

# **Andersson Elffers Felix**

Werkprogramma Participatie  
Gemeente Schiedam

*September t/m december 2008*

Schiedam, 29 september 2008

## **Inhoud**

### **1 Inleiding 3**

### **2 Stand van zaken 4**

2.1 Opzet Programma Participatie 4

2.2 Startgesprek 4

2.3 Oriënterende gesprekken 4

2.4 Quick scan documenten 5

2.5 Visiebijeenkomst 6

### **3 Voorstel werkwijze 7**

3.1 Werkgroepen 7

3.2 Rol MT 8

3.3 Rol programmamanagement (AEF) 8

### **4 Thema 1: Verbinden van beleid 9**

### **5 Thema 2: 4D- intake 12**

### **6 Thema 3: Inkoop en sturing 15**

### **7 Thema 4: Financiën en verantwoording 18**

### **8 Thema 5: Werkprocessen en klantmanagement 20**

### **9 Thema 6: Programma Participatie 2009-2012 23**

## 1 Inleiding

Voor u ligt het Werkprogramma Participatie. Dit werkprogramma richt zich op de periode september t/m december 2008 en bevat de activiteiten die moeten worden uitgevoerd in het kader van het voorbereidingstraject Participatiebudget om per 1 januari 2008 van start te kunnen gaan met de Wet op de Participatiebudgetten. De insteek is pragmatisch: er voor zorgen dat alles wat minimaal geregeld moet zijn, geregeld wordt. Maar het werkprogramma gaat verder dan dat: het is de opmaat voor het verankeren van het participatiebeleid in de gemeente en dat zal worden beschreven in het Programma Participatie.

Het werkprogramma is ook een tussenstand. Sinds de start van het traject, medio juni, heeft een interne visiebijeenkomst plaatsgevonden en is in de zomermaanden een beeld ontstaan van verschillende facetten van het Participatiebudget. Dit heeft geleid tot het benoemen van een aantal thema's die de komende maanden verder moeten worden opgepakt en uitgewerkt.

In dit werkprogramma worden de thema's toegelicht en is per thema aangegeven:

- Welke opdracht er ligt
- Een voorstel voor een trekker per thema
- Wie er vanuit de organisatie betrokken moet worden bij de uitwerking
- Welke producten moeten worden opgeleverd
- Welke (geschat) tijdsbeslag de activiteiten vergen

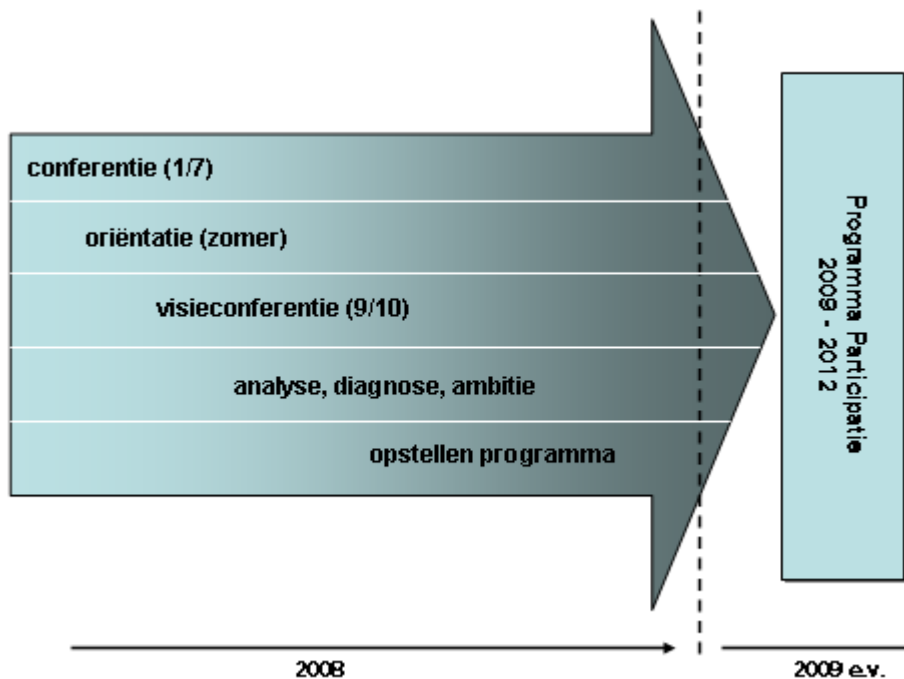
Aris van Veldhuisen  
Ineke Hoekstra

Andersson Elffers Felix  
*www.aef.nl*

## 2 Stand van zaken

### 2.1 Opzet Programma Participatie

Onderstaande figuur geeft de grote lijn aan van de ontwikkeling van het 'programma participatie Schiedam'.



