

Modelprotocol

t.b.v. gegevensuitwisseling in het Netwerk- en Trajectberaad Nazorg Jeugd

1 Inleiding

Onder nazorg wordt verstaan iedere vorm van begeleiding door de (jeugd-)reclassering, die plaatsvindt in aansluiting op een verblijf op strafrechtelijke titel (of preventieve hechtenis) van een jeugdige in een JJI. De jeugdreclassering, een onderdeel van Bureau Jeugdzorg, doet dit niet alleen. De begeleiding van de jeugdige bij terugkeer in de samenleving, wordt gezamenlijk voorbereid door de justitiële jeugdinrichting waarin de jongere verbleef, de Raad voor de Kinderbescherming, de jeugdreclassering en de gemeente waar de jeugdige gaat uitstromen (samenwerking met de gemeente is noodzakelijk aangezien zij de coördinatie van nazorg en toeleiding tot gemeentelijke hulpverleningsinstanties en maatschappelijke opvang verzorgt). Indien een jeugdige reeds de 18-jarige leeftijd heeft bereikt, zal de reclasseringstaak worden uitgevoerd door één van de instellingen voor volwassenreclassering.

Gegevensuitwisseling tussen de verschillende organisaties -die het gevolg is van deze samenwerking- is daarmee toegestaan wanneer:

- **dit noodzakelijk is om de nazorg voor een jongere na een verblijf in een justitiële jeugdinrichting te bewerkstelligen;**
- **iedere partner beschikt over een rechtmatige grondslag in de op hem van toepassing zijnde privacyregelgeving om aan een andere organisatie gegevens te mogen verstrekken in het kader van dit bovenstaande doel;**
- **alleen die gegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn om de nazorg te bereiken.**

Het verblijf van een jeugdige in een jji staat niet op zichzelf, maar is onderdeel van een langer traject. De structuur van de netwerk- en trajectberaden voorziet in een intensivering van de ketensamenwerking rondom jeugdigen en een betere regie op de totale keten. Met deze trajectbenadering wordt een sluitende aanpak mogelijk: alle jeugdigen die op strafrechtelijke titel in een jji worden geplaatst, krijgen bij vertrek uit de jji passende nazorg. Er wordt een trajectplan gemaakt om de jeugdige zo goed mogelijk voor te bereiden op zijn terugkeer in de samenleving en te voorkomen dat hij opnieuw terug valt in criminaliteit. Bij het opstellen van het trajectplan wordt gebruik gemaakt van alle beschikbare informatie van alle ketenpartners. Reeds tijdens de fase waarin de jeugdige zich nog in de jji bevindt, wordt aansluiting gezocht met de lokale partijen in de regio waar de jeugdige vandaan komt. Ook de gemeente van herkomst wordt hierbij betrokken, zodat reeds tijdens de detentiefase de nodige stappen kunnen worden genomen voor hulpverlenings- en zorgtrajecten en andere voorzieningen. Opvoeding en behandeling stoppen niet na verblijf in een JJI of gesloten jeugdzorginstelling.

2 Overwegingen

- Overwegende dat alle partijen zijn betrokken bij het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* in het arrondissement [...];
- Overwegende dat alle partijen streven de werkzaamheden van de organisaties betrokken bij het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* in het arrondissement [...] op efficiënte en effectieve wijze op elkaar aan te laten sluiten;
- Overwegende dat het hiervoor noodzakelijk en gewenst is onderling gegevens uit te wisselen;
- Overwegende dat partijen zich ervan bewust zijn dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Partijen realiseren zich hierbij dat gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling in *het netwerk- en*

- trajectberaad Nazorg Jeugd* en het belang van de jeugdige bij de bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer;
- Overwegende dat de Wet bescherming persoonsgegevens eisen stelt aan een zorgvuldige gegevensverwerking;

voor de deelnemende

2.1 Partijen

- (a) Justitiële jeugdinrichting [..]
- (b) Raad voor de Kinderbescherming te [...]
- (c) Bureau Jeugdzorg en landelijk werkende instellingen in de zin van de Wet op de Jeugdzorg te [...]
- (d) Vertegenwoordiger Gemeente(n) [...]
- (e) Instelling reclassering [...]

