



AANVRAAGFORMULIER WADDENFONDS TENDER 2010/1

**Uitvoeringsorganisatie
Waddenfonds**

Dienst Landelijk Gebied

Postbus 1296

8900 CG Leeuwarden

Contact

Helpdesk Waddenfonds

T 058 233 90 27

info@waddenfonds.eu

Projectnaam (kies een logische aanduiding van ongeveer vijf woorden)

Onderstaand blok niet door aanvrager in te vullen!

Datum ontvangst bij DLG:	Paraaf ontvangst:	Projectnummer:

Betreft

Waddenfonds tender 2010/1
22 maart t/m 29 april 2010

DE SUBSIDIEAANVRAAG GRAAG IN **TWEEVOUD** OPSTUREN NAAR:

Uitvoeringsorganisatie Waddenfonds

Postbus 1296

8900 CG Leeuwarden

- Indien uw subsidieaanvraag niet in tweevoud is ingediend kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.
- Wilt u er s.v.p. rekening mee houden dat ingebonden aanvragen, of afwijkende formaten, problemen kunnen opleveren bij de archivering.

Blok A Gegevens aanvrager

1. Naam van de aanvrager	
2. Postadres	
3. Postcode en plaats	
4. Telefoonnummer	
5. Bankrekeningnummer	

6. Naam contactpersoon	De heer/mevrouw
7. Postadres	
8. Postcode en plaats	
9. Telefoonnummer	
10. E-mail adres	

11. Vraagt u als gemachtigde aan namens de aanvrager? <i>Zo ja, voeg bijlage 1, Machtiging, bij de aanvraag.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
12. Vraagt de aanvrager mede namens een samenwerkingsverband aan? <i>Zo ja, voeg een samenwerkingsovereenkomst als bijlage bij de aanvraag. Een opzet vindt u als achtergrondinformatie in de notitie Samenwerkingsovereenkomst.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

AANVRAAGFORMULIER WADDENFONDS TENDER 2010/1

<p>13. Is de aanvrager een particulier, niet zijnde een onderneming? Zo ja, wat is het Burger Service Nummer (BSN)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja. Vul het BSN in en ga verder met blok B: Projectgegevens. BSN = _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nee. Ga naar vraag 14.</p>
<p>14. Is de aanvrager een bestuursorgaan (bijvoorbeeld gemeente, provincie, waterschap)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja. Ga verder naar vraag 19.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee. Ga naar vraag 15.</p>
<p>15. Is de aanvrager een niet-gouvernementele organisatie? <i>Een organisatie die onafhankelijk is van de overheid en zich op een of andere manier richt op een verondersteld maatschappelijk belang, bijvoorbeeld stichting, vereniging, natuurorganisatie.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja. Ga verder naar vraag 18.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee. Ga naar vraag 16.</p>
<p>16. Is de aanvrager een onderneming? <i>Als onderneming wordt beschouwd iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitoefent.</i></p> <p><i>Vul het Stroomschema KMO (Kleine en middelgrote organisaties) in en voeg deze bij.</i></p> <p><i>Voeg tevens een geconsolideerd jaarverslag van het afgelopen boekjaar bij.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, namelijk: <input type="checkbox"/> Kleine onderneming <input type="checkbox"/> Middelgrote onderneming <input type="checkbox"/> Grote onderneming</p> <p><input type="checkbox"/> Nee.</p>
<p>17. Wat zijn de bedrijfsactiviteiten van de aanvrager en/of het concern?</p>	
<p>18. Is de aanvrager ingeschreven bij de Kamer van Koophandel? <i>Zo ja, voeg een gewaarmerkt en recent (niet ouder dan drie maanden) uittreksel van de KvK en de statuten als bijlage bij de aanvraag.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, onder nummer:</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>19. Kunt u de BTW, op dit project, verrekenen (via bijvoorbeeld het BTW-compensatiefonds of de fiscus)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Toelichting:</p>

Blok B Projectgegevens

Maak, voordat u dit onderdeel invult, eerst een projectplan zoals aangegeven in blok D van dit aanvraagformulier.

