Akkoord.

#### **Nazorg**

Geen nazorg.



### 5.2.2 Vergunningverlening

#### Verbeterpunten

- Voorzie alle vergunningplichtige inrichtingen van een actuele, dekkende en toereikende vergunning.
- Actualiseer verouderde vergunningen op basis van milieuprioriteit.

#### Aanbevelingen

- Voer de opleveringscontrole uit binnen drie maanden na in werking treden van de vergunning.
- De Inspectie adviseert de gemeente te bezien hoe in een vroegtijdig stadium, aanvragen voor milieuvergunningen die fictief blijken te zijn, te ontmoedigen.
- De Inspectie vindt dat het passief gedogen van één inrichting op korte termijn beëindigd moet worden.

#### Bevindingen

Niet alle vergunningen zijn actueel, dekkend en toereikend. De gemeente werkt aan een prioriteitenlijst van inrichtingen met een verhoogd risico (zie 3.2). Het aanbrengen van onomkeerbare milieuschade en bedreiging van de veiligheid worden daarbij als risicovol aangemerkt. Die prioriteitenlijst zal als leidraad dienen voor het actualiseren van de vergunningen van die bedrijven. De vergunningen van een bepaalde categorie hoog-risico bedrijven, de LPG-stations, zijn vooruitlopend op de samenstelling van de prioriteitenlijst, inmiddels geactualiseerd.

De gemeente heeft aangegeven dat het voorkomt dat nieuwe milieuvergunningen niet inwerking kunnen treden als gevolg van het ontbreken van actuele bouwvergunningen. In het "Verbeterplan VROM 2006" is aangegeven op welke wijze dat probleem volgens de gemeente zou kunnen worden opgelost. De Inspectie betwijfelt of de aangegeven werkwijze in overeenstemming is met de systematiek van de Wm.

Bij een nieuwe milieuvergunning wordt voor zover mogelijk binnen drie maanden na het in werking treden van de vergunning een opleveringscontrole uitgevoerd. Als de bouw van een inrichting langere tijd vergt wordt de opleveringscontrole afhankelijk van het type inrichting tijdens of na de bouw uitgevoerd.

Het door de gemeente ontwikkelde ontmoedigingsbeleid ten aanzien van de behandeling van vergunningen die fictief blijken te zijn, wordt in praktijk gebracht.

De bewuste inrichting die passief wordt gedoogd, valt binnenkort onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit. Op korte termijn zal er geen sprake meer zijn van een gedoogsituatie bij dit bedrijf.

#### Conclusie

Gedeeltelijk akkoord.

#### Nazorg

- De Inspectie is van mening dat de gemeente haar werkwijze omtrent het inwerking laten treden van nieuwe milieuvergunningen in combinatie met het afwezig zijn van een actuele bouwvergunning, in overeenstemming dient te brengen met de systematiek van de Wm.

### 5.2.3 Meldingen artikel 8.19 Wm

#### Aanbevelingen

- Voer voor nader te prioriteren bedrijven opleveringscontroles uit binnen drie maanden na de melding.



### **Bevindingen**

Opleveringscontroles van meldingen op grond van artikel 8.19 Wm worden meegenomen in het reguliere handhavingsschema. Bij die controles wordt de drie maanden termijn dus niet als richtsnoer gebruikt.

### **Conclusie**

Niet akkoord.

### **Nazorg**

Zorg voor een systematiek om bij de meldingen op grond van artikel 8.19 Wm de opleveringscontrole binnen drie maanden uit te voeren. Een dergelijke procedure is van belang om de juistheid van de meldingen te kunnen verifiëren. Een soortgelijke procedure is ook zinvol bij de meldingen op grond van artikel 8.41 Wm, waar de gemeente op dezelfde manier mee omgaat.

#### **5.2.4 Meldingen artikel 8.40 Wm**

##### **Aanbevelingen**

- Voer voor nader te prioriteren bedrijven opleveringscontroles uit binnen drie maanden na de melding.

### **Bevindingen**

Bij nieuwe meldingen op grond van artikel 8.40 Wm wordt, analoog aan de situatie bij de vergunningverlening, voor zover mogelijk de termijn van de opleveringscontrole van drie maanden aangehouden. Als de bouw van een inrichting langere tijd vergt wordt de opleveringscontrole afhankelijk van het type inrichting tijdens of na de bouw uitgevoerd. Bij bestaande bedrijven vinden de controles binnen de gemeente plaats volgens het reguliere controleprogramma.

### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord.

### **Nazorg**

- Een nadere prioritering van bestaande bedrijven wordt in verband met controles van meldingen op grond van artikel 8.40 Wm aanbevolen. Door die prioritering kan bij geconstateerde gebreken eerder handhavend worden opgetreden.

#### **5.2.5 Bouwstoffenbesluit**

##### **Verbeterpunten**

- Structureer het toezicht op meldings- en niet meldingsplichtigen in het kader van het Bouwstoffenbesluit.

##### **Aanbevelingen**

- Toets meldingen Bouwstoffenbesluit conform het geformuleerde beleid, verifieerbaar, op aspecten als ontvankelijkheid en volledigheid alsmede aspecten uit de checklist Handhavings Uitvoerings Methode (HUM) en specifieke milieuhygiënische gegevens.



### Bevindingen

Sinds 2006 wordt in de milieuprogramma's structureel 100 uur meer aan het toezicht op het gebied van het Bouwstoffenbesluit besteed. Bekende instellingen worden gecontroleerd. Daarnaast bestaat er een goed inzicht in de activiteiten van de gemeente als grondverzetter. Bovendien vindt toezicht plaats op basis van waarnemingen door de milieuwachter. Met uitzondering van waarnemingen door de milieuwachter wordt er overigens geen aandacht besteed aan grondverzet door particulieren.

Er is geen protocol aanwezig voor de toetsing van meldingen die plaatsvinden in het kader van het Bouwstoffenbesluit.

De bodemkwaliteitskaart is in 2006 geactualiseerd.

### Conclusie

Gedeeltelijk akkoord.

### Nazorg

- Aan de opzet van een protocol voor de toetsing van meldingen op aspecten als ontvankelijkheid en volledigheid én op aspecten uit de HUM-checklist dient prioriteit te worden gegeven.
- Er is geen sprake van een totaaloverzicht van de naleving van het Bouwstoffenbesluit. Om inzicht te houden in de mogelijke gevolgen van grondverzet door particulieren, dienen aanvullende toezichtactiviteiten te worden ontwikkeld.

#### 5.2.6 Externe veiligheid

##### Aanbeveling

- Materialiseer het inzicht in bestemmingsplannen (zonerings en/of contouren op de kaart rondom risicodragende objecten).

### Bevindingen

In 2006 is een inventarisatie verricht van de bedrijven die in de werkingssfeer vallen van het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi). De veiligheidscontouren van die bedrijven (inclusief alle LPG-stations) zijn verwerkt in een contourenkaart. Recent is ook een begin gemaakt met de actualisering van de bestemmingsplannen van de risicovolle installaties. Het bestemmingsplan "Buitengebied" wordt op het vlak van externe veiligheid herzien zodra de regionale beleidsinvulling van het streekplan is vastgesteld. De herziening van de bestemmingsplannen dient in 2010 te zijn afgerond.

### Conclusie

Gedeeltelijk akkoord.

### Nazorg

Aanbevolen wordt na te gaan of de zonering van risicovolle objecten in bestemmingsplannen met voorrang kan worden uitgevoerd, zodat de activiteiten op dat gebied vóór 2010 afgerond kunnen zijn.



## 5.2.7 Besluit luchtkwaliteit

### Verbeterpunten

- Beschrijf de maatregelen die te nemen of genomen zijn bij vastgestelde overschrijdingen.
- Treed bij knelpuntsituaties actief op (saneringsplan) (wettelijke verplichting).

### Aanbevelingen

- Geef op plankaarten de luchtkwaliteitcontouren aan.
- Voer (indien nodig) eens per twee of drie jaar een inventarisatie uit, binnen de bebouwde kom, volgens de normen van het Besluit luchtkwaliteit.
- De gemeente kan actief deelnemen in het Platform milieu – sectie Lucht van de provincie Gelderland en in dat verband tevens rapporteren aan de provincie overeenkomstig het Besluit luchtkwaliteit.

