



Ruimte en Milieu
*Ministerie van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer*

Handreiking

Interbestuurlijke uitwisseling van ruimtelijke plannen en besluiten - versie 1.1



Handreiking
Interbestuurlijke uitwisseling
van ruimtelijke plannen
en besluiten - versie 1.1

Inhoudsopgave

1. Introductie	07
1.1 Inleiding	07
1.2 Leeswijzer	09
Deel A - Stappenplan uitwisseling	12
2. De formele en informele uitwisselingsprocessen	15
2.1 Inleiding	15
2.2 Uitwisselingsmomenten in het planproces	15
2.2.1 Stappen in het planproces en de uitwisselingsmomenten	15
2.2.2 Voorbereiding	16
2.2.3 Ontwerp	17
2.2.4 Vaststelling	17
2.2.5 Beroep	17
2.2.6 Beheer	18
2.3 Beschikbaarheid plandossier tijdens het planproces	18
2.3.1 Beschikbaarheid plandossier	19
2.3.2 Beschikbaar houden of terug trekken van een plan of besluit	20
2.3.3 Identificatienummer	20
2.4 Rol verschillende bestuursorganen en de rechterlijke macht in het digitale planproces	21
2.4.1 Rol Rijk bij het uitwisselen	21
2.4.2 Rol provincie bij het uitwisselen	22
2.4.3 Rol gemeente bij het uitwisselen	23
2.4.4 Rol waterschap bij het uitwisselen	23
2.4.5 Rol rechterlijke macht bij het uitwisselen	24
2.5 Uitwisselen van ruimtelijke plannen en besluiten: uitleg van de schema's	24
2.5.1 Toelichting op de schema's: beschikbaarheid, kenbaarheid en verbeelding	24
2.5.2 Formele en informele fase	24
2.5.3 De middelen	24
2.5.4 Gehanteerde symbolen en lijnen in de schema's	25
3. Uitwisseling vanuit de gemeente	27
3. Uitwisseling vanuit een gemeente	27
3.1 Structuurvisie gemeente (artikel 2.1 Wro)	29
3.2 Bestemmingsplan gemeente (artikel 3.8 Wro)	33
3.3 Wijzigings- en uitwerkingsplannen gemeente (artikel 3.6 Wro)	39
3.4 Voorbereidingsbesluit gemeente (artikel 3.7 Wro)	43
3.5 Tijdelijke ontheffing buitenplannen gemeente (artikel 3.22 Wro)	45
3.6 Projectbesluit gemeente (artikel 3.10 Wro)	49
3.7 Beheersverordening gemeente (artikel 3.38 Wro)	55
3.8 Buiten toepassingverklaring beheersverordening gemeente (artikel 3.40 Wro)	59
4. Uitwisseling vanuit de provincie	63
4.1 Structuurvisie provincie (artikel 2.2 Wro)	65
4.2 Provinciale verordening (artikel 4.1 Wro)	69
4.3 Inpassingsplan provincie (artikel 3.26 Wro)	73

4.4	Wijzigings- en uitwerkingsplannen provincie (artikel 3.26 jo. 3.6 Wro)	79
4.5	Projectbesluit provincie (artikel 3.27 Wro)	83
4.6	Buiten toepassingverklaring beheersverordening provincie (artikel 3.41 Wro)	87
4.7	Vorbereidingsbesluit provincie (artikel 3.26 jo. 3.7, 4.1 en 4.2 Wro)	91
4.8	Aanwijzing (reactief) provincie (artikel 3.8, lid 6 Wro)	93
4.9	Aanwijzing (proactief) provincie (artikel 4.2 Wro)	97
5.	Uitwisseling vanuit het Rijk	99
5.1	Structuurvisie Rijk (artikel 2.3 Wro)	101
5.2	Amvb (artikelen 3.37, 4.3 en 10.8 Wro)	105
5.3	Inpassingsplan Rijk	109
5.4	Wijzigings- en uitwerkingsplannen Rijk (artikel 3.28 jo 3.6 Wro)	113
5.5	Projectbesluit Rijk (artikel 3.29 Wro) en Buiten toepassingverklaring beheersverordening (artikel 3.42 Wro)	117
5.6	Rijksbestemmingsplan (artikel 10.3 Wro)	121
5.7	Vorbereidingsbesluit Rijk (artikel 3.28 jo 3.7, 4.3 en 4.4 Wro)	125
5.8	Aanwijzing (reactief) Rijk (artikel 3.8, lid 6 juncto artikel 4.4 Wro)	127
5.9	Aanwijzing (proactief) Rijk (artikel 4.4 Wro)	131
6.	Uitwisseling bij beroep (rechterlijke macht)	135
6.1	Inleiding	135
6.2	Uitwisseling bij beroep	135
	Deel B – Achtergrondinformatie	139
7.	Kaders voor het uitwisselingsproces	140
7.1	Introductie	140
7.2	Kernbegrippen: kennisgeving, beschikbaar stellen, kenbaar maken, verbeelden	140
7.2.1	Wettelijk kader	140
7.2.2	Kennisgeving, beschikbaar stellen, kenbaar maken en verbeelden	141
7.3	Elektronische kennisgeving	141
7.4	Beschikbaar stellen	142
7.5	Kenbaar maken	143
7.6	Verbeelden	144
7.7	Elektronisch (digitaal) waarmerken	145
7.8	De wettelijke landelijke voorziening RO-Online	146
7.9	Gebruik in het uitwisselproces	146
8.	RO-Online als centrale toegangspoort	147
8.1	Inleiding	147
8.2	Beschikbaar stellen voor een ieder, verbeelden via de website en/of RO-Online	147
8.3	Wat doet RO-Online?	147
8.4	RO-Online als vindplaats voor authentieke data	148
8.5	RO-Online als centrale locatie voor de verbeelding	148
8.6	RO-Online en het aftappunt	149
8.7	Bijzondere aandachtspunten bij RO-Online	149
8.8	Wat kan niet met RO-Online?	149

Bijlagen

153

Bijlage 1: Begrippen en afkortingen	154
Bijlage 2: Toelichting op de schema's	157
Bijlage 3: Brief en handleiding dossiervorming in bestemmingsplanzaken door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State na 1 januari 2010	159
Bijlage 4: Brief aan gemeenten van VROM-Inspectie	163
Bijlage 5: Modellen Kennisgeving voor beschikbaarstelling	167
Bijlage 6: Literatuurlijst en relevante webadressen	171
Bijlage 7: Colofon	172

1.

Introductie

1.1 Inleiding

De Wet ruimtelijke ordening (Wro) heeft geleid tot een nieuwe verdeling van verantwoordelijkheden tussen gemeente, provincie en Rijk en tot een nieuw bijbehorend instrumentarium. Vanaf 1 januari 2010 zijn de digitale plannen verplicht en rechtsgeldig. Ook is een nieuwe dimensie toegevoegd aan de ruimtelijke planvorming, namelijk de verplichting om alle ruimtelijke plannen en besluiten langs elektronische weg beschikbaar te stellen en raadpleegbaar te verbeelden. Deze verplichting heeft gevolgen voor het uitwisselen van digitale ruimtelijke plannen en besluiten in het kader van die nieuwe rolverdeling. Digitalisering van ruimtelijke plannen en besluiten heeft een belangrijke toegevoegde waarde. Digitalisering is een belangrijk hulpmiddel om de efficiency en effectiviteit in de communicatie tussen overheden onderling, tussen overheden en burgers, de transparantie van overheidshandelen en de toegankelijkheid van deze plannen en besluiten en de processen voor burgers, te verbeteren. Het raadplegen en uitwisselen van informatie daarover wordt eenvoudiger als het ruimtelijke instrumentarium digitaal beschikbaar is.

Het beschikbaar stellen en verbeelden vanuit de bronhouders en het actief gebruiken van de beschikbare informatie door ontvangers is in essentie het uitwisselingsproces. Maar hoe werkt dat dan? Hoe wordt dat kenbaar gemaakt? Bij alle

betrokken bestuurslagen bestaat behoefte aan concrete handvatten om het uitwisselingsproces van digitale ruimtelijke plannen vorm te geven. Deze handreiking geeft antwoord op deze vragen.

Waarom een handreiking?

Bij de betrokken bestuurslagen bestaat behoefte aan concrete handvatten om de uitwisseling van digitale ruimtelijke plannen en besluiten vorm te geven. Dit betreft zowel de uitwisseling tussen bestuurslagen onderling (gemeenten, waterschappen, provincies, Rijk) als met de rechterlijke macht. De handreiking “Interbestuurlijke uitwisseling van ruimtelijke plannen en besluiten” geeft concrete en praktische handvatten, best-practices en voorbeelden aan betrokken bestuursorganen en de rechterlijke kolom bij de uitwisseling van digitale ruimtelijke plannen en besluiten. Daarmee wordt een efficiënt en effectief ketenproces bij de uitwisseling van digitale ruimtelijke plannen en besluiten bevorderd.

De eerste versie van deze handreiking is in juni 2009 gepubliceerd en in papieren vorm verzonden naar alle gemeenten, provincies, waterschappen en departementen. Dankzij het intensieve gebruik door het werkveld van de eerste versie zijn een aantal onvolkomenheden ontdekt. In deze vernieuwde versie is de tekst aangepast op deze onvolkomenheden en is de aangepaste wet- en regelgeving verwerkt.

Uitgangspunt

De handreiking gaat primair uit van de voorgeschreven wijze van beschikbaarstelling, zoals beschreven in de artikelen van paragraaf 1.2 van het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) en volgens de Standaard Toegankelijkheid Ruimtelijke Instrumenten (STRl2008). Dat betekent:

Van een plan of besluit is er een digitale en analoge (verschijnings-)vorm. Ze zijn allebei rechtsgeldig. Vanaf 1 januari 2010 prevaleert de digitale versie en is (bij twijfel) de digitale versie beslissend;

- De digitale (en analoge) plannen zijn authentiek. De digitale plannen zijn digitaal gewaarmerkt, dat houdt in dat de organisatie of aanbieder van het document aangeeft dat het inderdaad van haar / hem afkomstig. Het is een oorspronkelijk plan;
- Iedereen moet eenvoudig kunnen beschikken over de digitale ruimtelijke informatie, doordat de bronhouder de digitale plangegevens op een openbaar toegankelijke weblocatie plaatst;
- De bronhouder is verplicht de vindplaats van zijn digitale ruimtelijke plannen te melden bij de index voor ruimtelijke plannen (een onderdeel van RO-Online);
- Iedereen moet eenvoudig de digitale plannen kunnen raadplegen, doordat de bronhouder het volledige plan toegankelijk en op begrijpelijke wijze verbeeldt;
- De landelijke voorziening RO-Online is de entree tot alle ruimtelijke plannen in Nederland en de digitale ruimtelijke plannen worden automatisch gerepliceerd naar en getoond, op www.ruimtelijkeplannen.nl. RO-Online kan door de bronhouder gebruikt worden voor de verbeelding.

Het uitwisselingsproces is echter groter dan de in de Wro genoemde procedurele momenten. Denk bijvoorbeeld aan de voorbereidingsfase van een bestemmingsplan met de planstatus voorontwerp of de planstatus concept. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk de in deze handreiking beschreven werkwijze wordt gebruikt, zodat de uitwisselingsprocessen zo generiek mogelijk ingericht kunnen worden.

De bronhouder is de centrale toegangspoort
De bronhouder is de centrale toegangspoort: hij is verantwoordelijk voor de kennisgeving, hij stelt alles beschikbaar, hij is verantwoordelijk voor de raadpleegbaarheid (ook aan de balie, ook analoog). Ook is de bronhouder verantwoordelijk voor het

planproces als zodanig, verantwoordelijk voor het tonen van de ondergrond waarop het plan getekend is. RO-Online faciliteert in het hele proces welgekozen taken, zoals de zorg voor een verbeelding van het plan of besluit. De centrale speler in het proces is en blijft de bronhouder.

Achtergronden

Vanaf 1 januari 2010 moeten alle overheden hun ruimtelijke plannen en besluiten digitaal maken¹. Deze informatie moet beschikbaar zijn, verbeeld worden en kenbaar gemaakt worden 'voor een ieder'. Deze handreiking heeft betrekking op het uitwisselingsproces van digitale Wro instrumenten (ruimtelijke plannen en besluiten).

In deze handreiking wordt in plaats van de term 'Wro instrumenten' de term 'ruimtelijke plannen en besluiten' gehanteerd.

Sinds de start van het programma DURP (Digitale Uitwisseling in Ruimtelijke Processen) in 2000 is veel tijd en energie gestoken in het stimuleren van gemeenten en provincies om aan de slag te gaan met digitale plannen. Veel gemeenten hebben dit opgepakt en zijn vrijwillig - met het oog op de toekomst - aan de slag gegaan. Met de inwerkingtreding van de Wro op 1 juli 2008 is de tijd van vrijblijvendheid definitief voorbij. Met name de bronhouders (gemeenten, provincies en Rijk) staan daarmee voor een stevige implementatie-opgave. Werkprocessen dienen te worden aangepast, ICT-voorzieningen te worden ingericht en de betrokkenen in de organisatie (bestuur, management, beleidsambtenaren) dienen vertrouwd te worden gemaakt met de nieuwe werkwijze. Digitale plannen zijn echter niet nieuw. De wettelijke verankering is het sluitstuk van acht jaar actieve samenwerking en voorbereiding van de DURP partners. Eén van de resultaten is een breed gedragen afsprakenstel voor het digitaal maken, beschikbaar stellen en verbeelden van alle digitale plannen en besluiten uit de Wro, de RO Standaarden 2008 (RO Standaarden).

Om welke ruimtelijke plannen en besluiten gaat het?

Het gaat om alle visies, plannen, besluiten, verordeningen of algemene maatregelen van bestuur². In deze handreiking wordt hiervoor de term 'ruimtelijke plannen en besluiten' gebruikt. Het betreft³:

- de structuurvisie (artikel 2.1, 2.2 en 2.3 Wro)
- het bestemmingsplan (inclusief inpassingsplan) (artikel 3.1, 3.26 en 3.28 Wro)

¹ Besluit van 18 augustus 2009 (Staatsblad 2009, 365), houdende wijziging van het Besluit ruimtelijke ordening betreffende uitstel van de inwerkingtreding van de verplichting de inhoud van visies, plannen, besluiten en verordeningen in elektronische vorm vast te leggen en in die vorm vast te stellen.

² Met de komst van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) worden enkele instrumenten geschrapt uit de Wro en worden als omgevingsvergunningen overgeheveld naar de Wabo. Het betreft de tijdelijke ontheffingen buitenplannen (artikel 3.22 Wro), projectbesluit (artikel 3.10, 3.27 en 3.29 Wro) en de buiten toepassing-verklaring beheersverordening (artikel 3.40, 3.41 en 3.42) verdwijnen uit de Wro en gaan onder de Wabo vallen.

³ Bij besluit van 22 januari 2009 (stb. 2009, 22) zijn enkele oneffenheden in het Bro gewijzigd. Dit heeft onder andere tot gevolg dat het exploitatieplan ook onder het 'digitale regime' komt te vallen. De inwerkingtreding van dat onderdeel is echter uitgesteld tot een nader te bepalen tijdstip. Om die reden is het exploitatieplan niet in deze handreiking opgenomen. De verplichting geldt niet voor de binnen- en buitenplanse ontheffing.

- het wijzigings- of uitwerkingsplan (3.6 Wro)
- voorbereidingsbesluit (artikel 3.7, 3.26, 3.28, 4.1 t/m 4.4 en 10.3 Wro)
- de tijdelijke ontheffing buitenplannen (artikel 3.22 Wro)
- de beheersverordening (artikel 3.38 Wro)
- het projectbesluit (artikel 3.10, 3.27 en 3.29 Wro)
- de provinciale verordening (artikel 4.1 Wro)
- de algemene maatregel van bestuur (artikel 4.3 Wro)
- de proactieve aanwijzing (art 4.2 en 4.4 Wro)
- het rijksbestemmingsplan (artikel 10.3 Wro)
- de reactieve aanwijzing (art 3.8, lid 6 Wro)
- de buiten toepassingverklaring beheersverordening (artikel 3.40, 3.41 en 3.42 Wro).

Inkadering handreiking

Deze handreiking is uitsluitend gericht op het uitwisselproces van de digitale ruimtelijke plannen en besluiten binnen de verschillende processtappen waarbij sprake is van interacties tussen bestuursorganen onderling. De handreiking is niet bedoeld voor de interacties van bestuursorganen met burgers en ook niet gericht op de interne organisatie binnen die bestuursorganen. Deze onderwerpen worden wel zijdelings aangestipt als dat nodig is, om de processtappen goed te doorlopen en te begrijpen.

De handreiking is geen herhaling van de technische beschrijving van de RO Standaarden, zoals de Standaard Toegankelijkheid. Ook zijn geen samenvattingen opgenomen van andere handreikingen over gerelateerde onderwerpen, zoals het 'Model Implementatieplan digitale aspecten Wro voor gemeenten', tenzij dit noodzakelijk is voor de leesbaarheid van de handreiking. Daarbij is er bovendien van uitgegaan dat degene die deze handreiking leest en toepast bekend is met de diverse handreikingen ofwel daarvan kennis zal nemen.

De handreiking gaat uit van de voorgescreven wijze van de wettelijk geformuleerde wijze van beschikbaarstelling en verbeelding en stelt in het uitwisselingsproces het gebruik van de landelijke voorziening RO-Online op de voorgrond. Maar ook geeft de handreiking antwoord op de vraag hoe een bestuursorgaan op een andere manier uitwisselt.

Kernbegrippen

In deze handreiking is een aantal kernbegrippen gehanteerd bij de beschrijving van het uitwisselingsproces. Het betreft:

- Kennisgeving / bekendmaking
- Beschikbaar stellen (inclusief kenbaar maken)
- Verbeelden

De termen 'beschikbaar stellen' en 'verbeelden' worden op verschillende plaatsen in het Bro gebruikt. Bijvoorbeeld artikel 1.2.1, lid 1 Bro: '*stellen ... op zodanige wijze beschikbaar dat deze langs elektronische weg door een ieder kunnen worden verkregen*'. En in het tweede lid: '*de beschikbaarstelling, bedoeld in het eerste lid, omvat een volledig toegankelijke en begrijpelijke verbeelding*'.

Daarbij gaat het om twee zaken:

1. het beschikbaar stellen van databestanden die de informatie bevatten van plannen en besluiten en
2. deze gegevens ook aanbieden in een herkenbare vorm, d.w.z. in een begrijpelijke en raadpleegbare verbeelding.

De kennisgeving heeft eveneens een centrale positie gekregen in deze handreiking. De 'kennisgeving' (elektronische) wordt op verschillende plekken in de wet genoemd (zie bijvoorbeeld de artikelen 3.8, 3.11, 3.38, 4.1, 4.3 Wro) en heeft een belangrijke functie in het Wro proces. Op de eerste plaats omdat de ontvanger op de hoogte moet worden gesteld dat een ruimtelijk plan of besluit beschikbaar is gesteld en waar hij dat kan vinden. Dit moet bekend gemaakt worden aan de ontvanger (buurgemeente, provincie, Rijk, waterschap) en uiteraard ook aan de burgers (een ieder) (kennisgeving). Op de tweede plaats is de kennisgeving heel wezenlijk in het planproces, omdat fouten bij de kennisgeving kunnen leiden tot het niet in werking treden van plannen en besluiten. Bovendien wordt over de kennisgeving niets gezegd in de RO Standaarden, een reden te meer om in deze handreiking aandacht te besteden aan de kennisgeving.

De begrippen beschikbaarheid, kennisgeving, kenbaarheid en verbeelding zijn uitgebreid omschreven in paragraaf 2.5 en in [hoofdstuk 7](#). Voor de gehanteerde begrippen en afkortingen wordt verder verwezen naar [bijlage 1](#).

1.2 Leeswijzer

De handreiking is gesplitst in een korte introductie en een deel A: Stappenplan Uitwisseling en een deel B: Achtergrondinformatie. Dit is gedaan voor de leesbaarheid en hanteerbaarheid van de omvangrijke handreiking. Er is beoogd een compleet overzicht te geven van alle ruimtelijke plannen en

besluiten van alle bestuursorganen en de daarmee samenhangende uitwisselingsprocessen. Een tweede reden voor de omvang van de handreiking is dat gekozen is voor een benadering vanuit het instrument per bestuursorgaan. De lezer heeft daarmee directe toegang tot het planproces van het betreffende ruimtelijk plan of besluit. Dit kan zijn de bronhouder (projectleider, RO-er, GIS-er, ICT-er, bestuurder) of een ontvanger (beleidsmedewerker van een bestuursorgaan waarmee uitgewisseld wordt).

Deel A bevat de kern van de handreiking, namelijk een inleiding op de formele en informele uitwisselingsprocessen en een totaaloverzicht van de ruimtelijke plannen en besluiten van gemeente, provincie en Rijk. In de hoofdstukken 3, 4 en 5 is het uitwisselingsproces steeds aan de hand van een stappenschema beschreven (totaaloverzicht en de stappen uitgesplitst). Per planfase is in stroomschema's aangegeven wanneer er informatie beschikbaar gesteld en verbeeld dient te worden. Daarbij is tevens aangegeven op wat voor manier dat dient te geschieden. In [bijlage 2](#) is de legenda plus een korte toelichting van de schema's te raadplegen.

De gehanteerde terminologie van deel A is uitgelegd in deel B.

Deel B bevat de verantwoording; de kaders voor de uitwisselingsprocessen, een nadere toelichting van de gehanteerde begrippen en een beschrijving van RO-Online als centrale toegangspoort voor het uitwisselingsproces.

De bijlagen bestaan uit een begrippenlijst ([bijlage 1](#)), een toelichting op de schema's, te gebruiken legenda bij de schema's ([bijlage 2](#)), een brief en handleiding van de Raad van State over dossiervorming ([bijlage 3](#)), een brief van de VROM-Inspectie over het uitwisselen tussen de gemeenten en de VROM-Inspectie ([bijlage 4](#)), een aantal modellen voor kennisgeving ([bijlage 5](#)), en de geraadpleegde bronnen ([bijlage 6](#)).

De doelgroepen voor deze handreiking zijn projectleiders, het management, RO-projectleiders, GIS-ers, ICT-ers bij gemeenten, provincies en het Rijk als bronhouder en als ontvanger; de waterschappen en de rechterlijke macht alleen als ontvanger. Uiteraard vindt er ook informatieoverdracht plaats van waterschappen en de rechterlijke macht naar de bronhouders (reageren op informatie), maar dat is informatie die wordt gebruikt voor het maken van de ruimtelijke plannen en besluiten.

Maatschappelijke organisaties en de burger behoren niet tot de doelgroep van deze handreiking; het gaat immers om interbestuurlijke uitwisseling. Dat neemt niet weg dat de interactie met deze organisaties en de burger zijdelings aan de orde kan komen.



A photograph showing a large, dark pile of decomposing organic waste, likely mulch, next to a brick building. The sky is blue with white clouds. A green rectangular box is overlaid on the right side of the image, containing the text 'Deel A Stappenplan uitwisseling'.

Deel A Stappenplan
uitwisseling

Algemeen proces van een Wro plan of besluit



2.

De formele en informele uitwisselingsprocessen

2.1 Inleiding

Tijdens het planproces vindt informatieoverdracht plaats tussen de diverse overheidslagen over het betreffende ruimtelijke plan of besluit.

Het gaat om complete planinformatie binnen de formele en informele momenten in het planproces. De wijze van informatieoverdracht is afhankelijk van de planfase en van de ontvanger.

In dit hoofdstuk is een algemene beschrijving opgenomen van de formele en informele momenten waarop uitwisseling plaatsvindt.

In paragraaf 2.2 is een generieke beschrijving gegeven van de stappen die normaliter in het planproces worden doorlopen en de daarbij behorende uitwisselingsmomenten. Daarbij zijn de wettelijk verplichte momenten en de informele uitwisselingsmomenten beschreven. Tevens zijn tips gegeven voor de toepassing in de praktijk.

In paragraaf 2.4 is een korte beschrijving opgenomen van de (nieuwe) rollen van de verschillende bestuursorganen en de rechterlijke macht in het planproces.

2.2 Uitwisselingsmomenten in het planproces

2.2.1 Stappen in het planproces en de uitwisselingsmomenten

In het hiervoor opgenomen schema zijn alle formele en informele stappen in het planproces aangegeven. Dit schema is op de meeste ruimtelijke plannen en besluiten van toepassing. Daarbij zijn tevens de momenten aangegeven waarop uitwisseling plaatsvindt tussen bestuursorganen. In de hoofdstukken 3, 4 en 5 zijn de stappen en uitwisselingsmomenten van alle ruimtelijke plannen en besluiten schematisch weergegeven en nader toegelicht.

Welke fasen worden onderscheiden?

- Voorbereiding
- Ontwerp
- Vaststelling
- Beroep
- Beheer

De overgang tussen de fasen zijn in de schema's aangeduid met het symbool:



De beroepsfase is niet opgenomen in het algemene schema, maar kan wel één van de stappen zijn tussen de vaststelling en het beheer. Daarom is deze fase hierna wel beschreven.

Binnen de verschillende fasen zijn verschillende acties of gebeurtenissen te onderscheiden, die de verschillende stappen binnen een fase markeren. Vaak is dit de aanleiding voor een uitwisselingsmoment. Deze stappen zijn als volgt aangeduid:

Digitaal waarmerken ontwerp plan/besluit

Het aantal fasen in een proces, het aantal stappen en daarmee ook het aantal uitwisselingsmomenten is niet voor elk ruimtelijk plan of besluit gelijk. Zo kent de structuurvisie bijvoorbeeld maar één formeel uitwisselingsmoment, te weten de kennisgeving van het besluit tot vaststelling van de structuurvisie waarin is aangegeven op welke locatie de structuurvisie beschikbaar is gesteld. Dit geldt voor meer plannen en besluiten. Voor het bestemmingsplan in het voorbeeld gelden formele uitwisselingsmomenten in de fasen van ontwerp, vaststelling en beheer.

Een volgende stap binnen een fase in het planproces is aangeduid met het symbool:



Los van deze formele momenten, zijn er nog de nodige momenten waarop sprake is van informatieoverdracht door uitwisseling of beschikbaarstelling van een ruimtelijk plan of besluit. Het gaat dan om zowel formeel als informeel overleg tussen de overheidslagen, afhankelijk van de complexiteit van het betreffende ruimtelijke plan. Het spreekt voor zich dat in zo'n geval niet altijd wordt gekozen het plan beschikbaar te stellen via de wijze van de STRI2008 en daarmee zichtbaar wordt in RO-Online. Immers dan is het plan of besluit voor iedereen beschikbaar en raadpleegbaar. Met name in een vroeg stadium van het planproces is het niet altijd de bedoeling dat de gegevens openbaar toegankelijk zijn. In dat geval zal niet voor een toegankelijke beschikbaarstelling worden gekozen, maar

bijvoorbeeld voor een beperkt toegankelijke beschikbaarstelling (zoals met een gebruikersnaam en wachtwoord). Zie voor een uitgebreide uitleg hierover in de hoofdstukken [3](#), [4](#) en [5](#).

Wanneer openbare toegankelijkheid en wanneer beperkte toegankelijkheid?

- Kies voor een beperkte toegankelijkheid (bijvoorbeeld via een inlognaam en wachtwoord) als een openbare toegankelijkheid van plannen en besluiten op enig moment in de procedure niet gewenst is. Daarvan is bijvoorbeeld sprake in de conceptfase.
- Kies voor openbare toegankelijkheid (RO-Online, website) wanneer het formele overleg met de ketenpartners (Rijk, provincie, waterschap, gemeente) aan de orde is. Dat bevordert de transparantie van de besluitvorming. Dit kan bovendien gecombineerd worden met eventuele inspraakmogelijkheden via de website van de gemeente, de provincie of het Rijk.
- Maak gebruik van de website en RO-Online, zodat de ruimtelijke plannen en besluiten in deze fase voor iedereen raadpleegbaar zijn.

2.2.2 Voorbereiding

In de voorbereidingsfase gelden in principe geen wettelijke vereisten voor het uitwisselen. Wel worden in deze fase keuzes gemaakt die later in het planproces van belang zijn. Het is dus wel verstandig om vanaf dit moment al rekening te houden met de digitale verplichtingen. Te denken valt aan de wijze waarop bestaande gegevens worden geïnventariseerd en de mate waarin het plan (kaart / verbeelding en de regels) moet worden opgesteld conform landelijke, provinciale en gemeentelijke standaarden.

Kennisgeving opstellen van een structuurvisie, bestemmingsplan of projectbesluit

In sommige gevallen moet het bestuursorgaan in deze fase kennis geven van het voornemen tot het opstellen van een structuurvisie, bestemmingsplan of projectbesluit (zie artikel 1.3.1 Bro en artikel 3:12 Awb). Bij de voorbereiding van een structuurvisie, bestemmingsplan of projectbesluit, waarvoor geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld, moet het bestuursorgaan kennis geven van dat voornemen: bij een projectbesluit moet dat altijd en bij een structuurvisie en bestemmingsplan alleen als er sprake is van ruimtelijke ontwikkelingen.

Daarnaast wordt juist in deze fase veel gecommuniceerd tussen overheden onderling en verschillende andere instanties in de vorm van overleg.

Een digitaal bestemmingsplan heeft daarom ook in deze fase zijn meerwaarde. Daarbij kan gekeken worden naar vigerende digitale plannen en besluiten en hoe die uitgewerkt zijn of door moeten werken in het nieuwe bestemmingsplan. Er zijn geen wettelijke regels over digitale aspecten bij dit overleg. Overheden dienen dus afspraken te maken over de beschikbaarstelling in deze fase.

De eisen die de Wro stelt ten aanzien van de digitalisering beginnen vanaf het moment dat een ontwerpplan of besluit officieel ter inzage wordt gelegd. Indien er bij de inspraak gebruik wordt gemaakt van RO-Online⁴, is het logisch ook bij het overleg gebruik te maken van deze dienst. In dat geval kan worden volstaan met een schrijven aan de betreffende overlegpartners, waarin naast de reactietermijn is aangegeven waar de planbestanden zijn gepubliceerd en waar het digitale plan kan worden geraadpleegd. In dit geval gaan we ervan uit dat het plan in het kader van de inspraak al raadpleegbaar verbeeld is via RO-Online.

Onderscheid tussen ‘ter inzage legging’, ‘elektronische beschikbaarstelling’ en ‘toe te zenden stukken aan de ABRvS’

- De ter inzage legging van de analoge stukken: dat wil zeggen (ontwerp) bestemmingsplan, toelichting, zienswijzen, zienswijzennota, onderzoeken, rapporten, vaststellingsbesluit etc.
- De elektronische beschikbaarstelling conform artikel 1.2.1 Bro: dat wil zeggen planregels en plankaart (verbeelding) en de toelichting.
- De toe te zenden stukken aan de ABRvS ten behoeve van beroepszaken (conform handreiking ABRvS): dat wil zeggen planregels en plankaart (verbeelding), de toelichting, zienswijzen, zienswijzennota, onderzoeken, rapporten, vaststellingsbesluit etc (analoog en digitaal).

2.2.3 Ontwerp

De eisen die de Wro stelt ten aanzien van de digitalisering beginnen vanaf het moment dat een ontwerpplan of besluit officieel ter inzage wordt gelegd. Voor ontwerpplannen en besluiten geldt in het algemeen dat voorafgaand aan de terinzagelegging kennis wordt gegeven van het ontwerp met bijbehorende stukken. Dit gebeurt door plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze. Volstaan kan worden met het vermelden van de zakelijke inhoud (artikel 3:12 Awb). Deze kennisgeving wordt tevens in de Staatscourant⁵ geplaatst en voorts langs elektronische weg bekend gemaakt.

Daarbij worden het ontwerpbesluit en het ontwerpplan (of besluit) met de bijbehorende stukken tevens langs elektronische weg beschikbaar gesteld (zie o.a. artikel 3.8, lid 1 en 3.11, lid 1 Wro). Dit moet via de wijze van de STRI2008.

De digitaliseringsplicht strekt zich niet uit tot de op een ontwerpbesluit betrekking hebbende stukken in de zin van artikel 3:11 Awb. Indien deze ook digitaal beschikbaar zijn, verdient het uiteraard aanbeveling dat zij ook in die vorm ter beschikking worden gesteld. Is dit niet het geval, dan dient in de toelichting bij of de onderbouwing van het besluit te worden aangegeven op welke wijze en waar het analoge stuk beschikbaar is. De besluiten worden met de toelichting op de reguliere website van het bestuursorgaan geplaatst.

De kennisgeving wordt gelijktijdig toegezonden (ook elektronisch) aan die diensten van het Rijk en provincie die belast zijn met de behartiging van belangen die in het geding zijn, aan de betrokken waterschappen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (o.a. artikel 3.8 lid 1 sub b en artikel 3.11, lid 1 sub b Wro).

2.2.4 Vaststelling

De vaststellingsfase eindigt met het ter inzage leggen van het vastgestelde ruimtelijk plan of besluit met bijbehorende stukken. Van de vaststelling en de terinzagelegging wordt mededeling gedaan met voorafgaande kennisgeving (bij het voorbereidingsbesluit) of kennis gegeven met gelijktijdige terinzage legging (onder andere het bestemmingsplan en de structuurvisie) in de Staatscourant en langs elektronische weg. Omdat hier per plan en besluit nogal wat afwijkende regels kunnen gelden is dat hier niet verder uitgewerkt. Daarvoor wordt verwezen naar de volgende hoofdstukken. In een aantal gevallen moet daarnaast mededeling van de vaststelling worden gedaan aan diegenen die zienswijzen hebben ingediend (artikel 3:43, lid 1 Awb). Dat kan namelijk ook een provincie of waterschap zijn. Men doet er verstandig aan om de bekendmaking en mededeling gelijktijdig te doen plaatsvinden en in beide gevallen zorg te dragen voor een voorafgaande kennisgeving.

Bij een aantal plannen en besluiten (bestemmingsplan, projectbesluit, inpassingsplan) wordt de kennisgeving gelijktijdig langs elektronische weg verzonden aan die diensten van Rijk en provincie die belast zijn met de behartiging van belangen die

⁴ D.w.z. om het plan te verbeelden. Het is niet mogelijk om de inspraak en het vooroverleg via RO-Online te laten verlopen. Dat moet door de planmaker zelf worden georganiseerd.

⁵ Deze verplichting geldt alleen voor besluiten van de Rijksoverheid (artikel 3:12, lid 2 Awb) en voor het (gemeentelijk en provinciaal) bestemmingsplan, projectbesluit en voorbereidingsbesluit.

in het plan in het geding zijn, aan de betrokken waterschapsbesturen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten.

Nadat kennis is gegeven wordt het plan of besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar gesteld (conform de STRI2008). Zie paragraaf 2.2.3 wat in dit verband wordt bedoeld met de bijbehorende stukken.

Het ontwerp is gedurende de vaststellingsfase uiteraard nog steeds beschikbaar. Op deze wijze kunnen de ketenpartners en andere betrokkenen zien dat het vast te stellen plan inderdaad ongewijzigd is of dat daarin wijzigingen zijn aangebracht. De beschikbaarstelling loopt door tot het eind van de beroepsfase.

2.2.5 Beroep

De rechtbank en de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS) (= de rechter) komen pas in beeld wanneer beroep of hoger beroep wordt ingesteld tegen een plan of besluit. Dit geldt ook voor de commissie bezwaar- en beroepschriften bij de verschillende bestuursorganen. Het is niet mogelijk om elektronisch beroep in te stellen bij de rechter.

Gedurende de beroepsfase is het plan gelijk aan de gepubliceerde vastgestelde versie. Er is geen nieuw plan. Er is alleen sprake van een informatief aspect, namelijk dat er een beroepsprocedure loopt. Gedurende de beroepsfase moet het vastgestelde plan beschikbaar blijven. Lopende de beroepsfase wordt dringend geadviseerd het ontwerpplan ook digitaal beschikbaar te houden.

Hoe moet beroep worden ingesteld?

Voldaan dient te worden aan de vereisten genoemd in artikel 6:5 Awb (naam en adres indiener, dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht en de gronden van het beroep). Een beroepschrift dient schriftelijk ingediend te worden en dient ondertekend te worden.

De ABRvS heeft in de Handleiding 'Dossiervorming in bestemmingsplanzaken door de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State' (oktober 2009, zie bijlage 3) beschreven hoe processtukken moeten worden aangeleverd aan de Afdeling. Uitgangspunt blijft toezending op papier van op het plan betrekking hebbende stukken. Wel wordt van het bestuursorgaan medewerking gevraagd om in bestemmingsplanzaken de verplichte digitale stukken tevens toe te sturen via een zogenaamde

uploadserver (een beveiligde server) die de Afdeling vanaf 1 januari 2010 in gebruik heeft.

2.2.6 Beheer

De inwerkingtreding van een plan of besluit is de eerste stap van de beheerfase. Het bestemmingsplan kan inwerkingtreden na de vaststelling (bekendmaking en beroepstermijn van 6 weken), maar het is ook mogelijk dat een plan of besluit pas in werking treedt na de uitspraak op beroep. Is er geen beroep ingesteld of geen reactieve aanwijzing gegeven, dan treedt een plan of besluit in werking met ingang van de dag na afloop van de beroepstermijn (zie o.a. artikel 3.8, lid 5 Wro).

Bij de meeste plannen en besluiten (onder andere het bestemmingsplan, inpassingsplan en projectbesluit) is er geen extra handeling nodig voor de inwerkingtreding ervan. Deze plannen en besluiten treden automatisch in werking.

Nadat het plan of besluit onherroepelijk is, worden alleen van het onherroepelijke plan of besluit nog planbestanden beschikbaar gesteld. Het bestemmingsplan bijvoorbeeld kan onherroepelijk worden, terwijl er nog sprake is van wijzigingen na de vaststellingsfase. Het gaat dan om een reactieve aanwijzing of de uitkomst van de beroepsfase. In dat geval moeten de bronbestanden worden aangepast en de wijzigingen verwerkt. Maar ook als een bestemmingsplan onherroepelijk wordt zonder wijzigingen worden de bronbestanden opnieuw beschikbaar gesteld. Het gaat in dit geval om de nieuwe planstatus (onherroepelijk) die aan de bronbestanden wordt meegegeven.

In de beheerfase is het plan onherroepelijk en kan het plan of besluit worden uitgevoerd. Ook kunnen wijzigings- of uitwerkingsplannen worden vastgesteld op basis van het onherroepelijke plannen, kunnen bouwvergunningen worden verleend e.d.

2.3 Beschikbaarheid plandossier tijdens het planproces

In de verschillende stadia van een plan of besluit is sprake van een authentieke dataset, die gedurende één of meerdere stadia van het proces beschikbaar is. RO-Online ondersteunt elk stadium waarin een plan of besluit kan komen, mits volledig opgesteld conform de RO Standaarden 2008. Het stadium van het plan is gedefinieerd in het authentieke digitale plan. In de RO Standaarden 2008 zijn de volgende statussen van een plan of besluit te onderscheiden:

Via de website van het bestuursorgaan en RO-Online is alleen het vastgestelde plan beschikbaar en raadpleegbaar. Als er beroep is ingesteld en er tevens een verzoek tot voorlopige voorziening is gedaan, wordt dit bijvoorbeeld niet getoond in www.ruimtelijkeplannen.nl. Dat geldt ook voor de situatie dat de voorlopige voorziening (voor een deel van het plan) is toegekend. Een mogelijke (tijdelijke) oplossing is dat het bestuursorgaan op haar website een voorziening treft om deze aparte status aan te geven. Een waarschuwing is daarbij op zijn plaats, omdat dit leidt tot verschillen in de beschikbaarheid en de verbeelding van plannen en besluiten via RO-Online en de websites van de bestuursorganen.

Na afronding van de beroepfase gaat het plan of besluit over naar de beheerfase (onherroepelijk).

Onherroepelijk / beheer

Zodra een dataset onherroepelijk is geworden treedt het plan in werking en dient het plan beheerd te worden. Ook het onherroepelijke plan of besluit moet beschikbaar worden gesteld en blijven tot het moment dat er een nieuw plan of besluit in werking is getreden.

2.3.2 Beschikbaar houden van terug trekken van een plan of besluit

Het beschikbaar houden van een plan of besluit stelt een hogere overheid en/of de rechterlijke macht in staat om de meest recente dataset te vergelijken met een vorige versie. In alle gevallen wordt geadviseerd om de voorgaande versie beschikbaar te houden, zoals in de afbeelding *Beschikbaarheid plandossier tijdens het planproces* is weergegeven.

Voor het beschikbaar houden van een plan of besluit is geen actie nodig. Het plan of besluit is al gewaarmerkt en opgenomen in het manifest. Zolang het plan of besluit in het manifest wordt genoemd zal het beschikbaar en raadpleegbaar blijven. In het planproces zullen alleen concept en voorontwerp plannen uit het manifest gehaald moeten worden als de ontwerpfase of vaststellingsfase is bereikt. Zodra een plan of besluit onherroepelijk is geworden kunnen alle voorgaande versies uit het manifest worden gehaald. Aangeraden wordt om deze versies intern digitaal te archiveren.

Er is ook een mogelijkheid om een plan de status “historisch” mee te geven. Van deze mogelijkheid mag alleen gebruik worden gemaakt als men een plan of besluit om bepaalde redenen terug moet trekken. In alle andere gevallen wordt afgeraden om

een plan op historisch te zetten. Het “historisch” maken van een plan of besluit gebeurt in het geleideformulier. Hierin kan men aangeven of de historie “false” of “true” is. Wordt in het geleideformulier aangegeven dat de dataset historisch “true” is, dan is, nadat de dataset opnieuw is gewaarmerkt, het betreffende plan of besluit alleen nog maar beschikbaar via de eigen webserver. De oude (nog beschikbare en verbeelde) dataset dient in het manifest vervangen te worden door de “historisch” gewaarmerkte dataset. Hierna dient men het manifest zelf ook opnieuw te waarmerken.

2.3.3 Identificatienummer

Niet alleen de beschikbaarheid kan tijdens het planproces wijzigen. Ook het identificatienummer (IDN) van de digitale plannen in een plandossier verandert gedurende het proces. De IDN van een plan of besluit bestaat uit een dossiernummer en een versiecode. Het dossiernummer stelt hogere overheden in staat om het plan of besluit te volgen ongeacht de fase waarin het zich begeeft. De versiecode kan aangeven in welke fase het plan zich bevindt en welk volgnummer het heeft. Zo dient de versiecode in het IDN bij ieder stadium in het planproces gewijzigd te worden. Ook als binnen een stadium meerdere stappen gemaakt worden dient de versiecode opgehoogd te worden. Zo is het mogelijk om binnen één stadium meerdere versies te creëren. Door het versienummer aan te passen blijft elke authentieke dataset uniek. Hiernaast een voorbeeld van een IDN serie van een bestemmingsplan:

Een provincie (maar ook andere betrokkenen) kan op deze wijze de ontwikkeling van een digitaal plan volgen (in hoeverre wijkt het vastgestelde plan af van het ontwerp) op basis van het overeenkomstige ‘dossiernummer’ binnen het IDN.

Digitaal dossier bestemmingsplan

Fase	Dossiernummer	Versiecode
Concept 1	NL.IMRO.9999.BPL0001 -	CCo1
Concept 2	NL.IMRO.9999.BPL0001 -	CCo2
Concept 3	NL.IMRO.9999.BPL0001 -	CCo3
Voorontwerp 1	NL.IMRO.9999.BPL0001 -	VOo1
Ontwerp 1	NL.IMRO.9999.BPL0001 -	ONo1
Ontwerp 2	NL.IMRO.9999.BPL0001 -	ONo2
Vastgesteld 1	NL.IMRO.9999.BPL0001 -	VGo1
Onherroepelijk	NL.IMRO.9999.BPL0001 -	OHo1

2.4 Rol verschillende bestuursorganen en de rechterlijke macht in het digitale planproces

2.4.1 Rol Rijk bij het uitwisselen

De rol van het Rijk in het kader van deze handreiking is tweërlei:

- Het Rijk als opsteller van ruimtelijke plannen en besluiten.
- De positie van het Rijk in het planproces van ruimtelijke plannen en besluiten van andere bestuursorganen (als overlegpartner).
- De VROM-Inspectie (zorg dragen voor de inbreng van de belangen van het Rijk bij ruimtelijke plannen en besluiten en toezichthouder voor de wijze waarop andere bestuursorganen hun taken op het gebied van de toepassing van de Wro en de handhaving uitoefenen).

De VROM-Inspectie heeft aan alle gemeenten gemeld op welke wijze zij het elektronisch verkeer tussen gemeenten en de VROM-Inspectie heeft ingericht (zie [bijlage 4](#))⁶. Het betreft met name:

1. Het overleg over de nationale belangen, dat de gemeenten moeten voeren met het Rijk bij de voorbereiding van hun ruimtelijke plannen en besluiten.
2. De melding van de gemeente aan het Rijk dat een ontwerpbestemmingsplan of ontwerp projectbesluit en daarna een vastgesteld plan of besluit ter inzage ligt.
3. De mogelijkheid die de Minister van VROM heeft om een reactieve aanwijzing te geven, onder meer als de gemeenteraad het plan of besluit gewijzigd vaststelt.
4. De verzending van het vaststellingsbesluit.

5. De betrokkenheid van het Rijk bij de voorbereiding van een gemeentelijke structuurvisie.

De VROM-Inspectie werkt bij het beoordelen van ruimtelijke plannen in vijf regio's Noord (Gr, Fr, Dr), Noord-West (NH, Fl, Ut), Zuid-West (ZH en ZL), Oost (Gld en Ov) en Zuid (NB en L).

Aangegeven is dat de gemeenten (en provincies) hun kennisgevingen, maar ook stukken voor het vooroverleg, de ontwerpbesluiten met bijbehorende stukken en vaststellingsbesluiten met bijbehorende stukken langs elektronische weg kunnen verzenden naar een mailbox van de regio: *vi._ruimtelijkeplannen@minvrom.nl*. De 2 puntjes worden vervangen door N, NW, ZW, O en Z, afhankelijk van de regio waarbinnen de gemeente of provincie valt.

Voorbeeld van een centraal mailadres van de VROM-Inspectie:
vizw-ruimtelijkeplannen@minvrom.nl voor regio Zuid-West.

De postbus kan niet worden gebruikt voor toezending van kennisgevingen en dergelijke aan de andere rijksdiensten. Gemeenten dienen, als er ook belangen van andere rijksdiensten dan die van het ministerie van VROM bij een bestemmingsplan/projectbesluit zijn betrokken, deze rijksdiensten afzonderlijk op de hoogte te stellen.

⁶ Brief van Minister Cramer van 26 mei 2009, kenmerk 2009035863-Tdi-o ([bijlage 4](#))

Samenvatting brief VROM-Inspectie

Vooroverleg ex artikel 3.1.1 Bro en 5.1.1 Bro

- Altijd vooroverleg met rijksdiensten als nationale ruimtelijke belangen in geding zijn (zie brief Minister Cramer van 26 mei 2009).
- Nationale belangen zijn verwoord in de Realisatieparagraaf Nationaal Ruimtelijk Beleid.
- Gemeenten verzoeken zelf de afzonderlijke rijksdiensten om advies. De VROM-Inspectie coördineert vervolgens de rijksreactie over ruimtelijke plannen.

