

Bijlage 3

Procedure en gevraagde informatie vierde ronde pilots Associate-degreeprogramma's (deelronde 4A)

Procedure

Het hogeschoolbestuur richt de aanvraag voor een pilotproject met een Ad-programma (verder pilotproject) aan de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), respectievelijk de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV).

NB: Voor elk Ad-programma dient de hogeschool een afzonderlijke aanvraag in.

De aanvraag bij de staatssecretaris van OCW, respectievelijk de minister van LNV geldt tevens als aanvraag voor toetsing van het Ad-programma door de NVAO. Het postadres waarnaar de aanvraag gestuurd dient te worden, is dan ook het adres van de NVAO (zie hierna).

Van de hogeschool wordt dus gevraagd om slechts één keer een aanvraag in te dienen. De aanvraag zal zowel door de NVAO, in voorkomende gevallen ook door de Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (CDHO) als door de staatssecretaris van OCW, respectievelijk de minister van LNV worden gebruikt bij hun beoordeling. De onder het kopje 'Gevraagde informatie' genoemde informatie is dus zowel de informatie gevraagd die de staatssecretaris van OCW, respectievelijk de minister van LNV nodig heeft voor de beoordeling als de informatie die nodig is voor de NVAO.

Indien de aanvraag van een bekostigde hogeschool tevens het voornemen impliceert voor de vestiging van het Ad-programma in één of meer andere gemeenten dan waar de hogeschool de betrokken bacheloropleiding verzorgt, dient gelijktijdig een voornemen te worden voorgelegd voor vestiging van het Ad-programma in een andere gemeente. Dit voornemen wordt schriftelijk en digitaal ingediend bij de staatssecretaris van OCW, respectievelijk de minister van LNV, ter attentie van de CDHO. Het voornemen bevat alle gegevens genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2 van de *Beleidsregel doelmatigheid hoger onderwijs* van 17 juni 2009, kenmerk HO&S/BS/2009/118878.

Uiterste indieningdatum

De uiterste indieningdatum voor aanvragen voor een pilotproject in het kader van deelronde 4A is **maandag 3 mei 2010**. Uiterlijk op 31 juli 2010 besluit de staatssecretaris van OCW, respectievelijk de minister van LNV over deze aanvragen.

Over de procedure en de gevraagde informatie ten behoeve van aanvragen van een pilotproject in het kader van deelronde 4B zullen uiterlijk in mei 2010 nadere mededelingen worden gedaan.

Aantal exemplaren en adresgegevens

De hogeschool dient de aanvraag schriftelijk in 9-voud in. De aanvraag moet worden gestuurd naar: de staatssecretaris van OCW, respectievelijk de minister van LNV, per adres NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag.

Ook een digitale versie (in format Word of Adobe-PDF) dient te worden ingeleverd. Dit kan via Ad@nvao.net.

De NVAO draagt er zorg voor dat een aantal exemplaren van het aanvraagdossier naar de staatssecretaris van OCW, respectievelijk de minister van LNV en naar de CDHO wordt gestuurd. Voornemens voor vestiging van het Ad-programma in één of meer andere gemeenten worden in 2-voud gezonden aan de staatssecretaris van OCW, respectievelijk de minister van LNV, per adres: CDHO. Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, respectievelijk info@cdho.nl.

Bij vragen

De NVAO heeft een digitale helpdesk geopend onder het reeds genoemde adres Ad@nvao.net. Langs deze weg kunnen vragen/problemen aan de NVAO worden voorgelegd. Voor vragen over de aanvragen aan de staatssecretaris van OCW, respectievelijk de minister van LNV, kunt u een e-

mailbericht sturen aan: b.a.broerse@minocw.nl of m.h.j.odekerken@minocw.nl, respectievelijk aan c.loef@minlnv.nl.

Kosten

De kosten voor de hogeschool voor de toetsing door de NVAO bedragen € 500 per aanvraag (of € 1.000 voor een geclusterde aanvraag). Een aanvraag kan pas in behandeling worden genomen als dit bedrag is bijgeschreven op rekening nummer 387153640 van de NVAO onder vermelding van aanvraag Ad-programma en de naam van het Ad-programma en de bijbehorende bacheloropleiding, de hogeschool en de plaats.

Aan de beoordeling van de doelmatigheid van een nieuwe vestigingsplaats door de CDHO (indien van toepassing) en aan de besluitvorming door OCW, respectievelijk LNV zijn geen kosten verbonden.

