

## BIJLAGE XI

## REGELS OVER DE SUBSIDIABILITEIT VAN UITGAVEN — TERUGKEERFONDS

## I. Algemene beginselen

## I.1. Basisbeginselen

1. Overeenkomstig de basisbeschikking moeten uitgaven, om subsidiabel te zijn:
  - a) binnen de werkingsfeer en de doelstellingen van het Fonds vallen, zoals beschreven in de artikelen 1, 2 en 3 van de basisbeschikking;
  - b) onder de in de artikelen 4 en 5 van de basisbeschikking opgesomde subsidiabele acties en maatregelen vallen;
  - c) nodig zijn voor de uitvoering van de onder het project vallende activiteiten, die deel uitmaken van de meerjaren- en jaarprogramma's, zoals door de Commissie goedgekeurd;
  - d) redelijk zijn en stroken met de beginselen van goed financieel beheer, met name wat betreft prijs-kwaliteitverhouding en kosteneffectiviteit;
  - e) zijn gemaakt door de eindbegunstigde en/of de partners bij het project, die in een lidstaat gevestigd en ingeschreven moeten zijn, behalve in het geval van internationale gouvernementele organisaties die dezelfde doelstellingen nastreven als die welke in de basisbeschikking zijn neergelegd. Wat artikel 39, lid 2, van deze beschikking betreft, zijn de op de eindbegunstigde toepasselijke regels van overeenkomstige toepassing op de partners bij het project;
  - f) verband houden met de in artikel 7 van de basisbeschikking omschreven doelgroepen;
  - g) gemaakt zijn overeenkomstig de specifieke bepalingen in de subsidieovereenkomst.
2. In het geval van meerjarenacties in de zin van artikel 15, lid 6, van de basisbeschikking wordt alleen het door een jaarprogramma medegefinancierde gedeelte beschouwd als een project voor de toepassing van deze subsidiabiliteitsregels.
3. Door het Fonds gesteunde projecten worden niet gefinancierd uit andere bronnen die onder de begroting van de Europese Unie vallen. Door het Fonds gesteunde projecten worden medegefinancierd door openbare of particuliere bronnen.

## I.2. Begroting van een project

De begroting van een project wordt als volgt voorgesteld:

| Uitgaven   | Ontvangsten   |
|--|---|
| + directe kosten (DK)  | + bijdrage van de EG (vastgesteld als het laagste van de drie in artikel 12 van deze beschikking vermelde bedragen) |
| + indirecte kosten (vast percentage van de DK, vastgesteld in de subsidieovereenkomst) | + bijdrage van de eindbegunstigde en de partners bij the project (!)  |
| + kosten gedekt door geoormerkte ontvangsten (indien van toepassing)                   | + bijdrage van derden   |
|  | + door het project gegenereerde ontvangsten   |
| <b>= Totale subsidiabele kosten (TSK)</b>  | <b>= Totale ontvangsten</b>   |

(!) Met inbegrip van bestemmingsontvangsten als beschreven in punt IV.

De begroting moet in evenwicht zijn: de totale subsidiabele kosten moeten gelijk zijn aan de totale ontvangsten.

## I.3. Ontvangsten en non-profitbeginsel

1. Door het Fonds gesteunde projecten mogen geen winstoogmerk hebben. Wanneer, op het einde van het project, de inkomstenbronnen, met inbegrip van de ontvangsten, meer bedragen dan de uitgaven, wordt de bijdrage van het Fonds aan het project dienovereenkomstig verminderd. Alle bronnen van inkomsten moeten in de rekeningen of belastingdocumenten van de eindbegunstigde worden opgenomen, en moeten identificeerbaar en controleerbaar zijn.