### Bevindingen

In 2002 zijn meetgegevens gerapporteerd aan de provincie. Op één locatie (een kruispunt) was sprake van een geringe overschrijding van de stikstofdioxide-norm. Door de afwezigheid van woningen in de buurt van de locatie zijn geen maatregelen genomen of gepland om dat knelpunt op te lossen.

Om integrale invulling te geven aan het Besluit luchtkwaliteit is vanaf 2006 structureel € 5000,- vrijgemaakt. In 2007 zal eenmalig € 15.000,- aan dit onderwerp worden besteed. De gelden zullen worden ingezet voor de realisatie van het op het gebied van luchtkwaliteit ontwikkelde stappenplan.

Dat plan bestaat uit de volgende elementen:

1. In kaart brengen van de bestaande meetgegevens (Ruimtelijke Ordening en vergunninggegevens).
2. Het samenstellen van een luchtkwaliteitscontourenkaart.
3. Benoemen van knelpunten.
4. Het verrichten van metingen bij knelpuntsituaties.
5. Het ontwikkelen van maatregelen met het doel knelpunten op te lossen.

Bovengenoemde activiteiten zullen door een extern bureau worden verricht. De onderdelen 1 tot en met 4 zullen naar verwachting in 2007 worden afgerond.

Verwacht wordt dat de gemeente in de toekomst niet meer aan de provincie hoeft te rapporteren. Die verwachting is gebaseerd op de volgende gegevens:

- De meetresultaten van 2002.
- De achtergrondwaarde fijn stof (de fijn stof concentratie in de gemeente wordt voor circa 95% bepaald door de achtergrondwaarde).
- De zeezoutaftrek.

De meetresultaten 2007 zullen uitsluitend moeten geven over de vraag of de rapportageplicht daadwerkelijk kan komen te vervallen.

Vanuit de gemeente is aangegeven dat alleen aan vergaderingen van de sectie Lucht van het Platform milieu van de provincie zal worden deelgenomen als de agenda daar aanleiding toe geeft.

### Conclusie

Gedeeltelijk akkoord.





## Nazorg

Aan de ontwikkeling van maatregelen om knelpunten op te lossen dient hoge prioriteit te worden gegeven. Het beschrijven van de maatregelen is noodzakelijk om indien nodig tot actie over te kunnen gaan. Aanbevolen wordt die maatregelen voor het bestaande knelpunt reeds op basis van de bestaande meetgegevens te formuleren. Als er geen beperkende maatregelen wenselijk of noodzakelijk zijn, moet dat ook worden vastgelegd.

### 5.2.8 Toezicht en handhaving

#### Aanbevelingen

- Blijf conform de handhavingstrategie optreden indien tekortkomingen/overtredingen worden vastgesteld. Dit met het oogmerk de overtredingen te beëindigen.
- De Inspectie adviseert de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling afspraken te maken met het cluster Financiën van de afdeling Bestuur en Managementondersteuning over het innen van dwangsommen en de informatievoorziening daarover richting de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.
- Ontwikkel een visie voor het integraal handhaven op de VROM-terreinen, plan de werkzaamheden en voer ze uit.

#### Bevindingen

De gemeente geeft aan volgens het handhavingsbeleid op te treden bij het constateren van niet-naleving van regels. De Inspectie heeft geconstateerd dat er een grote lijst bestaat met achterstandsgevallen waar nog niet tegen wordt opgetreden. Zie ook de bevindingen die vermeld zijn onder 3.3.

De gemeente geeft verder aan dat er intern afspraken zijn gemaakt over de procedure tot het innen van verbeurde dwangsommen. De Inspectie heeft geen document aangetroffen waarin deze afspraken zijn vastgelegd.

In 2006 is er een projectgroep integrale handhaving ingesteld. Deze projectgroep heeft als opdracht gekregen om praktisch inhoud te geven aan integrale handhaving. Dit door uitwerking van de beleidsuitgangspunten die in de integrale handhavingsnota zijn geformuleerd, zoals deze in 2003 zijn vastgesteld. Door middel van een pilot zal ervaring worden opgedaan met integraal handhaven. Hierbij wordt alvast 'voorgesorteerd' op de integrale handhaving die te zinnertijd nodig is op grond van de Wabo-Omgevingsvergunning. Naar aanleiding van de pilot en de uitkomsten van het E&E-onderzoek zal de integrale handhavingsnota worden herzien. De ambtenaren die belast zijn met toezicht en handhaving op verschillende deelreinen worden qua werkplek bij elkaar gezet om van elkaar te leren en beter met elkaar te kunnen gaan samenwerken. De Inspectie vindt dit een prima initiatief.

