

Basisselectiedocument Kamers van Koophandel

**Selectielijst voor de administratieve neerslag
van de handelingen van de
Kamers van Koophandel**

over de periode vanaf 1945

in opdracht van
Kamers van Koophandel Nederland

juni 2010

Definitief concept

Auteurs: drs. Matthijs Rietveld, drs. Ronald Groeneweg,
Digital display

Inhoud

1. INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
1.1 INLEIDING	3
1.2 DOEL EN WERKING VAN HET BSD.....	3
1.3 INTREKKING BESTAANDE SELECTIELIJST	3
1.4 UITGANGSPUNTEN BIJ HET OPSTELLEN VAN DE SELECTIELIJST	4
2. INSTITUTIONELE BESCHRIJVING VAN DE KAMERS VAN KOOPHANDEL.....	5
2.1 MISSIE EN TAKEN VAN DE KAMERS VAN KOOPHANDEL	5
2.2 GESCHIEDENIS VAN DE KAMERS VAN KOOPHANDEL	8
2.3 ORGANISATIESTRUCTUUR	9
2.4 ORGANOGRAM	11
3. SELECTIE.....	12
3.1 DOELSTELLING VAN DE SELECTIE.....	12
3.2 SELECTIECRITERIA	13
4. LEESWIJZER VAN DE HANDELINGEN.....	14
5. SELECTIELIJST KAMERS VAN KOOPHANDEL	15
5.1 VOORLICHTEN	15
5.2 INTERNATIONALE HANDELSBEVORDERING	15
5.3 STIMULEREN (REGIOSTIMULERING)	16
5.4 REGISTREREN.....	17
5.5 BESTUREN	18
5.6 CRISISBEHEERSING RIJKSHEREN.....	20
5.7 BEDRIJFSVOERING (ONDERSTEUNENDE PROCESSEN).....	21
5.8 AFGESLOTEN HANDELINGEN.....	26
6. LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN	28
7. BRONNEN	29
7.1 WET- EN REGELGEVING.....	29
7.2 OVERIGE BRONNEN	29
7.3 INTERVIEWS.....	29

1. Inleiding en verantwoording

1.1 Inleiding

De Kamers van Koophandel zijn publiekrechtelijke ZBO's (zelfstandig bestuursorganen) met een eigen rechtspersoonlijkheid. Zij zijn archiefwettelijk zorgdrager voor de archieven die ontstaan uit de uitoefening van haar taken. (Archiefwet art. 41, lid 1 onder a).

De documentaire neerslag van de Kamers van Koophandel valt daarom onder de werking van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende regelgeving.

De Kamers moeten dus hun informatie 'in goede, geordende en toegankelijke staat hebben en houden'. Onderdeel van die verplichting is dat de Kamers van Koophandel op hun archieven selectie in te bewaren en op termijn te vernietigen neerslag toepassen. Om een verantwoorde selectie te kunnen maken, is een selectielijst noodzakelijk.

Voorheen gebruikten de Kamers voor de selectie van hun archieven de Selectielijst voor de Kamers van Koophandel en Fabrieken in Nederland en de Economisch Commissarissen vanaf 1998, vastgesteld op 10 april 2006 (Staatscourant 2006, 71). Deze lijst sluit echter niet meer volledig en voldoende aan op de huidige bedrijfsvoering, werkprocessen en neerslag van de Kamers. De Kamers hebben, mede op basis van een rapportage van de Erfgoedinspectie, geconcludeerd dat de huidige selectielijst moet worden geactualiseerd. Omdat de selectielijst ook dient aan te sluiten op het DSP (met daarin het ordeningsplan), is een nieuwe selectielijst noodzakelijk die rekening houdt met de nieuwe, meer digitale manier van werken van de Kamers.

Naast de verschillende regionale Kamers staat Kamer van Koophandel Nederland. De regionale Kamers van Koophandel hebben de Kamer van Koophandel Nederland als gemeenschappelijk service-instituut. Alle Kamers van Koophandel zijn lid van de Kamer van Koophandel Nederland.

De Kamer van Koophandel Nederland wordt bestuurd door vertegenwoordigers van de Kamers van Koophandel, de Algemene Ledenvergadering en het bestuur. Kamer van Koophandel Nederland valt formeel niet onder de werking van de Archiefwet maar committeert zich wel aan de wet- en regelgeving die voor de overige Kamers van kracht zijn.

KvK Nederland is weliswaar geen ZBO, maar is wel de formele indiener van de concept-BSD bij het Nationaal Archief. Het Algemeen Directeurenoverleg van KvK Nederland is op 18 december 2008 akkoord gegaan met een door een werkgroep Archief voorgestelde aanpak van het archiefbeheer. Een van de onderdelen hiervan is het vernieuwen van het BSD.