Sinds medio juni is uitvoering gegeven aan de (meeste) activiteiten zoals beschreven in de offerte:

- Startgesprek
- Visiebijeenkomst
- Oriënterende gesprekken
- Quick scan

### 2.2 Startgesprek

Op 11 juni vond het startgesprek plaats met Joke Olsthoorn en Jelle Metz. Tijdens dit gesprek is besproken:

- met welke mensen ter voorbereiding van de visiebijeenkomst zou worden gesproken
- welke documenten (beleidsnota's e.d.) relevant waren om te betrekken bij de voorbereiding
- wanneer en waar de visiebijeenkomst georganiseerd zou kunnen worden

### 2.3 Oriënterende gesprekken

Voorafgaand aan de visiebijeenkomst en in de periode daarna hebben oriënterende gesprekken plaatsgevonden met de volgende mensen.

<i>Wie</i>	<i>Onderdeel</i>
Marieke Geise	Senior klantmanager werk
Leonie Hulshof,	Hoofd afdeling Welzijn & Educatie,
Jacob Boven,	Teamleider educatief beleid
Frederique Veldman	Clustermanager Welzijn & Educatie,
Tony Lemans	Afdelingsmanager Inkomen
Brenda Bleecke en Harry Nuys	ROC Albeda
André Hartman	Beleidsadviseur Inkomen
Erica Mesters	Contractbeheerder
Jelle Metz	Senior beleidsadviseur Educatie
Arjen vd Broek	Beleidsadviseur Werk
Eduard Nieuwenhuyzen	Senior beleidsadviseur Werk
Joke Olsthoorn	Afdelingsmanager Werk
Sham Choté	Medewerker AO
Kees Brandwijk	Bedrijfskundig kwaliteitsadviseur
Edmond Herrewijn	Financiën
Siep Adols	Hoofd BGS
Marléne de Vette	Hoofd Sociale Zaken gemeente Maassluis
Jetze vd Ham	Beleidsadviseur Wijkontwikkeling
Winifred Wouters	Teamleider bedrijfsvoering afdeling Inkomen
Marlé Nijhuis	Projectleider Met Kompas koersen naar eigen kracht
Leo Berkhof en Mirjam Schippers	Hoofd re-integratie BGS
Boudewijn Marinussen	beleidsmedewerker BGS
Michel vd Groenendaal	Gemeentesecretaris algemeen directeur en plv gemeentesecretaris
Dees Scholten	vestigingsmanager CWI
Ingrid Sahetapy	teamleider klantmanagement
Aartje vd Akker	ROC Zadkine
Thom vd Boon	Voorzitter SER Nieuwe Waterweg

## 2.4 Quick scan documenten

Ter voorbereiding op de gesprekken of juist als resultaten daarvan is een groot aantal documenten in kaart gebracht die (in meer of mindere mate) raakvlakken hebben met het Participatiebudget. Het gaat ondermeer om:

- Re-integratienota 'Investeren in ontwikkeling'
- Keuzenota 'Inburgering Schiedam'
- Aanvalsplan laaggeletterdheid 'Alle Schiedammers doen mee'
- Beleidsnota maatschappelijke ontwikkeling 'Verbinden is een kunst'
- Nota integraal jeugdbeleid 'Jong zijn in Schiedam: ieders zorg'
- Verkenning steunpunt jongeren Nieuwe Waterweg Noord
- Nota armoedebestrijding 'Alle Schiedammers tellen mee'
- Beleidsnota Vrijwilligersbeleid
- Wijkactieprogramma Nieuwland 'Een aandachtswijk op de goede weg'

## 2.5 Visiebijeenkomst

Op 1 juli vond de (interne) visiebijeenkomst plaats in het Delta Hotel in Vlaardingen. Deze bijeenkomst vormde de aftrap van het Voorbereidingstraject Participatiebudget.

### *Opbrengsten van de dag*

- Participatiebudget is gemeentebreed geagendeerd  
Iedereen die bij de invoering van de Wet op de Participatiebudgetten betrokken raakt heeft de aftrap van de discussie meegemaakt
- Urgentie is gecreëerd  
Schiedam heeft educatie, inburgering en re-integratie weliswaar op onderdelen met elkaar verbonden, maar er valt nog veel te verbeteren, zeker gezien vanuit het perspectief van de klant (casuïstiek)
- Inhoudelijke onderwerpen zijn geagendeerd  
Doelgroepen, 4-domeinenintake, verbinding met andere terreinen (zoals de WMO, wijkenaanpak, etc.), opbouw trajecten
- Organisatiebrede aanpak is erkend  
Succesvolle invoering van het Participatiebudget vraagt 'kijken over de schutting'.

