

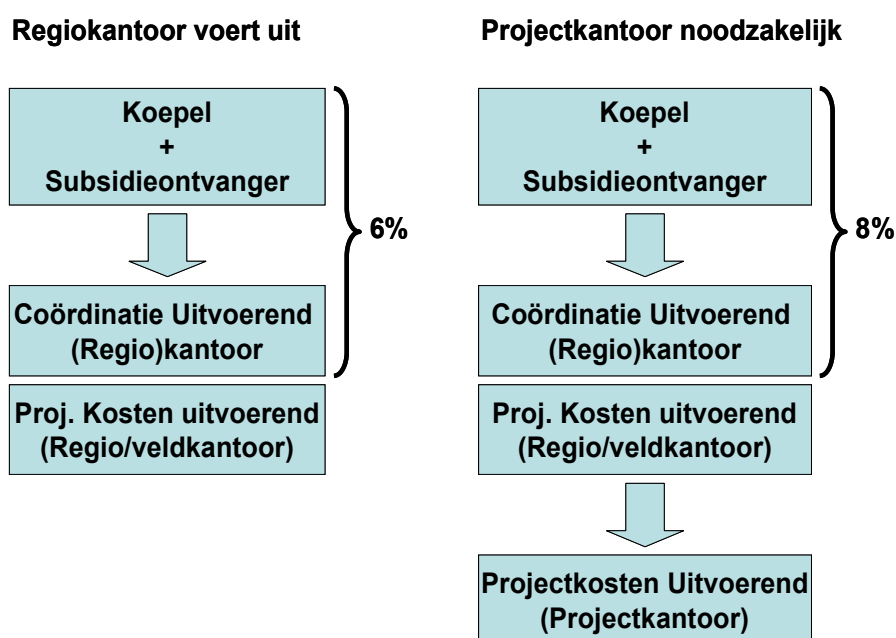
AKV Regelgeving (ingangsdatum 1 januari 2009)

Regelmatig brengen subsidieontvangers, buiten het vastgestelde AKV percentage, de kosten van *meerdere* kantoren ten laste van de projecten. Hoewel het ministerie bereid is om lokale kosten te erkennen, wil zij ongewenste stapeling van AKV gerelateerde kosten voorkomen.

In het kader van het bovenstaande moge dienen dat met ingang van 1 januari 2009 de Afdeling Humanitaire Hulp van het Ministerie van Buitenlandse Zaken bij de beoordeling van projectaanvragen onderstaande AKV regels zal hanteren:

- *Regiokantoor is uitvoerder: 6% AKV* (incl. kosten van internationale koepels zoals Oxfam en NOVIB).
Hieruit dienen alle AKV kosten van het hoofd- en regiokantoor betaald te worden. Projectkosten van het regiokantoor, dat met de uitvoering van het project is belast, kunnen in de begroting worden opgenomen mits deze in het projectvoorstel zijn toegelicht.
- *Naast het regiokantoor is er een speciaal project (c.q.) veldkantoor noodzakelijk: 8% AKV* (incl. kosten van internationale koepels zoals Oxfam en NOVIB).
Hieruit dienen alle AKV kosten van de aanvrager van zowel het hoofdkantoor als het regio-landenkantoor van henzelf c.q. de 'implementation partner' als het uitvoerend veldkantoor betaald te worden. Projectkosten van het regiokantoor en/of veldkantoor dat met de uitvoering van meerdere projecten is belast, kunnen in de begroting worden opgenomen mits deze in het projectvoorstel zijn toegelicht. Ook de kosten van een veldkantoor dat exclusief voor het project wordt opgericht kunnen integraal in de begroting worden opgenomen.

Het bovenstaande kan als volgt worden weergegeven:



Voor uw informatie volgt hieronder de definitie van de AKV kosten van het ministerie. Dit betreft dus kosten die **NIET** ten laste kunnen worden gebracht van het project:

Projectvoorbereiding

- Alle kosten.

Bijstand aan het project in uitvoering

- Algemeen management- en administratiekosten van hoofd- en regiokantoren;
- Verzorgen van de reguliere monitoring en verslaglegging (rapportage) van het project;
- Coördinatie door functionarissen van het hoofd- en regiokantoor, daar waar sprake is van een projectkantoor;
- Reizen tussen hoofdkantoor en project in landen met een regiokantoor;
- Huisvesting en inrichting hoofd- en regiokantoren.

Beheer en controle

- Financieel en administratief personeel van hoofd- en regiokantoren;
- Kantoorkosten (papier, telefoon, internet, etc.);
- Accountantskosten → Alleen indien een A-verklaring als verplichting is opgenomen in de beschikking. Kosten van accountantscontrole voortvloeiend uit de eigen regelgeving van de subsidie vallen binnen de AKV.

Kosten die **WEL** ten laste van het projectbudget kunnen worden gebracht, mits opgenomen in het goedgekeurd projectvoorstel:

Bijstand aan projecten in uitvoering

- Inzet van medewerkers van het regiokantoor, c.q. projectkantoor, die direct verband houdt met de uitvoering van de activiteiten (voorbeeld: inkoop en distributie van goederen, begeleiding van organisaties op dorps- of vluchtelingenkamp niveau);
- Inzet van specialisten die nodig zijn voor de uitvoering van het project;
- Administratief en financieel personeel op het uitvoerend project- c.q. veldkantoor (voorbeeld: patiëntenadministratie of kassier van een veldhospitaal, administratieve ondersteuning ter plekke van full-time projectmedewerkers);
- Specifieke projectkosten, die de normale kantoorkosten overstijgen zoals bijvoorbeeld drukkosten van voorlichtingsmateriaal en satelliettelefoons t.b.v. communicatie tussen projectmedewerkers. Deze kosten dienen in het budget gespecificeerd en toegelicht te worden.
- Reiskosten:
 - Lokaal: plaats van uitvoering project tot regiokantoor.
 - Internationaal: alleen indien er geen regiokantoor ter plekke is mits gemotiveerd in het goedgekeurde projectvoorstel.

Beheer en controle

- Kosten van externe audit, indien verplicht op grond van de subsidiebeschikking;
- Kosten van externe evaluaties.