1.2 Doel en werking van het BSD

Deze op werkprocessen gebaseerde selectielijst bevat een beschrijving van de organisatie en een overzicht van de handelingen (werkprocessen) die door de Kamers van Koophandel worden verricht. In de selectielijst worden de geformuleerde handelingen gewaardeerd. Daarmee wordt bepaald wat er met de neerslag die uit de handelingen voortvloeit, dient te gebeuren.

Aan deze selectielijst zijn ook de werkprocessen van de Kamers toegevoegd die niet vallen onder de formele taakstelling. Het gaat hierbij met name over de ondersteunende processen (bedrijfsvoering).

De documentaire neerslag van deze processen valt eveneens onder de werking van de Archiefwet.

De selectielijst blijft in de huidige vorm maximaal twintig jaar geldig en geldt voor alle vormen van neerslag die resulteren uit de beschreven handelingen. Dus ook voor digitale bestanden (e-mail, Word, Excel, digitale kaarten), databases en analoge bestanden, waaronder papieren documenten.

1.3 Intrekking bestaande selectielijst

De nieuwe selectielijst van de Kamers van Koophandel vervangt de tot nu toe gebruikte selectielijst, de Selectielijst Kamers van Koophandel en Fabrieken, vastgesteld op 10 april 2006 (Staatscourant 2006, 71).

Tevens vervangt de nieuwe selectielijst de lijst van 1979, Lijst van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden van de Kamers van Koophandel en Fabrieken in Nederland (Staatscourant

1979, 116) De handelingen uit de oude selectielijsten die betrekking hebben op taken die de Kamers niet meer uitvoeren, zoals de uitvoering Vestigingswet en beëdigingen van bepaalde beroepsgroepen zijn in deze nieuwe selectielijst in een apart hoofdstuk Afgesloten handelingen (5.8) opgenomen en voorzien van een andere periodisering als in de oude selectielijsten. De ingangsdatum van deze handelingen is gesteld op 1937 voor handelingen aangaande de Vestigingswet, aangezien in 1937 de Vestigingswet Klein Bedrijf van kracht werd en 1922 voor handelingen aangaande beëdigingen van beroepsgroepen, aangezien bij wet van 5 mei 1922 art 62 van het Wetboek van Koophandel Kamers van Koophandel werden ingeschakeld bij de beëdiging van makelaars. Later kwamen daar ook andere beroepsgroepen bij. De handelingen zijn afgesloten per 2007 voor wat betreft de handelingen aangaande de Vestigingswet en per 2000 voor wat betreft de handelingen aangaande beëdigingen. De ingangsdatum voor de overige handelingen is 1945.

1.4 Uitgangspunten bij het opstellen van de selectielijst

Algemene uitgangspunten

- De werkprocessen van de Kamers van Koophandel vormen de basis voor de selectielijst;
- De selectielijst moet onderhoudsarm zijn (processen veranderen doorgaans niet, alleen de uitvoering ervan);
- De selectielijst moet zowel bruikbaar zijn in een papieren als een digitale omgeving;
- Voor de selectielijst wordt het principe gehanteerd van 'selectie aan de bron'. Dit houdt in dat de dossiervorming is gekoppeld aan de handelingen die in een selectielijst zijn genoemd en dat vooraf duidelijk is wat de bewaartermijn van een document is;
- Met de selectielijst kan zowel het principe van selectie aan de bron worden gehanteerd als terugwerkend worden geselecteerd;
- Er wordt geen apart Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) gemaakt. De context (plus afbakening/verantwoording) wordt bondig beschreven in deze selectielijst.

Uitgangspunten m.b.t. de inhoud van de selectielijst

- Ter voorbereiding van, en in samenhang met de selectielijst, wordt een ordeningsstructuur in de vorm van een Document Structuur Plan (DSP) opgezet. De processen uit de ordeningsstructuur worden vertaald naar handelingen in de selectielijst.
De selectielijst bestaat zoveel mogelijk uit generieke (algemene) handelingen. Hiermee zijn de handelingen makkelijker te koppelen aan de ordeningsstructuur en is de actualisering van de selectielijst eenvoudiger;
- Wet- en regelgeving is bij de opstelling van de generieke selectielijst kaderstellend, echter niet leidend;
- De volgorde van de handelingen in de selectielijst wordt grotendeels bepaald door het DSP;
- Voor de selectielijst wordt primair uitgegaan van de werkprocessen. Specifieke wet- en regelgeving is niet meer leidend bij de opstelling van de selectielijst. Indirect werkt de regelgeving trouwens wel door omdat zij immers is doorvertaald naar de werkprocessen;
- De selectiebeslissing wordt bij voorkeur op een zo globaal (hoog) mogelijk niveau bepaald;
- Processen of handelingen worden in begrijpelijke taal geformuleerd, de structuur van de selectielijst is transparant en brengt kritische processen in kaart;
- Bij het opstellen van de selectielijst is er naar gestreefd om handelingen zoveel mogelijk tijdloos te formuleren;
- De selectielijst dient te bestaan uit een beperkt aantal goed bruikbare handelingen.
Handelingen die weinig tot geen documentaire neerslag opleveren worden zoveel mogelijk vermeden;
- De selectielijst bevat zo weinig mogelijk verschillende vernietigingstermijnen. De selectielijst gaat daarentegen zoveel mogelijk uit van standaard vernietigingstermijnen.

