

## Bijlage A, behorende bij artikel 2 lid 1 Besluit personeel veiligheidsregio's

### Supplement h. Functie docent

Functie zoals genoemd in artikel 2 lid 1 sub h Besluit personeel veiligheidsregio's

| 1.1 Algemene informatie     |  |
|-----------------------------|--|
| Funcienaam                  | Docent   |
| Beschrijving van de functie | <p>De docent houdt zich bezig met het opleiden en bijscholen van functionarissen tot en met functieniveau MBO. Hij is een uitvoerend didactisch specialist. Hij is actief op het vlak van het aanbrengen, onderhouden en doorontwikkelen van vakbekwaamheid bij cursisten, in lijn met de leven-langleren-cyclus en het opleidingsbeleid in het korps of de regio waarbinnen hij opereert. Hij zorgt ervoor dat zijn eigen vakbekwaamheid op niveau is, zowel vakinhoudelijk als didactisch. Hij beschikt over de vakinhoudelijke verdiepende kennis die hem in staat stelt om boven de stof te staan. Dit is een essentieel onderdeel van het kunnen overdragen van de vereiste kennis en vaardigheden.</p> <p>Binnen de veiligheidsketen (Pro-actie, Preventie, Preparatie, Repressie en Nazorg), valt de functie docent onder de schakel preparatie. De functie maakt deel uit van de cluster opleiden en oefenen (samen met de specialist O &amp; O, medewerker O &amp; O en de oefencoördinator). De docent rapporteert aan de specialist opleiden en oefenen of hoofd opleidingen. Zelf kan hij een instructeur voor zijn lessen inschakelen in een ondersteunende rol. Daarnaast werkt de docent samen met leerwerkplekbegeleiders.</p> <p>De docent moet binnen verschillende culturen/disciplines en op verschillende niveaus kunnen samenwerken.</p> |

## 2.1 Kerntaken

### *Kerntaak 1: Didactisch handelen*

De docent richt het onderwijs in en verzorgt de lessen conform de visie van competentiegericht opleiden.

### *Kerntaak 2: Coachen en begeleiden van cursisten in hun leerproces*

De docent begeleidt de deelnemers in hun leerproces en zorgt voor een goed leer- en leefklimaat.

### *Kerntaak 3: Begeleiden van toetsmomenten*

De docent richt formatieve toetsen in en bereidt cursisten voor op summatieve toetsen.

### *Kerntaak 4: Functioneren binnen het opleidingsinstituut*

De docent werkt samen met andere instructeurs, leerwerkplekbegeleiders en gastdocenten. Hij stemt zijn werkzaamheden af met andere betrokkenen, zoals het hoofd opleidingen, de oefencoördinator, en trajectbegeleiders.

| Functie: docent                                       |             |                           |          |                  |          |                         |         |                        |                      |
|---|-------------|---------------------------|----------|------------------|----------|-------------------------|---------|------------------------|----------------------|
| Kerntaken   | Organisatie |                           |          |                  | Omgeving |                         |         |                        |                      |
|   | Analyseren  | Innoveren en creativiteit | Oordelen | Resultaatgericht | Flexibel | Taakgericht leiderschap | Inleven | Mondeling communiceren | Leren en reflecteren |
| Didactisch handelen                                   | 2           | 2                         |          | 2                | 2        | 2                       | 2       | 2                      | 2                    |
| Coachen en begeleiden van cursisten in hun leerproces |             |                           |          |                  |          |                         | 2       | 2                      | 2                    |
| Begeleiden van toetsmomenten                          | 2           |                           | 2        |                  |          |                         |         | 2                      |                      |
| Functioneren binnen het opleidingsinstituut           |             | 2                         |          | 2                | 2        | 2                       | 2       | 2                      | 2                    |

| Vakgebieden            | Professie Niveau |                |            |
|------------------------|------------------|----------------|------------|
|                        | Basis (1)        | Overdracht (2) | Expert (3) |
| Incidentbestrijding    |                  | *              |            |
| Risico's en veiligheid |                  | *              |            |

In supplement gg is de competentiematrix uitgewerkt.

### 3.1 Uitwerking kerntaken en beoordelingscriteria

#### **Kerntaak 1: Didactisch handelen**

##### **Werkzaamheden**

- Verzorgen van onderwijs door het toepassen van onderwijskundige concepten en didactische model(len).
- Afstemmen van werkvormen op het naar in werksituaties vereiste gedrag.
- Zorg dragen voor integratie van theorie en praktijk.
- Didactische en vakinhoudelijke kennis op peil houden door bijscholing en intervisie.
- Reflecteren op eigen functioneren.
- Zorg dragen voor fysiek veilige leeromgeving.

