



RUIMTE VOOR KUNST EN CULTUUR IN DE RANDSTAD

DOEL

De Minister van OCW en de wethouders Kunst en Cultuur van Amsterdam/Rotterdam/Den Haag en Utrecht stellen zich ten doel de internationale betekenis en concurrentiepositie van kunst en cultuur in de Randstad te versterken.

Subdoelen daarbij zijn het opruimen van politiek-bestuurlijke, ambtelijke en procedurele hindernissen en het tegengaan van de bestuurlijke en procedurele versnippering ter versterking van de internationale betekenis van de randstedelijke kunst en cultuur.

Zij weten zich in deze actief gesteund door het reeds enige tijd bestaande samenwerkingsverband tussen een aantal grote culturele instellingen uit de G4 steden onder de naam ARdam.

**dr. Ronald H.A. Plasterk, minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en
drs. C.G. Gehrels, wethouder voor Kunst en Cultuur van de gemeente Amsterdam, (mede namens
en de wethouder voor Kunst en Cultuur van de gemeente Rotterdam, R. Grashoff, de wethouder
van de gemeente Den Haag, J. Klijnsma, de wethouder van de gemeente Utrecht, C. van Eijk)**

Komen overeen zich in te spannen dat de volgende stappen worden genomen:

1. Voor 15 januari 2009:
 - o bestuurlijke overeenstemming over concrete opdrachtformulering en werkwijze G-4 functionaris (G-4, OCW, VenW en ARdam);
 - o vaststellen en bepalen van budget;
 - o instellen projectgroep;
 - o werven en benoemen en in dienst treden G-4 functionaris.
2. Voor 1 maart 2009:
 - o plan van Aanpak (praktisch / concreet bestuurlijk) geformuleerd;
 - o presentatie bij de 2e fase opening HSL (trein Amsterdam-Brussel en Thalys Amsterdam-Parijs).
3. Van 1 Maart 2009- tot 31 December 2009:
 - o uitvoer van het door het bestuurlijk duo goedgekeurde Plan van Aanpak;
 - o ontwikkelen promotiecampagne en marketingplan gekoppeld aan opening HSL 'Grande ouverture' i.s.m. Atelier HSL.
4. Van 1 Januari 2010 – tot 31 December 2010:
 - o inbreng in de nieuwe bestuurlijk agenda n.a.v. de gemeentelijke en provinciale verkiezingen (voorjaar 2010);
 - o inbreng in de evaluatie van de Cultuurnota systematiek (najaar 2010).

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verbindt zich hiertoe tot:

1. Het beschikbaar stellen van bescheiden ambtelijke capaciteit voor overleg met lagere overheden en ARdam in projectgroepverband
2. Zitting te nemen in de begeleidingsgroep.
3. Het mede dragen van proceskosten, waaronder de kosten voor het aanstellen van een functionaris.
4. Ondersteuning van het Plan van Aanpak Europese Cultuurregio Randstad.

De wethouder voor Kunst en Cultuur van de gemeente Amsterdam (mede namens de wethouders van Rotterdam, Den Haag en Utrecht) verbindt zich hiertoe tot:

1. Het beschikbaar stellen van ambtelijke capaciteit voor overleg met rijksoverheid en ARdam in projectgroepverband
2. Zitting te nemen in de begeleidingsgroep.
3. Het mede dragen van proceskosten, waaronder de kosten voor het aanstellen van een functionaris.
4. Mede ontwikkeling van het Plan van Aanpak Europese Cultuurregio Randstad.

De ambassadeur van het project is de heer mr.dr.s. L.C. Brinkman

PROJECTOMSCHRIJVING

Inleiding

De kwaliteit van het kunst en culturaanbod is een van de bepalende factoren voor een aantrekkelijke Randstad. Een focus op kunst en cultuur is daarom logisch en noodzakelijk. Het Randstad Urgent project Ruimte voor Kunst en Cultuur is hiervan een krachtige en unieke uitdrukking.

Het Randstad Urgent programma bleek ook een uitgelezen mogelijkheid om op het terrein van kunst en cultuur intensiever samen te werken. Partners daarbij zijn de G4-gemeenten, kunstinstellingen in die steden en de Rijksoverheid. Dit heeft er onder meer toe geleid dat alle G4-gemeenten in hun meerjarige culturele beleidsprogramma's het Randstad Urgent programma Ruimte voor Kunst en Cultuur hebben benoemd.

Met de uitvoer van de eerste overeenkomst Ruimte voor Kunst en Cultuur uit oktober 2007 is er een stevig draagvlak gecreëerd. De afsluitende bijeenkomst van 11 juni was daarbij bepalend.

UITVOERING

De G4-gemeenten hebben ieder een bedrag van incidenteel € 50.000 beschikbaar (behoudens bestuurlijke goedkeuring). Het programma Randstad Urgent (Ministerie van VenW en het Ministerie van OCW) hebben de intentie uitgesproken dat gezamenlijk met ieder een bedrag van € 100.000 te matchen tot een bedrag van € 400.000 om de vervolgstappen te realiseren voor de periode 2008-2010. De middelen zijn in eerste instantie bedoeld voor het inschakelen van menskracht en daarnaast een bescheiden budget voor activiteiten.

De algemene taak van de 'ARdam functionaris' is 'stimuleren, agenderen en motiveren'. Er liggen twee uitdagingen: praktisch-concreet en politiek-bestuurlijk. Praktisch gesproken moet het 'laaghangende fruit' geplukt worden ofwel de plannen en de ideeën die ARdam tot nu toe heeft benoemd en globaal beschreven in het FoR U-document¹ dienen te worden uitgewerkt. Daarnaast zullen er op politiek en bestuurlijk niveau barrières doorbroken moeten worden in nauwe samenwerking met de Ambassadeur van het project, Elco Brinkman.