2. Institutionele beschrijving van de Kamers van Koophandel

2.1 Missie en taken van de Kamers van Koophandel

De Kamers van Koophandel willen een stimulerende rol spelen ten aanzien van succesvol en vernieuwend ondernemerschap en zetten zich daartoe in voor een gunstig ondernemersklimaat in de regio.

Hiervoor zijn drie taken belangrijk:

- **Registreren**
De Kamer van Koophandel is de belangrijkste partner van de overheid bij het realiseren van de basisregistratie voor ondernemingen en rechtspersonen. De gegevens die de Kamers van Koophandel vastleggen in het Handelsregister zijn betrouwbaar, compleet, kwalitatief hoogwaardig en toegankelijk voor ondernemers en overheid.
- **Informereren**
De Kamer van Koophandel vormt de schakel tussen overheid en ondernemers bij informatieverstrekking en uitvoering van ondernemersbeleid. De Kamers zijn een laagdrempelige instantie voor (aspirant-)ondernemers, die tot doel heeft betrouwbare informatie te verstrekken over verschillende onderwerpen ten aanzien van ondernemen.
- **Stimuleren**
De Kamer van Koophandel wil een toonaangevende rol spelen in het stimuleren van de economische ontwikkeling in de regio.. De Kamers nemen een belangrijke, onafhankelijke positie in tussen ondernemers op lokaal en regionaal niveau, en hebben daarmee een grote kennis van de regio en de ondernemers.

Handelsregister

Rechtszekerheid

De Kamer van Koophandel legt belangrijke gegevens over het bedrijfsleven vast in het Handelsregister. Doordat deze gegevens (grotendeels) toegankelijk zijn, kunnen ondernemers rechtszekerheid krijgen bij het aangaan van overeenkomsten met leveranciers en afnemers. Een ondernemer kan bijvoorbeeld uitzoeken of degene die een contract ondertekent wel tekeningbevoegd is. In het Handelsregister staan daarnaast alle stichtingen en verenigingen geregistreerd.

Handelsnaamonderzoek

Behalve inzage in de openbare registers, biedt de KvK ook handelsnaamonderzoek aan: advies over de gekozen bedrijfsnaam, op basis van vergelijkbare inschrijvingen in het Handelsregister. In het verlengde van de uitvoering van de Handelsregisterwet ligt de Handelsnaamwet. Onder een handelsnaam wordt verstaan de naam, waaronder een onderneming wordt gedreven. De handelsnaam hoeft niet gelijk te zijn aan de statutaire benaming, hoewel op alle uitgaande stukken de statutaire benaming duidelijk moet blijken. Volgens de Handelsnaamwet is het verboden een handelsnaam te voeren die gelijklopend is aan of lijkt op een bestaande handelsnaam. Verder mag een handelsnaam niet de verkeerde indruk wekken over de aard en de rechtsvorm van de onderneming. De Kamers van Koophandel hebben geen nadrukkelijke taken opgedragen gekregen in de Handelsnaamwet. Door het beheer van het handelsregister komen de Kamers er toch mee in aanraking. Een inschrijving in het Handelsregister moet namelijk ook de handelsnaam bevatten en door de controle die wordt verricht bij inschrijving, wordt onderzocht of de handelsnaam voldoet aan wettelijke voorschriften. Zoals vermeld kunnen de Kamers van Koophandel de inschrijving niet verhinderen als de handelsnaam niet voldoet, maar ze kunnen wel een verzoek indienen bij de Kantonrechter om de wijziging van de handelsnaam te gelasten. Om deze situatie te voorkomen kunnen de Kamers al voor de inschrijving adviseren of een handelsnaam voldoet aan wettelijke voorschriften.

Jaarrekeningen

Alle bv's, nv's, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen zijn verplicht een financieel jaarverslag te deponeren bij de Kamer van Koophandel.

