

1.2 Contactpersoon

	Geslacht	Familienaam	Voorvoegsel(s)	Voorletters(s)	Titel(s)
Naam	<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.				
Telefoon- en faxnummer	Telefoonnummer (doorkiesnummer)		Faxnummer		
Functie en E-mail	Functie		E-mail		
Projectleider	Naam				
Telefoonnummer en E-mail	Telefoonnummer (doorkiesnummer)		E-mail		
Financiële contactpersoon	Geslacht	Familienaam	Voorvoegsel(s)	Voorletters(s)	Titel(s)
	<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.				
Telefoonnummer en E-mail	Telefoonnummer (doorkiesnummer)		E-mail		

1.3 Categorie/rechtspositie aanvrager

Categorie/rechtspositie aanvrager

Rijks-, provinciale, gemeentelijke overheid (inclusief overheidsbedrijven)

Zelfstandig bestuursorgaan

Onderwijs-, opleidings- of onderzoekinstellingen (non-profit)

Werkgevers- of werknemersorganisatie (non-profit)

Internationale (overheids)organisatie (non-profit)

Niet-gouvernementele organisatie (non-profit)

Andere publiekrechtelijke rechtspersoon, namelijk > |

Andere privaatrechtelijke rechtspersoon, namelijk > |

1.4 Korte omschrijving aanvrager

Omschrijf hier de doelen en activiteiten van de organisatie

Omschrijving |

2 Kenmerken project

Naam project

Naam |

Start- en einddatum

Startdatum | Einddatum

Totaal ETF-subsidie | Totaal ETF-subsidie in percentage

Gevraagde subsidie | € | %

3 Beleidsprioriteiten en soort project

Uw project dient zich te richten op één van de beleidsprioriteiten zoals beschreven in het Jaarprogramma 2010 van het Europees Terugkeerfonds (vindplaats www.justitie.nl/europesemigratiefondsen). Voor het Jaarprogramma 2010 van het Europees Terugkeerfonds kan **alleen voor de onderstaande 4 acties** een subsidieaanvraag worden ingediend voor de call for proposals.

> Geef hier aan op welke prioriteit uw projectvoorstel zich richt. Maximaal 1 hokje per subsidieaanvraag aanvinken.

3.1 Actie 3

Priority 1:
Support for the development of a strategic approach to return management by the Member States.

Aanvraag Europees Terugkeer Fonds (ETF) Jaartranche 2010

- Actie 3 Durable reintegration of minors. 1 Een project gericht op de vrijwillige terugkeer en reïntegratie van AMV-en.
De ETF-subsidie bedraagt voor deze projectmogelijkheid max. 50% van de totale subsidiabele kosten.

3.2 Actie 4

Priority 1:
Support for the development of a strategic approach to return management by the Member States.

- Actie 4 Involvement of civil society in the return process. 1 Een project gericht op de totstandkoming en uitvoering van een "Platform voor Duurzame Terugkeer" waaraan maatschappelijke organisaties die zich inzetten voor terugkeer deelnemen.
De ETF-subsidie bedraagt voor deze projectmogelijkheid max. 50% van de totale subsidiabele kosten.

3.3 Actie 5

Priority 2:
Support for the cooperation between Member States in return management.

- Actie 5 Developing and/or implementing integrated return plans. 1 Een project gericht op the development and/or implementation of integrated return plans in cooperation with other Member States and, where appropriate, the Frontex Agency, non-governmental organisations and/or international organisations, with the aim of pooling the different skills, experiences and resources of the authorities of the Member States and, where appropriate, the other organisations involved.
De ETF-subsidie bedraagt voor deze projectmogelijkheid max. 75% van de totale subsidiabele kosten (valt onder specifieke prioriteit 1 van de strategische richtsnoeren van het ETF). Zie ook het jaarprogramma ETF 2010 bij actie 5 en voor de strategische richtsnoeren de website www.justitie.nl/europesemigratiefondsen.

3.5 Actie 6

Priority 3:
Support for specific innovative (inter)national tools for return management.

