



Handleiding Subsidieregeling _pieken in de delta 2007

| | |
|-----|--|
| 1 | Inleiding 5 |
| 1.1 | Aanleiding en doel van de subsidieregeling 6 |
| 1.2 | Andere regelingen en programma's 6 |
| 1.3 | Voor welke activiteiten kan subsidie worden aangevraagd? 6 |
| 1.4 | Industrieel onderzoek en experimentele ontwikkeling 7 |
| 1.5 | Wie kan subsidie aanvragen? 7 |
| 1.6 | Eisen aan een samenwerkingsverband 7 |
| 2 | Aanvraag- en behandelingsprocedure 9 |
| 2.1 | Aanvraagprocedure 10 |
| 2.2 | Indienen van een subsidieaanvraag 10 |
| 2.3 | Volledigheid 11 |
| 2.4 | Formele afwijzingsgronden 11 |
| 2.5 | Rangschikking van voorstellen 11 |
| 2.6 | Behandelingsperiode 11 |
| 2.7 | Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) 11 |
| 3 | Beoordelings- en rangschikkingscriteria 13 |
| 3.1 | Beoordeling 14 |
| 3.2 | Rangschikking 15 |
| 4 | Aanvraag 17 |
| 4.1 | MKB-ondernemer of niet? 18 |
| 4.2 | Type subsidie 18 |
| 4.2 | Ondertekening 18 |
| 5 | Projectplan 19 |
| 6 | Begroting en financieringsplan 21 |
| 6.1 | Begroting 22 |
| 6.2 | Niet subsidiabele kosten 23 |
| 6.3 | Financieringsplan 23 |
| 7 | Samenwerkingsovereenkomst 25 |
| 8 | Cofinanciering 27 |
| 9 | Beheer van gehonoreerde projecten 29 |
| 9.1 | Rapportage 30 |
| 9.2 | Administratie 30 |
| 9.3 | Voorschotten 30 |
| 9.4 | Vaststelling 31 |
| | Bijlage 1 andere regelingen en programma's 33 |
| | Bijlage 2 mkb-toets 35 |
| | Bijlage 3 rekenvoorbeelden subsidie 37 |

Inhoudsopgave

1

– Inleiding

1.1 Aanleiding en doel van de subsidieregeling

In 2007 start het ministerie van Economische Zaken met de definitieve uitvoering van Pieken in de Delta. Met Pieken in de Delta slaan Rijk en regio de handen ineen om de Nederlandse economie te versterken. Daarbij richten Rijk en regio zich op kansen van bovenregionaal belang.

Pieken in de Delta richt zich op zes verschillende gebieden, namelijk de Noord- en Zuidvleugel van de Randstad en Noord-, Oost-, Zuidoost- en Zuidwest-Nederland. In deze gebieden heeft het ministerie van Economische Zaken, in samenwerking met het bedrijfsleven, kennisinstellingen en decentrale overheden, een gebiedsgericht economisch programma opgesteld. Deze programma's geven de doelstellingen aan, die de basis vormen voor subsidieverlening. Aan deze doelstellingen zijn programma- en actielijnen gekoppeld. De gebiedsgerichte programma's kunt u terugvinden in de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 gebiedsgerichte programma's (hierna te noemen: subregeling)¹.

In 2006, het aanloopjaar voor Pieken in de Delta, was in vijf gebieden 23.870.000 euro beschikbaar aan subsidie. In 2007 is dit bedrag nagenoeg verdubbeld en is 46.335.000 euro beschikbaar. Dit bedrag is als volgt over de gebieden verdeeld:

| Gebied | Bedrag in euro's |
|-----------------------|------------------|
| Noordvleugel Randstad | 14.520.000 |
| Oost-Nederland | 9.600.000 |
| Zuidoost-Nederland | 9.500.000 |
| Zuidvleugel Randstad | 10.000.000 |
| Zuidwest-Nederland | 2.715.000 |
| Totaal | 46.335.000 |

In 2007 wordt ook begonnen met de uitvoering van Pieken in de Delta in Noord-Nederland, waarvoor 20.000.000 euro beschikbaar is. Dit bedrag zal door middel van een aparte procedure worden toegekend aan projecten.

Deze handleiding is een toelichting op de Subsidieregeling pieken in de delta 2007, de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 gebiedsgerichte programma's en het Aanvraagformulier Subsidieregeling pieken in de delta 2007. De leidraad is opgesteld voor de gebieden Noord- en Zuidvleugel van de Randstad en Oost-, Zuidoost en Zuidwest-Nederland. In de leidraad vindt u informatie die kan helpen bij het opstellen van een goede subsidieaanvraag. Daarnaast vindt u informatie over het beheer van een project bij subsidietoekenning.

¹ In de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 en de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 gebiedsgerichte programma's staan de exacte voorwaarden voor subsidieverlening. Deze regelingen vormen samen de enige formele basis voor subsidieverlening. U kunt de regelingen downloaden op www.piekenindedelta.nl.

1.2 Andere regelingen en programma's

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van andere regelingen en programma's van het ministerie van Economische Zaken of de Europese Commissie die, naast Pieken in de Delta, voor u interessant kunnen zijn. Het overzicht is niet uitputtend. Per regeling of programma is een link toegevoegd naar de website waar meer gedetailleerde informatie beschikbaar is.

1.3 Voor welke activiteiten kan subsidie worden aangevraagd?

Binnen Pieken in de Delta kunt u subsidie aanvragen voor een gebiedsgericht project. Onder de definitie van gebiedsgericht project valt een breed scala aan activiteiten, die bijdragen aan de versterking van het ondernemers- en vestigingsklimaat en de versterking van het organiserend vermogen van het gebied. Een gebiedsgericht project dient in ieder geval te passen binnen een actielijn en bij te dragen aan een programmalijn.

Een apart type gebiedsgericht project is een gebiedsgericht innovatieproject. Als algemene voorwaarde voor dit type project geldt dat het nieuw moet zijn voor Nederland én een bijdrage moet kunnen leveren aan duurzame economische groei in Nederland. Een gebiedsgericht innovatieproject heeft betrekking op industrieel onderzoek en / of experimentele ontwikkeling.

In dit kader zijn een tweetal opmerkingen van belang:

- Projectvoorstellen die slechts industrieel onderzoek betreffen kunt u alleen onder bepaalde voorwaarden binnen de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 indienen. Meer informatie hierover vindt u in paragraaf 3.1 van deze toelichting.
- In tegenstelling tot 2006 wordt fundamenteel onderzoek² binnen de regeling 2007 niet gesubsidieerd.

² Fundamenteel onderzoek: experimentele of theoretische activiteiten die voornamelijk worden verricht om nieuwe kennis te verwerven over de fundamentele aspecten van verschijnselen en waarneembare feiten, zonder dat hiermee een rechtstreekse praktische toepassing of gebruik wordt beoogd.

1.4 Industrieel onderzoek en experimentele ontwikkeling

Onder industrieel onderzoek wordt verstaan: planmatig of kritisch onderzoek dat is gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procédés of diensten, of om bestaande producten, procédés of diensten aanmerkelijk te verbeteren.

Het omvat de vervaardiging van onderdelen van complexe systemen, die noodzakelijk is voor industrieel onderzoek, vooral voor algemene validering van technologieën, met uitzondering van prototypes als bedoeld in de definitie van experimentele ontwikkeling.

Onder experimentele ontwikkeling wordt verstaan:

- Het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden voor plannen, schema's of ontwerpen van nieuwe, gewijzigde of verbeterde producten, procédés of diensten.
- De conceptuele formulering en het ontwerp van alternatieve producten, procédés of diensten.
- Het maken van ontwerpen, tekeningen, plannen en andere documentatie, mits zij niet voor commercieel gebruik zijn bestemd.
- De ontwikkeling van commercieel bruikbare prototypes en proefprojecten valt eveneens onder experimentele ontwikkeling indien het prototype het commerciële eindproduct is en de productie ervan te duur is om alleen voor demonstratie- en validatiedoeleinden te worden gebruikt. Bij commercieel gebruik van demonstratie- of proefprojecten worden eventuele inkomsten die hieruit voortvloeien, op de in aanmerking komende kosten in mindering gebracht. De kosten van de experimentele ontwikkeling en het testen van producten, procédés en diensten komen eveneens in aanmerking, voor zover deze niet voor industriële toepassing of commerciële exploitatie kunnen worden gebruikt of geschikt gemaakt.
- Onder experimentele ontwikkeling wordt niet verstaan de routinematige of periodieke wijziging van bestaande producten, productielijnen, fabricageprocessen, diensten en andere courante activiteiten, zelfs indien deze wijzigingen verbeteringen kunnen inhouden.

