

Handboek Alfabetisering - Inburgering

Datum: 17-11-2008
Naam: Henk van Calfsbeek versie 1 revisie 01
Status: Vastgesteld

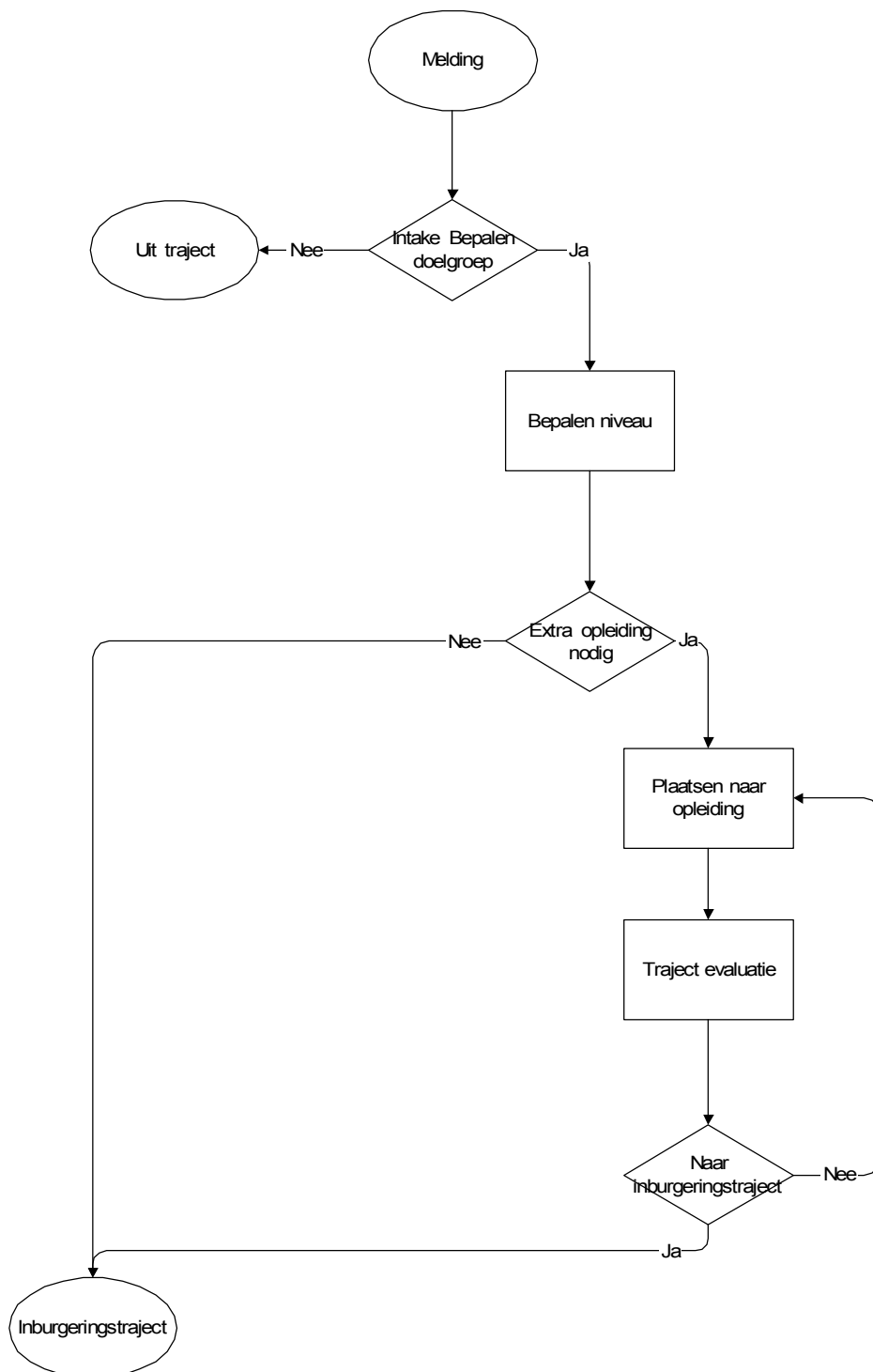


stad.