### *Conclusies*

- In de uitwerking van het Participatiebudget wordt aangesloten op de beleidskaders die op dit moment in voorbereiding zijn (re-integratie en inburgering) en de doelgroepen die in dat verband benoemd zijn.
- Er wordt ingezet op een integrale (4-domeinen)intake die voortbouwt op de bestaande werkwijzen. Deze intake levert een integraal doelperspectief en een integraal traject.
- Als één van de onderdelen van het doelperspectief is behaald (bv. werk) dan duurt het traject voort totdat ook de rest van het traject is afgerond.
- De link tussen het Participatiebudget en aanpalende beleidsterreinen (bv. wijkontwikkeling of WMO) wordt in de praktijk gelegd. De insteek is daarmee pragmatisch. Gedacht kan worden aan een koppeling met het werk van teams die een achter-de-voordeur-aanpak kennen (zoals wijkcoaches) of een koppeling met werkzaamheden van specifieke loketten (zoals de WMO).

## 3 Voorstel werkwijze

### 3.1 Werkgroepen

#### *Vijf werkgroepen*

Er komen vijf thematische werkgroepen:

- Verbinden van beleid
- Financiën en verantwoording
- Inkoop en sturing
- 4-domeinen intake
- Klantmanagement

Deze thema's worden in de hoofdstukken 4 tot en met 8 inhoudelijk toegelicht.

**Fout! Objecten kunnen niet worden gemaakt door veldcodes te bewerken.**

#### *Rol en werkwijze*

- verantwoordelijk voor opleveren producten
- kiest eigen werkwijze en vergadert naar behoefte
- werkt aan concrete eind- en tussenproducten
- minimale bureaucratie, geen uitgebreide verslaglegging of verantwoording, maar afsprakenlijstjes

#### *Samenstelling*

- vertegenwoordigers van de inhoudelijk direct betrokkenen per thema
- werkgroep is zo gemengd mogelijk samengesteld, voldoende spreiding over de afdelingen
- trekker is (meestal) senior medewerker, is ook voorzitter
- programmamanagement neemt deel aan de bijeenkomsten, zeker in het begin

#### *Aandachtspunten:*

- voldoende betrokkenheid van mensen in dienst van gemeente Schiedam (leereffect, niet drijven op externen)
- spreiding binnen de organisatie om programmatisch werken handen en voeten te geven
- trekkers moeten voldoende ruimte en positie krijgen (rol stuurgroep/management)

### 3.2 Rol MT

- bespreekt (minimaal) 6-wekelijks de voortgang tijdens een reguliere MT-vergadering
- verantwoordelijk voor voldoende tijd bij medewerkers hebben om deel te nemen
- stuurt integraal en collegiaal (geen verkokerde aansturing)

### 3.3 Rol programmamanagement (AEF)

- bewaakt voortgang en kwaliteit
- hakt knopen door in het proces, eventueel na ruggespraak met stuurgroep
- neemt deel aan de stuurgroep en verzorgt de stukken, waar nodig in overleg met de verantwoordelijk trekker
- is continu beschikbaar voor inhoudelijke input, sparring, et cetera
- legt waar mogelijk verbindingen tussen de thema's en naar aanpalende werelden
- neemt, in elk geval in het begin, deel aan de werkgroepen





## 4 Thema 1: Verbinden van beleid

### Inzet

Er komt een 'paraplu' over de drie beleidsterreinen heen. Deze paraplu bevat een visie op participatie, het brede overzicht over de doelgroepen, de voorzieningen die er voor deze doelgroepen zijn en de vormgeving van doorlopende participatielijnen. Ook raakvlakken met andere beleidsterreinen worden aangegeven. Deze elementen worden uiteraard voorgelegd aan de gemeenteraad.

Er komt geen nieuwe integrale beleidsnota op het gebied van participatie. Reden: re-integratienota is net gereed en onderweg naar de Raad en de inburgeringsnota is bijna gereed en wordt kort na de zomer door het College behandeld; geen goed moment om een nieuwe beleidsnota te schrijven.

### Onderwerpen

	<i>Toelichting</i>
Doelgroepenanalyse	De doelgroep van het Participatiebudget is opgebouwd uit de doelgroepen van het inburgeringsbeleid, re-integratiebeleid en educatiebeleid. Deze drie subgroepen zijn nu op verschillende manieren in beeld. Hoe zijn doelgroepen nu omschreven? Wat weten we van deze groepen? In welke mate is er overlap in behoeften? Op welke manier kunnen we deze doelgroepen binnen één kader vatten?
Doorlopende Participatielijnen en landelijke participatie-indicatoren	Hoe zorgen we ervoor dat klanten naar hun mogelijkheden gaan participeren in Schiedam? Op welke manier kun je verschillende voorzieningen of diensten met elkaar verbinden? De gemeente Utrecht heeft onderzoek geïnitieerd naar de ontwikkeling van landelijke participatie-indicatoren. Schiedam volgt dit onderzoek actief (en draagt er financieel aan bij). De resultaten van het onderzoek worden verbonden met de ontwikkelingen in Schiedam.