Om u een beeld te vormen van de verschillende projectmogelijkheden wordt verwezen naar www.piekenindedelta.nl.

In het menu vindt u onder Gebieden, Subsidietoekenningen 2006 de projecten die in 2006 gehonoreerd zijn.

1.5 Wie kan subsidie aanvragen?

Aanvragen voor gebiedsgerichte projecten (die niet gericht zijn op innovatie) kunnen worden ingediend door:

- Individuele organisaties die een rechtspersoon zijn.
- Samenwerkingsverbanden van ten minste twee organisaties waarbij het samenwerkingsverband geen rechtspersoonlijkheid bezit.

Natuurlijke personen kunnen geen aanvraag indienen.

Aanvragen voor gebiedsgerichte innovatieprojecten kunnen alleen worden ingediend door:

- Samenwerkingsverbanden van ten minste twee ondernemers dan wel ten minste een ondernemer en een onderzoeksinstelling waarbij het samenwerkingsverband geen rechtspersoonlijkheid bezit.

1.6 Eisen aan een samenwerkingsverband

Aan samenwerkingsverbanden, zoals bedoeld in de Subsidieregeling pieken in de delta 2007, worden de volgende eisen gesteld:

- Een samenwerkingsverband bestaat uit ten minste 2 partijen en is specifiek voor de uitvoering van een gebiedsgericht project opgericht.
- In het geval van een gebiedsgericht innovatieproject dient het samenwerkingsverband ten minste twee ondernemers of ten minste één ondernemer en één onderzoeksorganisatie te omvatten.
- Een samenwerkingsverband wordt niet geïnstitutionaliseerd in een rechtspersoon. Bestaande organisatievormen als NV, BV, stichting of V.O.F. vallen dus niet onder de definitie van een samenwerkingsverband.
- Deelnemers in een samenwerkingsverband voeren voor eigen rekening en risico een gebiedsgericht project uit.
- De samenwerking in het samenwerkingsverband moet contractueel zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die met de aanvraag moet worden meegestuurd (zie hoofdstuk 7 van deze handleiding).
- Een van de deelnemers aan het samenwerkingsverband dient mede namens de andere aanvragers de aanvraag in te dienen. Deze aanvrager treedt op als penvoerder van het samenwerkingsverband en is degene die met het ministerie van Economische Zaken correspondeert. Ook de uitbetaling van voorschotten en de procedure voor de subsidie vaststelling lopen via de penvoerder.
- De andere partijen in het samenwerkingsverband moeten de penvoerder machtigen om als zodanig op te treden. Dit kan gebeuren via de samenwerkingsovereenkomst.

2

Aanvraag- en behandelings-
_procedure

2.1 Aanvraagprocedure

Het indienen van een aanvraag voor subsidie in het kader van Pieken in de Delta geschiedt door middel van een verplicht aanvraagformulier en een aantal voorgeschreven bijlagen. Het aanvraagformulier en de bijbehorende toelichting kunnen worden gedownload van de website www.piekenindedelta.nl.

De aanvraag mag niet met de hand geschreven zijn en dient volledig in het Nederlands te zijn opgesteld.

Let op!

- U mag een aanvraag niet elektronisch of per fax indienen.
- Het aanvraagformulier dient officieel te worden ondertekend. Een gescande handtekening is dus niet toegestaan.
- U dient het formulier inclusief de verplichte bijlagen op te sturen naar of in te leveren bij het ministerie van Economische Zaken. De gegevens van het ministerie vindt u in paragraaf 2.2 van deze handleiding.

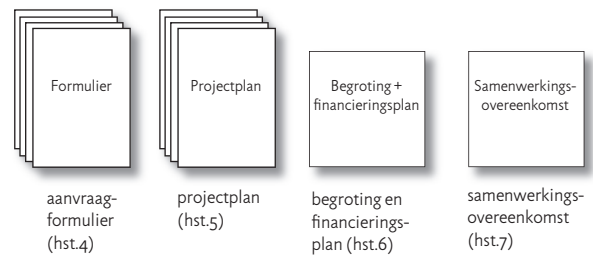
In de hoofdstukken 3 t/m 8 van deze handleiding wordt aanvullende informatie gegeven over de aanvraag en de bijlagen.

Mocht u eerder een subsidieaanvraag Pieken in de Delta hebben ingediend of kennis hebben genomen van de Subsidieregeling pieken in de delta aanloopjaar 2006 dan is het belangrijk dat u zich realiseert dat de regeling met ingang van 2007 op een aantal punten is aangepast. Een aantal voorbeelden:

- Fundamenteel onderzoek komt niet voor subsidie in aanmerking.
- De verplichting om intentieverklaringen van publieke cofinanciers mee te sturen is vervallen.
- Voor gebiedsgerichte innovatieprojecten is de groep aanvragers die voor subsidiëring in aanmerking komt ingeperkt.
- Op aanvragen waarvan op voorhand duidelijk is dat subsidiëring leidt tot ongeoorloofde staatssteun wordt geen subsidie verstrekt.

2.2 Indienen van een subsidieaanvraag

Om een subsidieaanvraag in te dienen, stuurt u het ministerie van Economische Zaken een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. Hierbij dient u een aantal bijlagen toe te voegen. De belangrijkste verplichte bijlagen betreffen een projectplan (bijlage A), een begroting en financieringsplan (bijlage B) en in het geval van een samenwerkingsverband een samenwerkingsovereenkomst (bijlage C).



Let op!

U komt alleen in aanmerking voor subsidie indien u voldoende cofinanciering voor het project heeft. In hoofdstuk 8 van deze handleiding is toegelicht wat onder cofinanciering wordt verstaan en welke eisen aan cofinanciering worden gesteld.

Het volledig ingevulde aanvraagformulier met alle bijlagen dient uiterlijk 31 oktober 2007, 16.00 uur in het bezit te zijn van het ministerie van Economische Zaken.

Uw aanvraag dient ingediend te worden bij:

Ministerie van Economische Zaken
Directie Ruimtelijk Economisch Beleid
Postbus 20101
2500 EC Den Haag

Bezoekadres:
Bezuidenhoutseweg 20
2594 AV Den Haag

2.3 Volledigheid

Nadat u uw aanvraag heeft ingediend, controleert het ministerie van Economische Zaken of deze volledig en beoordeelbaar is.

- Indien het aanvraagformulier ontbreekt, onvolledig is ingevuld of niet vergezeld gaat van de noodzakelijke bijlagen (zie artikel 7 van de subsidieregeling), voldoet uw aanvraag niet aan de voorschriften en kan deze niet in behandeling genomen worden. U krijgt dan eenmalig en gedurende een beperkte periode (10 werkdagen) de gelegenheid uw aanvraag te completeren. Indien u de ontbrekende informatie niet binnen de daartoe geboden termijn aanvult, wordt uw aanvraag niet verder in behandeling genomen. U wordt daarvan dan schriftelijk in kennis gesteld.
- Als uw aanvraag wel volledig en beoordeelbaar is, ontvangt u hiervan een bevestiging. Mogelijk vraagt het ministerie van Economische Zaken in een later stadium in de procedure nog een nadere toelichting op de door u verstrekte informatie. Opgemerkt dient te worden dat in dat stadium inhoudelijke aanpassing van uw aanvraag niet meer mogelijk is.

2.4 Formele afwijzingsgronden

Nadat uw aanvraag volledig is verklaard wordt gekeken of de aanvraag binnen de subsidieregeling past. Daartoe wordt de aanvraag bijvoorbeeld getoetst aan de beoordelingscriteria in de regeling (artikelen 2 en 11 van de subsidieregeling) en aan de beoordelingscriteria van het betreffende gebiedsgerichte programma (artikel 5 tot en met 10 van de subregeling). Meer informatie over deze criteria vindt u ook in hoofdstuk 4 van deze handleiding.

Tevens wordt beoordeeld of uw aanvraag niet strijdig is met de Europese regelgeving ten aanzien van staatssteun (zie artikel 2 van de subsidieregeling). Informatie over staatssteun in relatie tot deze regeling vindt u in de toelichting op artikel 2, lid 6 van de subsidieregeling.