Inhoudsopgave

1. Alfabetisering - Inburgering.....	3
1.1. Melding.....	4
1.2. Intake Bepalen doelgroep	4
1.3. Uit traject	5
1.4. Bepalen niveau	5
1.5. Extra opleiding nodig.....	6
1.6. Plaatsen naar opleiding.....	7
1.7. Traject evaluatie	7
1.8. Naar inburgeringstraject.....	8
1.9. Inburgeringstraject	8
2. Appendices	9
2.1. Alfabetisering- tussen/eindtoets.....	9
2.2. CITO begintoets Alfa.....	9
2.3. Inburgeringsbehoefigen.....	9
2.4. Inburgeringsplichtigen.....	10
3. Colofon	11
4. Index.....	12

1. Alfabetisering - Inburgering







1.1. Melding

Bij de dienst SoZaWe worden de klanten opgeroepen of komt de klant zich zelf melden bij de balie. Ook is het mogelijk dat de klant zich meldt bij een ROC (omgekeerde toeleiding)

Als een klant zich rechtstreeks meldt bij een ROC dan neemt het ROC de gegevens van de klant over op een hiervoor speciaal ontwikkeld elektronisch formulier en geeft deze gegevens door aan de ROC contactpersoon van het team inburgering van de dienst sozawe. Dit formulier is hetzelfde als het formulier dat Sozawe gebruikt als bij haar intake. Het formulier wordt binnen de ROC's gebruikt door de deelnemersadministratie om een klant te registreren in People Soft en een klantdossier aan te maken. De contactpersoon binnen team Inburgering bepaalt binnen de vastgestelde termijn of de klant inburgeringsplichtig of -behoefstig is en wijst de klant een casemanager bij Sozawe toe. De contractpersoon meldt deze gegevens elektronisch terug aan het ROC.

Werkafpraak

- Het ROC belt of stuurt een mail: naam, adres, woonplaats en bsn.
- Binnen 2 weken antwoord met doelgroep ja/nee. (N.a.w. bsn en indien bekend het cliëntnr.)
- NB: Intake-formulier hoeft niet naar Sozawe gezonden te worden.

	Relatiecategorie		Naam	Kenmerk	Van
	Wie		Inburgeringsplichtig		Rollen
	Wie		Inburgeringsbehoef tigen		Rollen

1.2. Intake Bepalen doelgroep





Allereerst moeten we bepalen of de klant binnen de doelgroep valt. In dit geval gaat het om de doelgroep inburgering. Tevens wordt hier bepaald of de klant inburgeringsplichtig of inburgeringsbehoefstig is.

Is een klant niet inburgeringsplichtig of -behoefstig dan gaat deze uit traject en is het proces beëindigd. Indien de klant toch tot de scope van SoZaWe behoort dan wordt de klant binnen dat proces aangemeld.

Werkafpraak



- In dit stadium wordt alleen een mail naar het ROC gestuurd indien:
 - de cliënt zich bij het ROC gemeld heeft;
 - en als blijkt dat cliënt toch niet tot de doelgroep hoort.
- Deze mail bevat n.a.w. cliëntnr, bsn en reden waarom niet tot de doelgroep.

	Relatiecategorie		Naam	Kenmerk	Van
--	------------------	--	------	---------	-----

	Waarheen		<u>Bepalen niveau</u>	Ja	Alfabetisering - Inburgering
	Waarheen		<u>Uit traject</u>	Nee	Alfabetisering - Inburgering

1.3. Uit traject

Behoort de klant niet tot de doelgroep zoals die bij de intake is gedefinieerd dan gaat deze melding uit het proces.

	<i>Relatiecategorie</i>		<i>Naam</i>	<i>Kenmerk</i>	<i>Van</i>
	Waarvandaan		<u>Intake Bepalen doelgroep</u>	Nee	Alfabetisering - Inburgering

1.4. Bepalen niveau

Het onderzoek wordt uitgezet. Hiervoor zijn een aantal mogelijkheden. Het onderzoek kan intern of extern (AOB Compaz) worden georganiseerd.