2. De ontvangsten van het project zullen bestaan uit financiële bijdragen die voor het project worden verleend door het Fonds en door openbare of particuliere bronnen, inclusief de eigen bijdrage van de eindbegunstigde, alsmede uit alle ontvangsten die het project genereert. Voor de toepassing van deze regel wordt onder „ontvangsten” verstaan: de door een project tijdens de in punt I.4 bedoelde subsidiabiliteitsperiode ontvangen inkomsten uit verkoop, verhuring, dienstverlening, inschrijfgelden en alle andere vergelijkbare inkomsten.
3. De uit de toepassing van het non-profitbeginsel voortvloeiende communautaire bijdrage, zoals vermeld in artikel 12, onder c), van deze beschikking, zal gelijk zijn aan het verschil tussen de „totale subsidiabele kosten” enerzijds en de „bijdrage van derden” en „door het project gegenereerde ontvangsten” anderzijds.

#### I.4. *Subsidiabiliteitsperiode*

1. De kosten verbonden aan een project moeten zijn gemaakt en de respectievelijke betalingen (met uitzondering van afschrijvingen) moeten zijn gedaan na 1 januari van het jaar waarop het financieringsbesluit, waarbij het jaarprogramma van de lidstaten wordt goedgekeurd, betrekking heeft. De subsidiabiliteitsperiode loopt tot 31 december van het jaar N <sup>(1)</sup>+1; dat wil zeggen dat de aan een project verbonden kosten vóór die datum moeten zijn gemaakt.
2. Een uitzondering op de bovengenoemde subsidiabiliteitsperiode wordt gemaakt voor technische bijstand voor lidstaten (zie punt V.3).

#### I.5. *Uitgavenstaat*

1. De uitgaven komen overeen met de betalingen die door de eindbegunstigde zijn verricht. Deze moeten plaatsvinden in de vorm van financiële (contante) verrichtingen, met uitzondering van afschrijvingen.
2. In de regel worden uitgaven gestaafd met officiële facturen. Indien dit niet mogelijk is, moeten uitgaven worden gestaafd door boekhoudbescheiden of documenten met gelijke bewijswaarde.
3. Uitgaven moeten identificeerbaar en controleerbaar zijn. In het bijzonder:
  - a) moeten zij worden opgenomen in de boekhoudbescheiden van de eindbegunstigde;
  - b) moeten zij worden vastgesteld overeenkomstig de boekhoudkundige normen die van toepassing zijn in het land waar de eindbegunstigde is gevestigd en overeenkomstig de gebruikelijke kostenberekeningsmethoden van de eindbegunstigde, en
  - c) moeten zij worden gedeclareerd in overeenstemming met de vereisten van de toepasselijke sociale en belastingwetgeving.
4. Voor zover van toepassing, bewaren eindbegunstigden gewaarmerkte afschriften van de boekhoudbescheiden die inkomsten en uitgaven van de bij het project betrokken partners rechtvaardigen.
5. De opslag en de verwerking van dergelijke gegevens moet gebeuren volgens de nationale wetgeving inzake gegevensbescherming.

#### I.6. *Territoriale werkingssfeer*

1. Uitgaven voor in de artikelen 4 en 5 van de basisbeschikking beschreven acties en maatregelen moeten:
  - a) worden gedaan door de eindbegunstigden gedefinieerd in punt I.1, onder e), en
  - b) worden gedaan op het grondgebied van de lidstaten of van derde landen.
2. Partners bij het project die in derde landen zijn ingeschreven en gevestigd, kunnen aan projecten deelnemen mits hierdoor geen kosten ontstaan, behalve in het geval van internationale gouvernementele organisaties. Daarom zijn door deze partners gedragen kosten niet subsidiabel.

<sup>(1)</sup> „N” is het jaar waarop het financieringsbesluit, waarbij de jaarprogramma's van de lidstaten worden goedgekeurd, betrekking heeft.

## II. Categorieën van subsidiabele kosten (op projectniveau)

### II.1. Directe subsidiabele kosten

De directe subsidiabele kosten van het project zijn kosten die, gelet op de hierboven in deel I vermelde subsidiabiliteitsvoorwaarden, identificeerbaar zijn als specifieke kosten die direct verband houden met de uitvoering van het project. Directe kosten worden opgenomen in de geraamde totale begroting van het project.

