

## **Organisatie- en mandaatbesluit SG-cluster**

Zoals laatstelijk gewijzigd bij besluit van 26 maart 2014

De secretaris-generaal,

Gelet op artikel 11 van het Organisatie- en mandaatbesluit ministerie van Financiën,

Gehoord de betrokken Ondernemingsraden,

Besluit:

### *Artikel 1: Algemene leiding*

De secretaris-generaal vormt de algemene leiding van het SG-cluster.

### *Artikel 2: Organisatie, taken en verantwoordelijkheden*

1. De organisatie en taken van de onder de secretaris-generaal ressorterende directies en diensten worden vastgesteld zoals weergegeven in de bij dit besluit behorende bijlage 1.
2. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun beleidsterreinen zoals genoemd in bijlage 1, voor de samenhang tussen hun beleidsterreinen en voor de bijbehorende bedrijfsvoering.
3. In de bij dit besluit behorende bijlage 2 wordt vastgesteld welke functionarissen de directeuren bij afwezigheid vervangen.

### *Artikel 3: Budgethouderschap*

In bijlage 2 zijn de budgethouders aangewezen alsmede de budgetten waarvoor zij bevoegd zijn. De budgethouders zijn bevoegd verplichtingen – met financiële consequenties – aan te gaan en uitgaven goed te keuren binnen hun budgetten en passend binnen hun taken.

### *Artikel 4: Mandaat primaire processen*

1. De directeuren van de in bijlage 1 genoemde directies en hun plaatsvervangers hebben binnen het kader van hun jaarplannen en binnen door de minister of namens de minister door de secretaris-generaal gegeven richtlijnen mandaat tot het nemen van besluiten en afdoen van stukken betreffende alle beleidsaangelegenheden die behoren tot hun werkterrein genoemd in bijlage 1.
2. De in het eerste lid toegekende mandaten kunnen binnen het kader van hun taken ook worden uitgeoefend door de onder de directeuren ressorterende functionarissen die daartoe worden gemandateerd in bijlage 2.
3. Over vraagstukken die van politiek gevoelige of anderszins zwaarwegende aard zijn, treden mandaathouders in overleg met de algemene leiding van het SG-cluster en/of met de bewindspersoon die het aangaat.

4. De ondertekening van uitgaande stukken zal luiden als volgt:

DE MINISTER VAN FINANCIËN, resp. DE STAATSSECRETARIS VAN FINANCIËN,

namens deze,

(handtekening)

gevolgd door naam en functie van de (onder)gemandateerde functionaris.

#### *Artikel 5: Mandaat bedrijfsvoeringsaangelegenheden*

1. De directeuren van de in bijlage 1 genoemde directies en hun plaatsvervangers hebben binnen het kader van hun jaarplannen en binnen door de minister of namens de minister door de secretaris-generaal I gegeven richtlijnen en behoudens de bepalingen in het Organisatie- en Mandaatbesluit ministerie van Financiën mandaat tot het nemen van besluiten en afdoen van stukken betreffende alle bedrijfsvoeringsaangelegenheden die behoren tot hun beleidsterrein genoemd in bijlage 1.

2. De in het eerste lid toegekende mandaten kunnen binnen het kader van hun taken ook worden uitgeoefend door de onder de directeuren ressorterende functionarissen die daartoe worden gemandateerd in bijlage 2.

3. Aan de secretaris-generaal is voorbehouden het nemen, afdoen en ondertekenen van besluiten aangaande:

- a. alle beslissingen betreffende de plaatsing, ontslag en bezoldiging van medewerkers vanaf schaal 15;
- b. vaststellen van de formatie;
- c. bijzondere aanstelling in tijdelijke dienst (artikel 6a ARAR);
- d. (tijdelijke) plaatsing in het buitenland;
- e. bezoldigingsbeslissingen op basis van artikel 8 en artikel 22a BBRA met uitzondering van de toekenning van incidentele beloningen voor bijzondere prestaties;
- f. schadeloosstelling (artikel 69 ARAR);
- h. vertrekregelingen;