WERKZAAMHEDEN.

De functionaris krijgt in opdracht van de G4-gemeenten een helder mandaat; in een Plan van Aanpak zullen prestatieafspraken komen t.a.v. alle projecten die moeten worden gerealiseerd. Hetzelfde geldt voor de politiek bestuurlijke barrières; dit is nu in algemene termen gesteld. Hier zal eveneens in een concreet Plan van Aanpak worden geformuleerd hoe het algemeen geformuleerde thema 'bestuurlijke barrières' nader wordt geconcretiseerd. Integraal onderdeel van deze plannen is de terugkoppeling en communicatie.

¹ Onderliggend document van de G4 en ARdam instellingen voor het ambtswoninggesprek van 11 juni 2008

OPDRACHT

A. Praktisch en concreet, de korte termijn acties

1. Stel een Plan van Aanpak op met prestatieafspraken voor 2009 en 2010 op basis van de inhoudelijke informatie van de instellingen zoals genoemd in het FoR U document; daarbij gaat prioriteit uit naar:
 - a. een project waarbij creatief talent meer wordt getoond in het kader van b.v. het Holland Festival;
 - b. een project gericht op een Beeldende Kunst manifestatie.Onderdeel van dit Plan is een duidelijke terugkoppeling en interne communicatie strategie met overheden en kunstinstellingen.
2. Zorg voor een eenduidige marketing en promotieprogramma voor ARdam in samenwerking met de lokale overheden (met name diensten en afdelingen Economische Zaken), nationale overheid (Ministerie van EZ) en lokale en nationale bureaus voor toerisme. Leg hierbij eventueel relaties met politiek en bestuur.
3. Stem dit inhoudelijk programma af met de voorgenomen activiteiten rond de opening van de HSL en kom met een nader uitwerking voor de activiteiten van de kunstinstellingen bij deze gebeurtenissen.
4. Verken de samenhang met andere initiatieven
5. Verken de lessen die getrokken kunnen worden uit de successen van een aantal buitenlandse gebieden voor wat betreft de economische aantrekkingskracht van cultuuraanbod.

B. Bestuurlijke barrières, de lange termijn acties

1. Verken de mogelijkheden en kom met aanbevelingen hoe omgegaan kan worden met bestuurlijke uitdagingen zoals:
 - Hoe advisering t.a.v. subsidies op cultureel gebied op lokaal en nationaal niveau beter op elkaar afgestemd kan worden, en eventueel eenduidiger kan;
 - Hoe de samenwerking tussen departementen beter op elkaar afgestemd kan worden;
 - Wat de rol van de provincies op cultuurgebied zou kunnen zijn
2. Benoem de inzet van verschillende gezaghebbende personen rond dit project waaronder de ambassadeur van het project.

ORGANISATORISCH

1. Het bestuurlijk koppel (Minister OCW en Wethouder Cultuur namens G4) stelt het plan van aanpak vast.
2. De Gemeente Amsterdam vertegenwoordigt de G4 gemeenten en legt naar de G4 verantwoording af over de vorderingen
3. De functionaris rapporteert aan een projectgroep bestaande uit vertegenwoordigers van ARdam kunstinstellingen, de G4 gemeenten en het Ministerie van OCW.
4. De functionaris wordt gecontracteerd door of gedetacheerd bij de Gemeente Amsterdam (DMO, K&C).
5. Het bureau wordt ondergebracht bij de Gemeente Amsterdam (DMO); hiervoor gelden de standaard vergoedingen.
6. Het budget wordt ondergebracht bij DMO, budgethouder K&C en is bedoeld voor de vergoeding voor de functionaris, huisvestingskosten en geld voor publicaties, activiteiten, bijeenkomsten etc. Aan de partijen wordt ter goedkeuring een begroting en een afrekening voorgelegd.

PLANNING EN TAKEN G-4 FUNCTIONARIS

Voortraject

Oktober-december 2008

- o bestuurlijke overeenstemming over concrete opdrachtformulering en werkwijze G-4 functionaris (G-4, OCW en Randstad Urgent)
- o vaststellen en bepalen van budget
- o instellen projectgroep
- o werven en benoemen G-4 functionaris

Indiensttreding G-4 functionaris

Januari-maart 2009

- o Plan van Aanpak (praktisch / concreet bestuurlijk) geformuleerd.
- o Presentatie bij de 2e fase opening HSL (trein Amsterdam-Brussel en Thalys Amsterdam-Parijs)

Maart 2009-December 2009

- o Uitvoer Plan van Aanpak
- o Ontwikkelen promotiecampagne en marketingplan gekoppeld aan opening HSL 'Grande ouverture' i.s.m. Atelier HSL

Januari 2010-December 2010

- o Bestuurlijk agenda: gemeentelijke en provinciale verkiezingen (voorjaar 2010)
- o Evaluatie Cultuurnota systematiek (najaar 2010)

SLOTBEPALINGEN

De afspraken zoals geformuleerd zijn niet in rechte afdwingbaar.

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

**De wethouder voor Cultuur van de gemeente
Amsterdam***

dr. Ronald H.A. Plasterk

Drs. C.G. Gehrels

Vastgesteld op 27 oktober 2008

** Mede namens de wethouders voor Cultuur van de gemeenten Rotterdam (R. Grashoff), Den Haag (J. Klijnsma), en Utrecht, (drs. C. van Eijk).*