geldt dat zij, gelet op hun

2.2 Taken

- (ad a) de uitvoering van vrijheidsbenemende straffen en maatregelen, alsmede de aan hun zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen;
- (ad b) het onderzoek naar de leefomstandigheden van een jongere, het geven van een strafadvies aan de officier van justitie en of de kinderrechter, vervulling van de rol van casusregisseur, de coördinatie van de uitvoering van taakstraffen en het opgang brengen van hulpverlening;
- (ad c) de uitvoering van (jeugd)reclasseringstaken en de uitvoering van hulpverlening
- (ad d) de handhaving van de openbare orde, coördinatie van nazorg, hulpverlening en maatschappelijke opvang;
- (ad e) de begeleiding en toezicht van, het verrichten van onderzoek naar en geven van voorlichting over een betrokkene, uitvoering van sancties, de voorbereiding en begeleiding van taakstraffen van een betrokkene;

en met inachtneming van de in het bijzonder op hen van toepassing zijnde

2.3 Privacywet- en regelgeving

- (ad a) Wet bescherming persoonsgegevens en Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen;
- (ad b) Wet bescherming persoonsgegevens;
- (ad c) Wet op de Jeugdzorg en het Uitvoeringsbesluit Wet op de Jeugdzorg;
- (ad d) Wet bescherming persoonsgegevens;
- (ad e) Wet bescherming persoonsgegevens, Reclasseringsregeling 1995 en een bij de organisatie aanwezig privacyreglement gebaseerd op het privacyreglement Handboek Reclassering;

samenwerken binnen het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* in het arrondissement [...] Het uitwisselen van bepaalde persoonsgegevens is hierbij onvermijdelijk. Dit protocol is gebaseerd op de website www.privacywegwijzer.nl waar de verstrekingsgrondslagen tussen diverse partners middels beslisbomen in het onderdeel jeugdstrafrechtketen zijn uitgewerkt.

De gegevens- en informatieuitwisseling die voor dit samenwerkingsverband noodzakelijk is, wordt als volgt ingericht:

3 Definities

Deelnemer: één of meer van de Partijen die deelnemen aan het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd*;

Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Bijzonder persoonsgegevens: een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging. Alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van persoonsgegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

Betrokkene: iedereen die uitstroomt uit een JJI en hierin verbleef op strafrechtelijke titel;

Casusoverlegondersteunend systeem: het automatiseringssysteem dat het persoonsgebonden dossier met de persoonsgegevens van de jeugdige bevat;

Medewerker: degene die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een betrokken partij en participeert in het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* en toegang heeft tot het persoonsgebonden dossier van de jeugdige;

Bronregistratie: het oorspronkelijke bestand van een deelnemer waaruit de persoonsgegevens afkomstig zijn;

Netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd: het casusoverleg waarin de betrokkene en de aanpak ten aanzien van hem door de partijen besproken kan worden;

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;

Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;

Verantwoordelijke: de Raad voor de Kinderbescherming, die in de rol van casusregisseur voorzitter is van het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* en daarmee de eindregie heeft op de verwerking van persoonsgegevens in het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd*;

Toestemming: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Ketenpartners: de partijen die deelnemen aan het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* en het casuoverlegondersteunend ict-systeem netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd;

4 Doel en doelbinding

De gegevensuitwisseling binnen het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* en de aanleg en het beheer van een persoonsgebonden dossier van de jongere zijn noodzakelijk in relatie tot de volgende doelen:

- het beter op elkaar aan laten sluiten van de fasen van detentie, nazorg en hulpverlening voor een jeugdige die een JJI verlaat;
- een snelle en adequate inschatting te maken over de verwachte duur van de plaatsing in een JJI;
- het maken van heldere procedurele afspraken en het opstellen van een trajectplan omtrent de begeleiding van een jeugdige

5 Geheimhoudingsplicht

Voor zover de deelnemers daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of -in overeenstemming met het bepaalde in dit protocol- op andere wijze persoonsgegevens verkrijgen uit het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* danwel casuoverlegondersteunend ict-systeem t.b.v. het netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd, een plicht tot geheimhouding op.

Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Strafrechtelijke persoonsgegevens worden niet (verder) verstrekt dan na toestemming van de Officier van Justitie.

6 Gegevensset

6.1

Partijen zullen zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens verwerken. Partijen zullen alleen gegevens verwerken indien en zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van bovengenoemde doelstellingen. Partijen zullen hierbij niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk voor het bereiken hiervan. De gegevens zijn gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig.

6.2

Bijlage I bij dit protocol (de Netwerk- en Trajectkaart) stelt welke persoonsgegevens voor alle deelnemers worden aangemerkt als noodzakelijk voor de partijen bij bespreking van een jeugdige binnen het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd*.

7 Netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd

De deelnemers wisselen in het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* gegevens uit over de betrokkenen. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit protocol.

8 Verantwoordelijke, beheerder en bewerker

De deelnemers kunnen ten behoeve van het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* persoonsgegevens verwerken in het casusoverleg ondersteunend ict-systeem. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit protocol.

8.1 Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking in het casusoverlegondersteunend ict-systeem ten behoeve van het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* is de Raad voor de Kinderbescherming.

8.2 Beheerder

De beheerder van de gegevensverwerking in het casusoverlegondersteunend ict-systeem ten behoeve van het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* is de Raad voor de Kinderbescherming te [...]. De beheerder is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens in het casusoverlegondersteunend ict-systeem.

8.3 Bewerker

De bewerker van de persoonsgegevens in het casusoverlegondersteunend ict-systeem ten behoeve van het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* is de Justitiële Informatiedienst, onderdeel van het Ministerie van Justitie.

De bewerker verwerkt persoonsgegevens in het Casusoverlegondersteunend systeem uitsluitend in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke.

9 Beveiliging en rechtstreekse toegang

9.1

De verantwoordelijke draagt zorg voor beveiliging van de tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij of zij zorgt ervoor dat daartoe passende technische en organisatorische maatregelen getroffen worden.

Deze maatregelen betreffen onder meer maar niet uitsluitend:

- (a) Maatregelen met betrekking tot de toegang tot de persoonsgegevens;
- (b) De lees- en schrijfbevoegdheden van de deelnemers;
- (c) Het vereiste niveau van beveiliging;
- (d)[...]

9.2

De verantwoordelijke draagt zorg dat de verplichtingen met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met de bewerker worden vastgelegd.

9.3

De verantwoordelijke, de deelnemers, de beheerder en de bewerker zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de beveiligings- en toegangsrichtlijnen zoals opgesteld door de verantwoordelijke.

10 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

10.1

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd*.

10.2

De persoonsgegevens worden in ieder geval verwijderd en vernietigd

5 jaar nadat de desbetreffende betrokkene voor het laatst strafrechtelijk contact heeft gehad met één van de partijen.

10.3

De persoonsgegevens worden uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer dan bovengenoemde termijnen geanonimiseerd bewaard. De verantwoordelijke beslist voor de afloop van deze periode of de gegevens voor deze doeleinden langer worden bewaard. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de gegevens uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt en treft daarvoor de nodige voorzieningen.

11 Informatieplicht

11.1

Indien persoonsgegevens worden verkregen bij de betrokkene verstrekt de Raad voor de Kinderbescherming te [...] vooraf de volgende informatie schriftelijk aan de betrokkene en zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger, tenzij de betrokkene of zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger daarvan al op de hoogte is¹:

- (a) De doeleinden van het *netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd* en het casuoverlegondersteunend ict-systeem t.b.v. het netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd;
- (b) De identiteit van de verantwoordelijke.

11.2

Indien persoonsgegevens buiten de betrokkene om worden verkregen, verstrekt de Raad voor de Kinderbescherming te [...] de betrokkene of zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger de informatie genoemd in 12.1 uiterlijk op het moment van eerste vastlegging van de persoonsgegevens. De informatie hoeft niet te worden verstrekt als de betrokkene al op de hoogte is van de informatie.