#### Conclusie

Gedeeltelijk akkoord.

#### Nazorg

- Blijf conform de handhavingstrategie optreden indien tekortkomingen/overtredingen worden vastgesteld. Dit met het oogmerk de overtredingen te beëindigen.
- Leg de intern gemaakte afspraken tussen de de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en de cluster Financiën over het innen van dwangsommen vast in een document en zorg dat deze afspraken bekend zijn bij de betrokken ambtenaren van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.
- Zorg voor herziening van de integrale handhavingsnota naar aanleiding van de uitgevoerde pilot en de uitkomsten van het E&E-onderzoek. Neem de uitvoering van de integrale handhaving op in het programma en voer dit ook daadwerkelijk uit.



## 5.2.9 Administratieve Organisatie taakveld milieu

### Aanbevelingen

- Stel de werkprocessen voor vergunningverlening en be- en afhandeling meldingen op het gebied van milieu bestuurlijk vast en maak deze bekend bij de betrokken medewerkers.
- Leg in de werkprocessen voor de uitvoering van milieutaken, de procedures, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voldoende vast.

### Bevindingen

Bij de samenstelling van een beschikking wordt gebruik gemaakt van een ontwerpbeschikking Wm. Daarin zijn alle inhoudelijk aspecten opgenomen die bij vergunningverlening aan de orde zouden kunnen komen. Op basis van dat ontwerp wordt per aanvraag maatwerk geleverd. Door gebruik te maken van het ontwerp wordt bovendien voorkomen dat bepaalde wetmatige aspecten niet in de procedure worden meegenomen. Het ontwerp wordt gehanteerd bij de samenstelling van een oprichtingsvergunning, een uitbreidings-/wijzigingsvergunning en een gehele of gedeeltelijke revisievergunning. Bij de vergunningverlening wordt bovendien gebruik gemaakt van de werkinstructie "Van ontwerpbeschikking naar beschikking". Daarin is aangegeven, aan welke punten bij de omzetting van een ontwerpbeschikking naar een definitieve beschikking aandacht moet worden besteed.

Er zijn geen werkprocesbeschrijvingen aanwezig voor de afhandeling van vergunningaanvragen en de afhandeling van meldingen op grond van de artikelen 8.19, 8.40 en 8.41 Wm. Door de ver doorgevoerde mandatering bij de gemeente is de behandelend ambtenaar verantwoordelijk voor de kwaliteit en de redactie van de vergunningen en de tijd waarbinnen vergunningaanvragen en meldingen worden afgehandeld. De Inspectie vindt dit een kwetsbaar punt.

### Conclusie

Gedeeltelijk akkoord.

### Nazorg

- Er dient prioriteit te worden gegeven aan de beschrijving van de werkprocessen, zodat alsnog kan worden voldaan aan de voor 2006 in het verbeterplan opgenomen doelstelling op dit punt. Door de aanwezigheid van werkprocessen kunnen de activiteiten op het terrein van vergunningaanvragen en meldingen worden geharmoniseerd en gestandaardiseerd. Stel de beschrijving van de werkprocessen vervolgens bestuurlijk vast en maak deze bekend aan de betrokken medewerkers.
- Aanbevolen wordt voortgangschema's te ontwikkelen en bestuurlijk vast te stellen zodat op ieder moment duidelijk is in welke fase de afhandeling van een vergunningaanvraag of melding zich bevindt. Dergelijke schema's zijn bovendien van nut bij de aanleg van dossiers en de controle op de compleetheid daarvan.
- Door de ver doorgevoerde mandatering bij de gemeente is de behandelend ambtenaar verantwoordelijk voor de kwaliteit en de redactie van de vergunningen en de tijd waarbinnen vergunningaanvragen en meldingen worden afgehandeld. Dit is een kwetsbaar punt. Zorg voor een verandering in de verantwoordelijkheden binnen de organisatie, zodat de eindtoets op kwaliteit, volledigheid en tijdigheid van afhandeling niet meer op het niveau van de behandelend ambtenaar ligt, maar op een hoger niveau in de organisatie.