- Actie 6 Dignified return. 1 Een project gericht op post-arrival assistance voor vrijwillige terugkeerders.
De ETF-subsidie bedraagt voor deze projectmogelijkheid max. 50% van de totale subsidiabele kosten.

4 Het project: Probleemstelling / Doelstelling / Doelgroep

1 *Probleembeschrijving: geef het probleem of knelpunt aan waar het project zich op richt (maximaal 10 regels).*

Antwoord

2 *Doelstelling (Beschrijf wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond in maximaal 20 regels).*

Antwoord

3 *Doelgroep (geef aan wat de doelgroep van uw project is, passend binnen het Europees Terugkeerfonds).*

Antwoord

4 *Op welke manier is de doelgroep bij het project betrokken?*

Niet

Als deelnemer

Bij organisatie project betrokken

Speelt dominante rol in organisatie project

Licht uw antwoord toe / motiveer uw antwoord:

Geef toelichting

5 De beschrijving van projectactiviteiten

- > Omschrijf concreet de activiteiten die u gaat verrichten om uw doelstelling te realiseren. Het betreft een samenvatting van maximaal 5 pagina's!
- > Geef duidelijk en concreet weer welke acties u gaat ondernemen voor elke geplande activiteit.
- > Tenslotte dient u per omschreven activiteit de begrote subsidiabele kosten weer te geven en te onderbouwen. De naam en het nummer van de activiteit moet vervolgens overeen komen met de door u omschreven kostenposten in de begroting. Dat wil dus zeggen dat u in de begroting dezelfde nummering van de activiteiten moet hanteren als in deze vraag wordt omschreven.
- > Per activiteit dient u antwoord te geven op de volgende vragen.¹

Activiteit 1

a Wat ga ik doen:

b Hoe wil ik dit doen:

c Welke resultaten en effecten levert dit op:

d Wanneer wil ik dit doen:

e Wie gaat de activiteiten uitvoeren (Licht toe wie het projectteam vormen en wat de taak is van deze persoon bij deze activiteit):

f Wat gaat dit kosten (Benoem welke kosten u voor deze activiteit denkt te maken, omschrijf hierbij de kostencategorie en noem de te verwachten kosten):

6 Tijdsplanning

- > Vat de activiteiten die u heeft genoemd bij vraag 5 samen in de onderstaande tabel. Vul vervolgens het tijdspad per (deel)activiteit in en benoem tussentijdse mijlpalen/IJkpunten.

(Deel) Activiteit ²	Tijdsplanning: Start- en einddatum activiteit (mnd/jaar)	Tussentijdse Mijlpalen / IJkpunten
1	_____	_____

7 Betrokken organisaties

- > Welke organisaties zijn betrokken bij de uitvoering van het project en wat is hun rol (bijvoorbeeld: financier, samenwerkingspartner, uitvoerder van deel van het project (onderaannemer etc.) of nemen deel aan het project)?
- > Alleen andere organisaties noemen dan de aanvrager (penvoerder) en alleen organisaties noemen met een actieve en/of financiële rol in het project.
- > Indien meer dan drie andere organisaties betrokken zijn deze s.v.p. specificeren in een aparte bijlage.

7.1 Namen organisaties

- > Benoem de organisaties waarmee u samenwerkt in dit project.

Organisatie 1

Naam organisatie 1 _____

Naam _____ E-mail _____

Contactpersoon _____

Telefoonnummer _____

Telefoonnummer _____

¹ U kunt een nieuwe activiteit invoegen door tekst te typen bij vraag f. Als u vervolgens in een ander veld klikt, verschijnt een melding met de vraag of u een activiteit wilt invoegen.

² U kunt een nieuwe activiteit invoegen door tekst te typen bij 'Tussentijdse Mijlpalen / IJkpunten'. Als u vervolgens in een ander veld klikt, verschijnt een melding met de vraag of u een activiteit wilt invoegen.