Wij adviseren u deze toelichting aandachtig door te lezen.

Mocht uw voorstel op een of meerdere van deze gronden worden afgewezen dan krijgt u daarvan schriftelijk bericht en wordt aangegeven op welke gronden uw voorstel is afgewezen.

2.5 Rangschikking van voorstellen

Aanvragen die volledig zijn en binnen de subsidieregeling passen, worden door het ministerie van Economische Zaken per gebiedsgericht programma onderling vergeleken en gerangschikt. Dit gebeurt aan de hand van de zogenaamde rangschikkingscriteria. U vindt deze criteria in artikel 11 van

de subsidieregeling. Daarnaast is sprake van aanvullende rangschikkingscriteria van het betreffende gebiedsgerichte programma. Meer informatie hierover vindt u in de artikelen 6 t/m 10 van de subregeling.

Het resultaat is een ranglijst van aanvragen per gebiedsgericht programma, die voor advies wordt voorgelegd aan een onafhankelijke programmacommissie - bestaande uit vertegenwoordigers van het bedrijfsleven, kennisinstellingen en overheden uit het gebied en van het ministerie - voor het betreffende gebied. De programmacommissies geven op basis hiervan een advies aan de minister van Economische Zaken. Op basis van dit advies stelt het ministerie van Economische Zaken per gebied de definitieve rangschikking van projecten vast. Op volgorde van deze rangschikking worden vervolgens bijdragen toegekend aan de projecten totdat de beschikbare subsidiebudgetten op zijn.

Gehonoreerde aanvragen

Indien uw verzoek om subsidie is gehonoreerd, ontvangt u schriftelijk bericht in de vorm van een beschikking. Hierin treft u het maximale bedrag van de subsidie aan, evenals de bepalingen waaronder u de toegekende subsidie ontvangt.

Afwijzing van een subsidie i.v.m. budgetuitputting

Veelal zijn er veel meer aanvragen dan er budget beschikbaar is. Het is dan ook mogelijk dat, bij een lagere rangschikking, het beschikbare subsidiebudget op is en er voor uw project geen geld meer beschikbaar is. U ontvangt dan een afwijzende beschikking met als argumentatie dat het beschikbare budget was uitgeput. U kunt eventueel bij een volgende indieningronde opnieuw een aanvraag indienen.

2.6 Behandelingsperiode

De totale behandeling van uw subsidieaanvraag neemt maximaal 22 weken in beslag na de sluitingstermijn van de regeling (31 oktober 2007). Dit betekent dat u uiterlijk 2 april 2008 een subsidiebeschikking kunt verwachten.

2.7 Algemene Wet Bestuursrecht (AWB)

In het geval uw aanvraag niet in behandeling wordt genomen of afgewezen wordt, betreft dit - net als een subsidietoekenning - een beschikking in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. U heeft het recht tegen deze beschikking bezwaar aan te tekenen. Hoe u bezwaar kunt aantekenen wordt aangegeven in de beschikking.

3

Beoordelings- en
_rangschikkingscriteria

3.1 Beoordeling

Ingediende voorstellen die volledig zijn worden beoordeeld op basis van criteria uit de regeling. U vindt deze criteria in de artikelen 2 en 11 van de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 en artikel 5 van de Subregelingpieken in de delta gebiedsgerichte programma's.

Belangrijke afwijzingcriteria

Een projectvoorstel wordt afgevoerd indien:

- Het project of een deel ervan eerder subsidie heeft ontvangen van het ministerie van Economische Zaken.
- Er sprake is van een ongeoorloofde vorm van staatssteun.
- Het project fundamenteel onderzoek betreft. Fundamenteel onderzoek is namelijk niet geografisch gebonden en past beter binnen het nationaal innovatiebeleid (zie www.senternovem.nl/innovatieindialoog).

Voor voorstellen die slechts industrieel onderzoek betreffen geldt dat zij in eerste instantie niet binnen de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 ingediend moeten worden, maar bij overige innovatiesubsidieregelingen van het ministerie van Economische Zaken. Indien voor een dergelijke innovatiesubsidieregeling een aanvraag om subsidie kan worden ingediend gedurende de indieningsperiode van de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 plus 4 weken daarna - in 2007 betekent dit in de periode van begin juli tot en met 28 november 2007 - dan zal het projectvoorstel voor behandeling binnen de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 worden afgewezen.

Voorbeelden van overige innovatiesubsidieregelingen vindt u in bijlage 1 van deze handleiding.

Voor beoordeling van het projectvoorstel volgens de criteria in artikel 11 zal de programmacommissie van het desbetreffende gebied ook gehoord worden.

Het project wordt afgewezen indien:

- Het inhoudelijk niet past binnen een actielijn of in verhouding tot de kosten onvoldoende bijdraagt aan de verwezenlijking van een programmaliijn. Voor de beoordeling wordt een kosten/baten analyse gemaakt.
- Vermoedens bestaan dat de betrokken partijen niet over de financiële middelen beschikken om het project te financieren.
- Verwacht wordt dat ook zonder subsidie zonder vertraging het project uitgevoerd zal worden.
- Onvoldoende positieve gevolgen voor de Nederlandse economie verwacht wordt. Een goede onderbouwing van deze gevolgen (kwalitatief en indien mogelijk kwantitatief) is daarom essentieel.
- Weinig vertrouwen bestaat in de technische en economische haalbaarheid van het project of getwijfeld wordt aan de organisatorische capaciteiten van de partijen. In verband met het laatste kan het vermelden van vergelijkbare succesvol uitgevoerde projecten het vertrouwen versterken.
- De aangevraagde vorm van subsidie niet de meest geëigende is. Er kan zowel een bijdrage in de kosten (subsidie) of krediet worden verleend. Kredietverlening ligt meer voor de hand voor projecten die dicht bij de markt staan of waarvan aannemelijk is dat er opbrengsten worden verwacht waaruit het krediet kan worden terugbetaald. Beoordeeld zal worden of de aangevraagde vorm de meest geëigende financiële subsidievorm is.
- Onvoldoende steun vanuit een publieke cofinancier (gemeente, provincie of openbaar lichaam) is. Eén van de hoofddoelstellingen van de subsidieregeling is om samen met partijen in het gebied de nationale pieken in de regionale economie te versterken. Vanuit het ministerie zal daarom geverifieerd worden of het project in voldoende mate door een cofinancier wordt ondersteund. Cofinanciers dienen minimaal hetzelfde percentage aan subsidie te verstrekken als vanuit de Subsidieregeling pieken in de delta wordt (mag worden) verstrekt.

Voorbeelden cofinanciering publieke cofinancier

Gebiedsgericht project

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------------|
| Totale subsidiabele projectkosten | € 300.000 | |
| Subsidiabele kostentekort | € 200.000 | |
| Subsidie PiD maximaal | | € 100.000 (50%) |
| Subsidie publieke cofinancier(s) | | € 100.000 (50%) |

Gebiedgericht innovatieproject: industrieel onderzoek

| | | |
|-----------------------------------|-----------|----------------|
| Totale subsidiabele projectkosten | € 300.000 | |
| Subsidie PiD maximaal | | € 75.000 (25%) |
| Subsidie publieke cofinancier(s) | | € 75.000 (25%) |

Gebiedgericht innovatieproject: experimentele ontwikkeling

| | | |
|-----------------------------------|-----------|------------------|
| Totale subsidiabele projectkosten | € 300.000 | |
| Subsidie PiD maximaal | | € 37.500 (12,5%) |
| Subsidie publieke cofinancier(s) | | € 37.500 (12,5%) |

1. Bij combinaties van verschillende projecttypen bedraagt het subsidiepercentage het gewogen gemiddelde van de voor deze projecttypen geldende subsidiepercentages.
2. De PiD subsidie worden voor MKB voor gebiedsgericht innovatieprojecten met 5% verhoogd.

In artikel 5 van de subregeling zijn aanvullende financiële beoordelingscriteria opgenomen voor drie regio's.

De subsidiabele kosten van een project dienen:

- Voor de Noordvleugel Randstad ten minste € 500.000 te bedragen.
- Voor de Zuidvleugel Randstad ten minste € 500.000 te bedragen.
- Voor Zuidoost-Nederland ten minste € 250.000,- te bedragen, m.u.v. actielijn 2.1³. Voor actielijn 2.1 dienen de subsidiabele kosten ten minste € 1.000.000,- te bedragen.
- Voor Oost-Nederland ten minste € 250.000,- te bedragen.