Voorontwerp

- Vormvrij.
- Gemeente stuurt kennisgevingsbesluit naar postbus vi..-ruimtelijkeplannen@minvrom.nl puntjes vervangen door: n, nw, zw, z en o.
- In dit kennisgevingsbesluit staat de locatie van het plan:
 - Digitaal: Proefomgeving RO-Online
 - Kan (als PDF) zijn toegevoegd aan de mail of op schijf
 - Link naar locatie op eigen website
 - Op papier: per post
- VROM heeft de voorkeur voor een digitaal plan, ook in de voorontwerpfase, die via de proefomgeving RO-Online beschikbaar wordt gesteld. Lukt dat niet, dan gebruik maken van de drie andere genoemde manieren, waarbij de voorkeur uitgaat naar toevoegen van bestand aan mail.

Ontwerp

- Niet vormvrij (artikel 3.8 Wro en artikel 3.11 Wro).
- Gemeente stuurt kennisgevingsbesluit (bij terinzagelegging ontwerpplannen) naar postbus vi..-ruimtelijkeplannen@minvrom.nl (puntjes vervangen door: n, nw, zw, z en o).
- Ook melding aan andere rijksdiensten als hun belangen in het geding zijn.
- In dit kennisgevingsbesluit staat dat het plan beschikbaar is gesteld via RO-online.
- In beginsel coördineert de VROM-Inspectie niet de zienswijzen van de rijksdiensten.

Vastgesteld

- Niet vormvrij (artikel 3.8 Wro en artikel 3.11 Wro).
- Gemeente stuurt kennisgevingsbesluit (ook bij gewijzigde vaststelling van plannen én als de VI een zienswijze heeft ingediend) naar postbus vi..-ruimtelijkeplannen@minvrom.nl (puntjes vervangen door: n, nw, zw, z en o).

- Ook melding aan andere rijksdiensten als zij een zienswijze hebben ingediend.
- In dit kennisgevingsbesluit staat dat het plan beschikbaar is gesteld via RO-online.

NB Bij gewijzigd vastgestelde plannen bestaat de mogelijkheid om de termijn van bekendmaking na vaststelling te verkorten.

In de verschillende fasen van het planproces is overleg met of kennisgeving aan de andere bestuursorganen verplicht, zowel gezien vanuit de rol van het Rijk als opsteller van plannen en besluiten, als in haar rol van overlegpartner en behartiger van de nationale ruimtelijke belangen (betrokken bestuursorgaan).

In paragraaf 2.2 is beschreven wat het Rijk minimaal moet doen om haar eigen plannen en besluiten beschikbaar te stellen. Voor haar rol bij de verschillende ruimtelijke plannen en besluiten van de andere bestuursorganen wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

2.4.2 Rol provincie bij het uitwisselen

De rol van de provincie is onder de Wro het meest veranderd, met name door het vervallen van het goedkeuringsvereiste van gemeentelijke plannen. Daarmee heeft de provincie een vergelijkbare rol in de planprocessen als het Rijk. Ook de rol van de provincie is in het kader van deze handreiking tweërlei:

- de provincie als opsteller van ruimtelijke plannen en besluiten;
- de positie van de provincie in het planproces van ruimtelijke plannen en besluiten van andere bestuursorganen (als overlegpartner).

Voorbeeld: Overijssel

De provincie Overijssel geeft er de voorkeur aan om alle planbestanden af te nemen door middel van een webservice. Dit gebeurt automatisch als een gemeente de planbestanden via RO-Online beschikbaar stelt. Nadeel van dit systeem is dat men afhankelijk is van het blijvend beschikbaar stellen door de bronhouder. Voordeel is dat de provincie verschillende plannen en besluiten zelf over elkaar heen kan leggen (overlay). Uiteraard wordt de provincie ook via een kennisgeving (e-mail) in kennis gesteld van de terinzagelegging (vanaf het voorontwerp) en de locatie waar men de bestanden kan vinden.

In de verschillende fasen van het planproces is overleg met of kennisgeving aan de andere bestuursorganen verplicht, zowel gezien vanuit de

rol van de provincie als opsteller van plannen en besluiten, als in haar rol van overlegpartner en behartiger van de provinciale ruimtelijke belangen (betrokken bestuursorgaan).

Tips:

- Wees proactief en stel zoveel mogelijk gegevens beschikbaar die van belang zijn voor gemeenten bij het opstellen van ruimtelijk beleid conform de provinciale wensen (en eisen). Het spreekt voor zich dat dat op een zo open mogelijke wijze geschiedt.
- Maak gebruik van alle relevante data die beschikbaar zijn bij gemeenten en Rijk en gebruik deze informatie in het ruimtelijk plan of besluit. Deze data wenst de provincie zelf te ontsluiten en dient de initiatiefnemer dus zelf van de provinciale website af te halen. Nog niet alle provincies hebben hun informatie op een dergelijke manier ontsloten, echter dit is zeer wenselijk.
- Reacties van de provincie op plannen en besluiten worden bij voorkeur per e-mail of een andere digitale uitwisselingsvorm naar de initiatiefnemer verzonden.
- Het is bij een aantal provincies wenselijk om een afgeschermd omgeving te hebben om zodoende hun data uit te kunnen wisselen met een beperkte groep. RO-Online voorziet daar niet in, omdat deze alleen de openbare informatie toont, welke door de bronhouder is gepubliceerd en in het manifest is opgenomen. Een mogelijke oplossing hiervoor is dat de provincie deze afgeschermd omgeving zelf organiseert.
- De provincies vinden het wenselijk om van alle lopende zaken binnen hun provincie op de hoogte te zijn. Ongeacht of dit wel dan niet direct hun belang schaadt. Hierover dienen zij zelf afspraken te maken met de gemeenten.

2.4.3 Rol gemeente bij het uitwisselen

De rol van de gemeente is in het kader van deze handreiking die van opsteller van ruimtelijke plannen en besluiten. De gemeente heeft een centrale positie bij het opstellen van ruimtelijke plannen en besluiten.

In de verschillende fasen van het planproces is overleg met of kennisgeving over ruimtelijke plannen en besluiten aan de andere bestuursorganen verplicht. Daarbij zijn verschillende uitwisselingsmomenten te onderscheiden. In hoofdstuk 3 wordt daar uitgebreid op ingegaan.

2.4.4 Rol waterschap bij het uitwisselen

Het overleg wordt gevoerd met de besturen van de betrokken gemeenten en waterschappen en met die diensten van provincie en Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn (artikel 3.1.1 Bro). Daarnaast kunnen het Rijk of de provincie bepalen dat onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde gevallen geen overleg is vereist met de betrokken diensten (artikel 3.1.1 lid 2 Bro).

Het waterschap heeft onder de Wro een iets andere rol gekregen in het planproces. Weliswaar is het overleg met het waterschap wettelijk voorgeschreven, maar met het vervallen van de provinciale goedkeuringsbevoegdheid is een belangrijk vangnet voor het onvoldoende doorlopen van de watertoets weggefallen. Dit betekent dat het waterschap zich proactief moet gaan opstellen in het planproces. De watertoets is daarvoor een belangrijk instrument. De nieuwe Wro legt het accent immers meer op het voortraject.

Tips

- Betrek het waterschap in een zo vroeg mogelijk stadium van het planproces. Bij voorkeur in de voorbereidende fase. Het initiatief zal meestal uitgaan van de bronhouder (gemeente, provincie, Rijk), maar het waterschap kan daarbij ook een actievare rol vervullen.
- Maak gebruik van data die beschikbaar is bij een aantal waterschappen en gebruik deze informatie in het ruimtelijk plan of besluit (niet alle waterschappen hebben deze data). De uitwisseling van deze data is mogelijk via de site van het waterschap.
- Maak gebruik van de pre-check die bij verschillende waterschappen mogelijk is voor de watertoets. Deze is beschikbaar via hun website. Deze pre-check is landelijk gewenst, maar nog niet aanwezig.
- Zorg dat het waterschap kan beschikken over de complete dataset vanaf het voorontwerp, inclusief de digitale plancontour (zoals beschreven in de Wet Informatie Ondergrondse Netwerken, WION). Het bekijken van het plan of besluit via <http://www.ruimtelijkeplannen.nl> is niet voldoende om het plan of besluit te kunnen beoordelen. Het waterschap kan hiervoor gebruik maken van het aftappunt van RO-Online (zie paragraaf 7.8).

2.4.5 Rol rechterlijke macht bij het uitwisselen

De rechterlijke macht (inclusief de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, ABRvS) komt pas in beeld wanneer beroep of hoger beroep wordt ingesteld tegen een plan of besluit.

Voor de uitspraak van de rechter gelden geen RO Standaarden. Wel stelt de rechterlijke macht eisen aan de correcte aanlevering van de digitale stukken. De ABRvS heeft dit beschreven in de Handleiding 'Dossievorming in bestemmingsplanzaken door de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State' (oktober 2009, zie [bijlage 3](#)). Dit is beschreven in [hoofdstuk 6](#).

2.5 Uitwisselen van ruimtelijke plannen en besluiten: uitleg van de schema's

In de hoofdstukken [3](#), [4](#) en [5](#) is voor alle bestuursorganen en voor de rechterlijke macht een concrete uitwerking (schema) opgenomen van het beschikbaar stellen en het uitwisselen van alle ruimtelijke plannen en besluiten. Daarbij zijn de formele en informele procedurestappen beschreven en de voor de uitwisseling relevante onderdelen benoemd. Het betreft de kern van de handreiking, die antwoord moet geven op de vraag 'hoe gaat het uitwisselen in de praktijk?'

De uitwerking wordt beschreven vanuit het instrument en niet vanuit het bestuursorgaan. Allereerst omdat daarmee de interactie tussen de bestuursorganen en de rol van het bestuursorgaan daarbij, vanuit het instrument bezien, beter in beeld wordt gebracht. Op de tweede plaats omdat ieder bestuursorgaan toch vanuit haar eigen instrument de handreiking zal gebruiken. De volgende paragrafen bevatten een korte concrete uitwerking van de ruimtelijke plannen en besluiten per bestuursorgaan aan de hand van een schematische weergave. Eerst volgt een uitleg van de schema's die daarbij zijn gebruikt.

2.5.1 Toelichting op de schema's: beschikbaarheid, kenbaarheid en verbeelding

Vanuit de planprocessen op grond van de Wro en het Bro zijn er diverse momenten te benoemen die gevolgen hebben voor de vorm waarin de dataset beschikbaar kan en moet worden gesteld. Juridisch zijn er momenten waarop de dataset en afgeleide verbeelding voor iedereen toegankelijk kan of zelfs

moet zijn. Ook zijn er momenten waarop de dataset slechts bedoeld is voor een beperkte doelgroep. Naast de mate van beschikbaarheid is in het planproces ook onderscheid te maken in een formeel en informeel traject. Concreet is dit wanneer de dataset wel of geen juridische betekenis heeft.

2.5.2 Formele en informele fase

Formele fase (ontwerp, vaststelling, onherroepelijk (beheer))

Voor de formele fasen zijn door de wetgever twee mogelijke vormen gedefinieerd die tussen bronhouder en ontvanger worden uitgewisseld:

- De digitaal gewaarmerkte dataset afkomstig van de bronhouder;
- De verbeelding hiervan door de bronhouder.

Om er voor te zorgen dat het uitwisselingsproces in gang wordt gezet is het gewenst en meestal verplicht dat de bronhouder de ontvanger informeert dat de informatie beschikbaar is (kennisgeving).

Informele fase (concept, voorontwerp)

Voor de informele fase is de wijze van levering in principe vormvrij. Vanuit een doelmatige informatievoorziening is het wenselijk om zoveel mogelijk in overeenstemming met de formele fase, conform de RO Standaarden te werken. Voor die situaties waarin dat niet mogelijk is, dient zoveel mogelijk aangesloten te worden bij de formele werkwijze.

2.5.3 De middelen

Om informatie (zowel de data als de verbeelding hiervan) tussen bron en ontvanger uit te kunnen wisselen zijn informatiedragers nodig. Deze informatiedragers kunnen worden beschouwd als hulpmiddelen in het informatieproces. Doordat de informatie voor een groot aantal planfasen vergaand gestandaardiseerd is, wordt het mogelijk om ook de middelen te standaardiseren. Een belangrijke pijler hierin is RO-Online. Deze voorziening is in [hoofdstuk 8](#) uitgewerkt.

Er zijn echter ook planfasen waarin de informatie niet is gestandaardiseerd. Ook hiervoor is het noodzakelijk om de middelen te benoemen die kunnen worden ingezet om de informatie te kunnen uitwisselen.

In het overzicht hierna zijn de middelen weergegeven. Daarbij is onderscheid gemaakt in middelen om:

- De wijze waarop ontvangers worden geïnformeerd: kennisgeving (K);
- De dataset te verkrijgen: beschikbaarheid (inclusief kenbaarheid) (B);

- De verbeelde informatie te verkrijgen: verbeelding (V).

In [hoofdstuk 7](#) en [bijlage 2](#) is uitgebreid beschreven welke acties de bronhouder en de bronontvanger moeten uitvoeren in dit uitwisselingsproces (het verkrijgen van een gewaarmerkte dataset). Hier is volstaan met de belangrijkste kenmerken van de middelen. Bijlage 2 kan worden gebruikt als toelichting en legenda bij de schema's in de volgende hoofdstukken.

2.5.4 Gehanteerde symbolen en lijnen in de schema's

Bij het beschrijven van de uitwisselingsprocessen in de volgende paragrafen zijn een aantal symbolen en lijntypen gehanteerd voor de middelen en voor de handelingen. Daarbij is ook aangegeven in welke fase een bepaald middel verplicht is (wettelijk verplicht) en wanneer ook informele middelen mogen worden gebruikt (dringend advies). Ook is in een aantal gevallen aangegeven wat in de informele fase aanbevolen is.

Symbolen voor de middelen

De gehanteerde symbolen voor de middelen die moeten en kunnen worden ingezet in de verschillende planprocessen om aan die vereisten te voldoen en om die informatie te verzenden en te ontvangen zijn:

Kennisgevingen	
K1	Kennisgeving formeel aan een ieder Een officieel bericht van een (voornemen tot het nemen van een) bestuursbesluit dat op grond van de wet (Awb, Wro) verplicht moet worden gedaan aan een ieder (niet gericht tot één of meer belanghebbenden). Zie voorbeeld in bijlage 5.
K2	Kennisgeving formeel specifiek Een officieel bericht van een (voornemen tot het nemen van een) bestuursbesluit dat op grond van de wet (Awb, Wro) verplicht moet worden gedaan aan een specifiek bestuursorgaan of andere instantie (gericht tot één of meer specifieke doelgroepen). Zie voorbeeld in bijlage 5.
K3	Kennisgeving informeel Een niet officieel bericht van een (voornemen tot het nemen van een) bestuursbesluit dat zowel voor een specifieke doelgroep als ook gericht aan een ieder kan zijn. Zie voorbeeld in bijlage 5.

Beschikbaar stellen van de data	
B1	Gewaarmerkte dataset voor een ieder openbaar toegankelijk De dataset wordt conform de STRI beschikbaar gesteld en daardoor raadpleegbaar verbeeld via RO-Online en -indien gewenst- via de eigen website. Tevens heeft het plan een juridische status die in overeenstemming is met de RO Standaarden en daarmee ook de feitelijke procesgang.
B2	Gewaarmerkte dataset beschikbaar via een geautoriseerde toegang Deze werkwijze is vooral gericht op het proces dat er formele (juridisch) bestanden moeten worden uitgewisseld, echter dat deze (nog) niet openbaar mogen zijn. Dit komt bijvoorbeeld voor bij een reactieve aanwijzing. Om ervoor te zorgen dat de bestanden niet voor iedereen beschikbaar en zichtbaar zijn, maar voor een beperkte groep, is het downloaden en eventueel raadpleegbaar verbeelden hiervan beschermd middels inlognaam en wachtwoord. Gewaarmerkte dataset beschikbaar via een beperkt kenbaar gemaakte webplek Hiervoor kan de bronhouder fysiek gebruik maken van de infrastructuur die hij heeft ingericht voor de plannen die conform de STRI beschikbaar moeten worden gesteld (zie onderdeel B1). In deze variant wordt de dataset niet opgenomen in het Manifest, waardoor de dataset niet voor een ieder beschikbaar en verbeeld zal zijn via RO-Online.
B3	Gewaarmerkte dataset geplaatst via een alternatieve methode De dataset wordt op een alternatieve wijze beschikbaar gesteld (niet conform de STRI2008). Deze vorm van beschikbaar stellen is niet gewenst. Alleen in de voorbereidende en beroepsfase, als de brondata niet volgens B1 of B2 beschikbaar kan worden gesteld, mag deze methode gebruikt worden.

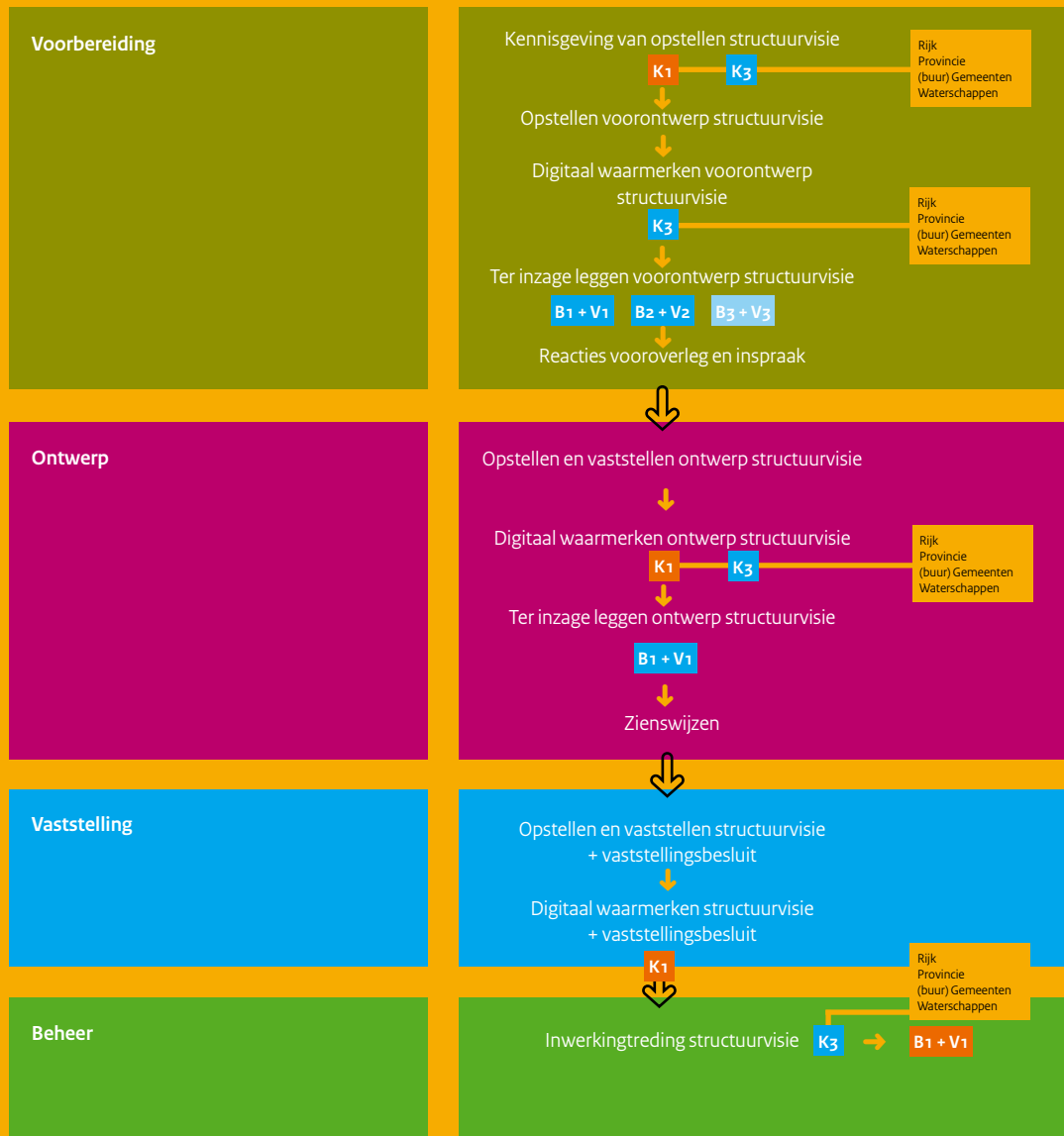
Verbeelden van de data	
V1	Verbeelding dataset voor een ieder openbaar toegankelijk De dataset wordt hiermee voor een ieder verbeeld via http://www.ruimtelijkeplannen.nl . Tevens heeft het plan een juridische status die in overeenstemming is met de RO-Standaarden.
V2	Verbeelding dataset via geautoriseerde toegang Informatie wordt door bronhouder verbeeld via een eigen beveiligde webtoepassing. Deze webserver kan alleen worden ingezien indien de ontvanger het adres van de website kent en indien de gebruiker is ingelogd via een wachtwoord en/of gebruikersnaam. Deze werkwijze is vooral gericht op het proces dat er formeel (juridisch) een verbeelding wordt uitgewisseld die (nog) niet openbaar mag zijn. Om dit te realiseren is de webserver niet voor iedereen toegankelijk maar beschermd met een inlognaam en wachtwoord. Verbeelding dataset via een beperkt kenbaar gemaakte webplek Eigen openbare webserver die door de bronhouder beschikbaar wordt gesteld. Hoewel RO-Online met www.ruimtelijkeplannen.nl de wettelijke verplichting op zich kan nemen om de dataset van de bronhouder te ontsluiten en raadpleegbaar te verbeelden, kan de bronhouder hiermee formeel ook aan zijn wettelijke verplichting van raadpleegbaar verbeelden voldoen.
V3	Verbeelding dataset is eigen verantwoording ontvanger Door de bronhouder kan de dataset worden uitgewisseld door deze toe te sturen of op enigerlei wijze beschikbaar te maken zonder dat de dataset beschikbaar is voor een ieder. De bronhouder zorgt echter niet voor een raadpleegbare verbeelding. Dat is dan de taak van de ontvangende partij.

3.



Uitwisseling vanuit de gemeente




Dit hoofdstuk bevat een concrete uitwerking van de beschikbaarheids- en uitwisselingsaspecten van de onderscheiden ruimtelijke plannen en besluiten van de gemeente.

Structuurvisie gemeente



3.1 Structuurvisie gemeente (artikel 2.1 Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Vorbereiding In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van de structuurvisie in deze fase. In de voorbereidingsfase kan, indien dit in de gemeentelijke inspraakverordening is opgenomen, sprake zijn van een inspraakprocedure. Bij de structuurvisie wordt wel aangegeven op welke wijze burgers en maatschappelijke organisaties bij de voorbereiding ervan zijn betrokken (artikel 2.1.1 Bro).</p>	
<p style="text-align: center;">Kennisgeving van opstellen structuurvisie</p> 	
<p>Geef kennis van het voornemen tot het opstellen van een structuurvisie als in de structuurvisie ruimtelijke ontwikkelingen worden voorzien, waarvoor geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen, artikel 1.3.1. Bro). (K1) Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • één of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • op elektronische wijze (via de gemeentelijke website of via lokalebekendmakingen.nl) <p>(artikel 1.3.1, lid 1 Bro en artikel 3:12 Awb)</p>	<p>Geef tevens kennis aan de betrokken bestuursorganen (K3). Dit kan via e-mail.</p>
<p>Vermeld in de kennisgeving of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd, waar en wanneer; • er gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet. • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen om een structuurvisie met ruimtelijke ontwikkelingen op te stellen. <p>(artikel 1.3.1, lid 2 Bro)</p>	<p>Stel alle bijbehorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, beschikbaar op de gemeentelijke website en vermeld dit ook in de kennisgeving. Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij de structuurvisie al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.</p> <p>Hoewel de beschikbaarstelling ingericht kan worden op de wijze waarop de STRI dit omschrijft, vallen de bijbehorende stukken er niet onder en worden ze niet opgenomen in het manifest.</p>
<p style="text-align: center;">Opstellen voorontwerp structuurvisie</p>	
<p>Geef in de structuurvisie aan op welke wijze burgers en maatschappelijke organisaties bij de totstandkoming zijn betrokken (artikel 2.1.1 Bro). Daarnaast kan inspraak ingevolge de inspraakverordening verplicht zijn. Daarbij heeft men meestal de keuze: hetzij de inspraakverordening volgen, hetzij de uniforme openbare voorbereidingsprocedure in afdeling 3.4 Awb.</p>	<p>Leg in de voorbereidingsfase de voorontwerp structuurvisie (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgeving-formulier K3.</p> <p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken voorontwerp structuurvisie</p> 

Wettelijk verplicht	Dringend advies
	<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3.</p> <p>Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p> <p>Ter inzage leggen voorontwerp structuurvisie</p> <p>B1 + V1 B2 + V2 B3 + V3</p> 
<p>Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de gemeente de stukken digitaal verstuurt of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking stelt.</p>	
<p>Reacties vooroverleg en inspraak</p>	
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp van de structuurvisie ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp van de structuurvisie conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp structuurvisie</p>	
<p>Als afdeling 3.4 Awb wordt gevolgd, geldt voor de fase van ontwerp van de structuurvisie de volgende procedure.</p>	
<p>Digitaal waarmerken ontwerp structuurvisie</p> 	
<p>Geef, indien de procedure van afdeling 3.4 Awb wordt gevolgd, kennis van het ontwerp van de structuurvisie. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze (artikel 3:12 Awb); <p>Deze kennisgeving is openbaar en gericht aan iedereen (K1)</p>	<p>Breng de betrokken bestuursorganen op de hoogte via een kennisgeving en vermeld daarin de vindplaats van de gewaarmerkte 'ontwerp' dataset.</p> <p>Combineer de openbare kennisgeving met een e-mail, waarin het adres van de weblocatie wordt vermeld, aan de betrokken bestuursorganen (K3).</p> <p>Deze kennisgeving wordt tevens op elektronische wijze gedaan (via de gemeentelijke website of via lokale-bekendmakingen.nl)</p>
<p>Leg de ontwerp structuurvisie met alle bijbehorende stukken ter inzage (artikel 3:11 Awb).</p>	<p>Stel de bijbehorende stukken (onderzoeken) elektronisch beschikbaar indien deze digitaal beschikbaar zijn. Geef, indien dit niet het geval is, in de toelichting aan op welke wijze en waar het analoge stuk beschikbaar is. De digitaliseringsplicht van de Wro strekt zich niet uit tot de op een ontwerpbesluit betrekking hebbende stukken in de zin van artikel 3:11 Awb (Bro, Nota van toelichting, Staatsblad 2008, 145, p. 50).</p> <p>De bijbehorende stukken vallen ook niet onder de STRI en worden niet opgenomen in het manifest.</p> <p>Plaats en verbeeld de ontwerp structuurvisie op een openbare webserver (B1 + V1) (artikel 3:11 Awb). Dit betekent dat RO-Online de dataset kan ophalen en verbeelden.</p>
<p>Ter inzage leggen ontwerp structuurvisie</p> <p>B1 + V1</p> 	
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Zienswijzen	
<p>Vaststelling Voor de vaststelling van de structuurvisie gelden slechts een aantal formele vereisten. De structuurvisie moet conform de RO Standaarden worden vastgesteld.</p>	
Opstellen en vaststellen structuurvisie + vaststellingsbesluit	
<p>Gebruik de volgende middelen om de vaststelling van een structuurvisie bekend te maken volgende de wijze (K1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • door plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze (artikel 3:42 Awb); • langs elektronische weg (via de gemeentelijke website of via lokalebekendmakingen.nl) (artikel 2.4 Wro). 	
Digitaal waarmerken structuurvisie + vaststellingsbesluit	
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="background-color: #e67e22; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">K1</div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 5px;">↓</div> </div>	
<p>Beheer</p> <div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Inwerkingtreding structuurvisie</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="background-color: #3498db; padding: 2px 5px;">K3</div> <div style="font-size: 1.5em;">→</div> <div style="background-color: #e67e22; padding: 2px 5px;">B1 + V1</div> </div> <div style="margin-top: 10px; font-size: 0.8em; color: white;"> Rijk Provincie (buur) Gemeenten Waterschappen </div> </div>	
<p>Stel het besluit met bijbehorende stukken (de gewaarmerkte dataset van de structuurvisie conform de STRI) langs elektronische weg beschikbaar. Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1 • verbeelding voor een ieder volgens V1 (http://www.ruimtelijkeplannen.nl) (artikel 1.2.1 Bro). 	<p>Informeer alle betrokken bestuursorganen over de inwerkingtreding van de structuurvisie (K3).</p>

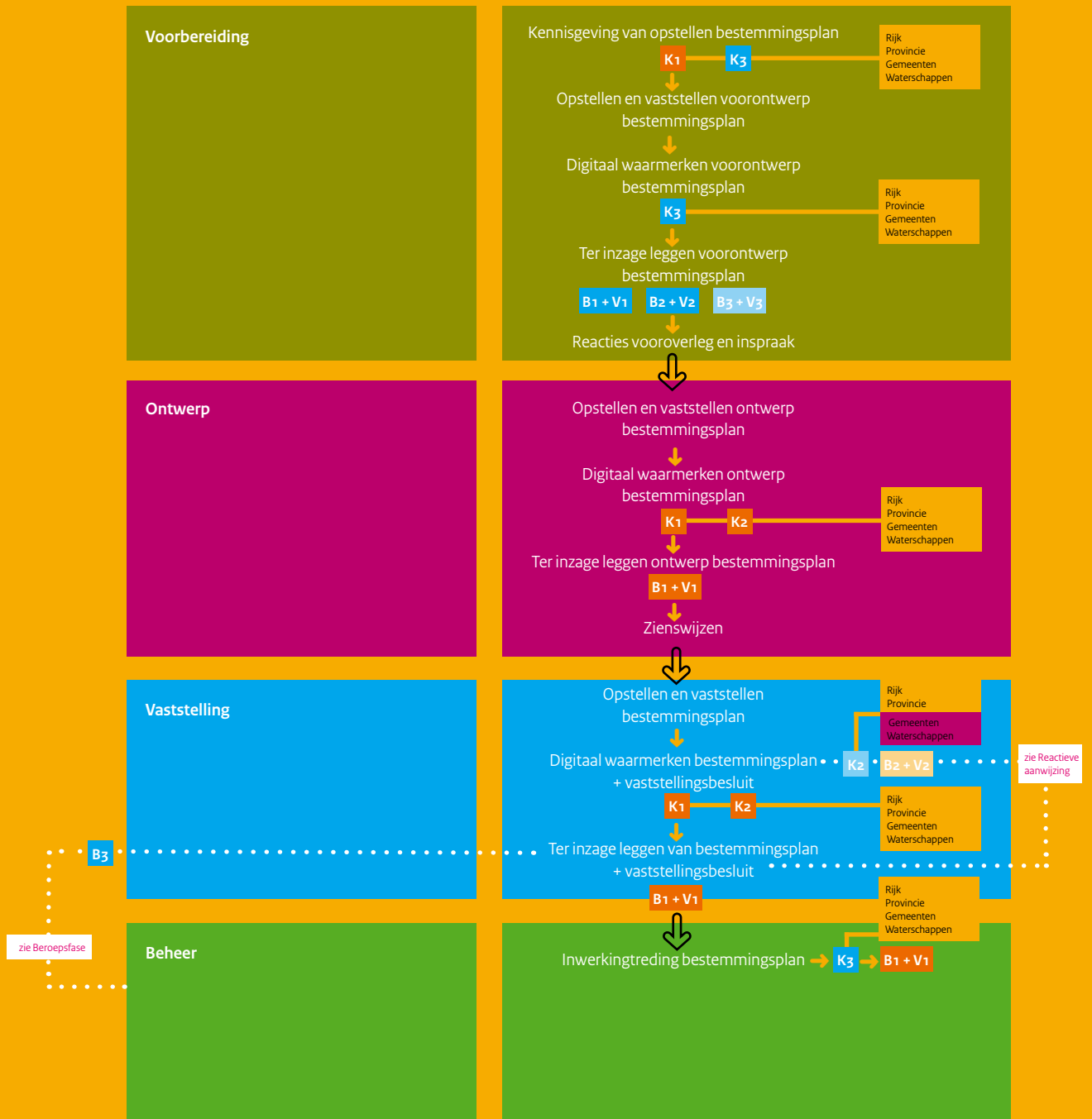
Beroep

Het instellen van beroep tegen de vaststelling van een structuurvisie is niet mogelijk, omdat er geen sprake is van een besluit in de zin van artikel 1.3 Awb (artikel 8:5 Awb, in relatie tot Bijlage C Awb).

Aandachtspunten voor de praktijk:

Voor de verbeelding van de structuurvisie gelden (nog) geen vormvereisten


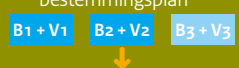

Bestemmingsplan gemeente





3.2 Bestemmingsplan gemeente (artikel 3.8 Wro)

Voor het bestemmingsplan gelden in de fasen 'ontwerp', 'vaststelling' en 'beroep' de formele uitwisselingsmomenten. Voor de fase 'voorbereiding' zijn er in de wet geen formele vereisten voor uitwisseling opgenomen.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Voorbereiding</p> <p>In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van het bestemmingsplan in deze fase. Wel geldt in een enkel geval een verplichting voor de kennisgeving, bijvoorbeeld de verplichte kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen (artikel 1.3.1 Bro). In de voorbereidingsfase kan, indien dit in de gemeentelijke inspraakverordening is opgenomen, sprake zijn van een inspraakprocedure.</p>	
<p>Kennisgeving van opstellen bestemmingsplan</p>	
<p>Geef kennis van het voornemen tot het opstellen van een bestemmingsplan als in het bestemmingsplan ruimtelijke ontwikkelingen worden voorzien, waarvoor geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen, artikel 1.3.1 Bro). (K1)</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • op elektronische wijze (via de gemeentelijke website of via lokalebekendmakingen.nl) <p>(artikel 1.3.1 Bro en artikel 3:12 Awb)</p>	<p>Geef tevens kennis aan de betrokken bestuursorganen (K3). Dit kan via e-mail.</p>
<p>Vermeld in de kennisgeving of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd en waar en wanneer; • er gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet. • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen om een bestemmingsplan met ruimtelijke ontwikkelingen op te stellen. <p>(artikel 1.3.1, lid 2 Bro)</p>	<p>Stel alle bijbehorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, beschikbaar op de gemeentelijke website en vermeld dit ook in de kennisgeving.</p> <p>Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij het bestemmingsplan al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.</p>
<p>Opstellen en vaststellen voorontwerp bestemmingsplan</p>	



Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Leg in de voorbereidingsfase de (gewaarmeerkte) concept of voorontwerp bestemmingsplan en/of voorbereidende stukken en beleidsdocumenten voor aan de betrokken bestuursorganen (de betrokken gemeenten, waterschappen en met die diensten van provincie en Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn) (artikel 3.1.1 Bro).</p> <p>Rijk of provincie kunnen bepalen dat onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde gevallen geen overleg is vereist met de betrokken diensten (artikel 3.1.1 lid 2 Bro).</p>	<p>Leg in de voorbereidingsfase het voorontwerp bestemmingsplan (het gewaarmeerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgeving-formulier K3.</p> <div data-bbox="927 510 1465 645" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken voorontwerp bestemmingsplan</p>  </div> <p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p> <div data-bbox="927 790 1465 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen voorontwerp bestemmingsplan</p>  </div>
<p>Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de gemeente de stukken digitaal verstuurt of anders dan op het aangegeven webadres(zen) ter beschikking stelt.</p>	
<p>Reacties vooroverleg en inspraak</p>	
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp bestemmingsplan ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp bestemmingsplan conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp bestemmingsplan</p>	
<p>Geef als college van B&W voorafgaand aan de ter inzage legging kennis van het ontwerp bestemmingsplan (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.8 Wro)</p> <p>Zend de kennisgeving gelijktijdig toe aan die diensten van het Rijk en provincie die belast zijn met de behartiging van belangen die in het geding zijn, aan de betrokken waterschappen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (artikel 3.8 lid 1 sub b Wro). Concreet betekent dit dat er een e-mailbericht door de gemeente (bronhouder) wordt verzonden aan de betrokken bestuursorganen (overlegpartners). (K2).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft⁷.</p>
<p>Digitaal waarmerken ontwerp bestemmingsplan</p> 	
<p>Stuur (in geval de Onteigeningswet van toepassing is) de kennisgeving langs elektronische weg naar de eigenaren en/of beperkt gerechtigden die in de kadastrale registratie staan vermeld (in geval de Onteigeningswet van toepassing is) (artikel 3.8, lid 1.c) (K2). Dit moet elektronisch. De wet zegt niet hoe dit feitelijk moet.</p>	

⁷ Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

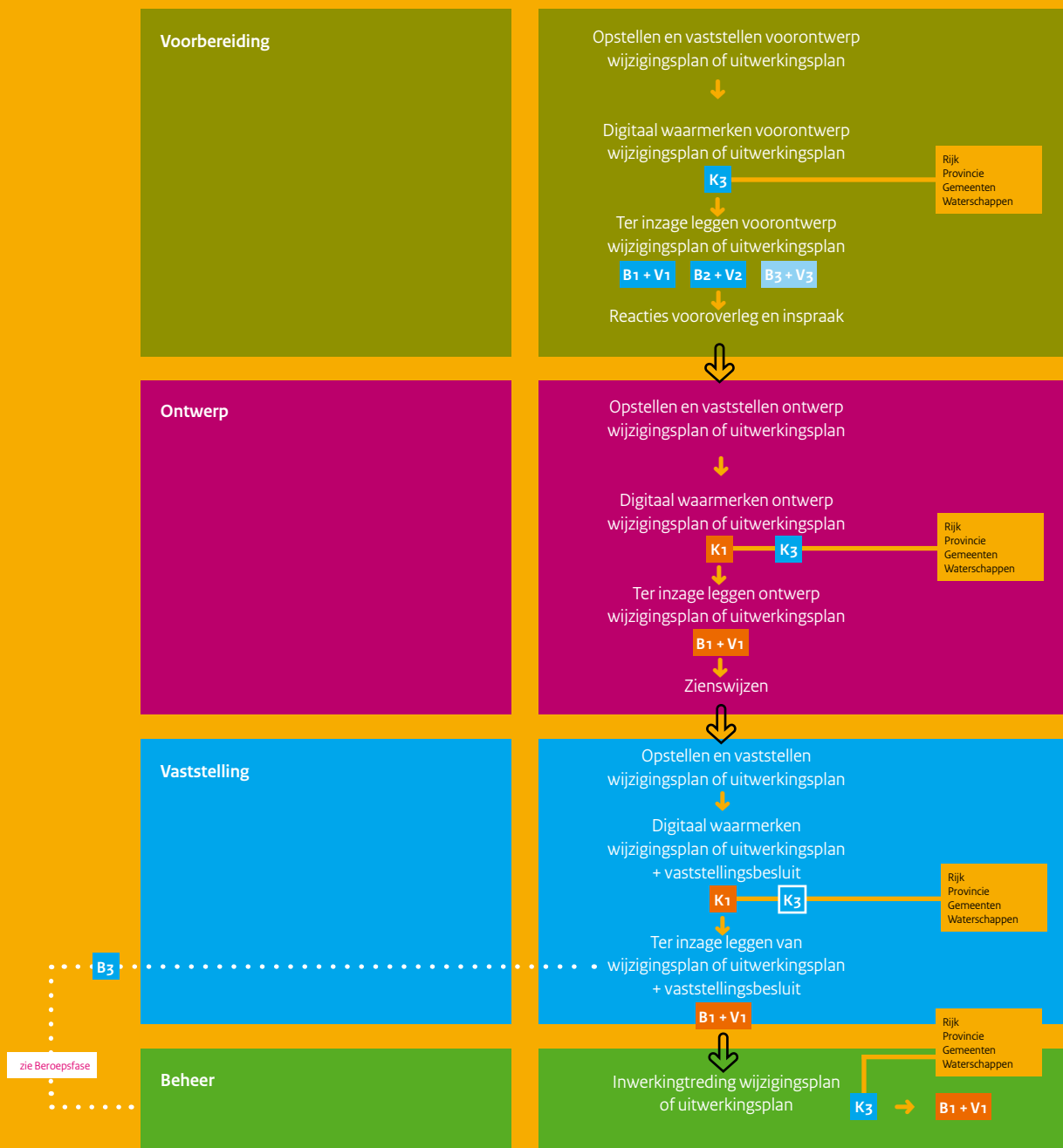
Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp bestemmingsplan, met de bijbehorende stukken, tevens langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.8 lid 1 sub a Wro) (B1 en V1).</p> <p>Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit en het ontwerp bestemmingsplan (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p> <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen ontwerp bestemmingsplan</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft⁸.</p>
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	
Vaststelling	
Opstellen en vaststellen bestemmingsplan	
<p>Geef als college van B&W kennis van het besluit tot vaststelling (K1).</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. <p>(artikel 3.8 lid 3 Wro)</p> <p>Verzend gelijktijdig de kennisgeving langs elektronische weg aan die diensten van Rijk en provincie die belast zijn met de behartiging van belangen die in het plan in het geding zijn. Ook aan de betrokken waterschapsbesturen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten krijgen een kennisgeving (K2) (artikel 3.8, lid 3 Wro).</p>	<p>Zie bij een mogelijke reactieve aanwijzing ook onder 'Reactieve aanwijzing' provincie en/of Rijk.</p>
<p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken bestemmingsplan + vaststellingsbesluit</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
<p>Stel het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.8 lid 3 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1. <p>Let er daarbij op dat het vastgestelde bestemmingsplan, de bijbehorende stukken en het raadsbesluit binnen twee weken voor iedereen beschikbaar is⁹.</p>	<p>Zorg voor een verbeelding via de eigen webtoepassing (V2). Dit is niet verplicht, maar wel aanbevolen.</p>

⁸ Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

⁹ Let op als tegen het ontwerp bestemmingsplan door gedeputeerde staten of door de Minister zienswijzen zijn ingediend en deze niet of niet volledig zijn overgenomen. In dat geval kan er namelijk een reactieve aanwijzing worden gegeven. Dat geldt ook indien de gemeenteraad bij de vaststelling van het bestemmingsplan wijzigingen heeft aangebracht ten opzichte van het ontwerp, anders dan op grond van zienswijzen van gedeputeerde staten of de Minister.


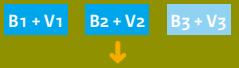

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Ter inzage leggen van bestemmingsplan + vaststellingsbesluit B1 + V1 	
<p>Reactieve aanwijzing (zie paragrafen 4.8 en 5.8)</p> <p>Let erop dat, als een reactieve aanwijzing kan worden verwacht, het besluit tot vaststelling nog niet bekend wordt gemaakt. Dat betekent dat het vastgestelde bestemmingsplan ook nog niet beschikbaar kan worden gesteld voor iedereen. In dit geval worden de betreffende bestuursorganen via een specifieke kennisgeving formeel in kennis gesteld (K2) en wordt het vastgestelde bestemmingsplan (eventueel met aanpassingen) inclusief raadsbesluit voor die doelgroep beschikbaar gesteld via een beveiligde webserver (B2 en V2), zodat de betreffende bestuursorganen direct kunnen zien wat met hun zienswijzen is gedaan.</p> <p>Is de mogelijkheid van een reactieve aanwijzing aanwezig, dan zenden burgemeester en wethouders direct (onverwijld) na vaststelling het raadsbesluit langs elektronische weg aan gedeputeerde staten en de VROM-Inspectie. Dit in verband met de mogelijkheid van gedeputeerde staten (GS) en de Minister van VROM om binnen de termijn van 6 weken na vaststelling een reactieve aanwijzing te geven. (artikel 3.8 lid 4 Wro) (K2).</p>	
<p>Beroep</p> <p>Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.</p>	
<p>Beheer</p> <p>Indien er geen reactieve aanwijzing is gegeven en er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is het bestemmingsplan onherroepelijk en blijft het plan beschikbaar conform artikel 1.2.1. Bro.</p>	
<div style="text-align: right; margin-bottom: 0;">  </div>	
<p>Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1).</p>	<p>Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, middels de kennisgeving K3, dat het voorbereidingsbesluit in werking is getreden.</p>

Wijzigings- en uitwerkingsplannen gemeente



3.3 Wijzigings- en uitwerkingsplannen gemeente (artikel 3.9a Wro)

Voor het wijzigings- en uitwerkingsplan gelden in de fasen ‘ontwerp’, ‘vaststelling’ en ‘beroep’ de formele uitwisselingsmomenten. Voor de fase ‘voorbereiding’ zijn er in de wet geen vereisten voor uitwisseling opgenomen.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vorbereiding In de Wro zijn geen eisen gesteld voor het uitwisselen van plandata in deze fase.	
Opstellen en vaststellen voorontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan	
	Leg in de voorbereidingsfase het voorontwerp wijzigings- / uitwerkingsplan (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgevingformulier K3.
	Digitaal waarmerken voorontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan 
	Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.
	Ter inzage leggen voorontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan 
Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de gemeente de stukken digitaal verstuurt of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking stelt.	
Reacties vooroverleg en inspraak	
Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.	
Opstellen en vaststellen ontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan	
Digitaal waarmerken ontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan 	

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Laat het college van B&W voorafgaand aan de ter inzage legging kennis geven van het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving langs elektronische weg. (Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.9a, lid 1) 	<p>Stel de betrokken bestuursorganen op de hoogte. Maak daarbij gebruik van de mogelijkheid om op de website van de betrokken bestuursorganen via een elektronisch formulier kennis te geven van een ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan. Verplicht is het niet (K3).</p> <p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft¹⁰.</p>
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan, met de bijbehorende stukken, langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.9a, lid 1 Wro) (B1 en V1). Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit en het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p> <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen ontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan</p> <p style="text-align: center;">B1 + V1</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft¹¹.</p>
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	
<p>Vaststelling</p>	
<p style="text-align: center;">Opstellen en vaststellen wijzigingsplan of uitwerkingsplan</p>	
<p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken wijzigingsplan of uitwerkingsplan + vaststellingsbesluit</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> </div>	
<p>Laat Burgemeester en wethouders de kennisgeving K1 plaatsen van het besluit tot vaststelling. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving langs elektronische weg. (Afdeling artikel 3.9a, lid 1 Wro) 	<p>Stel de betrokken bestuursorganen op de hoogte van het besluit en de vindplaats. Verplicht is dit niet (K3).</p>
<p>Laat burgemeester en wethouders het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar stellen (artikel 3.9a, lid 1 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1 • verbeelding volgens V1. <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen van wijzigingsplan of uitwerkingsplan + vaststellingsbesluit</p> <p style="text-align: center;">B1 + V1</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Zorg voor een verbeelding via de eigen webtoepassing (V2). Dit is niet verplicht, maar wel aanbevolen.</p>

10, 11 Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht

Dringend advies

Beroep

Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Beheer

Indien er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is het wijzigings- / uitwerkingsplan onherroepelijk en blijft het plan beschikbaar conform artikel 1.2.1. Bro.

Inwerkingtreding wijzigingsplan
of uitwerkingsplan



Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1).

Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, middels de kennisgeving K3, dat het wijzigings- / uitwerkingsplan in werking is getreden.