Aanvraag Europees Terugkeer Fonds (ETF) Jaartranche 2010

	<input type="text"/>
Rol	Rol in het project <input type="text"/>
Naam organisatie 2	Organisatie 2 <input type="text"/>
Contactpersoon	Naam <input type="text"/> E-mail <input type="text"/>
Telefoonnummer	Telefoonnummer <input type="text"/>
Rol	Rol in het project <input type="text"/>
Naam organisatie 3	Organisatie 3 <input type="text"/>
Contactpersoon	Naam <input type="text"/> E-mail <input type="text"/>
Telefoonnummer	Telefoonnummer <input type="text"/>
Rol	Rol in het project <input type="text"/>

7.2 Samenwerking betrokken organisaties

> *Hebben de betrokken organisaties al eerder samengewerkt? Zo ja, licht toe op welke wijze.*

Geef toelichting

8 Resultaten en effecten

> *Welke resultaten en effecten, zoals genoemd in het Jaarprogramma 2010, worden met uw project beoogd?*

Resultaten en effecten Actie 3

Indien u kiest voor Actie 3 'Durable reintegration of minors'	Indicator
1 Unaccompanied minors (UAMs) from the Netherlands have received return counselling and have been assisted with their return and reintegration in the country of origin	<input type="text"/>
2 Aged-out UAMs from the Netherlands have received return counselling and have been assisted with their return and reintegration in the country of origin	<input type="text"/>
3 A survey has taken place in 2 selected countries of origin on available networks, options for family assessment, education and labour opportunities	<input type="text"/>
4 Overige >	<input type="text"/>

Resultaten en effecten Actie 4

Indien u kiest voor Actie 4 'Involvement of civil society in the return process'	Indicator
1 One national "Platform of durable return" rendered operational and consisting of several national NGO's which will stimulate cooperation in "the field" with the implementing of projects which improve the possibilities for voluntary return	<input type="text"/>
2 Persons sustainable returned to the countries of origin	<input type="text"/>
3 In countries existing partnerships have been strengthened or new partnerships have been set up	<input type="text"/>
4 Overige >	<input type="text"/>

Resultaten en effecten Actie 5

Indien u kiest voor Actie 5 'Developing and/or implementing integrated return plans'	Indicator
1 <u>Meetings organised</u>	
2 <u>Increase in the effectiveness of the efforts in facilitating the return of the category of third-country nationals concerned</u>	
3 <u>Increase in the involvement of civil society in return policy</u>	
4 <u>Improvement of the organisation of return processes and of the cooperation between parties involved</u>	
5 <u>Overige > </u>	

Resultaten en effecten Actie 6

Indien u kiest voor Actie 6 'Dignified return'	Indicator
1 <u>Reintegration programmes developed in different countries of origin</u>	
2 <u>Returnees benefitted from innovative reintegration programmes</u>	
3 <u>Persons provided with material support</u>	
4 <u>Overige > </u>	

8.1 Bereiken resultaten en effecten

> *Op welke wijze denkt u de hierboven beschreven resultaten en effecten te bereiken?*

Geef toelichting

8.2 Meting

> *Op welke wijze wilt u gaan meten of uw project de hierboven beschreven resultaten en effecten ook daadwerkelijk behaalt?*

Geef toelichting

8.3 Risico

> *Welke problemen of knelpunten vormen een risico bij de uitvoering van het project en hoe gaat u deze ondervangen?*

Geef toelichting

9 Beoordeling hoger percentage ETF-subsidie

> *Deze vraag hoeft u alleen in te vullen indien u van mening bent dat uw project zich (hoofdzakelijk) richt op één van de specifieke prioriteiten zoals omschreven bij 3 en u in aanmerking wenst te komen voor een verhoogde ETF-bijdrage van maximaal 75% van de subsidiabele kosten. Zie ook het Jaarprogramma 2010.*

Toetskader voor de beoordeling of het project in aanmerking komt voor een hogere subsidie dan 50%

Ja Nee

1 Heeft het project een bijzonder innovatief karakter en/of bijzondere toegevoegde waarde ten opzichte van bestaand nationaal of communautair beleid?

Geef toelichting

2 Is de methode van het project of zijn de resultaten toepasbaar als model of best practice in andere landen, met name binnen de EU?

Geef toelichting

3 Betekent het afwijzen van de extra subsidie boven de 50% dat de uitvoering en de kwaliteit van het project of de projectresultaten negatieve consequenties ondervinden?