In het Handelsregister staan meer dan 1,5 miljoen bedrijven, verenigingen en stichtingen geregistreerd. Ieder jaar worden deze gegevens, via verschillende kanalen miljoenen keren opgevraagd. Als beheerders van het Handelsregister hebben de Kamers van Koophandel de zorg op zich genomen voor het beheer en ter inzage legging van financiële bedrijfsgegevens die ondernemingen verplicht zijn openbaar te maken. Een onderscheid wordt gemaakt tussen (bij wet) verplichte deponeringen en vrijwillige deponeringen (bijvoorbeeld op grond van een statutaire bepaling). De omvang van de openbaar te maken stukken is afhankelijk van de grootte van de rechtspersoon, te onderscheiden in grote, middelgrote en kleine. Het onderscheid daartussen wordt bepaald aan de hand van de waarde van de activa, de netto omzet en het gemiddeld aantal werknemers. Grote rechtspersonen moeten steeds hun volledige verslag deponeren: jaarrekening, jaarverslag en overige gegevens. Voor de middelgrote is een beperkt aantal vereenvoudigingen mogelijk en bij kleine kan volstaan worden met het deponeren van een beknopte balans met toelichting. Buitenlandse rechtsvormen moeten jaarstukken deponeren 'voor zover en in de vorm waarin de vennootschap deze in het land van haar statutaire zetel openbaar moet maken'. Voor een aantal rechtspersonen, zoals banken en verzekeringsmaatschappijen, gelden bijzondere voorwaarden voor deponering.

Nieuw Handelsregister

Per 1 juli 2008 is de nieuwe Handelsregisterwet in werking getreden. Het Handelsregister gaat deel uitmaken van het stelsel van basisregistraties van de overheid en wordt de basisregistratie voor alle ondernemingen en rechtspersonen in Nederland.

Legalisatie van handtekeningen

De Kamer van Koophandel legaliseert handtekeningen op allerlei documenten, zoals contracten, handelsfacturen, paklijsten, fabrikantenverklaringen, productspecificaties, en gezondheidscertificaten van keuringsdiensten.

Met de legalisatie van een handtekening verklaart de Kamer van Koophandel dat een document is ondertekend met een 'wettige' handtekening. De Kamer van Koophandel beoordeelt hierbij op basis van de gegevens in het handelsregister, of de ondertekenaar bevoegd is het document te tekenen. Ook controleert de Kamer van Koophandel of de geplaatste handtekening dezelfde is als degene die gedeponerd is bij de Kamer van Koophandel. Dit biedt extra rechtszekerheid.

In het handelsverkeer kan een 'wederpartij' de legalisatie van een handtekening eisen. Ondernemers kunnen zelf ook om een legalisatie van de handtekening van de wederpartij vragen, als zij er zeker van willen zijn dat degene die een document ondertekent, hiertoe ook bevoegd is.

De Kamer van Koophandel kan ook handtekeningen legaliseren van notarissen, beëdigde vertalers en functionarissen van de Voedsel en Waren Autoriteit (VWA) of de Plantenziektenkundige Dienst (PD) die bij de Kamer gedeponerd zijn.

Informatiepunt voor ondernemers (Nationale agenda)

De Kamer van Koophandel is een onafhankelijke vraagbaak en wegwijzer voor aspirant-, startende en gevestigde ondernemers. Met name het midden- en kleinbedrijf maakt gebruik van de deskundigheid van de KvK.

De Kamers van Koophandel stellen de landelijke afspraken jaarlijks vast in de Nationale Agenda na overleg met het ministerie van Economische Zaken en de landelijke ondernemers- en werknemersorganisaties. De Nationale Agenda concentreert zich op de informatievoorziening richting ondernemers.

De *kernactiviteiten* zijn zaken waarin de Kamers van Koophandel altijd gemeenschappelijk optrekken. Het gaat hierbij om de informatievoorziening over:

- Het starten van een bedrijf
- Internationaal ondernemen
- Bedrijfsoverdracht en -overname

- Wet- & regelgeving

De kernactiviteiten omvatten de levenscyclus van bedrijven.

De *maatschappelijke thema's* richten zich meer op bewustwording van de ondernemer en variëren in de tijd. Maatschappelijke thema's kunnen zijn:

- Veilig ondernemen
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen
- Onderwijs & ondernemerschap
- Economische crisis

Ondernemers worden in eerste instantie geholpen door breed opgeleide medewerkers. Bij specifieke vragen verwijzen zij door naar eigen specialisten of andere instanties zoals Syntens, accountants en brancheorganisaties. Voor een eerste oriëntatie kan de ondernemer kosteloos langsgaan bij de Kamer of rondkijken op de website. Daarnaast is er een uitgebreid aanbod van folders en brochures. Tevens kan een ondernemer een adviesgesprek aanvragen: een persoonlijk gesprek op maat. Naast deze individuele voorlichting is er ook collectieve voorlichting in de vorm van seminars en andere bijeenkomsten.

