

Het Participatiebudget

Communicatieplan

“Het Participatiebudget: communiceren doen we zo!”

Gemeente Leeuwarden
April 2009
Annette Geurden
Projectleider, invoering participatiebudget

INHOUDSOPGAVE

1. Aanleiding		3
2. Waarom een communicatieplan?		3
3. De aandachtsvelden voor communicatie		4
Communicatiedoelstellingen	4	
Matrix communicatie	4	
Huisstijl	6	
Tone of voice	6	
Boodschappen/Motto	6	
Middelen	6	
4. Activiteitenplanning		7
5. Implementatie		8
6. Evaluatie		9

1. AANLEIDING

Leeuwarden is één van de geselecteerde steden voor het voorbereidingstraject participatiebudget. Vanuit het rijk is gewerkt aan de wet op het participatiebudget waarin wordt geregeld dat met ingang van 1 januari 2009 de budgetten Wet Inburgering, WWB en WEB (volwasseneneducatie) ontschot worden en gecombineerd kunnen worden ingezet voor participatietrajecten. Deze nieuwe wet moet het voor gemeenten gemakkelijker maken om een geïntegreerd aanbod te realiseren gericht op de participatie van verschillende groepen. Dit is geheel in lijn met de gedachten die al langer binnen onze gemeente bestaan zoals een geïntegreerd participatiebeleid.

Naast arbeidsparticipatie is het ook van belang dat mensen de mogelijkheid hebben om ook op een andere manier aan de samenleving mee te doen. Daarbij gaat het niet alleen om bijstandsgerechtigden, maar ook om mensen zonder werk en uitkering met een afstand tot de arbeidsmarkt. Want participatie hoeft niet alleen via betaald werk. Mensen kunnen ook op andere manieren een bijdrage leveren aan de samenleving en werken aan hun eigen groei. Bijvoorbeeld via vrijwilligerswerk of opleidingen.

Er is geïnvesteerd in het formuleren van een strategisch visiedocument participatie waarin de visie van de gemeente Leeuwarden op integraal beleid ten aanzien van WWB, Wmo, WI, WEB, WSW en andere regelgeving en beleidsterreinen wordt beschreven. Centrale doelstelling is het laten participeren van mensen naar vermogen waarbij verder gekeken wordt dan de doelgroepen die onder de wetten WWB, WI en WEB vallen.

2. WAAROM EEN COMMUNICATIEPLAN?

De invoering van het participatiebudget brengt veranderingen met zich mee. Veranderingen in de doelgroepen, sturing en beheersing en het klantproces. Veranderen is echter mensenwerk. Het is belangrijk om zoveel als mogelijk “iedereen” zo persoonlijk mogelijk te betrekken bij de invoering van het participatiebudget. Een belangrijk aspect daarbij is communicatie. Het opstellen van een communicatieplan is dan ook noodzakelijk.

Het is van belang om tijdens maar ook na het voorbereidingstraject goed te blijven communiceren met alle betrokken partijen, zowel intern als extern. Maar daarnaast zal ook de communicatie naar de klant en de samenwerkingspartners van belang zijn. Hiervoor is het ontwikkelen van een communicatieplan een belangrijk middel. In onderliggend communicatieplan wordt beschreven met wie op welke wijze gecommuniceerd zal worden en met welk communicatiemiddel. Hierbij wordt gedacht aan nieuwsbrieven, intranet en internet, expertmeetings, zomeravondgesprekken in de wijk, inzet intermediairs, frontlijnteams etc.

De gemeente Leeuwarden stelt de kennis die tijdens het voorbereidingstraject wordt opgebouwd door middel van kennisuitwisseling en kennisdeling beschikbaar aan andere gemeenten en de betrokken ministeries.

Het voorbereidingstraject is een transparant proces waarin we uitdrukkelijk andere partijen in willen laten participeren. Wat is een participatiebeleid zonder de participatie van de verschillende betrokken partijen?