Geef toelichting

10 Innovativiteit, Duurzaamheid en Disseminatie

10.1 Innovativiteit

Aanvraag Europees Terugkeer Fonds (ETF) Jaartranche 2010

- | | Ja | Nee | Opmerking |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 1 Is het project inhoudelijk innovatief? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien JA, (licht toe) |
| | | | <input type="checkbox"/> de aanpak is geheel nieuw |
| | | | <input type="checkbox"/> de aanpak is geheel nieuw voor deze doelgroep |
| | | | <input type="checkbox"/> de aanpak is geheel nieuw voor de regio |
| | | | <input type="checkbox"/> anders, namelijk |
| | | | Indien NEE, (motiveer uw antwoord) |

> Licht uw antwoord toe / motiveer uw antwoord:

Geef toelichting

- 2 Hoe verhoudt het project zich tot de lopende activiteiten van de aanvragende organisatie?
- Het is een voortzetting van een lopende of al uitgevoerde activiteit
- Het is een verdieping van een lopende of al uitgevoerde activiteit
- Het is een nieuwe activiteit

10.2 Duurzaamheid

- 1 In welke vorm worden de activiteiten voortgezet en hoe zullen deze worden gefinancierd?

Geef toelichting

10.3 Disseminatie

- | | Ja | Nee | Opmerking |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 Kan de aanpak van dit project bij succes op grotere schaal worden toegepast, omdat is voorzien in methodiekoverdracht? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Indien JA, door mijn organisatie (licht toe) |
| | | | <input type="checkbox"/> Indien JA, door een andere organisatie (licht toe) |
| | | | <input type="checkbox"/> Indien NEE, (motiveer uw antwoord) |
| | | | <input type="checkbox"/> anders, namelijk |
| | | | Indien NEE, (motiveer uw antwoord) |

> Licht de wijze van methodiekoverdracht toe of motiveer uw antwoord:

Geef toelichting

- 2 Vindt in uw project uitwisseling plaats van goede praktijkvoorbeelden, resultaten en leerpunten? Zo ja, hoe?

Geef toelichting

11 Begroting en financiering

> Bij het opstellen van een projectbegroting dient u gebruik te maken van het vaste begrotingsformat in Excel (vindplaats: www.justitie.nl/europesemigratiefondsen). Dit format dient u bij het aanvraagformulier toe te voegen. Zonder dit formulier zal uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.

> Algemene vragen over de begroting:

11.1 BTW Verplichting

- | | Ja | Nee | Opmerking |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 1 Is uw organisatie BTW-plichtig? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien JA, u kunt de BTW verrekenen, de BTW maakt dus GEEN deel uit van de subsidiabele kosten |
| | | | Indien NEE, u kunt de BTW niet verrekenen, de BTW KAN deel uitmaken van de subsidiabele kosten |

11.2 Inverdieneffecten

- | | Ja | Nee | Opmerking |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 Zijn er inverdieneffecten/niet vermelde inkomsten op het project? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien JA, u dient deze bedragen in mindering te brengen op de gevraagde ETF-subsidie |
| | | | Indien NEE, ga naar vraag d. |

2 Hoe worden deze inderdieneffecten/inkomsten verkregen?

Geef toelichting

11.3 Financiële ondersteuning

1 Uit welke andere bronnen ontvangt u financiële ondersteuning voor het project? (Voeg als bijlage de financieringstoezeggingen van alle financiers toe!)

Antwoord

11.4 Kostenpost Onroerend goed

- | | Ja | Nee | Opmerking |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 1 Zijn in de begroting bij de kostenpost Onroerend goed afschrijvingskosten opgevoerd voor onroerend goed? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien NEE, ga naar vraag 11.5 |
| 2 Verklaart u dat dit onroerend goed alleen voor het vastgestelde doel van het project wordt gebruikt voor een periode van ten minste 5 jaar na de einddatum van het project? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien NEE, zijn de afschrijvingskosten niet subsidiabel |
| 3 Is een bouwvergunning noodzakelijk? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien NEE, ga naar vraag 11.4 sub 4 |
| Indien JA, is deze ontvangen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 Is een milieuvergunning noodzakelijk? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien NEE, ga naar vraag 11.5 |
| Indien JA, is deze ontvangen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