Gevraagde informatie

Bij de aanvraag voor een pilotproject legt het instellingsbestuur de hierna volgende gegevens en documenten over. Bij het leveren van deze gegevens houdt de hogeschool de onderstaande nummering aan.

Dit bespoedigt een snelle en doelgerichte behandeling van de aanvraag. Kernachtig wordt de primair belangrijke informatie bij elk nummer beschreven. Bijlagen bevatten alleen ondersteunende informatie en dienen in beperkte mate te worden opgenomen.

0. Inleiding

De hogeschool beschrijft hier in ieder geval beknopt de motivering voor het indienen van de aanvraag (maximaal één of twee pagina's).

A. Kenmerken hogeschool

1. Naam en adresgegevens van de hogeschool en de status (bekostigd of aangewezen)
2. Naam en gegevens van het lid van het College van Bestuur, respectievelijk het directielid dat verantwoordelijk is voor de aanvraag en dat tevens als contactpersoon voor de aanvraag functioneert.
3. In voorkomend geval: naam en gegevens van de persoon die naast het bij A2. genoemde CvB-lid als contactpersoon voor de aanvraag door het hogeschoolbestuur is aangewezen.

B. Basiskennmerken Ad-programma

4. Naam van het Ad-programma en van de hbo-bacheloropleiding waarvan het een onderdeel is.
5. De studielast van het Ad-programma (deze bedraagt ten minste 120 ECTS-studiepunten).
6. De vorm(en) waarin het Ad-programma wordt verzorgd (voltijd, deeltijd en duaal). De vorm van de Ad moet corresponderen met de geregistreerde vorm(en) van de bacheloropleiding, maar dat hoeft niet per vestigingsplaats synchroon te zijn.
7. Het Croho-onderdeel waartoe de hbo-bacheloropleiding behoort.
8. De beoogde startdatum van het Ad-programma.
9. De organisaties (bijvoorbeeld BVE-instellingen, hogescholen, brancheorganisaties, bedrijven en instellingen) waarmee het Ad-programma wordt vormgegeven en uitgevoerd.
10. Een uitdraai uit het Croho van het 'detailoverzicht opleiding' van de hbo-bacheloropleiding, waarvan het Ad-programma een onderdeel is. Het detailoverzicht is te vinden op de site van de Dienst Uitvoering Onderwijs-Groningen: www.ocwduo.nl via de opties DUO-IB-Groep, Zakelijk/HO/CROHO/Overzicht formulieren. Indien het Ad-programma op meerdere vestigingsplaatsen wordt verzorgd, moet van elk van deze vestigingsplaatsen een uitdraai worden meegestuurd.

C.1 De uitwerking Ad-programma op basis van het NVAO-protocol

Dit deel moet de NVAO in staat stellen de kwaliteit van het Ad-programma te beoordelen op basis van het NVAO-protocol. De kern van het C.1-deel van het aanvraagdossier dient een helder en inzichtelijk

beleidsdocument te zijn van maximaal 10 pagina's (excl. bijlagen), waarin per facet is beschreven hoe aan de gestelde eisen wordt voldaan. Bijlagen worden opgenomen achter het beleidsdocument en niet als onderdeel van dit document. Het C.2-deel bedraagt circa 2 of 3 pagina's.

De informatie dient gestructureerd te worden volgens de facetten van de onderwerpen 'doelstellingen' en 'programma', zoals hierna onder de nummers vermeld. Per facet moet concreet en volledig op de in het NVAO-protocol gestelde eisen worden ingegaan.

11. Domeinspecifieke eisen van de kwalificaties.
12. Niveau van de kwalificaties.
13. Oriëntatie hbo van de kwalificaties.
14. Eisen hbo van het programma.
15. Relatie tussen doelstellingen en programma.
16. Samenhang programma.
17. Studielast.
18. Instroom.
19. Duur.
20. Afstemming vormgeving en inhoud van het programma.
21. Beoordeling en toetsing.

