

Selectielijst

**Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie over de periode
(2008) 2009- heden**

Doxis Informatiemanagers

Indieningsversie 2010

Inhoudsopgave

Lijst van afkortingen	2
Verantwoording	3
Doel en werking van het selectiedocument	3
Definitie van het beleidsterrein	3
Afbakening van het beleidsterrein	5
Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven	6
Functies van de selectielijst	7
Selectiedoelstelling	7
Selectiecriteria	7
Verslag van de vaststellingsprocedure	9
Leeswijzer van de handelingen	10
Handelingen	11
Actor: Het bestuur	11
Beleidsontwikkeling en bestuur	11
Verantwoording	12
Organisatie en procedures	12
Uitvoering	13
Financiële bijdragen en andere vormen van ondersteuning	13
Advies	15
Informatieverstrekking	15
Bezwaar- en beroepsprocedures	15
Actor: Raad van Toezicht	16
Concordantie	18

Lijst van afkortingen

BSD	Basis Selectie Document
FCP	Fonds voor Cultuurparticipatie
OCW	Minister/ ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
RAD	Rijksarchiefdienst
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan

Verantwoording

Doel en werking van het selectiedocument

Het PIVOT-rapport 'Volgens de regelen der kunst. Een institutioneel onderzoek naar het handelen van overheidsorganen op het beleidsterrein kunsten, 1965–1999' vormt de basis voor deze selectielijst.

In deze selectielijst wordt de neerslag van de handelingen van het Fonds voor Cultuurparticipatie gewaardeerd, op basis waarvan de daadwerkelijke selectie van archiefbescheiden uitgevoerd kan worden. Tevens kan deze selectielijst desgewenst betrokken worden bij de inrichting of herinrichting van de documentaire informatievoorziening. Het voordeel hiervan is dat vernietiging en overbrenging van archief dan direct is gekoppeld aan de informatiehuishouding.

Definitie van het beleidsterrein

De taak van de overheid op het beleidsterrein kunsten behelst het ontwikkelen, regel geven en uitvoeren van beleid met betrekking tot het scheppen en herscheppen van kunst, de distributie en het toegankelijk maken van kunst en de deelname van het publiek aan kunst.

De Minister van OCW kan fondsen oprichten. Deze fondsen keren projectsubsidies uit op basis van aanvraag. Een fonds is een administratief orgaan als bedoeld in art. 1 lid 1 van de Wet administratieve rechtspraak overheidsbeschikkingen (Stb. 1975, 284). Als bestuursorganen zijn fondsen instrumenten waarmee de overheid op afstand uitvoering geeft aan onderdelen van haar beleid. De Minister geeft in de Uitgangspuntennotitie aan welke beleidsthema's in de komende periode van belang zullen zijn, zoals bijvoorbeeld cultuur en school. De fondsen dienen daarna hun beleidsplan in, waarin is aangegeven hoe zij deze beleidsthema's zullen uitvoeren.

De taak van de Minister van OCW op het terrein van de podiumkunsten, amateurkunst en kunsteducatie:

- het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid op het terrein van de podiumkunsten, amateurkunst en kunsteducatie;
- het kwalitatief en kwantitatief bevorderen van een ruime kunstparticipatie en het in stand houden en versterken van een goed kunstontvankelijk klimaat;
- het subsidiëren van instellingen (waaronder fondsen) zoals het Fonds voor Cultuurparticipatie.

In 2002 zijn het Fonds voor de Podiumkunsten en het Fonds voor de Amateurkunst samengegaan in het Fonds voor Amateurkunst en Podiumkunsten (FAPK). Bij de formele oprichting van het Fonds voor Cultuurparticipatie op 1 januari 2009, is het Fonds voor Amateurkunst en Podiumkunsten eveneens opgeheven. Het Fonds voor Cultuurparticipatie is in 2008 gestart met het opbouwen van de organisatie, en is vanaf 2009 formeel volledig operationeel.

Voor een soepele overgang naar de uiteindelijke regelingen heeft het fonds de Overgangsregeling amateurkunst 2009 ontwikkeld. In grote lijnen gaat het om een voortzetting van het gedeelte van de taken van het voormalige FAPK, dat betrekking had op de amateurkunst.