De volgende directe kosten zijn subsidiabel.

#### II.1.1. Personeelskosten

##### II.1.1.1. Algemene regels

1. Directe personeelskosten zijn alleen subsidiabel voor personen die een bepalende en directe rol spelen in het project, zoals projectbeheerders en andere personeelsleden die operationeel bij het project betrokken zijn, bijvoorbeeld bij het plannen van projectactiviteiten, het uitvoeren van (of toezicht houden op) operationele activiteiten, het leveren van diensten aan de eindbegunstigden van het project, enz.

Kosten voor ander personeel van de eindbegunstigde-organisatie dat alleen een ondersteunende rol heeft (zoals de algemeen beheerder, boekhouder, ondersteuning op het gebied van aanbestedingen, human resources, informatietechnologie, administratieve medewerker, receptionist, enz.) zijn niet subsidiabel als directe kosten en worden beschouwd als indirecte kosten (zie punt II.2).

2. Personeelskosten worden nader gedetailleerd in de begrotingsraming, waarbij functies, aantal personeelsleden en namen worden vermeld.

Wanneer de namen van de personen nog niet bekend zijn of niet mogen worden vrijgegeven, wordt melding gemaakt van de professionele en technische capaciteiten van de personen die de desbetreffende functies/taken moeten uitoefenen.

3. De kosten van personeel dat voor het project wordt ingezet, dat wil zeggen salarissen, socialezekerheidsbijdragen en andere verplichte bijdragen, zijn subsidiabel, op voorwaarde dat deze niet hoger uitvallen dan de gemiddelde bedragen die onder het gebruikelijke bezoldigingsbeleid van de eindbegunstigde worden betaald. Voor zover van toepassing, mogen in dit bedrag alle gebruikelijke werkgeversbijdragen zijn begrepen, maar geen eventuele bonussen, prestatiebeloningen of winstdelingen. Heffingen en belastingen of lasten (met name directe belastingen en sociale lasten op lonen en salarissen) die voortvloeien uit projecten die door het Fonds worden medegefinancierd, komen evenwel enkel in aanmerking voor steun wanneer zij feitelijk zijn betaald door de eindbegunstigde van de subsidie.

##### II.1.1.2. Specifieke voorwaarden voor personeelskosten van overheidsorganen

Personeelskosten van overheidsorganen die het project uitvoeren, worden alleen in de volgende situaties als directe subsidiabele kosten beschouwd:

- a) een persoon wordt uitsluitend met het oog op de uitvoering van het project door de eindbegunstigde ingehuurd;
- b) een persoon in vast dienstverband bij de eindbegunstigde:
  - vervult taken die specifiek verband houden met de uitvoering van het project en wordt daarvoor betaald als voor overwerk, of
  - wordt krachtens een naar behoren gemotiveerd besluit van de organisatie ingezet voor taken die specifiek verband houden met de uitvoering van het project, die geen deel uitmaken van zijn of haar dagelijkse werkzaamheden, voor de vervulling waarvan de organisatie een andere, vervangende werknemer aantrekt.

### II.1.2. Reis- en verblijfkosten

1. Reis- en verblijfkosten zijn alleen subsidiabel als directe kosten voor:

- a) personeel van de eindbegunstigde waarvan de kosten subsidiabel zijn zoals bepaald in punt II.1.1;
- b) in uitzonderlijke en gerechtvaardigde gevallen, personeel van de eindbegunstigde dat een ondersteunende rol heeft, zoals bedoeld in punt II.1.1;