3. DE AANDACHTSVELDEN VOOR COMMUNICATIE

3.1. Communicatiedoelstellingen

Er moet draagvlak/betrokkenheid gecreëerd moeten worden. Met de onderstaande doelen voor ogen:

- Interne betrokken medewerkers zijn geïnformeerd en kennen het beleid, kunnen het participatiebeleid optimaal uitvoeren en uitdragen, zijn betrokken en weten wat er van hen verwacht wordt
- (potentiële) uitkeringsgerechtigden zijn goed geïnformeerd, weten welke participatiemogelijkheden en beperkingen er zijn.
- Ketenpartners, rib's betrokken scholingsinstellingen, welzijnsinstellingen, SW-bedrijven, weten wat het nieuwe beleid inhoudt. Zij voelen zich medeverantwoordelijk en hebben een actieve inbreng
- Overige in- en externe betrokkenen weten wat het nieuwe beleid inhoudt, staan er positief tegenover en zijn op de hoogte van de ontwikkelingen van het beleid.

3.2 Matrix communicatie (doelgroep, strategie, middel)

	Wie	Strategie	Middel	Frequentie	Actie door
Intern	Beleidsmedewerkers dienst welzijn	Regulier overleg en terugkoppeling, informeren, motiveren, beleidsvoering afstemmen	Nieuwsbrieven werk en inkomen, Participatietafel betrokkenen Eigenstandige nieuwsbrief Presentaties sectoroverleggen	Maandelijks Per kwartaal Per kwartaal Op afroep	Projectleider participatie/ beleidsmedewerker participatie
	Teamleiders sociale zaken		Pressure cooker klantproces	Eenmalig	Projectleider participatie ism senior beleidsmedewerker participatie
	Casemanagers	Informeren, vaardig maken, randvoorwaarden scheppen, motiveren	Nieuwsbrieven, informatie bijeenkomst Training vaardigheden	Maandelijks Incidenteel Eenmalig	Sectormanager SOZA
	Medewerkers sociale zaken	Informeren	reguliere nieuwsbrief	Maandelijks	Projectleider

					participatie
	Mt dienst welzijn, mt sociale zaken	Informereren, draagvlak creëren, besluitvorming	Agendering mt overleg, werkbezoeken	Per kwartaal	Projectleider participatie
	College B&W, cie welzijn raad	Informereren en betrekken	Mondeling, schriftelijk regulier via sociale pijler overleg	Per kwartaal	Projectleider participatie
Extern	Inwoners, organisaties gemeente Leeuwarden	Informereren	Schriftelijk	Incidenteel	Projectleider Participatie
	Huidige en potentiële uitkeringsgerechtigden, WWB, WI en WEB	Informereren en motiveren	Schriftelijk folder materiaal, via gesprekken met casemanagers	Incidenteel	Projectleider participatie
	Cliëntenraden soza, Wmo	Informereren	Schriftelijk	Per kwartaal	Projectleider participatie
	Samenwerkingspartners	Informereren, netwerk opbouwen	Schriftelijk	Per half jaar	Projectleider participatie
	Re-integratie bedrijven, onderwijsinstellingen, verwante welzijnsinstellingen	Informereren,	Deelname aan bijeenkomsten en schriftelijk	Per halfjaar	Projectleider participatie
	Ministeries WW&I, Onderwijs en Sociale zaken	Informereren	Deelname aan bijeenkomsten en schriftelijk	Per half jaar	Projectleider participatie
	Landelijk project voorbereiding invoering participatiebudget	Informereren	Deelname aan bijeenkomsten en schriftelijk	Per kwartaal	Projectleider participatie
	Belangstellende gemeenten	Informereren	Schriftelijk	Incidenteel	Projectleider participatie
	Pers	Informereren, overreden	Schriftelijk en mondeling	Incidenteel	Projectleider participatie

3.3. Huisstijl

Gemeentelijke huisstijl is randvoorwaardelijk. Daarnaast zal geprobeerd worden om het participatiewiel als kenmerkend element terug te laten komen. Er is geprobeerd om gebruik te maken van de IKKAN stijl van het ministerie van Sociale Zaken. Wanneer het materiaal van de IKKAN stijl beschikbaar zal dit eveneens worden toegepast.