Vorbereidingsbesluit gemeente



3.4 Voorbereidingsbesluit gemeente (artikel 3.7 Wro)

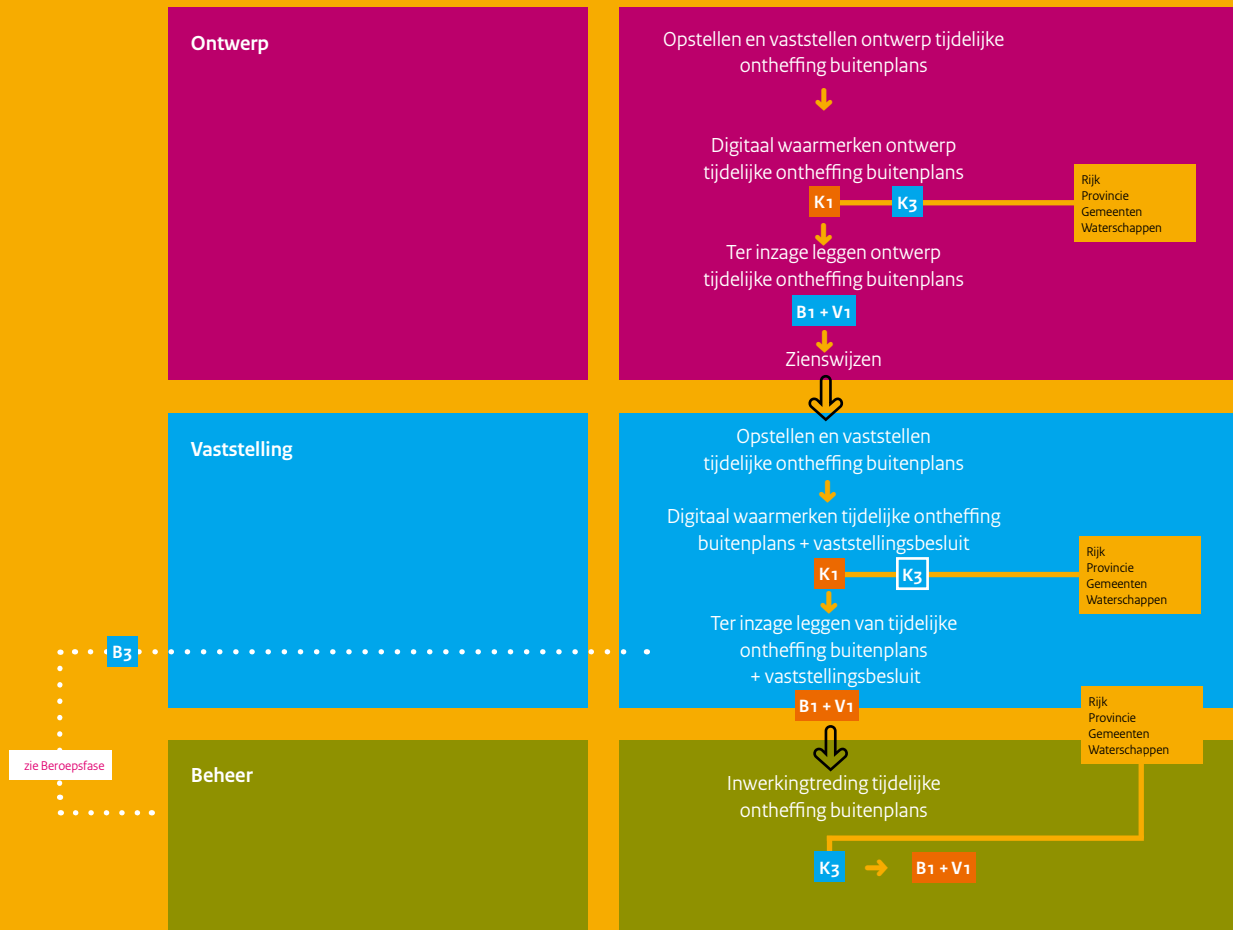
Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Voorbereiding Voor de fase 'voorbereiding' zijn er in de wet geen vereisten voor uitwisseling opgenomen. Wat betreft de procedure voor een voorbereidingsbesluit heeft er geen ontwerp voorbereidingsbesluit ter inzage gelegd te worden. Ook bestaat er geen verplichting tot voorafgaande kennisgeving van het voornemen om een voorbereidingsbesluit te nemen. Deze verplichtingen zijn niet opgenomen in de wet, gezien het doel van een voorbereidingsbesluit (de bescherming van het toekomstige planologische regime).</p>	
<p>Vaststelling Voor de vaststelling gelden slechts een aantal formele vereisten. Het voorbereidingsbesluit moet conform de RO Standaarden worden vastgesteld (artikel 1.2.1 Bro).</p>	
<p>Opstellen en vaststellen voorbereidingsbesluit</p>	
<p>Digitaal waarmerken voorbereidingsbesluit + vaststellingsbesluit</p> <p style="color: orange; font-weight: bold; border: 1px solid orange; padding: 2px;">K1</p> <p>↓</p>	
<p>Maak het voorbereidingsbesluit bekend middels het ter inzage leggen van het besluit. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze (artikel 3:42 Awb); • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. (artikel 3.7 lid 7 Wro) (K1) 	<p>Breng, afhankelijk van de aard van het voorbereidingsbesluit en de mogelijk betrokkenen, tevens de betrokken bestuursorganen op de hoogte van het besluit (K3) (bijvoorbeeld bij ingrijpende beperkingen door aanlegvergunningen).</p>

Beroep

Tegen een voorbereidingsbesluit kan geen beroep worden ingesteld, omdat artikel 3.7 op de zogenaamde negatieve lijst (bijlage bij artikel 8:5 Awb) is geplaatst. Het indienen van bezwaar is hierdoor ook niet mogelijk.

Beheer	
<p>Inwerking treding voorbereidingsbesluit</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-right: 5px;">K3</div> → <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-right: 10px;">B1 + V1</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-left: 20px; text-align: left;"> Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen </div> </div>	
<p>Zorg er voor dat de gewaarmerkte bronbestanden beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1).</p>	<p>Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, middels de kennisgeving K3, dat het voorbereidingsbesluit in werking is getreden.</p>

Tijdelijke ontheffing buitenplans gemeente



3.5 Tijdelijke ontheffing buitenplans gemeente (artikel 3.22 Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Vorbereiding Op de voorbereiding van een tijdelijke ontheffing buitenplans (artikel 3.22 Wro) is afdeling 3.4 Awb van toepassing. Voor de voorbereidingsfase zijn er in de wet geen vereisten voor uitwisseling opgenomen.</p>	
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat de ontwerp ontheffing ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp conform de RO Standaarden moet worden opgesteld (STR12008 en PRGB2008).</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp tijdelijke ontheffing buitenplans</p>	
<p>Digitaal waarmerken ontwerp tijdelijke ontheffing buitenplans</p>	
<p>Geef als college van B&W kennis van het ontwerp besluit (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.24, lid 3 Wro)</p>	
	<p>Stel het ontwerpbesluit voor de tijdelijke ontheffing voor een ieder beschikbaar als de aard van de tijdelijke ontheffing daar aanleiding voor is en er mogelijk belangen van betrokken bestuursorganen in het geding zijn (B1 + V1) ¹².</p> <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen ontwerp tijdelijke ontheffing buitenplans</p> <p>Het is niet verplicht het ontwerp besluit beschikbaar te stellen en te verbeelden, dus ook niet voor betrokken bestuursorganen.</p>
<p>Vaststelling</p> <p style="text-align: center;">Opstellen en vaststellen tijdelijke ontheffing buitenplans</p>	
<p>Digitaal waarmerken tijdelijke ontheffing buitenplans + vaststellingsbesluit</p>	
<p>Geef kennis van het besluit tot ontheffing (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.24, lid 3 Wro)</p>	<p>Aanbevolen wordt om de betrokken bestuursorganen via een informele kennisgeving (K3) op de hoogte te stellen van het besluit, als de aard van de tijdelijke ontheffing daarom vraagt.</p>

¹² Denk bijvoorbeeld aan het tijdelijk gebruik van gebouwen die een permanent karakter hebben, bijvoorbeeld voor opvang van asielzoekers in een kazerne of een klooster voor een korte periode, waarbij die gebouwen in een gevoelige omgeving staan. Of wanneer moet worden voorzien in een tijdelijke behoefte voor grootschalige waterberging.

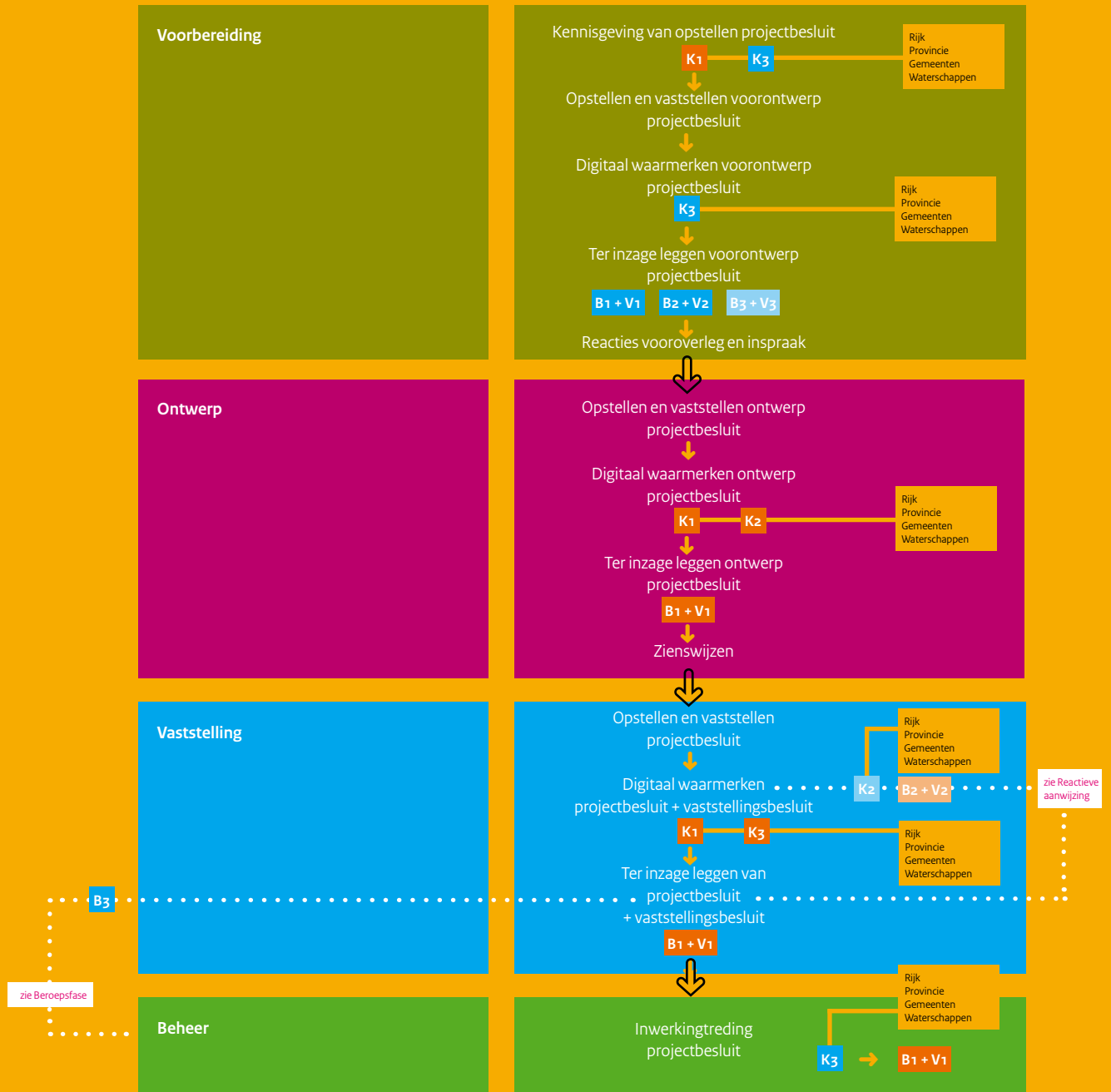
Wettelijk verplicht	Dringend advies
Ter inzage leggen van tijdelijke ontheffing buitenplans + vaststellingsbesluit <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 2px; display: inline-block; border: 1px solid black;">B1 + V1</div> ↓	

Beroep

Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

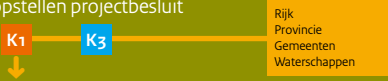

Beheer	
Inwerkingtreding tijdelijke ontheffing buitenplans K3 → B1 + V1 <div style="float: right; background-color: #f4a460; padding: 5px; border: 1px solid black; margin-top: 10px;"> Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen </div>	
Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1). (artikel 1.2.1. Bro).	Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, middels de kennisgeving K3, dat het besluit in werking is getreden.

Projectbesluit gemeente



3.6 Projectbesluit gemeente (artikel 3.10 Wro)

Voor het projectbesluit gelden in de fasen ‘ontwerp’, ‘vaststelling’ en ‘beroep’ de formele uitwisselingsmomenten. Voor de fase ‘voorbereiding’ zijn er in de wet geen formele vereisten voor uitwisseling opgenomen.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Vorbereiding In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van het projectbesluit in deze fase. Wel geldt in een enkel geval een verplichting voor de kennisgeving (artikel 1.3.1 Bro). In de voorbereidingsfase kan, indien dit in de gemeentelijke inspraakverordening is opgenomen, sprake zijn van een inspraakprocedure.</p>	
<p>Kennisgeving van opstellen projectbesluit</p> 	
<p>Geef kennis van het voornemen tot het opstellen van een projectbesluit als er geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen, artikel 1.3.1. Bro). (K1)</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • op elektronische wijze (via de gemeentelijke website of via lokalebekendmakingen.nl) <p>(artikel 1.3.1 Bro en artikel 3:12 Awb)</p>	<p>Geef tevens een kennisgeving K3 aan de betrokken bestuursorganen. Dit kan via e-mail.</p>
<p>Vermeld in de kennisgeving of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd en waar en wanneer; • er gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet. • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen. <p>(artikel 1.3.1, lid 2 Bro)</p>	<p>Stel alle bijbehorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, beschikbaar op de gemeentelijke website en vermeldt dit ook in de kennisgeving.</p> <p>Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij het projectbesluit al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.</p>
<p>Opstellen en vaststellen voorontwerp projectbesluit</p>	
<p>Leg in de voorbereidingsfase een (gewaarmerkt) concept of voorontwerp projectbesluit en/of voorbereidende stukken en beleidsdocumenten voor aan de betrokken bestuursorganen (de betrokken gemeenten, waterschappen en met die diensten van provincie en Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn) (artikel 5.1.1 Bro).</p>	<p>Leg in de voorbereidingsfase het voorontwerp projectbesluit (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgeving formulier K3.</p> <p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken voorontwerp projectbesluit</p> 

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Rijk of provincie kunnen bepalen dat onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde gevallen geen overleg is vereist met de betrokken diensten (artikel 5.1.1 lid 2 Bro).</p>	<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p> <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen voorontwerp projectbesluit</p> <p style="text-align: center;"> B1 + V1 B2 + V2 B3 + V3 </p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de gemeente de stukken digitaal verstuurt of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking stelt.</p>	
<p>Reacties vooroverleg en inspraak</p>	
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp projectbesluit ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp projectbesluit conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
<p>Opstellen en vaststellen voorontwerp projectbesluit</p>	
<p>Geef voorafgaand aan de terinzagelegging kennis van het ontwerp besluit (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.11 Wro)</p> <p>Zend de kennisgeving gelijktijdig toe aan die diensten van het Rijk en provincie die belast zijn met de behartiging van belangen die in het geding zijn, aan de betrokken waterschappen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (artikel 3.11, lid 1 sub b Wro). Concreet betekent dit dat er een e-mailbericht door de gemeente (bronhouder) wordt verzonden aan de betrokken bestuursorganen (overlegpartners) (K2).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft.¹³</p>
<p>Digitaal waarmerken ontwerp projectbesluit</p> <p style="text-align: center;"> K1 — K2 — Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen </p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Stuur (in geval de <i>Onteigeningswet</i> van toepassing is) daarnaast een kennisgeving langs elektronische weg naar de eigenaren en/of beperkt gerechtigden die in de kadastrale registratie staan vermeld (artikel 3.11, lid 1 sub c) (K2). Dit moet elektronisch. De wet zegt niet hoe dit feitelijk moet.</p>	
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp projectbesluit, met de bijbehorende stukken, tevens langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.11, lid 1 sub a Wro) (B1 en V1).</p> <p>Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit en het ontwerp projectbesluit (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft¹⁴.</p>
<p>Ter inzage leggen voorontwerp projectbesluit</p> <p style="text-align: center;"> B1 + V1 </p> <p style="text-align: center;">↓</p>	

13,14 Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	
Vaststelling	
Opstellen en vaststellen projectbesluit	
<p>Geef als college van B&W kennis van het besluit tot vaststelling. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • tevens in de Staatscourant en voorts geschiedt deze langs elektronische weg (binnen twee weken na vaststelling) (K1) <p>(artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8, lid 3 Wro).</p> <p>Zend gelijktijdig de kennisgeving langs elektronische weg aan die diensten van Rijk en provincie die belast zijn met de behartiging van belangen die in het plan in het geding zijn, aan de betrokken waterschapsbesturen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (K2) (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8, lid 3 Wro).</p>	<p>Zie bij een mogelijke reactieve aanwijzing ook onder 'Reactieve aanwijzing' provincie en/of Rijk.</p>
Digitaal waarmerken projectbesluit + vaststellingsbesluit	
<p>Stel het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8 lid 3 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1. <p>Let er daarbij op dat het vastgestelde projectbesluit, de bijbehorende stukken en het (staten)besluit binnen twee weken voor iedereen beschikbaar is¹⁵.</p>	<p>Zorg voor een verbeelding via de eigen webtoepassing (V2). Dit is niet verplicht, maar wel aanbevolen.</p>
Ter inzage leggen van projectbesluit + vaststellingsbesluit	

Reactieve aanwijzing

(zie paragrafen 4.8 en 5.8)

Let erop dat, als een reactieve aanwijzing kan worden verwacht, het besluit tot vaststelling nog niet bekend wordt gemaakt. Dat betekent dat het vastgestelde projectbesluit ook nog niet beschikbaar kan worden gesteld voor iedereen. In dit geval worden de betreffende bestuursorganen via een specifieke kennisgeving formeel in kennis gesteld (K2) en wordt het vastgestelde projectbesluit (eventueel met aanpassingen) inclusief raadsbesluit (of, bij delegatie, het collegebesluit) voor die doelgroep beschikbaar gesteld via een beveiligde webserver (B2 en V2), zodat de betreffende bestuursorganen direct kunnen zien wat met hun zienswijzen is gedaan.

Is de mogelijkheid van een reactieve aanwijzing aanwezig, dan zenden burgemeester en wethouders direct (onverwijld) na vaststelling het raadsbesluit (of collegebesluit) langs elektronische weg aan gedeputeerde staten en de VROM-Inspectie. Dit in verband met de mogelijkheid van gedeputeerde staten en de Minister van VROM om binnen de termijn van 6 weken na vaststelling een reactieve aanwijzing te geven. (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8 lid 4 Wro) (K2).

¹⁵ Let op als tegen het ontwerp projectbesluit door gedeputeerde staten of door de Minister zienswijzen zijn ingediend en deze niet of niet volledig zijn overgenomen. In dat geval kan er namelijk een reactieve aanwijzing worden gegeven. Dat geldt ook indien de gemeenteraad bij de vaststelling wijzigingen heeft aangebracht ten opzichte van het ontwerp, anders dan op grond van zienswijzen van gedeputeerde staten of de Minister.

Wettelijk verplicht

Dringend advies

Beroep

Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Beheer

Inwerkingtreding
projectbesluit

K3



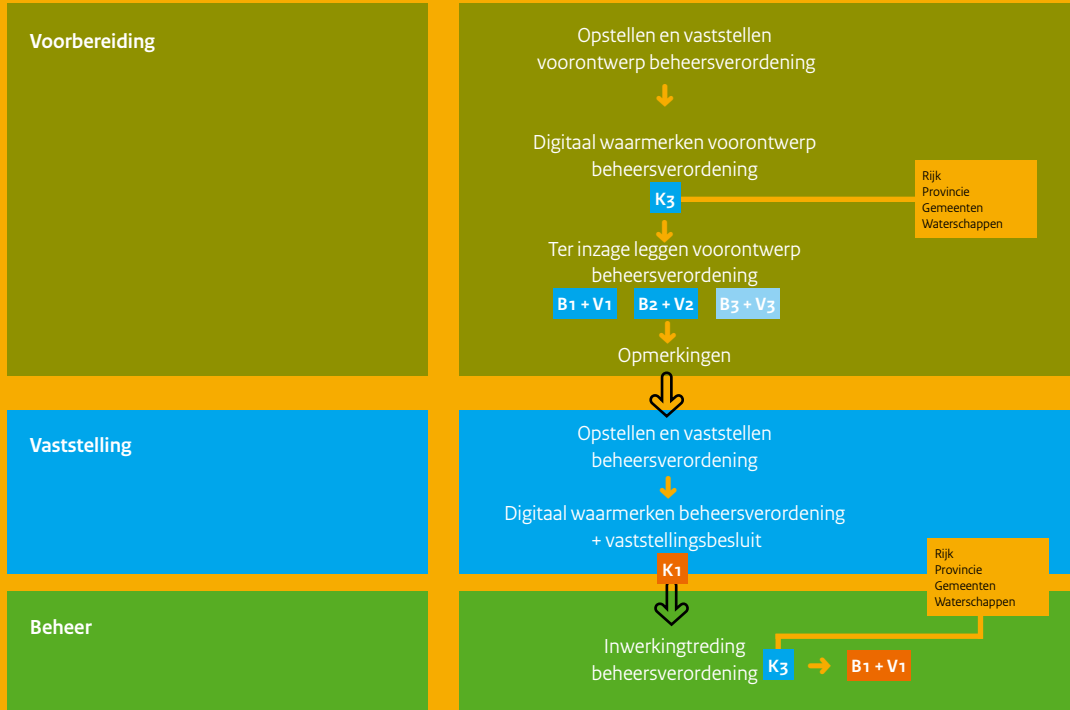
B1 + V1

Rijk
Provincie
Gemeenten
Waterschappen

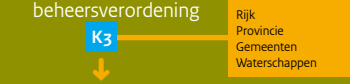
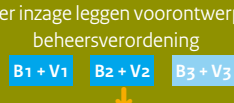

Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1). (artikel 1.2.1. Bro).

Indien er geen reactieve aanwijzing is gegeven en er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is het projectbesluit onherroepelijk. Hiervan kan kennisgeving worden gedaan aan de betrokken bestuursorganen (K3).

Beheersverordening gemeente

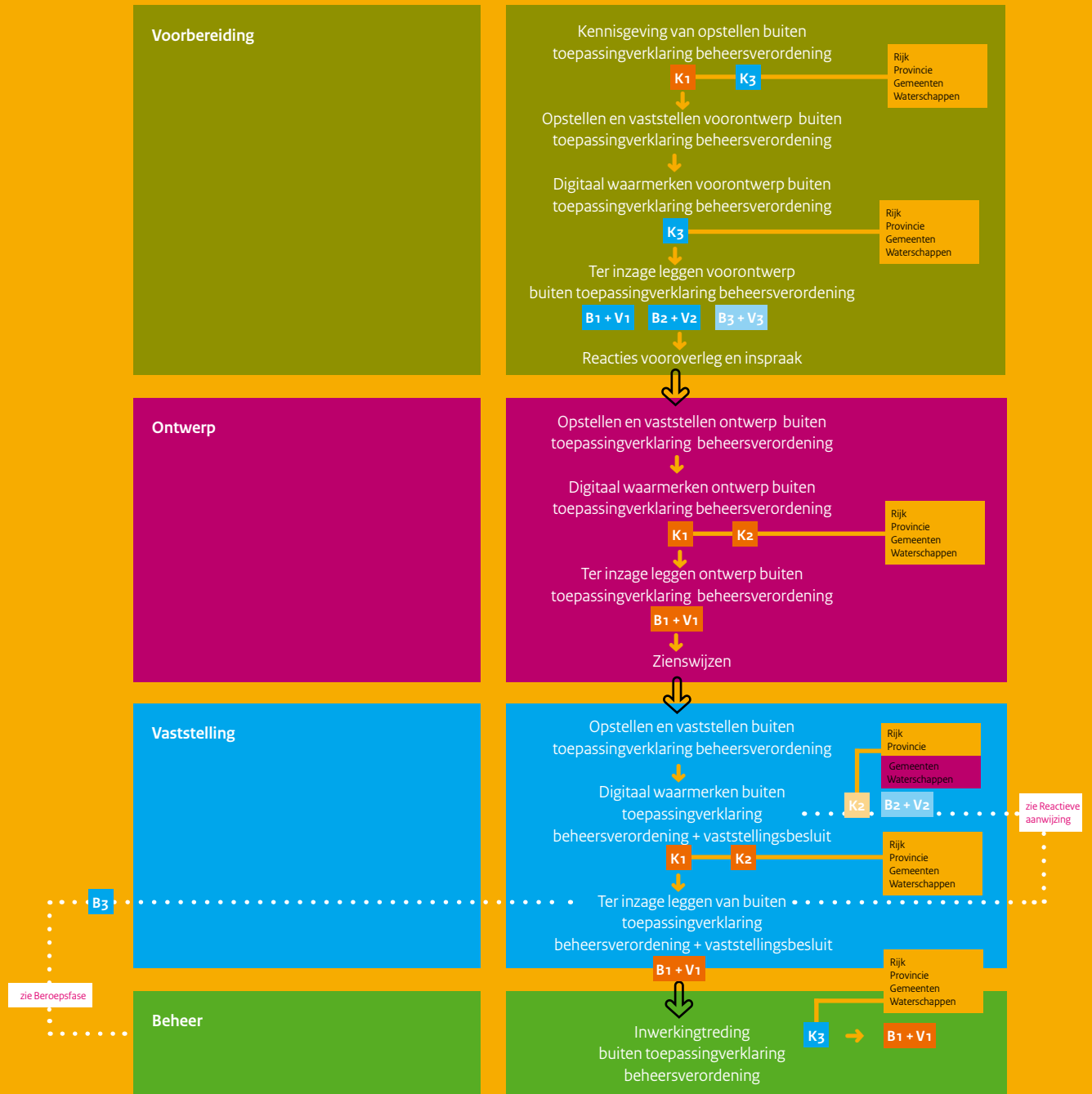


3.7 Beheersverordening gemeente (artikel 3.38 Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Voorbereiding</p> <p>Voor de fase 'voorbereiding' zijn er in de wet geen vereisten voor uitwisseling opgenomen. Daarnaast zijn er geen procedurevoorschriften opgenomen in de wet. Het gaat om een verordening, wat betekent dat voor de vaststelling van een beheersverordening de regels gelden die voor iedere andere door de gemeenteraad vast te stellen verordeningen geldt. Dat betekent dat er ook geen verplichting is tot voorafgaande kennisgeving van het voornemen om een beheersverordening vast te stellen.</p> <p>Het is mogelijk dat de gemeentelijke inspraakverordening (op basis van artikel 150 Gemeentewet) een procedure voorschrijft. Ook kan de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb worden gevolgd. In deze handreiking is uitgegaan van de eerste. Aanbevolen wordt de volgende procedure te volgen, tenzij de aard van de beheersverordening zich er tegen verzet.</p>	
Opstellen en vaststellen voorontwerp beheersverordening	
	<p>Leg in de voorbereidingsfase een (gewaarmerkte) concept of voorontwerp beheersverordening en/of voorbereidende stukken en beleidsdocumenten voor aan de betrokken bestuursorganen.</p> <p>Gebruik voor het kennis geven van het overleg kennisgevingformulier K3.</p>
Digitaal waarmerken voorontwerp beheersverordening 	
<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3.</p>	
Ter inzage leggen voorontwerp beheersverordening 	
<p>Vaststelling</p> <p>De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat de beheersverordening wordt vastgesteld. Dat betekent dat de beheersverordening vanaf dat moment aan de RO Standaarden moet voldoen.</p>	
Opstellen en vaststellen ontwerp beheersverordening	
Digitaal waarmerken ontwerp beheersverordening + vaststellingsbesluit	
	
<p>Maak het besluit tot vaststelling van de beheersverordening bekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • door plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze (artikel 3:42 Awb); • langs elektronische weg (artikel 3.38 lid 1 Wro) (K1). 	<p>Afhankelijk van de aard van de beheersverordening kan (zoals bij het ontwerp van de verordening) tevens kennisgeving (K3) worden gedaan aan de betrokken bestuursorganen (bijvoorbeeld bij ingrijpende beperkingen (door aanlegvergunningen)).</p>
<p>Beroep</p> <p>Beroep is niet mogelijk tegen een beheersverordening. Het is immers een verordening en tegen de vaststelling van een verordening kan geen beroep worden ingesteld (artikel 8:2 onder a Awb).</p>	

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Beheer	
<p data-bbox="858 465 1034 521" style="text-align: center;">Inwerkingtreding beheersverordening</p> <div data-bbox="1093 448 1316 571" style="text-align: right;"> <p data-bbox="1193 454 1316 526">Rijk Provincie (buur) Gemeenten Waterschappen</p> <p data-bbox="1093 533 1133 566">K3</p> <p data-bbox="1193 533 1257 566">B1 + V1</p> </div>	
<p>Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1). (artikel 1.2.1. Bro).</p>	<p>Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, middels de kennisgeving K3, dat het besluit in werking is getreden.</p>

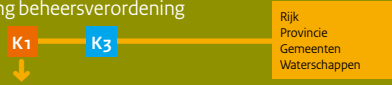

Buiten toepassingverklaring beheersverordening gemeente



3.8 Buiten toepassingverklaring beheersverordening gemeente (artikel 3.40 Wro)

Voor de “Buiten toepassingverklaring” van de beheersverordening gelden dezelfde formele en informele vereisten als voor het projectbesluit.

Voor het afwijken van de beheersverordening gelden dus zwaardere eisen dan voor het vaststellen ervan. Voor de fasen ‘ontwerp’, ‘vaststelling’ en ‘beroep’ gelden de formele uitwisselingsmomenten. Voor de fase ‘voorbereiding’ zijn er in de wet geen formele vereisten voor uitwisseling opgenomen.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vorbereiding In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van de buiten toepassingverklaring in deze fase. In de voorbereidingsfase kan, indien dit in de gemeentelijke inspraakverordening is opgenomen, sprake zijn van een inspraakprocedure.	
Kennisgeving van opstellen buiten toepassingverklaring beheersverordening	
	
<p>Geef kennis van het voornemen tot het opstellen van een buiten toepassingverklaring als er geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen, (analoge toepassing van artikel 1.3.1. Bro). (K1)</p> <p>Gebruik hiervoor de middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • op elektronische wijze (via de gemeentelijke website of via lokale bekendmakingen.nl) 	<p>Geef tevens een kennisgeving K3 aan de betrokken bestuursorganen. Dit kan via e-mail.</p>
<p>Vermeld in de kennisgeving of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd en waar en wanneer; • ter gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet. • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen. (artikel 1.3.1, lid 2 Bro) 	<p>Stel alle bijhorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, beschikbaar op de gemeentelijke website en vermeldt dit ook in de kennisgeving.</p> <p>Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij de buiten toepassingverklaring al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.</p>
Opstellen en vaststellen voorontwerp buiten toepassingverklaring beheersverordening	
<p>Leg in de voorbereidingsfase een (gewaarmerkt) concept of voorontwerp buiten toepassingverklaring en/of voorbereidende stukken en beleidsdocumenten voor aan de betrokken bestuursorganen (de betrokken gemeenten, waterschappen en met die diensten van provincie en Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn) (analoog aan artikel 5.1.1 Bro).</p> <p>Rijk of provincie kunnen bepalen dat onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde gevallen geen overleg is vereist met de betrokken diensten (artikel 5.1.1 lid 2 Bro).</p>	<p>Leg in de voorbereidingsfase de voorontwerp buiten toepassingverklaring (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgevingformulier K3.</p>
Digitaal waarmerken voorontwerp buiten toepassingverklaring beheersverordening	
	

Wettelijk verplicht	Dringend advies
	<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p> <p>Ter inzage leggen voorontwerp buiten toepassingverklaring beheersverordening</p> <p style="text-align: center;"> B1 + V1 B2 + V2 B3 + V3 </p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de gemeente de stukken digitaal verstuurt of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking stelt.</p>	
<p>Reacties vooroverleg en inspraak</p>	
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp projectbesluit ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp projectbesluit conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp buiten toepassingverklaring beheersverordening</p>	
<p>Geef voorafgaand aan de terinzagelegging kennis van het ontwerp besluit (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.11 Wro)</p> <p>Zend de kennisgeving gelijktijd toe aan die diensten van het Rijk en provincie die belast zijn met de behartiging van belangen die in het geding zijn, aan de betrokken waterschappen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (artikel 3.11, lid 1 sub b Wro). Concreet betekent dit dat er een e-mailbericht door de gemeente (bronhouder) wordt verzonden aan de betrokken bestuursorganen (overlegpartners) (K2).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ¹⁶.</p>
<p>Digitaal waarmerken ontwerp buiten toepassingverklaring beheersverordening</p>	
<p style="text-align: center;"> </p>	
<p>Stuur (in geval de Onteigeningswet van toepassing is) daarnaast een kennisgeving langs elektronische weg naar de eigenaren en/of beperkt gerechtigden die in de kadastrale registratie staan vermeld (artikel 3.11, lid 1 sub c) (K2). Dit moet elektronisch. De wet zegt niet hoe dit feitelijk moet.</p>	

¹⁶ Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp van de buiten toepassingverklaring, met de bijbehorende stukken, tevens langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.11, lid 1 sub a Wro) (B1 en V1).</p> <p>Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpraadsbesluit (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p> <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen ontwerp buiten toepassingverklaring beheersverordening</p> <p style="text-align: center;">B1 + V1 ↓</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft¹⁷.</p>
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	
Vaststelling	
Opstellen en vaststellen buiten toepassingverklaring beheersverordening	
<p>Geef als college van B&W kennis van het besluit tot vaststelling. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • tevens in de Staatscourant en voorts geschiedt deze langs elektronische weg (binnen twee weken na vaststelling) (K1) <p>(artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8, lid 3 Wro).</p> <p>Verzend gelijktijdig de kennisgeving langs elektronische weg aan die diensten van Rijk en provincie die belast zijn met de behartiging van belangen die in het plan in het geding zijn, aan de betrokken waterschapsbesturen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (K2) (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8, lid 3 Wro).</p>	<p>Zie bij een mogelijke reactieve aanwijzing ook onder 'Reactieve aanwijzing' provincie en/of Rijk.</p>
<p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken buiten toepassingverklaring beheersverordening + vaststellingsbesluit</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">K1 → K2</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen</p>	
<p>Stel het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8 lid 3 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1. <p>Let er daarbij op dat het vastgestelde besluit, de bijbehorende stukken en het raadsbesluit binnen twee weken voor iedereen beschikbaar is¹⁸.</p>	<p>Zorg voor een verbeelding via de eigen webtoepassing (V2). Dit is niet verplicht, maar wel aanbevolen.</p>

17 Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

18 Let op als tegen het ontwerp projectbesluit door gedeputeerde staten of door de Minister zienswijzen zijn ingediend en deze niet of niet volledig zijn overgenomen. In dat geval kan er namelijk een reactieve aanwijzing worden gegeven. Dat geldt ook indien de gemeenteraad bij de vaststelling wijzigingen heeft aangebracht ten opzichte van het ontwerp, anders dan op grond van zienswijzen van gedeputeerde staten of de Minister.

Wettelijk verplicht

Dringend advies

Ter inzage leggen van buiten toepassingverklaring
beheersverordening + vaststellingsbesluit

Reactieve aanwijzing

(zie paragrafen 4.8 en 5.8)

Let erop dat, als een reactieve aanwijzing kan worden verwacht, het besluit tot vaststelling nog niet bekend wordt gemaakt. Dat betekent dat het vastgestelde besluit ook nog niet beschikbaar kan worden gesteld voor iedereen. In dit geval worden de betreffende bestuursorganen via een specifieke kennisgeving formeel in kennis gesteld (K2) en wordt het vastgestelde besluit (eventueel met aanpassingen) inclusief raadsbesluit (of, bij delegatie, het collegebesluit) voor die doelgroep beschikbaar gesteld via een beveiligde webserver (B2 en V2), zodat de betreffende bestuursorganen direct kunnen zien wat met hun zienswijzen is gedaan.

Is de mogelijkheid van een reactieve aanwijzing aanwezig, dan zenden burgemeester en wethouders direct (onverwijld) na vaststelling het raadsbesluit (of collegebesluit) langs elektronische weg aan gedeputeerde staten en de VROM-Inspectie.

Dit in verband met de mogelijkheid van gedeputeerde staten (GS) en de Minister van VROM om binnen de termijn van 6 weken na vaststelling een reactieve aanwijzing te geven. (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8 lid 4 Wro) (K2).

Beroep

Voor het beroep wordt verwezen naar [hoofdstuk 6](#).

Beheer

Inwerkingtreding buiten
toepassingverklaring
beheersverordening



Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1). (artikel 1.2.1. Bro).

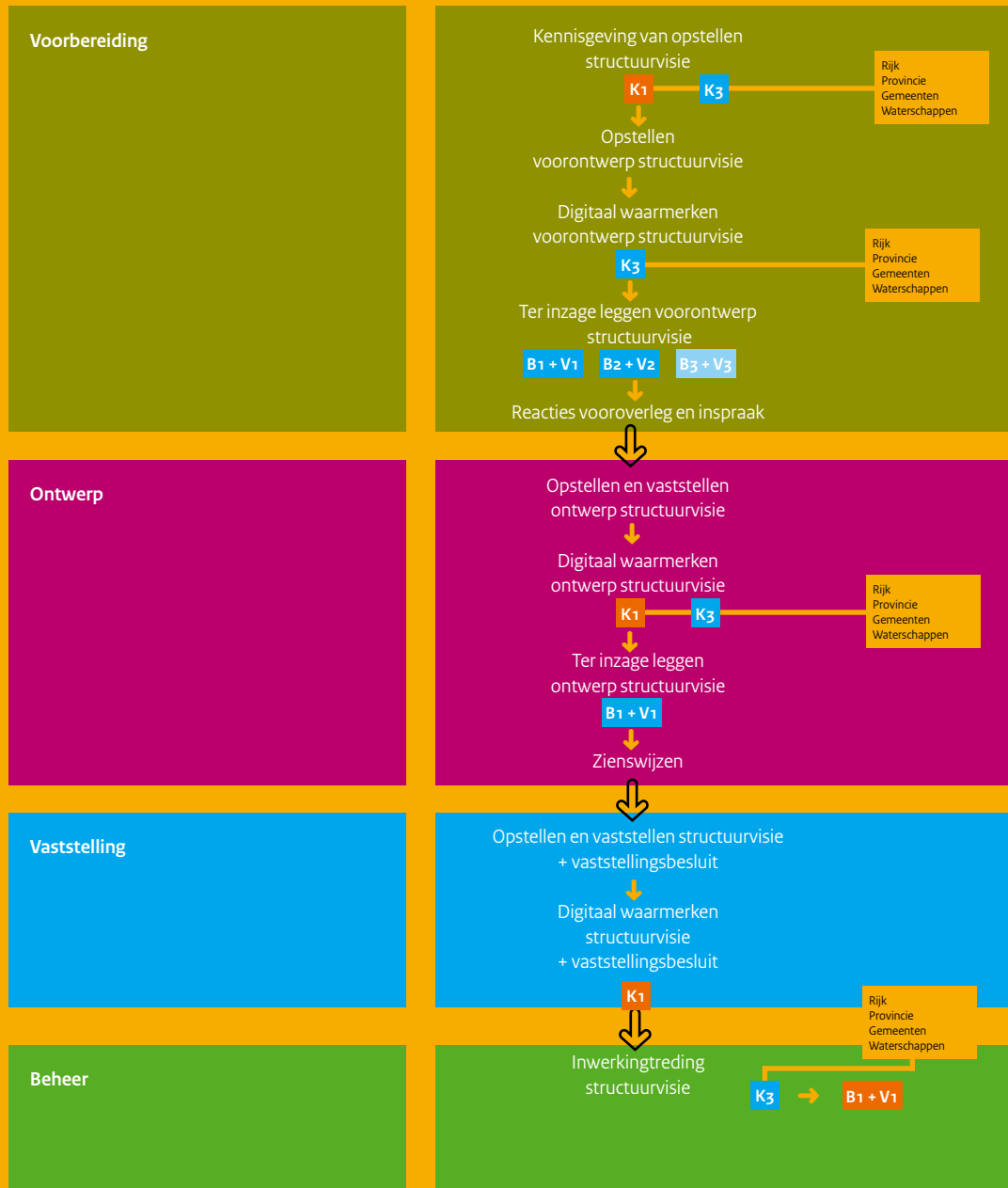
Indien er geen reactieve aanwijzing is gegeven en er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is de buiten toepassingverklaring onherroepelijk. Hiervan kan kennisgeving worden gedaan aan de betrokken bestuursorganen (K3).

4.



Uitwisseling vanuit de provincie

Dit hoofdstuk bevat een concrete uitwerking van de beschikbaarheids- en uitwisselingsaspecten van de onderscheiden ruimtelijke instrumenten van de provincie.


Structuurvisie provincie



4.1 Structuurvisie provincie (artikel 2.2 Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Vorbereiding In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van de structuurvisie in deze fase. In de voorbereidingsfase kan, indien dit in de provinciale inspraakverordening is opgenomen, sprake zijn van een inspraakprocedure. Wel is aangegeven dat bij de structuurvisie wordt aangegeven op welke wijze burgers en maatschappelijke organisaties bij de voorbereiding ervan zijn betrokken (artikel 2.1.1 Bro).</p>	
<p>Kennisgeving van opstellen structuurvisie</p> 	
<p>Geef kennis van het voornemen tot het opstellen van een structuurvisie als in de structuurvisie ruimtelijke ontwikkelingen worden voorzien, waarvoor geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen, artikel 1.3.1. Bro). (K1)</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • op elektronische wijze (via de provinciale website of via bekendmakingen.nl) <p>(artikel 1.3.1, lid 1 Bro en artikel 3:12 Awb)</p>	<p>Geef tevens kennis aan de betrokken bestuursorganen (waterschappen, betrokken gemeenten, buurprovincies en Rijk) (K3). Dit kan via e-mail.</p>
<p>Vemeld in de kennisgeving of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd en waar en wanneer; • er gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet. • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen. <p>(artikel 1.3.1, lid 2 Bro)</p>	<p>Stel alle bijhorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, beschikbaar op de provinciale website. Dit wordt in de kennisgeving vermeld.</p> <p>Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij de structuurvisie al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.</p> <p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft¹⁹.</p>
<p>Opstellen voorontwerp structuurvisie</p>	
<p>Geef in de structuurvisie aan, op welke wijze burgers en maatschappelijke organisaties bij de totstandkoming ervan zijn betrokken (artikel 2.1.1 Bro). Let op dat inspraak ingevolge de inspraakverordening verplicht kan zijn (artikel 147 Provinciewet). Daarbij heeft u meestal de keuze: hetzij de inspraakverordening volgen, hetzij de uniforme openbare voorbereidingsprocedure in afdeling 3.4 Awb.</p>	<p>Leg in de voorbereidingsfase de voorontwerp structuurvisie (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Gebruik daarvoor kennisgevingformulier K3.</p> 

¹⁹ Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
	<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling, digitaal beschikbaar.</p> <p>Ter inzage leggen voorontwerp structuurvisie</p> <p>B1 + V1 B2 + V2 B3 + V3</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat u de stukken digitaal verstuurt of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking stelt</p>	
<p>Reacties vooroverleg en inspraak</p>	
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp van de structuurvisie ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp van de structuurvisie conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp structuurvisie</p>	
<p>Als afdeling 3.4 Awb wordt gevolgd, geldt voor de fase van ontwerp van de structuurvisie de volgende procedure.</p>	
<p>Digitaal waarmerken ontwerp structuurvisie</p> 	
<p>Geef, indien de procedure van afdeling 3.4 Awb wordt gevolgd, kennis van het ontwerp van de structuurvisie. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze (artikel 3:12 Awb). <p>Deze kennisgeving is openbaar en gericht aan iedereen (K1).</p>	<p>Breng de betrokken bestuursorganen via een kennisgeving op de hoogte van de locatie van het ontwerp. Maak daarbij gebruik van de openbare kennisgeving, gecombineerd met een e-mail met het adres van de weblocatie aan de betrokken bestuursorganen (K3). Maak tevens gebruik van de mogelijkheid de kennisgeving op elektronische wijze te doen (via de provinciale website of via: http://www.overheid.nl/overheidsinformatie/bekendmakingen)</p>
<p>Leg de ontwerp structuurvisie met alle bijbehorende stukken ter inzage (artikel 3:11 Awb).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft²⁰.</p> <p>Plaats en beeld de ontwerp structuurvisie op een openbare webserver (B1 + V1) (artikel 3:11 Awb). Dit betekent dat RO-Online de dataset kan ophalen en verbeelden.</p> <p>Ter inzage leggen ontwerp structuurvisie</p> <p>B1 + V1</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	

20 Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

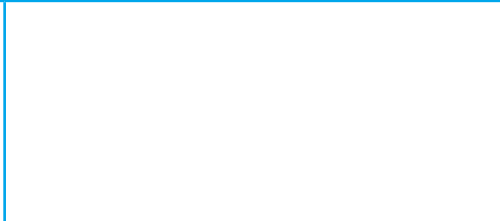
Wettelijk verplicht	Dringend advies
---------------------	-----------------

Vaststelling
 Voor de vaststelling van de structuurvisie gelden slechts een aantal formele vereisten. De structuurvisie moet conform de RO Standaarden worden vastgesteld.

Opstellen en vaststellen
 structuurvisie + vaststellingsbesluit

Gebruik de volgende middelen om de vaststelling van een structuurvisie bekend te maken volgende de wijze (K1):

- door plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze (artikel 3:42 Awb);
- langs elektronische weg (artikel 2.4 Wro) (via de provinciale website of via: <http://www.overheid.nl/overheidsinformatie>).



Digitaal waarmerken
 structuurvisie + vaststellingsbesluit



Beroep
 Het instellen van beroep tegen de vaststelling van een structuurvisie is niet mogelijk, omdat er geen sprake is van een besluit in de zin van artikel 1.3 Awb (artikel 8:5 Awb, in relatie tot Bijlage C Awb).