Regiostimulering (Regionale agenda)

De derde taak van de Kamer van Koophandel is het stimuleren van de regionale economie, ook wel regiostimulering genoemd. Deze taak komt terug in de Regionale Agenda. De Kamer van Koophandel is onafhankelijk en door heel Nederland fysiek aanwezig.

De Kamer van Koophandel kan regionale en lokale prioriteiten in kaart brengen en een visie ontwikkelen op de regionale en lokale economie. Zo kan zij vervolgens proactief allerlei activiteiten ontplooiën om de regionale en lokale economie te stimuleren voor alle ondernemers en als intermediair optreden tussen overheid en ondernemers. Een instrument om een gezonde economische ontwikkeling van de regio te waarborgen is de pleitbezorging naar de overheid. Een Kamer kan desgevraagd of uit eigen beweging openbare lichamen adviseren voor zover het betreft aangelegenheden die de belangen van het regionale bedrijfsleven raken. Het gaat hierbij dus om lokale, regionale en nationale overheden, maar ook bijvoorbeeld om waterschappen. De positie van de kamers als autonome regionale bestuursorganen heeft tot gevolg dat zij ten opzichte van landelijke en provinciale overheden meestal alleen advies leveren als het voor een bepaalde regio belangrijk is. Als dit een grens van een regio overschrijdt, werken de Kamers van Koophandel hierin samen. In sommige gevallen wordt dit in een formeel samenwerkingsverband gedaan. In andere gevallen worden op ad-hoc basis door verschillende betrokken Kamers van Koophandel gezamenlijk werkgroepen, commissies en dergelijke opgericht om een advies uit te brengen.

Activiteiten op het gebied van regiostimulering

Voorbeelden van activiteiten die de Kamer van Koophandel op het gebied van regiostimulering uitvoert, zijn te vinden in de Activiteitenplannen van de Kamers van Koophandel. In de Jaarverslagen zijn de geboekte resultaten hiervan beschreven.

De Kamers van Koophandel stellen ieder najaar een activiteitenplan op voor het volgende jaar o.a. het gebied van het regionaal ondernemersklimaat. Regionale ondernemers- en werknemersorganisaties en bedrijven worden bij het samenstellen van de activiteitenplannen betrokken.

Concrete voorbeelden van activiteiten van de Kamer van Koophandel op het gebied van regiostimulering:

- Overheidsplannen
De Kamers van Koophandel becommentariëren (regionale) overheidsplannen. Dit gebeurt in overleg met ondernemers- en werknemersorganisaties. Hierbij heeft het regionale bedrijfsleven een belangrijke stem.
- Initiatieven
Daarnaast nemen de Kamers van Koophandel initiatieven om de regionale economie te stimuleren. Hierdoor krijgt het bedrijfsleven letterlijk en figuurlijk meer ruimte om zaken te doen.
- Thema's
De Kamers van Koophandel houden zich bij de uitvoering van regiostimulering onder meer bezig met

thema's als regionale economie, ruimtelijke ordening, onderwijs en arbeidsmarkt, verkeer en vervoer, milieu, energie, detailhandel, recreatie en toerisme.

- **Samenwerking**

Bij de ontwikkeling van haar regiostimuleringsactiviteiten voert de Kamer van Koophandel overleg met regionale ondernemers- en werknemersorganisaties. Deze geven ook input. Bij de concrete uitvoering staat samenwerking met brancheorganisaties en lokale en regionale ondernemersverenigingen voorop. Daarnaast worden ook partijen als gemeenten en provincie in projecten betrokken en KvK NL.

2.2 Geschiedenis van de Kamers van Koophandel

De eerste Kamer van Koophandel

De eerste voorloper van de Kamer van Koophandel ontstond in 1720 in Zeeland. Het 'College van Kooplieden' en soortgelijke colleges die uit het gildewezen voortkwamen, leidden echter een kortstondig bestaan. In 1795 werd er in Amsterdam en in Rotterdam met meer succes een 'Comité van Koophandel en Zeevaart, Fabrieken en Trafieken' opgericht. Onder druk van de Fransen werd het begin van de Negentiende Eeuw de eerste Kamer van Koophandel geopend in Rotterdam. Na de Franse overheersing nam Willem I de macht van Napoleon over. Hij legde het bestaansrecht van de 'kamers van koophandel en Fabryken' in 1815 vast in een Koninklijk Besluit. In de loop van de 19e eeuw nam het aantal Kamers van Koophandel snel toe. Deze waren echter financieel afhankelijk van de gemeenten. Dit was een probleem voor het bestaansrecht van de Kamers van Koophandel.