Het Fonds voor Cultuurparticipatie is een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan en is gehouden aan de Algemene Wet Bestuursrecht. Regelingen worden gepubliceerd in de Staatscourant. Voorafgaand aan een besluit tot het al dan niet toekennen van een subsidie, vraagt het fonds in de regel advies aan een commissie. Beslissingen kunnen worden aangevochten in een bezwaarprocedure. De ZBO-status van het Fonds houdt voor haar archiefrechtelijke plichten in, dat zij alleen voor haar wettelijke taken een selectielijst hoeft op te stellen.

De stichting heeft ten doel het stimuleren van cultuurparticipatie, zodat iedereen in Nederland actief in aanraking komt met ten minste een cultuurdiscipline. Zij richt zich op het ontwikkelen, stimuleren, sociaal en geografisch spreiden of anderszins verbreiden of bevorderen van uitingen op het gebied

van cultuureducatie, amateurkunst en volkscultuur. Dit doel wordt bereikt door middel van het verstrekken van bijdragen ten behoeve van onderzoek, studie, presentaties, uitvoering of anderszins aan individuen, gemeenten en/of provincies op het gebied van amateurkunst, cultuureducatie en/of volkscultuur. Het fonds vervult deze taak met behulp van door het Rijk verkregen subsidie.

Binnen de selectielijst zijn twee actoren belast met het ontwerp en de uitvoering van de taken van het fonds. De eerste actor betreft het bestuur die onder meer tot taak heeft beleidsplannen en jaarplannen op te stellen en te beslissen over het verlenen van bijdragen. De tweede actor in deze selectielijst betreft de Raad van Toezicht. Zij heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De voorzitter van de Raad van Toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar met de minister de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

Het fonds formuleert in het beleidsplan haar missie als volgt: 'Het fonds stimuleert de actieve deelname aan het culturele leven van burgers in Nederland in al hun diversiteit, ongeacht leeftijd, herkomst, opleiding en woonplaatsen.' Binnen deze missie richt het fonds zich op een drietal thema's waarbinnen de bevordering van participatie aan cultuur centraal staat: amateurkunst, cultuureducatie en volkscultuur. Deze thema's worden vanuit het fonds gefinancierd door middel van een subsidie-instrumentarium bestaande uit:

- De Regeling Cultuurparticipatie voor provincies en gemeenten
In 2008 is tussen de minister van OCW en vertegenwoordigers van IPO en VNG afgesproken dat het bevorderen van cultuurparticipatie een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid is van gemeenten, provincies en het Rijk. Vanuit deze gemeenschappelijke verantwoordelijkheid werken deze drie partijen samen, waarin het fonds voorziet in de samenwerking. De door het fonds toegekende financiële middelen kunnen binnen een periode van vier jaar worden ingezet, waarmee de samenwerking tussen het fonds met de gemeenten en provincies intensiever is dan tijdens eerdere samenwerkingsverbanden. Aan de hand van de gezamenlijke doelstellingen en gericht op de versterking van cultureel burgerschap is gezocht naar een goede balans tussen centrale en decentrale verantwoordelijkheden. Het fonds geeft binnen deze regeling met de missie en de doelstellingen de algemene richting aan. Op lokaal en regionaal niveau is er ruimte voor een eigen invulling, die aansluit bij de lokale en regionale wensen en behoeften. De benodigde middelen voor de uitvoering van een eigen programma zijn gebaseerd op een gelijke bijdrage van het fonds en de deelnemende stad of provincie.
- De Plusregeling Cultuurparticipatie voor amateurs en culturele instellingen
Het fonds levert via steun aan landelijke voorbeeldprojecten een bijdrage aan duurzame ontwikkeling van de kwaliteit en diversiteit van de amateurkunst, cultuureducatie en volkscultuur. Geïnitieerde projecten kunnen voor een uiteenlopende duur, variërend van enkele maanden tot maximaal twee jaar, worden gefinancierd.
- Twee nieuwe stimuleringsprogramma's
 - 'Het beste van twee werelden: samenwerking amateurs en professionals'
 - 'Er zit muziek in ieder kind'

Met de introductie van het stimuleringsprogramma 'Het beste van twee werelden' wil het fonds een impuls geven aan de samenwerking en betere ondersteuning van de amateurkunst en vrijwilligers, als ook aan de zichtbaarheid van de sector. Middels financiële ondersteuning, die is gericht op meer begeleiding door professionele instellingen van amateurinitiatieven, aan coproducties van professionele makers en amateurs, of aan podia die de beste amateurproducties of schoolvoorstellingen van hun stad of regio presenteren. Het programma is nadrukkelijk bedoeld als een stimuleringsprogramma, dat in de visie van het fonds tot de reguliere taken van structureel gesubsidieerde culturele instellingen behoort.