- c) andere personen buiten de eindbegunstigde die deelnemen aan activiteiten van het project. In dat geval moeten aanwezigheidslijsten worden bewaard als bewijsstukken.
2. Reiskosten komen in aanmerking op grond van de werkelijk gemaakte kosten. De terugbetaling moet gebaseerd zijn op de goedkoopste vorm van openbaar vervoer en vliegtuigreizen zijn in de regel pas toegelaten voor reizen van meer dan 800 km heen en terug, behalve indien luchtvervoer op grond van de plaats van bestemming gerechtvaardigd is. Instapkaarten moeten worden bewaard. Wanneer van een particulier voertuig gebruik wordt gemaakt, gebeurt de vergoeding normaliter ofwel op basis van de kosten voor openbaar vervoer, ofwel op basis van kilometertarieven volgens regels die officieel door de betrokken lidstaat zijn gepubliceerd of door de eindbegunstigde worden toegepast.
3. Verblijfkosten komen in aanmerking op grond van reële kosten of dagvergoedingen. Wanneer een organisatie haar eigen tarieven heeft (vergoedingen voor verblijfkosten), moeten deze worden toegepast binnen de grenzen die door de lidstaat overeenkomstig de nationale wetgeving en praktijken zijn vastgesteld. Vergoedingen voor verblijfkosten zijn normaliter bestemd voor plaatselijk vervoer (inclusief taxi's), huisvesting, maaltijden, plaatselijke telefoongesprekken en diversen.

### II.1.3. Materieel

#### II.1.3.1. Algemene regels

1. Kosten voor de aankoop van materieel (gebaseerd op afschrijvingen van aangekochte goederen, leasing of huur) zijn alleen subsidiabel wanneer zij essentieel zijn voor de uitvoering van het project. De technische eigenschappen van het materieel moeten in overeenstemming zijn met de eisen van het project en met de geldende normen en standaarden.
2. Kosten voor courant administratief materieel (zoals printer, laptop, fax, kopieerapparaat, telefoon, kabelwerk, enz.) zijn niet subsidiabel als directe kosten en moeten als indirecte kosten worden beschouwd (zie punt II.2).
3. De keuze tussen leasing, huur of koop moet altijd zijn gebaseerd op de goedkoopste optie. Indien leasing of huur echter niet mogelijk zijn wegens de korte duur van het project of de snelle waardevermindering, wordt aankoop aanvaard en de aan de afschrijvingen verbonden kosten kunnen, zoals hieronder beschreven, subsidiabel zijn op grond van nationale afschrijvingsregels.

#### II.1.3.2. Huur en leasing

Uitgaven in verband met huur- en leasingverrichtingen komen voor medefinanciering in aanmerking afhankelijk van de in de lidstaat vastgestelde regels, de nationale wetgeving en praktijken en de duur van de huur of de leasing voor het project.

#### II.1.3.3. Aankopen

1. Wanneer materieel wordt aangekocht voor of tijdens de levensduur van het project, is alleen dat deel van de afschrijvingen van het materiaal subsidiabel dat overeenstemt met de duur van het gebruik voor het project en met de mate waarin het daadwerkelijk voor het project wordt gebruikt.
2. Materieel dat vóór de levensduur van het project werd aangekocht, maar dat wordt gebruikt voor het project, is subsidiabel op grond van afschrijvingen. Deze kosten zijn echter niet subsidiabel wanneer het materieel oorspronkelijk werd aangekocht via een subsidie van de Gemeenschap.
3. Aankoopkosten voor materieel moeten overeenstemmen met de normale marktkosten, en de waarde van de betrokken voorwerpen wordt afgeschreven overeenkomstig de belasting- en boekhoudregels die voor de eindbegunstigde gelden.
4. Voor afzonderlijke artikelen die minder dan 1 000 EUR kosten, zijn de volledige aankoopkosten subsidiabel, op voorwaarde dat het materieel wordt aangekocht tijdens de eerste drie maanden van het project.

### II.1.4. Onroerend goed

#### II.1.4.1. Algemene regels

Zowel bij de aankoop als bij de bouw of de renovatie en de huur dient onroerend goed te beantwoorden aan de technische kenmerken die noodzakelijk zijn voor het project en aan de geldende normen en standaarden.

