

MODEL BRIEVEN

Hieronder treft u een aantal modelteksten aan die u kunt gebruiken bij het behandelen van een bezwaarschrift. Deze modelteksten zijn geschreven met het oog op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.

1. Verdagen

Geachte heer/mevrouw [naam],

In vervolg op [mijn brief / de hoorzitting] van [datum + evt. kenmerk] deel ik u het volgende mee.

De behandeling van uw bezwaarschrift van [datum] vergt meer tijd dan ik aanvankelijk verwachtte. De reden hiervan is [.....]

Ik maak daarom gebruik van de mogelijkheid die artikel 7:10, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht mij geeft om de beslissing op het bezwaarschrift tegen mijn besluit van [datum + evt. kenmerk] voor zes weken te verdagen.

Ik streef ernaar u voor [datum einde termijn van zes weken] te berichten.

Als ik niet voor deze datum heb beslist, kunt u een beroep doen op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.

Ik vertrouw erop u hiermee vooralsnog voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

2. Uitstel o.g.v. instemming van de bezwaarmaker

2a. Verzoek tot instemming met uitstel

Geachte heer/mevrouw [naam],

Bij brief van [datum brief + evt. kenmerk] heb ik aangegeven dat de termijn voor het nemen van een beslissing op uw bezwaarschrift met zes weken is verdaagd. Helaas is het nog niet gelukt een beslissing te nemen.

We willen die beslissing zorgvuldig nemen. Om die reden wil ik u vragen of u kunt instemmen met een extra uitstel van [zes weken, of: langere termijn noemen als de beslissing binnen die langere termijn wel kan worden genomen]. Zo ja, wilt u dan het bijgaande formulier ondertekenen en binnen tien dagen terugsturen? U kunt daarvoor de bijgevoegde antwoordenvolp gebruiken. Er hoeft geen postzegel op.

Hoogachtend,

2b. Reactieformulier

Kenmerknnummer bezwaarschrift: [kenmerknnummer].
Datum bezwaarschrift: [datum bezwaarschrift].
Contactpersoon: [contactpersoon].

Instemming met uitstel

De ondergetekende stemt in met een extra uitstel van [aantal] weken voor de beslissing op het bezwaarschrift met kenmerknnummer [kenmerknnummer].

Ondertekening

Naam:
Datum ondertekening:
Handtekening:

Stuur dit formulier naar:
[Naam bestuursorgaan]
[Antwoordnummer ...]
[Postcode, Plaats.]

2c. Bericht tot uitstel i.v.m. instemming met uitstel

Geachte heer/mevrouw [naam],

In mijn brief van [datum brief + evt. kenmerk] heb ik aangegeven dat de termijn voor het nemen van een beslissing op uw bezwaarschrift met zes weken is verdaagd. Helaas is het nog niet gelukt een beslissing te nemen. Bij brief van [datum brief + evt. kenmerk] is u om die reden gevraagd of u kunt instemmen met een extra uitstel van [aantal] weken. In antwoord hierop heeft u het 'Reactieformulier instemming met uitstel beslissing op bezwaarschrift' ingevuld en ondertekend.

Gelet hierop wordt de beslissing op uw bezwaarschrift met [aantal] weken verder uitgesteld. U hebt hiermee ingestemd gelet op het door u ingevulde Reactieformulier instemming met uitstel. De beslissing op uw bezwaarschrift van [datum ondertekening reactieformulier] dient derhalve uiterlijk te worden genomen op [datum].

Als ik niet voor deze datum heb beslist, kunt u een beroep doen op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.

Hoogachtend,

3. Uitstel o.g.v. wettelijke procedurevoorschriften

NB: wettelijke grondslag voor deze brief is artikel 7:10, vierde lid sub c, Awb.

Geachte heer/mevrouw [naam],

In mijn brief van [datum + evt. kenmerk] heb ik aangegeven dat de termijn voor het nemen van een beslissing op uw bezwaarschrift met zes weken is verdaagd. Helaas is het nog niet gelukt een beslissing te nemen.

Daarom maak ik gebruik van de wettelijke mogelijkheid om de beslistermijn te verlengen met [aantal] weken. Dit is nodig in verband met de naleving van de wettelijke procedurevoorschriften voor de behandeling van uw bezwaarschrift. In uw geval [aangeven wat de concrete reden is voor dit uitstel].