3.2 Rangschikking

Ingediende voorstellen die volledig zijn en die voldoen aan de subsidieregeling worden per gebiedsgericht programma met elkaar vergeleken, met behulp van de zogenaamde rangschikkingscriteria. Er zijn twee typen rangschikkingscriteria. De algemene rangschikkingscriteria vindt u in artikel 11 van de Subsidieregeling pieken in de delta 2007. De gebiedspecifieke rangschikkingscriteria zijn beschreven in de artikelen 6 tot en met 10 van de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 gebiedsgerichte programma's.

De algemene en gebiedspecifieke criteria wegen even zwaar.

De algemene rangschikkingscriteria zijn op alle voorstellen van toepassing. Deze betreffen:

- De bijdrage van een project aan de realisering van een programmalijn: hoe groter de bijdrage, hoe hoger de rangschikking.
- De efficiëntie van het project: hoe lager de kosten t.o.v. de baten, hoe hoger het project op de ranglijst komt.

De gebiedspecifieke rangschikkingscriteria gelden alleen voor de aanvragen die worden ingediend in het betreffende gebiedsgericht programma.

In **Oost-Nederland** krijgt een project een hogere rangschikking naarmate:

- Het meer bijdraagt aan het realiseren van de programmalijnen van meerdere kennisgebieden tegelijkertijd. Projecten met verknopingen tussen de kennisgebieden food & nutrition, technology en health scoren dus hoger.
- De financiële bijdrage van de ondernemers groter is. Hieruit blijkt namelijk dat het project aansluit bij de vraag vanuit de ondernemers. Draagvlak en betrokkenheid van de ondernemers wordt hiermee duidelijk.
- De kans op continuering van de resultaten na afloop van het project groter is.

³ Een beschrijving van actielijn 2.1 vindt u in bijlage 5 van de Subsidieregeling Pieken in de delta 2007 gebiedsgerichte programma's

- Het project, direct of indirect, meer nieuwe economische bedrijvigheid stimuleert in de vorm van bijvoorbeeld werkgelegenheid, omzet en export.

In de **Noordvleugel Randstad** krijgt een project een hogere rangschikking naarmate:

- Het meer bijdraagt aan de regionale samenwerking. Diversiteit in samenwerkende actoren en breedheid van samenwerking in geografische zin zijn hierbij belangrijke uitgangspunten.
- Het in technische en/of organisatorische zin innovatiever is.
- Het een grotere bijdrage levert aan de internationale profilering van het gebied Noordvleugel Randstad.

In de **Zuidvleugel Randstad** krijgt een project een hogere rangschikking naarmate:

- Het een intensievere samenwerking realiseert tussen onderzoeksorganisaties, tussen ondernemers of tussen ondernemers en één of meer onderzoeksorganisaties.
- Het, direct of indirect, meer nieuwe economische bedrijvigheid stimuleert in de vorm van bijvoorbeeld werkgelegenheid, omzet en export.

In **Zuidwest-Nederland** krijgt een project een hogere rangschikking naarmate:

- De financiële bijdrage van ondernemers groter is. Hieruit blijkt namelijk dat het project aansluit bij de vraag vanuit ondernemers. Draagvlak en betrokkenheid van de ondernemers wordt hiermee duidelijk.
- Het een intensievere samenwerking realiseert tussen een onderzoeksorganisatie, een ondernemer of een publieke cofinancier.
- De opgedane kennis en ervaringen na afloop van het project naar ondernemers, onderzoeksorganisaties, gemeenten of andere openbare lichamen beter verspreid wordt.
- Het, direct of indirect, meer nieuwe economische bedrijvigheid stimuleert in de vorm van bijvoorbeeld werkgelegenheid, omzet en export.
- Het een grotere bijdrage levert aan de intensivering van de samenwerking tussen een ondernemer, een onderzoeksorganisatie of een publieke cofinancier in het gebied Zuidwest-Nederland en Vlaanderen.

In **Zuidoost-Nederland** krijgt een project een hogere rangschikking naarmate:

- De kans op continuering van de resultaten na afloop van het project groter is.
- Het een grotere bijdrage levert aan de nationale en internationale profilering van het gebied Zuidoost-Nederland als toptechnologie regio.

4

— Aanvraagformulier

Het aanvraagformulier bestaat uit een aantal categorieën vragen en een aantal bijlagen. De bijlagen worden toegelicht in de hoofdstukken 5 t/m 7 van deze handleiding.

Bij het aanvraagformulier hoort een separate toelichting waarin per vraag wordt verduidelijkt wat moet worden ingevuld. Deze handleiding behandelt alleen de belangrijkste aandachtspunten die nog niet elders in deze handleiding zijn toegelicht en die van belang zijn bij het invullen van het aanvraagformulier.

4.1 MKB-ondernemer of niet?

Om te bepalen of een aanvrager een kleine of middelgrote onderneming is wordt uitgegaan van de definitie van MKB-ondernemer van de Europese Commissie.

Een MKB-onderneming wordt daarin gedefinieerd als een onderneming die:

- minder dan 250 werknemers heeft en,
- óf een jaaromzet heeft van niet meer dan € 50 miljoen óf een jaarlijks balanstotaal heeft van niet meer dan € 43 miljoen.

Indien een andere onderneming overheersende zeggenschap heeft in de betreffende onderneming of ten minste over 25 procent van het kapitaal of de stemrechten daarin beschikt, is in beginsel voor de toepassing van de definitie het aantal werknemers en de omzet of het balanstotaal van beide ondernemingen tezamen bepalend.

Met behulp van het stroomschema in bijlage 2 kan bepaald worden of een aanvrager wel of geen MKB-ondernemer is.

4.2 Type subsidie

Op grond van de regeling kunnen twee vormen van subsidie worden verstrekt:

- Een bijdrage in de kosten die niet terugbetaald hoeft te worden.
- Een krediet dat terugbetaald moet worden.

Een verzoek tot een krediet ligt meer voor de hand bij projecten die dicht bij de markt staan of waarvan aannemelijk is dat er op niet al te lange termijn opbrengsten worden verwacht waaruit het krediet kan worden terugbetaald.

4.3 Ondertekening

De aanvraag is pas volledig als alle onderdelen zijn ingevuld en de verplichte bijlagen zijn bijgevoegd.

Met de ondertekening van het formulierblad geeft u aan kennis te hebben genomen van de procedures en voorwaarden van de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 en Subsidieregeling pieken in de delta 2007 gebiedsgerichte programma's.

5

■ Projectplan

Let op!

Het projectplan is een verplichte bijlage bij uw aanvraag.

Tips voor een goed projectplan:

- Zorg bij de opzet van het projectplan voor een goede samenhang van de uit te voeren activiteiten met de tijdplanning en de begroting.
- Wees vooral kort en krachtig. Zorg er voor dat u niet in herhalingen vervalt.
- Het is verstandig om te beginnen met een goede samenvatting. Een heldere eerste indruk bevordert immers ook de leesbaarheid van en het begrip over uw projectvoorstel.
- Een goed verzorgd projectvoorstel nodigt uit tot lezen.
- Realiseert u zich vooral dat uw voorstel uiteindelijk gerangschikt wordt in relatie tot de andere voorstellen op basis van de rangschikkingscriteria uit hoofdstuk 3 van deze handleiding.
- Laat, voor indiening, uw projectplan ook eens lezen door een buitenstaander (second opinion). Als dat veel vragen oplevert is dat mogelijk een aanwijzing dat uw projectplan toch minder begrijpelijk is voor een buitenstaander dan u in uw eigen enthousiasme had ingeschat.

Tenslotte, een uitgewerkte conceptaanvraag (dat wil zeggen een ingevuld aanvraagformulier inclusief bijlagen) kunt u voor 31 oktober 2007 ook voor een informeel advies voorleggen aan het ministerie van Economische Zaken.

6

– Begroting en financieringsplan

Let op!

De begroting en het financieringsplan is een verplichte bijlage bij uw aanvraag.

Het is belangrijk dat u een goede verbinding legt tussen de activiteiten die u uitvoert in het kader van het project en de begroting!