12 Rechten van de betrokkene

12.1

De betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger indien de betrokkene nog niet de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt danwel niet in staat is zijn eigen belangen te vertegenwoordigen, kan aan de verantwoordelijke verzoeken:

- (a) Informatie te verschaffen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens;
- (b) Inzage cq kennisneming te geven in zijn of haar persoonsgegevens;
- (c) Zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren (i.e. verbeteren, aanvullen, verwijderen en/of afschermen);
- (d) De verwerking van zijn of haar persoonsgegevens te staken op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

12.2

De wijze waarop de betrokkene danwel zijn wettelijk vertegenwoordiger deze rechten kan uitoefenen is in de hierna volgende bepalingen beschreven.

12.3

Voor het uitoefenen van deze rechten kan aan de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger een vergoeding van maximaal € 4,50 worden gevraagd.

13 Recht op kennisneming

¹ Indien bijvoorbeeld de justitiële jeugdinrichting de betrokkene of zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger bij instroom reeds hierover heeft geïnformeerd, hoeft de Raad voor de Kinderbescherming dat niet nog eens te herhalen.

13.1

De betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger richt zijn of haar verzoek om kennisneming aan de *Raad voor de Kinderbescherming te [...]* ter attentie van [... *functie contactpersoon bij de RvdK²*].

13.2

De verantwoordelijke beantwoordt het verzoek tot kennisneming zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De verantwoordelijke stelt vast op welke wijze kennisneming kan geschieden. Hierbij houdt hij rekening met het belang van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene en eventuele derden. Daarnaast mag het verzoek geen onevenredige inspanning behelzen.

13.3

Het antwoord omvat in elk geval een overzicht met informatie over

- (a) Het doel of de doeleinden van het netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd en het bestand;
- (b) De gegevens en categorieën van gegevens die in het bestand worden vastgelegd;
- (c) De ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
- (d) De herkomst van de gegevens;
- (e) Indien de verzoeker dat wenst informatie over de (elektronische) systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

13.4

De verantwoordelijke kan slechts weigeren aan een verzoek tot kennisneming te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met

- (a) De veiligheid van de staat;
- (b) De voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- (c) Gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- (d) Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c;
- (e) De bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

13.5

De verantwoordelijke bericht gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger, zijn reactie op het verzoek.

14 Recht op correctie (i.e. Verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)

14.1

De betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger richt zijn of haar verzoek om correctie aan de *de Raad voor de Kinderbescherming te [...]* ter attentie van [... *functie contactpersoon bij de RvdK³*].

De betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien en om welke reden.

14.2

De verantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, indien en voor zover de persoonsgegevens betreffende de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger

- (a) Feitelijk onjuist zijn;
- (b) Voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;

² Let op: niet de naam, maar de functie van de contactpersoon invullen.

³ Let op: niet de naam, maar de functie van de contactpersoon invullen.

(c) Anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

14.3

De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd. Hij doet hiervan een kennisgeving aan de partijen.

14.4

De verantwoordelijke bericht gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger, zijn reactie op het verzoek.

15 Recht van verzet

15.1

De betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger kan bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens in het netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.

15.2

Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.

16 Melding

16.1

Op de uit deze samenwerkingsovereenkomst voortvloeiende gegevensverwerking(en) is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. De verantwoordelijke draagt zorg voor de melding van deze gegevensverwerking(en) bij het College bescherming persoonsgegevens.

16.2

Indien de verstrekking van gegevens aan dit samenwerkingsverband consequenties heeft voor eventuele reeds bestaande meldingen bij het College Bescherming Persoonsgegevens draagt iedere organisatie zelf de verantwoordelijkheid om deze melding op correcte wijze aan te passen.

17 Wijzigingen en aanvullingen van het protocol

17.1

Wijzigingen in de doeleinden van de gegevensverwerkingen als bedoeld in dit protocol en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens, dienen te leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit protocol.