De uitwerking van het domeinspecifieke referentiekader (veelal het beroepsprofiel van het Ad-programma) is opgenomen als bijlage bij punt 11 (direct achter het beleidsdocument). Als bijlage bij punt 14 is opgenomen een beschrijving van de programmaonderdelen die ook deel uitmaken van de bacheloropleiding op de punten van leerdoel(en), leerstofbeschrijving, didactische werkvormen, wijze van toetsing, studielast, literatuur en docent(en). De onderdelen die nieuw ontwikkeld worden voor het Ad-programma zijn zoveel mogelijk op dezelfde punten beschreven. Eveneens als bijlage bij punt 14 is de onderwijs- en examenregeling (OER) van het Ad-programma opgenomen (dit kan de OER van de bachelor zijn van het lopende studiejaar indien de OER van het Ad-programma nog niet gereed is).

C.2. De Evaluatie Bestuurlijke Hantering

(voor zover dit nog van toepassing is)

De hogeschool besteedt in dit hoofdstuk aandacht aan de kritische opmerkingen c.q. aanbevelingen van de visitatiecommissie die de bacheloropleiding het laatst heeft beoordeeld en geeft aan hoe hieraan (bestuurlijk) gevolg is gegeven. Als de bacheloropleiding beschikt over een accreditatie op basis van een VBI-rapport is het vorenstaande niet van toepassing.

D. De uitwerking van het Ad-programma op basis van het beoordelingskader van de staatssecretaris van OCW, respectievelijk de minister van LNV

De hogeschool neemt in dit deel van het dossier achtereenvolgens de volgende zaken, documenten en gegevens op:

22. Een overzicht van de doelgroep(en) waarop het Ad-programma zich richt (criterium F van het beoordelingskader). De hogeschool geeft tevens aan hoe groot de verwachte instroom is van deze doelgroepen in het Ad-programma.
23. Een onderbouwing van de verwachte instroom van de doelgroepen (criterium F).
De hogeschool onderbouwt per genoemde doelgroep de verwachting dat deze voor het Ad-programma zal kiezen. De onderbouwing zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit aantoonbare afspraken tussen een hogeschool en een BVE-instelling over doorstroomtrajecten, de resultaten van een onderzoek naar de belangstelling voor het betreffende Ad-programma onder zittende hbo-studenten of mbo-deelnemers, arbeidsmarktanalyses of aantoonbare interesse van P&O-functionarissen van bedrijven voor het betreffende Ad-programma.
24. Een beschrijving van de betrokkenheid van BVE-instellingen (criterium G)

Indien tot de doelgroep(en) van het betreffende Ad-programma mbo'ers behoren die direct vanuit het mbo doorstromen, geeft de hogeschool aan waaruit de betrokkenheid van de BVE-

instelling(en) heeft bestaan bij de invulling van het Ad-programma en beschrijft de hogeschool tevens welke concrete afspraken zijn gemaakt over samenwerking met deze instellingen bij de uitvoering van het Ad-programma.

Om de betrokkenheid van één of meerdere BVE-instellingen bij de invulling en uitvoering van het Ad-programma verifieerbaar te maken, dient de hogeschool als bijlage bij dit punt documenten op te nemen die de betrokkenheid ook daadwerkelijk aantonen. Het gaat dan bijvoorbeeld om een ondertekende verklaring van een BVE-instelling, waaruit blijkt dat de beschreven afstemming over het Ad-programma inderdaad heeft plaatsgevonden en dat de beschreven afspraken inderdaad gemaakt zijn.

NB 1: Documenten die aantonen dat de hogeschool met één of meerdere BVE-instellingen heeft afgestemd over de hbo-bacheloropleiding, waarvan het Ad-programma een onderdeel is, worden als onvoldoende input beschouwd om tot een positieve beoordeling op criterium F van het beoordelingskader te kunnen komen. Afstemming met één of meerdere BVE-instellingen over het betreffende Ad-programma moet zijn aangetoond.

NB 2: Indien de aangewezen hogeschool in de onder hetzelfde bevoegd gezag staande BVE-instelling naast hbo-bacheloropleidingen ook mbo-opleidingen verzorgt, is afstemming met het deel van de organisatie dat de mbo-opleidingen verzorgt, voldoende. De BVE-instelling waarmee wordt afgestemd hoeft dus niet per se buiten de eigen organisatie gelegen te zijn.

Indien tot de doelgroep(en) van het betreffende Ad-programma geen mbo'ers behoren die direct vanuit het mbo doorstromen, is samenwerking met een BVE-instelling bij de invulling en/of uitvoering van het Ad-programma niet per se nodig.

-0-0-0-0-0-