##### **Vereiste competenties en niveaus van functioneren**

- Analyseren (2)
- Innoveren en creativiteit (2)
- Resultaatgericht (2)
- Flexibel (2)
- Taakgericht Leiderschap (2)
- Inleven (2)
- Mondeling communiceren (2)
- Leren en reflecteren (2)

##### **Beoordelingscriteria**

- Beschikt over actuele en relevante didactische en vakinhoudelijke kennis en past deze op de juiste wijze toe.
- Is bekend met functie- en competentiegericht opleiden.
- Toont aan zijn didactische bagage op creatieve wijze in te zetten, waarbij hij rekening houdt met verschillende achtergronden en leerstijlen.
- Geeft onderwijs vorm op een manier die de cursisten motiveert.
- Communiqueert mondeling en schriftelijk helder.
- Draagt zorg voor goed contact met de cursisten en een goed evenwicht tussen sturing en het geven van eigen verantwoordelijkheid.
- Toont aan vakinhoudelijk en didactisch bij te blijven, hij kent hiervoor de wegen en manieren.
- Evalueert zichzelf en vormt met behulp van de opgedane ervaringen nieuwe denkbeelden en of stelt deze bij.

#### **Kerntaak 2: Coachen en begeleiden van cursisten in hun leerproces**

##### **Werkzaamheden**

- Cursisten begeleiden in hun leerproces.
- Communiceren met individuele cursisten.
- Zorgen voor een goed leer- en leefklimaat.

- Reflecteren op eigen functioneren.

### **Vereiste competenties en niveaus van functioneren**

- Inleven (2)
- Mondeling communiceren (2)
- Leren en reflecteren (2)

### **Beoordelingscriteria**

- Realiseert een goed contact met de cursisten.
- Realiseert een goede samenwerking met de cursisten en stimuleert onderlinge samenwerking.
- Realiseert een goed evenwicht tussen sturing en het geven van eigen verantwoordelijkheid.
- Realiseert een veilig leerklimaat in de klas.
- Motiveert zijn cursisten door enthousiasme voor zijn vak te tonen en voor de vorderingen die cursisten maken.
- Herkent leer- en motivatieproblemen, lost ze op of zoekt begeleiding daarin.
- Herkennen van cursisten die risico's opzoeken en het gesprek aangaan.
- Gebruikt kennis van groepsdynamische processen bij de omgang met cursisten en bij de inrichting van zijn of haar werk als docent.
- Stimuleert het reflecteren van cursisten op hun leergedrag en stelt hen in staat op grond daarvan zelf prioriteiten te stellen evalueert zichzelf en vormt met behulp van de opgedane ervaringen nieuwe denkbeelden en of stelt deze bij.

## **Kerntaak 3: Begeleiden van toetsmomenten**

### **Werkzaamheden**

- Uitvoeren van formatieve toetsmomenten.
- Cursisten voorbereiden op summatieve (her)toetsen.

### **Vereiste competenties en niveaus van functioneren**

- Analyseren (2)
- Oordelen (2)
- Mondeling Communiceren (2)

### **Beoordelingscriteria**

- Beschikt over actuele en relevante kennis over toetsing en examinering.
- Is bekend met de toetsvormen van proeve(n) van bekwaamheid van de leergang(en) waarin hij lesgeeft.
- Is bekend met functie- en competentiegericht opleiden en beoordelen.
- Is in staat onafhankelijk en objectief te oordelen en zijn beoordeling te verwoorden.
- Kan toetsresultaten analyseren en zo nodig vertalen naar een bijscholingsprogramma.
- Volgt de cursisten systematisch en registreert bevindingen.
- Voorziet de individuele cursisten van informatieve feedback.
- Is in staat in te schatten of een cursist klaar is voor de toetsen.

## **Kerntaak 4: Functioneren binnen het opleidingsinstituut**

### **Werkzaamheden**

- Samenwerken met andere didactisch betrokkenen (docenten, leerwerkplekbegeleiders, instructeurs, gastdocenten).
- Zorgen voor afstemming met organisatorisch betrokkenen (hoofd opleidingen, specialist/medewerker opleiden & oefenen, oefencoördinator, oefenleider, trajectbegeleider).
- Terugkoppelen van ervaringen naar beleidsverantwoordelijken.
- Optreden als teamleider van een groep instructeurs.

### **Vereiste competenties en niveaus van functioneren**

- Innoveren en creativiteit (2)
- Resultaatgericht (2)
- Flexibel (2)
- Taakgericht leiderschap (2)
- Inleven (2)
- Mondeling communiceren (2)
- Leren en reflecteren (2)

### **Beoordelingscriteria**

- Communiceert met en rapporteert (mondeling en schriftelijk) aan hoofd opleidingsinstituut over de voortgang van de cursist.
- Hanteert op een consequente manier de procedures en afspraken van het opleidingsinstituut.
- Hanteert een transparante planning en gaat adequaat om met de tijd.
- Levert een constructieve bijdrage aan verschillende vormen van overleg.
- Staat open voor constructieve feedback op eigen functioneren.
- Is pro-actief.