#### II.1.4.2. Aankoop, bouw of renovatie

1. Wanneer de aankoop van onroerend goed essentieel is voor de uitvoering van het project en er een duidelijk verband bestaat met de doelstellingen ervan, komt de aankoop van onroerend goed, dat wil zeggen reeds opgetrokken gebouwen of de bouw van onroerend goed, in aanmerking voor medefinanciering, en wel onder de hieronder uiteengezette voorwaarden, en zonder dat afbreuk mag worden gedaan aan de toepassing van strengere nationale regels:
  - a) er moet een bewijs worden afgegeven door een onafhankelijke gekwalificeerde taxateur of een naar behoren gemachtigd officieel orgaan waaruit blijkt dat de prijs de marktwaarde niet overschrijdt. Bovendien verklaart dit bewijs ofwel dat het onroerend goed in overeenstemming is met de nationale voorschriften, ofwel geeft het de punten aan die niet conform zijn en waarvan de rectificatie door de eindbegunstigde is gepland in het kader van het project;
  - b) het onroerend goed mag niet met een subsidie van de Gemeenschap zijn aangekocht voor de uitvoering van het project;
  - c) het onroerend goed mag alleen voor het in het kader van het project vastgestelde doel worden gebruikt voor een periode van ten minste vijf jaar na de einddatum van het project, tenzij de Commissie anders beslist;
  - d) alleen het deel van de afschrijvingen van deze goederen dat overeenstemt met de duur van het gebruik en met de mate waarin het daadwerkelijk voor het project wordt gebruikt, is subsidiabel. De afschrijvingen worden berekend volgens nationale boekhoudregels.
2. In het geval van renovatie zijn alleen de voorwaarden onder c) en d) hierboven van toepassing.

#### II.1.4.3. Huur

De huur van onroerend goed komt voor medefinanciering in aanmerking wanneer er een duidelijk verband bestaat tussen de huur en de doelstellingen van het betrokken project, en wel onder de hieronder uiteengezette voorwaarden, en zonder dat afbreuk mag worden gedaan aan de toepassing van strengere nationale regels:

- a) het onroerend goed mag niet zijn aangekocht via een subsidie van de Gemeenschap;
- b) het onroerend goed mag alleen worden gebruikt voor de uitvoering van het project. Zo niet, is alleen het deel van de kosten dat overeenstemt met het gebruik voor het project subsidiabel.

#### II.1.4.4. Kantoorruimte voor de eindbegunstigde

Kosten voor de aankoop, bouw, renovatie of huur van kantoorruimte voor de routineactiviteiten van de eindbegunstigde zijn niet subsidiabel. Dergelijke kosten worden als indirecte kosten beschouwd (zie punt II.2).

#### II.1.5. Verbruiksgoederen, benodigdheden en algemene diensten

1. De kosten van verbruiksgoederen, benodigdheden en algemene diensten zijn subsidiabel op voorwaarde dat zij identificeerbaar en direct noodzakelijk zijn voor de tenuitvoerlegging van het project.
2. Kantoorbenodigdheden en allerlei soorten kleine administratieve verbruiksgoederen, benodigdheden, ontvangstkosten en algemene diensten (zoals telefoon, internet, briefport, schoonmaken van kantoren, voorzieningen, verzekering, opleiding van personeel, aanwerving, enz.) zijn echter geen directe subsidiabele kosten; deze worden opgenomen in de indirecte kosten zoals bedoeld in punt II.2.

#### II.1.6. Onderaanneming

1. In de regel moeten eindbegunstigden in staat zijn zelf de activiteiten met betrekking tot het project uit te oefenen. Daarom moet onderaanneming worden beperkt en mag zij niet meer bedragen dan 40 % van de subsidiabele directe kosten van een project tenzij dat gerechtvaardigd is en vooraf door de verantwoordelijke instantie wordt goedgekeurd.
2. Uitgaven betreffende de volgende onderaannemingscontracten komen niet in aanmerking voor medefinanciering door het Fonds:
  - a) onderaannemingscontracten voor taken in verband met het algemene beheer van het project;
  - b) onderaannemingscontracten waardoor de kosten van het project worden verhoogd zonder dat er een proportionele waarde aan wordt toegevoegd;

- c) onderaannemingscontracten met tussenpersonen of consultants waarin het te betalen bedrag is uitgedrukt als een percentage van de totale kostprijs van het project, tenzij de gegrondheid van een dergelijke betalingswijze door de eindbegunstigde wordt bewezen aan de hand van de daadwerkelijke waarde van het verrichte werk of de verleende diensten.