Algemene projectgegevens

1. Naam van het project	
2. Korte omschrijving van het project	
3. Geplande startdatum project <i>Er moet binnen een jaar na afgifte van subsidieverleningsbeschikking gestart zijn met de uitvoering van het project.</i>	dd-mm-jjjj
4. Geplande einddatum project <i>Deze einddatum moet realistisch zijn, en is in principe bindend.</i>	dd-mm-jjjj
5. Aan welk(e) doel(en) van de subsidieregeling Waddenfonds draagt het project bij?	<input type="checkbox"/> Het vergroten en versterken van de natuur- en landschapswaarden van het waddengebied. <input type="checkbox"/> Het verminderen of wegnemen van externe bedreigingen van de natuurlijke rijkdom van de Waddenzee. <input type="checkbox"/> Een duurzame en economische ontwikkeling in het waddengebied dan wel een substantiële transitie naar een duurzame energiehuishouding in het waddengebied en de direct aangrenzende gebieden. <input type="checkbox"/> Het ontwikkelen van een duurzame kennishuishouding ten aanzien van het waddengebied.
6. Op grond van welk(e) hoofdstuk(ken) van de Subsidieregeling Wet op het Waddenfonds vraagt u voor dit project subsidie aan?	<input type="checkbox"/> H2. Niet-economische activiteiten <input type="checkbox"/> H3. Milieubescherming <input type="checkbox"/> H4. Onderzoek, ontwikkeling en innovatie <input type="checkbox"/> H5. Landbouw <input type="checkbox"/> H6. Visserij <input type="checkbox"/> H7. De-minimissteun (<i>voeg de-minimisverklaring bij, bijlage II</i>)
7. Binnen welk programma van het uitvoeringsplan past uw project? Uw project kan aan meerdere programma's bijdragen. <i>Houdt u er rekening mee dat een project past binnen de korte termijn doelstelling, geschetst onder 'Subdoelstelling 2014'. Alleen projecten die hieraan bijdragen zijn ontvankelijk.</i>	<p>Thema 1: Ecosysteem, habitat en soorten</p> <input type="checkbox"/> 1. Waddenzee klimaatbestendig <input type="checkbox"/> 2. Herstel biobouwers <input type="checkbox"/> 3. Herstel voedselweb <input type="checkbox"/> 4. Waterbodem en waterkolom <input type="checkbox"/> 5. De Waddenzee internationaal ingebed
	<p>Thema 2: Klimaat, energie en water</p> <input type="checkbox"/> 6. Waddeneilanden zelfvoorzienend voor water en energie <input type="checkbox"/> 7. Grootschalige ontwikkeling en implementatie van duurzame energietransitie
	<p>Thema 3: Landschap en cultuurhistorie</p> <input type="checkbox"/> 8. Uitvoeringsstrategie Waddenlandschap
	<p>Thema 4: Wonen, werken en recreëren</p> <input type="checkbox"/> 9. Ontwikkeling duurzame visserij <input type="checkbox"/> 10. Verduurzaming waddenhavens <input type="checkbox"/> 11. Duurzame ontwikkeling Recreatie en Toerisme waddengebied <input type="checkbox"/> 12. Verduurzaming vaarrecreatie <input type="checkbox"/> 13. Verduurzaming landbouw