Het resultaat van het onderzoek moet dusdanig zijn dat er een gewogen oordeel voor een vervolg kan worden gemaakt. Om dit te kunnen doen zullen de toetsingsdefinities waaraan het onderzoek moet voldoen helder en duidelijk moeten zijn.

De casemanager bepaalt op basis van de uitslag van de toets, wat het vervolg is. Er zijn twee uitkomsten mogelijk:

1. Klant zit op niveau Alfa C. Klant gaat naar inburgeringstraject. Het proces dat we nu aan het beschrijven zijn eindigt hier. Het werkproces inburgering start dan.
2. Klant zit niet op niveau Alfa C. Klant gaat naar alfabetiseringstraject.

Werkafpraak

- Cliënten, die zich bij het ROC melden.
 - Het AOB-Compaz toetst deze cliënten binnen 2 weken.
 - Dus <4 weken na de “meldingsmail” is het niveau bepaald.
 - NB: Sozawe heeft contact met AOB-Compaz over de toetsingsdefinities.
- Cliënten, die zich bij Sozawe melden of opgeroepen zijn.
 - Het AOB-Compaz toetst deze cliënten binnen 4 weken.

	<i>Relatiecategorie</i>		<i>Naam</i>	<i>Kenmerk</i>	<i>Van</i>
	Waarmee		<u>CITO begintoets Alfa</u>		Documenten
	Waarheen		<u>Extra opleiding nodig</u>		Alfabetisering - Inburgering
	Waarvandaan		<u>Intake Bepalen doelgroep</u>	Ja	Alfabetisering - Inburgering

1.5. Extra opleiding nodig

Is het begin niveau lager dan ALFA C niveau dan wordt de klant geplaatst op een alfabetiseringstraject.

Is de klant door Sozawe opgeroepen dan zorgt de casemanager er voor dat de klant bij een van de ROC's wordt aangemeld.







De casemanager geeft zowel bij een klant die via SoZaWe wordt gemeld als bij omgekeerde toeleiding, de toetsinformatie elektronisch door aan het ROC. Het ROC plaatst op basis van de toetsgegevens de klant in een geschikt alfabetiseringstraject.

Als een klant kinderen heeft die gedurende het alfabetiseringstraject opgevangen moeten worden, dan bepaalt de casemanager samen met de klant wat de meest geschikte manier is.

Werkafpraak

- Cliënten, die zich bij het ROC melden.
 - Door een toeleidingsformulier wordt bevestigd, dat cliënt verdere alfabetisering nodig heeft.
 - Een kopie van het toetsingsresultaat wordt naar het ROC gestuurd.
 - Het ROC mailt de vaste contactpersoon van Sozawe welke cursus gevolgd wordt, in het hoofdgebouw of in de wijk, hoeveel dagen per week en de startdatum. (N.a.w., bsn, cliëntnummer)
 - NB: Indien uit de toets blijkt dat extra opleiding niet noodzakelijk wordt geacht, dan direct een melding.







- Cliënten, die zich bij Sozawe melden of opgeroepen zijn.
 - Indien verder opleiding noodzakelijk is, wordt d.m.v. een toeleidingsformulier cliënt verwezen naar het ROC. Een kopie van het toetsingsresultaat wordt bijgevoegd.
 - Het ROC bevestigt de plaatsing.
 - Het ROC mailt de vaste contactpersoon van Sozawe welke cursus gevolgd wordt, in het hoofdgebouw of in de wijk, hoeveel dagen per week en de startdatum. (N.a.w., bsn, cliëntnummer)

	Relatiecategorie		Naam	Kenmerk	Van
	Waarheen		<u>Plaatsen naar opleiding</u>	Ja	Alfabetisering - Inburgering
	Waarheen		<u>Inburgeringstraject</u>	Nee	Alfabetisering - Inburgering
	Waarvandaan		<u>Bepalen niveau</u>		Alfabetisering - Inburgering

1.6. Plaatsen naar opleiding

SoZaWe is de toeleider van haar klanten naar de opleidingsinstituten. Dit heeft tot gevolg dat alle meldingen dan ook via één centrale balie zou moeten lopen. Dit hoeft in principe niet altijd een vaste lokatie te zijn.