Beheer



Stel het besluit met bijbehorende stukken (de gewaarmerkte dataset van de structuurvisie conform de STRI) langs elektronische weg beschikbaar. Dit betekent:

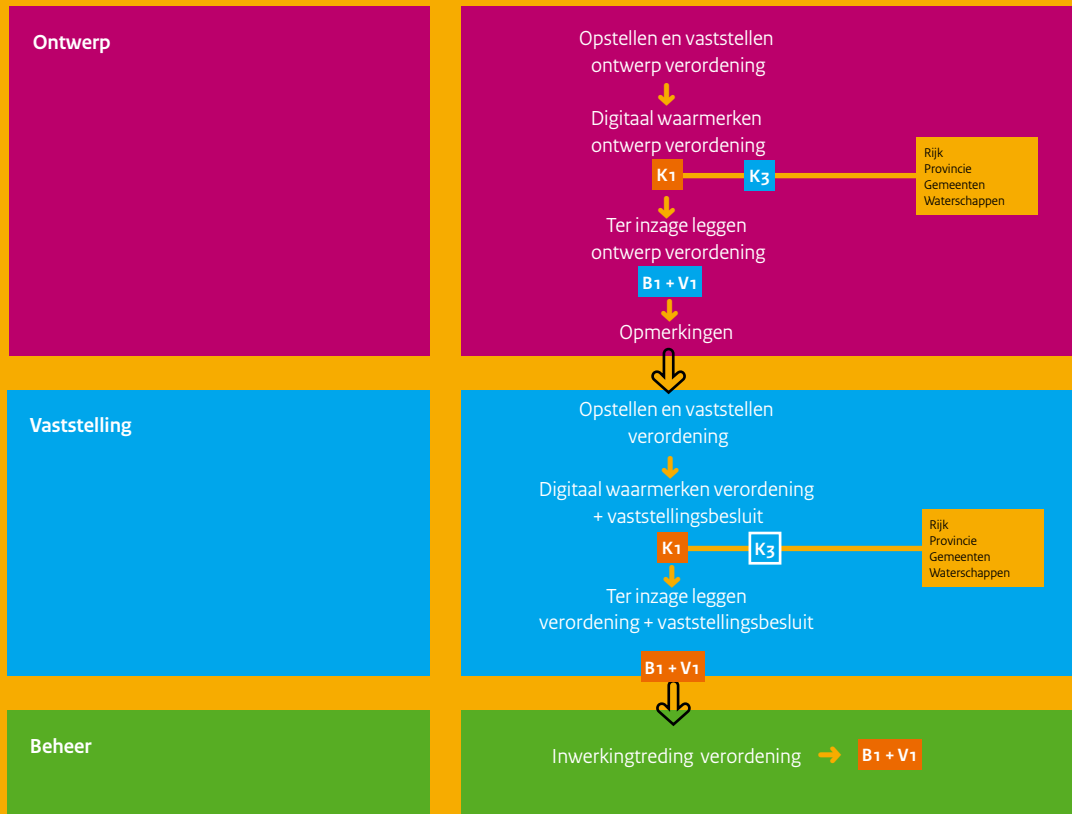
- beschikbaar stellen volgens B1
- verbeelding voor een ieder volgens V1 (<http://www.ruimtelijkeplannen.nl>) (artikel 1.2.1 Bro).

Informeert alle betrokken bestuursorganen over de inwerkingtreding van de structuurvisie (K3).




Aandachtspunten voor de praktijk

Voor de verbeelding van de structuurvisie gelden (nog geen) geen vormvereisten.

Provinciale verordening



4.2 Provinciale verordening (artikel 4.1 Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Vorbereiding</p> <p>Voor de fase 'voorbereiding' zijn er in de wet geen vereisten voor uitwisseling opgenomen. Daarnaast zijn er geen procedurevoorschriften opgenomen in de wet. Het gaat om een verordening, wat betekent dat voor de vaststelling de regels gelden die voor iedere andere door provinciale staten vast te stellen verordeningen geldt. Dat betekent dat er ook geen verplichting is tot voorafgaande kennisgeving van het voornemen om een verordening vast te stellen. Het is mogelijk dat de provinciale inspraakverordening (op basis van artikel 147 Provinciewet) een procedure voorschrijft. Ook kan de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb worden gevolgd. In deze handreiking is uitgegaan van de eerste. Aanbevolen wordt de volgende procedure te volgen, tenzij de aard van de verordening zich er tegen verzet.</p>	
<p>Ontwerp</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp verordening</p>	
<p>Digitaal waarmerken ontwerp verordening</p> 	
<p>Gebruik de volgende middelen om het ontwerp van de verordening bekend te maken op de volgende de wijze (K1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • in de Staatscourant; • langs elektronische weg en • op de in de provincie gebruikelijke wijze. <p>Dat wil zeggen dat de kennisgeving ook op de provinciale website wordt geplaatst (K1).</p> <p>Geef iedereen de mogelijkheid om binnen een bij die bekendmaking te stellen termijn van minimaal 4 weken schriftelijk of langs elektronische weg opmerkingen over het ontwerp ter kennis van de provinciale staten te brengen (artikel 4.1 lid 6 Wro).</p>	<p>Informeer vroegtijdig alle betrokken bestuursorganen over het ontwerp van de verordening om hun belangen in een vroegtijdig stadium te kunnen betrekken (K3)</p>
	<p>De wet schrijft niet voor dat het voorstel voor een ontwerp van een verordening elektronisch beschikbaar moet worden gesteld. Aanbevolen wordt dit wel te doen om de betrokken bestuursorganen de mogelijkheid te bieden de gevolgen van de (ontwerp) verordening voor het grondgebied in beeld te brengen. Daarvoor moeten zij kunnen beschikken over de gewaarmerkte databestanden. Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1 • verbeelding volgens V1. <p>Ter inzage leggen ontwerp verordening</p> 
<p>Opmerkingen</p>	
<p>Vaststelling</p>	
<p>Opstellen en vaststellen verordening</p>	
<p>Digitaal waarmerken verordening + vaststellingsbesluit</p> 	

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Maak het besluit tot vaststelling van de verordening bekend: <ul style="list-style-type: none"> • door plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze (artikel 3:42 Awb); • langs elektronische weg aan een ieder (artikel 4.1, lid 1 Wro) (K1). 	Stel alle betrokken bestuursorganen op de hoogte van het besluit tot vaststelling. Dit is niet verplicht (K3).
Stel als college van gedeputeerde staten het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar. Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1 • verbeelding volgens V1. 	
Ter inzage leggen verordening + vaststellingsbesluit	
<div style="border: 1px solid white; padding: 2px; display: inline-block;">B1 + V1</div> ↓	

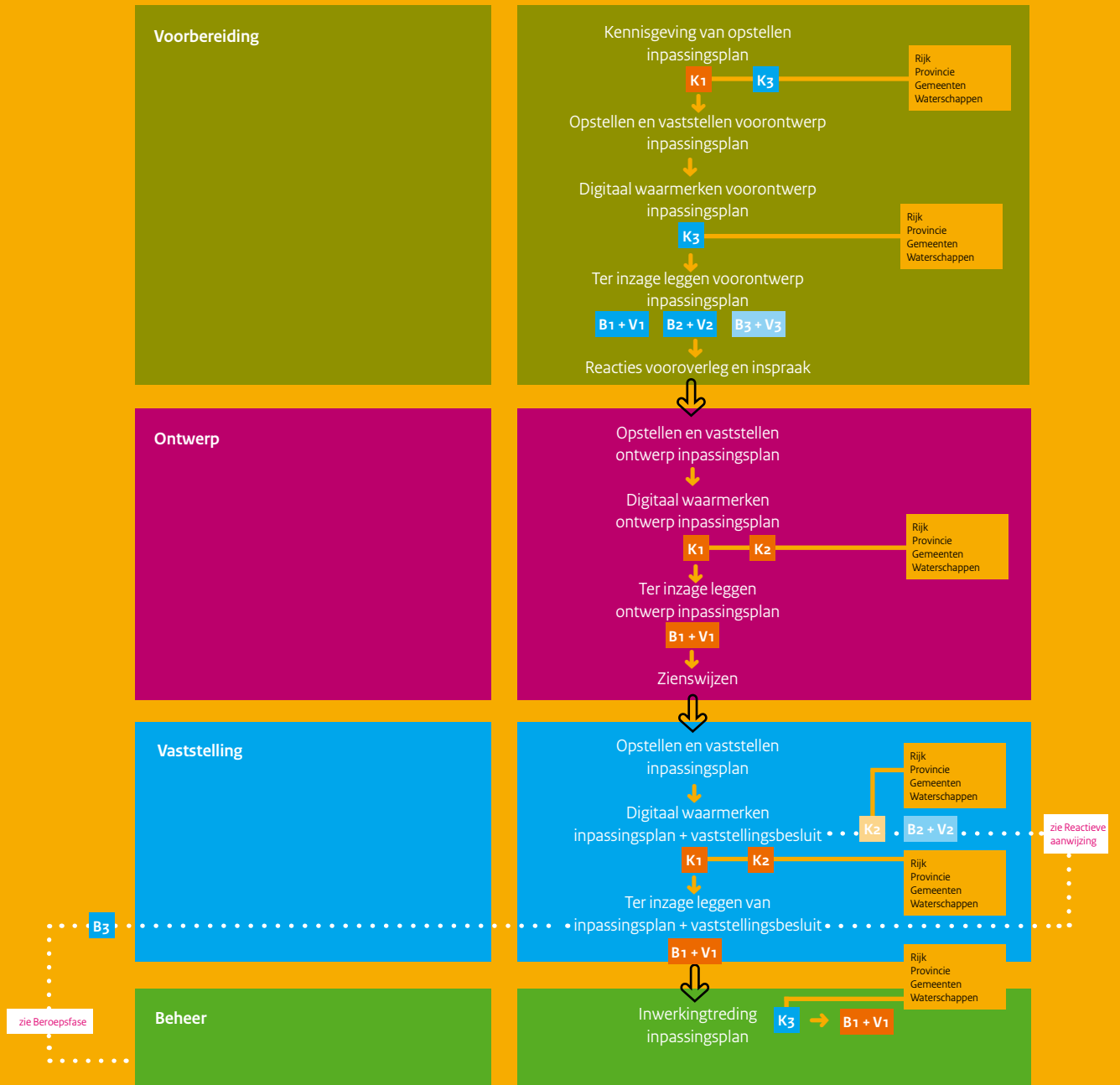
Beroep

Omdat sprake is van een verordening, betekent dit dat op basis van artikel 8:2 onder a Awb, tegen de vaststelling van een verordening geen beroep kan worden ingesteld.

Aandachtspunten voor de praktijk

Voor de verbeelding van de provinciale verordening gelden (nog geen) geen vormvereisten.

Inpassingsplan provincie





4.3 Inpassingsplan provincie (artikel 3.26 Wro)



Voor het inpassingsplan gelden net als voor het bestemmingsplan in de fasen 'ontwerp', 'vaststelling' en 'beroep' de formele uitwisselings-

momenten. Voor de 'voorbereidingsfase' zijn er in de wet geen formele vereisten voor uitwisseling opgenomen.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p style="text-align: center;">Vorbereiding</p> <p>In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van het inpassingsplan in deze fase. Wel geldt in een enkel geval een verplichting voor de kennisgeving, bijvoorbeeld de verplichte kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen (artikel 1.3.1 Bro).</p>	
<p>Kennisgeving van opstellen Inpassingsplan</p>	
<p>Geef kennis van het voornemen tot het opstellen van een inpassingsplan als in het inpassingsplan ruimtelijke ontwikkelingen worden voorzien, waarvoor geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen) (K1).</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen (artikel 1.3.1 Bro en artikel 3:12 Awb):</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • op elektronische wijze (via de provinciale website of via http://www.overheid.nl/overheidsinformatie). 	<p>Geef tevens kennis aan de betrokken bestuursorganen (K3). Dit kan via de e-mail.</p>
<p>Vermeld in de kennisgeving of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd en waar en wanneer; • er gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet; • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen. 	<p>Stel alle de bijhorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, elektronisch beschikbaar en vermeld dit ook in de kennisgeving.</p> <p>Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij het inpassingsplan al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.</p>
<p>Opstellen en vaststellen voorontwerp inpassingsplan</p>	
<p>Leg in de voorbereidingsfase de (gewaarmerkte) concept of voorontwerp inpassingsplan en/of voorbereidende stukken en beleidsdocumenten voor aan de betrokken bestuursorganen (de betrokken gemeenten, buurprovincie, waterschappen en met die diensten van het Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn) (artikel 3.1.1 Bro).</p> <p>Rijk of provincie kunnen bepalen dat onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde gevallen geen overleg is vereist met de betrokken diensten (artikel 3.1.1 lid 2 Bro).</p>	<p>Leg in de voorbereidingsfase het voorontwerp bestemmingsplan (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgevingformulier K3.</p>
<p>Digitaal waarmerken voorontwerp inpassingsplan</p>	
<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p>	
<p>Ter inzage leggen voorontwerp inpassingsplan</p>	

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp inpassingsplan ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp bestemmingsplan conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp inpassingsplan</p>	
<p>Geef als college van GS voorafgaand aan de ter inzage legging op geschikte wijze kennis van het ontwerp inpassingsplan (K1).</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant; • langs de elektronische weg. <p>Zend de kennisgeving gelijktijdig met de bedoelde plaatsing langs elektronische weg aan die diensten van het Rijk en (buur)provincies die belast zijn met de behartiging van belangen die in het geding zijn, aan de betrokken waterschappen en aan de besturen van de betrokken gemeenten (de gemeenteraden, gelet op de hoorplicht op grond van artikel 3.26, lid 1 Wro) van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (artikel 3.8 lid 1 sub b Wro). Concreet betekent dit dat er een e-mailbericht door de provincie (bronhouder) wordt verzonden aan de betrokken bestuursorganen (overlegpartners) (K2).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ²¹.</p>
<p>Digitaal waarmerken ontwerp inpassingsplan</p> 	
<p>Stuur de kennisgeving langs elektronische weg naar de eigenaren en/of beperkt gerechtigden die in de kadastrale registratie staan vermeld (in geval de Onteigeningswet van toepassing is) (artikel 3.8, lid 1.c) (K2). Dit moet elektronisch. De wet zegt niet hoe dit feitelijk moet.</p>	
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp inpassingsplan met de bijbehorende stukken, tevens langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.8 lid 1.a Wro).</p> <p>Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit van de staten en het ontwerp inpassingsplan (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ²².</p>
<p>Ter inzage leggen ontwerp inpassingsplan</p> 	
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	

^{21,22} Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vaststelling	
Opstellen en vaststellen inpassingsplan	
<p>Geef als college van GS kennis van het besluit tot vaststelling (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. (artikel 3.8, lid 3 Wro) <p>Verzend gelijktijdig de kennisgeving langs elektronische weg aan die diensten van Rijk en (buur)provincie die belast zijn met de behartiging van belangen die in het plan in het geding zijn. Stuur deze ook aan de betrokken waterschapsbesturen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (K2).</p>	<p>Zie bij een mogelijke reactieve aanwijzing ook onder 'Reactieve aanwijzing' Rijk.</p>
Digitaal waarmerken inpassingsplan + vaststellingsbesluit 	
<p>Ten slotte stellen Gedeputeerde staten het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.8 lid 3 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1 <p>Let er daarbij op dat het vastgestelde inpassingsplan, de bijbehorende stukken en het statenbesluit binnen twee weken voor iedereen beschikbaar is ²³.</p>	<p>Zorg voor een verbeelding via de eigen webtoepassing (V2). Dit is niet verplicht, maar wel aanbevolen.</p> <p>Zodra het inpassingsplan is vastgesteld zenden gedeputeerde staten na vaststelling het statenbesluit onverwijld langs elektronische weg aan de VROM-Inspectie (artikel 3.8 lid 4 Wro) (K2). Dit in verband met de mogelijkheid van de Minister van VROM om binnen de termijn van 6 weken na vaststelling een reactieve aanwijzing te geven. Zie verder paragraaf 5.8.</p>
Ter inzage leggen van inpassingsplan + vaststellingsbesluit 	

Reactieve aanwijzing (zie paragraaf 5.8.)


Let erop dat, als een reactieve aanwijzing kan worden verwacht, het besluit tot vaststelling nog niet bekend wordt gemaakt. Dat betekent dat het vastgestelde inpassingsplan ook nog niet beschikbaar kan worden gesteld voor iedereen. In dit geval worden de betreffende bestuursorganen via een specifieke kennisgeving formeel in kennis gesteld (K2) en wordt het vastgestelde inpassingsplan (eventueel met aanpassingen) inclusief statenbesluit voor die doelgroep beschikbaar gesteld via een beveiligde webserver (B2 en V2), zodat de betreffende bestuursorganen direct kunnen zien wat met hun zienswijzen is gedaan.

Is de mogelijkheid van een reactieve aanwijzing aanwezig, dan zenden gedeputeerde staten direct (onverwijld) na vaststelling het statenbesluit langs elektronische weg aan de VROM-Inspectie. Dit in verband met de mogelijkheid van de Minister van VROM om binnen de termijn van 6 weken na vaststelling een reactieve aanwijzing te geven (artikel 3.8 leden 4 en 6 Wro) (K2).

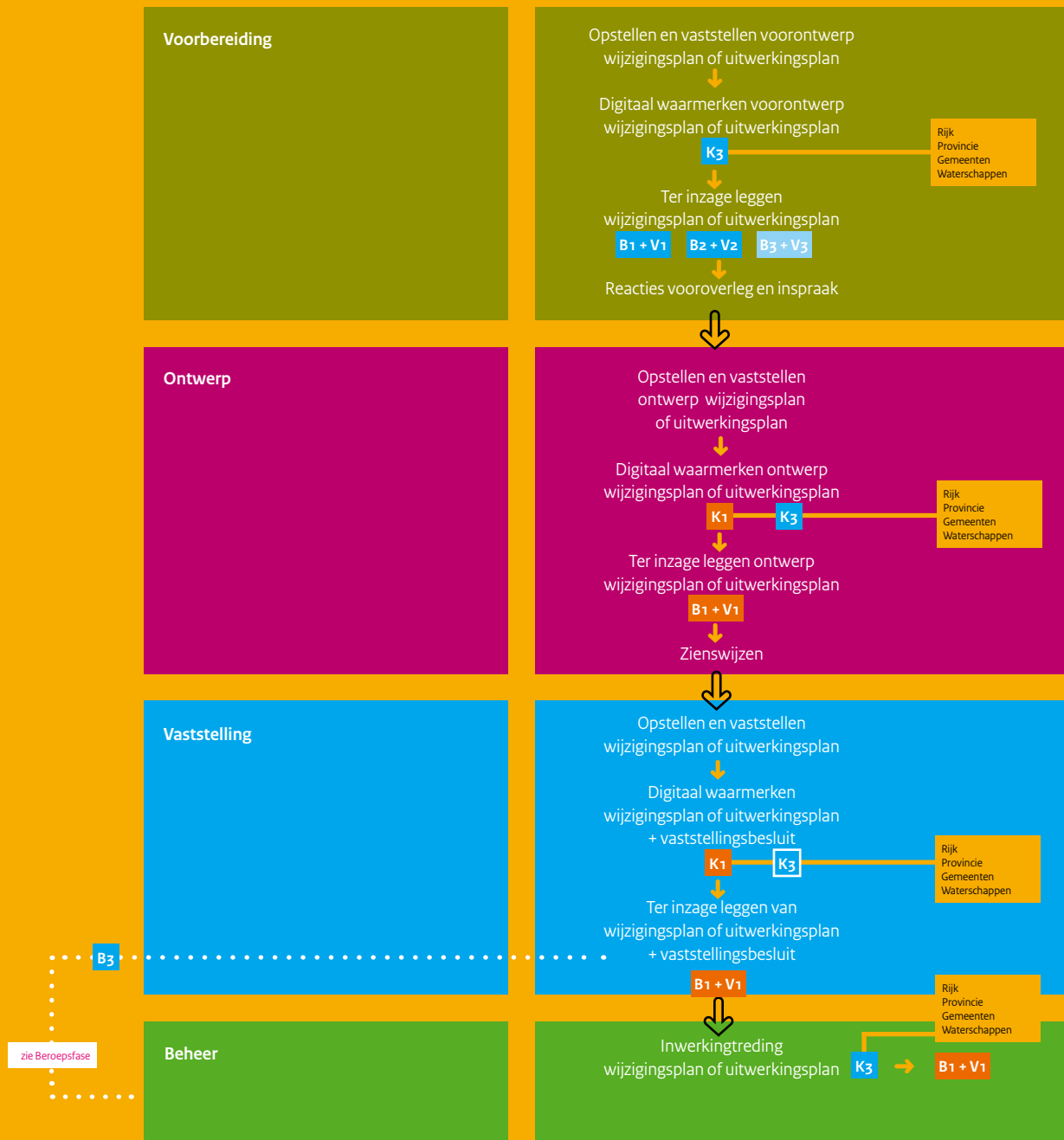
Beroep

Voor het beroep wordt verwezen naar [hoofdstuk 6](#).

23 Let op als tegen het ontwerp inpassingsplan door de Minister zienswijzen zijn ingediend en deze niet of niet volledig zijn overgenomen. In dat geval kan er namelijk een reactieve aanwijzing worden gegeven. Dat geldt ook indien bij de vaststelling van het inpassingsplan wijzigingen zijn aangebracht ten opzichte van het ontwerp, anders dan op grond van zienswijzen van de Minister.


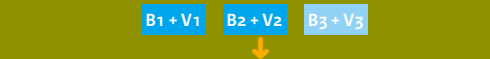

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Beheer Indien er geen reactieve aanwijzing is gegeven en er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is het inpassingsplan onherroepelijk en blijft het plan beschikbaar conform artikel 1.2.1. Bro.</p>	
<p style="text-align: center;">Inwerkingtreding inpassingsplan</p> 	
<p>Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1).</p>	<p>Stel de betrokken bestuursorganen in kennis met de kennisgeving K3, dat het inpassingsplan in werking is getreden.</p>

Wijzigings- en uitwerkingsplannen provincie




4.4 Wijzigings- en uitwerkingsplannen provincie (artikel 3.26 jo. 3.9a Wro)

Voor het wijzigings- en uitwerkingsplan gelden in de fasen 'ontwerp', 'vaststelling' en 'beroep' de formele uitwisselingsmomenten. Voor de fase 'voorbereiding' zijn er in de wet geen vereisten voor uitwisseling opgenomen.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vorbereiding In de Wro zijn geen eisen gesteld voor het uitwisselen van plandata in deze fase.	
Opstellen en vaststellen voorontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan	
	Leg in de voorbereidingsfase het voorontwerp wijzigings- / uitwerkingsplan (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgevingformulier K3.
	Digitaal waarmerken voorontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan 
	Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.
	Ter inzage leggen voorontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan 
Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de gemeente de stukken digitaal verstuurt of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking stelt.	
Reacties vooroverleg en inspraak	
Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.	
Opstellen en vaststellen ontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan	
Digitaal waarmerken ontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan	
	
Laat het college van GS voorafgaand aan de ter inzage legging kennis geven van het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen: <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving langs elektronische weg. (Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.6, lid 5 Wro) 	Stel de betrokken bestuursorganen op de hoogte. Maak daarbij gebruik van de mogelijkheid om op de website van de betrokken bestuursorganen via een elektronisch formulier kennis te geven van een ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan. Verplicht is het niet (K3). Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ²⁴ .

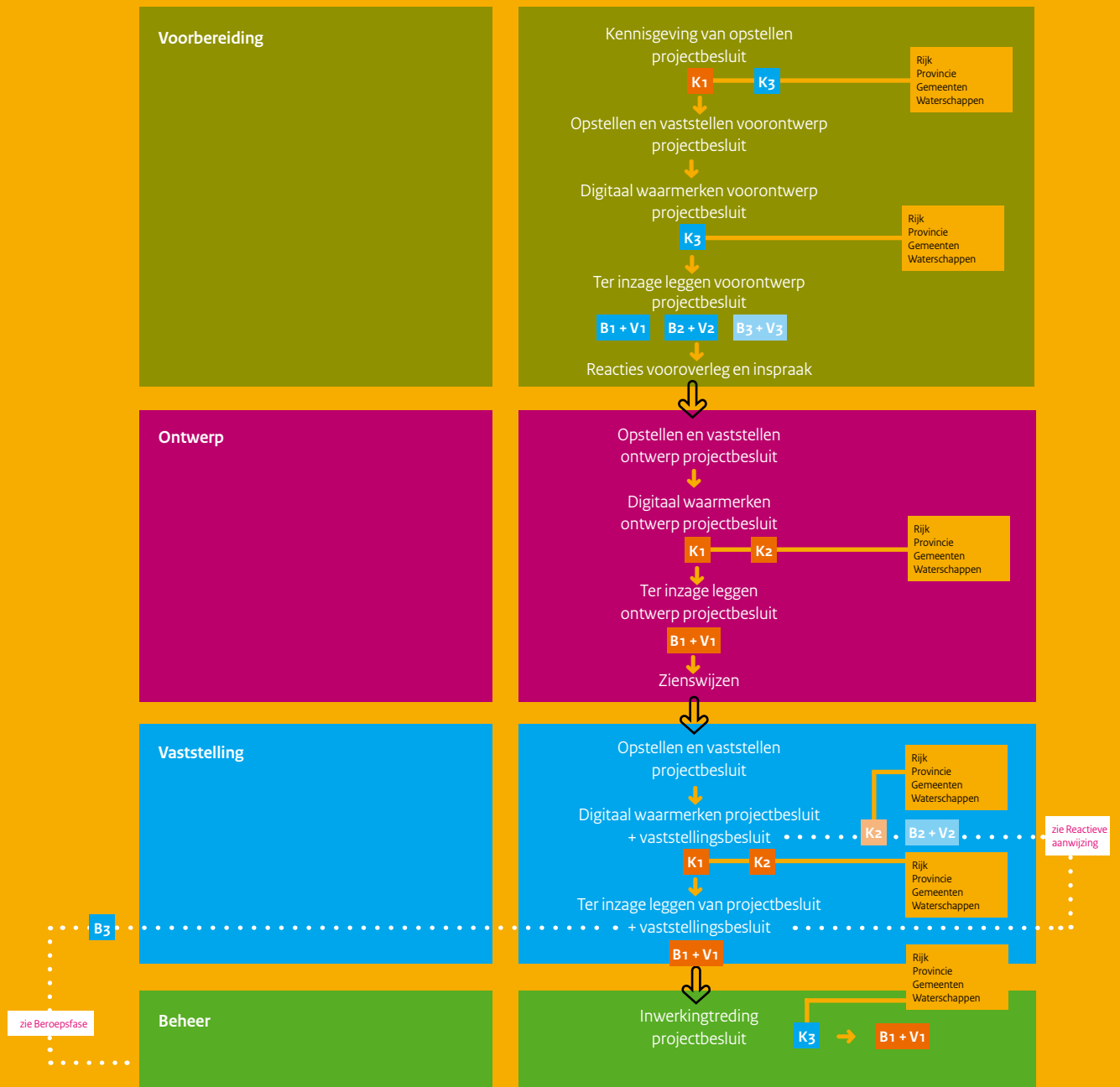
24 Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan, met de bijbehorende stukken, langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.9a, lid 1 Wro) (B1 en V1).</p> <p>Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit en het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p> <p>Ter inzage leggen ontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan</p> <p style="text-align: center;">B1 + V1 ↓</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ²⁵.</p>
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	
<p>Vaststelling</p>	
<p style="text-align: center;">Opstellen en vaststellen wijzigingsplan of uitwerkingsplan</p>	
<p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken wijzigingsplan of uitwerkingsplan + vaststellingsbesluit</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">  </div>	
<p>Laat gedeputeerde staten de kennisgeving K1 plaatsen van het besluit tot vaststelling. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. <p>(Afdeling artikel 3.9a, lid 1 Wro)</p>	<p>Stel de betrokken bestuursorganen op de hoogte van het besluit en de vindplaats. Verplicht is dit niet (K3).</p>
<p>Laat gedeputeerde staten het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar stellen (artikel 3.9a, lid 1 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1 • verbeelding volgens V1. <p>Ter inzage leggen van wijzigingsplan of uitwerkingsplan + vaststellingsbesluit</p> <p style="text-align: center;">B1 + V1 ↓</p>	<p>Zorg voor een verbeelding via de eigen webtoepassing (V2). Dit is niet verplicht, maar wel aanbevolen.</p>
<p>Beroep Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.</p>	
<p>Beheer Indien er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is het wijzigings- / uitwerkingsplan onherroepelijk en blijft het plan beschikbaar conform artikel 1.2.1. Bro.</p>	

25 Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
	<p data-bbox="566 405 722 483">Inwerkingtreding wijzigingsplan of uitwerkingsplan</p> <div data-bbox="810 414 1029 526"> <p data-bbox="810 499 837 526">K3</p> <p data-bbox="911 499 970 526">B1 + V1</p> <p data-bbox="911 421 1013 483">Rijk Provincie (buur) Gemeenten Waterschappen</p> </div>
<p data-bbox="137 546 633 624">Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1).</p>	<p data-bbox="651 546 1121 624">Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, middels de kennisgeving K3, dat het wijzigings- / uitwerkingsplan in werking is getreden.</p>

Projectbesluit provincie



4.5 Projectbesluit provincie (artikel 3.27 Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vorbereiding	
<p>In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van het projectbesluit in deze fase. Wel geldt in een enkel geval een verplichting voor de kennisgeving (artikel 1.3.1 Bro). In de voorbereidingsfase kan, indien dit in de provinciale inspraakverordening is opgenomen, sprake zijn van een inspraakprocedure.</p>	
<p>Kennisgeving van opstellen projectbesluit</p>	
<p>Geef kennis van het voornemen tot opstellen van een projectbesluit als er geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen, artikel 1.3.1. Bro). (K1)</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • op elektronische wijze (via de gemeentelijke website of via lokalebekendmakingen.nl) <p>(artikel 1.3.1 Bro en artikel 3:12 Awb)</p>	<p>Geef tevens een kennisgeving K3 aan de betrokken bestuursorganen. Dit kan via e-mail.</p>
<p>Vermeld in de kennisgeving of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd en waar en wanneer; • er gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet. • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen. <p>(artikel 1.3.1, lid 2 Bro)</p>	<p>Stel alle bijhorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, beschikbaar op de provinciale website en vermeldt dit ook in de kennisgeving.</p> <p>Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij het projectbesluit al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.</p>
<p style="text-align: center;">Opstellen en vaststellen voorontwerp projectbesluit</p>	
<p>Leg in de voorbereidingsfase een (gewaarmerkt) concept of voorontwerp projectbesluit en/of voorbereidende stukken en beleidsdocumenten voor aan de betrokken bestuursorganen (de betrokken gemeenten, waterschappen en met die diensten van het Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn) (artikel 5.1.1 Bro).</p> <p>Het Rijk kan bepalen dat onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde gevallen geen overleg is vereist met de betrokken diensten (artikel 5.1.1 lid 2 Bro).</p>	<p>Leg in de voorbereidingsfase het voorontwerp projectbesluit (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgeving-formulier K3.</p>
<p>Digitaal waarmerken voorontwerp projectbesluit</p>	
<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p>	<p>Ter inzage leggen voorontwerp projectbesluit</p>
<p>Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de stukken digitaal worden verstuurd of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking worden gesteld.</p>	
<p style="text-align: center;">Reacties vooroverleg en inspraak</p>	

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp projectbesluit ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp projectbesluit conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp projectbesluit</p>	
<p>Laat voorafgaand aan de ter inzage legging het college van gedeputeerde staten kennis geven van het ontwerp besluit (K1).</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.11 Wro)</p> <p>Zend de kennisgeving gelijktijdig toe aan die diensten van het Rijk die belast zijn met de behartiging van belangen die in het geding zijn, aan de betrokken waterschappen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (artikel 3.11, lid 1 sub b Wro).</p> <p>Concreet betekent dit dat er een e-mailbericht door de provincie (bronhouder) wordt verzonden aan de betrokken bestuursorganen (overlegpartners) (K2).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft²⁶.</p>
<p>Digitaal waarmerken ontwerp projectbesluit</p> 	
<p>Stuur (in geval de Ontheingingswet van toepassing is) daarnaast een kennisgeving langs elektronische weg naar de eigenaren en/of beperkt gerechtigden die in de kadastrale registratie staan vermeld (artikel 3.11, lid 1 sub c) (K2). Dit moet elektronisch. De wet zegt niet hoe dit feitelijk moet.</p>	
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp projectbesluit, met de bijbehorende stukken, tevens langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.11, lid 1 sub a Wro) (B1 en V1).</p> <p>Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit en het ontwerp projectbesluit (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft²⁷.</p>
<p>Ter inzage leggen ontwerp projectbesluit</p> 	
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	

^{26,27} Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vaststelling	
Opstellen en vaststellen projectbesluit	
<p>Laat gedeputeerde staten kennis geven van het besluit tot vaststelling. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • tevens in de Staatscourant en voorts geschiedt deze langs elektronische weg (binnen twee weken na vaststelling) (K1) <p>(artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8, lid 3 Wro).</p> <p>Zend gelijktijdig de kennisgeving langs elektronische weg aan die diensten van Rijk die belast zijn met de behartiging van belangen die in het plan in het geding zijn, aan de betrokken waterschapsbesturen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (K2) (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8, lid 3 Wro).</p>	<p>Zie ook onder 'Reactieve aanwijzing' Rijk.</p>
Digitaal waarmerken projectbesluit + vaststellingsbesluit <div style="text-align: right; background-color: #f4a460; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen </div>	
<p>Stel het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8 lid 3 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1. <p>Let er daarbij op dat het vastgestelde projectbesluit, de bijbehorende stukken en het raadsbesluit binnen twee weken voor iedereen beschikbaar is ²⁸.</p>	<p>Zorg voor een verbeelding via de eigen webtoepassing (V2). Dit is niet verplicht, maar wel aanbevolen.</p>
Ter inzage leggen van projectbesluit + vaststellingsbesluit <div style="text-align: center; background-color: #00a0e3; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> B1 + V1 </div>	

Reactieve aanwijzing (zie paragrafen 4.8 en 5.8)

Let erop dat, als een reactieve aanwijzing kan worden verwacht, het besluit tot vaststelling nog niet bekend wordt gemaakt. Dat betekent dat het vastgestelde projectbesluit ook nog niet beschikbaar kan worden gesteld voor iedereen. In dit geval worden de betreffende bestuursorganen via een specifieke kennisgeving formeel in kennis gesteld (K2) en wordt het vastgestelde projectbesluit (eventueel met aanpassingen) inclusief statenbesluit (of, bij delegatie, het collegebesluit) voor die doelgroep beschikbaar gesteld via een beveiligde webserver (B2 en V2), zodat de betreffende bestuursorganen direct kunnen zien wat met hun zienswijzen is gedaan.

Is de mogelijkheid van een reactieve aanwijzing aanwezig, dan zenden gedeputeerde staten direct (onverwijld) na vaststelling het statenbesluit (of collegebesluit) langs elektronische weg aan de VROM-Inspectie. Dit in verband met de mogelijkheid van de provincie en de Minister van VROM om binnen de termijn van 6 weken na vaststelling een reactieve aanwijzing te geven. (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8 lid 4 Wro) (K2).

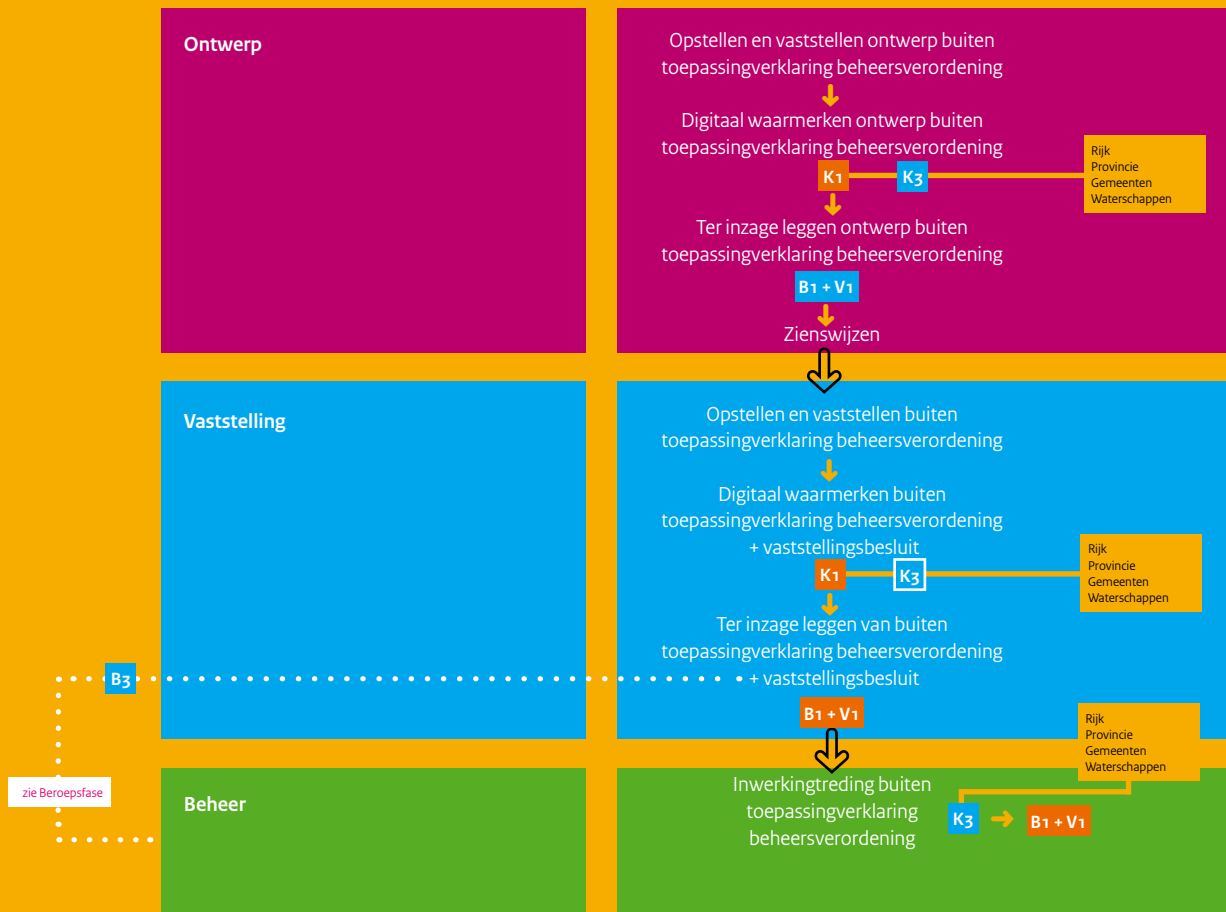
Beroep

Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Beheer	
Inwerkingtreding projectbesluit	
<div style="background-color: #f4a460; padding: 5px; display: inline-block;"> Rijk Provincie (buur) Gemeenten Waterschappen </div>	
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;">K3</div> <div style="font-size: 24px; color: white; margin-right: 10px;">→</div> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 5px;">B1 + V1</div> </div>	
<p>In de beheerfase blijven de gewaarmerkte bronbestanden in beheer bij de bronhouder en die zorgt er ook voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1) (artikel 1.2.1. Bro).</p>	<p>Indien er geen reactieve aanwijzing is gegeven en er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is het projectbesluit onherroepelijk. Hiervan kan kennisgeving worden gedaan aan de betrokken bestuursorganen (K3).</p>

²⁸ Let op als tegen het ontwerp projectbesluit door de Minister zienswijzen zijn ingediend en deze niet of niet volledig zijn overgenomen. In dat geval kan er namelijk een reactieve aanwijzing worden gegeven. Dat geldt ook indien provinciale staten bij de vaststelling wijzigingen heeft aangebracht ten opzichte van het ontwerp, anders dan op grond van zienswijzen van de Minister.

Buiten toepassingverklaring beheersverordening provincie



4.6 Buiten toepassingverklaring beheersverordening provincie (artikel 3.41 Wro)



Voor de “Buiten toepassingverklaring” van de beheersverordening gelden *niet* dezelfde formele en informele vereisten als voor het projectbesluit. In artikel 3.41 Wro is bepaald dat binnen één jaar nadat

het besluit tot het buiten toepassing verklaren van de beheersverordening een inpassingsplan moet zijn vastgesteld. Deze regeling wijkt af van die bij de gemeente en bij het Rijk, namelijk dat voor het afwijken van de beheersverordening aangesloten moet worden bij de procedure voor het projectbesluit. Er is geen procedure voorgeschreven in de Wro. Dat betekent dat wat betreft de voorbereiding van het besluit afdeling 3.4 Awb van toepassing is.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vorbereiding	
<p>Voor de fase ‘voorbereiding’ zijn er in de wet geen vereisten voor uitwisseling opgenomen. Wat betreft de procedure voor een buiten toepassingverklaring heeft er geen ontwerp ter inzage gelegd te worden. Ook bestaat er geen verplichting tot voorafgaande kennisgeving van het voornemen.</p>	
Ontwerp	
<p>De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat de ontwerp buiten toepassingverklaring ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp besluit conform de RO Standaarden moet worden opgesteld ²⁹.</p>	
Opstellen en vaststellen ontwerp buiten toepassingsverklaring beheersverordening	
<p>Geef voorafgaand aan de terinzagelegging kennis van het ontwerp besluit (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb)</p>	
Digitaal waarmerken ontwerp buiten toepassingsverklaring beheersverordening	
<p>Zend de kennisgeving gelijktijdig toe aan die diensten van het Rijk en provincie die belast zijn met de behartiging van belangen die in het geding zijn, aan de betrokken waterschappen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (analoge toepassing van artikel 3.11, lid 1 sub b Wro). Concreet betekent dit dat er een e-mailbericht door de provincie (bronhouder) wordt verzonden aan de betrokken bestuursorganen (overlegpartners) (K2).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ³⁰.</p>
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp van de buiten toepassingverklaring, met de bijbehorende stukken, tevens langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.11, lid 1 sub a Wro) (B1 en V1).</p> <p>Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ³¹.</p>
Ter inzage leggen ontwerp buiten toepassingsverklaring beheersverordening	

29 De Buiten toepassingverklaring van de beheersverordening is niet genoemd in artikel 1.2.1 Bro, maar wel in de nadere uitwerking daarvan in de Ministeriële regeling RO Standaarden 2008.

30,31 Zie ook de memo “Publicatie van bestemmingsplannen op internet”, Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	
<p>Vaststelling</p>	
<p>Opstellen en vaststellen buiten toepassingverklaring beheersverordening</p>	
<p>Geef kennis van het besluit tot vaststelling (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • bekendmaking in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg (artikel 3:42 Awb) <p>Digitaal waarmerken buiten toepassingverklaring • • • • • K2 • • • • • beheersverordening + vaststellingsbesluit</p> 	
<p>Ter inzage leggen van buiten toepassingverklaring beheersverordening + vaststellingsbesluit</p>	
<p>Stel het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.11, lid 2 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1. 	
<p>Beroep Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.</p>	
<p>Beheer</p>	
<p>Inwerkingtreding buiten toepassingverklaring beheersverordening</p> 	
<p>Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1). (artikel 1.2.1. Bro).</p>	

Vorbereidingsbesluit provincie



4.7 Voorbereidingsbesluit provincie (artikel 3.26 jo. 3.7, 4.1 en 4.2 Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Vorbereiding</p> <p>Voor de fase 'voorbereiding' zijn er in de wet geen vereisten voor uitwisseling opgenomen. Wat betreft de procedure voor een voorbereidingsbesluit heeft er geen ontwerp voorbereidingsbesluit ter inzage gelegd te worden. Ook bestaat er geen verplichting tot voorafgaande kennisgeving van het voornemen om een voorbereidingsbesluit te nemen. Deze verplichtingen zijn niet opgenomen in de wet, gezien het doel van een voorbereidingsbesluit (de bescherming van het toekomstige planologische regime).</p>	
<p>Vaststelling</p> <p style="text-align: center;">Opstellen en vaststellen voorbereidingsbesluit</p> <p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken voorbereidingsbesluit + vaststellingsbesluit</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
<p>Het voorbereidingsbesluit wordt bekendgemaakt door terinzagelegging van het besluit. Dit gebeurt door plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze (artikel 3:42 Awb).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van het voorbereidingsbesluit wordt tevens mededeling gedaan in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg (artikel 3.7 lid 7 Wro) (K1). • Ook verstrekken gedeputeerde staten aan burgemeester en wethouders de gegevens die nodig zijn voor het aantekenen van het openbaar register (o.a. voor bouwvragen, verleende vergunningen en voorbereidingsbesluiten) als bedoeld in artikel 57 Woningwet (K2). 	
<p>Beroep</p> <p>Tegen een voorbereidingsbesluit kan geen beroep worden ingesteld, omdat de artikelen 3.7, 4.1 en 4.2 Wro op de zogenaamde negatieve lijst (bijlage bij artikel 8:5 Awb) zijn geplaatst. Het indienen van bezwaar is hierdoor ook niet mogelijk.</p>	
<p>Beheer</p> <p style="text-align: center;">Inwerkingtreding voorbereidingsbesluit</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
<p>Zorg er voor dat de gewaarmerkte bronbestanden beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1).</p> <p>Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, middels de kennisgeving K3, dat het voorbereidingsbesluit in werking is getreden (K3). Dit is afhankelijk van de aard van het voorbereidingsbesluit en mogelijk betrokken bestuursorganen (bijvoorbeeld bij ingrijpende beperkingen, zoals bij aanlegvergunningen).</p>	

Aanwijzing (reactieve) provincie



4.8 Aanwijzing (reactief) provincie (artikel 3.8, lid 6 Wro)

De reactieve aanwijzing is een interventie-instrument voor de provincie in het kader van de procedure van een bestemmingsplan en een

projectbesluit (artikel 3.8, lid 6). De reactieve aanwijzing kan worden gegeven wanneer een zienswijze van gedeputeerde staten niet volledig is overgenomen of indien de gemeenteraad bij de vaststelling van het plan of besluit daarin wijzigingen heeft aangebracht ten aanzien van het ontwerpplan of besluit.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Vorbereiding Gelet op de aard van het besluit (interventie in de planvorming) is er bij de reactieve aanwijzing geen voorbereidings-procedure (geen concept en geen ontwerp). De voorbereidingsfase zit in feite in de procedure van het bestemmingsplan en kent wel een aantal formele en informele vereisten.</p>	
<p>Vastgesteld plan of besluit Voor het college van burgemeester en wethouders: Zend, indien een reactieve aanwijzing kan worden verwacht, het raadsbesluit onverwijld langs elektronische weg aan gedeputeerde staten en/of de VROM-Inspectie (via een formele specifieke kennisgeving (K2)). (artikel 3.8, lid 4 Wro)</p>	<p>Voor het college van burgemeester en wethouders: Stel het vastgestelde plan of besluit (eventueel met aanpassingen) inclusief raadsbesluit beschikbaar voor gedeputeerde staten en verbeeld het via een beveiligde webserver (B2 en V2), zodat de betreffende bestuursorganen direct kunnen zien wat met hun zienswijzen is gedaan.</p>
<p>Opstellen en vaststellen reactieve aanwijzing</p>	
<p>Voor het college van gedeputeerde staten: Geef kennis van de aanwijzing aan de gemeenteraad met een specifieke kennisgeving (K2) (artikel 3.8, lid 6 Wro).</p> <p>Digitaal waarmerken reactieve aanwijzing + vaststellingsbesluit</p>	
<p>Zorg als gedeputeerde staten dat het aanwijzingsbesluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar worden gesteld aan de gemeente (B1) en zorg voor de verbeelding (V1) (artikel 1.2.1 Bro).</p>	
<p>Voor het college van burgemeester en wethouders: Maak het plan of besluit <i>samen</i> met het aanwijzingsbesluit bekend (K1) (artikel 3.8, lid 6).</p> <p>Ter inzage leggen van plan of besluit + vaststellingsbesluit + reactieve aanwijzing</p>	

Wettelijk verplicht

Dringend advies

Beroep

Tegen de reactieve aanwijzing is beroep mogelijk bij de ABRvS. Zie hoofdstuk 6.