4. Aan de directeur bedrijfsvoering is voorbehouden het nemen, afdoen en ondertekenen van besluiten aangaande:

- a. reorganisatieontslag (artikel 96 ARAR);
- b. ontslag op andere gronden (artikel 99 ARAR);

5. Onverminderd het eerste lid is de bevoegdheid tot het ondertekenen van besluiten en het afdoen van stukken namens de in het eerste lid gemandateerde functionarissen toegekend aan het hoofd en het plaatsvervangend hoofd van de eenheid Organisatie & Personeel van de directie Bedrijfsvoering..

6. Het vijfde lid is niet van toepassing op Domeinen Roerende Zaken.

7. Aan de in het eerste lid gemandateerde functionarissen is voorbehouden het afdoen en ondertekenen van besluiten aangaande:

- a. vaststelling feitelijk opgedragen functie;
- b. (verlengde) aanstellingsbesluiten;

- c. ver- en herplaatsing;
- d. aanstelling in vaste dienst;
- e. tijdelijk opdragen van andere werkzaamheden;
- f. toekennen extra periodieke verhoging;
- g. onthouden van een periodieke verhoging;
- h. wijziging van salarisschaal;
- i. incidentele beloning voor bijzondere prestaties;
- j. korting bezoldiging bij arbeidsongeschiktheid;

8. De ondertekening van stukken betrekking hebbend op de onder lid 1 bedoelde aangelegenheden zal luiden als volgt:

DE MINISTER VAN FINANCIËN,

namens deze,

(handtekening)

gevolgd door de naam en functie van de gemandateerde functionaris

9. De ondertekening van stukken betrekking hebbend op de onder lid 4 bedoelde aangelegenheden zal luiden als volgt:

DE MINISTER VAN FINANCIËN,

namens deze,

functie mandaathouder,

voor deze,

(handtekening)

gevolgd door de naam en functie van het hoofd dan wel het plaatsvervangend hoofd van de eenheid Organisatie & Personeel van de directie Bedrijfsvoering.

#### *Artikel 6: Mandaatregister*

Onderdeel van deze regeling vormt een mandaatregister dat is opgenomen in bijlage 2. Het mandaatregister bevat handtekeningen en parafen van de in de artikelen 3, 4 en 5 gemandateerde functionarissen.

#### *Artikel 7: Verantwoordelijkheden*

De in artikel 3 en 4 tweede lid gemandateerde functionarissen zijn verantwoordelijk voor een adequate uitvoering van het toegekende mandaat.

#### *Artikel 8: vervallen*

#### *Artikel 9: Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking met ingang van de tweede dag na dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst en werkt terug tot 1 mei 2012.

#### *Artikel 10: Citeertitel*

Deze regeling wordt aangehaald als: Organisatie- en mandaatbesluit SG-cluster.

DE SECRETARIS-GENERAAL,

drs. R. van Zwol

## **Toelichting**

### **Algemeen**

Dit Organisatie- en mandaatbesluit Centrale Directies volgt uit het Organisatie- en mandaatbesluit ministerie van Financiën dat de minister op 5 september 2005 heeft vastgesteld. In dat overkoepelende besluit is de hoofdstructuur van het ministerie met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden vastgelegd en zijn mandaten aan de ambtelijke leiding toegekend. In het besluit klinkt de sturingsfilosofie door die de Bestuursraad in overeenstemming met de minister heeft vastgelegd in de Gedragscode Begrotingsuitvoering en Financieel Beheer. In die filosofie zijn een grote mate van eigen verantwoordelijkheid voor medewerkers, een regelluw departement en een professionele werkcultuur centrale waarden. In die sfeer zijn in het organisatie- en mandaatbesluit dan ook ruime bevoegdheden aan de ambtelijke leiding gegeven. Deze weinig geclausuleerde mandaten stellen de ambtelijke leiding in staat om, gebruikmakend van de eigen professionaliteit, invulling te geven aan de hen toekomende verantwoordelijkheden. Tegelijk staat ook een gedegen planning- en controlcyclus in het organisatie- en mandaatbesluit centraal, waarbij de ambtelijke leiding verantwoording aflegt over het gebruik van het aan hen toegekende mandaat.