### Opdracht

#### *Doelgroepenanalyse*

- Brengt de doelgroep van het Participatiebudget in beeld, waarbij (zoveel als mogelijk) zicht ontstaat op:
  - De wijze waarop de doelgroepen op de drie terreinen omschreven zijn
  - De overlap in bestanden
  - De (potentiële) overlap in behoeften op het gebied van Inkomen, Werk en Educatie
  - Doelgroepen die met het Participatiebudget een aanbod kunnen krijgen (nieuwe kansen / blinde vlekken)

- Doe dit op een manier die niet eenmalig is, maar die in de toekomst herhaald kan worden, zodat blijvend zicht op de doelgroep ontstaat.
- Doe een voorstel voor één samenhangend kader waarin deze doelgroepen zijn samengebracht, voortbouwend op het onderzoek dat door de gemeente Utrecht is geïnitieerd en waarvan het beoogd resultaat een z.g. participatieladder is.
- Doe een voorstel voor verfijning van / differentiatie in het klantprofiel dat beschikbaar is voor inburgering.

*Doorlopende participatielijnen*

- Volg actief het onderzoek naar een 'participatieladder' dat door de gemeente Utrecht is geïnitieerd.
- Breng de bestaande producten (voorzieningen en diensten) in kaart die in Schiedam beschikbaar zijn op basis van het W-deel (zowel arbeidsre-integratie als zorg), het inburgeringsbudget en de volwasseneneducatie.
- Doe een voorstel voor doorlopende participatielijnen tussen de verschillende voorzieningen en signaleer eventuele lacunes.

**Organisatie**

<i>Wat</i>	<i>Wie</i>
Trekker	Arjen vd Broek (beleid werk)
Wie betrekken	Jelle Metz (beleid inburgering en educatie) André Hartman (beleid inkomen) Corry van Vliet (ROC Zadkine) Jannie van Roosmalen (uitvoering werk) Durk Smeding (uitvoering inburgering) Petra Achterdenbosch (uitvoering inkomen) Mirjam Schippers (Schiewerk) Sham Choté (voor doelgroepenanalyse)
Programmanagement	Ineke Hoekstra

**Tijdspad**

<i>Activiteit</i>	<i>Wanneer afgerond</i>
In kaart brengen doelgroepen (zoals nu omschreven)	Week 40
Overlap in bestanden I, W en E inzichtelijk maken	Week 40
Potentiële overlap in behoeften inzichtelijk maken	Week 44
Producten (voorzieningen en diensten) in kaart brengen	Week 40
Voorstel verfijnen klantprofiel inburgering	Week 48
Ontwikkelen participatielijnen tussen voorzieningen	Week 48
Volgen onderzoek Utrecht	Doorlopend (wordt week 44 opgeleverd)

**Producten**

- Bestandsanalyse
- Doorlopende participatielijnen
- Productenboek Participatie

**Geschat tijdsbeslag**

- Trekker: 1, 5 dag per week
- Overige leden: 0,5 dag per week

## 5 Thema 2: 4D- intake

### Inzet

Op de visiebijeenkomst op 1 juli is afgesproken dat Schiedam inzet op een integrale intake voor participatieklanten, of zij nu bekend raken via educatie, inburgering of re-integratie. Doel van de intake is, ervoor te zorgen dat iedereen in beeld is, en dat waar nodig koppelingen tussen domeinen en partners worden gelegd.

Deze intake is gebaseerd op vier domeinen (4D):

- Re-integratie
- Educatie
- Inburgering
- Context / de 'schil' rondom de drie domeinen van het Participatiebudget: o.a. zorg/welzijn, huisvesting / wonen, sociale omgeving en financiën.

Deze integrale intake bouwt voort op de bestaande werkwijzen, die –waar nodig- aangevuld worden. De integrale intake is gericht op re-integratieklanten, inburgeringsplichtigen / -behoeftigen en specifieke groepen educatiecursisten.