6.1 Begroting

Als subsidiabele projectkosten worden uitsluitend in aanmerking genomen de rechtstreeks aan het project toe te rekenen gemaakte en betaalde kosten, na de indiening van de aanvraag. U mag dus wel voor indiening opdracht hebben gegeven maar er mogen nog geen werkzaamheden en/of betalingen zijn verricht. Tot de subsidiabele projectkosten behoren de volgende kostensoorten: personeelskosten en overige kosten (machines en apparatuur, materialen en hulpmiddelen en kosten derden).

Personeelskosten

Bij het bepalen van de personeelskosten is uitgangspunt het interne integrale uurtarief dat u hanteert voor het direct bij het gebiedsgerichte project betrokken personeel. Voor de berekening van de loonkosten wordt het uurtarief van de direct bij het gebiedsgerichte project betrokken medewerkers vermenigvuldigd met het aantal uren dat deze projectmedewerkers maken voor het project.

Eisen aan een integraal uurtarief:

- Het integrale uurtarief is samengesteld uit de directe loonkosten (salariskosten gedeeld door de normale bezetting aan productieve uren) van het eigen personeel dat de projectwerkzaamheden uitvoert, en een opslag bestaande uit de aan het project toe te rekenen indirecte kosten, zoals huisvesting, automatisering, materialen, hulpmiddelen, apparatuur, grondstoffen en algemene kosten.
- Het integrale uurtarief moet zijn berekend door middel van een gebruikelijke en controleerbare methodiek. Deze methodiek moet stelselmatig in de organisatie worden toegepast en moet aansluiten bij de opzet en indeling van de jaarrekening.
- Het tarief wordt jaarlijks voorcalculatorisch bepaald. Hiervoor hanteert u een kostentoerekeningsmodel, gebaseerd op bedrijfseconomisch en maatschappelijk aanvaardbare grondslagen. Oftewel accountant en fiscaal zijn hiermee akkoord.
- Indirecte kosten dient u evenredig om te slaan over het gebiedsgericht project en andere projecten of activiteiten die u uitvoert.

- Het integrale uurtarief mag uitsluitend de kosten uit de gewone bedrijfsuitoefening bevatten en geen winstopslag⁴, tenzij dit binnen een groep van bedrijven gebruikelijk is. Er mogen dus geen excessieve of uitzonderlijke elementen in zitten, zoals buitengewone lasten.
- Wanneer een aanvraag een project betreft dat meerdere jaren beslaat, kunt u in de projectbegroting rekening houden met eventuele verhogingen van het integrale uurtarief in de daarop volgende jaren.
- Als er binnen een organisatie sprake is van een indeling in meerdere tarieven, bijvoorbeeld per afdeling of per niveau van medewerker, gaat u uit van het tarief dat geldt voor de medewerkers die het gebiedsgericht project uitvoeren. Eventueel kan dus per functietype een verschillend integraal uurtarief worden gehanteerd.

Indien uw organisatie niet beschikt over de mogelijkheden om een integraal uurtarief te berekenen dan mag u een, door het ministerie van Economische Zaken vastgesteld, uurtarief hanteren. Voor 2007 is dit vastgesteld op € 35 per uur.

De interne loonkosten van gemeenten, provincies en openbare lichamen komen niet voor subsidie in aanmerking.

Overige kosten

Bij de overige kosten gaat het om kosten die rechtstreeks uit het project voortvloeien en die niet reeds in het integrale uurtarief zijn verwerkt. Dit zijn enerzijds de door de aanvrager per factuur te betalen kosten aan derden die gewoonlijk niet in het tarief worden opgenomen, zoals de kosten van een voor het project ingeschakeld adviesbureau en kosten van uitbesteding (out-of-pocket kosten). Anderzijds gaat het om de aanschaf van machines en apparatuur speciaal voor het project. De waarde die speciaal aangeschafte apparatuur na afloop van het project nog heeft moet in mindering worden gebracht op de subsidiabele kosten. Hierbij moet een wettelijke afschrijvingstermijn van 5 jaar worden gehanteerd.

De kosten voor gebruik van al aanwezige machines en apparatuur kunt u niet separaat opnemen als kosten. Zij vormen onderdeel van het integraal uurtarief.

⁴ Winstopslagen binnen een groep van bedrijven worden alleen in aanmerking genomen als het lid van de groep die het betreft normaal gesproken soortgelijke transacties verricht met partijen buiten de groep en daarbij winstopslagen in rekening brengt.

Voorbeeld afschrijving

- Machine kost 100.
- Wordt aangeschaft in eerste jaar van het project.
- Het project duurt in totaal 4 jaar.
- Afschrijvingskosten zijn 80 (namelijk 4×20).
- Waarde na afloop project is 20. Deze 20 moet in mindering worden gebracht op de aanschafkosten.

Belangrijk is om te letten op het tijdstip van de aanschaf.

- Wordt de machine aangeschaft in het derde jaar van het project.
- Dan zijn de afschrijvingskosten 40 (2×20).
- En is de waarde na afloop 60.

Indien de aanvrager de BTW die door derden in rekening wordt gebracht niet met de belastingdienst kan verrekenen dan mag de BTW als kosten in de begroting worden opgenomen.

6.2 Niet subsidiabele kosten

Voorbeelden van niet subsidiabele kosten zijn:

- (Loon)kosten voor het opstellen van de subsidieaanvraag.
- Financieringskosten als rente.
- Kosten voor fundamenteel onderzoek.
- Oprichtingskosten van een privaatrechtelijke rechtspersoon (bijvoorbeeld stichtingen).

6.3 Financieringsplan

In de begroting van het project staan de (geraamde) kosten van de verschillende activiteiten die worden uitgevoerd. In het financieringsplan moet u duidelijk maken waar (van welke partijen) het geld vandaan komt om de activiteiten te bekostigen.

Gebiedsgerichte projecten niet zijnde gebiedsgerichte innovatieprojecten

Bij het opstellen van het financieringsplan moet u eerst het subsidiabele kostentekort berekenen. Dit zijn de totale subsidiabele kosten verminderd met:

- De eigen bijdrage van de deelnemers;
- Subsidies van de Commissie van de Europese gemeenschappen;
- Overige subsidies van ministeries of bestuursorganen;
- Overige subsidies of bijdragen private partijen of andere alternatieve geldbronnen
- Totale opbrengsten tot einde project (zie Aanvraagformulier pieken in de delta 2007, bijlage B Begroting en financieringsplan, onderdeel F).

Het verkregen subsidiabele kostentekort moet worden gefinancierd door:

- De te verwachten cofinanciering van gemeenten/provincies/openbare lichamen;
- De gevraagde subsidie in het kader van de Subsidieregeling pieken in de delta 2007.

De gevraagde subsidie in het kader van de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 bedraagt maximaal 50% van het subsidiabele kostentekort. De cofinancier moet de overige 50% subsidiëren. Indien een cofinancier bereid is tot een grotere bijdrage, dan zal de bijdrage in het kader van Subsidieregeling pieken in de delta 2007 evenredig worden verlaagd.

Gebiedsgerichte innovatieprojecten

Bij gebiedsgerichte innovatieprojecten moet u uitgaan van de totale subsidiabele projectkosten. Van deze projectkosten wordt slechts een deel gesubsidieerd (door cofinanciers en vanuit de Subsidieregeling pieken in de delta 2007). De overige financiering moeten de aanvragers zelf bijdragen.

Bij de gebiedsgerichte innovatieprojecten kan de maximale gevraagde subsidie in het kader van de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 als volgt worden bepaald:

Industrieel onderzoek

- Totale subsidiabele projectkosten industrieel onderzoek (niet MKB bedrijven) * 25%.
- Totale subsidiabele projectkosten industrieel onderzoek (MKB bedrijven) * 30%.

Experimentele ontwikkeling

- Totale subsidiabele projectkosten experimentele ontwikkeling (niet MKB bedrijven) * 12,5%.
- Totale subsidiabele projectkosten experimentele ontwikkeling (MKB bedrijven) * 17,5%.

Ook hier geldt dat de publieke cofinanciers met een vergelijkbaar bedrag over de brug moeten komen. Indien een cofinancier bereid is tot een grotere bijdrage, dan zal de bijdrage vanuit de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 evenredig worden verlaagd.

In bijlage 3 vindt u een tweetal voorbeelden van de berekening van de subsidie. Het betreft een gebiedsgerichtproject en een gebiedsgericht innovatieproject.