AANVRAAGFORMULIER WADDENFONDS TENDER 2010/1

<p>8. Hebben er reeds vóór de ontvangstdatum van deze subsidieaanvraag projectactiviteiten plaatsgevonden? Let op! Kosten voor deze activiteiten zijn niet subsidiabel. Houd hier rekening mee bij de berekening van de subsidiabele kosten. Let op! Een aanvraag onder hoofdstuk 3 of 4 is niet ontvankelijk indien met de projectactiviteiten wordt gestart voordat de subsidieaanvraag is ingediend.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Toelichting:</p>
<p>9. Moeten de projectactiviteiten volgens enige regelgeving verplicht worden uitgevoerd?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Toelichting:</p>
<p>10. Wordt het project aanbesteed of worden onderdelen in het project aanbesteed? <i>Lees voor meer informatie de notitie 'Aanbesteding bij subsidieaanvragen Waddenfonds 2010'.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Toelichting:</p>
<p>11. Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, al subsidie aangevraagd en/of verkregen bij een ander bestuursorgaan of bij de Europese Unie?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Toelichting:</p>
<p>12. Zijn voor dit project vergunningen of ontheffingen vereist? <i>De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de eisen van bijvoorbeeld de Natuurbeschermingswet, Flora & Faunawet, milieuwetgeving, bouwvergunningen, bestemmingsplanwijziging et cetera.</i></p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Toelichting:</p>
<p>13. Zijn de vereiste vergunningen en ontheffingen tijdig beschikbaar, dat wil zeggen bij de aanvang van de betreffende activiteiten? <i>Houd er rekening mee dat veel vergunningaanvragen een lange doorlooptijd hebben.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Niet van toepassing Toelichting:</p>

AANVRAAGFORMULIER WADDENFONDS TENDER 2010/1

<p>14. Moet grond worden verworven voor de uitvoering van het project? <i>Voeg een taxatierapport van een erkend taxateur als bijlage bij de aanvraag. Indien de waarde van de grond boven de € 500.000,- wordt geschat dienen er twee taxatierapporten bijgevoegd te worden. Indien de grond nog niet getaxeerd is dient een verklaring omtrent overeenstemming van de grondverwerving te worden bijgevoegd.</i></p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Toelichting:
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Financiële projectgegevens

<p>15. Is deze subsidieaanvraag onderdeel van een groter project?</p>	<input type="checkbox"/> Ja. <i>Beantwoord de volgende vragen alleen voor dat deel van uw project waarover u subsidie uit het Waddenfonds aanvraagt.</i> Toelichting: <input type="checkbox"/> Nee		
<p>16. Hoe ziet de globale projectbegroting eruit? <i>Indien het project bijdraagt aan meerdere doelen van het Waddenfonds, zal de begroting toegerekend moeten worden naar de verschillende doelen. Houd daar in uw gespecificeerde begroting rekening mee. Zie ook onderdeel E voor aanvullende informatie en eisen.</i></p>	<p><u>Te onderscheiden kostensoorten</u></p> Uitvoeringskosten totaal Kosten grondverwerving Onvoorzien (max. 7%) BTW Totale subsidiabele projectkosten	<p><u>Bedrag</u></p> € € € € + ----- €	
<p>17. Het project wordt gefinancierd door de volgende instanties, partners, cofinanciers: <i>Totaal financiering en totale projectkosten moeten gelijk zijn.</i></p>	<p>1. Gevraagde bijdrage Waddenfonds 2. 3. 4. 5. 6.</p> <p>Totale projectfinanciering</p>	<p>% % % % % % 100 %</p>	<p>€ € € € € € + ----- €</p>
<p>18. Zijn alle medefinanciers akkoord met deze aanvraag en is hun financiële bijdrage bij de start van het project toegezegd? <i>Voeg kopieën van de toezeggingen als bijlage bij deze aanvraag.</i></p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Niet van toepassing Toelichting:		
<p>19. Indien de aanvrager geen overheid is, is de eigen bijdrage in het project gegarandeerd? <i>Zo ja, voeg een verklaring van de bank als bijlage bij de aanvraag.</i></p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Niet van toepassing Toelichting:		

Blok C Specifieke verklaringen

Binnen de verschillende hoofdstukken van de Subsidieregeling Wet op het Waddenfonds geldt dat in bepaalde gevallen een specifieke verklaring moet worden meegestuurd. De artikelnummers komen overeen met de hoofdstukindeling van de Subsidieregeling Wet op het Waddenfonds.

In onderstaand blok kunt u checken of alle benodigde verklaringen zijn bijgevoegd. Niet elk punt hoeft voor uw project van toepassing te zijn.