3.4. Tone of voice

De tone of voice die we hanteren is: helder, zakelijk, leesbaar en begrijpelijk.

Voor de folder voor de klanten moet zeer begrijpelijk, leesbaar en visueel moeten zijn. Het gaat om duurzame participatie (arbeids-) en maatschappelijke participatie voor alle klanten. Waarbij het succes groter wordt door een intensieve en persoonlijke aanpak.

3.5 Boodschappen/motto

Met de invoering van het participatiebudget willen de volgende boodschappen uitzenden.

- Waarom een participatiebudget?
- Wat is het participatiebudget?
- Wat is verandert er door de komst van het participatiebudget?
- Wat is er wel/niet mogelijk met het participatiebudget?
- Wat is de rol van een ieder en wat kan een ieder bijdragen op het terrein van participatie
- Motto van het participatiebudget: Niemand aan de kant; Iedereen doet mee
- Samen werken draagt bij tot het participeren van bewoners in de samenleving.
- Door een krachtige visie uit te stralen, dat iedereen meedoet wordt ook het ambtelijke apparaat gemobiliseerd om samen te werken aan de participatie van haar bewoners en op een andere manier naar hun werk, en hun klanten te kijken.

De projectleider voorbereiding participatiebudget is samen met de sector werk en inkomen de centrale afzender van de boodschap van het participatiebudget. De actieve informatievoorziening is zo vraaggestuurd als mogelijk.

Externe belangenorganisaties moeten natuurlijk op de hoogte worden gebracht van de over de hoofdlijnen, de filosofie en de ontwikkelingen rondom het participatiebudget.

3.6 Middelen

De middelen zijn voor een groot deel al benoemd in de eerder weergegeven matrix. Het gaat daarbij om de standaard nieuwsbrieven sociale zaken en werk en inkomen en zorg, hulpverlening en sport, bijeenkomsten in de vorm van participatietafels, presentaties, persoonlijke contacten etc. Daarnaast zal

er een informatiemap Participatie gemeente Leeuwarden worden samengesteld. Deze informatiemap is in eerste instantie bedoeld voor interne medewerkers en externe partners. De globale inhoud van deze map zal zijn:

- Visie en beleidskader
- Handreiking integrale aanbesteding
- Beleidskader
- Participatiefolder
- Nieuwsbrieven algemeen en vraag en antwoord nieuwsbrief
- Communicatieplan
- AO beschrijving
- Model verantwoording
- Ontwikkel dossier klantproces

4. ACTIVITEITENPLANNING

Activiteit	Doelgroep	Wanneer klaar	Actie door:
Interactieve werkconferentie niemand aan de kant	Externe partners en interne medewerkers	April 2008	Sector werk en inkomen
Bijeenkomsten projectteam voorbereiding participatiebudget	Interne medewerkers	Drie wekelijks vanaf 1 juni 2008	Projectleider participatiebudget
Participatietafels	Interne medewerkers welzijn	Per kwartaal	Projectleider participatiebudget
Bestuurlijk overleg sociale pijler	Betrokken wethouders		Projectleider participatiebudget
Expertmeeting Maatschappelijke participatie met de raad	Externe organisaties en gemeente raad Leeuwarden	14 september 2008	Senior beleidsmedewerker participatie
Pressure cooker klantproces	Externe partners en teamleiders sociale zaken	18 december 2008	Senior beleidsmedewerker participatie
Brainstorm bijeenkomst integrale aanbesteding	Interne medewerkers	13 februari 2009	Senior beleidsmedewerker Re-integratie
Voortgangsrapportage mt welzijn	Sectormanagers	17 februari 2009	Projectleider participatiebudget
Vervolg pressure cooker klantproces	Friesland College, teamleiders sociale zaken	5 maart 2009	Senior beleidsmedewerker participatie
Start werkgroep participatieverordening	Interne medewerkers	12 maart 2009	Beleidsmedewerker maatschappelijke participatie