17.2

Wijzigingen en aanvullingen van dit protocol behoeven de instemming van alle partijen. De wijziging in de gegevensverwerking die hieruit voortvloeit dient te worden gemeld aan het College Bescherming Persoonsgegevens.

17.3

Dit protocol heeft een looptijd van één jaar tot [...datum] en zal stilzwijgend worden verlengd tenzij één van partijen te kennen geeft wijzigingen te willen aanbrengen.

Voor akkoord namens de partijen

LET OP: Ondertekening kan alleen door personen die gemachtigd zijn de organisaties te vertegenwoordigen.

Justitiële jeugdinrichting [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
---	--

Raad voor de Kinderbescherming te [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
--	--

Bureau Jeugdzorg te [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
--	--

Gemeente(n) [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
--	--

Instelling reclassering [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
--	--

Vastgesteld te	
De dato	

Bijlage 1:

Gegevensset netwerk- en trajectberaad Nazorg Jeugd

Netwerk- en trajectkaart

Naam jongere	
Geboortedatum	
Gemeente van herkomst + laatst bekende woonadres <i>+ gemeente uitstroom, indien afwijkend</i>	
Huidige JJI <i>+ evt. locatie</i> of: <input type="checkbox"/> niet meer in JJI
Datum instroom huidige JJI <i>(bij overplaatsing: historie noemen)</i>	d.d. ... Betreft: <input type="checkbox"/> nieuwe instroom → <input type="checkbox"/> instroom is gemeld aan gemeente <input type="checkbox"/> overplaatsing

A. CONTACTGEGEVENS	Naam begeleider(s) / contactgegevens:
RvK Casusregisseur	
JJI <i>(tenzij reeds uit de JJI)</i> <i>svp meerdere begeleiders noemen,</i> <i>bv ook mentor, ITB-er,</i> <i>behandelcoördinator, etc</i>	
Reclassering <i>(+instantie aankruisen svp)</i> Jeugdrecl.: Volwassenrecl.: Anders:	<input type="checkbox"/> BJZ/JR <input type="checkbox"/> WSG <input type="checkbox"/> Leger des Heils (jeugdzorg) <input type="checkbox"/> SRN <input type="checkbox"/> SVG <input type="checkbox"/> Leger des Heils <input type="checkbox"/> anders, namelijk...
Naam gezinsvoogd <i>indien OTS/dubbele maatregel</i>	
Ouders	
Overigen (jeugdhulpverlener, leerplichtambtenaar, etc.)	
Datum uitstroom JJI + info <i>(indien bekend)</i>	d.d. ... Betreft: <input type="checkbox"/> uitstroom → <input type="checkbox"/> uitstroom is gemeld aan gemeente <input type="checkbox"/> overplaatsing → naar
Datum laatste aanpassing van deze kaart	d.d. ...
ONDERLIGGENDE DOCUMENTEN <i>(overzicht; documenten zelf niet voor alle partners beschikbaar ivm privacy)</i>	
<input type="checkbox"/> Rapportage van de RvK	d.d.
<input type="checkbox"/> Perspectiefplan van de JJI	d.d.