11.5 Kostenpost Onderaanneming

- | | Ja | Nee | Opmerking |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 Bedraagt het percentage onderaanneming meer dan 40% van de totale direct subsidiabele kosten? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien NEE, ga naar vraag 12.
Indien JA, geef toelichting. |
| ➤ <i>Licht toe wat de reden is voor de overschrijding van het percentage van 40% (minimaal 5 regels):</i> | | | |

Geef toelichting

12 De projectadministratie

1 De projectadministratie van een ETF-project moet in ieder geval een financiële administratie, een urenadministratie en een deelnemersadministratie bevatten. Hoe gaat u voldoen aan de vereisten die aan de projectadministratie worden gesteld? (zie voor alle vereisten het Uitvoeringskader ETF, vindplaats: www.justitie.nl/europesemigratiefondsen)

Bijvoorbeeld:

- *Hoe hebt u de urenadministratie voor het project ingericht?*
- *Is er een aparte kostenplaats voor het project aangemaakt?*
- *Kunt u voor uw organisatie nader toelichten op welke wijze het uurtarief van interne/externe medewerkers wordt bepaald?*

Geef toelichting

2 Kunt u aangeven in welke mate uw project kosteneffectief is?

Geef toelichting

13 Subsidie & projecten

- 1 Heeft uw organisatie eerder (gesubsidieerde) projecten uitgevoerd?
- Nee
- Ja, ongesubsidieerd
- Ja, met lokale, regionale of nationale subsidie
- Ja, met Europese subsidie
- 2 Geef aan welke projecten u hebt uitgevoerd en met welke subsidieregeling u dit heeft gefinancierd.

Aanvraag Europees Terugkeer Fonds (ETF) Jaartranche 2010

Naam project 1	
Doel project 1	
Subsidie	€
Naam project 2	
Doel project 2	
Subsidie	€
Naam project 3	
Doel project 3	
Subsidie	€

14 Ondertekening

Ondergetekende is tekeningsbevoegd voor zijn/haar organisatie en verklaart:

- > Kennis te hebben genomen van de regels in de Beschikking nr. 575/2007/EG van 23 mei 2007 en het Nederlandse Meerjarenprogramma 2008 – 2013, het Jaarprogramma ETF 2010, de Beschikking 2008/458/EG van 5 maart 2008 (Uitvoeringsbeschikking ETF), de Beschikking 2009/614/EG van 23 juli 2009 (Wijziging Uitvoeringsbeschikking ETF) en het Uitvoeringskader ETF 2008-2013.
- > Zich te zullen houden aan alle uitvoeringsvoorschriften die ter uitvoering van bovenvermelde Beschikking zijn gegeven.
- > Zich te zullen houden aan Europese aanbestedingsregels.
- > Voortgangs- en eindrapportages binnen de gestelde termijnen te zullen indienen.
- > Bekend te zijn met de publiciteitsverplichtingen en zich daaraan te zullen houden.
- > Dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.
- > In te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlagen.

Organisatie

Naam |

Naam bevoegd persoon (bestuurder) | Functie

Naam en functie |

Dag | Maand | Jaar

Datum en plaats |

Handtekening |

15 Bijlagen

Bij de aanvraag dienen de volgende bijlagen meegezonden te worden:

- > Uitgebreide begroting volgens format (Excel).
- > Uittreksel KvK (geldt niet voor overheidsorganisaties).
- > Financieringstoezeggingen (ondertekende verklaring waaruit kan worden opgemaakt dat subsidieverlener met het desbetreffende project instemt) van alle financiers (excl. ETF).
- > Kopieën van offertes inzake uitgaven voor onderaanneming vanaf € 5.000.
- > Samenwerkingsverklaringen met betrokken organisaties.
- > Goedgekeurde jaarrekening over het laatst afgesloten boekjaar (geldt niet voor overheidsorganisaties)..
- > Overige bijlagen (specificeer):

Overige bijlagen |