Bijeenkomst plan van aanpak integrale aanbesteding	Interne medewerkers	26 maart 2009	Senior beleidsmedewerker Re-integratie
Werkbezoek MT welzijn	Sectormanagers	31 maart 2009	Projectleider participatiebudget
Nieuwsbrief participatie	Intern en externe betrokkenen	31 maart 2009	Projectleider participatiebudget
Voorlichtingsbijeenkomst sector sociale zaken	Interne medewerkers	14 mei 2009	Projectleider participatiebudget
Uitdelen bureaublad participatie wiel	Interne en extern betrokkenen	14 mei 2009	Projectleider participatiebudget
Participatiefolder	Klanten	15 mei 2009	Projectleider participatiebudget
Uitreiking participatiemap	Intern en extern betrokkenen	22 juni 2009	Projectleider participatiebudget
Eindrapportage voorbereiding participatiebudget	Ministerie en mt welzijn, betrokken wethouders	26 juni 2009	Projectleider participatiebudget
Nieuwsbrief participatie vraag en antwoord	Intern en extern betrokkenen	26 juni 2009	Projectleider participatiebudget
Nieuwsbrief participatiebudget: Hoe leggen we de verbindingen?	Intern en extern betrokkenen	14 oktober 2009	Senior beleidsmedewerker participatie
Vaststellen participatieverordening	Gemeenteraad	Oktober 2009	Beleidsmedewerker maatschappelijke participatie

5. IMPLEMENTATIE

Personeel

De huidige projectleider voorbereiding participatiebudget heeft de dagelijkse regie tot 1 juli op de uitvoering van het project voorbereiding participatiebudget. Na 1 juli 2009 wordt de regie overgedragen aan de senior beleidsmedewerker participatie. Deze voert de regie in nauw overleg met leden van het projectteam voorbereiding participatiebudget, de andere betrokken sectoren en de wethouder.

De sector communicatie verzorgt de communicatiemiddelen (folders, nieuwsbrieven etc.). Daarnaast adviseert en ondersteunt de sector communicatie de projectleider. Voor opmaak, tekst en publicatie wordt ondersteuning ingehuurd van een communicatiebureau.

Contactpersonen:

- Annette Geurden, projectleider participatiebudget 058 - 233 8506
- Ellen de Bruin, senior beleidsmedewerker participatiebudget 058 - 233
- Johan de Jong, communicatiemedewerker 058 - 233

Financiën

De kosten zijn deels wel en deels niet exact te overzien, maar zijn voorlopig als volgt geraamd:

Participatietafel	€ 500,00
Nieuwsbrief	€ pm
Participatiefolder klant	€ 4.500,00
Bureaublad participatie	€ 3.000,00
Inhuur communicatie	€ pm
Participatiemap	€ 2.000,00

Totale kosten	€10.000,00
---------------	------------

De totale kosten worden gedekt uit het project voorbereiding participatiebudget.

6.EVALUATIE

Het is belangrijk om tijd in te ruimen voor een eind- en tussentijdse evaluatie. In de eindrapportage voorbereidingstraject participatiebudget wordt een paragraaf communicatie opgenomen. Eind 2009 wordt het onderliggende communicatieplan voor wat betreft de geformuleerde doelstellingen geëvalueerd met de betrokken medewerkers en de communicatie medewerker. Aan de hand van gesprekken met medewerkers wordt een en ander geëvalueerd.

Andere concrete meetpunten zijn:

- is het thema participatie aan de orde gesteld in de verschillende sector overleggen?