



Ministerie van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ordening en
Milieubeheer

Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) voor afnemers



Opzet en structuur basisregistraties

Een moderne, klantgerichte en goed geïnformeerde overheid moet kunnen beschikken over betrouwbare en hoogwaardige geautomatiseerde gegevens; basisregistraties zijn daarvoor het fundament.

De basisregistraties bevatten de authentieke gegevens die intensief worden gebruikt in meerdere beleids-, uitvoerings- en handhavingketens. Het principe van basisregistraties is 'eenmalige inwinning, meervoudig gebruik', wat ten goede komt aan de beschikbaarheid en kwaliteit van gegevens. Hierdoor kunnen de administratieve lasten voor burgers en bedrijven verminderd worden en kunnen ook efficiencywinsten en kostenreductie voor de gehele overheid behaald worden.

De basisregistraties BAG

De gegevens over gebouwen en adressen worden ondergebracht in de Basisregistraties voor Adressen en Gebouwen (BAG). De BAG biedt afnemers één landelijke bron waarin alle panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen zijn opgenomen met de bijbehorende adressen. De BAG is opgebouwd volgens landelijk eenduidige definities en hoge kwaliteitsstandaarden. De BAG omvat ook gebouwen in aanbouw en de bijbehorende adressen. Gegevens van vervallen adressen en gesloopte gebouwen blijven bewaard in de registratie. Inbedding in de gemeentelijke processen en het

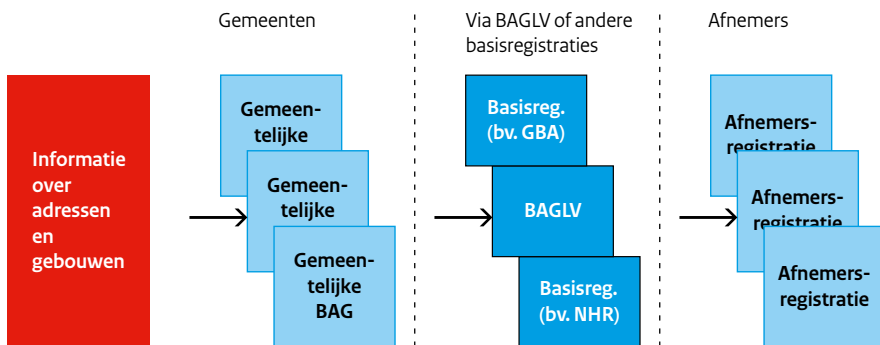
principe van terugmelden staan garant voor een optimale actualiteit van gegevens. Van alle panden wordt een aantal gegevens bijgehouden, waaronder de geografische locatie (x,y coördinaten) en de pandcontour. Daarmee vormt de BAG een goede bron voor geografische ontsluiting van gegevens. BAG-gegevens worden ook overgenomen in andere basisregistraties, waaronder de GBA, Handelsregister (NHR), WOZ en Kadaster.

De wet BAG is vanaf 1 juli 2009 van kracht; vanaf dat moment kunnen overheidsorganen aansluiten op de Landelijke Voorziening BAG en zo gebruik gaan maken van de BAG-gegevens van de gemeenten. De gebruiksplicht voor overheidsorganen treedt vanaf 1 juli 2011 in werking. Ook private partijen (alle niet-overheidsorganen) kunnen gebruik maken van de BAG-gegevens uit de BAGLV; in de tweede helft van 2009 worden de producten en diensten van de BAGLV ook aan hen beschikbaar gesteld.



De BAG biedt u nieuwe mogelijkheden, zeker in combinatie met het gebruik van andere basisregistraties. Voorbeelden hiervan zijn:

- Beheren van één basisbestand voor administraties over gebouwen en adressen.
- Geografisch ontsluiten van BAG-gegevens.
- Hulpdiensten kunnen makkelijker een adres vinden.
- Verkrijgen van beter inzicht in vergunningaanvragen.
- Inzichtelijk krijgen van sociale en veiligheidsindicatoren per wijk of straat.
- Bestrijden van fraude wordt gemakkelijker.
- Innen van hogere inkomsten uit belasting.
- Vergelijken van databases.