3. De onderaannemers moeten alle audit- en controleorganen voor alle onderaannemingscontracten alle vereiste informatie betreffende de in onderaanneming gegeven activiteiten verschaffen.

#### II.1.7. Kosten die rechtstreeks voortkomen uit de vereisten in verband met EU-medefinanciering

Kosten die nodig zijn om aan de vereisten in verband met EU-medefinanciering te voldoen, zoals publiciteit, doorzichtigheid, evaluatie van het project, externe audit, bankgaranties, vertaalkosten, enz., zijn subsidiabel als directe kosten.

#### II.1.8. Expertisekosten

Kosten van juridisch advies, notariskosten, kosten voor technische of financiële expertise zijn subsidiabel.

#### II.1.9. Specifieke uitgaven in verband met de doelgroep

1. Specifieke uitgaven voor de doelgroep bestaan overeenkomstig de in artikel 5 van de basisbeschikking omschreven maatregelen in volledige of gedeeltelijke ondersteuning in de vorm van:

- a) vergoeding van kosten gemaakt door de begunstigde ten behoeve van de doelgroepen;
- b) vergoeding van door terugkeerders gemaakte kosten die vervolgens door de eindbegunstigde worden terugbetaald, of
- c) niet-terugvorderbare forfaitaire bedragen (zoals ingeval van beperkte steun voor het opbouwen van economische activiteiten en geldelijke stimulansen voor terugkeerders, zoals beschreven in artikel 5, leden 8 en 9, van de basisbeschikking).

2. Deze kosten zijn onder de volgende voorwaarden subsidiabel:

- a) de eindbegunstigde bewaart de nodige informatie en bewijsstukken waaruit blijkt dat de betrokken personen behoren tot een doelgroep, en zich bevinden in een situatie, zoals omschreven in artikel 5 van de basisbeschikking, en dat zij derhalve voor dergelijke steun in aanmerking komen;
- b) de eindbegunstigde bewaart over de terugkeerders die deze bijstand krijgen de nodige informatie, waaruit de identiteit van deze personen blijkt, alsmede de datum van terugkeer naar hun land, en bewijs dat deze personen de bijstand hebben ontvangen;
- c) de eindbegunstigde bewaart de bewijsstukken van de geleverde bijstand (zoals facturen en ontvangstbewijzen) en voor forfaitaire bedragen dienen bewijsstukken te worden bewaard waaruit blijkt dat de betrokken personen de ondersteuning hebben ontvangen.

De opslag en de verwerking van dergelijke gegevens moet gebeuren volgens de nationale wetgeving inzake gegevensbescherming.

3. Bijstandsmaatregelen na terugkeer naar een derde land, zoals bijstand op het gebied van opleiding en werk, kortetermijnmaatregelen om de herintegratie op gang te brengen, en hulp na terugkeer zoals respectievelijk beschreven in artikel 5, leden 5, 8 en 9, van de basisbeschikking, mogen niet langer duren dan zes maanden na de datum van terugkeer van de onderdaan van het derde land.