Artikel 1.4 lid 3	Indien de aanvraag een project betreft dat wordt uitgevoerd door een samenwerkingsverband , dient een der deelnemers in het samenwerkingsverband de aanvraag mede namens de andere deelnemers in. De aanvraag gaat vergezeld van de aan het samenwerkingsverband ten grondslag liggende overeenkomst , met daarin in elk geval een overzicht van de aan het samenwerkingsverband deelnemende natuurlijke en rechtspersonen alsmede van de verdeling van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en financiële verplichtingen tussen de verschillende deelnemers. <i>Zie ook de notitie 'Samenwerkingsovereenkomst' voor een voorbeeld.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t. Toelichting:
Artikel 2.2 lid 2	Bij de subsidieaanvraag ingevolge hoofdstuk 2 toont de subsidieaanvrager aan dat is voldaan aan de volgende eisen: a. de subsidie wordt uitsluitend aangevraagd voor en heeft uitsluitend betrekking op niet-economische activiteiten; en: b. de subsidieaanvrager ontplooit geen economische activiteiten op het terrein van de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.
Artikel 2.3 sub c Art. 6.3 lid 1 sub c Art. 7.2 lid 1 sub c	Kosten in verband met de aankoop van tweedehands materialen zijn subsidiabel, mits de prijs redelijk is en het materiaal vergezeld gaat van een verklaring van de verkoper omtrent de herkomst van het materiaal.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.
Artikel 1.4 lid 4 Hoofdstuk 3 en 4	Indien de aanvraag ingevolge hoofdstuk 3 of 4 een project betreft ten behoeve waarvan een grote onderneming subsidie aanvraagt, verstrekt de subsidieaanvrager gegevens en bescheiden bij de aanvraag die het stimulerend effect van de subsidie aantonen. <i>Grote ondernemingen moeten aantonen dat de subsidie tot gevolg zal hebben één of meer van de volgende effecten:</i> a. <i>Een wezenlijke toename van de omvang van het project of de activiteit;</i> b. <i>Een wezenlijke toename van de reikwijdte van het project of de activiteit;</i> c. <i>Een wezenlijke toename van de totale uitgaven van de subsidieaanvrager voor het project of de activiteit;</i> d. <i>Een wezenlijke toename van de snelheid waarmee het betrokken project of de betrokken activiteit wordt voltooid.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t. Toelichting:

AANVRAAGFORMULIER WADDENFONDS TENDER 2010/1

<p>Artikel 1.4 lid 5 Artikel 3.3 t/m artikel 3.10</p>	<p>Indien de aanvraag een aanvraag ingevolge hoofdstuk 3 betreft, verstrekt de subsidieaanvrager gegevens en bescheiden bij de aanvraag waaruit blijkt dat de investeringen ten behoeve van het project verder gaan dan communautaire normen of die bij ontstentenis van communautaire normen het niveau van milieubescherming doen toenemen.</p> <p><i>Een project waarvoor onder artikelen 3.3 t/m 3.10 subsidie wordt aangevraagd, komt in aanmerking voor subsidie indien er door dat project een hoger niveau van milieubescherming wordt bereikt dan is vereist op grond van Europeesrechtelijke normen of een hoger niveau van milieubescherming bereikt wordt bij afwezigheid van Europeesrechtelijke normen. Bij de Europeesrechtelijke normen gaat het enerzijds om verplichte normen op milieugebied die per onderneming zijn vastgesteld. Anderzijds gaat het om de verplichtingen op grond van richtlijn 2008/1/EG inzake geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging, de IPPC-richtlijn, om de beste beschikbare technieken (BBT) te gebruiken. Subsidie kan pas worden verleend voor een project dat verder gaat dan de beste beschikbare technische middelen.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.</p> <p>Toelichting:</p>
<p>Artikel 3.4 lid 2 Artikel 3.7 lid 2 Artikel 3.12 lid 2 Artikel 3.15 lid 2</p>	<p>De voor subsidie in aanmerking komende kosten zijn de extra investeringskosten die noodzakelijk zijn om een niveau van milieubescherming te bereiken dat de betrokken communautaire normen overtreft, zonder de exploitatiebaten en exploitatiekosten in aanmerking te nemen.</p> <p>Voeg een overzicht bij waaruit blijkt wat het aandeel van de kosten van de milieu-investering in de totale investeringskosten is.</p> <p><i>Zie voor meer informatie artikel 18, zesde tot en met achtste lid, van de algemene groepsvrijstellingsverordening (800/2008 EG) of neem contact op met Dienst Landelijk Gebied.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.</p>
<p>Artikel 4.15 lid 2</p>	<p>Subsidie voor jonge innoverende ondernemingen</p> <p>De kosten voor onderzoek en ontwikkeling van de subsidieaanvrager bedragen ten minste 15 procent van de totale exploitatiekosten in ten minste één van de drie jaren voorafgaande aan de subsidieverlening, of in geval van een startende onderneming zonder enige financiële voorgeschiedenis bij de audit van haar lopende belastingjaar, gecertificeerd door een onafhankelijke accountant.</p> <p>Voeg een bewijs bij waaruit bovenstaande blijkt.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.</p>
<p>Artikel 6.5 sub a</p>	<p>Een subsidieaanvrager komt in aanmerking voor subsidie, indien het vissersvaartuig vijf jaar of ouder is, de vangstcapaciteit van het vissersvaartuig niet toeneemt, en het vistuig niet meer dan tweemaal vervangen wordt per periode van vijf jaar. Voeg een bewijs bij waaruit dit blijkt.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.</p>
<p>Artikel 7.2 lid 2 Artikel 7.5 lid 2 Artikel 7.8 lid 2</p>	<p>De kosten voor de aanschaf van wegvervoermiddelen voor vracht door ondernemingen die vrachtvervoer voor rekening van derden uitvoeren zijn niet subsidiabel.</p> <p>Voeg een verklaring bij waaruit blijkt dat er geen vrachtvervoer voor rekening van derden wordt uitgevoerd.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.</p>
<p>Artikel 7.3 lid 3 Artikel 7.6 lid 3 Artikel 7.9 lid 3</p>	<p>De subsidieaanvrager voegt bij de subsidieaanvraag een de-minimisverklaring (overeenkomstig het model in <u>bijlage II</u> van dit aanvraagformulier) over.</p> <p>Ingeval van een subsidieaanvraag namens een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1.4, derde lid, legt elke aan het samenwerkingsverband deelnemende onderneming een dergelijke verklaring over.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.</p>

Bijlagen

De volgende onderdelen zijn, naast de onderdelen A, B en C van dit aanvraagformulier, **verplichte bijlagen** bij deze aanvraag:

- Onderdeel D Projectplan
- Onderdeel E Gespecificeerde projectbegroting
- Onderdeel F Ondertekening door aanvrager of daartoe gemachtigde

Overige bijlagen

De volgende bijlagen kunnen van toepassing zijn op uw project. U kunt ze downloaden van de website van het ministerie van VROM, www.minvrom.nl/waddenzee of opvragen bij Dienst Landelijk gebied als "Bijlagen bij aanvraag Waddenfonds tender 3". Stuur de bijlagen alleen mee als deze van toepassing zijn op uw project.

- Bijlage I Machtiging
- Bijlage II Verklaring omtrent de-minimissteun

Achtergrondinformatie

Werkt u in uw project met één of meerdere partijen samen en wilt u onderlinge afspraken vastleggen in een overeenkomst? Wilt u meer informatie over aanbesteden? Wilt u weten of uw onderneming past binnen de definities van een kleine of middelgrote onderneming? Of wilt u snel bepalen of uw project zou kunnen passen binnen de Subsidieregeling Wet op het Waddenfonds? Onderstaande documenten kunnen u helpen antwoord te vinden op bovenstaande vragen.

U kunt deze achtergronddocumenten downloaden van de website van het ministerie van VROM of opvragen bij Dienst Landelijk Gebied.

- Notitie 'Samenwerkingsovereenkomst'
- Notitie 'Aanbesteding bij subsidieaanvragen Waddenfonds'
- Stroomschema KMO (Kleine en Middelgrote Ondernemingen)
- Stroomschema Subsidieregeling Waddenfonds

Onderdeel D Projectplan

Het projectplan is een verplichte bijlage bij het aanvraagformulier. Het gaat hierbij om een op zichzelf staande projectbeschrijving. In deze beschrijving dienen in ieder geval de onderstaande punten c.q. onderdelen aan de orde te komen:

Inleiding

- Leeswijzer, verwijzing naar onderliggende rapporten, etc.
- Voorgeschiedenis.
- Doel van het project, wie/wat wil je er mee bereiken en wie/wat zijn de eindbegunstigden.