### 5.2.10 Klachtenbehandeling en ongewone voorvallen

#### **Aanbevelingen**

- Blijf het algemeen milieutoezicht een volwaardige positie geven in het geheel van toezicht. Onderken de preventieve werking die van het algemeen milieutoezicht uitgaat.

#### **Bevindingen**

De gemeente geeft aan dat voor het Milieuprograma 2006 en verder zal worden gezien of er meer ruimte kan worden geboden voor algemeen milieutoezicht en waar dit ten koste van kan gaan. Dit zal aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

#### **Conclusie**

Akkoord.

#### **Nazorg**

Geen nazorg.

## 5.3 Ruimtelijke Ordening

### 5.3.1 Bestemmingsplan

#### **Verbeterpunten**

- Actualiseer de verouderde bestemmingsplannen.

#### **Aanbevelingen**

- Stel voor het gehele grondgebied van de gemeente bestemmingsplannen vast.
- Maak bestemmingsplanvoorschriften uitvoerbaar en handhaafbaar.
- Stel de handhavingparagraaf bij het bestemmingsplan op in overeenstemming met het binnen de gemeente vastgestelde handhavingsbeleid.
- Maak een kaart met een actueel overzicht van alle vigerende bestemmingsplannen.
- Materialiseer het inzicht in bestemmingsplannen (zonerings en/of contouren op de kaart rondom risicodragende objecten).

#### **Bevindingen**

Actualisering van de bestemmingsplannen vindt plaats volgens een Plan van Aanpak in vier tranches gedurende de periode van 2005 tot en met 2008. De gemeente beschikt over een nota "Actualiseren komplannen gemeente West Maas en Waal". De gemeenteraad heeft hiermee op 1 juni 2006 ingestemd. In opdracht van de gemeente heeft het externe bureau BRO in Vught in samenwerking met de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling een nauwkeurige planning gemaakt voor de 1<sup>e</sup> tranche. Voor de 2<sup>e</sup> tot en met de 4<sup>e</sup> tranche is nog geen planning gemaakt. De 4<sup>e</sup> tranche zal in 2008 worden afgerond. Per tranche vindt er een evaluatie en een terugkoppeling plaats van Burgemeester en Wethouders aan de gemeenteraad en de Commissie Ruimtelijke Ordening. Het bestemmingsplan "Buitengebied" wordt opgepakt zodra de Regionale beleidsinvulling van het streekplan is vastgesteld. De procedures voor de bestemmingsplannen voor Altforst, Appeltorn, Wamel, Dreumel, Alphen, Boven-Leeuwen en Maasbommel lopen inmiddels. Bestemmingsplan "Gouden Ham/De Schans" is vastgesteld op 27 januari 2005. Gedeputeerde Staten hebben gedeeltelijk goedkeuring onthouden. Hier moet nog een correctie op komen.



De bestemmingsplannen worden opgesteld en begeleid door een deskundige extern adviesbureau met expertise op juridisch en planologisch gebied. Hiermee is gewaarborgd dat bestemmingsplanvoorschriften uitvoerbaar en handhaafbaar zijn. Elk nieuw bestemmingsplan bevat een retrospectieve toets en een handhavingsparagraaf, waarin het handhavingsbeleid van de gemeente wordt vermeld. Daarnaast wordt in de nieuwe bestemmingsplannen aandacht geschonken aan externe veiligheid.

Bij de clusters BWT en Ruimtelijke Ordening en Volkhuysvesting (ROV) is een kaart aanwezig met een actueel overzicht van alle vigerende bestemmingsplannen van de kommen. Een aanvullende kaart voor het buitengebied zal worden opgesteld.

#### **Conclusie**

Akkoord.

#### **Nazorg**

Geen nazorg.

### **5.3.2 Vrijstellingen op basis van artikel 19, lid 1 van de Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO)**

#### **Verbeterpunten**

- De Inspectie vindt dat de gemeente de wettelijke termijnen in acht moet nemen. De Inspectie is van mening dat de gemeente in voorkomende gevallen gebruik moet maken van artikel 4:5 Awb.