7

— Samenwerkingsovereenkomst

Let op!

Indien sprake is van een samenwerkingsverband is een samenwerkingsovereenkomst een verplichte bijlage bij uw aanvraag.

De samenwerkingsovereenkomst moet ten minste bevatten:

- Namen en adressen van de deelnemende partijen in de samenwerking.
- Een aanduiding van het project waar de samenwerking betrekking op heeft.
- Handtekeningen van de deelnemende partijen.

Daarnaast kunnen ook andere punten in de overeenkomst worden opgenomen. U kunt hierbij denken aan:

- Machtiging van de penvoerder, c.q. de partij die de subsidieaanvraag namens het samenwerkingsverband indient.
- Wijze van samenwerking tussen de verschillende partners.
- Taken en bevoegdheden van de partners.
- Structuur van de projectorganisatie.
- Inbreng van de partners.
- Duur van de samenwerking.
- Rechthebbende op de projectresultaten.
- Wijze waarop, door wie en waar de resultaten van het project zullen worden gebruikt.
- Afspraken over kennisbescherming en publiciteit.
- Aansprakelijkheid van de partners onderling.
- Verdeling van de kosten en risico's tussen de partners.
- Verdeling van de subsidie over de partners.
- Rechten en plichten van de penvoerder en de deelnemers in geval van voortijdige beëindiging van het project en terugbetaling van subsidie.
- Niet alleen is het van belang om afspraken te maken over de samenwerking tijdens het project maar ook de situatie na afloop van het project

8

— Cofinanciering

Om verzekerd te zijn van voldoende draagvlak in de regio waar het project wordt uitgevoerd, wordt vanuit de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 alleen subsidie verstrekt als het project van voldoende publieke cofinanciering is verzekerd.

In de meeste subsidieregelingen wordt onder cofinanciering verstaan de bijdrage van de deelnemers in een project. In de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 wordt onder cofinanciering verstaan, de publieke bijdrage aan het project. Cofinanciering is dus de financiële bijdrage aan het project door provincie(s), gemeente(n) of andere openbare lichamen. Het gaat hier dus niet om de eigen bijdrage van de aanvrager(s).

Met het oog op de eis van cofinanciering wordt aangeraden om met de door u voorziene publieke cofinancier(s) ruim vóór indiening van de aanvraag contact op te nemen.

De verplichting voor de aanvrager om een intentieverklaring van een publieke cofinancier mee te zenden is in de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 vervallen (als u al een of meer intentieverklaring heeft mag u deze uiteraard meesturen). In plaats daarvan wordt in het aanvraagformulier gevraagd om aan te geven welke publieke cofinanciering u verwacht. Het ministerie van Economische Zaken zal naar aanleiding van deze gegevens bij de publieke cofinancier(s) navraag doen welke financiële ondersteuning zij denkt/denken te gaan geven.

Om het proces van cofinanciering te vereenvoudigen kunt u het ministerie van Economische Zaken via het aanvraagformulier machtigen om uw aanvraag voor de Subsidieregeling pieken in de delta 2007 door te sturen naar de door u aangegeven publieke cofinancier(s). Het ministerie van Economische Zaken vraagt deze cofinancier(s) om de aanvraag in behandeling te nemen als ware het een aanvraag voor de eigen subsidieregeling van die publieke cofinancier(s). Het is mogelijk dat u door de publieke cofinancier(s) nog wel om aanvullende informatie wordt gevraagd om de aanvraag in het kader van de eigen subsidieregeling in behandeling te kunnen nemen.

Op het moment dat daadwerkelijk naar aanleiding van de aanvraag een beschikking wordt genomen, dient vast te staan dat de publieke cofinancier(s) definitief tot het leveren van de vereiste financiële bijdrage heeft/hebben besloten of dat binnen een termijn van 3 maanden na het besluit alsnog zal/zullen gaan doen. Indien de publieke cofinanciering ook na dat moment nog ontbreekt, leidt dat ertoe dat de subsidie in het kader van deze regeling alsnog moet worden afgewezen.

9

Beheer van gehonoreerde
aanvragen

Nadat u een positieve beschikking heeft gekregen voor uw project, volgt de beheerfase. Tijdens deze fase zijn de volgende zaken van belang:

- Rapportage
- Administratie
- Voorschotten
- Vaststelling

9.1 Rapportage

Indien het project een looptijd heeft van meer dan 18 maanden dan is de subsidieontvanger verplicht één of meer tussenrapportages aan te leveren, zoals in de subsidiebeschikking staat aangegeven. Bij projecten met een kortere looptijd hoeft geen tussenrapportage te worden ingediend.

9.2 Administratie

Ten behoeve van het project dient een administratie gevoerd te worden. Een drietal zaken zijn hierbij van belang:

- De administratie dient gegevens te bevatten, waaruit op eenvoudige, duidelijke en controleerbare wijze de aard, inhoud en voortgang van de werkzaamheden afgeleid kunnen worden. Uit de administratie moet het eindresultaat van de werkzaamheden blijken, maar ook moet op eenvoudige en duidelijke wijze zijn af te leiden hoe de voortgang van de werkzaamheden is geweest, welke knelpunten zich daarbij hebben voorgedaan en op welke wijze deze zijn opgelost.
- Onderdeel van de administratie is de urenregistratie. Per werknemer moet worden geregistreerd op welke dagen werkzaamheden ten behoeve van het gebiedsgericht project zijn verricht en om hoeveel uren per dag het ging. Dit hoeft geen bedrijfsbrede (sluitende) urenregistratie te zijn, mits de voor het project gemaakte uren controleerbaar worden vastgelegd, bijvoorbeeld in agenda's.
- Uit de administratie moet te allen tijde de aard en omvang van de projectkosten kunnen worden afgelezen. Met name zal uit de administratie moeten blijken uit welke kostensoorten het integrale uurtarief bestaat en op welke wijze het integrale uurtarief is opgebouwd. Ook moeten de specifiek ten behoeve van het project gemaakte kosten zichtbaar zijn in de administratie en herleidbaar zijn tot brondocumenten.

De inrichting van de administratie is de verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger. Er kan dus worden aangesloten bij de in de onderneming van de subsidieontvanger gehanteerde systematiek, zolang maar wordt voldaan aan de algemene eisen die deze regeling aan de administratie stelt.

9.3 Voorschotten

Subsidies

Ten behoeve van het project kunnen bedrijven een voorschot aanvragen op basis van de gemaakte en betaalde kosten en tot een maximum van 80% van de maximale subsidie. Voorschotten worden berekend naar rato van de gemaakte en betaalde kosten. Dit betekent dat per voorschot de gemaakte en betaalde kosten worden vermenigvuldigd met een percentage dat bij de subsidieverlening in de beschikking wordt vermeld. Dit percentage wordt berekend door het maximale subsidiebedrag te delen door de geraamde projectkosten.

Er wordt ten hoogste drie maal een voorschot verstrekt, telkens wanneer ten minste 25% van de geraamde subsidiabele kosten zijn gemaakt en betaald.

Voor de deelnemende MKB-ondernemers wordt ambtshalve (bij toekenning van de subsidie) een voorschot van ten hoogste 25% van het maximale subsidiebedrag betaald.

Indien de subsidieontvanger geen ondernemer is, kunnen bij de berekening van de hoogte van het voorschot ook de verwachte betalingen tot een half jaar na dato worden meegenomen. Het maximale voorschot voor niet-ondernemers bedraagt 90%.

Kredieten

Bij subsidie in de vorm van een krediet wordt voor alle subsidieontvangers het eerste voorschot ambtshalve (bij toekenning van de subsidie) verstrekt naar rato van de begrote subsidiabele kosten tot de eerste tussenrapportage en bedraagt maximaal 50% van de subsidie. De volgende voorschotten worden verstrekt naar rato van de begrote subsidiabele kosten voor de periode tot de rapportage en dienen vergezeld te worden door een tussenrapportage.

Voorschotten kunnen worden aangevraagd met behulp van het voorschotformulier Subsidieregeling pieken in de delta 2007 (te downloaden via www.piekenindedelta.nl) en worden vergezeld van een financieel overzicht, waarin de gemaakte en betaalde kosten worden weergegeven, de al verleende voorschotten, en de projectfinanciering indien deze afwijkt van uitgangspunten ten tijde van de indiening van de aanvraag.