Beheer

Voor het college van burgemeester en wethouders:

Zorg - als er geen beroep is ingesteld - ervoor dat de reactieve aanwijzing wordt verwerkt in de geconsolideerde versie van het plan of besluit.

Inwerkingtreding
plan of besluit

K3



B1 + V1

Rijk
Provincie
(buur) Gemeenten
Waterschappen

Aanwijzing (proactief) provincie



4.9 Aanwijzing (proactief) provincie (artikel 4.2 Wro)



Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Geef kennis van het besluit tot vaststelling (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant; • langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 4.2, lid 4 Wro)</p> <p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken aanwijzingsbesluit + vaststellingsbesluit</p> <p style="text-align: center;">K1</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Stel het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 1.2.1 Bro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1. <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen van aanwijzingsbesluit + vaststellingsbesluit</p> <p style="text-align: center;">B1 + V1</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	

Beroep

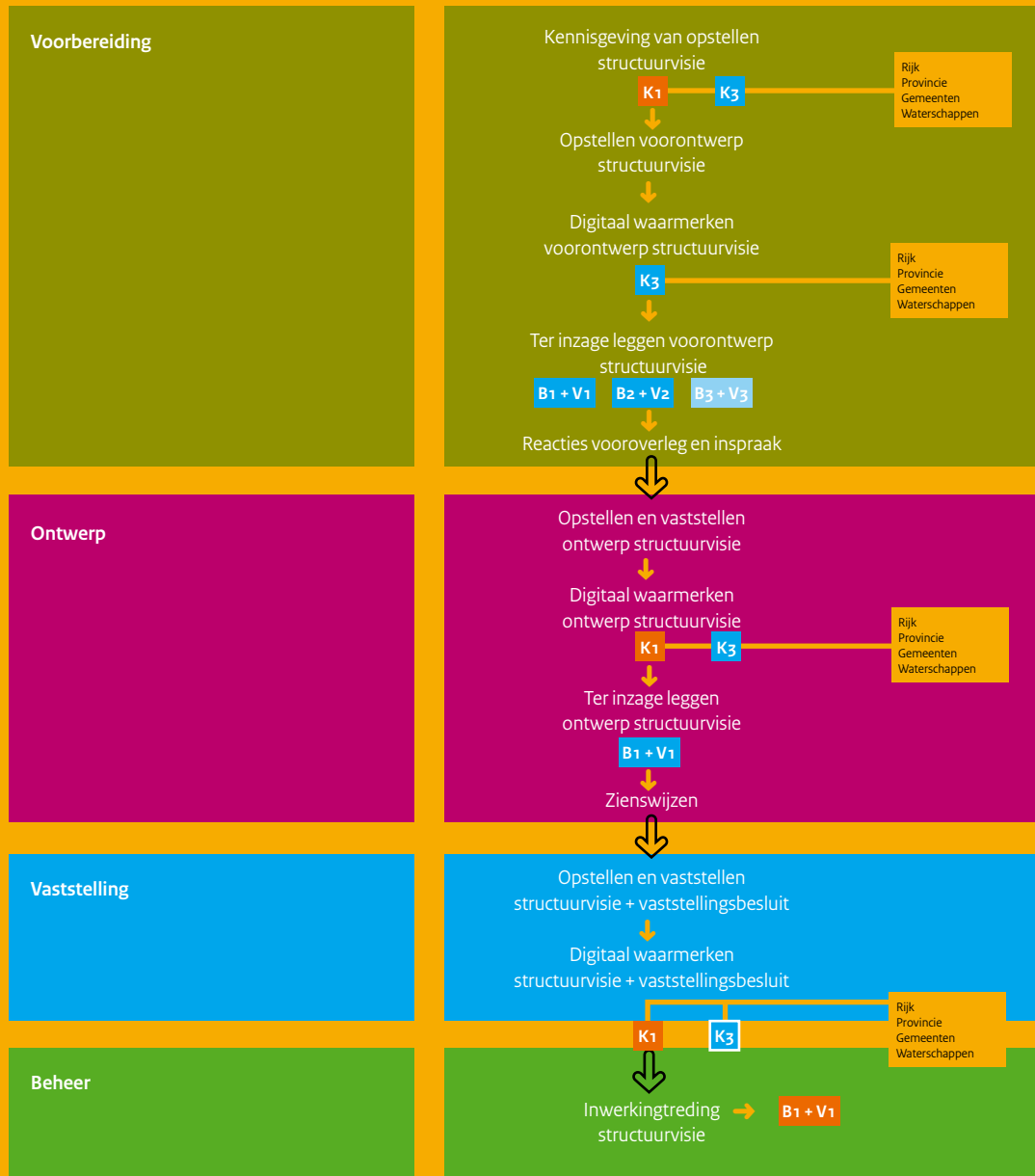
Tegen de proactieve aanwijzing is beroep mogelijk bij de ABRvS. Zie hoofdstuk 6.

Beheer	
<p>Inwerkingtreding aanwijzingsbesluit</p> <p style="text-align: right;">Gemeenten</p> <p style="text-align: center;">K3 → B1 + V1</p>	
<p>Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bron bestanden in uw beheer blijven en zorg ervoor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor een ieder (B1 en V1).</p>	<p>Stel de betrokken gemeente(n) in kennis, met de kennisgeving K3, dat het aanwijzingsbesluit onherroepelijk is geworden.</p>

5. Uitwisseling vanuit het Rijk

Dit hoofdstuk bevat een concrete uitwerking van de beschikbaarheids- en uitwisselingsaspecten van de onderscheiden ruimtelijke instrumenten van het Rijk.

Structuurvisie Rijk



5.1 Structuurvisie Rijk (artikel 2.3 Wro)



Voor de structuurvisie zijn in de Wro weinig formele uitwisselingsmomenten opgenomen. In het schema hiernaast is aangegeven met wie de bronhouder in welke fase communiceert. Daarbij is ingegaan op de manier waarop de uitwisseling plaatsvindt.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Kennis van opstellen structuurvisie <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: center;"> K1 K3 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen </div> </div>	
Opstellen voorontwerp structuurvisie <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: center;"> K3 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen </div> </div>	
<p>Vorbereiding</p> <p>In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van de structuurvisie in deze fase. In de voorbereidingsfase kunnen zich uitwisselingsmomenten voordoen, alleen als het Rijk zichzelf heeft opgelegd een inspraakprocedure te volgen. Wel moet bij de structuurvisie worden aangegeven op welke wijze burgers en maatschappelijke organisaties bij de voorbereiding ervan zijn betrokken (artikel 2.1.1 Bro).</p> <p>In de wet is een aantal interne procedurestappen voorgeschreven (bijvoorbeeld artikel 2.3, lid 3 Wro, waarin is voorgeschreven dat de voorgenomen structuurvisie eerst wordt voorgelegd aan de Tweede Kamer). Deze interne stappen vallen buiten de scope van deze handreiking.</p>	<p>Geef – indien mogelijk - tevens kennis aan de betrokken bestuursorganen (waterschappen, betrokken gemeenten en provincies) (K3). Dit kan via e-mail.</p>
<p>Geef kennis van het voornemen tot het opstellen van een structuurvisie als in de structuurvisie ruimtelijke ontwikkelingen worden voorzien, waarvoor geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen, artikel 1.3.1. Bro). (K1)</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • plaatsing in de Staatscourant • op elektronische wijze (via de website of via http://www.overheid.nl) <p>(artikel 1.3.1, lid 1 Bro en artikel 3:12 Awb)</p>	<p>Stel alle bijhorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, beschikbaar op de website van het bestuursorgaan. Dit wordt in de kennisgeving vermeld.</p> <p>Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij de structuurvisie al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.</p> <p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ³².</p>
<p>Vermeld in de kennisgeving of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd en waar en wanneer; • er gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet. • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen. <p>(artikel 1.3.1, lid 2 Bro)</p>	<p>Leg in de voorbereidingsfase de voorontwerp structuurvisie (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgevingformulier K3.</p>
<p>Geef in de structuurvisie aan, op welke wijze burgers en maatschappelijke organisaties bij de totstandkoming ervan zijn betrokken (artikel 2.1.1 Bro). Daarbij kan de uniforme openbare voorbereidingsprocedure in afdeling 3.4 Awb worden gevolgd.</p>	<p>Digitaal waarmerken voorontwerp structuurvisie</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: center;"> K3 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen </div> </div>

³² Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
	<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3.</p> <p>Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p> <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen voorontwerp structuurvisie</p> <div style="text-align: center;"> B1 + V1 B2 + V2 B3 + V3 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de stukken digitaal worden verstuurd of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking stelt.</p>	
<p>Reacties vooroverleg en inspraak</p>	
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp van de structuurvisie ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp van de structuurvisie conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp structuurvisie</p>	
<p>Als afdeling 3.4 Awb wordt gevolgd, geldt voor de fase van ontwerp van de structuurvisie de volgende procedure</p>	
<p>Digitaal waarmerken ontwerp structuurvisie</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">K1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">K3</div> <div style="margin-left: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Rijk</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 5px;">Provincie</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 5px;">Gemeenten</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 5px;">Waterschappen</div> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Geef, indien de procedure van afdeling 3.4 Awb wordt gevolgd, kennis van het ontwerp van de structuurvisie. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • Plaatsing in de Staatscourant. <p>(artikel 3:12, leden 1 en 2 Awb) Deze kennisgeving is openbaar en gericht aan iedereen (K1).</p>	<p>Breng de betrokken bestuursorganen op de hoogte via een kennisgeving en vermeld daarin de vindplaats van de gewaarmerkte 'ontwerp' dataset.</p> <p>Maak daarbij gebruik van de openbare kennisgeving gecombineerd met een e-mail met het adres van de weblocatie, aan de betrokken bestuursorganen (K3). Maak tevens gebruik van de mogelijkheid de kennisgeving op elektronische wijze te doen (via http://www.overheid.nl)</p>
<p>Leg de ontwerp structuurvisie met alle bijhorende stukken ter inzage (artikel 3:11 Awb).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft³³.</p> <p>Plaats en verbeeld de ontwerp structuurvisie op een openbare webserver (B1 + V1) (artikel 3:11 Awb). Dit betekent dat RO-Online de dataset kan ophalen en verbeelden.</p> <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen ontwerp structuurvisie</p> <div style="text-align: center;"> B1 + V1 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	

33 Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Vaststelling Voor de vaststelling van de structuurvisie gelden weinig tot geen formele vereisten. De Minister van VROM stelt de structuurvisie vast in overeenstemming met de Ministers die het aangaat (artikel 2.3, lid 1).</p>	
Opstellen en vaststellen structuurvisie + vaststellingsbesluit	
<p>Gebruik de volgende middelen om de vaststelling van een structuurvisie bekend te maken volgens de wijze (K1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • door plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • plaatsing in de Staatscourant; (Afdeling 3.6 Awb) • langs elektronische weg (artikel 2.4 Wro) (via de website of via: http://www.overheid.nl) 	
Digitaal waarmerken structuurvisie + vaststellingsbesluit	
	
<p>Beheer</p>	
<p>Inwerkingtreding structuurvisie</p> 	
<p>Stel het besluit met bijbehorende stukken (de gewaarmerkte dataset van de structuurvisie conform de STRI) langs elektronische weg beschikbaar. Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1 • verbeelding voor een ieder volgens V1 (http://www.ruimtelijkeplannen.nl) (artikel 1.2.1 Bro). 	<p>Informeer alle betrokken bestuursorganen over de inwerkingtreding van de structuurvisie (K3).</p>

Beroep

Het instellen van beroep tegen de vaststelling van een structuurvisie is niet mogelijk, omdat er geen sprake is van een besluit in de zin van artikel 1.3 Awb (artikel 8:5 Awb in relatie tot Bijlage C Awb).






Aandachtspunten voor de praktijk:

Voor de verbeelding van de structuurvisie gelden (nog) geen vormvereisten.


Amvb



5.2 Amvb (artikelen 3.37, 4.3 en 10.8 Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Ontwerp In de wet is een aantal interne procedur stappen voorgeschreven (bijvoorbeeld artikel 4.3, lid 5 Wro, waarin is voorgeschreven dat de voordracht voor de vast te stellen Amvb eerst wordt voorgelegd aan de beide kamers van de Staten Generaal). Deze interne stappen vallen in principe buiten de scope van deze handreiking.</p>	
<p style="text-align: center;">Opstellen en vaststellen ontwerp Amvb</p> 	
<p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken ontwerp Amvb</p> 	
<p>Geef voorafgaand aan de terinzagelegging kennis van het ontwerp van de Amvb. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overleggen aan beide kamers van de Staten-Generaal (K2); • Plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • Plaatsing in de Staatscourant; • Langs elektronische weg. <p>(artikelen 4.3, lid 5 en 10.8 Wro en artikel 3:12 Awb). Deze kennisgeving is openbaar en gericht aan iedereen (K1) en formeel specifiek (K2).</p> <p>Bekendmaking van het ontwerp Amvb in de Staatscourant en langs elektronische weg. Dat wil zeggen dat de kennisgeving ook op de website van een van de ministeries (het ministerie van VROM of een van de andere ministeries)³⁴ wordt geplaatst.</p>	<p>Informeer alle betrokken bestuursorganen vroegtijdig over het ontwerp van de Amvb om hun belangen in een vroegtijdig stadium te kunnen betrekken (K3).</p> <p>Stel het ontwerp van de Amvb elektronisch beschikbaar om de betrokken bestuursorganen de mogelijkheid te bieden de gevolgen van de (ontwerp) Amvb voor het grondgebied in beeld te brengen. Daarvoor moeten zij kunnen beschikken over de gewaarmerkte databestanden. Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1 • verbeelding volgens V1.
	<p style="text-align: center;">Ter inzage leggen ontwerp Amvb</p> 
<p>Geef een ieder de mogelijkheid om binnen een bij die bekendmaking te stellen termijn van minimaal 4 weken schriftelijke of langs elektronische weg opmerkingen over het ontwerp ter kennis van de Minister te brengen (artikel 4.3 lid 5 Wro).</p>	
Opmerkingen	
<p style="text-align: center;">Opstellen en vaststellen Amvb</p> 	
<p>Geef kennis van het besluit tot vaststelling van de Amvb. Gebruik daarbij de volgende middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing in de Staatscourant; • langs elektronische weg. <p>(artikel 4.3, lid 1 en artikel 3:42 Awb)</p>	
<p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken Amvb + vaststellingsbesluit</p> 	

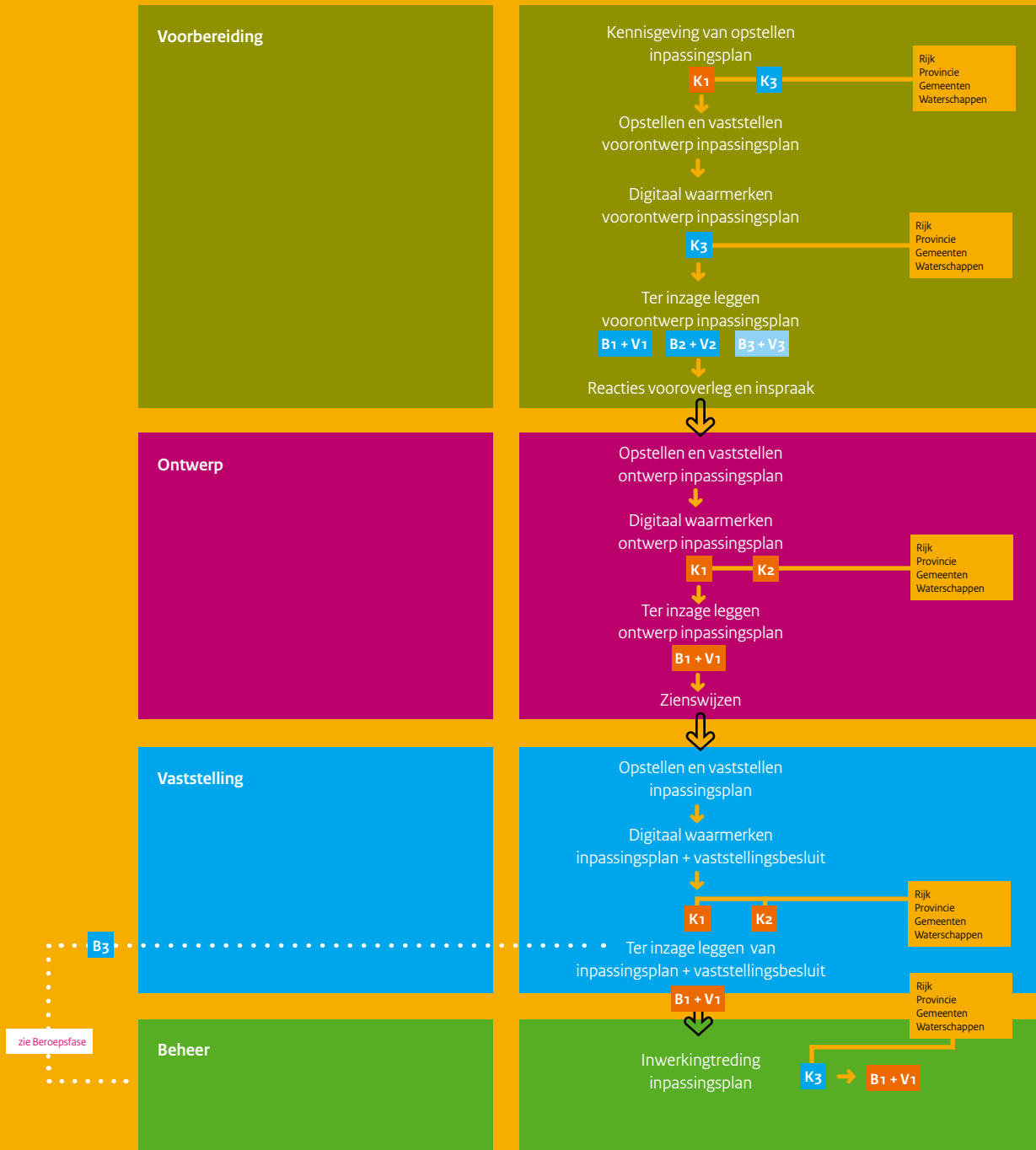
³⁴ In de wet is de volgende omschrijving opgenomen: 'Onze Minister of van Onze Minister wie het aangaat in overeenstemming met Onze Minister'. Dat kan dus ook de Minister van LNV of VenW of een andere minister zijn.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p style="text-align: center;">Inwerkingtreding Amvb</p> <div style="text-align: right;">  </div>	
<p>Het besluit met bijbehorende stukken wordt langs elektronische weg beschikbaar gesteld (artikel 1.2.1 Bro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1. 	<p>Informeert alle betrokken bestuursorganen over de inwerkingtreding van de Amvb (K3).</p>

Beroep

De Amvb wordt gekwalificeerd als een algemeen verbindend voorschrift (avv). Dit betekent dat op basis van artikel 8:2 onder a Awb, geen beroep kan worden ingesteld tegen een Amvb.



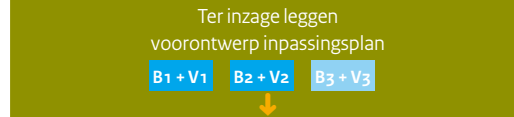
Inpassingsplan Rijk



5.3 Inpassingsplan Rijk

Voor het inpassingsplan gelden net als voor het bestemmingsplan in de fasen 'ontwerp', 'vaststelling' en 'beroep' de formele uitwis-

selingsmomenten. Voor de 'voorbereidingsfase' zijn er in de wet geen formele vereisten voor uitwisseling opgenomen.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Vorbereiding In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van het inpassingsplan in deze fase. Wel geldt in een enkel geval een verplichting voor de kennisgeving, bijvoorbeeld de verplichte kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen (artikel 1.3.1 Bro).</p> <p style="text-align: center;">Kennisgeving van opstellen inpassingsplan</p>  <p>Geef kennis van het voornemen tot het opstellen van een inpassingsplan als in het inpassingsplan ruimtelijke ontwikkelingen worden voorzien, waarvoor geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen) (K1).</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen (artikel 1.3.1 Bro en artikel 3:12 Awb):</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • op elektronische wijze (via de provinciale website of via http://www.overheid.nl). <p>Vermeld in de kennisgeving of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd en waar en wanneer; • er gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet; • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen. 	<p>Geef tevens kennis aan de betrokken bestuursorganen (K3). Dit kan via de e-mail.</p> <p>Stel alle bijhorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, elektronisch beschikbaar en vermeld dit ook in de kennisgeving.</p> <p>Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij het inpassingsplan al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.</p>
<p>Leg in de voorbereidingsfase de (gewaarmerkte) concept of voorontwerp inpassingsplan en/of voorbereidende stukken en beleidsdocumenten voor aan de betrokken bestuursorganen (de betrokken gemeenten, provincies, waterschappen en met die diensten van het Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn) (artikel 3.1.1 Bro).</p>	<p>Leg in de voorbereidingsfase de voorontwerp inpassingsplan (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgevingformulier K3.</p> <p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken voorontwerp inpassingsplan</p> 
<p>Rijk of provincie kunnen bepalen dat onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde gevallen geen overleg is vereist met de betrokken diensten (artikel 3.1.1 lid 2 Bro).</p>	<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p> <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen voorontwerp inpassingsplan</p> 

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp inpassingsplan ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp bestemmingsplan conform de RO Standaarden moet worden opgesteld</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp inpassingsplan</p>	
<p>Geef als Minister voorafgaand aan de ter inzage legging op geschikte wijze kennis van het ontwerp inpassingsplan. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant; • langs de elektronische weg. 	
<p>Zend de kennisgeving gelijktijdig toe aan die diensten van het Rijk en provincies die belast zijn met de behartiging van belangen die in het geding zijn, aan de betrokken waterschappen en aan de besturen (de gemeenteraden en provinciale staten, gelet op de hoorplicht op grond van artikel 3.28, lid 1 Wro) van de bij het plan een belang hebbende gemeenten en provincies (artikel 3.8 lid 1 sub b Wro). Concreet betekent dit dat er een e-mailbericht door de Minister (bronhouder) wordt verzonden aan de betrokken bestuursorganen (overlegpartners). (K2).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ³⁵.</p>
<p>Digitaal waarmerken ontwerp inpassingsplan</p>	
<p>Stuur een kennisgeving langs elektronische weg ook naar de eigenaren en/of beperkt gerechtigden die in de kadastrale registratie staan vermeld (in geval de Onteigeningswet van toepassing is). Concreet betekent dit dat er een e-mailbericht door het Rijk (bronhouder) wordt verzonden aan eigenaren/beperkt gerechtigden die in de kadastrale registratie staan vermeld (K2). De wet zegt niet hoe dit feitelijk moet.</p>	
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp inpassingsplan met de bijbehorende stukken, tevens langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.8 lid 1. a Wro). Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit van de staten en het ontwerp besluit van de Minister en het ontwerp inpassingsplan (artikel 3:11 lid 1 Awb). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1 • verbeelding volgens V1. 	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ³⁶.</p>
<p>Ter inzage leggen ontwerp inpassingsplan</p>	
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	

35,36 Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vaststelling	
Opstellen en vaststellen inpassingsplan	
<p>Geef als Minister kennis van het besluit tot vaststelling (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. (artikel 3.8, lid 3 Wro) <p>Verzend gelijktijdig de kennisgeving langs elektronische weg aan die diensten van Rijk en provincies die belast zijn met de behartiging van belangen die in het plan in het geding zijn. Stuur deze ook aan de betrokken waterschapsbesturen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (K2).</p>	
Digitaal waarmerken inpassingsplan + vaststellingsbesluit	
<p>Stel als Minister het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.8 lid 3 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1 <p>Let er daarbij op dat het vastgestelde inpasingsplan, de bijbehorende stukken en het statenbesluit binnen twee weken voor iedereen beschikbaar is.</p>	<p>Zorg voor een verbeelding via de eigen webtoepassing (V2). Dit is niet verplicht, maar wel aanbevolen.</p>
Ter inzage leggen van inpassingsplan + vaststellingsbesluit	

Beroep

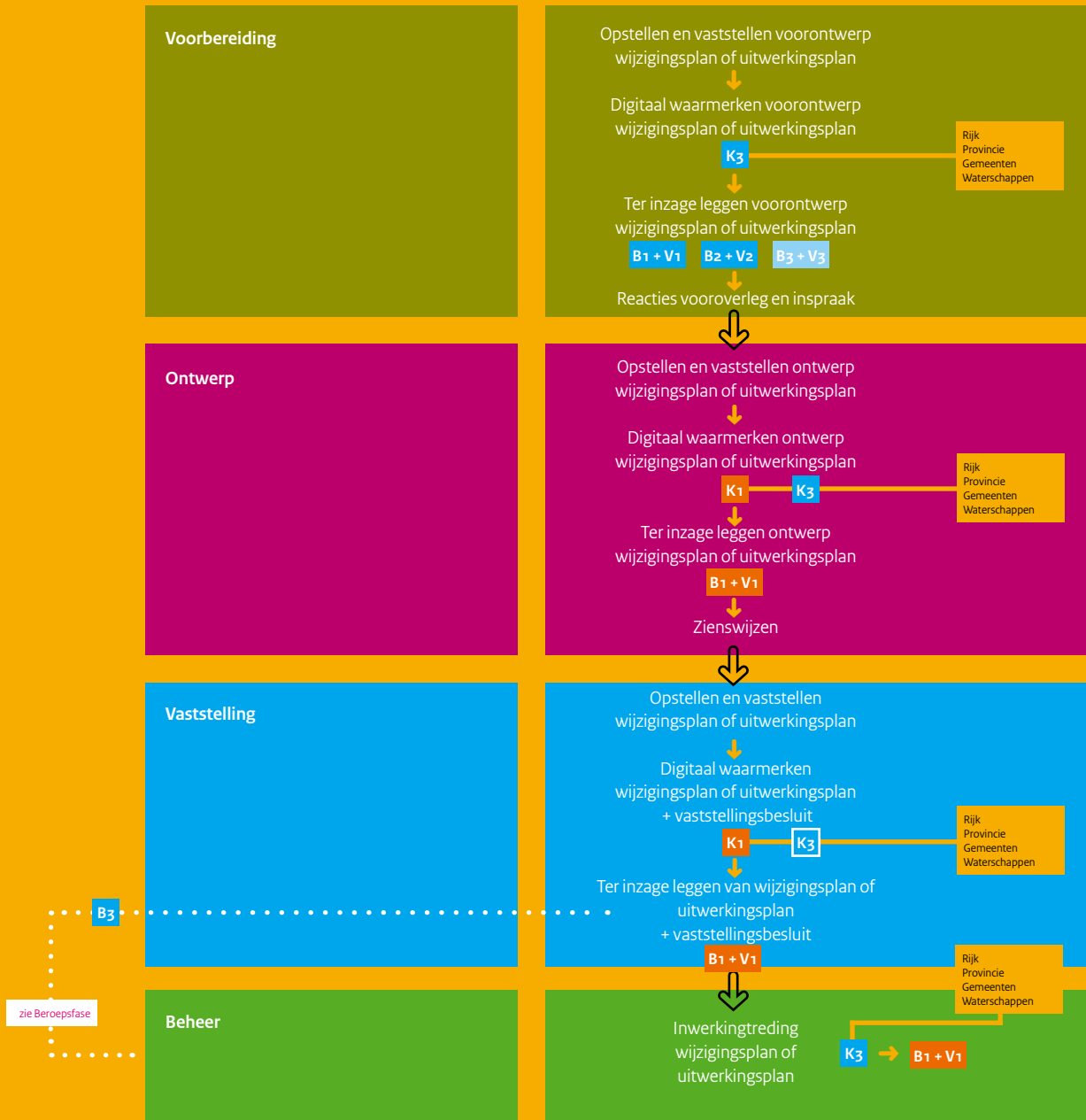
Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Beheer

Indien er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is het bestemmingsplan onherroepelijk en blijft het plan beschikbaar conform artikel 1.2.1. Bro.

Inwerkingtreding inpassingsplan	
<p>Het besluit met bijbehorende stukken wordt langs elektronische weg beschikbaar gesteld (artikel 1.2.1 Bro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1. 	<p>Informeert alle betrokken bestuursorganen over de inwerkingtreding van het inpasingsplan (K3).</p>

Wijzigings- en uitwerkingsplannen Rijk



5.4 Wijzigings- en uitwerkingsplannen Rijk (artikel 3.28 jo 3.9a Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Vorbereiding In de Wro zijn geen eisen gesteld voor het uitwisselen van plandata in deze fase.</p>	
Opstellen en vaststellen voorontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan	
	<p>Leg in de voorbereidingsfase het voorontwerp wijzigings- / uitwerkingsplan (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgevingformulier K3.</p> <p style="text-align: center;">Digitaal waarmede voorontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan</p> <div style="text-align: center;"> </div>
	<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p> <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen voorontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan</p> <div style="text-align: center;"> </div>
<p>Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de gemeente de stukken digitaal verstuurt of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking stelt.</p>	
Reacties vooroverleg en inspraak	
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
Opstellen en vaststellen ontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan	
Digitaal waarmede ontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan	
	<div style="text-align: center;"> </div>
<p>Laat de Minister voorafgaand aan de ter inzage legging kennis geven van het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • plaatsing in de Staatscourant; • langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.9a, lid 1 Wro)</p>	<p>Stel de betrokken bestuursorganen op de hoogte. Maak daarbij gebruik van de mogelijkheid om op de website van de betrokken bestuursorganen via een elektronisch formulier kennis te geven van een ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan. Verplicht is het niet (K3).</p> <p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft³⁷.</p>

³⁷ Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan, met de bijbehorende stukken, langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.9a, lid 1 Wro) (B1 en V1).</p> <p>Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit en het ontwerp wijzigings- of uitwerkingsplan (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft³⁸.</p>
<p style="text-align: center;">Ter inzage leggen ontwerp wijzigingsplan of uitwerkingsplan</p> <p style="text-align: center;">B1 + V1</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	
<p>Vaststelling</p>	
<p style="text-align: center;">Opstellen en vaststellen wijzigingsplan of uitwerkingsplan</p>	
<p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken wijzigingsplan of uitwerkingsplan + vaststellingsbesluit</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">K1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">K3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Geef als Minister kennis van het besluit tot vaststelling (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • plaatsing in de Staatscourant; • langs elektronische weg. <p>(Afdeling artikel 3.9a, lid 1 Wro)</p>	<p>Stel de betrokken bestuursorganen op de hoogte van het besluit en de vindplaats. Verplicht is dit niet (K3).</p>
<p>Laat de Minister het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar stellen (artikel 3.9a, lid 1 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1 • verbeelding volgens V1. 	<p>Zorg voor een verbeelding via de eigen webtoepassing (V2). Dit is niet verplicht, maar wel aanbevolen.</p>
<p style="text-align: center;">Ter inzage leggen van wijzigingsplan of uitwerkingsplan + vaststellingsbesluit</p> <p style="text-align: center;">B1 + V1</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Beroep Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.</p>	
<p>Beheer Indien er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is het wijzigings- / uitwerkingsplan onherroepelijk. (artikel 1.2.1. Bro).</p>	

³⁸ Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht

Dringend advies

Inwerkingtreding
wijzigingsplan of
uitwerkingsplan

K3



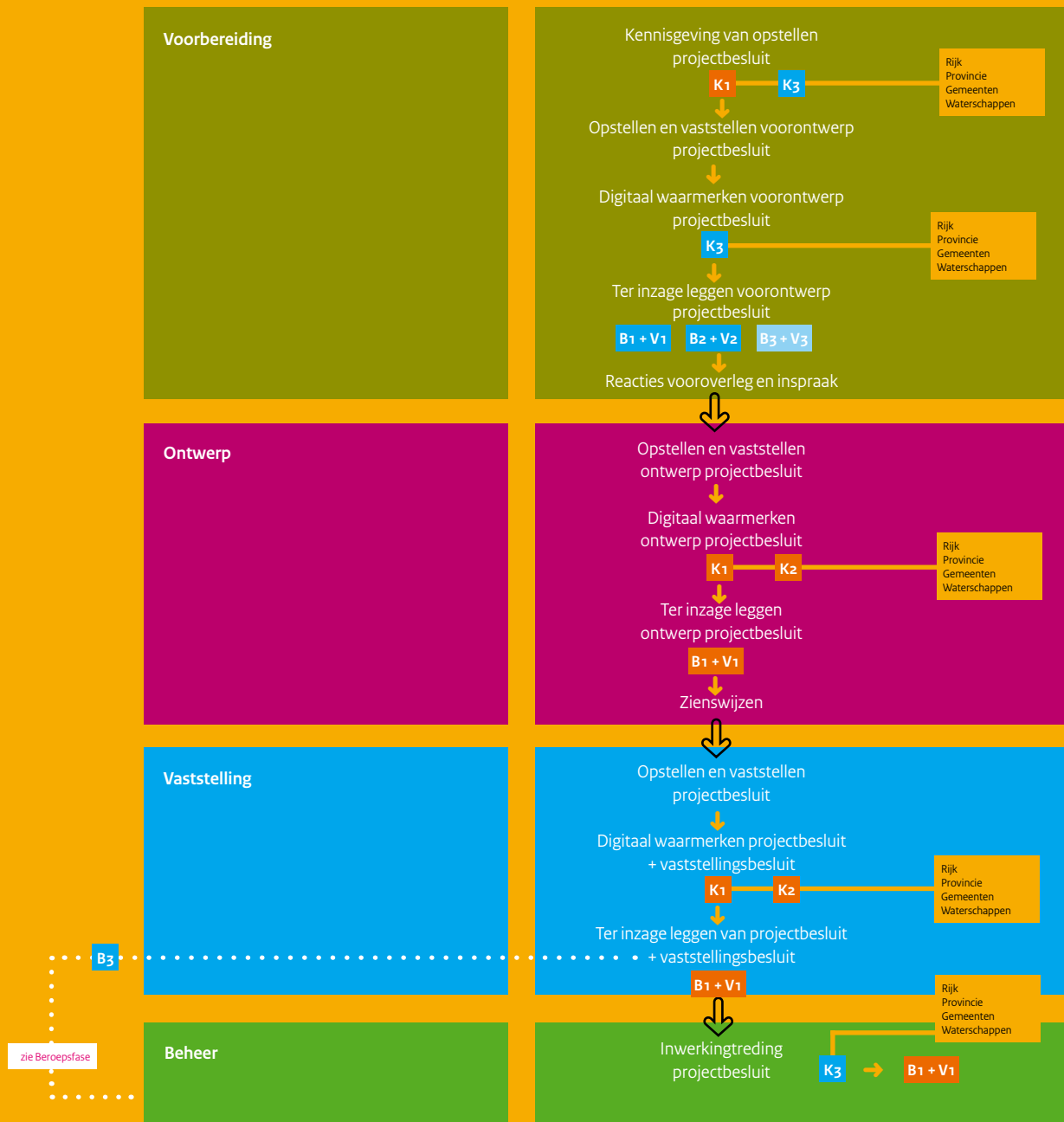
B1 + V1

Rijk
Provincie
Gemeenten
Waterschappen

Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1).

Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, middels de kennisgeving K3, dat het wijzigings- / uitwerkingsplan in werking is getreden.

Projectbesluit Rijk en Buiten toepassingverklaring beheersverordening



5.5 Projectbesluit Rijk en Buiten toepassingverklaring beheersverordening (artikel 3.29 en artikel 3.42 Wro)

Het rijksprojectbesluit (artikel 3.29 Wro) en de buiten toepassingverklaring van de beheersverordening (artikel 3.42 Wro) zijn hier samen genomen

omdat de procedure en procesgang nagenoeg identiek zijn. Voorts gelden dezelfde formele en informele vereisten als voor het projectbesluit van de gemeente. Alleen indien dit nodig is wordt de Buiten toepassingverklaring (BTV) genoemd; verder wordt alleen de term projectbesluit gehanteerd. Dit geldt ook voor de afbeeldingen.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Voorbereiding In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van het projectbesluit en de buiten toepassingverklaring in deze fase. Wel geldt in een enkel geval een verplichting voor de kennisgeving (artikel 1.3.1 Bro).	
Kennis van opstellen projectbesluit 	
Geef kennis van het voornemen tot opstellen van een projectbesluit als er geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen, artikel 1.3.1. Bro). (K1) Gebruik hiervoor de verplichte middelen: <ul style="list-style-type: none"> • in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • op elektronische wijze (via de website of via http://www.overheid.nl) (artikel 1.3.1 Bro en artikel 3:12 Awb) 	Geef tevens een kennisgeving K3 aan de betrokken bestuursorganen. Dit kan via e-mail.
Vermeld in de kennisgeving dat: <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd en waar en wanneer; • er gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet. • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen. (artikel 1.3.1, lid 2 Bro) 	Stel alle bijhorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, beschikbaar op de provinciale website en vermeldt dit ook in de kennisgeving. Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij het projectbesluit al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.
Opstellen en vaststellen voorontwerp projectbesluit	
Leg in de voorbereidingsfase een (gewaarmerkt) concept of voorontwerp projectbesluit en/of voorbereidende stukken en beleidsdocumenten voor aan de betrokken bestuursorganen (de betrokken gemeenten, waterschappen en met die diensten van het Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn) (artikel 5.1.1 Bro). Het is mogelijk dat een van de andere Ministeries bepaalt dat onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde gevallen geen overleg is vereist met de betrokken diensten (artikel 5.1.1 lid 2 Bro).	Leg in de voorbereidingsfase het voorontwerp projectbesluit (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgevingformulier K3. Digitaal waarmerken voorontwerp projectbesluit 

Wettelijk verplicht	Dringend advies
	<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p> <p>Ter inzage leggen voorontwerp projectbesluit</p> <p>B1 + V1 B2 + V2 B3 + V3</p> <p>↓</p>
<p>Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de stukken digitaal worden verstuurd of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking worden gesteld.</p>	
<p>Reacties vooroverleg en inspraak</p>	
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp projectbesluit ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp projectbesluit conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp projectbesluit</p>	
<p>Geef voorafgaand aan de terinzagelegging kennis van het ontwerp besluit (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.11 Wro) Zend de kennisgeving gelijktijdig toe aan die diensten van de provincie (en het Rijk) die belast zijn met de behartiging van belangen die in het geding zijn, aan de betrokken waterschappen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (artikel 3.11, lid 1 sub b Wro). Concreet betekent dit dat er een e-mailbericht door de Minister (bronhouder) wordt verzonden aan de betrokken bestuursorganen (overlegpartners) (K2).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ³⁹.</p>
<p>Digitaal waarmerken ontwerp projectbesluit</p> <p>K1 — K2 — Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen</p> <p>↓</p>	
<p>Geef daarnaast een kennisgeving langs elektronische weg aan de eigenaren en/of beperkt gerechtigden die in de kadastrale registratie staan vermeld (in geval de Onteigningswet van toepassing is) (artikel 3.11, lid 1 sub c) (K2). Dit moet elektronisch. De wet zegt niet hoe dit feitelijk moet.</p>	
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp projectbesluit, met de bijbehorende stukken, tevens langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.11, lid 1 sub a Wro) (B1 en V1).</p> <p>Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit en het ontwerpbestemmingsplan (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ⁴⁰.</p>
<p>Ter inzage leggen ontwerp projectbesluit</p> <p>B1 + V1</p> <p>↓</p>	
<p>Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).</p>	

39,40 Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vaststelling	
Opstellen en vaststellen projectbesluit	
<p>Geef kennis van het besluit tot vaststelling. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 3.11 Wro)</p> <p>Verzend gelijktijdig de kennisgeving langs elektronische weg aan die diensten van Rijk die belast zijn met de behartiging van belangen die in het plan in het geding zijn, aan de betrokken waterschapsbesturen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (K2) (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8, lid 3 Wro).</p>	
Digitaal waarmede projectbesluit + vaststellingsbesluit	
<p>Stel het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.11, lid 2, juncto artikel 3.8, lid 3 Wro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1. <p>Let er daarbij op dat het vastgestelde projectbesluit, de bijbehorende stukken en het besluit van de Minister binnen twee weken voor iedereen beschikbaar is⁴¹.</p>	
Ter inzage leggen van projectbesluit + vaststellingsbesluit	
B1 + V1	

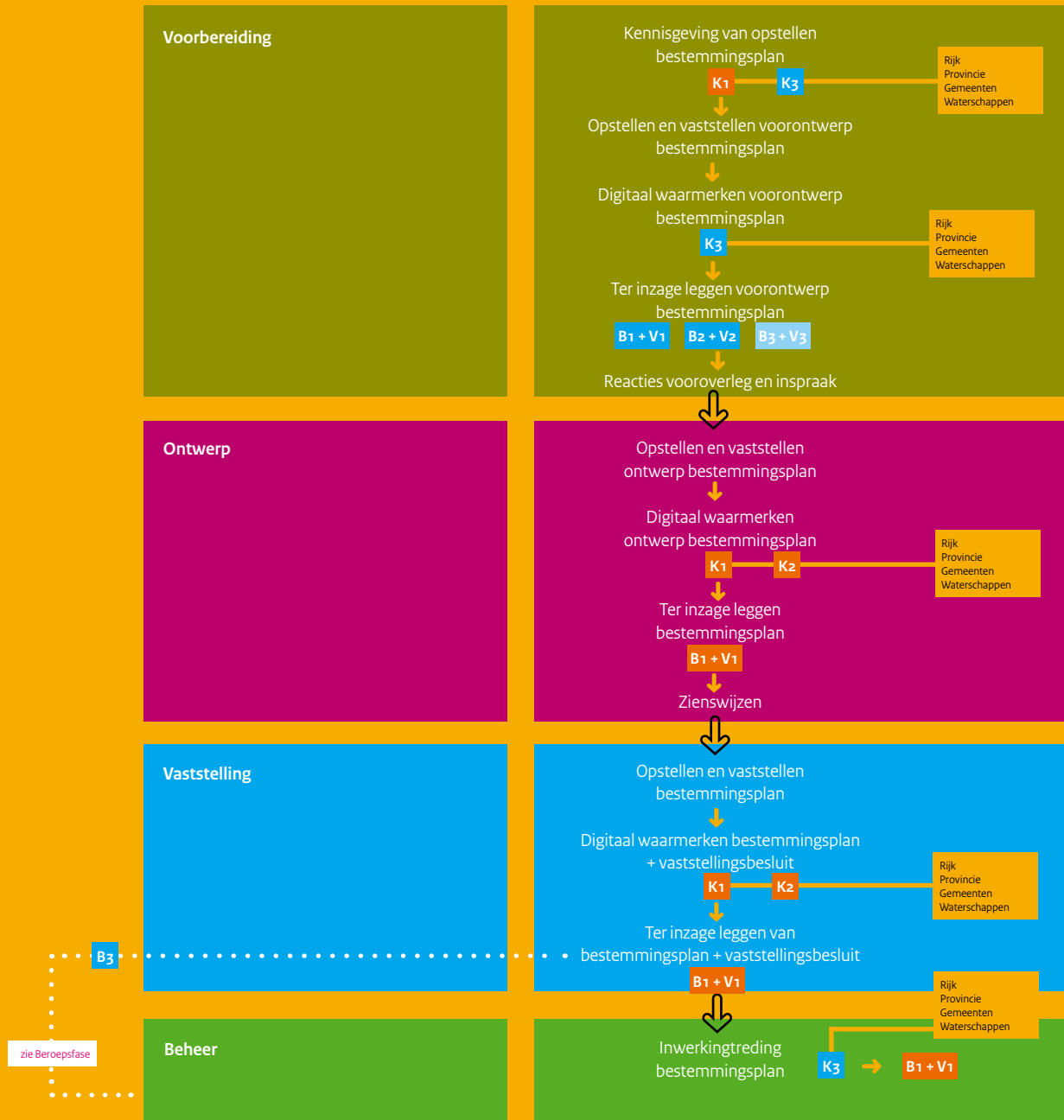
Beroep

Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Beheer	
Indien er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is het projectbesluit of de BTV onherroepelijk.	
Inwerkingtreding projectbesluit	
<p>Zorg er als bronhouder voor dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1). (artikel 1.2.1. Bro).</p>	<p>Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, dat het projectbesluit of BTV in werking is getreden (K3).</p>

⁴¹ Artikel 3.8, leden 4 en 6 Wro (betrekkend op een mogelijke aanwijzing) zijn hier niet van toepassing

Rijksbestemmingsplan



5.6 Rijksbestemmingsplan (artikel 10.3 Wro)

Voor het rijksbestemmingsplan gelden net als voor het inpassingsplan en het gemeentelijke bestemmingsplan in de fasen 'ontwerp', 'vast-

stelling' en 'beroep' de formele uitwisselingsmomenten. Voor de 'voorbereidingsfase' zijn er in de wet geen formele vereisten voor uitwisseling opgenomen.