#### II.2. Indirecte subsidiabele kosten

1. Indirecte kosten houden verband met categorieën uitgaven die niet identificeerbaar zijn als specifieke kosten die direct verband houden met het project. Een vast percentage van het totale bedrag van *directe subsidiabele kosten* kan als indirecte kosten subsidiabel zijn op voorwaarde dat:

- a) de indirecte kosten tot een minimum worden beperkt en het precieze percentage van indirecte kosten door de lidstaat wordt vastgesteld in verhouding tot de behoeften;
- b) de indirecte kosten zijn opgenomen in de begrotingsraming van het project;

- c) de indirecte kosten geen kosten omvatten met betrekking tot een ander begrotingsonderdeel voor het project;
  - d) de indirecte kosten niet worden gefinancierd uit andere bronnen. Organisaties die een exploitatie-subsidie ontvangen uit de EU-begroting en/of van de lidstaat kunnen geen indirecte kosten opnemen in hun begrotingsraming;
  - e) in de regel het vaste percentage van de indirecte kosten in verhouding tot het totale bedrag van directe subsidiabele kosten niet meer bedraagt dan 20 %. Het vaste percentage van indirecte kosten mag echter niet meer bedragen dan 10 %:
    - wanneer de verantwoordelijke instantie als uitvoerend orgaan optreedt als bedoeld in artikel 7, lid 3, of
    - wanneer de onderaanneming meer bedraagt dan 40 % van de directe subsidiabele kosten.
2. Het voor indirecte kosten uitgetrokken percentage dekt met name volgende kosten:
- a) personeelskosten die niet subsidiabel zijn als directe kosten in punt II.1.1.1, onder 1;
  - b) uitgaven voor administratie en beheer, zoals kosten bedoeld in punt II.1.5.2;
  - c) bankprovisies en -kosten (met uitzondering van bankgaranties als bedoeld in punt II.1.7);
  - d) afschrijvingen van onroerend goed en onderhoudskosten die verband houden met gebruikelijke administratieve verrichtingen, zoals kosten bedoeld in punt II.1.4.4;
  - e) alle kosten die verband houden met het project maar uitgesloten zijn van punt II.1 — Directe subsidiabele kosten.

### III. Niet-subsidiabele uitgaven

Uitgesloten zijn uitgaven voor:

- a) btw, behalve wanneer de eindbegunstigde kan aantonen dat hij deze niet kan terugvorderen;
- b) kapitaalopbrengsten, schulden en kosten van schulden, rente op schulden, commissies voor het wisselen van geld en wisselkoersverliezen, voorzieningen voor eventuele toekomstige verliezen of schulden, verschuldigde rente, dubieuze vorderingen, boetes, financiële sancties, gerechtskosten en buitensporige of roekeloze uitgaven;
- c) uitsluitend voor de personeelsleden van het project bestemde kosten voor ontspanning. Ontvangstkosten bij sociale evenementen in verband met het project, zoals de beëindiging van het project of de bijeenkomsten van de projectstuurgroep zijn toegestaan binnen redelijke grenzen;
- d) kosten die reeds door de eindbegunstigde zijn gedeclareerd en in aanmerking genomen in het kader van een ander project of een ander werkprogramma, gesubsidieerd door de Gemeenschap;
- e) de aankoop van grond;
- f) personeelskosten voor ambtenaren die bijdragen tot de uitvoering van het project door het uitoefenen van taken die tot hun normale routine behoren;
- g) bijdragen in natura.

### IV. Kosten gedekt door geormerkte ontvangsten

- 1. In naar behoren gerechtvaardigde gevallen kan medefinanciering van het project wat de bijdrage van de eindbegunstigde en de partners bij het project betreft, gedeeltelijk worden gedaan door bijdragen bestaande uit werkzaamheden door bij het project betrokken vaste ambtenaren. In dat geval zijn deze kosten niet subsidiabel als directe of indirecte personeelskosten als bedoeld onder de punten II.1.1 en II.2, maar wel als kosten gedekt door geormerkte ontvangsten.
- 2. Dergelijke bijdragen mogen niet meer bedragen dan 50 % van de totale bijdrage van de eindbegunstigde. In dit geval gelden de volgende regels:
  - a) taken van overheidsfunctionarissen hangen specifiek samen met de tenuitvoerlegging van het project en vloeien niet voort uit wettelijke verantwoordelijkheden van de overheidsinstantie;

- b) overheidsfunctionarissen waaraan de tenuitvoerlegging van een project wordt toevertrouwd, worden door een met schriftelijke bewijsstukken te staven besluit van de bevoegde instantie gedetacheerd;
- c) de tegenwaarde van deze bijdragen kan worden gecontroleerd en mag niet meer bedragen dan de kosten die feitelijk zijn betaald en naar behoren worden gestaafd door boekhoudbescheiden van de overheidsinstantie.