### Onderwerpen

	<i>Toelichting</i>
Vormgeving intake	Er wordt ingezet op een integrale intake, waarin aandacht is voor re-integratie, educatie, inburgering en 'de context' van de klant. De 4D-intake wordt geen optelsom van de intakes die nu gebruikt worden (onwerkbaar lang). Op welke manier moet de 4D-intake worden vormgegeven? Hoe komen de behoeften van de klant op de drie domeinen in zicht en kan rekening worden gehouden met belangrijke ontwikkelingen / gegevenheden in de context van de klant? Hoe kan een breed participatiedoel worden geformuleerd voor / met de klant? Het is belangrijk dat de vormgeving van de intake ruimte biedt voor flexibiliteit (bv. toevoegen extra domein of ophanging aan andere type intakes).
Doelgroep intake	Op wie richt de 4D-intake zich? Is het zinvol alle inburgeringsplichtigen, re-integratieklanten en educatiecursisten in de aanvang van het traject een 4D-intake te laten doorlopen? Als dat niet zo is: welke – tevoren te onderkennen- doelgroepen zijn gebaat bij een brede intake?

Uitvoering intake	Op welke wijze wordt de uitvoering van de intake vormgegeven? Er zijn veel verschillende varianten denkbaar die variëren van 1-loket tot het ontwikkelen van een standaard intake die door iedereen gebruikt wordt. Het is belangrijk dat de uitvoering ruimte biedt voor flexibiliteit en dat uitgedacht wordt op welke wijze met de resultaten in het vierde domein (context) wordt omgegaan. Ook de positionering van de intake (wie voert de intake uit?) komt hierbij aan de orde.
-------------------	---

### Opdracht

#### *Vormgeving intake*

- Breng in kaart op welke wijze de verschillende intakes op het gebied van W, I en E nu plaatsvinden en welke dwarsverbanden tussen de drie terreinen er al worden gelegd in deze intakes.
- Doe een voorstel voor de domeinen die gescreend moeten worden in het vierde domein (context) en breng in kaart wie zich bezig houdt met intakes op deze gebieden en hoe deze intakes eruit zien.
- Doe een voorstel voor een 4D-intake die behoeften op het gebied van re-integratie, inburgering en educatie in beeld brengt, waarin aandacht is voor 'de context' van de klant (en adequate doorverwijzing kan plaats vinden) en op basis waarvan een integraal doelperspectief geformuleerd kan worden.
- Doe een voorstel voor een pilot waarin de 4D-intake wordt getest.

#### *Doelgroep intake*

- Doe een voorstel voor de doelgroep van de 4D-intake

#### *Uitvoering intake*

- Doe een voorstel voor de uitvoering van de intake voor educatiecursisten, uitkeringsgerechtigden, NUG-ers, inburgeringsbehoefteigen en uitkeringsgerechtigden
- Doe een voorstel voor de koppeling van de 4D-intake aan andere vindplaatsen, zoals de wijkengerichte aanpak, het handhavingsteam, het vrijwilligersloket en het WMO-loket.

### Organisatie

<i>Wat</i>	<i>Wie</i>
Trekker	Tony Lemans
Wie betrekken	Marieke Geise (sr. klantmanager) Brenda Bleecke, (ROC Albeda, uitvoering educatie) Lode Exel (teamleider aanvraagteam) Durk Smeding (uitvoering inburgering) Arjen van de Broek (beleid werk) Jelle Metz (beleid inburgering en educatie) Marjan Oerlemans (CWI)
Programmamanagement	Ineke Hoekstra

## Tijdspad

<i>Activiteit</i>	<i>Wanneer afgerond</i>
In kaart brengen bestaande intakes W, I en E	Week 40
Voorstel thema's vierde domein en overzicht hoe bestaande intakes op deze thema's eruit zien + door wie ze worden uitgevoerd.	Week 40
Voorstel vormgeving 4D-intake	Week 44
Voorstel pilot voor test 4D-intake	Week 46
Voorstel doelgroep van 4D-intake	Week 44
Voorstel voor uitvoering 4D-intake	Week 48
Voorstel voor koppeling 4D-intake aan andere vindplaatsen	Week 50

## Producten

- Integrale 4D-intake
- Pilot 4D-intake
- Voorstel uitvoering 4D-intake

## Geschat tijdsbeslag

- Trekker: 1,5 dag per week
- Overige leden: 0,5 - 1 dag per week

## 6 Thema 3: Inkoop en sturing

### Inzet

De inkoop van volwasseneneducatietrajecten, inburgeringsvoorzieningen en re-integratievoorzieningen vindt plaats in samenhang en met een gelijk ritme. Het doel is dat steeds een samenhangend pakket aan participatietrajecten kan worden ingekocht dat past bij de brede doelgroep van het participatiebeleid. Daarbij is aandacht nodig voor het feit dat een deel van de inkoop Rijnmondbreed wordt ingezet.