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vorbereiding Kennisgeving van opstellen bestemmingsplan	
<p>In de Wro zijn geen eisen gesteld aan de beschikbaarheid van het rijksbestemmingsplan in deze fase. Wel geldt in een enkel geval een verplichting voor de kennisgeving, bijvoorbeeld de verplichte kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen (artikel 1.3.1 Bro).</p> <p>Geef kennis van het voornemen tot het opstellen van een rijksbestemmingsplan als in het bestemmingsplan ruimtelijke ontwikkelingen worden voorzien, waarvoor geen afzonderlijk milieueffectrapport wordt opgesteld (kennisgeving van ruimtelijke ontwikkelingen, artikel 1.3.1. Bro). (K1)</p> <p>Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op andere geschikte wijze; • op elektronische wijze (via de website of via http://www.overheid.nl) (artikel 1.3.1 Bro en artikel 3:12 Awb)	<p>Geef tevens een kennisgeving K3 aan de betrokken bestuursorganen. Dit kan via e-mail.</p>
<p>Vermeld in de kennisgeving dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd en waar en wanneer; • er gelegenheid wordt geboden om zienswijzen omtrent het voornemen naar voren te brengen en, indien dat mogelijk is, op welke wijze en binnen welke termijn dat dan moet. • een onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld om advies uit te brengen over het voornemen. (artikel 1.3.1, lid 2 Bro) 	<p>Stel alle bijhorende stukken, voor zover ze digitaal zijn, beschikbaar op de website en vermeld dit ook in de kennisgeving.</p> <p>Meestal zullen in deze fase nog geen gewaarmerkte databestanden beschikbaar zijn, tenzij het bestemmingsplan al verder is uitgewerkt en de bekendmaking wordt gebruikt als kennisgeving voor de inspraak.</p>
Opstellen en vaststellen voorontwerp bestemmingsplan Digitaal waarmerken voorontwerp bestemmingsplan	
<p>Leg in de voorbereidingsfase de (gewaarmerkte) concept of voorontwerp bestemmingsplan en/of voorbereidende stukken en beleidsdocumenten voor aan de betrokken bestuursorganen (de betrokken gemeenten, waterschappen en met die diensten van rijk en provincie die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn) (artikel 3.1.1 Bro).</p> <p>Rijk of provincie kunnen bepalen dat onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde gevallen geen overleg is vereist met de betrokken diensten (artikel 3.1.1 lid 2 Bro).</p>	<p>Leg in de voorbereidingsfase het voorontwerp bestemmingsplan (het gewaarmerkte document) voor aan de betrokken bestuursorganen. Maak daarvoor gebruik van kennisgevingformulier K3.</p>

Wettelijk verplicht	Dringend advies
	<p>Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3. Stel naast de dataset ook de eventuele bijbehorende onderzoeken, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling digitaal beschikbaar.</p> <p>Ter inzage leggen voorontwerp bestemmingsplan</p> <p>B1 + V1 B2 + V2 B3 + V3</p> <p>↓</p>
<p>Maak afspraken met de overlegpartners over de wijze van uitwisseling. Het ligt niet voor de hand dat de stukken digitaal worden verstuurd of anders dan op het aangegeven webadres(sen) ter beschikking worden gesteld.</p>	
<p>Reacties vooroverleg en inspraak</p>	
<p>Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp bestemmingsplan ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp bestemmingsplan conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.</p>	
<p>Opstellen en vaststellen ontwerp bestemmingsplan</p>	
<p>Geef als Minister voorafgaand aan de ter inzage legging op geschikte wijze kennis van het ontwerp bestemmingsplan. Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant; • langs de elektronische weg. 	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ⁴².</p>
<p>Zend de kennisgeving gelijktijdig toe aan die diensten van het Rijk en provincies die belast zijn met de behartiging van belangen die in het geding zijn, aan de betrokken waterschappen en aan de besturen (de gemeenteraden en provinciale staten, gelet op de hoorplicht op grond van artikel 3.28, lid 1 Wro) van de bij het plan een belang hebbende gemeenten en provincies (artikel 3.8 lid 1 sub b Wro). Concreet betekent dit dat er een e-mailbericht door de Minister (bronhouder) wordt verzonden aan de betrokken bestuursorganen (overlegpartners). (K2).</p>	
<p>Digitaal waarmerken ontwerp bestemmingsplan</p> <p>K1 — K2</p> <p>↓</p> <p>Rijk Provincie Gemeenten Waterschappen</p>	
<p>Stuur de kennisgeving langs elektronische weg naar de eigenaren en/of beperkt gerechtigden die in de kadastrale registratie staan vermeld (in geval de Onteigeningswet van toepassing is) (artikel 3.8, lid 1.c) (K2). Dit moet elektronisch. De wet zegt niet hoe dit feitelijk moet.</p>	
<p>Stel het ontwerpbesluit en het ontwerp bestemmingsplan, met de bijbehorende stukken, tevens langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.8 lid 1 sub a Wro) (B1 en V1).</p> <p>Onder bijbehorende stukken wordt het volgende verstaan: de stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit en het ontwerpbestemmingsplan (artikel 3:11 lid 1 Awb).</p>	<p>Stel ook de bijbehorende stukken (achterliggende onderzoeken en rapporten) elektronisch beschikbaar indien deze stukken elektronisch beschikbaar zijn en mits deze geen persoonsgegevens bevatten (geanonimiseerd) en neem ze op in het manifest. De beschikbaarstelling van bijbehorende stukken kan immers worden ingericht op de wijze waarop de STRI dit omschrijft ⁴³.</p>
<p>Ter inzage leggen ontwerp bestemmingsplan</p> <p>B1 + V1</p> <p>↓</p>	

42,43 Zie ook de memo "Publicatie van bestemmingsplannen op internet", Ministerie van VROM, september 2009.

Wettelijk verplicht

Dringend advies

Voor het indienen van zienswijzen (door betrokken bestuursorganen) bestaat geen digitale verplichting. Wel maakt de Awb het mogelijk dat zienswijzen via elektronische weg worden ingediend. Voorwaarde is dat dit door het betreffende bestuursorgaan expliciet moet zijn aangegeven (afdeling 2.3 Awb).

Vaststelling

Opstellen en vaststellen bestemmingsplan

Geef als Minister (gezamenlijk met de Minister van Verkeer en Waterstaat) kennis van het besluit tot vaststelling (K1).

Gebruik hiervoor de verplichte middelen:

- plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze;
- kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg.

(artikel 10.3 juncto artikel 3.8, lid 3 Wro)

Verzend gelijktijdig de kennisgeving langs elektronische weg aan die diensten van Rijk en provincies die belast zijn met de behartiging van belangen die in het plan in het geding zijn. Stuur deze ook aan de betrokken waterschapsbesturen en aan de besturen van de bij het plan een belang hebbende gemeenten (K2) (artikel 3.8, lid 3 Wro).

Digitaal waarmerken bestemmingsplan

+ vaststellingsbesluit



Stel als Minister het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 3.8 lid 3 Wro).

Dit betekent:

- beschikbaar stellen volgens B1;
- verbeelding volgens V1

Let er daarbij op dat het vastgestelde bestemmingsplan, de bijbehorende stukken en het besluit binnen twee weken voor iedereen beschikbaar is.

Zorg voor een verbeelding via de eigen webtoepassing (V2). Dit is niet verplicht, maar wel aanbevolen.

Ter inzage leggen van bestemmingsplan

+ vaststellingsbesluit

B1 + V1



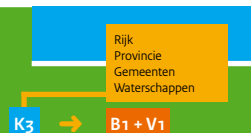
Beroep

Voor het beroep wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Beheer

Indien er geen beroep is ingesteld na de zes weken termijn, is het rijksbestemmingsplan onherroepelijk en blijft het plan beschikbaar conform artikel 1.2.1. Bro.

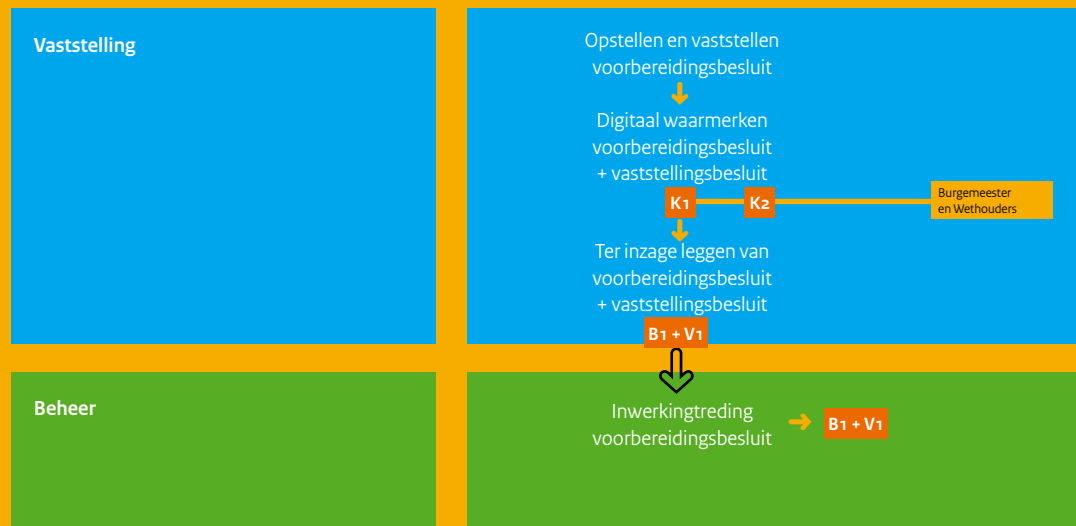
Inwerkingtreding
bestemmingsplan



Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg er voor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1).

Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, middels de kennisgeving K3, dat het bestemmingsplan in werking is getreden.

Vorbereidingsbesluit Rijk



5.7 Voorbereidingsbesluit Rijk (artikel 3.28 jo 3.7, 4.3 en 4.4 Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Voorbereiding Voor de fase 'voorbereiding' zijn er in de wet geen vereisten voor uitwisseling opgenomen. Wat betreft de procedure voor een voorbereidingsbesluit heeft er geen ontwerp voorbereidingsbesluit ter inzage gelegd te worden. Ook bestaat er geen verplichting tot voorafgaande kennisgeving van het voornemen om een voorbereidingsbesluit te nemen. Deze verplichtingen zijn niet opgenomen in de wet, gezien het doel van een voorbereidingsbesluit (de bescherming van het toekomstige planologische regime).</p>	
<p>Vaststelling</p> <p style="text-align: center;">Opstellen en vaststellen voorbereidingsbesluit</p> <p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken voorbereidingsbesluit + vaststellingsbesluit</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
<p>Het voorbereidingsbesluit wordt bekendgemaakt door terinzagelegging van het besluit. Dit gebeurt door plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze (artikel 3:42 Awb).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van het voorbereidingsbesluit wordt tevens mededeling gedaan in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg (artikel 3.7 lid 7 Wro) (K1). • Ook verstrekt de Minister aan burgemeester en wethouders de gegevens die nodig zijn voor het aantekenen van het openbaar register (o.a. voor bouwaanvragen, verleende vergunningen en voorbereidingsbesluiten) als bedoeld in artikel 57 Woningwet (K2). 	
<p>Beroep Tegen een voorbereidingsbesluit kan geen beroep worden ingesteld, omdat de artikelen 3.7, 4.1 en 4.2 Wro op de zogenaamde negatieve lijst (bijlage bij artikel 8:5 Awb) is geplaatst. Het indienen van bezwaar is hierdoor ook niet mogelijk.</p>	
<p>Beheer</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
<p>Zorg er voor dat de gewaarmerkte bronbestanden beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor iedereen (B1 en V1).</p>	<p>Stel de betrokken bestuursorganen in kennis, middels de kennisgeving K3, dat het voorbereidingsbesluit in werking is getreden (K3). Dit is afhankelijk van de aard van het voorbereidingsbesluit en mogelijk betrokken bestuursorganen (bijvoorbeeld bij ingrijpende beperkingen, zoals bij aanlegvergunningen).</p>

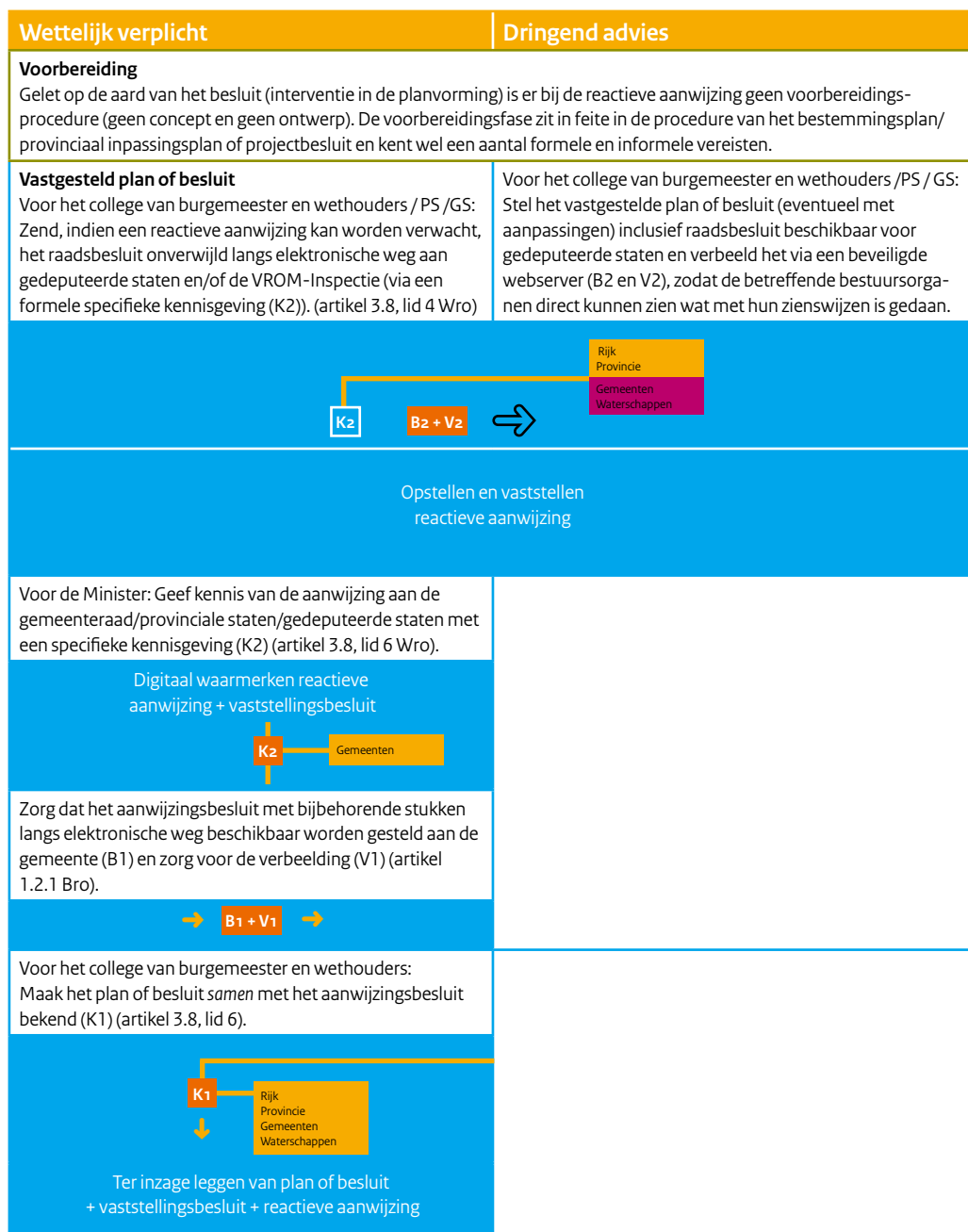
Aanwijzing (reactieve) Rijk



5.8 Aanwijzing (reactief) Rijk (artikel 3.8, lid 6 juncto artikel 4.4 Wro)

De reactieve aanwijzing is een interventie-instrument voor de Minister VROM (of de Minister die het aangaat in overeenstemming met de Minister) in

het kader van de procedure van een bestemmingsplan / inpassingsplan of projectbesluit (artikel 3.8, lid 6). De reactieve aanwijzing kan worden gegeven wanneer een zienswijze van de Minister niet volledig is overgenomen of indien de gemeenteraad of provinciale staten bij de vaststelling van het plan of besluit daarin wijzigingen heeft aangebracht ten aanzien van het ontwerpplan of besluit.



Wettelijk verplicht

Dringend advies

Beroep

Tegen de reactieve aanwijzing is beroep mogelijk bij de ABRvS. Zie hoofdstuk 6.

Beheer

Voor het college van burgemeester en wethouders / provinciale staten / gedeputeerde staten:

Zorg - als er geen beroep is ingesteld - ervoor dat de reactieve aanwijzing wordt verwerkt in de geconsolideerde versie van het plan of besluit.

Inwerkingtreding
plan of besluit

K3




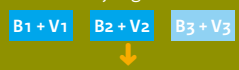


B1 + V1

Rijk
Provincie
Gemeenten
Waterschappen

Aanwijzing (proactief) Rijk



5.9 Aanwijzing (proactief) Rijk (artikel 4.4 Wro)

Wettelijk verplicht	Dringend advies
Vorbereiding Voordat tot een aanwijzing wordt besloten moet overleg worden gevoerd met burgemeester en wethouders van de betrokken gemeenten en met gedeputeerde staten (artikel 4.4, lid 2 Wro).	
Opstellen en vaststellen voorontwerp aanwijzingsbesluit	
Stel het college van burgemeester en wethouders (en gedeputeerde staten) in kennis van de mogelijke proactieve aanwijzing via een specifieke kennisgeving (artikel 4.4, lid 2 Wro) (K2).	
Digitaal waarmerken voorontwerp aanwijzingsbesluit 	
	Voor het beschikbaar stellen en de verbeelding zijn in principe alle combinaties mogelijk: B1 + V1, B2 + V2 en B3 + V3.
	Ter inzage leggen voorontwerp aanwijzingsbesluit 
Reacties vooroverleg en inspraak	
Ontwerp De eisen voor de digitalisering beginnen vanaf het moment dat het ontwerp aanwijzingsbesluit ter inzage wordt gelegd. Dat betekent dat het ontwerp aanwijzingsbesluit conform de RO Standaarden moet worden opgesteld.	
Opstellen en vaststellen ontwerp aanwijzingsbesluit	
Geef voorafgaand aan de terinzagelegging op geschikte wijze kennis van het ontwerpbesluit (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen: <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant en voorts langs elektronische weg. (Afdeling 3.4 Awb en artikel 4.4, lid 4 Wro)	
Digitaal waarmerken ontwerp aanwijzingsbesluit 	Stel het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar. Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1 • verbeelding volgens V1.
	Ter inzage leggen ontwerp aanwijzingsbesluit 
Zienswijzen	
Vaststelling Opstellen en vaststellen aanwijzingsbesluit	

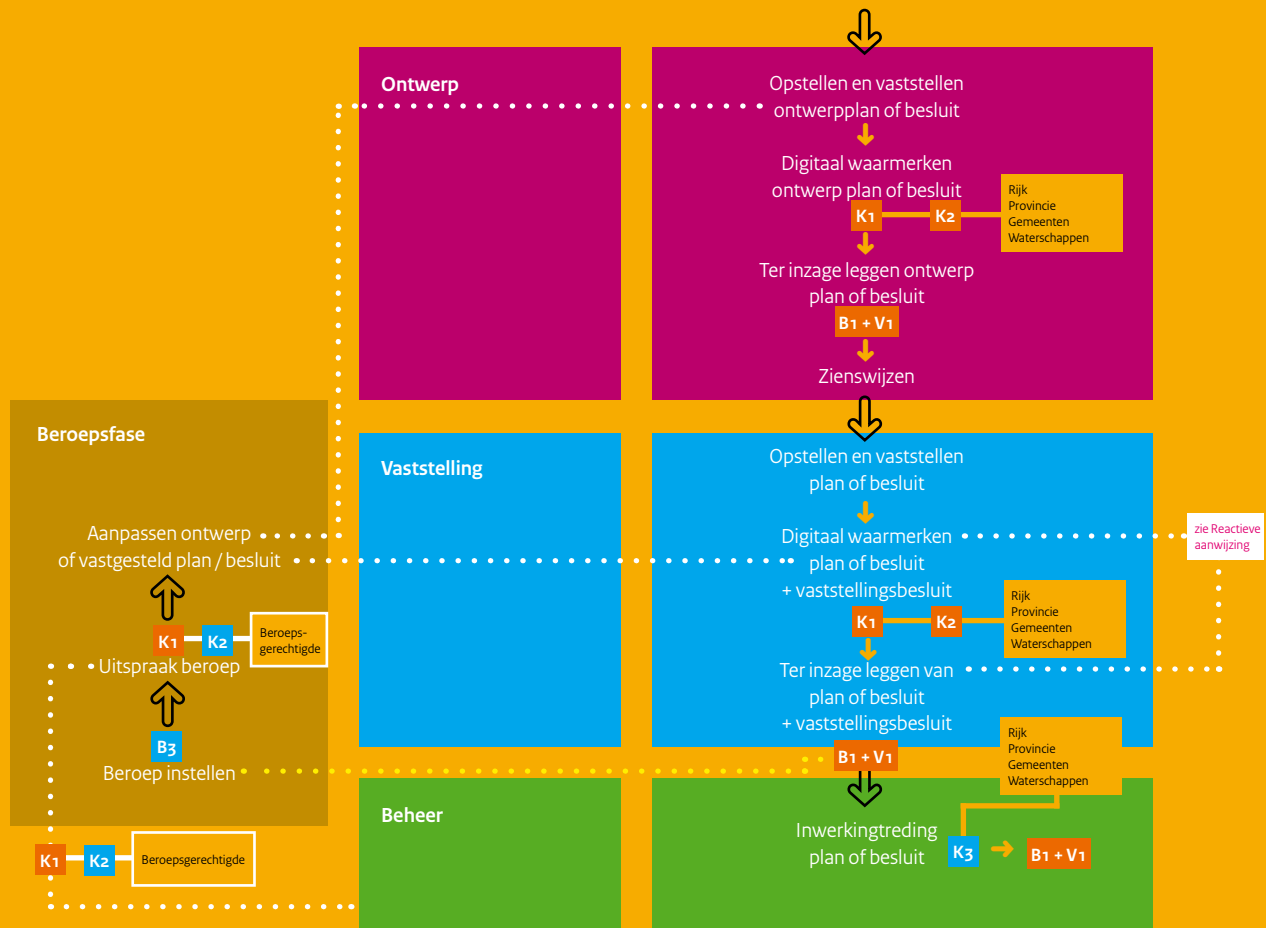
Wettelijk verplicht	Dringend advies
<p>Geef kennis van het besluit tot vaststelling (K1). Gebruik hiervoor de verplichte middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plaatsing van een advertentie in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; • kennisgeving in de Staatscourant; • langs elektronische weg. <p>(Afdeling 3.4 Awb en artikel 4.2, lid 4 Wro)</p> <p style="text-align: center;">Digitaal waarmerken aanwijzingsbesluit + vaststellingsbesluit</p> <p style="text-align: center;">K1</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Stel het besluit met bijbehorende stukken langs elektronische weg beschikbaar (artikel 1.2.1 Bro). Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbaar stellen volgens B1; • verbeelding volgens V1. <p style="text-align: center;">Ter inzage leggen van aanwijzingsbesluit + vaststellingsbesluit</p> <p style="text-align: center;">B1 + V1</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	

Beroep

Tegen de proactieve aanwijzing is beroep mogelijk bij de ABRvS. Zie hoofdstuk 6.

Beheer	
<p>Inwerkingtreding aanwijzingsbesluit</p> <p style="text-align: right;">Gemeenten</p> <p style="text-align: center;">K3 → B1 + V1</p>	
<p>Zorg als bronhouder dat de gewaarmerkte bronbestanden in uw beheer blijven en zorg ervoor dat deze beschikbaar en raadpleegbaar zijn en blijven voor een ieder (B1 en V1).</p>	<p>Geef de betrokken gemeente(n) in kennis, met de kennisgeving K3, dat het aanwijzingsbesluit onherroepelijk is geworden.</p>

Beroepsfase
 bestemmingsplan / inpassingsplan / wijzigingsplan / rijkbestemmingsplan / reactieve aanwijzing /
 aanwijzingbesluit (proactieve aanwijzing)



6.

Uitwisseling bij beroep (rechterlijke macht)

6.1 Inleiding

De rechterlijke macht (inclusief de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, ABRvS) komt pas in beeld wanneer beroep of hoger beroep wordt ingesteld tegen een plan of besluit.

Voor de beroepsfase gelden geen wettelijke eisen voor het uitwisselen. Voor de uitspraak van de rechter gelden bijvoorbeeld geen RO Standaarden. Wel stelt de rechterlijke macht eisen aan de correcte aanlevering van de digitale stukken.

De ABRvS heeft in de Handleiding 'Dossievorming in bestemmingsplanzaken door de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State' (<http://www.raadvanstate.nl/publicaties/publicaties/pdf/digitalisering.pdf>) beschreven hoe processtukken moeten worden aangeleverd aan de Afdeling.

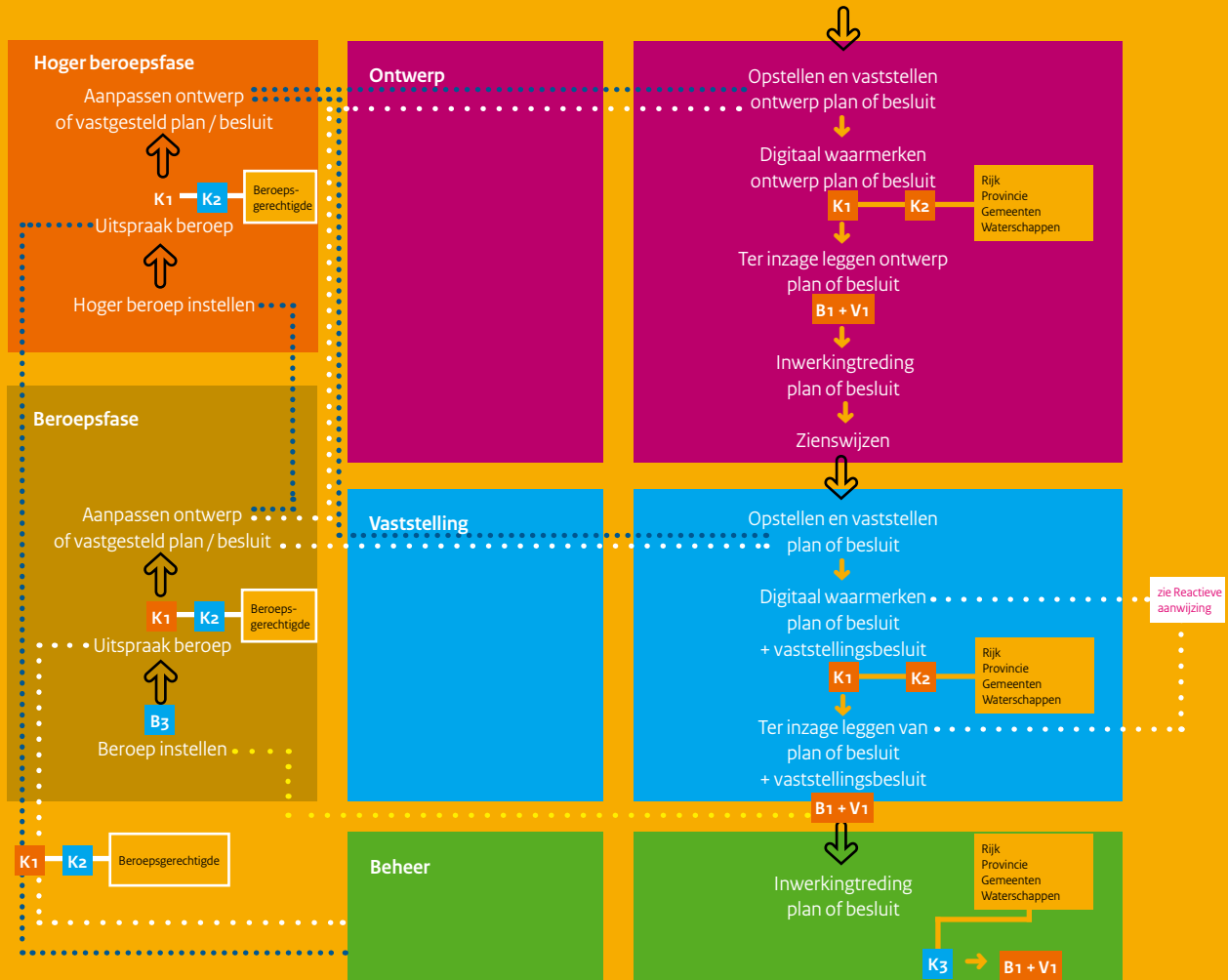
Uitgangspunt blijft toezending op papier van op het plan betrekking hebbende stukken. Wel wordt van het bestuursorgaan medewerking gevraagd om in bestemmingsplanzaken de verplichte digitale stukken tevens toe te sturen via een zogenaamde uploadserver (een beveiligde server) die de Afdeling vanaf 1 januari 2010 in gebruik heeft. Een bijzondere eis van de Afdeling is dat bij de planbestanden ook alle aanwezige ondergrondbestanden moeten worden meegeleverd, dat wil zeggen de ondergrond die bij de vaststelling is gebruikt.

6.2 Uitwisseling bij beroep

Het is niet mogelijk om digitaal beroep in te stellen bij de rechter. Zolang nog niet iedereen in staat is om digitaal te werken (via internet) en omdat het recht om beroep in te kunnen stellen een grondrecht is, is de werkprocedure van de rechterlijke macht gericht op het analoge product. Dit betekent dat voor de beroepsfase geen wettelijke eisen gelden voor het uitwisselen.

Alle bijhorende stukken en het verweer van het bestuursorgaan moeten dus op papier worden aangeleverd. Bijbehorende digitale ruimtelijke plannen en besluiten moeten door het bestuursorgaan worden geupload naar een beveiligde server van de Raad van State. Het bestuursorgaan ontvangt hiervoor een usernaam en wachtwoord (per zaak). De digitale databestanden van het digitale ruimtelijk plan of besluit moeten exact dezelfde zijn als die door het bestuursorgaan op haar website beschikbaar is gesteld (en door RO-Online is gekopieerd). Bestanden worden dus door het bestuursorgaan aangeleverd conform de RO Standaarden (B3). De Raad van State zal hiertoe intern een GIS-viewer implementeren om deze plannen en besluiten te kunnen 'lezen'. RO-Online speelt dus geen rol bij het beschikbaar stellen van de processtukken door het bestuursorgaan aan de Raad van State. Belangrijke reden is dat RO-Online geen archief-functie heeft en naar verwachting niet zal hebben.

Hoger beroepsfase
 projectbesluit / tijdelijke ontheffing buitenplannen / buiten toepassingverklaring beheersverordening



Het is dan ook van belang dat lopende de beroepsfase het ontwerp en vastgestelde plan beschikbaar blijft en geupload wordt naar de webserver van de Raad van State. Via een kennisgeving (niet in het schema opgenomen: brief of elektronisch bericht) op de website van de ABRvS wordt door het betreffende bestuursorgaan kennis gegeven van het uploaden.

De uitspraak van de ABRvS wordt analoog opgesteld (de volledige uitspraak) en wordt tevens op de website gezet (een 'ingedikte' versie). Op de plankkaart (analoge versie) wordt in principe niets aangegeven, tenzij het noodzakelijk is om een bepaalde locatie exact te duiden.

Van de uitspraak van de rechtbank en de ABRvS worden de betrokken partijen in kennis gesteld (indieners beroep en betrokken bestuursorganen) (artikel 8:79 Awb en artikelen 36 en 39 Wet op de Raad van State). Een afschrift van de uitspraak wordt hen toegezonden (K1) en K2)

Ontwikkelingen in de wetgeving

Momenteel is de Wet elektronisch verkeer met de bestuursrechter in voorbereiding. Het wetsvoorstel is bedoeld om de onduidelijkheid over digitaal procederen bij de bestuursrechter weg te nemen en een ordelijk en betrouwbaar verloop van het elektronisch verkeer bij de bestuursrechter te bevorderen. In het wetsvoorstel wordt voorgesteld afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van overeenkomstige toepassing te verklaren op het verkeer met de bestuursrechter (de mogelijkheid om elektronisch beroep in te dienen). Vooruitlopend op de inwerkingtreding van deze wet is het niet mogelijk om elektronisch beroep in te stellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak. Deze wet verplicht partijen overigens niet om elektronisch beroep in te stellen. Het mag: nevenschikking dus, zodat de Afdeling zich ook in de toekomst zo zal inrichten dat analoge gegevensuitwisseling met partijen plaats kan blijven vinden.

Uitspraken van de rechterlijke macht (waaronder de Raad van State)

De uitspraken van de rechtbanken en de ABRvS moeten door de bronhouder verwerkt worden in de betreffende plannen. Daarvoor is het stadium 'onherroepelijk' ingericht. In dat stadium zijn de uitspraken verwerkt (of niet aan de orde geweest). Op basis van de status van een plan kan worden afgeleid of er nog een beroep mogelijk is of niet.

Een aandachtspunt is dat de uitspraken zelf niet gestandaardiseerd beschikbaar zijn, daardoor ook niet door de bronhouder (ABRvS) beschikbaar

gesteld en dus niet in RO-Online opgenomen.

Redenen hiervoor zijn:

- de rechterlijke macht is niet gehouden aan de RO Standaarden;
- het komt de gebruiksvriendelijkheid niet ten goede, omdat men anders naast het plan ook nog het beroep van de ABRvS moet interpreteren om te kijken wat de correcte juridisch geldende situatie is.

Dat betekent voor de praktijk dat:

- de uitspraak zo snel mogelijk wordt verwerkt in alle publicatiemedia. Dit om te voorkomen dat burgers rechten ontleen aan een ruimtelijk plan of besluit, dat gedeeltelijk vernietigd blijkt te zijn.
- de uitspraak, samen met het ruimtelijk plan of besluit, zo snel mogelijk beschikbaar is via de eigen website.

Tips uitspraak beroep

- De uitspraak moet zo snel mogelijk worden verwerkt in alle publicatiemedia. Dit omdat bijvoorbeeld bij gehele of gedeeltelijke vernietiging, het door de gemeente vastgestelde plan geheel of gedeeltelijk niet in werking treedt.
- Zorg er in ieder geval voor dat de uitspraak, samen met het ruimtelijk plan of besluit, zo snel mogelijk beschikbaar is via de eigen website (B1 + uitspraak).
- De bronhouder is verantwoordelijk voor het leggen van een koppeling tussen het bestemmingsplan en de uitspraak van de ABRvS.
- Bij een voorlopige voorziening vormen de bronbestanden (B1) samen met de voorlopige voorziening het geldende plan.





Deel B Achtergrond informatie



7.

Kaders voor het uitwisselingsproces

7.1 Introductie

Het uitwisselen van ruimtelijke plannen en besluiten tussen bestuursorganen heeft de laatste jaren een grote ontwikkeling doorgemaakt. Analoge plannen werden in het verleden in meervoud per post uitgewisseld. Denk aan het opsturen van zo'n twintig bestemmingsplannen naar de provincie in het kader van het vooroverleg. Dit geldt ook voor de beginjaren van de digitale plannen. Vanaf het jaar 2000 werden de digitale plannen veelal uitgewisseld door de bestanden op een CD te zetten en per post te versturen. Met de wettelijke verankering van de digitale plannen is daarin veel veranderd. Vanaf 1 januari 2010 zijn digitale plannen authentiek en moet iedereen eenvoudig kunnen beschikken over de digitale ruimtelijke informatie en de verbeelding daarvan. De bronhouder is hiervoor verantwoordelijk. De bronhouder plaatst de digitale informatie op een openbaar toegankelijke weblocatie. Ze zijn verplicht de vindplaats van hun digitale ruimtelijke plannen te melden bij de index voor ruimtelijke plannen (een onderdeel van RO-Online). Tevens is er de verantwoordelijkheid dat het volledige plan toegankelijk en begrijpelijk verbeeld wordt.

De landelijke voorziening RO-Online is de entree tot alle ruimtelijke plannen in Nederland en de digitale ruimtelijke plannen worden automatisch gerepliceerd naar, en getoond, op <http://www.ruimtelijkeplannen.nl>. RO-Online kan

door de bronhouder gebruikt worden voor het verbeelden van ruimtelijke plannen en besluiten. Iedereen is zo in staat de informatie te gebruiken en te bekijken. Het beschikbaar stellen van gegevens is een methode geworden om informatie onderling uit te wisselen.

7.2 Kernbegrippen: kennisgeving, beschikbaar stellen, kenbaar maken, verbeelden

7.2.1 Wettelijk kader

Een plan of besluit moet vanaf 1 januari 2010 'op elektronische wijze' en 'langs elektronische weg' voor een ieder beschikbaar zijn⁴⁴. De verplichting geldt voor alle ruimtelijke plannen en besluiten die voorkomen in de Wro en die genoemd zijn in artikel 1.2.1 Bro en in de Standaard Toegankelijkheid Ruimtelijke Instrumenten 2008 (STRl2008). Het gaat om alle visies, plannen, besluiten, verordeningen of algemene maatregelen van bestuur. In deze handreiking wordt hiervoor de term 'ruimtelijke plannen en besluiten' gebruikt.

Het betreft⁴⁵:

- de structuurvisie (artikel 2.1, 2.2 en 2.3 Wro)
- het bestemmingsplan (inclusief inpassingsplan) (artikel 3.1, 3.26 en 3.28 Wro)
- het wijzigings- of uitwerkingsplan (3.6 Wro)

44 Voor een aantal plannen en besluiten geldt de verplichting (zij het beperkt) al vanaf 1 juli 2008 (zie bijlage 2).

45 De verplichting geldt niet voor de binnen- en buitenplanse ontheffing.

- voorbereidingsbesluit (artikel 3.7, 3.26, 3.28, 4.1 t/m 4.4 en 10.3 Wro)
- de tijdelijke ontheffing buitenplannen (artikel 3.22 Wro)
- de beheersverordening (artikel 3.38 Wro)
- het projectbesluit (artikel 3.10, 3.27 en 3.29 Wro)
- de provinciale verordening (artikel 4.1 Wro)
- de algemene maatregel van bestuur (artikel 4.3 Wro)
- de proactieve aanwijzing (art 4.2 en 4.4 Wro)
- het rijksbestemmingsplan (artikel 10.3 Wro)
- de reactieve aanwijzing (art 3.8, lid 6 Wro)
- de buiten toepassingverklaring beheersverordening (artikel 3.40, 3.41 en 3.42 Wro).

7.2.2 Kennisgeving, beschikbaar stellen, kenbaar maken en verbeelden

Een plan of besluit dat 'op elektronische wijze' en 'langs elektronische weg' beschikbaar is, is daartoe gecodeerd conform de RO Standaarden (IMRO2008 en de betreffende praktijkrichtlijn). De digitale informatie van plannen en besluiten worden door het verantwoordelijke bestuursorgaan digitaal beschikbaar gesteld (beschikbaar stellen). Iedereen moet desgewenst over deze bestanden kunnen beschikken.

Als het ruimtelijk plan of besluit op de voorgeschreven wijze beschikbaar is gesteld, dan heeft de ontvanger daar nog geen weet van. Daarom moet dit bekend gemaakt worden aan de ontvanger (buurgemeente, provincie, Rijk, waterschap) (kennisgeving). Voorts zijn alle overheden verplicht de (web-)locatie van de digitale ruimtelijke planbestanden te melden bij de index voor ruimtelijke plannen (kenbaar maken). Deze index is een onderdeel van RO-Online. Deze kenbaarheid is er niet alleen ten behoeve van de landelijke voorziening RO-Online. Indien de locatie van beschikbare digitale ruimtelijke planbestanden van de 458 bronhouders niet centraal bekend zou zijn, dan is beschikbaarheid feitelijk niet geregeld.

De beschikbare digitale ruimtelijke planbestanden zijn in principe niet voor iedereen leesbaar en bruikbaar. Als je niets weet over de technische opbouw of de technische kennis ontbreekt, zijn deze gegevens feitelijk 'onzichtbaar' zonder geschikte software. Daarom moet de informatie ook in een herkenbare vorm volledig, toegankelijk en op een begrijpelijke wijze raadpleegbaar zijn (verbeelden). Het volledige plan moet kunnen worden ingezien: ook alle stukken die onderdeel uitmaken van het plan. Daarbij moet een plan niet ingebed zijn in allerlei andere informatie. Er gelden

wettelijke vormvereisten aan de verbeelding van bestemmingsplannen (en inpassingsplannen), niet voor de andere Wro plannen (vooralsnog). Daarbij moet er gebruik gemaakt worden van een topografische ondergrond (basisregistratie) ter oriëntatie. Plannen en besluiten die beschikbaar zijn conform de STRI worden door deze landelijke voorziening verbeeld.

Hieruit volgt een viertal kernbegrippen die in deze handreiking worden gehanteerd bij de beschrijving van het uitwisselingsproces tussen overheidsorganen van een ruimtelijk plan of besluit:

- Kennisgeving / bekendmaking
- Beschikbaar stellen
- Kenbaar maken
- Verbeelden

7.3 Elektronische kennisgeving

In een kennisgeving wordt aangegeven dat er een nieuw plan of besluit is, met een algemene omschrijving (naam, status, enz.) en de zakelijke inhoud van het besluit. De wijze waarop dit moet plaatsvinden is in de Wro bij de procedureregels van de betreffende ruimtelijke plannen en besluiten opgenomen. Aan wie die kennisgeving is gericht, is afhankelijk van de status van een ruimtelijk plan of besluit en de fase waarin het zich bevindt (aan iedereen of aan een specifieke groep). In deze handreiking gaat het vooral om de kennisgeving aan bestuursorganen (buurgemeente, provincie, Rijk, waterschap). De wijze waarop de kennisgeving wordt gedaan (formeel of informeel) is eveneens afhankelijk van de status en de fase van een ruimtelijk plan of besluit. Afhankelijk van de fase van het planproces wordt ook de termijn en wijze van het naar voren brengen van zienswijzen vermeld.

Voorankondiging o.g.v. artikel 1.3.1 Bro het voornemen tot de voorbereiding van het nieuwe bestemmingsplan Kern Durperbroek

In overeenstemming met artikel 1.3.1. van het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) geven burgemeester en wethouders van Durperdam kennis van het voornemen dat zij een bestemmingsplan voorbereiden voor de bebouwde kom van de Kern Durperbroek.

De grens van het plangebied van het nieuwe bestemmingsplan Durperbroek wordt gevormd door de bebouwde komgrens.

Directe aanleiding voor het nieuwe bestemmingsplan vormt de verouderde status van de geldende bestemmingsplannen in combinatie met de eisen die in de Wet ruimtelijke ordening (Wro) worden gesteld aan de 'houdbaarheid' van bestemmingsplannen. Daarnaast spelen er in het plangebied meerdere mogelijke ontwikkelingen. Het betreft (her)ontwikkelingen in het centrum van Durperbroek en aan de noordzijde van Durperbroek. Er is een nota van uitgangspunten van het nieuw op te stellen bestemmingsplan vastgesteld op 26 juni 2008. Deze is te vinden op de website van de gemeente Durperdam (www.durperdam.nl).

Voor meer informatie over deze vooraankondiging kunt u contact opnemen met de afdeling RO van de gemeente Durperdam (tel <.....>).

Op grond van artikel 1.3.1, lid 2 Bro wordt hier gemeld dat er geen stukken betreffende het voornemen ter inzage worden gelegd, dat er geen gelegenheid wordt geboden zienswijzen over dit voornemen naar voren te brengen en dat er geen onafhankelijke instantie in de gelegenheid wordt gesteld advies uit te brengen over dit voornemen. Later, als meer bekend is over het voornemen, zullen wij u nader berichten over de te volgen procedure en mogelijkheden voor inspraak en het indienen van zienswijzen.
Burgemeester en wethouders van Durperdam.

De weblocatie van de beschikbare digitale databestanden en de website met de begrijpelijke verbeelding moet aangegeven worden. Ook wordt aangegeven dat iedereen in gelegenheid is gesteld het plan of besluit digitaal te raadplegen op het gemeentehuis of, in geval van een besluit van de provincie of het rijk, op het provinciehuis of op het betreffende ministerie.

Kennisgeving, mededeling en bekendmaking

Een vorm van een kennisgeving is de bekendmaking. De bekendmaking van ruimtelijke plannen en besluiten is niet geregeld in de Wro, maar in de Algemene wet bestuursrecht (Awb, Afdeling 3.6 Bekendmaking en mededeling). De Wro bevat aanvullende bepalingen die vooral betrekking hebben op de kennisgeving⁴⁶. De meest gebruikelijke methoden daarbij zijn:

- publicatie altijd in de Staatscourant + langs elektronische weg⁴⁷ (bijvoorbeeld een e-formulier)
- in een of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze + langs elektronische weg.

46 Zie bijlage 1 voor een uitleg van de begrippen bekendmaking, kennisgeving en mededeling.

47 Zie bijlage 1 voor een uitleg van dit begrip.

In deze handreiking wordt in principe de term 'kennisgeving' gehanteerd tenzij een andere term (bijvoorbeeld bekendmaking) vereist is.

7.4 Beschikbaar stellen

Beschikbaarheid via het internet (webplek)

Ruimtelijke plannen en besluiten worden als bestanden beschikbaar gesteld op een webserver die te bereiken is als een weblocatie op het internet. Op de webserver stelt de bronhouder alle digitale ruimtelijke plannen beschikbaar (zie ook 'procedureschema beschikbaarstelling digitale dataset door bronhouder', bijlage 3). Je zou kunnen spreken van een 'webplek'. Een digitaal plan is een setje van planbestanden. Op de webplek zijn alle digitale plannen van de betreffende overheid – bij voorkeur – geordend in submappen. In elke submap staan de planbestanden van één plan. Hoe weet je of je alle planonderdelen (bestanden) van één plan hebt? Daartoe is er een geleideformulier. Het geleideformulier omschrijft alle planonderdelen van één plan. In het geleideformulier zelf is een klein aantal kenmerken van het plan (naam, identificatienummer, etc.) opgenomen. De gehele planvoorraad van een bronhouder wordt opgenomen in een manifest. Het manifest omschrijft alle plannen en verwijst dus naar de planonderdelen (planbestanden) in de submappen van de afzonderlijke plannen.

De bronhouder mag een geheel digitaal plan (alle planonderdelen) ook onderbrengen op een andere webplek dan die waar het manifest staat. Bijvoorbeeld bij het hosten van een tijdelijk tussenplanstadium door een stedenbouwkundig bureau. Vanuit het manifest wordt er dan verwezen naar de webplek van dat betreffende plan (verwijzing naar alle planonderdelen). Bij het omzetten van deze webplek naar een andere (zonder dat de data aangepast is/wordt) moeten het manifest en het geleideformulier wel opnieuw gewaarmerkt worden. Het verdient dan ook de aanbeveling een structureel beleid hiervoor te voeren.

De weblocatie is zo ingericht dat het voor iedereen mogelijk is deze bestanden te lezen. Dat wil zeggen dat er geen toegangsbeperkingen zijn voor 'lezers'. Uiteraard moet het geheel wel beschermd zijn tegen aanpassingen.

Wettelijke basis

In de Wro is – in verschillende artikelen – bepaald dat bij of krachtens algemene maatregel van

Conceptueel is het:

Planvoorraad	Plannen	Planonderdelen
Hoofdmap	Manifest.xml	
	Submap	Geleideformulier
		Planbestanden
	Submap	Geleideformulier
		Planbestanden
	Webmap (die elders staat)	Geleideformulier
		Planbestanden

bestuur regels kunnen worden gesteld omtrent de voorbereiding, vormgeving, inrichting en beschikbaarstelling van ruimtelijke plannen en besluiten (zie o.a. artikelen 2.4, tweede lid, 3.7, achtste lid en 3.37, eerste lid Wro).

Een uitwerking daarvan is artikel 1.2.6, lid 1 Bro, waarin is bepaald dat bij ministeriële regeling nadere regels kunnen worden gesteld omtrent onder andere de beschikbaarstelling van ruimtelijke plannen en besluiten. Het gaat daarbij om regels aan de methoden en technieken voor het langs de elektronische weg beschikbaar stellen van ruimtelijke plannen. Deze nadere regels zijn opgenomen in de Ministeriële regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008 (RSRO 2008). Voor de beschikbaarstelling en kenbaarheid is met name de STRI2008 van belang.

Op welke momenten in een planproces is beschikbaar stellen verplicht?

De wet gaat er vanuit dat ruimtelijke plannen en besluiten op de *formele momenten in een procedure* beschikbaar zijn voor een ieder (zie onder andere artikel 3.8, lid 1a en 3.11, lid 1a). Het betreft in ieder geval de ontwerpfase, de vaststellingsfase en de fase waarin het plan of besluit onherroepelijk is (de beheerfase). Die momenten zijn per plan en besluit in de wet geregeld. In deze handreiking wordt voor de meeste plannen en besluiten ook de voorbereidingsfase meegenomen omdat juist in die fase de basis wordt gelegd voor de digitale plannen en besluiten en er vaak ook uitwisseling plaatsvindt tussen bestuursorganen.

24 x 7

De webserver waarop de digitale plannen staan moet 'altijd' bereikbaar zijn. Dat wil zeggen elke

dag, zeven dagen in de week: 24 x 7. De beschikbaarheid hoeft echter niet 100% te zijn, maar is verder niet gedefinieerd. Een goede richtlijn is 95% of 97% beschikbaarheid. Dan mag er per dag sprake zijn van 1 uur uitval als gevolg van calamiteiten of beheer en onderhoud.

De authentieke plangegevens staan echter bij de bronhouder. De bronhouder is verantwoordelijk voor de authentieke data (data bij de bron). Ook na de replicatie door RO-Online, is de bronhouder nog steeds gehouden aan de beschikbaarheid in elektronische vorm van de digitale plangegevens.