In het organisatie- en mandaatbesluit draagt de minister de plaatsvervangend secretaris-generaal (PSG) en de directeuren-generaal (DG's) op een organisatie- en mandaatbesluit voor hun eigen organisatieonderdeel vast te stellen. In deze organisatie- en mandaatbesluiten stellen de PSG en DG's de organisatie onder het directieniveau vast en werken zij de aan hun directoraat-generaal toegekende hoofdtaken verder uit over directies en afdelingen. Ook worden in die besluiten de mandaten aan directeuren en aan de onder die directeuren ressorterende functionarissen toegekend. De organisatie- en mandaatbesluiten van de PSG en DG's vervangen daarmee de bestaande organisatie- en mandaatbesluiten per directie. Deze gaan allemaal op in het DG-besluit, afgezien van tijdelijke directies die hun eigen organisatie- en mandaatbesluit behouden. De organisatie- en mandaatbesluiten van de afzonderlijke, niet zijnde tijdelijke, directies onder de PSG worden met dit besluit dan ook ingetrokken.

Dit besluit begint met het vaststellen van de structuur en taken van de centrale directies. Daarmee worden tevens de verantwoordelijkheden van de directeuren vastgelegd; in lijn met het departementsbrede mandaatbesluit zijn de directeuren verantwoordelijk voor hun gehele beleidsterrein, inclusief bijbehorende bedrijfsvoering. Om besluiten te kunnen nemen is budget nodig; het budgethouderschap wordt geregeld in artikel 3.

Vervolgens wordt onderscheid gemaakt in twee soorten mandaten: mandaten voor de primaire processen en mandaten voor de bedrijfsvoering. Met primaire processen wordt bedoeld op al hetgeen betrekking heeft op de in bijlage 1 vastgelegde taken (beleidsterreinen) van de betreffende organisatieonderdelen. De bedrijfsvoering is al hetgeen nodig is om die taken te kunnen uitvoeren. Wederom in lijn met het departementsbrede organisatie- en mandaatbesluit is het in dit besluit toegekende mandaat voor de primaire processen ruim: directeuren zijn bevoegd tot het nemen van besluiten betreffende alle aangelegenheden die behoren tot hun

werkterrein. Ook ten aanzien van de bedrijfsvoering geldt een ruim mandaat. Afgezien van enkele besluiten die op grond van het departementsbrede organisatie- en mandaatbesluit aan de SG zijn voorbehouden en enkele in dit besluit vastgelegde voorbehouden aan de PSG zijn directeuren bevoegd tot het nemen van alle besluiten betreffende bedrijfsvoeringsaangelegenheden die behoren tot hun werkterrein.

Uiteraard geldt voor beide mandaten dat een en ander geldt binnen eventueel door de minister of door de PSG dan wel SG gegeven richtlijnen. Bovendien geldt dat mandaathouders zich er altijd van dienen te vergewissen of een bepaald besluit dermate – politiek – zwaarwegend is dat overleg met de mandaatgever nodig is alvorens van het mandaat gebruik wordt gemaakt. In die gevallen hebben mandaathouders dan ook overleg met de bewindspersoon die het aangaat en/of met de PSG.

In het bij dit besluit horende mandaatregister (bijlage 2) worden parafen en handtekeningen van mandaathouders vastgelegd alsmede de concrete bevoegdheden van deze functionarissen.

### **Artikelgewijs**

#### *Artikel 2: Organisatie, taken en verantwoordelijkheden*

Onder bedrijfsvoering wordt verstaan de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen om de gestelde (beleids-)doelstellingen te kunnen realiseren.