### Onderwerpen

	<i>Toelichting</i>
Synchroniseren contracten	De contracten voor inburgering, arbeidsre-integratie en volwasseneneducatie kennen nu verschillende einddata en looptijden. Dit betekent dat op elk van de drie terreinen op verschillende momenten wordt nagedacht over het type voorzieningen dat moet worden ingekocht en het vertalen van nieuw beleid in voorzieningen. Om in de toekomst vanuit het bredere participatieperspectief te kunnen kijken naar de inkoop is het van belang deze contracten te synchroniseren zodra dit mogelijk is en om in lopende of aanstaande aanbestedingen rekening te houden met de bredere ontwikkeling.
Aansturing contractpartners	De aansturing (o.a. contractbeheer, de rapportage en verantwoording) van contractpartners op het gebied van inburgering, volwasseneneducatie en arbeidsre-integratie vindt plaats op verschillende manieren. Waar re-integratiebedrijven en taalaanbieders rapporteren over individuele klanten en gefinancierd worden op basis van trajecten die zij voor individuele klanten uitvoeren, is dit bij de educatie niet het geval. De vraag is of dat het Participatiebudget moet leiden tot een het dichter tot elkaar brengen van de verschillende sturingsmodellen.
Vorbereiden nieuwe (integrale) aanbesteding(en)	Wanneer besloten is over de afloop van inburgeringscontracten (verlengen of niet / voor welke periode), en helder is hoe tot het synchroniseren van contracten wordt gekomen, moet een nieuwe aanbesteding worden voorbereid. Afhankelijk van de besluitvorming gaan dat nog in 2008 spelen of pas later, in 2009. Waar mogelijk wordt in 2008 al een doorkijk gegeven naar de situatie van na 2009.

## Opdracht

### *Synchroniseren contracten*

- Breng in kaart welke contracten op het gebied van inburgering, arbeidsre-integratie en volwasseneneducatie betrokken moeten worden bij het synchroniseren van contracten.
- Breng in kaart wanneer deze contracten afgelopen en welke verlengingsmogelijkheden er zijn.
- Doe een voorstel voor de wijze waarop tot synchronisatie van de contracten kan worden gekomen.

### *Aansturen contractpartners*

- Maak inzichtelijk op welke wijze contractpartners nu worden aangestuurd (waarop wordt gestuurd, hoe krijgt het contractbeheer invulling gegeven).
- Maak een notitie over de aansturing contractpartners met het oog op de komst van het Participatiebudget (link met doelgroepen / doorlopende participatielijnen), waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan a) de wijze waarop *kwaliteit* van de op te leveren diensten of producten kan worden gewaarborgd, en b) de opleidingen die door de Schiedamse academie wordt verzorgd op dit terrein en waarin aandacht is voor de spanning tussen regievoering door de gemeente en aanbesteding in de markt.

### *Vorbereiden nieuwe aanbesteding*

- PM. Afhankelijke van uitkomsten rondom afloop van inburgeringscontracten en synchroniseren van contracten.

## Organisatie

<i>Wat</i>	<i>Wie</i>
Trekker	Jelle Metz
Wie betrekken	Erica Metsers (coördinatie inkoop, contractbeheer werk en inkomen) André Poot (inkoopcoördinator gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam) Arjen van de Broek (beleid werk) Ingrid Sahetapy (teamleider klantmanagement) Vertegenwoordiger concernstaf control
Programmamanagement	Ineke Hoekstra

## Tijdspad

<i>Activiteit</i>	<i>Wanneer afgerond</i>
Synchroniseren contracten	Week 46
Aansturing contractpartners	Week 50
Nieuwe (integrale) aanbesteding	PM

## Producten

- Voorstel voor synchroniseren contracten
- Notitie aansturing contractpartners



- Voorstel voor tijdpad integrale aanbesteding

**Geschat tijdsbeslag**

- Trekker: 1,5 dag per week
- Overige leden: 0,5 dag per week

## 7 Thema 4: Financiën en verantwoording

### Inzet

Per 1 januari 2009 moet de financiële administratie klaar zijn voor het Participatiebudget. Omdat Schiedam GSB-gemeente is, verandert er niet veel. De GSB-III loopt tot en met 2009, dus pas in 2010 worden de rijksbijdragen voor inburgering, educatie en werk samengevoegd. De middelen voor educatie en inburgering lopen in 2009 nog gewoon via de BDU-SIV. Het W-deel van de WWB wordt al wel verstrekt vanuit het Participatiebudget. Ook de verantwoording vindt dan nog op de 'oude' manier plaats. Het wordt mogelijk middelen uit te wisselen tussen beide doelen; het W-deel mag ingezet worden voor inburgerings- en educatiedoelen en omgekeerd.