Een onafhankelijk instituut

In de Twintigste Eeuw werd het instituut Kamer van Koophandel nieuw leven ingeblazen. De belangrijkste veranderingen waren dat er 36 regionale Kamers van Koophandel kwamen in 1920 en dat er naast de adviserende taak ook veel uitvoerende taken bijkwamen. Met de middelen die werden verkregen uit het beheer van het handelsregister, kon de Kamer van Koophandel een goed secretariaat in stand houden en onafhankelijk worden van de gemeenten. Door maatschappelijke ontwikkelingen zijn er noodzakelijke veranderingen in de Wet op de Kamers van Koophandel gekomen. Door een reeks fusies zijn er momenteel 12 Kamers van Koophandel.

Het Handelsregister

De Handelsregisterwet geldt sinds 1921. De wet schrijft voor dat (op enkele uitzonderingen na) alle ondernemingen zich moeten registreren in het Handelsregister, dat de Kamer van Koophandel beheert. Het Handelsregister is in de loop der jaren sterk veranderd. Een kleine eeuw geleden begon het handelsregister als een papieren gegevensverzameling op regionaal niveau. In deze tijd is het uitgegroeid tot een volledig geautomatiseerd landelijk bestand. Hierdoor kan de bedrijfsinformatie nu ook via internet worden geraadpleegd.

Chronologie van het Handelsregister

- 1810** Oprichting van de eerste kamers van koophandel in Nederland per Keizerlijk Decreet, ten tijde van de Franse overheersing door Napoleon.
- 1879** Oprichting van de een Staatscommissie die onderzoek doet naar de mogelijkheid een handelsregister op te richten.
- 1921** De Handelsregisterwet en de Wet op de Kamers van Koophandel treden in werking. Deze wet schrijft voor dat ondernemingen moeten worden geregistreerd in het handelsregister, dat door de kamer van koophandel wordt beheerd.
- 1941** Voor de Tweede Wereldoorlog is het handelsregister ook het kiezersregister van de Kamer van Koophandel. De Duitse bezetter schaft deze functie van het handelsregister af, omdat dit niet overeenkomt met het 'Führerprinzip'.

- 1963** Nieuwe Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Het benoemingsrecht komt in handen van representatieve organisaties van werkgevers en werknemers.
- 1976** Ontstaan Verenigingen- en Stichtingenregister
- 1997** Een nieuwe Handelsregisterwet treedt in werking. Er bestaat nu geen apart Verenigingen- en Stichtingenregister meer. De nieuwe wet biedt meer mogelijkheden om het papieren dossier te vervangen door elektronische gegevensopslag. De Kamer van Koophandel gaat handelsregisterinformatie via het internet aanbieden.
- 2003** Het elektronisch uittreksel uit het handelsregister kan worden voorzien van een elektronische handtekening. Hierdoor krijgt het dezelfde status als het gewaarmerkte papieren uittreksel.
- 2004** Het Centraal Digitaal Handelsregister (CDHR) wordt geïntroduceerd. Alle Kamers van Koophandel gaan een centrale database vormen, waarin alle gegevens worden samengebracht.

2.3 Organisatiestructuur

Er zijn 12 Kamers van Koophandel in Nederland. Het regionale bedrijfsleven heeft grote invloed op het reilen en zeilen van de Kamers.

De 12 Kamers van Koophandel zijn verdeeld over de volgende regio's :

Regio's	Kantoren
Amsterdam	Amsterdam, Haarlem, Hoofddorp, Zaandam
Brabant	Eindhoven, Boxmeer, 's Hertogenbosch, Tilburg
Centraal Gelderland	Arnhem, Doetinchem, Ede, Nijmegen
Den Haag	Alphen a/d Rijn, Delft, Den Haag, Leiden, Lisse, Naaldwijk, Zoetermeer
Gooi-, Eem en Flevoland	Almere, Amersfoort, Ede, Hilversum, Lelystad
Limburg	Maastricht, Roermond, Venlo
Midden Nederland	Utrecht, Ede, Tiel, Gorinchem
Noord-Nederland	Groningen, Leeuwarden, Meppel, Emmen
Noordwest-Holland	Alkmaar, Hoorn
Oost-Nederland	Apeldoorn/Harderwijk, Enschede, Zwolle, Ede
Rotterdam	Rotterdam, Dordrecht, Gouda, Ondernemershuis Rotterdam-Zuid
Zuidwest-Nederland	Breda, Middelburg, Terneuzen

Situatie okt. 2009

Bestuur

Algemeen bestuur

De leden van het algemeen bestuur worden benoemd door de regionale ondernemers-, werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze zijn op hun beurt aangewezen door de Sociaal Economische Raad (SER). Het algemeen bestuur van de Kamers is dus een afspiegeling van het regionale bedrijfsleven.