Via het tweede stimuleringsprogramma 'Er zit muziek in ieder kind' richt het fonds zich op het stimuleren van de actieve muziekbeoefening door kinderen en jongeren. Bij het fonds, maar ook in het veld, leven ambities om alle kinderen in Nederland in de gelegenheid te stellen om actief aan muziek te doen. Uitgangspunt is verspreid over het land, in combinatie met steun aan landelijke campagne- en ontwikkelingstrajecten, een nieuwe beweging op gang te

brengen en daarnaast een nieuwe inhoudelijke invulling van muziekeducatie te bewerkstelligen door gericht voorbeeldprojecten te ondersteunen.

Om de samenhang en effectiviteit te vergroten zijn binnen het fonds de regelingen op het gebied van amateurkunst en cultuureducatie, en de samenwerking tussen gemeenten, provincies en rijk onder een regie geplaatst. Dit houdt onder meer in dat de uitgangspunten voor alle regelingen vergelijkbaar zijn, en dat er door het fonds regelmatig overleg plaats vindt met gemeenten en provincies over de uitvoering van hun programma's.

Per 1 januari 2009 verleent het fonds tevens subsidie aan instellingen op het gebied van cultuurparticipatie. Het betreft hierbij instellingen van landelijk belang die duurzame en structurele activiteiten verzorgen. Voor de periode 2009-2012 is er door de minister van OCW aan 28 instellingen subsidie toegekend, waarbij het fonds verantwoordelijk is voor het beheer van de relaties met deze instellingen. Voor de nieuwe subsidieperiode 2013-2016 zal het fonds een nieuwe selectie- en toekenningsystematiek ontwikkelen.

Bij de toekenning van projectsubsidies hanteert het fonds de criteria ontwikkeling, diversiteit, en verankering. Het fonds streeft er naar om via de projectsubsidies ontwikkeling en dynamiek tot stand te brengen middels initiatieven met een landelijke voorbeeldwerking. Het thema diversiteit wordt niet alleen gezien in termen van etniciteit, maar ook in termen van leeftijd, geslacht, aanbod en belangstelling. Binnen de regelingen richt het fonds zich meer dan voorheen op verankering van de resultaten door intensief contact te onderhouden met de gemeenten en de provincies.

In de toekenning van subsidies spelen adviescommissies een belangrijke rol. Naar aanleiding van het door hen gegeven advies, beslist het bestuur of de subsidie wordt toegekend. Bij de advisering wordt gelet op de ontwikkeling en kwaliteit van de aanvragen. Met betrekking tot de ontwikkeling wordt door de adviseurs binnen het project of plan gekeken naar de grootte van de bijdrage die het project of plan levert aan de ontwikkeling van (de kwaliteit van) de discipline. Het bijzondere en voorbeeldstellende karakter van het project of het plan is hierbij van belang. Daarnaast speelt bij de projecten ook de bovenregionale uitstraling een belangrijke rol. Het project wordt tevens beoordeeld op haar artistieke kwaliteit, d.w.z. vakmanschap, oorspronkelijkheid en zeggingskracht. Naast het inhoudelijke karakter van het plan of project speelt ook een redelijke eigen bijdrage, de bijdrage aan vergroting van actieve deelname aan cultuur en redelijkheid van de begroting van de aanvrager een rol.

In geval van het stimuleringsprogramma 'Er zit muziek in ieder kind' zal er bij de beoordeling van de subsidieaanvraag bijvoorbeeld gekeken worden naar de mate waarin er rekening wordt gehouden met de sociaal-maatschappelijke context van de groep bij de gekozen lesmethodes, de mate van samenwerking met de lokale infrastructuur en de mate van artistieke en/of inhoudelijke invulling. De beoordelingscriteria voor de Plusregeling betreffen de grootte van de bijdrage aan de vergroting, verbreding en ontwikkeling van de actieve deelname aan cultuur aan alle bevolkingsgroepen, de mate van het onderscheidende karakter en de kwaliteit van het project.