#### **Bevindingen**

De gemeente geeft aan dat de administratie van de cluster ROV zodanig zal worden ingericht dat de wettelijke termijnen worden gehaald.

#### **Conclusie**

Akkoord.

#### **Nazorg**

Geen nazorg.

### **5.3.3 Toezicht en handhaving: Bestemmingsplannen, vrijstellingen en aanlegvergunningen**

#### **Aanbevelingen**

- De Inspectie beveelt de gemeente aan om bij overtredingen conform het vastgestelde handhavingsbeleid op te treden en om ook tegen overtredingen met een lagere prioriteit op te treden om een voorbeeldwerking tot stand te brengen.

#### **Bevindingen**

Tegen illegale situaties, die voor 1998 zijn vastgesteld, wordt niet altijd per definitie handhavend opgetreden. Bij illegale situaties met een laag of gemiddeld risico beoordeelt de gemeente eerst of legalisatie mogelijk is. Het is onduidelijk aan de hand van welke criteria de gemeente tot het oordeel 'laag risico' of 'gemiddeld risico' komt. De gemeente geeft aan dat de overige gevallen uiterlijk bij de herziening van het betreffende bestemmingsplan worden opgepakt. Dit betekent in feite dat ze tot dat moment passief worden gedoogd.

De gemeente zet handhaving vooral in op overtredingen met gemiddelde, hoge of zeer hoge prioriteit. Het is de Inspectie onduidelijk welke criteria de gemeente hanteert bij het bepalen van de prioriteit. In feite betekent dit dat overtredingen met een lage prioriteit passief worden gedoogd (zonder gedoogbesikking, waarmee van handhavend optreden wordt afgezien). Er is sprake van een voorraad achterstandsgevallen.



De gemeente heeft de formatie op het terrein van Ruimtelijke Ordening tijdelijk (voor de duur van twee jaar tot voorjaar 2009) met 1,6 fte uitgebreid. Deze extra tijdelijke formatie is voornamelijk bedoeld voor het in twee jaar tijd wegwerken van bestaande achterstanden.

### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord.

### **Nazorg**

Beëindig op zo kort mogelijke termijn het passief gedogen van illegale situaties, waarbij er sprake is van een strijdig gebruik in relatie tot het geldende bestemmingsplan. Indien een illegale situatie voor legalisatie in aanmerking komt, zorg hier zo spoedig mogelijk voor aan de hand van een goed onderbouwd besluit. De gemeente dient zo spoedig mogelijk handhavend op te treden tegen illegale situaties die niet voor legalisering in aanmerking komen, ook als deze in een 'laag risico' en een 'lage prioriteit' categorie worden ingedeeld. Op deze wijze kom je geloofwaardig over als handhavende overheid en breng je een voorbeeldwerking tot stand.

#### **5.3.4 Toezicht en handhaving artikel 17 WRO**

### **Aanbevelingen**

- Maak een overzicht van alle situaties waarvoor met toepassing van artikel 17 WRO vrijstelling is verleend en de hieraan verbonden vrijstellingstermijnen.
- Houd toezicht op de opheffing van de strijdigheid en dwing dit zonedig met bestuursrechtelijke maatregelen af.

### **Bevindingen**

Bij de gemeente wordt per 1 januari 2007 gewerkt met Provas, een nieuw automatiseringssysteem. In dit systeem zal een overzicht van de verleende vrijstellingen op grond van artikel 17 WRO met de bijbehorende termijnen worden opgenomen en permanent worden bijgehouden. De gemeente geeft aan dat ze werkafspraken zal opstellen over het uitoefenen van toezicht op het einde van de vrijstellingstermijn. Deze werkafspraken omvatten ook het zonedig met bestuursrechtelijke maatregelen afdwingen van het opheffen van een strijdigheid.

### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord.

### **Nazorg**

Zorg voor het op korte termijn beschikbaar hebben van werkafspraken over het uitoefenen van toezicht op het einde van de vrijstellingstermijn. Deze werkafspraken omvatten ook het zonedig met bestuursrechtelijke maatregelen afdwingen van het opheffen van een strijdigheid.