Motivering

- Motivering waarom het project bijdraagt aan het doel of meerdere doelen van het Waddenfonds.
- Motivering waarom het project bijdraagt aan één of meerdere korte termijn doelen, zoals gesteld in de programma's van het Uitvoeringsplan Waddenfonds.
- Motivering van draagvlak voor het project. Bijvoorbeeld: gebiedsbijeenkomsten, mate van cofinanciering, et cetera.
- Motivering waarom het project niet door de markt tot stand kan komen.

Huidige situatie

- Beschrijving bestaande situatie.
- De ligging van het project in de regio, inclusief topografische kaart 1:25.000. De ligging van het project kan alleen buiten de begrenzing van het waddegebied vallen wanneer de (positieve) effecten van de activiteiten aantoonbaar hun weerslag zullen vinden in het waddegebied zelf. Omschrijf in dit geval de effecten op het waddegebied.
- Relevante kaarten/foto's van de bestaande situatie (in verband met de nulmeting).
- Knelpunten, waarom moet dit project worden uitgevoerd?

Toekomstige situatie

- Beschrijving uit te voeren werkzaamheden.
- Eindresultaat inclusief concrete beschrijving van aard en type van de uitvoering/gebruikte materialen.
- Schets of tekening/plankaart van de toekomstige situatie.
- Indien van toepassing: wijze van exploitatie van het project, oftewel de levensvatbaarheid van het project op de lange termijn. Voeg hiertoe een exploitatiebegroting bij.

Planning

- Startdatum, voorbereiding, aanbesteding, oplevering, einddatum project.
- Houd er rekening mee dat de planning realistisch is. Het komt vaak voor dat termijnen voor bepaalde trajecten (zoals bijvoorbeeld vergunningverlening) te optimistisch worden ingeschat.

Uitwerking outputindicatoren

- Het gaat hier om de meetbare c.q. gekwantificeerde outputindicatoren, niet om de effecten op lange termijn.
- Als het gaat om negatieve effecten hier ook aangeven of er compenserende maatregelen zijn en zo ja, welke.

Projectrisico's

- Het gaat om een beschrijving van de projectrisico's die invloed kunnen hebben op de uitvoering van het project.
- Neem daarbij een beschrijving op van de beheersmaatregelen van de genoemde risico's.

Onderdeel E Projectbegroting

E1 Gespecificeerde begroting

Het gaat hier om een gespecificeerde raming die zodanig is, dat het project op detail te beoordelen is en waarin alle kosten zijn opgenomen die met de uitvoering van het project te maken hebben. Neem hiervoor de activiteiten uit het Projectplan (onderdeel D) als uitgangspunt. Indien het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd deel uitmaakt van een groter project, voegt u een overzicht bij van het totale project, en gespecificeerd voor dat gedeelte waarvoor u subsidie vraagt.

Voor zover er gezien de fase waarin het project verkeert ten tijde van de aanvraag nog geen gedetailleerde begroting is, zal de beoordeling moeten gebeuren op basis van een summier begroting. In de begroting moet ook zijn aangegeven wanneer welke kosten zullen worden gemaakt. Voordat een project wordt aanbesteed en gegund dient de gespecificeerde begroting bij Dienst Landelijk Gebied aanwezig te zijn.

Aangegeven moet worden of de BTW verrekenbaar is of niet. Is de BTW verrekenbaar dan zijn de daarop betrekking hebbende bedragen niet subsidiabel: bedragen exclusief BTW invullen.

Is de BTW niet of gedeeltelijk verrekenbaar, dan zijn de daarop betrekking hebbende kosten wel subsidiabel voor zover ze niet verrekenbaar zijn: bedragen invullen inclusief (het niet verrekenbare deel van) de BTW.