Afbakening van het beleidsterrein

Deze selectielijst vervangt vanaf 2009 de voor het Fonds voor Amateurkunst en Podiumkunsten vastgestelde handelingen, in de in 2007 (Stcrt. 30-05-2007/101) vastgestelde selectielijst voor het beleidsterrein *Kunsten* over de periode vanaf 1945. Deze lijst is gebaseerd op het rapport institutioneel onderzoek *Volgens de regelen der kunst: Rapport institutioneel onderzoek naar het handelen van overheidsorganen op het beleidsterrein kunsten, 1965–1999*, geschreven door Mw. drs Ch.M. Zeegers.

Het BSD Kunsten is eerder vastgesteld door de Minister van OCW in juli 2002 (Stcrt. 2002, 138). Een rectificatie is opgenomen in Stcrt. 2003, 112. In 2004 is het BSD vastgesteld voor het Nederlands Fonds voor de Film en voorlopers (Stcrt. 2004, 119). De handelingen van een groot aantal andere spelers op het beleidsterrein waren echter niet meegenomen. Deze zijn opgenomen in de in 2007 vastgestelde selectielijst *Kunsten*.

In de onderhavige selectielijst zijn de handelingen opgenomen voor de zorgdrager Fonds voor Cultuurparticipatie. De handelingen voor de taakvoorganger van het fonds, het Fonds voor Amateurkunst en Podiumkunsten, zijn met de formele oprichting van het Fonds in 2009, niet meer geldig.

Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven

Ingevolge artikel 3 van de *Archiefwet 1995* (Stb. 1995, 276) dient de overheid haar archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Onder 'archiefbescheiden' worden niet slechts papieren documenten te verstaan, maar alle bescheiden, die, ongeacht hun vorm, door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd zijn daaronder te berusten. Ook digitaal vastgelegde informatie valt dus onder de werking van de archiefwetgeving.

Het in goede en geordende staat bewaren van archiefbescheiden houdt onder meer in dat een overheidsarchief op gezette tijden wordt geschoond. In dat verband schrijft de *Archiefwet 1995* (Stb. 1995, 276) zowel een vernietigingsplicht (art. 3) als de overbrengingsplicht (art. 12) voor. Beide plichten rusten op degene die de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van het desbetreffende archief: de zorgdrager.

De verplichting tot overbrenging bepaalt dat de zorgdrager zijn archiefbescheiden die *niet* voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar ter blijvende bewaring overbrengt naar een archiefbewaarplaats. Wat de archiefbescheiden van de ministeries en de Hoge Colleges van Staat betreft, is de aangewezen archiefbewaarplaats het Nationaal Archief in Den Haag. Het Nationaal Archief is een onderdeel van de Rijksarchiefdienst (RAD). Deze dienst ressorteert onder de Minister van OCW en staat onder leiding van de Algemeen Rijksarchivaris.

In verband met de selectie van hun archiefbescheiden zijn zorgdragers verplicht hiertoe selectielijsten op te stellen. In een selectielijst dient te worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging, dan wel voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Voorts dient een selectielijst de termijnen aan te geven waarna de te vernietigen bestanddelen dienen te worden vernietigd.

Een selectielijst is naar haar aard een duurzaam instrument. Het ligt in de rede dat een organisatie een vastgestelde lijst niet eenmalig toepast maar (zodanig in geactualiseerde vorm) blijft hanteren om de periodieke aanwas van archiefmateriaal te selecteren. Een selectielijst vormt zo een belangrijk onderdeel van het instrumentarium voor het beheer van de documentaire informatievoorziening in een overheidsorganisatie.

Bij het ontwerpen van een selectielijst dient krachtens art. 2, lid 1 van het *Archiefbesluit 1995* (Stb. 1995, 671) rekening gehouden te worden met:

- de taak van het desbetreffende overheidsorgaan;
- de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen;
- de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed;
- het belang van de in de bescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, recht- of bewijszoekenden en historisch onderzoek.

Voorts moeten ingevolge art. 3 van het *Archiefbesluit 1995* (Stb. 1995, 671) bij het ontwerpen van een selectielijst ten minste betrokken zijn een deskundige op het gebied van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan, een deskundige ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van dat orgaan en (een vertegenwoordiger van) de Algemeen Rijksarchivaris.

