



## Voorschotformulier EVF Nederland

---

Indienen bij: Programmasecretariaat EVF, Postbus 20301, 2500 EH Den Haag

Voorschotten worden per project verstrekt op basis van een sluitende begroting op de volgende wijze:

- een eerste voorschot van 50% van de in de beschikking toegekende bijdrage zal, nadat met de uitvoering van het project is gestart, op verzoek van de subsidieontvanger worden uitgekeerd (Indien reeds met het project is gestart kan de uitbetaling van het eerste voorschot ook in de projectbeschikking zijn opgenomen).
- een tweede voorschot van 30% van de toegekende bijdrage wordt verstrekt op aanvraag, indien de begunstigde heeft aangetoond 25% van de totale in aanmerking komende kosten voor zijn project te hebben gemaakt en betaald.

Voor iedere aanvraag om een voorschot dient een afzonderlijk formulier te worden gebruikt.

Indiener: .....

Projectnr. en -naam: .....

Start- en Einddatum: .....

Jaartranche: .....

Maatregel:           A    Voorwaarden voor opvang en asielprocedures  
                          B    Integratie  
                          C    Vrijwillige terugkeer

### Kenmerk en datum van de brief waarmee subsidie is verleend

Kenmerk..... Datum.....

### Gegevens contactpersoon

Naam contact persoon.....0 Dhr 0 Mw   Titel(s)   Initialen  
Functie contactpersoon.....  
Postadres.....  
Postcode.....Plaats.....  
Bezoekadres.....  
Postcode.....Plaats.....  
Telefoon contactpersoon.....Fax contactpersoon.....

### Rekeninggegevens

Postbankrekeningnummer.....  
Bankrekeningnummer.....Bank.....te.....  
Ten name van.....

Is het project gestart?  
0 Ja   0 Nee                    Zo ja, wanneer?

**Declaratieperiode** van .....tot.....

0      Eerste Voorschot                      0      Tweede Voorschot

**Gevraagd Voorschot**.....

Is een verzoek tot verlening van surseance van betaling of faillietverklaring van de aanvrager ingediend?

0 Ja    0 Nee                      Zo ja, wanneer?

**Ondertekening aanvraag**

Aldus naar waarheid ingevuld,

*Organisatie:* .....

Naam: .....

Plaats ..... en  
datum:.....

Ondertekening:  
.....

**Verplichte bijlage (indien 2e Voorschot)**

Bijlage die met het aanvraagformulier meegezonden dient te worden:

**Bijlage 1 Financieel overzicht<sup>1</sup>**

Kostenpost	Budget	Gemaakte en betaalde projectkosten	%
<i>A Personeelskosten</i>			
<i>B Reis-en verbl.kst pers.</i>			
<i>C Verbruiksgoederen</i>			
<i>D Duurzame goederen</i>			
<i>E Onderaanneming</i>			
<i>F Publiciteit</i>			
<i>G Advies.expertise</i>			
<i>H Overhead</i>			
<i>NSK1</i>			
<i>NSK 2</i>			
<b>Totale kosten</b>			

---

<sup>1</sup> Voeg een tabel toe conform onderstaand model.