Te onderscheiden kostensoorten:

- Uitvoeringskosten (uitgesplitst naar alle uit te voeren activiteiten);
- Grondverwerving;
- Onvoorzien (max. 7% van de projectkosten, exclusief BTW, exclusief grondkosten);
- Overige (bijv. heffingen, leges, kosten accountantsverklaring, exclusief BTW);
- BTW.

Naast bovengenoemde kosten kan in bepaalde situaties en onder bepaalde voorwaarden ook eigen arbeid als (subsidiabele) kostensoorten in de projectbegroting worden opgenomen.

Bij arbeid mag het daarbij niet gaan om reguliere werkzaamheden. Voorts moet de aard van deze arbeid zijn afgestemd op het niveau van de eigen arbeid. Ook moet deze arbeid aantoonbaar kunnen worden gemaakt en moet de gebruikelijke tariefstelling worden gehanteerd. Tot slot moet het gaan om legale arbeid.

Let op! Indien het project bijdraagt aan meerdere doelen van het fonds zal de begroting toegerekend moeten worden naar de verschillende doelen.

Met het oog op aanbesteding kan het handig zijn om alle kosten te rangschikken naar werken, diensten en leveringen. Eigen uren hoeven niet aanbesteed te worden en kunnen buiten de rangschikking gelaten worden. Houdt u bij aanbesteden rekening met de Europese drempelwaarden. Meer informatie omtrent aanbesteden vindt u in de notitie 'Aanbesteding bij subsidieaanvragen Waddenfonds'.

E2 Financiële planning

De financiële planning van het project, uitgewerkt per jaar. Bij projecten die een kortere looptijd hebben dan twee jaar kunt u de planning per half jaar uitwerken.

E3 Financieel dekkingsplan

Middels cofinanciering van het project wordt beoogd dat de aanvrager door het verrichten van eigen inspanningen elders financiële middelen weet te verwerven of door het nemen van eigen financieel risico ook zelf een belang krijgt bij het project. Daarnaast wordt met het verkrijgen van meerdere financiers een groter draagvlak gecreëerd voor het project. Zowel cofinanciering als draagvlak zijn wegende factoren in het beoordelingsproces.

De gevraagde bijdrage uit het Waddenfonds moet hier expliciet vermeld worden. Het financieel dekkingsplan maakt ook deel uit van het projectplan. Het kan zijn dat bij de subsidieverleningsbeschikking een herberekening van de Waddenfondsbijdrage moet plaatsvinden, bijvoorbeeld omdat er sprake is van kosten die niet voor subsidie in aanmerking komen.

De betreffende financiers dienen per categorie expliciet genoemd te worden, dus bijvoorbeeld gemeente Haarlem, provincie Utrecht, ministerie van LNV et cetera. Als de eindbegunstigde een niet-overheidsorganisatie is, dan hier bij particuliere middelen de eigen bijdrage in de projectkosten noemen. Bij een samenwerkingsverband dienen in de samenwerkingsovereenkomst ook de financiële verplichtingen van de individuele deelnemers te worden vastgelegd.

Voeg kopieën toe van de toegezegde bijdragen van medefinanciers en een bankverklaring voor de eigen bijdrage.

Onderdeel F Ondertekening door aanvrager of daartoe gemachtigde

De aanvrager verklaart:

- a. alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben ingevuld en/of verstrekt;
- b. niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te verkeren;
- c. bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Wet op het Waddenfonds, de Subsidieregeling Wet op het Waddenfonds en de algemene subsidievoorwaarden van Dienst Landelijk Gebied, inclusief het van toepassing zijnde aanbestedingsbeleid;
- d. zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekkers daartoe zijn aangewezen en mee te zullen werken aan controles;
- e. dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen. Voeg bijvoorbeeld de statuten en/of een mandaat toe waaruit blijkt dat ondertekenaar bevoegd en/of gemachtigd is om deze subsidieaanvraag in te dienen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

_____ (Naam)	_____ (Functie)
_____ (Datum)	_____ (Plaats)
	_____ (Handtekening)

Eventuele medeondertekenaar:

_____ (Naam)	_____ (Functie)
_____ (Datum)	_____ (Plaats)
	_____ (Handtekening)