Wat betreft de geldigheidsduur van de selectielijst wordt uitgegaan van de wettelijke periode van twintig jaar vanaf de vaststelling. Dit laat uiteraard onverlet dat de selectielijst (of een bepaald onderdeel daarvan) binnen deze termijn zal komen te vervallen, indien dit mocht worden bepaald bij

de vaststelling (via de aangewezen archiefwettelijke weg) van een nieuwe dan wel herziene selectielijst.

Functies van de selectielijst

- Voor de zorgdrager is de selectielijst van belang voor de bedrijfsvoering als mogelijke basis voor ordeningsplannen.
- Voor de zorgdrager dient de selectielijst als verantwoording tegenover de recht- en bewijszoekende burger, die de mogelijkheid heeft tijdens de ter inzage legging invloed uit te oefenen op het bewaar- en vernietigingsbeleid (Archiefbesluit 1995, art.2, eerste lid, onder d).
- Voor de minister belast met het cultuurbeleid (vertegenwoordigd door de Algemeen Rijksarchivaris) vormt de selectielijst samen met het verslag van het driehoeksoverleg de verantwoording inzake het bewaarbeleid vanuit het cultureel-historisch belang (Archiefbesluit 1995, art. 2, eerste lid, onder c).

Selectiedoelstelling

In de productbeschrijving BSD van maart 2004 is de selectiedoelstelling van het Nationaal Archief als volgt verwoord: "De doelstelling van het Nationaal Archief bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven."

Selectiecriteria

Uitgaande van de algemene selectiedoelstelling heeft PIVOT in 1998 een (gewijzigde) lijst van algemene selectiecriteria geformuleerd. Met behulp van die algemene criteria wordt in een BSD of selectielijst een waardering toegekend aan de handelingen die door middel van het institutioneel onderzoek in kaart zijn gebracht.

De algemene selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd; het zijn bewaarcriteria. Is een handeling op grond van een criterium gewaardeerd met B ('blijvend te bewaren'), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van die handeling te zijner tijd geheel dient te worden overgebracht naar het Nationaal Archief.

De neerslag van een handeling die niet aan één van de selectiecriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van de desbetreffende handeling luidt dan V ('vernietigen'), onder vermelding van de periode waarna de vernietiging dient plaats te vinden. De neerslag die uit dergelijke handelingen voortvloeit, is dus niet noodzakelijk geacht voor een reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen.

<i>Algemeen selectie criterium</i>	<i>Toelichting</i>
<i>1. Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.

<p>2. <i>Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen</i></p>	<p>Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet perse consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.</p>
<p>3. <i>Handelingen die betrekking hebben verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren</i></p>	<p>Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.</p>
<p>4. <i>Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen</i></p>	<p>Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.</p>
<p>5. <i>Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt</i></p>	<p>Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.</p>
<p>6. <i>Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten</i></p>	<p>Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.</p>

Overigens kan, ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen, betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

De vernietigingstermijnen van de neerslag van de met 'V' (= vernietigen) gewaardeerde handelingen zijn vastgesteld in overleg met deskundigen van dit ministerie op dit terrein.

Verslag van de vaststellingsprocedure

Leeswijzer van de handelingen

De handelingen worden beschreven in handelingenblokken. Daarin worden de volgende items beschreven:

Handelingnr.	Dit is het volgnummer van de handeling. Dit nummer is overgenomen uit het RIO.
Handeling	Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid. In de praktijk komt een handeling meestal overeen met een procedure of een werkproces.
Periode	Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.
Grondslag	Dit is de wettelijke basis op grond waarvan de actor de handeling verricht. Vermeld worden: de naam (citeertitel) van de wet, de Algemene Maatregel van Bestuur, het Koninklijk Besluit of de ministeriële regeling; het betreffende artikel en lid daarvan; de vindplaats, dwz. de vermelding van Staatsblad of Staatscourant wijzigingen in de grondslag en het vervallen hiervan. Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat, kan de bron worden genoemd waarin de betreffende handeling staat vermeld.
Product	Hier staat het product vermeld waarin de handeling resulteert of zou moeten resulteren. Opsommingen geven een indicatie van de producten en zijn niet altijd uitputtend. Vaak wordt volstaan met een algemeen omschreven eindproduct.
Opmerking	Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer de strekking van de handeling toelichting heeft.
Waardering	Waardering van de handeling in B (bewaren) of V (vernietigen). Indien vernietigen, dan vermelding van de vernietigingstermijn. Indien bewaren, dan vermelding van het gehanteerde selectie criterium. Eventueel een nadere toelichting op de waardering.