Om de rol als toeleider goed uit te kunnen voeren is het noodzakelijk om over gegevens van de instellingen te beschikken en dan in het bijzonder over de plaatsingsruimte. Het opleidingsinstituut heeft een duidelijke rol hierin voor het verstrekken van deze informatie.

	Relatiecategorie		Naam	Kenmerk	Van
	Waarheen		<u>Traject evaluatie</u>		Alfabetisering - Inburgering
	Waarvandaan		<u>Extra opleiding</u>	Ja	Alfabetisering - Inburgering
	Waarvandaan		<u>nodig</u> <u>Naar</u> <u>inburgeringstraject</u>	Nee	Alfabetisering - Inburgering

1.7. Traject evaluatie





Per half jaar beoordeelt de casemanager de voortgang van de klant. Hij krijgt daarvoor het elektronisch klantdossier van het ROC.

Er zijn drie uitkomsten mogelijk:

1. De klant is gekwalificeerd op niveau Alfa C. Klant kan door naar een inburgeringstraject. Het proces wat we nu aan het beschrijven zijn eindigt hier. Het werkproces inburgering start dan.
2. De klant is nog niet gekwalificeerd op niveau Alfa C. Klant is wel in staat het niveau te halen. Het ROC geeft een inschatting van de benodigde tijd. Klant blijft in het alfabetiseringstraject. Na half jaar wordt opnieuw het niveau beoordelen.
3. De klant is niet gekwalificeerd op niveau Alfa C. Het ROC geeft aan dat de Klant na het volgen van de alfabetiseringscursus nooit Alfa C niveau zal halen. De klant wordt indien mogelijk(dus in overleg met het ROC) op een activeringstraject ingezet. Een half jaar voordat het handhavingstermijn afloopt wordt(de bewijsstukken zijn dan ook verzameld) ontheffing verleend. Bij de nieuwkomer loopt de handhavingstermijn al en wordt in principe dezelfde procedure gehanteerd.





Werkafpraak

- Er wordt door het ROC 2 maal per jaar een overzicht gestuurd, in januari en in juni. De eerste keer in juni 2009.
- Het exacte format is nog niet duidelijk. In elk geval wordt ook de startdatum, start niveau, vorig niveau, huidig niveau en een advies vermeld.
- Als Sozawe niet akkoord gaat met advies, dan wordt er contact gezocht met het ROC.
- Als de alfabetisering stopt, wordt in alle gevallen een bericht gestuurd naar het ROC.

	<i>Relatiecategorie</i>		<i>Naam</i>	<i>Kenmerk</i>	<i>Van</i>
	Waarmee		<u>Alfabetisering-tussen/eindtoets</u>		Documenten
	Waarvandaan		<u>Plaatsen naar opleiding</u>		Alfabetisering - Inburgering





1.8. Naar inburgeringstraject

Op basis van het resultaat van het vervolgonderzoek dient in deze processtap de afweging te worden gemaakt of een extra traject naast inburgering noodzakelijk is.

	<i>Relatiecategorie</i>		<i>Naam</i>	<i>Kenmerk</i>	<i>Van</i>
	Waarheen		<u>Inburgeringstraject</u>	Ja	Alfabetisering - Inburgering
	Waarheen		<u>Plaatsen naar opleiding</u>	Nee	Alfabetisering - Inburgering

1.9. Inburgeringstraject

Het traject dat dient te worden doorlopen bij inburgering

	<i>Relatiecategorie</i>		<i>Naam</i>	<i>Kenmerk</i>	<i>Van</i>
	Waarvandaan		<u>Naar inburgeringstraject</u>	Ja	Alfabetisering - Inburgering
	Waarvandaan		<u>Extra opleiding nodig</u>	Nee	Alfabetisering - Inburgering

2. Appendices

2.1. Alfabetisering- tussen/eindtoets

Elk half jaar wordt aan de hand van de begintoets Alfa van het CITO door het ROC het niveau van de klant in termen van Alfa A, Alfa B, Alfa C bepaald.