Samenstelling en taken Algemeen bestuur

De omvang en de samenstelling van het bestuur zijn zo goed mogelijk afgestemd op het aantal en soort ingeschreven bedrijven in de regio. In principe kan elke ondernemer of werknemer worden voorgedragen als lid van het bestuur. Via dit bestuur bepalen de ondernemers, werkgevers en werknemers uit de regio in belangrijke mate de invulling van de hoofdtaken van de Kamers van Koophandel. Het algemeen bestuur stelt de budgetten vast en bepaalt het beleid. De leden worden benoemd voor 4 jaar.

Dagelijks bestuur

Uit het algemeen bestuur wordt een dagelijks bestuur samengesteld, soms aangevuld met een onafhankelijke voorzitter.

Commissies

Als bepaalde besluiten grondige voorstudie en/of intensief vooroverleg vergen, worden vaak commissies ingeschakeld. Die commissies kunnen bestaan uit leden van de Kamer, maar ook uit externe deskundigen.

Inspraak, klachten, bezwaar en beroep

Iedere ondernemer kan in de jaarlijkse inspraakronde voor het activiteitenplan meepraten over de te volgen koers in het komende jaar. Het plan wordt vervolgens vastgesteld door het algemeen bestuur. Tegen besluiten van de Kamer van Koophandel kan de ondernemer bezwaar maken bij de Kamer zelf. Daarnaast is er ook een beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor het Bedrijfsleven. Klachten over bejegening door de Kamer vallen onder de bevoegdheid van de Nationale Ombudsman.

Financiering

De Kamer van Koophandel wordt gefinancierd door het regionale bedrijfsleven. Individuele afnemers van producten en diensten betalen een kostendeckende prijs. De KvK verzorgt ook een aantal zaken waarbij alle bedrijven baat hebben: het Handelsregister bijhouden, informatie verstrekken aan ondernemers en de overheid en ondernemers adviseren.

Jaarlijkse bijdrage

Het ministerie van Economische Zaken (EZ) houdt toezicht op de hoogte van de Jaarlijkse Bijdrage. De jaarlijkse bijdrage bestaat uit drie delen: heffing 1, registreren, heffing 2, voorlichten en heffing 3, stimuleren. Het ministerie van EZ bepaalt de hoogte van heffing 1 en 2. Heffing 3 wordt bepaald door het Algemeen Bestuur van een regionale Kamer. Daarnaast int de Kamer de vergoeding die alle ondernemers moeten betalen aan de Sociaal Economische Raad (SER). Ondernemers zijn verplicht deze opslag te betalen. Dit is vastgelegd in de heffingsverordening van de SER. De opslag geldt niet voor bedrijven die uitsluitend landbouw, bosbouw of visserij uitoefenen en voor de groot- en tussenhandel in groente, fruit- en siergewassen. Deze bedrijven betalen op een andere wijze aan de SER.

Toezicht

Het ministerie van Economische Zaken is toezichthouder vanuit de overheid en houdt in overleg met de KvK toezicht op de uitvoering van de taken van de Kamer van Koophandel.

Kamer van Koophandel Nederland

De (12) regionale Kamers van Koophandel hebben de Kamer van Koophandel Nederland als gemeenschappelijk service-instituut. Alle Kamers van Koophandel zijn lid van de Kamer van Koophandel Nederland. Vanuit deze organisatie worden een aantal zaken collectief aangestuurd. Te denken valt aan marketing en communicatie, het contact met de toezichthouder en een aantal ondersteunende en bedrijfsvoeringactiviteiten.

De Kamer van Koophandel Nederland wordt bestuurd door vertegenwoordigers van de Kamers van Koophandel, de Algemene Ledenvergadering en het Bestuur. De afzonderlijke Kamers zijn publiekrechtelijke ZBO's en vallen daarom onder de werking van de Archiefwet. Dit geldt formeel niet voor Kamer van Koophandel Nederland, al zal die zich in de praktijk, gezien de steeds meer collectieve benadering van informatiebeheer, committeren aan de kaders en bepalingen voor informatiebeheer zoals die voor de afzonderlijke Kamers gelden.

2.4 Organogram



3. Selectie

3.1 Doelstelling van de selectie

De selectie richt zich op de (administratieve) neerslag van het handelen door overheidsorganen, die vallen onder de werking van de Archiefwet 1995¹. De selectielijst is tot stand gekomen op grond van een wettelijk voorgeschreven procedure. Deze procedure, welke zijn grondslag heeft in art. 5 van de Archiefwet 1995, is neergelegd in de artikelen 2 tot en met 5 van het Archiefbesluit 1995, Stb. 671.