Handelingen

Actor: Het bestuur

Beleidsontwikkeling en bestuur

(1.)

Handeling: Het voorbereiden, mede-vaststellen, coördineren en evalueren van het algemene kunstbeleid van het fonds

Periode: (2008) 2009-

Product: o.a. correspondentie, beleidsplannen, bestuursstukken (verslagen bestuursvergadering) en bijlagen.

Opmerking: Onder deze handeling valt ook: het voeren van overleg met andere betrokken actoren op het beleidsterrein, bijvoorbeeld het overleg over beleid met andere kunstfondsen en de Raad voor Cultuur.

Voorbeeld van correspondentie: briefwisseling met het Ministerie van OCW over beleid.

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Waardering: B(1)

(2.)

Handeling: Het stellen van regels voor de werkwijze van het bestuur van de Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie

Periode: 2009-

Product: Bestuursreglementen, huishoudelijke reglementen.

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Waardering: B (1,4)

(19.)

Handeling: Het aanvragen van (ad hoc) subsidie voor het realiseren van beleid

Periode: (2008) 2009–

Product: Subsidieverzoek (subsidieformulier), toelichting

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Waardering: B(5)

Verantwoording

(4.)

Handeling: Het opstellen van een activiteiten- of jaarplan
Periode: 2009–
Produkt: activiteiten- of jaarplan
Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009
Opmerking: De activiteiten- of jaarplannen worden door de fondsen jaarlijks of elke vier jaar opgesteld en bevatten de uitwerking van het beleid en de activiteiten die het fonds de daaropvolgende periode zal uitvoeren.
Waardering: B(3) een exemplaar van het vastgestelde of gedrukte plan

(5.)

Handeling: Het opstellen van een jaarrekening
Periode: 2009–
Produkt: jaarrekening
Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009
Waardering: B(3) een exemplaar van de vastgestelde of gedrukte jaarrekening

(6.)

Handeling: Het opstellen van een jaarverslag
Periode: 2009–
Produkt: jaarverslag
Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009
Waardering: B(3) een exemplaar van het gedrukte jaarverslag

Organisatie en procedures

(3.)

Handeling: Het voorbereiden en verslagleggen van het overleg.
Periode: 2009 -
Product: Agenda's en verslagen
Opmerking: Betreft intern overleg
Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Waardering: Overleg van bestuur en MT: B(5)
Overleg op lager niveau, zoals afdelingsoverleg: V, 5 jaar

(9.)

Handeling: Het wijzigen en ontbinden van de statuten van de Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie

Periode: 2009–

Produkt: statuten

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Opmerking: Onder het 'ontbinden van de statuten' wordt verstaan het opheffen van het Fonds.

Waardering: B (4)

(10.)

Handeling: Het vaststellen, wijzigen en intrekken van regelingen en reglementen van Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie

Periode: 2009–

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Opmerking: Deze regelingen en dit reglement bevat de werkwijze, de procedures, de criteria en de uitgangspunten die het fonds hanteert bij het beslissen op aanvragen voor subsidies en andere financiële bijdragen. Ook bevatten deze de voorschriften die aan toekenning van een financiële bijdrage verbonden worden

Waardering: B (1, 4)

Uitvoering

Financiële bijdragen en andere vormen van ondersteuning

(15.)

Handeling: Het beslissen over een financiële bijdrage voor de kunsten voor individuele kunstenaars

Periode: 2009–

Product: Aanvraagprocedure kan bestaan uit:

- aanvraag;
- advies van adviescommissie;
- af- of toewijzing;
- administratieve afhandeling;
- stukken m.b.t. de bezwaar- en beroepsprocedure;
- inhoudelijk verslag aanvrager (in de vorm van woordelijk verslag; fotomateriaal van het kunstwerk; partituur)

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Opmerking: Voorbeelden van financiële bijdragen zijn: verschillende vormen van subsidies; (oeuvre-) prijzen; bijdragen in reis-, verblijf en materiaalkosten.

Waardering: Aanvraagprocedure: B(5)

Administratieve afhandeling: V, 10 jaar

(16.)