7.5 Kenbaar maken

Het kenbaar maken van de plek waar het plan beschikbaar is, kan op twee manieren:

- het kenbaar maken van de vindplaats (aangeven van de weblocatie) aan iedereen, door de verplichte melding bij de index voor ruimtelijke plannen (onderdeel van RO-Online);
- het kenbaar maken van de vindplaats (aangeven van de weblocatie) aan iedereen of een beperkte (doel)groep (kennisgeving, bekendmaking).

Kenbaar maken via melding bij de index voor ruimtelijke plannen

Gegevens die beschikbaar zijn op het internet maar niet vindbaar zijn, zijn eigenlijk niet te gebruiken. Daarom moet de weblocatie kenbaar gemaakt worden. Alle overheden zijn verplicht de (web-)locatie van de digitale ruimtelijke plannen en besluiten te melden bij de index voor ruimtelijke plannen (artikel 1.2.2, lid 2 Bro). Deze index is – via de URL <https://www.ruimtelijkeplannen.nl/index> – vooraansnog een onderdeel van RO-Online (zie ook

hoofdstuk 8). De index is een lijst met verwijzingen naar de locaties van de manifestbestanden bij de bronhouders. In het manifest wordt vervolgens weer verwezen naar de locaties van de plannen en de planbestanden.

Door de kenbaarheid van de bij de bronhouders beschikbare locaties van de digitale ruimtelijke planbestanden, kan de landelijke voorziening het plan of besluit "ophalen". Maar ook anderen kunnen de plannen gebruiken door de data te kopiëren.

7.6 Verbeelden

De bronhouder is verantwoordelijk voor een toegankelijke, begrijpelijke en interactieve verbeelding van het plan indien er sprake is van een formele (juridische) status. Elk plan moet individueel raadpleegbaar zijn. Het volledige plan moet ingezien kunnen worden: alle stukken die onderdeel uitmaken van het plan: niet minder (dan: onvolledig) en ook niet meer (behalve een ondergrond ter oriëntatie). De burger (gebruiker) moet het plan kunnen inzien, en niet een plan dat ingebed is in allerlei andere informatie (artikel 1.2.1, leden 2 en 3 Bro). Een gemeente moet aangeven hoe en waar je het plan kunt vinden (zie voorbeeld webpagina in deze paragraaf). De wet gaat uit van een verbeelding via het internet en een verbeelding op een fysieke locatie in het overheidsgebouw).

Voor de verbeelding van bestemmingsplannen (en bijbehorende uitwerkings- en wijzigingsplannen) en inpassingsplannen zijn er duidelijke voorwaarden gesteld in de Standaard Vergelijkbaarheid Bestemmingsplannen (SVBP2008).

Verbeelden is een verantwoordelijkheid van de bronhouder zelf. RO-Online voorziet hier echter ook in. De bronhouder kan de verplichting voor het verbeelden overlaten aan de voorziening die RO-Online biedt. Daarvoor kan ook verwezen worden naar www.ruimtelijkeplannen.nl.

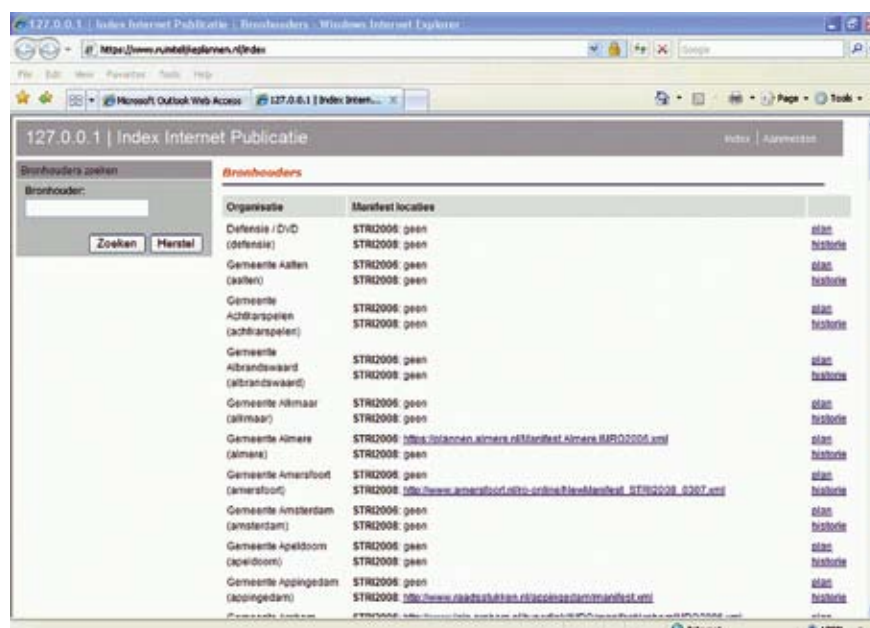
Bijvoorbeeld:

<http://www.ruimtelijkeplannen.nl/web-roo/?planidn=NL.IMRO.05530028.1611101500-0001>

Er is echter geen sprake van een formele afspraak tussen bronhouder en de landelijke voorziening. Bij RO-Online is er de garantie dat deze meer dan 95% van de tijd (24 uur, 7 dagen in de week) 'in de lucht is'.

Raadplegen ook op een fysieke locatie

De bronhouder moet er voor zorgen dat iedereen in de gelegenheid wordt gesteld het digitale ruimtelijke plan of besluit te raadplegen op een fysieke locatie (artikel 1.2.1, lid 3 Bro). Vaak is dat een informatiebalie in de centrale hal van het desbetreffende overheidsgebouw (in het gemeentehuis, provinciehuis of hoofdzetel van het ministerie van VROM). De informatie kan daar worden geraadpleegd.



7.7 Elektronisch (digitaal) waarmerken

Binnen de RO Standaarden wordt gewerkt met een elektronische handtekening om de authenticiteit van de digitale plannen en besluiten te waarborgen ⁴⁸.

De ontvanger van een digitaal Wro plan of besluit wil weten wat de status van de stukken is. Wie is verantwoordelijk voor de inhoud? En is het document wel authentiek? Een organisatie die een digitaal plan of besluit waarmerkt geeft daarmee aan dat het document een zekere status heeft. De ontvanger kan met zekerheid vaststellen dat het plan of besluit van die organisatie afkomstig is. Verder is een gewaarmerkt plan of besluit beschermd tegen wijzigingen en door het waarmerken kan men zien of de informatie volledig is. Het plan of besluit is daarmee authentiek.

Digitaal waarmerken met een gewone elektronische handtekening

Binnen de Wro en de RO Standaarden wordt gebruik gemaakt van organisatiegebonden certificaten. Dit betekent dat er sprake is van *waarmerken*. Het gebruik van organisatiegebonden certificaten leidt tot een *gewone elektronische handtekening* (geen gekwalificeerde). Dit soort elektronische handtekeningen zijn door de wet niet juridisch gelijkgesteld aan de handgeschreven handtekening. Overigens betekent dit geenszins dat de normale elektronische handtekening onbetrouwbaar is.

Waarmerken door een apparaat, een systeem of een persoon

Het ondertekenen (waarmerken) zelf gebeurt door een zogenaamde certificaathouder. Onder een certificaathouder wordt verstaan ⁴⁹:

- 1) een apparaat of een systeem [...] bediend door of namens een organisatorische entiteit; of
- 2) een functionaris van een organisatorische entiteit.

In het geval van de Wro en de RO Standaarden wordt bij het waarmerken eigenlijk in alle gevallen gebruik gemaakt van een apparaat of een systeem. De bediening van dit systeem kan dus ook namens een organisatie plaatsvinden, met andere woorden: kan ook door een externe dienstverlener worden uitgevoerd.

In het geval van een externe dienstverlener moet een opdracht worden verstrekt - uit naam van burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten respectievelijk de Minister - aan deze externe partij om deze handelingen uit te voeren.

Met het waarmaken van digitale plannen wordt niet de inhoud van het plan onderschreven.

Een persoon of functionaris is dat niet verantwoordelijk voor de inhoud. Het is een verklaring van de organisatie dat het plan authentiek is en van de organisatie (afkomstig) is. Het elektronische waarmerk is geen vervangervoor de papieren handtekening van het bevoegde gezag onder het besluit over het betreffende plan zelf.

In het Bro is expliciet bepaald dat burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten respectievelijk de Minister, de visies, plannen etc. elektronisch beschikbaar stellen. Als zij dat niet zelf willen doen (wat voor de hand ligt), dient dit ofwel gemandateerd worden aan een uitvoerende afdeling of ambtenaar, ofwel er moet een opdracht worden verstrekt - uit naam van burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten respectievelijk de Minister - aan een externe partij om deze handelingen uit te voeren. Tevens ligt voor de komende tijd voor de hand dat de raad een besluit neemt op basis van een papieren uitdraai ('analoge verbeelding') van het elektronisch vastgelegde plan.

Rechtsgevolgen

Het elektronisch waarmerken is een technische handeling, geen juridische. Het is een handeling die er ten eerste voor zorgt dat met zekerheid kan worden vastgesteld dat het plan van die organisatie afkomstig is, ten tweede dat het plan beschermd is tegen wijzigingen en ten derde dat de volledigheid van het plan kan worden vastgesteld door de ontvanger. Het plan is daarmee authentiek. Er is geen directe relatie met de burgemeester of griffier; uit het waarmerk kan ook niet worden afgeleid welke natuurlijke persoon het waarmerk heeft geplaatst, maar wel namens welke organisatie.

PKI-overheidscertificaat

Digitaal waarmerken is geheel technisch ingeregeld door een PKI-overheidscertificaat en het opnemen van een unieke code in elk planonderdeel. Een ontvangende partij kan het PKI-overheidscertificaat van een plan controleren om te kijken waar het plan van afkomstig is en of dat ook daadwerkelijk de bronhouder is. De unieke code van de betreffende planonderdeel kan gecontroleerd worden, om te kijken of er sprake is van veranderingen tussen

⁴⁸ Zie de Handreiking elektronisch waarmerken, Ministerie VROM, beschikbaar via website.

⁴⁹ Zie http://www.pki-overheid.nl/fileadmin/PKI/pve/PvE_deel3b_v1.2.pdf.
Uit: PKI-overheid, Programma van Eisen deel 3b.

beschikbaarstelling en ontvangst en/of gebruik. Tezamen met het geleideformulier, die de bij één plan behorende planonderdelen aangeeft, is zo de authenticiteit, integriteit en volledigheid geregeld in de RO Standaarden.

7.8 De wettelijke landelijke voorziening RO-Online

In hoofdstuk 8 wordt RO-Online nader toegelicht. In deze paragraaf worden enkele aspecten van RO-Online toegelicht in het wettelijke kader van het uitwisselingsproces. RO-Online is verankerd in artikel 1.2.2 Bro. Hierin is opgenomen dat er een landelijke voorziening is waar de elektronische vorm van de plannen en besluiten voor iedereen volledig toegankelijk en raadpleegbaar zijn. Het beheer van RO-Online is geborgd in artikel 1.2.2, lid 3 Bro: de Minister wijst instanties aan waaraan het beheer van de voorziening wordt opgedragen.

Hoe werkt RO-Online?

De bronhouders stellen hun plannen en besluiten beschikbaar en RO-Online maakt hier gebruik van. RO-Online repliceert de aan de bron beschikbare ruimtelijke plannen. Door de kenbaarheid van de bij de bronhouders beschikbare locaties van de digitale ruimtelijke planbestanden, kan de landelijke voorziening het plan of besluit «ophalen». De authentieke plangegevens staan echter bij de bronhouder. De bronhouder is verantwoordelijk voor de authentieke data (data bij de bron). Ook na de replicatie door RO-Online, is de bronhouder nog steeds gehouden aan de beschikbaarheid in elektronische vorm van de digitale plangegevens.

RO-Online werkt geheel op het wettelijke mechanisme van beschikbaar stellen en kenbaar maken (zoals beschreven in de STR12008): plannen die wel beschikbaar zijn gesteld, maar niet opgenomen zijn in de officiële wijze van kenbaarheid (het manifest) voldoen niet aan de wettelijke eisen en worden niet opgenomen in RO-Online.

Doordat RO-Online standaard de beschikbaar gestelde plannen verbeeld, kunnen bronhouders voor de verplichting tot verbeelden verwijzen naar het plan op RO-Online.

RO-Online heeft een aftappunt. Via het aftappunt kunnen de ruimtelijke plannen dynamisch ontsloten worden. D.w.z. dat de gegevens niet opgenomen worden in de eigen informatiehuishouding van de afnemer, maar slechts op dat moment beschikbaar zijn voor de specifieke vraag. Bijvoorbeeld 'Toon de kaart van het bestemmingsplangebied van gemeente X, plan A'. Dit dynamische berichtenverkeer verloopt via een vast technisch protocol.

7.9 Gebruik in het uitwisselproces

Door de beschikbaarstelling, kenbaarheid aan de bron en de verbeelding door de bronhouder of RO-Online kunnen plannen en besluiten door betrokken bestuursorganen in samenhang worden gebruikt.

Er zijn feitelijk vier mogelijkheden qua gebruik:

1. Gebruik maken van de verbeelding van de bronhouder
2. Gebruik maken van de verbeelding in RO-Online
3. Gebruik maken van het aftappunt van RO-Online
4. Zelf binnenhalen (kopiëren) van de authentieke bestanden.

Als de ontvangende partij de bestanden zelf binnenhaalt, dan moet deze de informatie lokaliseren via de index en downloaden vanaf de weblocatie van de beschikbaarstelling. Vervolgens moet de verbeelding van de digitale informatie zelf gerealiseerd worden. Voor bestemmingsplannen is het dan wel handig (niet verplicht voor de ontvangende partij!) om de SVBP2008 te hanteren.

Als de ontvangende partij gebruik maakt van een verbeelding die door de bronhouder ter beschikking wordt gesteld of via RO-Online, hoeft de ontvanger verder niet veel te doen. De mogelijkheid om de verbeelding aan te passen (door selecties in de lagen van een bestemmingsplan) of te combineren met eigen gegevens zijn echter kleiner.

Bij het gebruik van het aftappunt van RO-Online is het juist wel mogelijk om de digitale plangegevens te combineren met eigen gegevens en de verbeelding eventueel naar wens aan te passen.

8.

Ro-Online als centrale toegangspoort

8.1 Inleiding

RO-Online is de centrale toegangspoort voor ruimtelijke plannen en besluiten in Nederland. Deze centrale toegangspoort ontsluit alle plannen, besluiten, structuurvisies, verordeningen en Amvb's, zodat er één portaal is waarop een gebruiker *alle* ruimtelijke informatie van alle bronhouders tot zijn beschikking krijgt. Als de beschikbaarstelling en verbeelding alleen bij de bronhouders wordt weggelegd, worden in feite alleen diens plannen en besluiten getoond. Het in samenhang ontsluiten is dan niet mogelijk. De plannen van een naburige gemeente en de eisen en wensen van de provinciale overheid op die locatie zijn wel aanwezig in RO-Online. RO-Online is dan ook (op termijn) de eenvoudige toegangspoort tot 'alle' Wro- plannen en besluiten.

Geonovum⁵⁰ heeft het document 'Stappenplan bronhouders RO-Online' opgesteld om alle bronhouders te helpen bij het publiceren van plannen op RO-Online (dit stappenplan is te downloaden via de website van Geonovum).

Het is te voorzien dat RO-Online, met zijn wettelijke verankering als landelijke voorziening in de ruimtelijke ordening, een rol zal gaan spelen in andere eOverheids-trajecten (Wabo, Inspire en de nationale geoportaal WKPB). De implementatie-inspanning zal daardoor niet bij de 458 bronhouders liggen, maar bij de centrale voorziening.

8.2 Beschikbaar stellen voor een ieder, verbeelden via de website en/of RO-Online

In het vorige hoofdstuk is aangegeven hoe de digitale ruimtelijke plannen of besluiten door de bronhouder beschikbaar worden gesteld voor iedereen op een weblocatie en dat deze weblocatie kenbaar wordt gemaakt aan RO-Online. De landelijke voorziening RO-Online weet op deze wijze de gegevens te vinden.

Behalve de bestanden moet de bronhouder ook een verbeelding ter beschikking stellen. De bronhouder kan er voor kiezen om dit aan RO-Online over te laten of hier zelf ook invulling aan te geven. RO-Online biedt als website een '*kant en klare viewer*', maar daarnaast is er ook de mogelijkheid plannen via een "service" in de software van de ontvanger te bekijken.

8.3 Wat doet RO-Online?

RO-Online geeft invulling aan twee wettelijke aspecten:

1. Centrale toegangspoort door het integraal verbeelden van alle Wro- plannen en besluiten van alle overheden. RO-Online voorziet tevens in de mogelijkheid om de digitale plannen en

⁵⁰ Geonovum is een door de overheid ingestelde organisatie die geo-informatie van de publieke sector toegankelijk maakt en die de standaarden die hiervoor nodig zijn ontwikkelt en beheert (<http://www.geonovum.nl/dossiers/rostandaarden>).

- besluiten via het aftappunt (webservices) dynamisch beschikbaar te stellen.
- 2. Het bieden van de index voor ruimtelijke plannen voor de kenbaarheid van de weblocatie van bronhouders.

De website van RO-Online is te vinden op www.ruimtelijkeplannen.nl. De index is te vinden op <http://www.ruimtelijkeplannen.nl/index>.

Vanaf welke datum zijn plannen en besluiten te raadplegen via RO-Online?

Het is niet zo dat vanaf dit moment (februari 2009) alle plannen via RO-Online kunnen worden geraadpleegd. Vanaf 1 januari 2010 kunnen alle plannen, die vanaf dat moment in procedure worden gebracht, en dus moeten voldoen aan de RO Standaarden, via RO-Online worden geraadpleegd.

8.4 RO-Online als vindplaats voor authentieke data

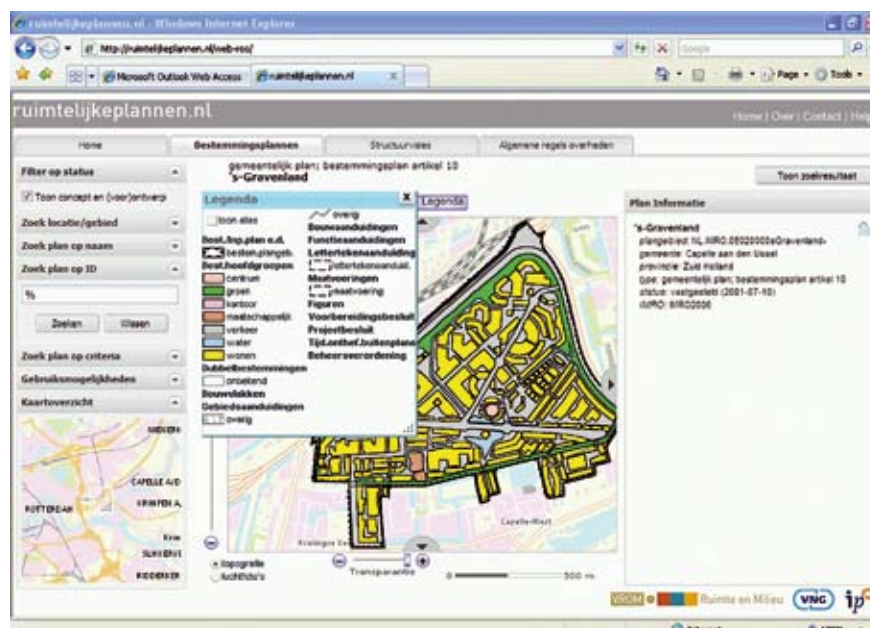
De authentieke gegevens staan op de weblocatie van de bronhouder. RO-Online levert deze inhoudelijk identieke informatie op een technisch andere wijze, waardoor de toegankelijkheid en de gebruikersmogelijkheden enorm verbeterd worden. Mocht een ontvangende partij absoluut de authentieke data in zijn werkproces willen opnemen, dan rest hem niets anders dan de data bij de bron te downloaden (kopiëren). Het digitaal waarmerken van een plan of besluit zijn via de website op te vragen.

8.5 RO-Online als centrale locatie voor de verbeelding

De bronhouder moet zorgen voor een toegankelijke en begrijpelijke verbeelding van het plan indien er sprake is van een formele (juridische) status (artikel 1.2.1 Bro). Hoewel dit wettelijk een taak van de bronhouder zelf is, voorziet RO-Online hier ook in. Daarmee kan de bronhouder de verplichting voor het verbeelden overdragen aan de voorziening die RO-Online biedt.

Indien een bronhouder wel zelfstandig een verbeelding beschikbaar stelt, bijvoorbeeld via haar eigen website, zal het plan daarnaast nog steeds geautomatiseerd in RO-Online worden verbeeld. Er ontstaan dan twee raadpleegbare verbeeldingen van de brondata. De verbeelding waar de bronhouder zelf naar verwijst is de wettelijke verbeelding. Voor het bestemmingsplan gelden hiervoor nadere vormvereisten (SVBP2008), voor andere plannen en besluiten niet. De verbeelding kan daarbij dus afwijken.

De gebruiker kan dan via diverse zoekingen naar een bepaald gebied of plan navigeren. Hierbij moet worden opgemerkt dat deze functionaliteit werkt als een *aan/uit* knop. RO-Online verbeeldt de plannen *wel of niet* voor iedereen (openbaar toegankelijk). Als het plan is opgenomen in het manifest van de bronhouder wordt het automatisch verbeeld via RO-Online (voor zover niet historisch). Dit betekent dat de bronhouder de functionaliteit van RO-Online alleen kan gebruiken voor het publiceren van informatie die voor iedereen



toegankelijk mag zijn. Indien informatie informeel beschikbaar moet worden gesteld of uitgewisseld, zal dit via alternatieve methoden moeten worden uitgevoerd.

8.6 RO-Online en het aftappunt

Een onderdeel van RO-Online, dat ook als middel kan worden ingezet om gegevens uit te wisselen, is het aftappunt. Achterliggend idee is dat de plangegevens in de systemen van gebruikersorganisaties ontsloten kunnen worden. Daartoe worden deze beschikbaar gemaakt middels op open standaarden gebaseerde webservices (Open Geospatial Consortium: WMS en/of WFS) aangeboden. Deze dynamische dataontsluiting kan geïntegreerd worden in GIS/CAD systemen, maatwerkapplicaties of webapplicaties. Ten opzichte van de website van RO-Online heeft dit als voordeel dat de gegevens gecombineerd kunnen worden met andere ruimtelijke informatie. Hierdoor worden de gebruiksmogelijkheden enorm vergroot.

8.7 Bijzondere aandachtspunten bij RO-Online

Welke planstadia worden door RO-Online ondersteund?

RO-Online ondersteunt de planstadia: concept, voorontwerp, ontwerp, vastgesteld en onherroepelijk. Voor de oude WRO-plannen komt daar de status vigerend bij.

In de website van RO-Online wordt hiertussen duidelijk onderscheid gemaakt. De stadia van het vooroverleg (concept, voorontwerp) worden onder een ander tabblad ('knop') getoond dan de juridisch bindende stadia vastgesteld, vigerend en onherroepelijk. Daarmee ziet de gebruiker (burger, betrokken bestuursorgaan) duidelijk wat er nu geldt en wat er nog gaat komen.

Technisch gesproken is het uitgangspunt van RO-Online dat het de aan de bron beschikbare plannen 'kopieert' en dat het plan volledig conform de RO Standaarden moet zijn. Het is aan de bronhouder om te beslissen of hij planstadia in de vooroverlegfase geheel conform de RO Standaarden codeert en beschikbaar stelt. Maar let wel: RO-Online kent geen beperkingen: iedereen kan alles zien.

Ook nog niet gewaarmerkte plannen in RO-Online
RO-Online toont ook niet gewaarmerkte plannen

en besluiten (zoals IMRO2006 gebaseerde plannen en PDF plankaarten). Dit is echter een tijdelijke situatie. Doelstelling is alleen die plannen toe te laten, die geheel voldoen aan de RO Standaarden. De verwachting is namelijk dat er bronhouders zijn die problemen hebben of krijgen met het op tijd implementeren van de technische voorziening voor het digitaal waarmerken van plannen. Dit aspect is immers geheel nieuw bij digitale ruimtelijke plannen. Daarom worden niet digitaal gewaarmerkte plannen voorlopig wel opgenomen in RO-Online. Maar wel met enige transparantie. Een niet-digitaal gewaarmerkt plan is geoormerkt met een rood open slotje. Als het wel digitaal gewaarmerkt is, is het slotje gesloten en groen van kleur. Met een muisklik op het slotje kan (technische) informatie over de status van het digitale waarmerk verkregen worden.

Kortom: Het toestaan van niet gewaarmerkte nieuwe Wro instrumenten in RO-Online is een tijdelijke situatie. De eindtermijn moet nog vastgesteld worden en duidelijk gecommuniceerd worden.

8.8 Wat kan niet met RO-Online?

RO-Online wordt nog verder uitgebreid met meerdere mogelijkheden en toepassingen. Intussen zijn er ook een aantal onderdelen niet of nog niet mogelijk. Daar wordt in deze paragraaf aandacht voor gevraagd.

RO-Online heeft geen archieffunctie

RO-Online heeft geen archieffunctie. De bronhouders zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar houden en archiveren van de ruimtelijke plannen en besluiten.

Technisch is het mogelijk dat RO-Online oude plannen beschikbaar blijft houden. Het is echter nooit de intentie geweest dat RO-Online het archief wordt voor ruimtelijke plannen en besluiten in Nederland. Als een extern plan een essentieel onderdeel wordt van een eigen informatie 'item' van een organisatie, dan zal de organisatie dat zelf moeten archiveren en ontsluiten of opvragen bij de oorspronkelijke bronhouder op het moment van een probleem. Archivering is een onderdeel van de Archiefwet en niet van de Wro.

De Archiefwet is echter nog niet aangepast aan de Wro. Dat wil zeggen dat de nieuwe Wro instrumenten niet voorkomen in de Archiefwet. Daarnaast kent de implementatie van archivering zijn eigen

standaard met betrekking tot archivering. Eind 2008 is er een project opgestart om de afstemming tussen de Archiefwet en de Wro technisch inhoudelijk te onderzoeken en tot een oplossing komen. Een oplossing voor wat betreft de relatie Wro – Archiefwet (en niet voor RO-Online).

Reacties

Digitale ruimtelijke plannen hebben veel mogelijkheden. Soms worden de digitale mogelijkheden ook overschat. Dat wil zeggen dat soms wordt aangenomen dat het zondermeer mogelijk is om digitaal te reageren op een digitaal ruimtelijk plan. Bijvoorbeeld via een inspraakreactie, een reactie in het kader van het overleg of een zienswijze. Dat is echter niet het geval. RO-Online kan wel worden gebruikt om te raadplegen en om aan de hand daarvan te beoordelen of er een reactie wordt ingediend, maar RO-Online is niet het instrument waarmee die reactie ook daadwerkelijk ingediend kan worden. Indien een bronhouder dat wel wil, is het noodzakelijk om het ruimtelijke plan ook zelf digitaal raadpleegbaar te maken met bijvoorbeeld een redlinefunctie en een bijbehorend reactieformulier.

Verschillende plansoorten over elkaar heen leggen

Digitale ruimtelijke plannen zijn eigenlijk niet meer dan informatielagen die over elkaar heen liggen. Vaak wordt aangenomen dat het dan ook mogelijk is om verschillende digitale plannen over elkaar heen te leggen en in veel raadpleegomgevingen is dat ook het geval. De RO-Online website maakt echter een hard onderscheid tussen de diverse categorieën plannen: juridisch bindende plannen (zoals bestemmingsplannen), algemene regels (aanwijzing, verordening Amvb) en structuurvisies. Deze zijn niet allemaal op een zinvolle manier in één kaartbeeld te combineren, door de aanzienlijke verschillen in schaalniveau, verbeeldingswijze en detaillering.

Deze drie categorieën plannen worden dus strikt gescheiden. Het is dus niet mogelijk om RO-Online te gebruiken om een bestemmingsplan visueel over een provinciale structuurvisie te leggen en aan de hand daarvan een aantal controles te doen. Aan de andere kant zal de gebruiker met het opvragen van locatie-informatie wel kunnen zien dat er op een punt bijvoorbeeld naast een bestemmingsplan ook een provinciale en nationale structuurvisie en een provinciale verordening geldt.

Als een bronhouder dit wel wil, kan gebruik gemaakt worden van het aftappunt van RO-Online,

om vervolgens in de eigen raadpleegomgeving de betreffende plannen over elkaar heen te leggen. Het is daarbij belangrijk te realiseren dat het aftappunt, anders dan de website, alleen de ruimtelijke plannen zelf levert – dus zonder topografische ondergronden en luchtfoto's. De afnemer zal hier dus zelf over moeten beschikken, wat in het algemeen ook het geval is.



1196-72
210

1196-72
210

1196-72
210

1196-72
210

1196-72
210

1196-72
210

210

1196-72
210

1196-72
210

1196
210

210

A close-up photograph of a weathered wooden beam, likely part of a roof or ceiling structure. The wood is greyish-brown and shows signs of aging, including knots and small holes. The beam is set against a bright orange background, possibly a wall or another part of the structure. A solid green rectangular overlay is positioned in the upper right quadrant of the image, containing the Dutch word 'Bijlagen' in a yellow, sans-serif font.

Bijlagen

Bijlage 1: Begrippen en afkortingen

ABRvS	De Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State
Analoge verbeelding	Alle te verbeelden informatie van een ruimtelijk plan op een papieren plankaart met het bijbehorende tekstdocument (b.v. toelichting en planregels).
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Bekendmaking	Het zodanig ter kennis brengen van een besluit aan de daarbij betrokkenen dat het besluit zijn werking als rechtshandeling kan verkrijgen. Pas door de bekendmaking treedt een besluit in werking en krijgen plannen en besluiten verbindende kracht (artikel 3:40 Awb). Bekendmaking is de algemene term voor het naar buiten brengen van besluiten.
Beschikbaar stellen	Het door de bronhouder geven van de mogelijkheid voor een betrokken bestuurslaag om een ruimtelijk plan of besluit te verkrijgen op een toegankelijke locatie. De informatieoverdracht vindt plaats op een toegankelijke locatie waar de ontvanger de informatie zelf ophaalt.
Dataset, niet gewaarmerkt	Het ruimtelijk instrument is vervaardigd conform de RO Standaarden, zijnde IMRO2008, PRXX2008 ⁵¹ en voor bestemmingsplannen, inpassingsplannen en rijksbestemmingsplannen de SVBP2008. De bestanden zijn verzameld in één directorymap, voorzien van alle eisen die vanuit de Standaarden zijn gedefinieerd. De dataset is alleen nog niet gewaarmerkt.
Dataset, gewaarmerkt	Het ruimtelijk instrument is vervaardigd conform de RO Standaarden, zijnde IMRO2008, PRXX2008 en voor bestemmingsplannen, inpassingsplannen en rijksbestemmingsplannen de SVBP2008. De bestanden zijn verzameld in één directorymap, voorzien van alle eisen die vanuit de Standaarden zijn gedefinieerd. De dataset is gewaarmerkt met een digestberekening en digitaal ondertekend met een elektronische handtekening.
Dataset, gewaarmerkt, beperkt kenbaar gemaakt	De dataset wordt niet aan iedereen beschikbaar gesteld. Alleen die partijen die gebruik mogen of moeten maken van de dataset, krijgen een kennisgeving met inbegrip van de wijze waarop de gewaarmerkte dataset kan worden verkregen. In ieder geval kan geen gebruik worden gemaakt van voorzieningen als RO-Online waardoor de dataset openbaar toegankelijk wordt.
Dataset, gewaarmerkt, openbaar toegankelijk	De dataset wordt aan een ieder beschikbaar gesteld. Dit wordt gerealiseerd door de gewaarmerkte dataset in het manifest van de bronhouder op te nemen waardoor het plan via RO-Online openbaar toegankelijk wordt. Naast verbeelding in www.ruimtelijkeplannen.nl is hiermee ook de dataset voor iedereen beschikbaar in de indexservice https://www.ruimtelijkeplannen.nl/index . Daarnaast kan de bronhouder via eigen website of andere middelen (email etc.) de beschikbaarheid van de dataset aanvullend bekend maken.
Digestberekening	De dataset wordt door een ieder softwareprogramma geanalyseerd waarbij op basis van de binaire inhoud (de aanwezige bestanden en de bestandsinhoud) een "blauwdrukberekening" of "checksum" wordt gemaakt die vervolgens in een versleutelde codering wordt opgeslagen in het geleideformulier dat bij de dataset hoort. Hierdoor is na te gaan of de dataset achteraf nog gewijzigd is. Hiervoor dient de bronhouder de beschikking te hebben over specifieke software voor het versleutelen van deze dataset en over een gekwalificeerd digitaal certificaat (zie ook begrip "elektronische handtekening") met inbegrip van de PKI-sleutels (een privé- en een publieke sleutel). Deze sleutels zijn noodzakelijk, zodat de bronhouder de dataset kan versleutelen en de ontvanger weer kan ontcijferen.
Digitale verbeelding	Een cartografische weergave door middel van kleuren en symbolen inclusief een zekere dynamiek en interactie met de digitale informatie. Deze digitale verbeelding is een interactieve raadpleegomgeving via het internet die de gehele inhoud van het Wro instrument ontsluit. Voor bestemmingsplannen en inpassingsplannen wordt de digitale verbeelding gemaakt volgens de Standaard voor Vergelijkbare Bestemmingsplannen (SVBP2008).

51 Voor alle plannen geldt dat deze vervaardigd moet worden conform de Praktijkrichtlijnen. Voor elk type plan is een apart document opgesteld: Praktijkrichtlijn Bestemmingsplannen (PRBP2008), Praktijkrichtlijn Gemeentelijke Structuurvisies (PRgSV2008), Praktijkrichtlijn Provinciale Structuurvisies (PRpSV2008), Praktijkrichtlijn Rijks Structuurvisies (PRrSV2008), Praktijkrichtlijn Gebiedsgerichte Besluiten (PRGB2008), Praktijkrichtlijn Provinciale Verordeningen (PRPV2008) en Praktijkrichtlijn Algemene Maatregelen van Bestuur (PRAMvB2008).

DURP	Digitale Uitwisseling in Ruimtelijke Processen. Project van onder andere het ministerie van VROM ter bevordering en gebruik van digitale plannen in ruimtelijke planprocessen (zie http://www.ruimteforum.vrom.nl/wro).
Elektronische weg (langs elektronische weg)	Onder het begrip 'langs elektronische weg' wordt iedere vorm van elektronische gegevensuitwisseling met een ander verstaan, zoals het gebruik van e-mail, het plaatsen van een stuk op een website, intra- en internet, een diskette, usb-stick, harde schijf of een andere informatiedrager. Ook verzending per fax valt hieronder. Dit volgt uit een ruime, dynamische betekenis van het woord 'schriftelijk'. Daaronder wordt verstaan: een weergave door middel van schrifttekens (dus ook een elektronisch document). Zie pagina 6 Memorie van Toelichting bij de Wet elektronisch bestuurlijk verkeer (TK 2001-2002, 28483, nr 3). Deze wet is opgenomen in Afdeling 2.3 Awb (Verkeer langs elektronische weg). NB De Awb kent nog geen regeling voor het elektronisch verkeer tussen burgers en bestuursrechters. De ABRvS beschouwt verzending per e-mail niet als 'schriftelijk' in de zin van de Awb.
Gebiedsgericht besluit	Ieder besluit dat direct verwijst naar een geometrisch te bepalen gebied, dat iets regelt met betrekking tot dat gebied, al dan niet met juridische consequenties, en waarvan de inhoud ten behoeve van het beschikbaar stellen elektronisch dient te worden vastgelegd. Uitzondering hierop is het vaststellingsbesluit dat als onderdeel geacht wordt te zijn van het gebiedsgerichte besluit. (uit de Praktijkrichtlijn gebiedsgerichte besluiten, PRGB2008).
Geconsolideerde versie	Een bestand waarin de geldende situatie en de nieuwe geldende situatie in een geïntegreerde vorm beschikbaar is gesteld. Alle zich voordoende gedeeltelijke herzieningen en het daarvoor geldende bestemmingsplan zijn daarin geïntegreerd. Hiermee ontstaat een goed inzicht in die gedeeltelijke herzieningen en de samenhang met het bestemmingsplan waarvan zij deel uitmaken. Ook zijn daarin de eventuele gevolgen van uitspraken van de Raad van State en de gevolgen van de reactieve aanwijzing opgenomen.
Gegevensdrager	Een opslagmedium waarop informatie is opgeslagen. Deze informatie is in dit geval het ruimtelijk plan of besluit met een bepaalde planstatus. Voor een analoge plan wordt vrijwel altijd papier gebruikt. De digitale variant van het analoge ruimtelijke plan of besluit is het PDF-formaat. Deze kan op meerdere media worden opgeslagen, zoals CD, DVD of USB-stick.
Geleideformulier	Een digitaal formulier (XML) dat fungeert als pakbon bij het bestemmingsplan. Het geleideformulier beschrijft de eigenschappen, onderdelen en supplementen die een ruimtelijk plan of besluit kent. Het geleideformulier is verplicht en wordt samen met de bronbestanden ondertekend en beschikbaar gesteld.
Kennisgeving	Een officieel bericht van een bestuursorgaan. Het betreft het zodanig ter kennis brengen van een plan of besluit aan de daarbij betrokkenen dat het plan of besluit, per instrument of per fase, zijn werking als rechtshandeling kan verkrijgen. Het is een van de methoden om bestuursbesluiten bekend te maken.
Manifest	Een digitale inhoudsopgave van de volledige voorraad ruimtelijke plannen en besluiten van één bronhouder, zoals die door deze bronhouder beschikbaar zijn gesteld.
Mededeling	Een kennisgeving niet zijnde een rechtsgeldige bekendmaking. De mededeling onderscheidt zich van de bekendmaking (kennisgeving) doordat de werking van het besluit daarvan niet afhankelijk is.
RO-Online	Landelijke voorziening waar alle ruimtelijke plannen van Nederland 'bij elkaar komen' en die bereikbaar is via www.ruimtelijkeplannen.nl . RO-Online kan ook zorg dragen voor de (verplichte) digitale verbeelding.
RO Standaarden (RO Standaarden 2008)	De RO Standaarden 2008 bestaat uit een pakket aan standaarden verdeeld in: <ul style="list-style-type: none"> • standaarden voor de beschrijving van het technische model waaraan de ruimtelijke instrumenten moeten voldoen; • praktijkrichtlijnen die de toepassing van het model beschrijven; • een standaard voor structuur en presentatie van een ruimtelijk instrument; • een standaard voor publicatie en authenticatie van een digitale dataset van een ruimtelijk instrument. Afhankelijk van type ruimtelijk instrument is een specifiek onderdeel van de RO standaarden van toepassing. De RO Standaarden 2008 zijn voor het grootste deel wettelijk verankerd in de Regeling standaarden ruimtelijke ordening.

RSRO2008	Ministeriële regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008 (Staatscourant, 30 oktober 2008). Deze Regeling beschrijft hoe plannen digitaal moeten worden vervaardigd, beschikbaar gesteld en uitgewisseld.
Ruimtelijke plannen en besluiten	<ul style="list-style-type: none"> • Tot 1 januari 2010: alle planologische visies, plannen, besluiten, verordeningen en algemene maatregelen van bestuur, genoemd in artikel 8.1.4, lid 1 Bro én alle planologische visies, plannen, besluiten, verordeningen en algemene maatregelen van bestuur, zoals genoemd in 1.2.1, lid 1 Bro; • Na 1 januari 2010: alle planologische visies, plannen, besluiten, verordeningen en algemene maatregelen van bestuur, zoals genoemd in artikel 1.2.1, lid 1 Bro.
STRI2008	Standaard Toegankelijkheid Ruimtelijke Instrumenten: bijlage 3 bij de Regeling standaarden ruimtelijke ordening. In de STRI wordt voorgeschreven op welke wijze plannen digitaal gepubliceerd moeten worden. Denk aan zaken als manifest, geleideformulier, de elektronische ondertekening en beveiligingsaspecten.
Uitwisselen	Het versturen van een ruimtelijk plan of besluit door een bronhouder aan de betrokken bestuurslagen op een gegevensdrager.
Waarmerken (digitaal)	<p>Waarmerken (digitaal) is een verklaring van een bestuursorgaan, inhoudende dat het plan of besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • authentiek is, van die organisatie (afkomstig) is; • beschermd is tegen wijzigingen; • wie verantwoordelijk is voor de inhoud <p>en dat de informatie volledig is</p> <p>Het is een technische handeling, geen juridische. Met het waarmerken wordt niet de inhoud van het document onderschreven.</p>
Werkinstructie Valide digitale plannen en beschikbaar stellen	De technische juiste vertaling van de DURP- en RO Standaarden in plannen blijkt niet altijd eenvoudig te zijn. Na het maken van de plannen in IMRO2006 of IMRO2008 wordt het plan gecontroleerd met behulp van de Validator. Als dan blijkt dat er iets niet goed is met het plan, moet dit worden opgelost. In de 'Werkinstructie Valide digitale ruimtelijke plannen en beschikbaar stellen' worden de geconstateerde fouten toegelicht en wordt uitgelegd hoe u de plannen wel conform de betreffende standaard kunt maken.
WION	Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netwerken (Staatsblad 2008, 120). Deze wet beoogt o.a. de informatie over ondergrondse netwerken (kabels, leidingen e.d.) te verbeteren door de netbeheerders te verplichten alle 'belangen' te registreren bij het kadaster en zorg te dragen voor actueel en betrouwbaar kaartmateriaal en tekeningen van de leidingen.
Wro	Wet ruimtelijke ordening. Is in werking getreden per 1 juli 2008 en de digitale verplichtingen treden per 1 januari 2010 in werking.
Wro instrumenten	<ul style="list-style-type: none"> • Tot 1 januari 2010: alle planologische visies, plannen, besluiten, verordeningen en algemene maatregelen van bestuur, genoemd in artikel 8.1.4, lid 1 Bro én alle planologische visies, plannen, besluiten, verordeningen en algemene maatregelen van bestuur, zoals genoemd in 1.2.1, lid 1 Bro; • Na 1 januari 2010: alle planologische visies, plannen, besluiten, verordeningen en algemene maatregelen van bestuur, zoals genoemd in artikel 1.2.1, lid 1 Bro.

Bijlage 2: Toelichting op de schema's

Kennisgevingen	
K1	Kennisgeving formeel aan een ieder Een officieel bericht van een (voornemen tot het nemen van een) bestuursbesluit dat op grond van de wet (Awb, Wro) verplicht moet worden gedaan aan een ieder (niet gericht tot één of meer belanghebbenden). Zie voorbeeld in bijlage 5.
K2	Kennisgeving formeel specifiek Een officieel bericht van een (voornemen tot het nemen van een) bestuursbesluit dat op grond van de wet (Awb, Wro) verplicht moet worden gedaan aan een specifiek bestuursorgaan of andere instantie (gericht tot één of meer specifieke doelgroepen). Zie voorbeeld in bijlage 5.
K3	Kennisgeving informeel Een niet officieel bericht van een (voornemen tot het nemen van een) bestuursbesluit dat zowel voor een specifieke doelgroep als ook gericht aan een ieder kan zijn. Zie voorbeeld in bijlage 5.
Beschikbaar stellen van de data	
B1	Gewaarmerkte dataset voor een ieder openbaar toegankelijk De dataset wordt conform de STRI beschikbaar gesteld en daardoor raadpleegbaar verbeeld via RO-Online en –indien gewenst- via de eigen website. Tevens heeft het plan een juridische status die in overeenstemming is met de RO Standaarden en daarmee ook de feitelijke procesgang.
B2	Gewaarmerkte dataset beschikbaar via een geautoriseerde toegang Deze werkwijze is vooral gericht op het proces dat er formele (juridisch) bestanden moeten worden uitgewisseld, echter dat deze (nog) niet openbaar mogen zijn. Dit komt bijvoorbeeld voor bij een reactieve aanwijzing. Om ervoor te zorgen dat de bestanden niet voor iedereen beschikbaar en zichtbaar zijn, maar voor een beperkte groep, is het downloaden en eventueel raadpleegbaar verbeelden hiervan beschermd middels inlognaam en wachtwoord. Gewaarmerkte dataset beschikbaar via een beperkt kenbaar gemaakte webplek Hiervoor kan de bronhouder fysiek gebruik maken van de infrastructuur die hij heeft ingericht voor de plannen die conform de STRI beschikbaar moeten worden gesteld (zie onderdeel B1). In deze variant wordt de dataset niet opgenomen in het Manifest, waardoor de dataset niet voor een ieder beschikbaar en verbeeld zal zijn via RO-Online.
B3	Gewaarmerkte dataset geplaatst via een alternatieve methode De dataset wordt op een alternatieve wijze beschikbaar gesteld (niet conform de STRI2008). Deze vorm van beschikbaar stellen is niet gewenst. Alleen in de voorbereidende en beroepsfase, als de brondata niet volgens B1 of B2 beschikbaar kan worden gesteld, mag deze methode gebruikt worden.
Verbeelden van de data	
V1	Verbeelding dataset voor een ieder openbaar toegankelijk De dataset wordt hiermee voor een ieder verbeeld via http://www.ruimtelijkeplannen.nl . Tevens heeft het plan een juridische status die in overeenstemming is met de RO-Standaarden.
V2	Verbeelding dataset via geautoriseerde toegang Informatie wordt door de bronhouder verbeeld via een eigen beveiligde webtoepassing. Deze webserver kan alleen worden ingezien indien de ontvanger het adres van de website kent en indien de gebruiker is ingelogd via een wachtwoord en/of gebruikersnaam. Deze werkwijze is vooral gericht op het proces dat er formeel (juridisch) een verbeelding wordt uitgewisseld die (nog) niet openbaar mag zijn. Om dit te realiseren is de webserver niet voor iedereen toegankelijk maar beschermd met een inlognaam en wachtwoord. Verbeelding dataset via een beperkt kenbaar gemaakte webplek Eigen openbare webserver die door de bronhouder beschikbaar wordt gesteld. Hoewel RO-Online met www.ruimtelijkeplannen.nl de wettelijke verplichting op zich kan nemen om de dataset van de bronhouder te ontsluiten en raadpleegbaar te verbeelden, kan de bronhouder hiermee formeel ook aan zijn wettelijke verplichting van raadpleegbaar verbeelden voldoen.
V3	Verbeelding dataset is eigen verantwoording ontvanger Door de bronhouder kan de dataset worden uitgewisseld door deze toe te sturen of op enigerlei wijze beschikbaar te maken zonder dat de dataset beschikbaar is voor een ieder. De bronhouder zorgt echter niet voor een raadpleegbare verbeelding. Dat is dan de taak van de ontvangende partij.