<input type="checkbox"/> Plan van aanpak van de JR of VR	d.d.
<input type="checkbox"/> Indicatiebesluit BJJ (indien nodig bij advies gedragsbeïnvloedende maatregel)	d.d.
<input type="checkbox"/> overigen, namelijk	d.d. d.d.
B. NETWERKBERAAD	Doel netwerkberaad: <i>snelheid, informatie, afspraken</i> - snel alle relevante informatie over de jeugdige boven tafel krijgen en uitwisselen - inschatting maken hoe lang jeugdige mogelijk vast blijft zitten - procedurele afspraken maken (wie doet wat wanneer) Na netwerkberaad → direct overdragen naar trajectberaad!
Datum netwerkberaad	
Deelnemers netwerkberaad Raad voor de Kinderbescherming: Jeugdreclassering: JJJ: Overigen:	Naam en functie
Informatie voortraject	
1	Reden van instroom <input type="checkbox"/> <i>nieuw delict</i> <input type="checkbox"/> <i>opheffing schorsing</i> <input type="checkbox"/> <i>anders, nl.</i>
2	Justitiële titel (instroom/verblijf) - maatregel - parketnummer(s) <input type="checkbox"/> preventieve hechtenis <input type="checkbox"/> TUL niet afgeronde taak-/werkstraf <input type="checkbox"/> jeugddetentie <input type="checkbox"/> pij <input type="checkbox"/> <i>anders, nl.</i>
3	Aard en datum delict(en) – <i>beknopt</i> –
4	(evt.) Andere/eerdere zaken <i>voor zover relevant</i> - andere zaken, al dan niet openstaand; - overzicht eerdere justitiële trajecten
5	Vroeghulp-rapport beschikbaar? Wel of geen Baro afgenomen? PO/indicatie-overleg aanvragen?
6	Opdracht (titel) aan jeugdreclassering + datum
7	Openstaande schulden w.o. CJIB
8	Voorgeleiding RC • informatie uit voorgeleiding • informatie uit JCO
9	Zittingsdatum volgend toetsmoment rechtbank (bij meerdere lopende zaken: alle)
10	Vonnis (indien bekend) (bij meerdere lopende zaken: alle)

11	Valt deze jongere in een bijzondere categorie?	<input type="checkbox"/> LVG <input type="checkbox"/> meer- of veelpleger <input type="checkbox"/> anders (evt lokaal), nl.
12	Is/wordt de jongere tevens besproken in een ander gremium?	<input type="checkbox"/> Veelplegersoverleg <input type="checkbox"/> JCO <input type="checkbox"/> anders (evt lokaal), nl.
Informatie na instroom JJI		Beschikbaar + details indien relevant
13	Intakeverslag binnenkomst JJI <ul style="list-style-type: none"> • verslag • psychiatrische screening 	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ...
14	(evt) Contact vorige JJI (bij meerdere overplaatsingen: alle)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ...
15	Registratiekaart TULP beschikbaar?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ...
16	Verslag telefonisch contact ouders	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ..
17	Informatie schoolhistorie en contact laatste school	<input type="checkbox"/> niet bekend/geen contact gehad, → wie gaat dit uitzoeken: <input type="checkbox"/> wel bekend/wel contact gehad, namelijk...
18	Intake school	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ...
Verblijf en prognose verblijfsduur		
19	Huidige verblijfplaats (ten tijde van netwerkberaad)	<input type="checkbox"/> nog in JJI > Locatie: ... > Groep: ... <input type="checkbox"/> reeds uitgestroomd, reden: <input type="checkbox"/> geschorst per ... <input type="checkbox"/> anders, namelijk ... > Uitgestroomd naar: (adres+omschrijving)
20	Hoe lang zal de jongere vermoedelijk (nog) vastzitten?	
21	Is schorsing voorlopige hechtenis een reële mogelijkheid? Zo ja, welke acties moeten dan in gang worden gezet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ...
Afspraken		Wie doet wat wanneer?
22	Welke informatie moet nog verzameld worden?	
23	Wat betekent de vermoedelijke verblijfsduur voor het tempo van de te ondernemen acties?	
24	Eventuele inschakeling WSG (William Schikker Groep)	
25	Wie benadert wie waarover?	
26	Perspectiefplan JJI	
27	Plan van Aanpak jeugdreclassering	
28	Actie volwassen reclassering	
Overdracht naar 1^e TRAJECTBERAAD: casusregie in arrondissement woonplaats		
29	Regievoerend Raadslocatie	
30	Overdracht d.d.	
31	Informerende gemeente van herkomst	door regievoerend casusregisseur <input type="checkbox"/> is gebeurd
32	In het trajectberaad gaarne bezien op de mogelijkheden voor een GBM (=gedragsbeïnvloedende maatregel)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
33	In het trajectberaad gaarne bezien of nachtdetentie een optie is	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