Handeling: Het beslissen over een financiële bijdrage voor de kunsten voor instellingen

Periode: 2009–

Product: Aanvraagprocedure kan bestaan uit:

- aanvraag;
- advies van adviescommissie;
- af- of toewijzing;
- administratieve afhandeling;
- stukken m.b.t. de bezwaar- en beroepsprocedure;
- inhoudelijk verslag aanvrager (in de vorm van woordelijk verslag; fotomateriaal van het kunstwerk; partituur)

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Opmerking: Voorbeelden van financiële bijdragen zijn: verschillende vormen van subsidies; (oeuvre-) prijzen; bijdragen in reis-, verblijf en materiaalkosten.

Waardering: V, 10 jaar

(17.)

Handeling: Het beslissen over een financiële bijdrage voor de kunsten voor provincies en gemeenten

Periode: 2009–

Product: Aanvraagprocedure kan bestaan uit:

- aanvraag;
- advies van adviescommissie;
- af- of toewijzing;
- administratieve afhandeling;
- stukken m.b.t. de bezwaar- en beroepsprocedure;
- inhoudelijk verslag aanvrager (in de vorm van woordelijk verslag; fotomateriaal van het kunstwerk; partituur)

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Opmerking: Voorbeelden van financiële bijdragen zijn: verschillende vormen van subsidies; (oeuvre-) prijzen; bijdragen in reis-, verblijf en materiaalkosten.

Waardering: V, 10 jaar

Advies

(18.)

Handeling: Het benoemen van adviseurs die moeten adviseren over de beoordeling van een aanvraag voor financiële ondersteuning

Periode: 2009–

Product: Benoemingen en ontslagverlening

Bron: Huishoudelijk reglement voor de Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 5 februari 2009

Waardering: V, 10 jaar na beëindiging van het dienstverband

Informatieverstrekking

(7.)

Handeling: Het beantwoorden van correspondentie van individuele burgers, bedrijven en instellingen inzake het kunstbeleid

Periode: 2009–

Product: brieven, notities

Waardering: V, 3 jaar

(8.)

Handeling: Het uitvoeren van voorlichtingsactiviteiten

Periode: 2009–

Product: o.m. speeches, persberichten, publicaties, gastsprekers, debatten, etc.

Waardering: Een exemplaar van de publicatie: B(5)

Overig (speeches, persberichten): V, 5 jaar

Bezwaar- en beroepsprocedures

(20)

Handeling: Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures betreffende de subsidiëring van de kunsten en het voeren van verweer in beroepschriften

Periode: 2009–

Product: Verweerschriften

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Opmerking: Deze handeling betreft het bezwaar en beroep in algemene zin. De dossiers m.b.t. het bezwaar en beroep op de subsidieaanvragen worden doorgaans in de subsidiedossiers op termijn vernietigd (zie handeling 16, 17) of bewaard (zie handeling 15).

Waardering: V, 10 jaar

Actor: Raad van Toezicht

(11.)

Handeling: Het houden van toezicht op het beleid en algemene zaken van Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie

Periode: 2009-

Product: correspondentie

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009

Waardering: V, 10 jaar

(12.)

Handeling: Het benoemen van het bestuur van het Fonds voor Cultuurparticipatie en diens (plaatsvervangend) voorzitter.

Periode: 2009-

Product: Benoemingen

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009, art. 5

Waardering: V, 5 jaar na einde benoeming

(13.)

Handeling: Het uitoefenen van toezicht op het functioneren van het bestuur.

Periode: 2009 -

Product: Correspondentie

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009, art. 5

Opmerking: Uit het houden van toezicht kan het schorsen, of ontslaan van bestuursleden volgen.

Waardering: V, 5 jaar

(14.)

Handeling: Het vaststellen van regels betreffende de benoeming en het aftreden van de leden van het bestuur.

Periode: 2009 -

Product: Bestuursreglement

Bron: Statuten Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie, d.d. 1 januari 2009, art. 5

Waardering: B(2)

Concordantie

In het onderstaande overzicht is per handeling aangegeven wat is gewijzigd ten opzichte van het oude basisselectiedocument zoals deze is gepubliceerd in Stcrt. 2007, 101.

Versie 2007	Actualisatie 2010	Toelichting
286	1	
	2	Nieuwe handeling
	3	Nieuwe handeling
278	4	
279	5	
280	6	
19	7	
265	8	
123	9	
127	10	
	11	Nieuwe handeling
	12	Nieuwe handeling
	13	Nieuwe handeling
	14	Nieuwe handeling
281	15	
282	16	
	17	Nieuwe handeling
284	18	
285	19	
	20	Nieuwe handeling