Kennisgeving

K₁ Kennisgeving formeel aan een ieder

K₂ Kennisgeving formeel specifiek

K₃ Kennisgeving informeel

Beschikbaar stellen van gewaarmerkte data

B₁ Gewaarmerkte dataset voor een ieder openbaar toegankelijk

B₂ Gewaarmerkte dataset beschikbaar via een geautoriseerde of beperkt kenbaar gemaakte toegang

B₃ Gewaarmerkte dataset aanreiken via een alternatieve methode


Verbeelden van gewaarmerkte data


V₁ Verbeelding dataset voor een ieder openbaar toegankelijk


V₂ Verbeelding dataset via een geautoriseerde of beperkt kenbaar gemaakte toegang


V₃ Verbeelding dataset aanreiken via een alternatieve methode


Lijnen en symbolen

 Wettelijke verplichting

 Dringend advies

 Aanbevolen

 Stap binnen fase

 Overgang vervolffase

..... Mogelijk handeling in het planproces

Bijlage 3: Brief en handleiding dossiervorming in bestemmings- planzaken door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State na 1 januari 2010

Den Haag, 15 december 2009

Geachte heer, geachte mevrouw,

Bij brief van 22 oktober 2009 informeerde ik u over de gevolgen van de digitalisering van ruimtelijke plannen voor de dossiervorming in bestemmingsplanzaken in Kamer 1 (Ruimtelijke Ordening). Daarbij zond ik u de handleiding "Dossiervorming in bestemmingsplanzaken door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State na 1 januari 2010" (hierna: de handleiding), waarin in bijlage 1 (Richtlijnen voor toezending na 1 januari 2010) is vermeld welke stukken via de uploadserver worden toegezonden.

Met deze brief wijs ik u op een relevante aanvulling in bijlage 1 bij de handleiding. Naast de stukken die al in deze bijlage werden genoemd, dient ook de ondergrond die bij de vaststelling van het plan is gebruikt, digitaal te worden toegezonden. Hiertoe is ook bijlage 2 bij de handleiding aangepast, waarin nu ook de technische specificaties voor het uploaden van de ondergrond zijn vermeld.

U kunt de meest recente handleiding met bijbehorende bijlagen terugvinden op <http://www.raadvanstate.nl> onder "Onze werkwijze, Bestuursrechtspraak, Werkwijze Kamer 1, Dossiervorming in bestemmingsplanzaken".

Heeft u vragen over deze aanvulling, dan kunt u telefonisch contact opnemen met mr. R.D. van Onselen (070 – 426 4289). Heeft u vragen over het gebruik van de uploadserver, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de automatiseringsafdeling van de Raad van State, per mail (helpdesk@raadvanstate.nl) of telefonisch (070 – 426 4611).

Hoogachtend,

De Voorzitter van de Afdeling bestuursrechtspraak.

1. Inleiding

De nieuwe Wet ruimtelijke ordening (Wro) en het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) zijn deels in werking getreden op 1 juli 2008. Onderdeel van de Wro en het Bro is de digitalisering van ruimtelijke plannen. Deze digitalisering is grotendeels uitgesteld tot 1 januari 2010, wanneer Wro en Bro alsmede de Regeling standaarden ruimtelijke ordening (Rsro) geheel in werking treden.

Vanaf 1 juli 2008 gelden al wel enkele digitale verplichtingen met betrekking tot de kennisgevingen van de terinzagelegging van het ontwerpbestemmingsplan en van het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan en de beschikbaarstelling van het (ontwerp)bestemmingsplan en de hierbij behorende stukken. Na 1 januari 2010 gelden meer verstrekkende verplichtingen die ook betrekking hebben op vorm en inhoud van de digitale bestemmingsplannen. Bovendien geldt vanaf die datum dat, indien de inhoud van het langs elektronische weg vastgelegde bestemmingsplan en die van de verbeelding daarvan op papier tot een verschillende uitleg aanleiding geeft, eerstgenoemde versie beslissend is. Desgewenst mogen gemeenten die dat willen, nu al op die regeling vooruitlopen.

De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (de Afdeling) zal bij het voorbereiden van de uitspraken, naast de gebruikelijke papieren stukken, tevens moeten beschikken over de stukken die elektronisch beschikbaar moeten zijn gesteld (de verplichte digitale stukken). Daarnaast zal de digitale verbeelding van het bestemmingsplan ter zitting door middel van een zogeheten smartboard worden weergegeven.

Deze handleiding geeft inzicht in de wijze waarop de Afdeling de verplichte digitale stukken opvraagt en wat daarbij van de planopsteller wordt verwacht. Deze handleiding heeft alleen betrekking op bestemmingsplannen, ten aanzien waarvan de Afdeling als rechter in eerste en enige aanleg beroepen behandelt. Zij geldt dus alleen voor zaken

waarbij beroep is ingesteld tegen een bestemmingsplan. Deze handleiding bevat geen richtlijnen over de toezending van documenten aan de rechtbanken en is ook niet van toepassing op hoger beroepen tegen (ruimtelijke) besluiten waarbij de Afdeling optreedt als appelrechter.

Waar in de handleiding wordt gesproken over bestemmingsplan moet tevens worden gelezen: inpassingsplan en wijzigingsplan en uitwerkingsplan van een digitaal bestemmingsplan.

Hierna volgt een toelichting op de genoemde werkwijze. Bijlage 1 bevat de richtlijnen die de Afdeling wenst te hanteren. In Bijlage 2 volgt een instructie voor het gebruik van de zogenoemde uploadserver.

2. De digitale verplichtingen in het kort

Met de gedeeltelijke inwerkingtreding van de Wro en het Bro op 1 juli 2008 zijn de eerste digitale verplichtingen ontstaan: de kennisgeving van de terinzagelegging van het ontwerpbestemmingsplan en van het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan geschiedt elektronisch en het ontwerpbesluit en het besluit tot vaststelling met de hierbij behorende stukken worden tevens langs elektronische weg beschikbaar gesteld.¹

Onder de bij het besluit behorende stukken als bedoeld in artikel 3.8 van de Wro worden in ieder geval verstaan:

- de planregels;
- de plankaart;
- de plantoelichting, met eventuele bijlagen die daarin zijn opgenomen;
- het eventuele voorstel van het college van burgemeester en wethouders en de zienswijzennota bij het vastgestelde plan.

Het Bro verplicht voorts, ook al per 1 juli 2008, tot het digitaal beschikbaar stellen van het bestemmingsplan door middel van een volledige, toegankelijke en begrijpelijke verbeelding.² Voorts moet een verbeelding van het bestemmingsplan in elektronische vorm worden vastgesteld.³ Tot 1 januari 2010 zijn planopstellers nog vrij hoe en waar zij het bestemmingsplan digitaal beschikbaar stellen; na 1 januari 2010 moet dat in ieder geval ingevolge het Bro ook via de door het ministerie van VROM gefaciliteerde website <http://www.ruimtelijkeplannen.nl>.

¹ Artikel 3.8, eerste lid, onder a, en derde lid, Wro.

² Artikel 1.2.1, eerste en tweede lid, Bro.

³ Tot 1 januari 2010 ingevolge artikel 8.1.1, eerste lid, Bro, daarna ingevolge artikel 1.2.3, eerste lid, van het Bro.

3. Dossiervorming bij de Afdeling

3.1. Hoofdregel: toezending op papier

De Afdeling werkt in alle zaken nog met papieren dossiers. Dat betekent dat alle stukken op papier worden opgevraagd bij partijen. Onder de (oude) Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO) was dit voldoende, omdat de WRO noch het Besluit op de ruimtelijke ordening 1985 digitale verplichtingen bevatte. Bovendien geldt dat tot 1 januari 2010 in de meeste gevallen de verbeelding op papier beslissend is.

Met de gedeeltelijke inwerkingtreding van de Wro en het Bro op 1 juli 2008 is deze werkwijze van de Afdeling niet gewijzigd. De Afdeling verzoekt partijen om toezending van de op het plan betrekking hebbende stukken op papier.

3.2. Aanvulling: verplichte digitale stukken

Vanaf 1 juli 2008 is het echter noodzakelijk dat het papieren dossier van de Afdeling wordt aangevuld met (een afschrift van) de elektronische kennisgevingen van het (ontwerp)bestemmingsplan. Deze zijn immers sinds 1 juli 2008 verplicht en de Afdeling moet kunnen nagaan of aan die verplichting is voldaan. Het is daarom van groot belang dat deze kennisgevingen door de planopstellers (ook) digitaal worden gearchieveerd. In voorkomend geval kan namelijk verschil van mening bestaan omtrent het antwoord op de vraag of en hoe elektronisch is kennisgegeven van de terinzagelegging van het (ontwerp)bestemmingsplan en of en hoe het bestemmingsplan elektronisch beschikbaar is gesteld. In die gevallen zal de planopsteller aannemelijk moeten maken dat een en ander overeenkomstig de daarvoor geldende voorschriften is geschied.

Voor bestemmingsplanprocedures die zijn aangevangen na 1 januari 2010 geldt dat de elektronisch vastgelegde bestemmingsplannen beslissend zijn en derhalve noodzakelijk voor beoordeling van de beroepen. Het is evident dat de Afdeling bij de behandeling van dergelijke beroepen (zowel in het vooronderzoek als ter zitting) dient te beschikken over dit elektronisch vastgelegde bestemmingsplan. De Afdeling zal niet zelf in het vooronderzoek op internet op zoek gaan naar het bestreden bestemmingsplan en de bijbehorende kennisgevingen. Het risico is dan te groot dat ongemerkt wordt uitgegaan van het verkeerde bestemmingsplan.

Aan planopstellers wordt daarom gevraagd alle verplichte digitale stukken toe te zenden door middel van de uploadserver.

3.3. De uploadserver

Per 1 januari 2010 neemt de Afdeling een zogenoemde uploadserver in gebruik. Door middel van deze uploadserver kunnen planopstellers digitale stukken toezenden. Deze uploadserver maakt een beveiligde elektronische verbinding met de Afdeling. In [Bijlage 2](#) is een gebruiksinstructie opgenomen voor de uploadserver. Vooralnog staat de uploadserver alleen open voor de planopsteller en alleen voor stukken waar de Afdeling uitdrukkelijk om vraagt.

Vooralsnog zijn dat alleen de verplichte digitale stukken. Wettelijk is elektronisch verkeer met de rechter immers nog niet geregeld, zodat dit verkeer wordt beperkt tot uitwisseling van alleen die stukken die zijn vereist om een volledig dossier te kunnen opbouwen. Alle overige stukken kunnen alleen op papier worden toegezonden, of deze nu digitaal beschikbaar zijn of niet. Om dezelfde reden kunnen andere partijen dan de planopsteller geen gebruik maken van de uploadserver.

4. Behouden van digitale (ontwerp)bestemmingsplannen

In sommige gevallen is van belang dat het bestemmingsplan gewijzigd is vastgesteld ten opzichte van het ontwerp. In die gevallen kan de Afdeling de planopsteller tevens vragen om toezending van het digitale ontwerpbestemmingsplan. Omdat de website <http://www.ruimtelijkeplannen.nl> geen archief-functie kent, is van groot belang dat een ontwerpbestemmingsplan (ook digitaal) behouden blijft nadat het bestemmingsplan is vastgesteld.

Voorts is voor het beoordelen van een beroep regelmatig van belang hoe het voorgaande planologische regime luidde. In die gevallen ziet de Afdeling aanleiding om de voorgaande planologische regeling op te vragen. Indien dat een papieren (WRO-) bestemmingsplan betreft, wordt dat uiteraard op papier aan de Afdeling toegezonden. Als het voorgaande bestemmingsplan echter al een digitaal bestemmingsplan was, wordt gevraagd dit via de uploadserver toe te zenden. Omdat de website www.ruimtelijkeplannen.nl geen archief-functie kent, is van groot belang dat een voorgaand bestemmingsplan (ook digitaal) door de planopsteller behouden blijft, nadat het is herzien.

Bijlage 1 Richtlijnen voor toezending na 1 januari 2010

- U zendt de elektronische kennisgevingen van het (ontwerp)bestemmingsplan toe via de uploadserver. Indien de elektronische kennisgevingen niet meer elektronisch beschikbaar zijn, zendt u een afschrift daarvan toe op papier.
- U zendt het bestemmingsplan toe via de uploadserver.
- U zendt de papieren verbeelding toe.
- U zendt de bij de elektronische vaststelling gebruikte ondergrond toe via de uploadserver.
- U zendt de overige bij het besluit behorende stukken als bedoeld in artikel 3.8 van de Wro toe via de uploadserver.
- U zendt de overige bij het besluit behorende stukken als bedoeld in artikel 3.8 van de Wro tevens toe op papier.
- U zendt alle overige stukken die van belang zijn voor het dossier toe op papier.

Onder de bij het besluit behorende stukken als bedoeld in artikel 3.8 van de Wro worden in ieder geval verstaan:

- de planregels;
- de plantoelichting, met eventuele bijlagen die daarin zijn opgenomen;
- het eventuele voorstel van het college van burgemeester en wethouders en de zienswijzen-nota bij het vastgestelde plan.

Bijlage 2 Gebruikershandleiding voor de uploadserver

Via het webadres <http://extranet.raadvanstate.nl> kunnen digitale stukken worden gestuurd naar de Raad van State.

Indien het te uploaden bestand een digitaal bestemmingsplan betreft, lees dan eerst stap 1. Als het een ander document betreft, lees deze instructie dan vanaf stap 2.

1. Alle bestanden van het desbetreffende plan pakt u in zijn geheel in als ZIPbestand. Hierin moeten aanwezig zijn: Het leidende GML-bestand, het XMLgeleideformulier, alle bijbehorende beschrijvingen en alle aanwezige ondergrondbestanden. Voor deze ondergrondbestanden geldt dat deze in AutoCad 12-formaat moeten zijn (bestandsextensie DXF). Deze DXF-bestanden moeten aanwezig zijn in een subfolder "onder-

- grond” onder de hoofdfolder van het bestemmingsplan (de folder waarin het leidende GML-bestand staat). Een aangeleverd bestemmingsplan bevat derhalve de inhoud van het gehele bestemmingsplan, aangevuld met een subfolder “ondergrond” met daarin de DXF-ondergrond-bestanden voor dat bestemmingsplan. De gehanteerde standaard voor digitale bestemmingsplannen is IMRO2008 versie 1.1.
2. Naast ZIP-bestanden worden alleen bestanden met de extensies DOC, HTM, HTML, PDF, RTF, TIF, XLS en ZIP geaccepteerd door de uploadserver. Indien u meerdere bestanden verstuurt in een ZIP-bestand, geef het ZIP-bestand dan een logische naam zoals: NL.IMRO.cbscode.kaartnaam.versie.zip.
 3. Het te uploaden bestand mag maximaal 500 MB groot zijn. Indien het bestand deze grootte overschrijdt, neem dan contact met ons op.
 4. Indien er een zaak is, dan worden de inloggegevens met betrekking tot deze zaak via een brief toegestuurd. Na het aanmelden met deze gegevens op <http://extranet.raadvanstate.nl> kan via het hoofdmenu worden doorgelinkt op “uploaden digitale stukken”.
 5. In het uploadscherm wordt vervolgens verzocht de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres op te geven van diegene die de stukken daadwerkelijk met behulp van deze uploadvoorziening verstuurt. Indien wij vragen hebben over de toegezonden stukken, dan kan op deze wijze contact opgenomen worden.
 6. Geef een korte omschrijving van datgene dat naar de Raad van State verstuurd wordt in het invoerveld “Omschrijving”.
 7. Na het invoeren van alle gegevens klikt u bij “bestand” op de knop “bladeren”. Hierna kunt u vanaf uw machine het te uploaden bestand selecteren. Klik tenslotte op de knop “Versturen”.
 8. Na het klikken wordt het bestand naar de uploadserver van de Raad van State verstuurd. Indien het bestand met succes is ontvangen verschijnt er een bevestiging op het scherm. Sluit het venster niet voordat deze bevestiging verschijnt.
 9. Na de ontvangstbevestiging kunnen eventueel meerdere stukken verstuurd worden. Herhaal hiervoor stap 6 t/m 8.
 10. Indien gereed kunt u zich afmelden door aan de bovenkant van het scherm te klikken op “Afmelden”.
- Indien er technische vragen zijn over het uploaden, neem dan contact op met onze helpdesk: helpdesk@raadvanstate.nl (070-4264611).

Bijlage 4: Brief van 26 mei van Minister Cramer

Datum: 26 mei 2009

Betreft: enkele vraagstukken rond het overleg over gemeentelijke plannen tussen gemeenten en de andere overheden in het kader van de Wro.

Geachte College,

De Wet ruimtelijke ordening (Wro) is sinds 1 juli 2008 van kracht. In de afgelopen periode is gebleken dat er rond een aantal zaken in de Wro en het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) onduidelijkheden zijn ontstaan over een juiste uitvoering. Het betreft met name:

1. het overleg over de nationale belangen dat gemeenten moeten voeren met het rijk bij de voorbereiding van hun ruimtelijke plannen en besluiten.
2. De melding van de gemeente aan het Rijk dat een ontwerpbestemmingsplan of een ontwerpprojectbesluit en daarna een vastgesteld plan of besluit ter inzage ligt.
3. De mogelijkheid die de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (VROM) heeft om een reactieve aanwijzing te geven, onder meer als de gemeenteraad het plan of besluit gewijzigd vaststelt.
4. De verzending van het vaststellingsbesluit.
5. De betrokkenheid van het Rijk bij de voorbereiding van een gemeentelijke structuurvisie.

In deze brief, gericht aan alle gemeenten, ga ik in op welke wijze het Rijk aan deze onderwerpen invulling geeft.

1. Het overleg tussen rijk en gemeenten bij de voorbereiding van een bestemmingsplan of projectbesluit.

In artikel 3.1.1., lid 1, respectievelijk artikel 5.1.1., lid 1, schrijft het Bro voor dat de gemeente bij de voorbereiding van een bestemmingsplan respectievelijk een projectbesluit overleg voert met die diensten van rijk en provincie die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn. Ik begrijp dat sommige gemeenten de uitdrukking 'in geding zijnde' interpreteren als 'strijdig zijnde'. Dit is een onjuiste interpretatie,

het gaat om de betekenis dat het belang 'onderwerp van bespreking' of 'aan de orde' is. Ik ga er dan ook van uit dat u in het kader van het artikel 3.1.1 respectievelijk 5.1.1 Bro overleg zult voeren met het Rijk, in die gevallen waar één of meerdere benoemde nationale belangen aan de orde zijn.

Op 6 juni 2008 heb ik u de Realisatieparagraaf Nationaal Ruimtelijk Beleid (RNRB, TK 2007-2008, 31500 nr. 1) toegezonden waarin de nationale belangen zijn opgenomen. Ik ga ervan uit dat hiermee duidelijk is wanneer een nationaal belang in het geding is.

In dezelfde artikelen van het Bro wordt bij lid 2 de mogelijkheid gegeven dat ik kan aangeven onder welke omstandigheden of in welke gevallen geen overleg gevoerd hoeft te worden met de rijksdienst die betrokken is bij de zorg voor de ruimtelijke ordening. Ik heb besloten om dit positief te formuleren in die zin dat ik met de RNRB heb aangegeven over welke nationale belangen andere overheden in ieder geval overleg dienen te voeren met het Rijk. Een aantal nationale belangen hebben echter geen rechtstreekse invloed op gemeentelijke ruimtelijke plannen. In de bijlage bij deze brief heb ik daarom aangegeven over welke nationale belangen u als gemeente altijd overleg moet voeren met het Rijk.

Dit laat uiteraard onverlet dat u daarnaast de mogelijkheid heeft om ook over andere nationale belangen overleg te voeren. Daarbij kan het ook gaan om zaken waarbij het Rijk betrokken is vanuit haar positie als eigenaar van gronden; u kunt daarbij denken aan defensie terreinen en aan rijksinfrastructuur.

De VROM-Inspectie coördineert de rijksreactie over voorontwerp bestemmingsplannen, projectbesluiten en gemeentelijke structuurvisies. De VROM-Inspectie zal dan ook zorgen dat u in principe één reactie van het Rijk krijgt in het kader van de voorbereiding van uw plan, projectbesluit of structuurvisie. Coördinatie betekent niet dat de VROM-Inspectie kennisgevingen van besluiten en plannen/besluiten/visies aan de desbetreffende rijksdiensten doorstuurt. U dient zelf voor verzending te zorgen aan die rijksdienst wiens belang in het geding is. Ten aanzien van de termijn van reactie verwijst het Bro naar artikel 3:6 van de Algemene wet bestuursrecht. Ik stel u voor om een termijn van maximaal twee maanden aan te houden waarbij in veel gevallen, namelijk bij kleine plannen een termijn van vier weken voldoende zal zijn.

Het Bro legt niet vast op welke wijze het overleg dient plaats te vinden. De praktijk laat al veel verschillende vormen zien. Indien er nog niet sprake is van een voorontwerpplan kan het zijn dat het niet duidelijk is of de nationale belangen voldoende tot uiting komen in het gemeentelijk product. In dat geval zal de VROM-Inspectie geen gecoördineerde rijksreactie richting de gemeente geven. Wel is het mogelijk, dat in een vroegtijdig stadium met de VROM-Inspectie en/of met andere rijksdiensten overleg wordt gevoerd. Dit zal dan echter niet aangemerkt worden als een formele reactie in het kader van het overleg ex artikel 3.1.1, respectievelijk 5.1.1. Bro.

2. De melding dat een bestemmingsplan of projectbesluit ter inzage ligt

De Wro schrijft in artikel 3.8., lid 1 voor dat de kennisgeving van een ontwerpbesluit gelijktijdig met de elektronische plaatsing toegezonden wordt aan de diensten van het Rijk die belast zijn met de behartiging van belangen die in het plan in het geding zijn. Dezelfde toezending is aan de orde als het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan of projectbesluit bekend wordt gemaakt. Ik constateer dat dit momenteel niet altijd goed loopt en dat gemeenten het niet altijd melden aan de diensten van het Rijk. Ik wijs u op deze verplichting zodat binnen de gegeven tijd van terinzagening het Rijk de tijd heeft om een reactie te geven en, als het moet, een zienswijze kan indienen als het plan in strijd geacht wordt met een nationaal belang. U heeft eind november 2008 een brief ontvangen waarin de digitale postbus van de VROM-Inspectie is aangegeven waar u de plannen en kennisgevingen naar toe kunt sturen.

3. De mogelijkheid van een reactieve aanwijzing bij een, al dan niet gewijzigd, vastgesteld plan of besluit

De Wro bepaalt in artikel 3.8., lid 4 en in artikel 3.11, lid 2 dat de Minister van VROM in twee gevallen een reactieve aanwijzing kan geven:

1. als een zienswijze van de VROM-inspecteur niet geheel is overgenomen door de gemeenteraad.
2. Als de gemeenteraad het bestemmingsplan (of het projectbesluit) gewijzigd heeft vastgesteld zonder dat de wijziging voortkomt uit een zienswijze van de inspecteur.

In het laatste geval moet u het besluit tot vaststelling van het plan pas zes weken na de vaststelling bekendmaken. In veel gevallen zullen deze wijzigingen geen betrekking hebben op nationale belangen. Verschillende gemeenten hebben mij daarom verzocht te zoeken naar een mogelijkheid

om de besluiten toch al eerder dan na zes weken bekend te maken. In de geest van de Wro waarmee onder andere onnodig lange termijnen werden teruggebracht, ben ik bereid hier positief op te reageren.

Ik stel voor dat een gemeente die een besluit eerder bekend wil maken, daartoe een verzoek indient bij de VROM-inspecteur. Dat verzoek dient met zoveel woorden te zijn opgenomen in het vaststellingsbesluit. De VROM-inspecteur zal dan snel beoordelen of de wijziging een nationaal belang raakt. Is dit niet het geval dan zal hij u melden geen bezwaar te hebben om het besluit eerder dan zes weken na vaststelling bekend te maken. Toestemming van de zijde van de VROM-inspecteur betekent niet dat ook de provincie akkoord is. Gedeputeerde Staten (GS) hebben in dit kader dezelfde bevoegdheden als de VROM-inspecteur. U zult bij GS dan ook hetzelfde verzoek moeten indienen. Pas in het geval dat beide instanties akkoord gaan met eerdere bekendmaking, kunt u daartoe overgaan.

Een en ander betekent overigens wel dat een gemeente die een dergelijk verzoek niet indient, zich moet houden aan de termijn van zes weken.

4. Toezending vaststellingsbesluit en beschikbaarstelling bijbehorende stukken

Verder maak ik u erop attent dat de Wro in artikel 3.8, lid 4 spreekt over onverwijld toezenden van het raadsbesluit. Naar mijn mening wil onverwijld in dit verband zeggen: de dag volgend op de raadsvergadering waarin het besluit is genomen. Om een snelle beoordeling mogelijk te maken welke wijzigingen al dan niet een nationaal belang betreffen, dring ik erop aan om in uw verzoek of melding zo duidelijk en overzichtelijk mogelijk weer te geven welke wijzigingen ten opzichte van het ontwerp zijn vastgesteld. Dit geldt met name voor plannen waartegen veel verschillende zienswijzen zijn ingediend en vaak ook nog ambtshalve wijzigingen zijn vastgesteld, zoals bijvoorbeeld doorgaans bij integrale buitengebiedplannen het geval is.

Ik begrijp tevens dat er onduidelijkheid bestaat over het beschikbaar stellen van de bij het vaststellingsbesluit behorende stukken. Artikel 3.8, lid 4 Wro spreekt zich daar niet expliciet over uit. Mede gelet op mijn voorgaande opmerkingen verzoek ik u het besluit met het gewijzigde plan compleet ter beschikking te stellen of in ieder geval met het overzicht van de wijzigingen ten opzichte van het ontwerp plus de daarbij behorende kaart.

Bovenstaand verzoek over beschikbaar stellen van de stukken geldt ook voor de gevallen waarbij de VROM-inspecteur een zienswijze heeft ingediend tegen het ontwerpplan

5. De betrokkenheid van het rijk bij de voorbereiding van een gemeentelijke structuurvisie

De gemeenteraad dient een structuurvisie vast te stellen op basis van artikel 2.1. Wro. Hoewel in de Wro en in het Bro bewust geen bepalingen zijn opgenomen dat u bij de voorbereiding daarvan overleg dient te voeren met het Rijk en/of de provincie, wil ik het volgende onder uw aandacht brengen.

In een gemeentelijke structuurvisie worden beleidskeuzes gemaakt over onderwerpen die nationale belangen kunnen raken en uiteindelijk in bestemmingsplannen of projectbesluiten worden geconcretiseerd. Daarna ontstaat de situatie zoals hiervoor onder punt 1 is aangegeven met betrekking tot het voeren van vooroverleg.

Ik wil u ook wijzen op de oproep van de VNG in haar brief van 30 mei 2008 kenmerk ECGR/U200800887 over de invoering van de Wro. Hierin staat dat het wenselijk is om ook bij de voorbereiding van de structuurvisie andere overheden te raadplegen. Op deze wijze kan in een vroegtijdig stadium bezien worden bij welke ontwikkelingen en hieruit voortvloeiende bestemmingsplannen of projectbesluiten nationale belangen aan de orde zijn en kunt u een eerste inschatting maken over het eventuele procesrisico.

Ik stel het op prijs als u bij de voorbereiding van een structuurvisie overleg voert met de rijksdiensten. Als u dat doet, zal het duidelijk zijn dat het Rijk daarbij in principe alleen reageert vanuit de in de bijlage benoemde nationale belangen.

Ik hoop met deze brief een aantal zaken duidelijk gemaakt te hebben in de discussie over een effectief en een efficiënt overleg tussen het Rijk en de gemeenten over ruimtelijkeplannen en besluiten van gemeenten. Mocht u vragen daarover hebben, dan kunt u terecht bij de afdeling van de VROM-Inspectie in uw regio. De adressen zijn te vinden op de website van VROM.

Hoogachtend,
de Minister van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer,

dr. Jacqueline Cramer

Bijlage brief

Overzicht nationale belangen in het kader van het overleg ex artikel 3.1.1. Bro en artikel 5.1.1. Bro (Nummering komt voort uit de Realisatieparagraaf Nationaal Ruimtelijk Beleid)

Nationale belangen in de Nota Ruimte

A. Netwerken en steden

1. Ontwikkeling van nationale stedelijke netwerken en stedelijke centra, versterking van de kracht en diversiteit van de economische kerngebieden en verbetering van de bereikbaarheid.
2. Verbetering van de basiskwaliteit van de gehele hoofdinfrastructuur.
3. Verdere ontwikkeling van Schiphol op de huidige locatie tot 2030.
4. Het kunnen voorzien in de vraag naar droge havengerelateerde bedrijventerreinen ten behoeve van de Rotterdamse haven.
7. Bundeling van verstedelijking en economische activiteiten.
9. Borging van milieukwaliteit en externe veiligheid.

B. Water en groene ruimte

- 10a t/m e. Het op orde brengen van het hoofdwatersysteem ter bescherming van het land tegen overstromingen, veiligstelling van de zoetwatervoorraden, voorkoming van watertekorten en verzilting, verbetering van de kwaliteit van het oppervlaktewater, de zorg voor een goede ecologische waterkwaliteit en de versterking van de ruimtelijke kwaliteit.
- 10a. PKB Ruimte voor de Rivier: Het op het vereiste niveau brengen van de bescherming van het rivierengebied tegen overstromingen conform de wettelijke norm en het leveren van een bijdrage aan het verbeteren van de ruimtelijke kwaliteit van het rivierengebied.
- 10b. Kust en Noordzee.
- 10c. PKB Waddenzee: Duurzame bescherming en ontwikkeling van de Waddenzee als natuurgebied en het behoud van het unieke open landschap.
- 10d. IJsselmeergebied.
- 10e. Zuid-Westelijke Delta.
12. Het op orde brengen en houden van de regionale watersystemen ter bescherming van het land tegen wateroverlast, de veiligstelling van de zoetwatervoorraden, het voorkomen van verdroging en onnodige bodemdaling,

- watertekorten en verzilting, de verbetering van de kwaliteit van grond- en oppervlaktewater, de zorg voor een goede ecologische waterkwaliteit en de versterking van de ruimtelijke kwaliteit.
13. De realisatie, bescherming, instandhouding en verdere ontwikkeling van bijzondere waarden van de VHR- en NB-gebieden, EHS en robuuste ecologische verbindingen.
 14. Behoud, beheer en versterking van de landschappelijke, cultuurhistorische en recreatieve kwaliteiten van de nationale landschappen en het daarbinnen tegengaan van grootschalige verstedelijkingslocaties en bedrijventerreinen, nieuwe grootschalige glastuinbouwlocaties en nieuwe grootschalige infrastructuurprojecten.
 15. Bescherming, instandhouding en ontwikkeling werelderfgoederen.
 17. Vrijwaring van rijksbufferzones van verdere verstedelijking en versterking van de (dag) recreatieve functie van de rijksbufferzones.
 19. Behoud en versterking van de kernkwaliteiten met betrekking tot natuur, architectuur, cultuurhistorie, landschappelijke kwaliteit.
 20. Behoud 'panorama's' vanaf infrastructuur.
 21. Aanpassing toeristische—recreatieve voorzieningen in het landschap aan veranderende behoefte en vergroting toeristisch-recreatieve mogelijkheden in het landschap.

C. Thema's

32. Beschikbaar stellen van voldoende ruimte voor de opwekking en distributie van elektriciteit en de stimulering van voldoende ruimte voor de opwekking van windenergie.

Nationale belangen in andere PKB's

35. PKB Nota Mobiliteit: Economische groei en een stevige internationale concurrentiepositie vereisen dat Nederland economie, ruimte en verkeer en vervoer in samenhang ontwikkelt.
36. PKB Ruimte voor de Rivier, zie 10a.
37. Project Mainportontwikkeling Rotterdam: Versterking van de mainport Rotterdam en verbetering van kwaliteit van de leefomgeving in Rijnmond.

39. Tweede Structuurschema Elektriciteitsvoorziening: beschikbaar stellen van voldoende ruimte voor de opwekking en distributie van elektriciteit en de stimulering van voldoende ruimte voor de opwekking van windenergie, zie 32.
40. PKB Structuurschema Buisleidingen: verbetering van de basiskwaliteit van de gehele hoofdinfrastructuur, zie 2.
41. PKB Waddenzee, zie 10c.
42. Tweede Structuurschema Militaire Terreinen: doelstelling van het SMT-2 is het scheppen van de noodzakelijke ruimtelijke voorwaarden voor de gereedstelling en instandhouding van de krijgsmacht.

Bijlage 5: Modellen Kennisgeving voor beschikbaarstelling

Kennisgeving [K1], formeel, aan een ieder	
Overheid	Gemeente Durperdam
Contactpersoon overheid	Dhr. Dam
Intern projectnummer	BPL0001
Publicatiedatum kennisgeving	2009-02-17 (jjjj-mm-dd)
Tot en met	2009-04-02 (jjjj-mm-dd)
Type plan of besluit	Bestemmingsplan
Naam Plan of besluit	"Durperdam 2009"
Plan / besluitstatus	Ontwerp
Identificatienummer	NL.IMRO.9999.BPL0001-ON01
Locatie brondata	www.durperdam.nl/brondata/BPL/NL.IMRO.9999.BP0001-ON01
Locatie verbeelding	www.ruimtelijkeplannen.nl
www.durperdam.nl/RO/bestemmingsplan-durperdam.html	

Bekendmaking

Burgemeester en wethouders van de gemeente Durperdam maken bekend dat ingevolge artikel 3.8 e.v. van de Wet ruimtelijke ordening, met ingang van vrijdag 20 februari 2009 voor een periode van zes weken (dus tot en met donderdag 2 april) voor een ieder ter inzage ligt:

het ontwerp bestemmingsplan "Durperdam 2009", het ontwerpbesluit, alsmede de daarop betrekking hebbende stukken

Het plan betreft een beheersplan, nieuwe ontwikkelingen zijn niet meegenomen. Ter plaatse van het plangebied vigeert het bestemmingsplan "Durperdam 1999" en de partiële herzieningen bestemmingsplan "Durperdam 1999, herziening 1" en bestemmingsplan "Durperdam 1999, herziening 2".

Binnen de genoemde termijn is het ontwerp bestemmingsplan "Durperdam 2009" beschikbaar gesteld op www.durperdam.nl/brondata/BP/NL.IMRO.9999.BP0001-ON01

Het ontwerp bestemmingsplan "Durperdam 2009" is verbeeld op www.ruimtelijkeplannen.nl en op de gemeentelijke website www.durperdam.nl/RO/bestemmingsplan-durperdam2009.html Tevens kan het ontwerp bestemmingsplan worden

ingezien (digitaal en op papier), tijdens openingstijden (dagelijks van 9.00 uur tot 16.00 uur), in het gemeentekantoor, bij de balie "Ruimtelijke ordening", Durpplein 1 te Durperdam.

Omgang reacties

Binnen de gestelde termijn van zes weken (met ingang van maandag 20 februari 2009 tot en met donderdag 2 april) kan een ieder zijn of haar zienswijze omtrent het ontwerpbestemmingsplan schriftelijk, digitaal dan wel mondeling naar voren brengen.

- Schriftelijke zienswijzen dienen te worden gericht aan de gemeenteraad en kunnen worden ingezonden via Postbus 1, 9999 AA Durperdam, onder vermelding van zienswijze ontwerpbestemmingsplan "Durperdam 2009".
- Digitale zienswijzen dienen te worden gericht aan de gemeenteraad en kunnen gemaild worden naar het volgende e-mail adres: zienswijzen@durperdam.nl, onder vermelding van zienswijze ontwerp bestemmingsplan "Durperdam 2009".
- Mondelinge zienswijze kunnen naar voren worden gebracht in het gemeentekantoor bij de balie "Ruimtelijke ordening", Durpplein 1 te Durperdam.
- Indien daar in de zienswijze uitdrukkelijk om is verzocht, zal er een hoorzitting plaatsvinden op maandag 16 maart 2009 om 10.00 uur.

Nadere informatie

Voor verdere inlichtingen of het maken van een afspraak voor het indienen van een mondelinge zienswijze, kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de afdeling Ruimtelijke Ordening, bereikbaar op het telefoonnummer

Kennisgeving [K2] formeel, specifiek	
Overheid (verzender)	Provincie Damerdam
Contactpersoon overheid	Dhr. Davinci
Intern projectnummer	PBS0001
Verzenddatum kennisgeving	2009-04-28 (jjj-mm-dd)
	2009-02-17 (jjj-mm-dd)
Overheid (ontvanger)	Ministerie <.....> of; Provincie <.....> of; Gemeente <.....> of; Waterschap <.....> .
Contactpersoon ontvanger	Mevr. Per
Type plan of besluit	Projectbesluit
Naam Plan of besluit	"Gaswinlocatie Durperdam"
Plan / besluitstatus	Ontwerp
Identificatienummer	NL.IMRO.9999.PBS0001-ON01
Locatie brondata	www.durperdam.nl/brondata/PBS/NL.IMRO.9999.PB0001-ON01
Locatie verbeelding	www.ruimtelijkeplannen.nl www.durperdam.nl/RO/projectbesluit-gaswinlocatie-durperdam.html

Kennisgeving

De provincie Damerdam maakt op grond van artikel 3.11, lid 1, sub a, van de Wet ruimtelijke ordening, bekend dat met ingang van vrijdag 1 mei 2009 gedurende zes weken het volgende besluit voor een ieder ter inzage ligt tot en met donderdag 11 juni 2009:

Ontwerp projectbesluit "Gaswinlocatie Durperdam", het ontwerpbesluit, alsmede de daarop betrekking hebbende stukken.

< Met deze kennisgeving willen wij u, ter voldoening aan het bepaalde in artikel 3.11, lid 1, sub a, van de Wet ruimtelijke ordening, hiervan in kennis stellen >

Het ontwerpbesluit betreft een projectbesluit ten behoeve van de "Gaswinlocatie Durperdam" dat geldt voor een aantal percelen ten noorden van de kern Durperdam. Het gebruik ten behoeve van de gaswinlocatie past niet binnen het geldende bestemmingsplan "Durperdam 2009", zoals vastgesteld bij het raadsbesluit van 20 februari 2004.

Binnen de genoemde termijn is het ontwerp projectbesluit "Gaswinlocatie Durperdam" beschikbaar gesteld op www.durperdam.nl/brondata/BP/NL.IMRO.9999.PB0001-ON01

Het ontwerp projectbesluit "Gaswinlocatie Durperdam" is verbeeld op www.ruimtelijkeplannen.nl en op de gemeentelijke website op www.durperdam.nl/RO/PB-Durperveld.html

Tevens kan in het gemeentekantoor, tijdens openingstijden (dagelijks van 9:00 uur tot 16:00 uur), van het ontwerp projectbesluit "Gaswinlocatie Durperdam" kennis worden genomen bij de balie "Ruimtelijke ordening", Durpplein 1 te Durperdam.

Omgang reacties

Gedurende een termijn van zes weken, met ingang van vrijdag 1 mei 2009 tot en met donderdag 11 juni, kan een ieder zijn of haar zienswijze schriftelijk, digitaal dan wel mondeling naar voren brengen.

- Schriftelijke zienswijzen dienen te worden gericht aan de gemeenteraad / college en kunnen worden ingezonden via Postbus 1, 9999 AA Durperdam, onder vermelding van inspraak ontwerp projectbesluit “Gaswinlocatie Durperdam”.
- Digitale zienswijzen dienen te worden gericht aan de gemeenteraad / college en kunnen gemaild worden naar het volgende e-mail adres: zienswijzen@durperdam.nl, onder vermelding van inspraak ontwerp projectbesluit “Gaswinlocatie Durperdam”.

- Mondelinge zienswijzen kunnen naar voren worden gebracht op het gemeentehuis bij de balie “Ruimtelijke ordening”, Durpplein 1 te Durperdam.

Verdere procedure (nader in te vullen)

Nadere informatie

Voor verdere inlichtingen of het maken van een afspraak voor het indienen van een mondelinge zienswijze, kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de afdeling Ruimtelijke ordening, bereikbaar op het telefoonnummer <.....>.

Kennissegeving [K3] informeel, specifiek en aan een ieder	
Overheid (verzender)	Gemeente Durperdam
Contactpersoon overheid	Dhr. Dam
Intern projectnummer	TOB0001
Datum verzending kennisgeving	2009-04-29 (jjjj-mm-dd)
Overheid (ontvanger)	Ministerie <.....> of; (buur)Provincie <.....> of; (buur)Gemeente <.....> of; Waterschap <.....> .
Contactpersoon of ontvanger	Mevr. Per
Type plan of besluit	Tijdelijke ontheffing buitenplannen (artikel 3.22 Wet ruimtelijke ordening)
Naam Plan of besluit	“Archeologische opgraving Durperveld”
Plan / besluitstatus	Vastgesteld
Identificatienummer	NL.IMRO.9999.TOB0001-ON01
Locatie brondata	www.durperdam.nl/brondata/TOB/NL.IMRO.9999.TOB0001-ON01
Locatie verbeelding	www.ruimtelijkeplannen.nl www.durperdam.nl/RO/tijdelijkeontheffingbuitenplannen-durperdam.html

Bekendmaking

Burgemeester en wethouders van de gemeente Durperdam maken bekend dat zij op 28 april 2009 hebben besloten tijdelijke ontheffing te verlenen voor de "Archeologische opgraving Durperveld".

<Bij deze willen wij u in kennis stellen van het besluit>

Het besluit van het college ligt, met bijbehorende stukken, met ingang van vrijdag 1 mei 2009 gedurende zes weken (dus tot en met donderdag 11 juni 2009) voor een ieder ter inzage.

Het besluit betreft een ontheffing ten behoeve van het "Archeologisch onderzoek Durperveld" dat geldt voor een perceel ten westen van de rondweg. De uit te voeren werkzaamheden passen niet in het Bestemmingsplan Durperveld, vastgesteld bij raadsbesluit van 13 augustus 2008 en voorzien in een tijdelijke behoefte. De ontheffing wordt verleend voor de tijd die nodig is voor het uitvoeren van het onderzoek. Dat onderzoek zal maximaal 3 jaar in beslag nemen. Daarna wordt het gebruik van de grond in overeenstemming gebracht met het bestemmingsplan.

Binnen de genoemde termijn is de Tijdelijke ontheffing buitenplans "Archeologische opgraving Durperveld" beschikbaar gesteld op www.durperdam.nl/brondata/BP/NL.IMRO.9999.BP0001-ON01

De Tijdelijke ontheffing buitenplans "Archeologische opgraving Durperveld" is verbeeld op www.ruimtelijkeplannen.nl en op de gemeentelijke website op www.durperdam.nl/RO/TOB-Durperveld.html

Tevens kan in het gemeentekantoor, tijdens openingstijden (dagelijks van 9.00 uur tot 16.00 uur), van de Tijdelijke ontheffing buitenplans kennis worden genomen bij de balie "Ruimtelijke ordening", Durpplein 1 te Durperdam.

Omgang reacties

Het ontwerp besluit heeft ter inzage gelegen gedurende een periode van zes weken vanaf vrijdag 20 februari 2009 tot en met donderdag 2 april. Er zijn zienswijzen ingebracht door <.....>. De zienswijzen hebben niet geleid tot een aanpassing van het besluit.

Verdere procedure (indienen van een beroepschrift)

Gedurende de termijn van zes weken, met ingang van vrijdag 1 mei 2009 tot en met donderdag 11 juni 2009, kan beroep worden aangetekend bij de rechtbank te <.....> door:

- de belanghebbende die tijdig zijn zienswijze bij burgemeester en wethouders naar voren heeft gebracht;
- de belanghebbende aan wie redelijkerwijs niet kan worden verweten dat hij of zij geen zienswijze naar voren heeft gebracht.

Het indienen van een beroepschrift schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. In geval van onverwijld spoed kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de president van de rechtbank, sector bestuursrecht. Het besluit treedt niet in werking voordat op dat verzoek is beslist. Het beroep dient gericht te zijn aan de <.....>. De ontheffing treedt in werking met ingang van de zevende week na de dag waarop zij is bekendgemaakt (artikel 3.24, lid 4 Wro), tenzij gedurende de beroepstermijn een verzoek om voorlopige voorziening is gedaan. In dat geval wordt de werking van het besluit opgeschort totdat op het verzoek is beslist (artikel 8.4, lid 3 Wro).

Bijlage 6: Literatuurlijst en relevante webadressen

Literatuurlijst

Wetgeving

Wet ruimtelijke ordening, Staatsblad november 2006, nr. 566

Besluit ruimtelijke ordening, Staatsblad april 2008, nr.145 (gewijzigd Stb. 2009, nr. 22, Stb. 09, nr. 226 en Stb. nr. 365)

Invoeringsbesluit, Staatsblad april 2008, nr. 159

Invoeringswet, Staatsblad juni 2008, nr. 180

Inwerkingtredingsbesluit, Staatsblad juni 2008, nr. 227

Ministeriële regeling ruimtelijke documenten op papier, Staatscourant juni 2008, nr. 121

Ministeriële regeling RO Standaarden 2008, Staatscourant oktober 2008, nr. 377

Wijziging inwerkingtredingsbesluit, Staatsblad mei 2009, nr. 226

Wijzigingswet Wet ruimtelijke ordening in verband met het herstellen van wets-technische gebreken en leemten, alsmede aanbrenging van andere wijzigingen van ondergeschikte aard, Staatsblad 2009, nr. 297

Geraadpleegde literatuur

Dossievorming in bestemmingsplan zaken door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State na 1 januari 2010

Objectgerichte plancontouren t.b.v. de gemeentelijke RO-informatie, versie 1.1, Ministerie van VROM, juni 2008

Model implementatieplan digitale aspecten Wro voor gemeenten, versie 2.0, Ministerie van VROM, oktober 2008

Werkinstructie valide plannen maken, Ministerie van VROM, oktober 2008

Valide digitale ruimtelijke plannen & beschikbaar stellen deel A, Ministerie van VROM, november 2008

Stappenplan bronhouders RO-Online, Ministerie van VROM, januari 2009

Valide digitale ruimtelijke plannen & beschikbaar stellen deel B, Ministerie van VROM, juni 2009

Relevante Webadressen

<http://www.vrom.nl/wro>

<http://www.vng.nl>

<http://www.geonovum.nl>

<http://www.planprocessen.nl>

<http://www.ruimtelijkeplannen.nl>

<http://www.pkioverheid.nl/>

http://www.raadvanstate.nl/onze_werkwijze/bestuursrechtspraak

Bijlage 7: Colofon

Opdrachtgever Ministerie van VROM

Ron Bloksma (Ministerie van VROM)
Hennie Genee (Ministerie van VROM)
Wietske Waardenburg (Ministerie van VROM)

Redactie

Patrick Blom (Viewpoint, namens BRO)
Antoin Buiting (Dezta, namens BRO)
Ronald van Houtert (Viewpoint, namens BRO)
Roeland Mathijssen (BRO, projectleider)

Begeleidingscommissie

Gijs Koedam (Gemeente Arnhem)
Anne Visscher (Gemeente Arnhem)
Frans van Berlo (Gemeente Eindhoven)
Reginald Lefeu (Gemeente Enschede)
Walter Oostdam (Gemeente 's-Hertogenbosch)
Bram van Hoeve (Gemeente Terneuzen, VROM-expert)
Harald Dello (Provincie Limburg)
Bart Rilers (Provincie Limburg)
David de Jong (Provincie Overijssel)
Jeroen Blom (Provincie Utrecht)
Cees Jongejan (Waterschap Hollandse Delta)
Bruno Bosnjakovic (Raad van State)
Bart Veenman (Raad van State)
Ron Bloksma (Ministerie van VROM)
Marco Duiker (Ministerie van VROM)
Hennie Genee (Ministerie van VROM)
Wil van der Kwartel (Ministerie van VROM)

Dit is een publicatie van: **Ministerie van VROM**
Rijnstraat 8 | 2515 XP Den Haag | www.vrom.nl