#### *Artikel 3 Budgethouderschap*

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor een adequaat financieel beheer. Onder financieel beheer wordt verstaan:

- Een ordelijke begrotingsvoorbereiding;
- Een doelmatige en rechtmatige begrotingsuitvoering;
- Een juiste, volledige en tijdige registratie van financiële transacties;
- Een adequate opzet, goede werking en actuele beschrijving van de administratieve organisatie (bestuurlijke informatieverzorging).

Het financieel beheer moet voldoen aan wet- en regelgeving, o.a. aan het handboek Financiële Informatie en Administratie Rijksoverheid (HAFIR). Daarnaast moet het financieel beheer voldoen aan de functionele aanwijzingen van de directeur FEZ. Deze kunnen de vorm hebben van aanschrijvingen (bijvoorbeeld aanschrijvingen voor de begroting, het jaarverslag en de concernrapportages).

#### *Artikel 4 Mandaat primaire processen*

Het mandaat dat aan de genoemde functionarissen is gegeven, is weinig geclausuleerd. Dat is in lijn met de gedragscode Begrotingsuitvoering en Financieel Beheer waarin een grote eigen verantwoordelijkheid voor het lijnmanagement wordt bepleit. De genoemde functionarissen hebben in het kader van de jaarplannen - en binnen eventueel gegeven richtlijnen door of namens de minister, secretaris-generaal en de plaatsvervangend secretaris-generaal- mandaat

ten aanzien van alle aangelegenheden die behoren tot hun beleidsterrein.

#### *Artikel 5 Mandaat bedrijfsvoeringsaangelegenheden*

Artikel 5 regelt het mandaat voor bedrijfsvoeringsaangelegenheden. Ook dit mandaat is weinig geclausuleerd. Wel zijn enige bevoegdheden voorbehouden aan de plaatsvervangend secretaris-generaal. Deze betreffen voornamelijk bevoegdheden inzake personele beslissingen ten aanzien van functionarissen vanaf schaal 15. Het gaat om beslissingen waarbij een extra zorgvuldigheidswaarborg dient te worden ingebouwd in de besluitvorming, omdat deze beslissingen onomkeerbare gevolgen kunnen hebben en om consistentie in de beslissingen te bevorderen. Deze voorbehouden betreffen zowel het nemen als het afdoen en ondertekenen van de genoemde besluiten. Dit laat onverlet dat de feitelijke benoeming geschiedt bij Koninklijk Besluit.

Uit praktische overwegingen zijn het hoofd en het plaatsvervangend hoofd van de eenheid Organisatie & Personeel van de directie Bedrijfsvoering gemandateerd om namens de in het eerste lid gemandateerde functionarissen de door hen genomen besluiten af te doen en te ondertekenen. Ten aanzien van enkele, in het vierde lid genoemde, besluiten geldt een voorbehoud. Deze besluiten mogen slechts worden afgedaan en ondertekend door de in het eerste lid gemandateerde functionarissen zelf.

#### *Artikel 6 Mandaatregister*

Om controle uit te kunnen oefenen op de uitoefening van de verleende mandaten, is een mandaatregister gecreëerd. Uit praktische overwegingen en uit het oogpunt van interne controle, kunnen budgethouders inkoop-aangelegenheden laten afdoen en ondertekenen door het hoofd Inkoop, de coördinator Financiële Administratie en Advies en het hoofd van de eenheid Backoffices van de directie Bedrijfsvoeringfunctionarissen van de eenheid Facilitaire Diensten.

#### *Artikel 7 Verantwoordelijkheden*

Bij de uitoefening van het mandaat moet rekening worden gehouden met wet- en regelgeving. Hier valt ook de interne regelgeving onder.

Ook kunnen de minister, de secretaris-generaal en de plaatsvervangend secretaris-generaal nog specifieke richtlijnen hebben gegeven. Daarnaast kan er nog sprake zijn van de functionele aanwijzingen van de directeur FEZ.