C. Eerste TRAJECTBERAAD	<p>Doel trajectberaad: overkoepelende trajectdoelen, betrekken gemeentelijk netwerk, afspraken</p> <ul style="list-style-type: none"> - inhoudelijke afstemming over te volgen koers: vaststellen trajectdoelen - procedurele afspraken over trajectplan: JJI maakt perspectiefplan, BJz/JR maakt (nazorg)plan van aanpak, gemeente maakt gemeentelijk nazorgplan afspraken over wie welke problemen aanpakt - advies gemeentelijk vertegenwoordiger over inzet gemeentelijke voorzieningen <p>Na 1^e trajectberaad afspraak maken over wanneer volgende trajectberaad.</p>
Datum	..
Deelnemers Raad voor de Kinderbescherming..... Jeugdreclassering..... Volwassen reclassering..... JJI (evt telefonisch)..... Gemeente..... Gezinsvoogd (bij OTS/dubbele maatregel)... Overigen (vb WSG).....	Naam en functie (+indien nodig organisatie)
ACTUELE INFORMATIE JEUGDIGE	
Huidige verblijfplaats (ten tijde van trajectberaad)	<input type="checkbox"/> nog in JJI <input type="checkbox"/> reeds uitgestroomd, reden: <input type="checkbox"/> geschorst per ... <input type="checkbox"/> anders, namelijk ... > Uitgestroomd naar: (adres+omschrijving)
Indien van toepassing: jeugdreclassering en/of raadsonderzoeker wijzen op de mogelijkheid van het instellen van een haalbaarheidsonderzoek GBM (=gedragsbeïnvloedende maatregel)	<input type="checkbox"/> is gebeurd, uitkomst: <input type="checkbox"/> wel GBM advies <input type="checkbox"/> geen GBM advies
Indien beschikbaar : uitkomsten risicotaxatie	
<i>Hoe is het per gebied geregeld?</i>	<i>Status aanvinken</i>
Identiteitsbewijs	<input type="checkbox"/> wel aanwezig <input type="checkbox"/> niet aanwezig
Wonen	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> matig <input type="checkbox"/> zorgwekkend
Werk / school	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> matig <input type="checkbox"/> zorgwekkend
Financieel / schulden	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> matig <input type="checkbox"/> zorgwekkend
Gezondheid / evt verslaving	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> matig <input type="checkbox"/> zorgwekkend
Thuisituatie	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> matig <input type="checkbox"/> zorgwekkend
Vrije tijd / dagbesteding	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> matig <input type="checkbox"/> zorgwekkend
<i>evt toelichting:</i>	
Risico inschatting (o.b.v. onderliggende rapporten)	
Risico opnieuw plegen van een strafbaar feit	<input type="checkbox"/> laag <input type="checkbox"/> midden <input type="checkbox"/> hoog <input type="checkbox"/> onbekend
Risico schade voor zichzelf of anderen	<input type="checkbox"/> laag <input type="checkbox"/> midden <input type="checkbox"/> hoog <input type="checkbox"/> onbekend
<i>evt toelichting:</i>	

Knelpunten/beperkingen/bijzonderheden	
AFSPRAKEN	
Trajectdoelen (<i>worden gezamenlijk vastgesteld in trajectberaad</i>):	
Wie doet wat	Datum gereed of afgerond
<u>Perspectiefplan</u> (<i>tenzij reeds geschorst of vertrokken</i>) JJJ	
<u>Plan van aanpak nazorg</u> BJz/JR of volwassenreclassering	
<u>Aanbod lokale voorzieningen</u> Gemeente	
<u>Overige acties</u> Wie?	
VERVOLG TRAJECT	
Volgend trajectberaad	
Planning/datum	
Doel	
Welke informatie en wie zorgt daarvoor	
Bijzonderheden / overige toelichting	

D. Vervolg TRAJECTBERADEN	
Hoeveelste trajectberaad is dit	<input type="checkbox"/> 2 ^e <input type="checkbox"/> 3 ^e <input type="checkbox"/> 4 ^e <input type="checkbox"/> anders, nl.

<hier knippen & plakken per herhaald trajectberaad>

E. Afsluiting Justitieel traject	
Is einde justitiële titel bekend bij gemeente?	
Is alles nu geborgd?	
Wie is contactpersoon?	
Bijzonderheden / overige toelichting	