#### **5.3.5 Klachtenbehandeling**

### **Aanbevelingen**

- Richt een meldpunt in voor klachten op het gebied van Bouwen en Ruimtelijke Ordening, dat 24 uur per dag bereikbaar is.
- Stel een (geautomatiseerd) register in, waarin ontvangen mondelinge en schriftelijke klachten op consistente en gestandaardiseerde wijze geregistreerd kunnen worden.
- Stel een procedure vast voor de be- en afhandeling van klachten en ongewone voorvallen.
- Informeer de melder over de afhandeling van de klacht.



### **Bevindingen**

De gemeente is van mening dat voor klachten op het gebied van de ruimtelijke ordening bereikbaarheid tijdens kantooruren voldoende is.

In het nieuwe geautomatiseerde systeem Provas wordt een klachtenregister opgenomen, waarin op consistente en gestandariseerde wijze de ontvangen klachten kunnen worden geregistreerd.

Voor de klachtenprocedure wordt aansluiting gezocht bij de klachtenregeling van de afdeling Milieu. Waar nodig zal de klachtenprocedure worden aangepast voor Ruimtelijke Ordening. Het informeren van de melder over de afhandeling van de klacht zal deel uitmaken van de klachtenprocedure.

### **Conclusie**

Akkoord.

### **Nazorg**

Geen nazorg.

## **5.3.6 Administratieve Organisatie taakveld Ruimtelijke Ordening**

### **Verbeterpunten**

- Bewaak termijnen overeenkomstig de wettelijke termijnen.

### **Aanbevelingen**

- Neem in de werkprocessen een kwalitatieve toets op.
- Voer aaneengesloten werkprocessen uit door tenminste twee personen (vier-ogen principe).
- Bewaak wettelijke termijnen gestructureerd. Informeer belanghebbenden schriftelijk in geval van overschrijding.
- Stel werkprocessen voor vergunningverlening, be- en afhandeling meldingen, toezicht en handhaving op het gebied van bouw, sloop en gebruik bestuurlijk vast en maak dit bekend bij de betrokken medewerkers.
- Leg in de werkprocessen voor de uitvoering van VROM-taken, de procedures, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voldoende vast.

### **Bevindingen**

Medio 2007 is het nieuwe geautomatiseerde systeem Provas ook operationeel voor Ruimtelijke Ordening. Het bewaken van termijnen in overeenstemming met de wettelijke termijnen wordt via dit geautomatiseerde systeem geregeld.

De werkprocessen die binnen de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling worden uitgevoerd, worden beschreven. Het gaat hierbij om de volgende werkprocessen: bouwvergunningverlening, bestemmingsplanprocedure, milieutoets in het kader van de bestemmingsplanprocedure, MARAP grondexploitatie en handhaving. De beschrijvingen van de werkprocessen zijn op dit moment (april 2007) nog niet helemaal afgerond. Ze zijn derhalve nog niet bestuurlijk vastgesteld en ook nog niet bekend gemaakt bij de betrokken medewerkers.

### **Conclusie**

Gedeeltelijk akkoord.



### **Nazorg**

- Neem in de werkprocessen een kwalitatieve toets op.
- Voer aaneengesloten werkprocessen uit door tenminste twee personen (vier-ogen principe).
- Informeer belanghebbenden schriftelijk in geval van overschrijding van de wettelijke termijn.
- Zorg voor afronding van de beschrijving van de werkprocessen voor vergunningverlening, be- en afhandeling meldingen, toezicht en handhaving op het gebied van bouw, sloop en gebruik. Stel ze daarna bestuurlijk vast en maak ze bekend bij de betrokken medewerkers.
- Leg in de werkprocessen voor de uitvoering van VROM-taken, de procedures, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voldoende vast.



## Meer informatie



Dit is een publicatie van het ministerie van VROM

Inspectie

Regio Oost

Bezoekadres : Pels Rijckenstraat 1, Arnhem

Postadres : Postbus 136, 6800 AC Arnhem

[www.vrom.nl](http://www.vrom.nl)

Publicatiedatum: oktober 2007



Dit rapport bevat een zeer beknopte en vrije weergave van de wettelijke bepalingen.  
Bij een geschil kunt u zich niet op deze publicatie beroepen.  
Raadpleeg in zo'n geval altijd de wetten en regelingen zelf.