Voorbeeld

| | |
|---|--|
| Geraamde projectkosten bij aanvraag: | € 500.000 |
| Toegekende subsidie: | € 200.000 |
| Subsidiepercentage: | 40% (toegekende subsidie/geraamde projectkosten) |
| Raming projectkosten tot 1e tussenrapportage: | € 100.000 |
| Voorschot bij toekenning subsidie : | € 40.000 (= € 100.000 * 40%) |

9.4 Vaststelling

De aanvraag tot subsidievaststelling dient uiterlijk dertien weken na het tijdstip waarop het project conform de subsidiebeschikking moet zijn voltooid, door het ministerie van Economische Zaken te zijn ontvangen. Deze aanvraag bevat de volgende onderdelen:

- Inhoudelijk eindverslag: een verslag van de voortgang van de uitvoering van het project en een vergelijking van die uitvoering met het projectplan en de bij de subsidieverlening vermelde raming van de projectkosten en projectopbrengsten.
- Financiële verantwoording: in de financiële verantwoording de uiteindelijke begroting van uw project weer te geven. Deze begroting dient opgesteld te zijn conform de begroting die u als bijlage bij het *Aanvraagformulier Subsidieregeling pieken in de delta 2007* heeft gevoegd.
- Accountantsverklaring: u wordt verzocht een accountantsverklaring bij te voegen conform het Controleprotocol behorende bij modelaccountantsverklaring ten behoeve van het ministerie van Economische Zaken, indien de hoogte van de vast te stellen subsidie € 50.000 of meer bedraagt.

Bij de aanvraag tot vaststelling dient gebruik te worden gemaakt van het vaststellingsformulier Subsidieregeling pieken in de delta 2007 (te downloaden via www.piekenindedelta.nl).

Bijlage 1

— Andere regelingen en programma's

Uitdagingskrediet

De uitdagingsregeling is een kredietregeling voor het MKB dat vergevorderde plannen heeft voor nieuwe innovatieprojecten. Hierbij worden nieuwe producten, processen of diensten ontwikkeld die een zeer goed marktperspectief hebben en daarmee een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan een snelle groei van het bedrijf. Voor meer informatie:

www.senternovem.nl/uitdagingskrediet

Technopartner

TechnoPartner geeft technostarters - bedrijven die nieuwe technologische ontwikkelingen tot commerciële wasdom brengen - toegang tot geld, kennis, ervaring en apparatuur. Het programma bestaat uit drie onderdelen:

- Het TechnoPartner Label is een verklaring van de overheid aan de bank dat zij garant staat voor 80 procent van de lening aan een technostarter, tot een maximum van 100.000 euro of 67 procent tot een maximum van 1.000.000 euro (via de borgstellingregeling).
- Het Subsidieprogramma KennisExploitatie stimuleert ondernemende kennisinstellingen en private partijen technostarters te begeleiden bij het starten van een kennisintensief en innovatief bedrijf.
- De TechnoPartner Seed-faciliteit stimuleert en mobiliseert de onderkant van de Nederlandse risicokapitaalmarkt in technostarters te investeren. Voor meer informatie: www.technopartner.nl

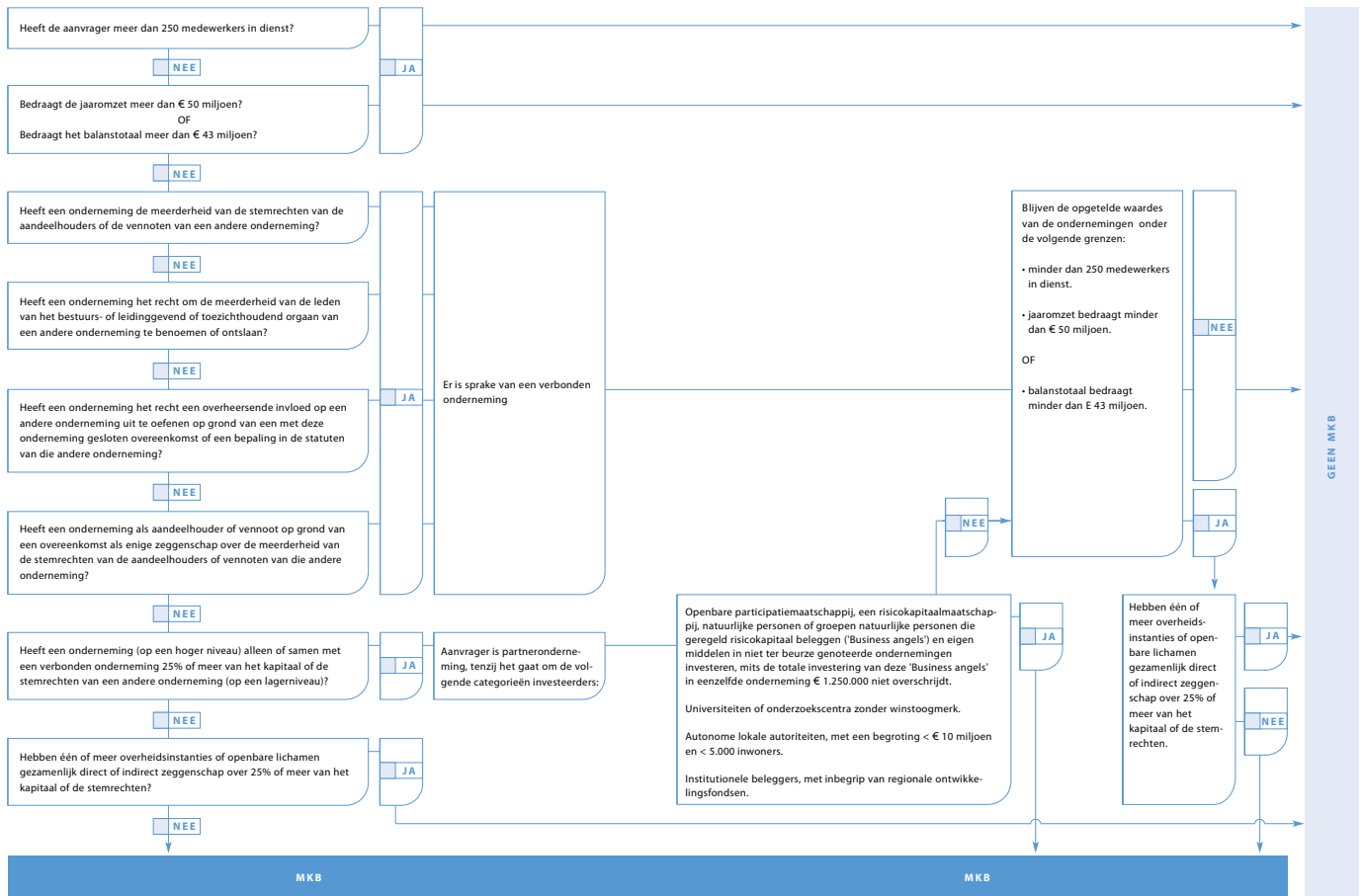
Innovatievouchers

De Subsidieregeling Innovatievouchers heeft als doel MKB-ondernemers in contact te brengen met kennisinstellingen, om de al bestaande kennis te benutten ter verbetering van hun product, productieproces of dienst.

Voor meer informatie: www.senternovem.nl/innovatievoucher

Bijlage 2

— MKB-toets



Bijlage 3

— Rekenvoorbeelden subsidie

Voorbeeld 1: gebiedsgericht innovatieproject

In dit voorbeeld werken twee bedrijven samen aan het project, waarvan één MKB-bedrijf en één niet MKB-bedrijf.