Ik doe mijn uiterste best om binnen een extra termijn van [zes weken, of langere termijn noemen als de beslissing binnen die langere termijn wel kan worden genomen] weken een beslissing te nemen.

Als ik niet voor deze datum heb beslist, kunt u een beroep doen op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.

Hoogachtend,

4. Opschorten in afwachting informatie buitenlandse instantie

NB: Als de opschorting eindigt dan bericht u de bezwaarmaker daarover (artikel 7:27 jo. artikel 4:15, eerste lid sub b en vierde lid, Awb).

4a. Begin opschorting

Geachte heer/mevrouw [naam],

Eerder heb ik u meegedeeld dat ik uw bezwaarschrift van [datum] goed heb ontvangen. Met deze brief breng ik u op de hoogte van de stand van zaken.

Ik heb informatie nodig van [een buitenlandse instantie] om een beslissing te kunnen nemen op uw bezwaarschrift. Deze informatie heb ik inmiddels gevraagd. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht schort dit de termijn op waarbinnen ik moet beslissen op uw bezwaarschrift. De opschorting van de termijn is ingegaan op de dag na de datum die bovenaan deze brief staat. En de opschorting eindigt in beginsel op de dag waarop ik de informatie van [de buitenlandse instantie] ontvang. U krijgt van mij daarover bericht.

Hoogachtend,

4b. Einde opschorting

Geachte heer/mevrouw [naam],

Bij brief van [datum] heeft u een bezwaarschrift ingediend gericht tegen het besluit van [datum + evt. kenmerk] inzake [omschrijving besluit]. Met deze brief breng ik u op de hoogte van de stand van zaken.

Bij brief van [datum + evt. kenmerk] heb ik u meegedeeld dat ik informatie heb gevraagd aan [de buitenlandse instantie] en dat dit de termijn heeft opgeschort waarbinnen ik moet beslissen op uw bezwaarschrift. Deze opschorting is beëindigd op [datum].

Ik heb op die datum de gevraagde informatie van [de buitenlandse instantie] namelijk ontvangen.

OF:

Ik heb de gevraagde informatie van [de buitenlandse instantie] weliswaar niet ontvangen, maar verder uitstel vind ik niet redelijk.

Hoogachtend,

5. Opschorten o.g.v. overmacht

NB: Als de opschorting eindigt dan bericht u de bezwaarmaker daarover. Verder dient men deze opschortingsgrond erg terughoudend te gebruiken (artikel 7:27 jo. artikel 4:15, tweede lid sub c, derde en vierde lid, Awb).

5a. Begin opschorting

Geachte heer/mevrouw [naam],

Eerder heb ik u meegedeeld dat ik uw bezwaarschrift van [datum] goed heb ontvangen. Met deze brief breng ik u op de hoogte van de stand van zaken.

Ik ben door overmacht op dit moment niet in staat op uw bezwaarschrift te beslissen. Deze overmacht wordt veroorzaakt door [vermelding van overmachtsituatie].

Volgens de Algemene wet bestuursrecht schort dit de termijn op waarbinnen ik moet beslissen op uw bezwaarschrift. Deze opschorting is ingegaan toen de overmachtsituatie ontstond, te weten op [datum]. En de opschorting eindigt zodra de overmachtsituatie voorbij is. U krijgt van mij daarover bericht.

Ik doe er alles aan om zo snel mogelijk een beslissing op uw bezwaarschrift te nemen. Op dit moment verwacht ik dat dat binnen [aantal] weken na vandaag mogelijk is.

Het streven is uiteraard om binnen deze termijn te beslissen. Indien ik de termijn toch overschrijd, kunt u een beroep doen op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.

Hoogachtend,

5b. Einde opschorting

Geachte heer/mevrouw [naam],

Bij brief van [datum] heeft u een bezwaarschrift ingediend gericht tegen het besluit van [datum + evt. kenmerk] inzake [omschrijving besluit]. Met deze brief breng ik u op de hoogte van de stand van zaken.

Bij brief van [datum + evt. kenmerk] heb ik u meegedeeld dat ik door overmacht niet in staat was op uw bezwaarschrift te beslissen en dat dit de termijn heeft opgeschort waarbinnen ik moet beslissen op uw bezwaarschrift. De overmacht is beëindigd op [datum]. Daarmee is op die datum ook de opschorting van de beslistermijn beëindigd.