- **Alle gemeenten** (de bronhouders) houden een aantal basisgegevens over gebouwen en adressen bij. Dit gebeurt in basisregistraties die bestaan uit een register van brondocumenten en een geautomatiseerde registratie van gegevens uit die brondocumenten.
- **Eén Landelijke Voorziening BAG** (BAGLV) maakt alle gemeentelijke registraties toegankelijk. Het Kadaster beheert deze Voorziening.
- **De Minister van VROM** is verantwoordelijk voor de regelgeving en het toezicht op de kwaliteit van de registraties.
- **Alle overheidsorganen** zijn verplicht de BAG-gegevens uit de BAGLV te gebruiken. Het is niet meer toegestaan deze gegevens zelfstandig bij bedrijven of burgers in te winnen. Daarnaast is er de plicht om onjuistheden in deze BAG-gegevens terug te melden.
- Ook **private partijen** (alle niet-overheidsorganen) kunnen de BAG-gegevens uit de BAGLV gaan gebruiken.

Inhoud BAG

De **Basis Gebouwen Registratie (BGR)** is een objectenregistratie, waarin panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen concreet worden afgebakend en van een unieke aanduiding voorzien. Per object worden verschillende gegevens bijgehouden, zoals administratieve gegevens (zoals bouwjaar bij een pand en gebruiksoppervlakte en gebruiksdoel bij een verblijfsobject) en geometrische gegevens (zoals de pandcontour). Aan verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen wordt een adres toegekend. Deze adressen zijn opgenomen in de **Basis Registratie Adressen (BRA)**. In de BAG bestaat een adres uit woonplaats, openbare ruimte en nummeraanduiding. De nummeraanduiding omvat huisnummer, huisletter en huisnummertoevoeging. Daarnaast wordt ook het *gegeven postcode* bijgehouden. De postcode is weliswaar een bedrijfsgegeven van TNT Post, maar toch is omwille van het maatschappelijk belang de postcode

opgenomen in de BAG. De postcodes mogen echter niet commercieel gebruikt worden.

In de *Grondslagen BAG* zijn de gegevens nader gedefinieerd (zie website BAG).

Het *Objectenhandboek* beschrijft aan de hand van voorbeelden hoe objecten worden afgebakend (zie website BAG).

De levenscyclus van een pand en verblijfsobjecten kent vier hoofdfases:

planvorming, bouwen, gebruik en sloop.

Het *Processenhandboek* (primair bestemd voor gemeenten) gaat nader in op elk van deze fases, door per gebeurtenis de mutaties te beschrijven voor de BAG-registratie (zie website BAG).

Kwaliteit BAG-gegevens

De kwaliteitseisen aan de basisregistraties zijn hoog en worden op de volgende manieren geborgd:

- Gemeenten moeten bij het aansluiten op de Landelijke Voorziening BAG een toelatingsaudit (kwaliteitstoets) doorlopen. Deze toets geeft aan of gemeenten de kwaliteit van hun gegevens, processen en systemen voldoende op orde hebben.
- Gemeenten worden daarna driejaarlijks geaudit door een externe partij.
- Overheidsorganen moeten geconstateerde onjuistheden in BAG-gegevens doorgeven aan de bronhouders, de terugmeldplicht. De bronhouders moeten deze meldingen onderzoeken en

eventuele fouten herstellen. Dit terugmelden gebeurt middels de terugmeld-faciliteit (TMF); dit is een generieke voorziening die door de overheid is ontwikkeld voor het terugmelden aan alle basisregistraties.

Door deze kwaliteitsborgen kunnen afnemers erop vertrouwen dat de gegevens in de basisregistraties correct en actueel zijn. Deze gegevens kunnen dan ook zonder nader onderzoek worden gebruikt.

Producten en diensten Landelijke Voorziening BAG

Afnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het aansluiten op de Landelijke Voorziening BAG en voor het gebruik van de meest actuele BAG-gegevens. Afnemers bepalen op basis van de eisen die hun eigen werkprocessen stellen of en zo ja welke diensten en producten zij van de BAGLV afnemen. Zo kan het voor een afnemer ook toereikend zijn om de BAG-gegevens te verkrijgen via het meeleveren met een andere basisregistratie (zoals GBA of NHR).

Deze producten en diensten staan nader beschreven in de *Producten- en Dienstencatalogus BAG* Verstrekkingen voor afnemers (zie website BAG).

Directe en indirecte afname BAG-gegevens

De andere basisregistraties gaan BAG-gegevens overnemen en waar nodig doorleveren aan hun afnemers. Dit betekent dat u de BAG-gegevens verkrijgt via het meeleveren met een andere basisregistratie (zoals GBA of NHR); dit is de indirecte afname van BAG-gegevens. U beslist zelf of dit voor u een goede manier is om te voldoen aan uw wettelijke taak. Indien u al aangesloten bent op een doorleverende basisregistratie, vergt deze wijze van afnemen veelal minder inspanning m.b.t.

de implementatie van de BAG in uw organisatie. Ook dan is het echter verstandig om een impactanalyse uit te voeren, aangezien u toch nog wel aanpassingen zult moeten doorvoeren. Bijvoorbeeld het opnemen van de unieke BAG-nummers in uw eigen registratie. De *Beslisboom* is hierbij een handig hulpmiddel (zie website BAG).