In het project wordt binnen een tweetal hoofdactiviteiten industrieel onderzoek en experimentele ontwikkeling uitgevoerd. Na berekening van de subsidie is tevens de minimale cofinanciering bekend. In het financieringsplan wordt vervolgens berekend hoe groot de eigen bijdrage van de deelnemers minimaal moet zijn.

| Voorbeeld 1: begroting innovatieproject | | | | | | |
|--|-----------------------|--|------------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| Ondernemer 1 (MKB-bedrijf) | | | | | | |
| | type onderzoek | | | | | |
| A. Loonkosten | | functie medewerker | uren | tarief | projectkosten | subtotaal |
| hoofdactiviteit 1 | "ind" | laborant | | 1000 € | 35 € | 35.000 |
| | "ind" | onderzoeksmedewerker | | 500 € | 35 € | 17.500 |
| | "ind" | projectleider | | 50 € | 35 € | 1.750 |
| | "exp" | onderzoeksmedewerker | | 2000 € | 35 € | 70.000 |
| | "exp" | projectleider | | 50 € | 35 € | 1.750 |
| hoofdactiviteit 2 | "exp" | onderzoeksmedewerkers | | 1000 € | 35 € | 35.000 |
| | "exp" | projectleider | | 100 € | 35 € | 3.500 |
| subtotaal | | | | | | € 164.500 |
| B. Machines en apparatuur | | omschrijving | aanschafkosten | restwaarde | projectkosten | subtotaal |
| hoofdactiviteit 1 | "ind" | aanschaf meetapparatuur | € 5.000 | € 1.000 | € 4.000 | |
| hoofdactiviteit 2 | "exp" | bouwprototype | € 10.000 | € - | € 10.000 | |
| subtotaal | | | | | | € 14.000 |
| C. Te verbruiken materialen en hulpmiddelen | | beschrijving | | | projectkosten | subtotaal |
| hoofdactiviteit 2 | "exp" | verbruikte chemicaliën | | | € 4.000 | |
| subtotaal | | | | | | € 4.000 |
| D. Kosten derden | | naam derde | werkzaamheden | | projectkosten | subtotaal |
| hoofdactiviteit 1 | "ind" | bedrijf ABC | haalbaarheidsonderzoek | | € 15.000 | |
| subtotaal | | | | | | € 15.000 |
| E. Niet verrekenbare BTW | | | | | projectkosten | subtotaal |
| niet van toepassing | | | | | € 0 | |
| subtotaal | | | | | | € 0 |
| Totale projectkosten ondernemer 1 | | | | | | € 197.500 |
| Ondernemer 2 (niet MKB-bedrijf) | | | | | | |
| | type onderzoek | | | | | |
| A. Loonkosten | | functie medewerker | uren | tarief | projectkosten | subtotaal |
| hoofdactiviteit 1 | "ind" | laborant | | 500 € | 28 € | 14.000 |
| | "ind" | onderzoeksmedewerkers | | 3000 € | 38 € | 114.000 |
| | "ind" | projectleider | | 200 € | 45 € | 9.000 |
| | "exp" | onderzoeksmedewerker | | 1000 € | 38 € | 38.000 |
| | "exp" | projectleider | | 50 € | 45 € | 2.250 |
| hoofdactiviteit 2 | "exp" | onderzoeksmedewerker | | 1000 € | 38 € | 38.000 |
| | "exp" | projectleider | | 50 € | 45 € | 2.250 |
| subtotaal | | | | | | € 217.500 |
| B. Machines en apparatuur | | omschrijving | aanschafkosten | restwaarde | projectkosten | subtotaal |
| niet van toepassing | | | € - | € - | € - | |
| subtotaal | | | | | | € - |
| C. Te verbruiken materialen en hulpmiddelen | | beschrijving | | | projectkosten | subtotaal |
| hoofdactiviteit 2 | "exp" | verbruikte kunststoffen | | | € 5.000 | |
| subtotaal | | | | | | € 5.000 |
| D. Kosten derden | | naam derde | werkzaamheden | | projectkosten | subtotaal |
| niet van toepassing | | | | | € - | |
| subtotaal | | | | | | € 0 |
| E. Niet verrekenbare BTW | | | | | projectkosten | subtotaal |
| niet van toepassing | | | | | € - | |
| subtotaal | | | | | | € 0 |
| Totale projectkosten ondernemer 2 | | | | | | € 222.500 |
| Berekening subsidie | | | | | | |
| Type bedrijf | type onderzoek | totale projectkosten | subsidie % | subsidie | | |
| mkb-bedrijven | "ind" | € 73.250 | 30,0% | € 21.975 | | |
| mkb-bedrijven | "exp" | € 124.250 | 17,5% | € 21.744 | | |
| | subtotaal | € 197.500 | | € 43.719 | | |
| niet mkb-bedrijven | "ind" | € 137.000 | 25,0% | € 34.250 | | |
| niet mkb-bedrijven | "exp" | € 85.500 | 12,5% | € 10.688 | | |
| | subtotaal | € 222.500 | | € 44.938 | | |
| Totale subsidie pieken in de delta | | | | € 88.657 | | |
| Financieringsplan | | | | | | |
| Totale subsidiabele projectkosten | € 420.000 | | | | | |
| af: Gewraagde subsidie Pieken in de Delta | € 88.657 | | | | | |
| af: Cofinanciering | € 88.657 | | | | | |
| af: Subsidie Commissie Europese Gemeenschappen | € - | (geen subsidie ontvangen) | | | | |
| af: Overige subsidies | € - | (geen subsidie ontvangen) | | | | |
| bij: opbrengsten | € - | (geen opbrengsten) | | | | |
| Totaal te financieren door deelnemers | € 242.686 | | | | | |
| Financiering door ondernemer 1 | € 110.062 | EUR 197.500 (projectkosten) - EUR 43.719 (aandeel PID) - EUR 43.719 (aandeel cofinanciering) | | | | |
| Financiering door ondernemer 2 | € 132.624 | EUR 222.500 (projectkosten) - EUR 44.938 (aandeel PID) - EUR 44.938 (aandeel cofinanciering) | | | | |

Voorbeeld 2: begroting gebiedsgericht project (geen gebiedsgericht innovatieproject)

In dit voorbeeld maken twee deelnemers kosten voor het project. De kosten bestaan uit "loonkosten" en kosten "derden". Om het financieringsplan sluitend te krijgen is een eigen bijdrage opgenomen van EUR 10.000 per deelnemer.

| Voorbeeld 2: begroting gebiedsgericht project (geen innovatieproject!) | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------|
| Deelnemer 1 | | | | | |
| A. Loonkosten | | functie medewerker | uren | tarief | projectkosten/subtotaal |
| hoofdactiviteit 1 | | medewerker projectbureau | | 1000 € 30 | € 30.000 |
| | | medewerker projectbureau | | 500 € 40 | € 20.000 |
| hoofdactiviteit 2 | | medewerker projectbureau | | 1000 € 30 | € 30.000 |
| | | medewerker projectbureau | | 500 € 40 | € 20.000 |
| subtotaal | | | | | € 100.000 |
| D. Kosten derden | | naam derde | werkzaamheden | | projectkosten |
| hoofdactiviteit 1 | | bedrijf ABC | marktonderzoek | | € 15.000 |
| hoofdactiviteit 2 | | bedrijf XYZ | kosten beursstand | | € 20.000 |
| subtotaal | | | | | € 15.000 |
| Totale projectkosten ondernemer 1 | | | | | € 115.000 |
| Deelnemer 2 | | | | | |
| A. Loonkosten | | functie medewerker | uren | tarief | projectkosten/subtotaal |
| hoofdactiviteit 1 | | medewerker projectbureau | | 2000 € 35 | € 70.000 |
| | | projectleider | | 500 € 60 | € 30.000 |
| hoofdactiviteit 2 | | medewerker projectbureau | | 1000 € 35 | € 35.000 |
| | | projectleider | | 250 € 60 | € 15.000 |
| subtotaal | | | | | € 150.000 |
| Totale projectkosten ondernemer 2 | | | | | € 150.000 |
| Financieringsplan | | | | | |
| Totale projectkosten | € | 265.000 | | | |
| af: eigen bijdrage deelnemer 1 | € | 10.000 | | | |
| af: eigen bijdrage deelnemer 2 | € | 10.000 | | | |
| af: Subsidie Commissie Europese Gemeenschappen | € | - | (geen subsidie ontvangen) | | |
| af: Overige subsidies | € | - | (geen subsidie ontvangen) | | |
| bij: opbrengsten | € | - | (geen opbrengsten) | | |
| Te financieren kosten (subsidiebele kostentekort) | € | 245.000 | | | |
| Cofinanciering gemeenten/provincies | € | 122.500 | | | |
| Gemaakte Subsidie Frieken in de Delta | € | 122.500 | | | |

Colofon

Dit is een uitgave van het ministerie van Economische Zaken, juli 2007. Aan deze handleiding kunnen geen rechten worden ontleend.

Informatie

Ministerie van Economische Zaken
Bezuidenhoutseweg
Postbus 20101
2500 EC Den Haag

Internet: www.piekenindedelta.nl
Publicatienummer: 070126