### Onderwerpen

	<i>Toelichting</i>
Vorbereidingen voor 2009	Het Pbudget gaat per 1 januari 2009 van start. Vraagt dit (vanuit financieel-technisch perspectief) aanpassingen in de begroting, boekhouding, bedrijfsprocessensystemen?
Herschikking middelen	In 2009 ontstaat de mogelijkheid om middelen voor educatie en inburgering uit te wisselen met re-integratiemiddelen en vice versa. Maakt Schiedam gebruik van deze mogelijkheid, en zo ja, vanaf wanneer en op welke manier?
Verantwoording	<p>Het Pbudget moeten worden verantwoord aan de Raad en aan het Rijk. In 2009 verandert er in de verantwoording richting het Rijk nog niks;</p> <p>a) inburgering en educatie wordt verantwoord via het GSB b) re-integratie wordt verantwoord via het Pbudget</p> <p>De vraag is hoe de verantwoording aan de Raad vormgegeven gaat worden met het oog op een meer integrale benadering en de doorlopende participatielijnen. Hoe kunnen deze verantwoordingen in samenhang worden afgelegd?</p>

### Opdracht

#### *Opdracht voorbereiding 2009*

- Ga na of er wijzigingen in de begroting, boekhouding, BERAPS en programmaverantwoordingen vereist zijn voor 2009 vanuit financieel-technisch perspectief.
- Ga na of er wijzigingen in de bedrijfsprocessensystemen / administraties op het gebied van re-integratie, inburgering en educatie vereist zijn voor 2009.
- Zorg voor het doorvoeren van de benodigde wijzigingen.

*Herschikking middelen*

- Geef een beeld van de verwachte uitputting van het educatie-, inburgerings en re-integratiebudget 2008.
- Breng de doelstellingen 2009 en beoogde resultaten op de drie beleidsterreinen in kaart evenals een overzicht van de middelen die hiervoor in beginsel beschikbaar zijn.
- Gekoppeld aan het thema 'integraal beleid': volstaat de voorziene budgettaire verdeling of is herschikking van middelen gewenst om op de drie terreinen optimaal resultaat te halen?

*Verantwoording aan Raad*

- Kom met een voorstel voor een integrale rapportage aan de Raad over 2009 (kop bovenop de bestaande programmaverantwoordingen). Let op: koppelen aan het thema 'integraal beleid'!

**Organisatie**

<i>Wat</i>	<i>Wie</i>
Trekker	Kees Brandwijk
Wie betrekken	Jelle Metz (o.a. inkoop inburgering en educatie) Edmond Herrewijn (financiën werk) Eduard Nieuwenhuyzen (beleid werk) Ray Wezenhagen (team inburgering) Annemieke Mol (controler afdeling Financiën) Mieke vd Stel (financiën educatie) Vertegenwoordiger concernstaf financiën
Programmamanagement	Ineke Hoekstra

**Tijdspad**

<i>Activiteit</i>	<i>Wanneer afgerond</i>
Vorbereiding 2009	Week 44
Herschikking middelen	Afstemmen op begrotingscyclus!
Verantwoording	Week 50

**Producten**

- Notitie met overzichten van veranderingen 2009 en de vereiste wijzingen in de begroting, boekhouding en bedrijfsprocessensystemen.
- Aanpassingen in systemen (indien noodzakelijk)
- Voorstel voor (al dan niet) herschikken middelen voor 2009.
- Voorstel voor integrale kop bovenop de programmaverantwoordingen op de drie terreinen.

**Geschat tijdsbeslag**

- Trekker: 1,5 dag per week
- Overige leden: 0,5 dag per week

## 8 Thema 5: Werkprocessen en klantmanagement

### Inzet

Op de visiebijeenkomst op 1 juli is ingezet op integrale trajecten. De 4D-intake levert een integraal beschreven doelperspectief op en een integraal traject, waarin o.a. educatieactiviteiten, re-integratie-, en inburgeringsvoorzieningen een plaats kunnen hebben. Hier past ook integraal(er) klantmanagement bij: zoveel mogelijk één aanspreekpunt bij de gemeente voor de klant en in elk geval leggen van dwarsverbanden 'achter de schermen', zodat verschillende partijen binnen de gemeente van elkaar weten welke activiteiten er lopen.

### Onderwerpen

	<i>Toelichting</i>
Analyse werkprocessen	In de huidige werkprocessen liggen al dwarsverbanden tussen inburgering, educatie en re-integratie. Waar zitten deze dwarsverbanden en wat gebeurt er dan in het werkproces?
Casuïstiek	Het Pbudget wordt vooral van belang voor klanten met een meervoudige behoefte (bv. inburgering en educatie). Dit zijn de klanten die nu eigenlijk vanuit twee of drie budgetten een voorziening aangeboden (zouden moeten) krijgen. Het is belangrijk een helder beeld van de huidige praktijk te krijgen en op basis van een aantal dossiers scherp te krijgen met hoeveel medewerkers vanuit de gemeente de klant te maken heeft.
Klantmanagement Participatie	Bij een integrale intake en een integraal traject hoort een integraal(er) klantmanagement. Hoe kan regie op de klant worden georganiseerd? Hoe kan een eenduidig aanspreekpunt voor de klant worden georganiseerd? Welke rol wil de gemeente vervullen voor educatiecursisten?