Hoogachtend,

6. Opschorten in geval de vertraging valt toe te rekenen aan de bezwaarmaker

NB: Als de opschorting eindigt dan bericht u de bezwaarmaker daarover (artikel 7:27 jo. artikel 4:15, tweede lid sub b en vierde lid, Awb).

6a. Begin opschorting

Geachte heer/mevrouw [naam],

Eerder heb ik u meegedeeld dat ik uw bezwaarschrift van [datum] goed heb ontvangen. Met deze brief breng ik u op de hoogte van de stand van zaken.

Ik ben op dit moment niet in staat om tijdig op uw bezwaarschrift te beslissen. Dat komt omdat [vermelding dat dit komt door de bezwaarmaker].

Volgens de Algemene wet bestuursrecht schort dit de termijn op waarbinnen ik moet beslissen op uw bezwaarschrift. Deze opschorting is ingegaan op [moment dat de vertraging aan de aanvrager kan worden toegerekend], omdat dat het moment is dat de vertraging aan u valt toe te rekenen. De opschorting eindigt zodra de vertraging u niet langer kan worden toegerekend. U krijgt van mij daarover bericht.

Hoogachtend,

6b. Einde opschorting

Geachte heer/mevrouw [naam],

Bij brief van [datum] hebt u een bezwaarschrift ingediend gericht tegen het besluit van [datum + evt. kenmerk] inzake [omschrijving besluit]. Met deze brief breng ik u op de hoogte van de stand van zaken.

De behandeling van uw bezwaarschrift is vertraagd door [reden vertraging]. Deze vertraging kan aan u worden toegerekend. Volgens de Algemene wet bestuursrecht schort dit de termijn op waarbinnen ik moet beslissen op uw bezwaarschrift. De opschorting van de termijn is ingegaan op [datum] en beëindigd op [datum].

Hoogachtend,

7. Ingebrekestelling is te vroeg

Geachte heer/mevrouw [naam],

Uw bezwaarschrift van [datum] gericht tegen het besluit van [datum + evt. kenmerk] betreffende [omschrijving besluit] is bij mij in behandeling.

Op [datum] heb ik uw brief van [datum] ontvangen. In die brief stelt u mij in gebreke, omdat ik volgens u de termijn om te beslissen op uw bezwaarschrift overschrijd.

De wettelijke termijn voor het beslissen op een bezwaarschrift bedraagt zes weken.

Eventueel

Per brief van [datum brief] is deze termijn verlengd met [aantal weken].

Op [ontvangstdatum van brief] was de beslistermijn dus nog niet verstreken. Daardoor kan uw brief niet dienen als ingebrekestelling als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht.

Ik doe mijn uiterste best uw bezwaarschrift voortvarend af te handelen. Mocht ik toch niet tijdig beslissen, dan kunt u (opnieuw) een ingebrekestelling sturen.

Hoogachtend,

8. Onduidelijk is waar de ingebrekestelling op van toepassing is.

Geachte heer/mevrouw [naam],

Op [datum] heb ik uw brief van [datum] ontvangen. In die brief stelt u mij in gebreke, omdat ik volgens u de termijn om te beslissen op uw bezwaarschrift overschrijd.

Het is voor mij onduidelijk op welk bezwaarschrift u betrekking heeft. Ik kan het niet herleiden uit de informatie die u verstrekt in uw brief. Ik verzoek u aan te geven op welk bezwaarschrift uw ingebrekestelling betrekking heeft. Zodra deze informatie mij bereikt, zal ik u nader berichten.

Hoogachtend,

9. Ingebrekestelling is correct

Geachte heer/mevrouw [naam],

Uw bezwaarschrift van [datum] gericht tegen het besluit van [datum + evt. kenmerk] betreffende [omschrijving besluit] is bij mij in behandeling.

Op [datum] heb ik uw brief van [datum] ontvangen. In die brief stelt u mij in gebreke, omdat ik volgens u de termijn om te beslissen op uw bezwaarschrift overschrijd.

De wettelijke termijn voor het beslissen op een bezwaarschrift bedraagt zes weken.

Eventueel

Per brief van [datum brief] is deze termijn verlengd met [aantal weken].

De beslistermijn is inmiddels inderdaad verstreken.

Ik doe mijn uiterste best om binnen twee weken alsnog op uw bezwaarschrift te beslissen. Mocht ik toch niet tijdig beslissen, dan gaat de dwangsom lopen en kunt u eventueel in beroep bij de rechtbank wegens niet tijdig beslissen.