De Landelijke Voorziening BAG kent de volgende drie producten en diensten:

BAG Producten en diensten voor afnemers

BAG Extract

- kopie van de BAG-gegevens in de BAGLV (alle of een deelverzameling)
- bedoeld voor gebruik van grote hoeveelheden gegevens
- afnemer creëert zijn eigen lokale BAG-database
- mutatie-abonnement mogelijk (t.b.v. wijzigingen, actualiteit)

Meer informatie in de folder BAG Extract

BAG Bevragingen

- rechtstreeks en online bevraging van gegevens in BAGLV, vanuit eigen afnemers-applicatie
- voor geregeld tot veelvuldig gebruik
- 'application to application'-koppeling BAGLV en afnemers-applicatie

Meer informatie in de folder BAG Bevragingen

BAG Web

- rechtstreekse raadpleging van gegevens in BAGLV, online via het Kadaster,
- voor incidenteel gebruik
- gegevens uit BAGLV kunnen naar systemen van een afnemer gekopieerd worden

Meer informatie in de folder BAG Web



Opbrengsten en kosten

Naar verwachting zullen de (kwalitatieve) baten voor afnemers hun (initiële) kosten overstijgen. Maar voordat opbrengsten kunnen worden gerealiseerd, is eerst een investering nodig. De kosten en baten kunnen per afnemer verschillen. De financieringsstructuur voor inzage en verstrekking van BAG-gegevens uit de Landelijke Voorziening BAG is voor overheidsorganen gebaseerd op een systeem van budgetfinanciering. Voor het vrijwillige gebruik van BAG-gegevens door private partijen zijn momenteel een tarievenstructuur en tarieven in ontwikkeling.

Begeleiden van afnemers bij implementatie BAG

Vanuit het Ministerie van VROM begeleidt het projectteam Basisregistraties voor Adressen en Gebouwen (BAG) de invoering van de BAG bij afnemers. Uitgangspunt hierbij is en blijft dat u, als afnemer, zelf verantwoordelijk bent voor een juist gebruik van de BAG-gegevens en het aansluiten op de BAGLV. De invoering van de BAG kan behoorlijke consequenties voor uw organisatie hebben: zo moeten wellicht aanpassingen in werkprocessen, systemen en infrastructuur gaan plaatsvinden. Hoe groot de impact van de BAG zal zijn, varieert per organisatie. Belangrijk is dat u vroegtijdig begint met het treffen van voorbereidingen, zoals het uitvoeren van een impactanalyse; op die manier kunt u de consequenties

van de invoering van de BAG tijdig vaststellen en de uitvoering ervan plannen.

Het projectteam ondersteunt en faciliteert afnemers op diverse manieren bij de implementatie van de BAG. U kiest zelf welke ondersteuning het beste bij u past.

Mogelijkheden zijn:

- Contact met de accountmanagers van het project om de consequenties van de invoering van de BAG in uw organisatie te bespreken.
- Documenten zoals het *Stappenplan Implementeren BAG* (waarin wij u adviseren welke generieke stappen u kunt zetten bij het implementeren van de BAG in uw organisatie), de *Beslisboom vuisregels voor gebruik BAG* en de *Checklist impactanalyse*.
- Deelname aan periodieke afnemersbijeenkomsten.
- Abonnement op de BAG-nieuwsbrief.

Website www.bag.vrom.nl

Meer informatie over het project BAG vindt u op de website www.bag.vrom.nl. Deze website heeft als doel om alle partijen die betrokken zijn bij (de opbouw of het gebruik van) de BAG te ondersteunen bij de implementatie. Tevens kunt u zich hier abonneren op de BAG-nieuwsbrief. U vindt hier uiteraard ook alle documenten die in deze folder zijn genoemd.



Meer informatie

Websites: • www.bag.vrom.nl
• www.kadaster.nl

E-mail: basisregistraties@minvrom.nl

Telefoon: 070 339 4660

Postadres: Ministerie van VROM,
Project BAG, Postbus 20951,
2500 EZ Den Haag,
Interne postcode 866

Dit is een publicatie van: **Ministerie van VROM**
Rijnstraat 8 | 2515 XP Den Haag | www.vrom.nl