### Opdracht

#### *Analyse werkprocessen*

- Maak inzichtelijk waar nu al dwarsverbanden liggen in werkprocessen en wat de inhoud is van deze dwarsverbanden (waar gaan deze dwarsverbanden over?)

#### *Casuïstiek*

- Breng aan de hand van concrete casussen in kaart hoe het klantmanagement vanuit klantperspectief in de huidige situatie is geregeld.
- Breng in kaart welke vormen van klantmanagement er nu bestaan op het gebied van re-integratie, inburgering, werk, inkomensbeheer, invordering en handhaving en bij het aanvraagteam.

*Klantmanagement Participatie*

- Kom met een voorstel over de positionering van het klantmanagement voor educatiecursisten.
- Kom met een voorstel hoe het klantmanagement integra(a)l(er) kan worden vormgegeven, uitgaande van (uit klantperspectief!) één participatietraject. In dit traject kunnen re-integratie, inburgering en educatie zijn opgenomen.
- Doe een voorstel voor de uitvoering van het integra(a)l(er) klantmanagement
- Doe een voorstel voor de koppeling van klantmanagement Participatie met andere vormen van klantmanagement.

**Organisatie**

<i>Wat</i>	<i>Wie</i>
Trekker	Winifred Wouters
Wie betrekken	Arjen vd Broek (beleidsmedewerker Werk en Inkomen) Jacob Boven / Jelle Metz (beleid educatie en inburgering) Frederique Veldman (WMO) ROC Zadkine Petra Agterdenbosch (teamleider inkomensmanagement) Ingrid Sahetapy Sham Choté Dees Scholten (CWI)
Programmamanagement	Aris van Veldhuisen / Ineke Hoekstra

**Tijdspad**

<i>Activiteit</i>	<i>Wanneer afgerond</i>
Bestaande dwarsverbanden inzichtelijk	Week 40
Casuïstiek en bestaande vormen van klantmanagement	Week 42
Klantmanagement voor volwasseneneducatiecursisten	Week 46
Integra(a)l(er) klantmanagement	Week 48
Uitvoering klantmanagement en koppeling aan andere vormen van klantmanagement	Week 50

**Producten**

- Notitie over bestaande dwarsverbanden
- Beschrijving casuïstiek en bestaande vormen van klantmanagement voor doelgroep Pbudget
- Voorstel klantmanagement voor volwasseneneducatiecursisten
- Voorstel integra(a)l(er) klantmanagement
- Voorstel uitvoering klantmanagement en koppeling aan andere vormen van klantmanagement

**Geschat tijdsbeslag**

- Trekker: 1,5 dag per week
- Overige leden: 0,5 – 1 dag per week

## 9 Thema 6: Programma Participatie 2009-2012

### Inzet

Dit werkprogramma loopt van september tot en met december 2008. Hierin zijn alle activiteiten opgenomen die worden uitgevoerd in het kader van het voorbereidingstraject Participatiebudget én de activiteiten die nodig zijn om per 1 januari 2009 van start te kunnen gaan met het Participatiebudget. Voor Schiedam is dit werkprogramma de opmaat voor een langlopend Programma Participatie. Dit programma krijgt een looptijd van vier jaar en loopt tot en met 2012.

Het Programma Participatie is gericht op het verankeren van integraal beleid op het gebied van inburgering, re-integratie en educatie en moet zicht bieden op de samenhang met (de meest) aanverwante beleidsterreinen. Het Programma Participatie gaat in op:

- De ambities voor de toekomst
- De relatie met aanverwante beleidsterreinen
- Samenwerking met externe partners
- Het vervolg van de activiteiten uit dit werkprogramma
- Activiteiten die nieuw worden opgestart

De invulling van dit thema is nog open. Om die reden zijn voor dit thema geen onderwerpen uitgewerkt.

### Opdracht

#### *Werkconferentie*

- Organiseer een werkconferentie voor alle medewerkers binnen de gemeente die betrokken zijn bij het Participatiebudget
- #### *Programma Participatie*
- Schrijf het Programma Participatie 2009-2012

### Organisatie

<i>Wat</i>	<i>Wie</i>
Trekkers	Aris van Veldhuisen en Ineke Hoekstra
Wie betrekken	Volgt (start in oktober)

### Tijdspad

<i>Activiteit</i>	<i>Wanneer afgerond</i>
Werkconferentie	Week 46
Programma Participatie	Week 52

### Producten

- Visiebijeenkomst
- Programma Participatie