Hoogachtend,

10. Besluit over de hoogte van een dwangsom

NB: de wettelijke grondslag van deze brief zijn de artikelen 4:18 en 4:19 Awb.

Geachte heer/mevrouw [naam],

Bij brief van [datum + evt. kenmerk] heb ik u mijn beslissing meegedeeld op uw bezwaarschrift van [datum] gericht tegen het besluit van [datum + evt. kenmerk]

betreffende [omschrijving besluit]. U heeft mij daaraan voorafgaand schriftelijk in gebreke gesteld voor het overschrijden van de termijn om op dat bezwaarschrift te beslissen. Naar aanleiding hiervan deel ik u het volgende mee.

De wettelijke termijn voor het beslissen op een bezwaarschrift bedraagt zes weken. Dit wordt gerekend vanaf het einde van de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift. De Algemene wet bestuursrecht biedt de mogelijkheid om de beslistermijn met zes weken te verlengen. Van deze mogelijkheid heb ik in uw geval gebruik gemaakt. U heeft daarover bij brief van [datum + evt. kenmerk] bericht gehad.

Eventueel de volgende passage, waarbij uit de onderstaande opsomming een keuze moet worden gemaakt.

Verder is in uw geval de termijn verder uitgesteld geweest van [datum] tot en met [datum] (**OF:** voor een periode van [aantal] weken), omdat

- uw bezwaarschrift niet volledig was en deze periode nodig was om het volledig te maken;
- ik u heb meegedeeld dat ik informatie heb gevraagd aan [een buitenlandse instantie]. Dat is in deze periode gebeurd;
- u voor deze periode met uitstel hebt ingestemd;
- er gedurende deze periode vertraging optrad die aan u kan worden toegerekend;
- ik gedurende deze periode door overmacht niet in staat was een beslissing op uw bezwaarschrift te nemen;
- dit nodig was in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

Vervolg

De termijn om op uw bezwaarschrift te beslissen is geëindigd op [datum]. Deze termijn is overschreden. Er bestaat recht op een dwangsom vanaf de dag waarop aan drie voorwaarden is voldaan:

1. er zijn twee weken verstreken nadat de beslistermijn is overschreden,
2. er zijn twee weken verstreken nadat ik van u een schriftelijke ingebrekestelling heb ontvangen, en
3. er is nog geen beslissing op uw bezwaarschrift genomen.

Optie 1a: Dwangsom wordt niet toegekend

In uw geval is aan deze drie voorwaarden niet voldaan omdat [reden]. Ik kan u derhalve geen dwangsom toekennen.

Optie 1b: Dwangsom wordt niet toegekend ondanks dat is voldaan aan alle voorwaarden (nb: maak een keuze uit de onderstaande opties). Maak hiervan terughoudend gebruik.

In uw geval is aan deze drie voorwaarden voldaan.

Toch kan ik u geen dwangsom toekennen, omdat:

- u mij onredelijk laat in gebreke heeft gesteld;
- u geen belanghebbende bent;
- uw bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk **OF** kennelijk ongegrond is.

Optie 2: Dwangsom wordt toegekend

In uw geval is aan deze drie voorwaarden voldaan.

De dwangsom bedraagt de eerste veertien dagen € 20 per dag, de daaropvolgende veertien dagen € 30 per dag en de overige dagen € 40 per dag. Er geldt een maximum van 42 dagen.

In uw geval wordt de dwangsom berekend over een periode die begint op [datum] en eindigt op [datum van dag na de dag waarop de beslissing op bezwaar wordt verzonden of dag waarop maximum van 42 dagen is bereikt].

Ik stel hierbij vast dat u recht heeft op een dwangsom van € [bedrag].

Dit bedrag is als volgt berekend:

[aantal] dagen van € 20 per dag

[aantal] dagen van € 30 per dag

[aantal] dagen van € 40 per dag

Deze dwangsom wordt binnen zes weken aan u betaald.

Vervolg

Hoogachtend,

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij [naam en adres bestuursorgaan]. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht. Indien belanghebbenden beroep instellen tegen de beslissing op het bezwaarschrift en het ook niet eens zijn met deze beslissing over de dwangsom, kunnen belanghebbenden tegen de beslissing over de dwangsom geen bezwaarschrift indienen. Belanghebbenden kunnen dan de bezwaren tegen de beslissing over de dwangsom in de beroepsprocedure over de beslissing op het bezwaarschrift naar voren brengen.