#### V. Technische bijstand op initiatief van een lidstaat

1. Op initiatief van elke lidstaat zijn de volgende maatregelen van technische bijstand subsidiabel voor elk jaarprogramma, binnen de grenzen als genoemd in artikel 17 van de basisbeschikking:
  - a) uitgaven voor de voorbereiding, de selectie, de beoordeling, het beheer van en toezicht op de acties (met inbegrip van computerapparatuur en verbruiksgoederen);
  - b) uitgaven voor audits en controles ter plaatse van acties of projecten;
  - c) uitgaven betreffende evaluaties van acties of projecten;
  - d) uitgaven betreffende voorlichting, verspreiding van informatie en doorzichtigheid in verband met acties;
  - e) uitgaven voor de aankoop, installatie en onderhoud van computersystemen voor het beheer, de controle en de evaluatie van de Fondsen;
  - f) uitgaven voor vergaderingen van de toezichtcomités en subcomités in verband met de tenuitvoerlegging van acties. Deze uitgaven kunnen ook de kosten omvatten van deskundigen en andere deelnemers aan deze comités, onder wie deelnemers die uit een derde land afkomstig zijn, wanneer hun aanwezigheid noodzakelijk is voor de doeltreffende uitvoering van de acties;
  - g) uitgaven voor salarissen, waaronder socialezekerheidsbijdragen, maar alleen in de volgende gevallen:
    - ambtenaren of andere overheidsfunctionarissen die door een met schriftelijke bewijsstukken te staven besluit van de bevoegde instantie zijn gedetacheerd om de onder a) tot en met f) bedoelde taken uit te voeren;
    - ander personeel dat aangesteld is om de onder a) tot en met f) bedoelde taken uit te voeren;
    - het tijdvak van de detachering of van het dienstverband mag de in het besluit waarbij de steunverlening werd goedgekeurd, vastgestelde einddatum voor de subsidiabiliteit van de uitgaven, niet overschrijden.
2. Met technische bijstand mogen uitgaven worden gefinancierd die door de volgende organen zijn gedaan: verantwoordelijke instantie, instantie waaraan taken zijn gedelegeerd, auditinstantie, certificeringsinstantie.
3. Activiteiten die verband houden met technische bijstand moeten worden uitgevoerd en de bijbehorende betalingen moeten worden gedaan na 1 januari van het jaar waarop het financieringsbesluit, waarbij de jaarprogramma's van lidstaten worden goedgekeurd, betrekking heeft. De subsidiabiliteitsperiode loopt tot eind juni van het jaar N <sup>(1)</sup>+2 of een latere datum die verenigbaar is met de uiterste datum voor de indiening van het eindverslag over de uitvoering van het jaarprogramma.
4. Elke aanbesteding moet gebeuren volgens de in de lidstaten opgestelde nationale regels voor aanbestedingen.
5. Lidstaten kunnen maatregelen van technische bijstand voor dit Fonds uitvoeren samen met maatregelen van technische bijstand voor sommige of alle van de vier Fondsen. In dat geval komt echter alleen het gedeelte van de kosten dat is gebruikt voor de uitvoering van de gemeenschappelijke maatregel die met dit Fonds overeenstemt, voor financiering onder dit Fonds in aanmerking, en waarborgen de lidstaten dat:
  - a) het gedeelte van de kosten voor gemeenschappelijke maatregelen aan het desbetreffende Fonds wordt toegerekend op een redelijke en verifieerbare manier, en
  - b) dubbele financiering van kosten wordt vermeden.

---

<sup>(1)</sup> „N” is het jaar waarop het financieringsbesluit, waarbij de jaarprogramma's van de lidstaten worden goedgekeurd, betrekking heeft.