2.2. CITO begintoets Alfa

Uitgevoerd via de dienst Sozawe. Het niveau dat uit deze toets komt is het uitgangpunt voor de bepaling van de maximale trajectduur van een klant.

De begintoets Alfa van het CITO heeft als doel om klanten in te delen in drie niveaus van alfabetisering onderscheiden als Alfa A, Alfa B, Alfa C. De toets bestaat uit een onderdeel lezen en een onderdeel schrijven.

Niveau 0	Niet gealfabetiseerd. Een klant beheerst het alfabetische principe niet.
Alfa A	Een klant beheerst het alfabetisch principe. De klant scoort tussen de 0-11 punten op de CITO Begintoets Alfa.
Alfa B	Een klant kan clusters en morfemen ¹ als geheel lezen en schrijven. De klant scoort tussen de 12 en 19 punten op de CITO Begintoets Alfa.
Alfa C	Lezen en schrijven is dusdanig geautomatiseerd dat het in de verdere taalverwerving geen stagnatie veroorzaakt. Een klant scoort tussen de 20-40 punten op de CITO Begintoets Alfa.

2.3. Inburgeringsbehoefigen

Deze personen behoren tot een van de volgende categorieën:

- (genaturaliseerde) Nederlanders,
- bepaalde categorieën vreemdelingen, die rechtmatig in Nederland verblijven en onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, van een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland
- bepaalde categorieën vreemdelingen van een staat wiens onderdanen op grond van bepalingen van verdragen of besluiten van volkenrechtelijke organisaties geen inburgeringsplicht als bedoeld in artikel 7 van de wet kan worden opgelegd.

En voor zover deze personen inburgeringsbehoefig zijn. Inburgeringsbehoefig zijn diegenen die:

- ouder zijn dan 15 jaar,

¹ Een morfeem is een deel van een woord met een eigen betekenis, dat niet in kleinere woorddelen met eigen betekenissen kan worden opgesplitst.

- gedurende minder dan acht jaren tijdens de leerplichtige leeftijd in Nederland hebben verbleven en niet beschikken over diploma's, certificaten of andere documenten, als bedoeld in artikel 2.3 van het Besluit inburgering,
- niet volledig leerplichtig zijn, dan wel een opleiding volgen waarvan de afronding leidt tot uitreiking van een diploma, certificaat of document, bedoeld in artikel 2.3 van het Besluit inburgering

geen inburgeringsovereenkomst hebben afgesloten op grond van de Regeling Inburgering allochtone vrouwen niet-G31, de Regeling inburgering allochtone vrouwen G31, dan wel het extensieve deel van de Pilot inburgering allochtone vrouwen Taal Totaal en niet eerder een overeenkomst hebben afgesloten op grond van de regelingen vrijwillige inburgering

2.4. Inburgeringsplichtigen

De volgende groepen zijn inburgeringsplichtig volgens de Wet Inburgering:

- de nieuwkomer die na het afleggen van het inburgeringsexamen buitenland een voorlopige vergunning tot verblijf heeft gekregen.
- de vreemdeling die anders dan voor een tijdelijk doel rechtmatig in Nederland verblijft (oudkomer).
- de vreemdeling die werkzaam is als geestelijk bedienaar.

In sommige gevallen worden zij vrijgesteld van de inburgeringsplicht, namelijk:

- in de leeftijd tot 16 en ouder dan 65 jaar
- als zij 8 jaar gedurende de leerplichtige leeftijd in Nederland verbleven
- als bepaalde Nederlandse diploma's en certificaten zijn behaald.

Als sprake is van tijdelijk verblijf in Nederland

3. Colofon

Afdruk gemaakt door Mavim Gebruiker :	Henk van Calfsbeek
Systeem Gebruikernaam :	Hencal1o
Gegevens uit database :	MAVIM\OCSW_PIT

4. Index

Waarmee

Alfabetisering- tussen/eindtoets	9, 10
CITO begintoets Alfa	6, 10

Wie

Inburgeringsbehoefligen	5, 10
Inburgeringsplichtigen	5, 11