De doelstelling bij de selectie van overheidarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven.

In dit BSD worden de handelingen van de verschillende organen geselecteerd op hun bijdrage aan de realisering van de selectiedoelstelling. Bij de selectie gaat het er om welke gegevensbestanden, behorend bij welke handeling, en berustend bij welke actor, bewaard moeten blijven met als doel het handelen van de rijksoverheid met betrekking tot het beleidsterrein op hoofdlijnen te kunnen reconstrueren.

Het handelen van overheidsorganen bestaat uit verschillende fasen in het beleidsproces. Deze fasen zijn o.a. agendavorming, beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling, beleidsvaststelling, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie. Om de reconstructie van het handelen op hoofdlijnen mogelijk te maken, dient dus vooral de neerslag van de eerste vier en de laatste fase bewaard te blijven.

De gegevensbestanden kunnen zowel uit papieren- als uit digitale documenten bestaan.

Indien de neerslag in aanmerking komt voor vernietiging dan vermeldt het BSD een V met een termijn. De termijn gaat in na expiratiedatum of afdoening van de archivistische neerslag.

¹ Archiefwet 1995, Wet van 28 april 1995 (Stb. 276), houdende vervanging van de Archiefwet 1962 (Stb. 313) en in verband daarmee wijziging van enige andere wetten.

3.2 Selectiecriteria

De algemene selectiecriteria – die uit 1997 dateren - zijn positief geformuleerd, het zijn bewaarcriteria. De criteria geven de handelingen aan die met een **B** gewaardeerd worden, en waarvan de neerslag dus overgebracht dient te worden. De neerslag van de handelingen die met een **V** gewaardeerd worden, wordt niet overgebracht en kan op termijn vernietigd worden.

De volgende algemene selectiecriteria worden door het Nationaal Archief gehanteerd om permanent te bewaren handelingen te selecteren:

<u>Selectie criterium</u>	<u>Toelichting</u>
1. Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen.	<i>Hieronder wordt verstaan: agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.</i>
2. Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van het beleid op hoofdlijnen.	<i>Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij de terugkoppeling van beleid.</i>
3. Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren .	<i>Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.</i>
4. Handelingen betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen.	<i>Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.</i>
5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt.	<i>Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.</i>
6. Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten .	<i>Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.</i>

Naast de algemene criteria kunnen er ten aanzien van bepaalde handelingen, eveneens binnen het kader van de selectiedoelstellingen, in een BSD beleidsterreinspecifieke criteria worden geformuleerd, die met behulp van de algemene criteria niet kunnen worden gewaardeerd.

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor oorlogsgelateerd materiaal uit de periode 1940-1945.

4. Leeswijzer van de handelingen

In dit BasisSelectiedocument (BSD) worden de handelingen beschreven. Iedere handeling is vastgelegd in een gegevensblok. Op deze wijze:

(..)	
Handeling
Periode
Product
Grondslag / Bron
Opmerking
Waardering

Iedere handeling is voorzien van een **uniek volgnummer (..)**.

Een **handeling** is een (werk)proces dat kan worden vertaald in een aantal subwerkprocessen/activiteiten. De handelingen zijn in principe positief geformuleerd.

Dat wil zeggen dat bij een handeling als 'het vaststellen van een regeling' ook 'het intrekken van een regeling' valt. De handelingen zijn volledig gebaseerd op de bedrijfsprocessen van de Kamers van Koophandel.

De **periode** geeft aan wanneer een handeling is uitgevoerd. Als een handeling nog niet is beëindigd, is achter het eerste jaartal alleen een streepje gezet (bijvoorbeeld: 1997-). Deze handelingen waren bij het afsluiten van het onderzoek nog niet beëindigd.

Het **product** is het resultaat van de handeling, meestal in de vorm van een papieren document(soort) en in de vorm van digitale gegevens.

De **grondslag** geeft de wet of de wettelijke regeling aan waarop een handeling is gebaseerd. In veel gevallen voert de overheid taken uit zonder specifieke wettelijke grondslag: Er is dan sprake van een **bron**. Iedere overheidsorganisatie wordt geacht enkele algemene handelingen te verrichten. Hiervoor wordt geen bron of grondslag vermeld.

Soms was het noodzakelijk bepaalde velden in de gegevensblokken te verduidelijken met een **opmerking** of toelichting.

De **waardering** geeft aan of de neerslag van een handeling permanent wordt bewaard of vernietigd. In het laatste geval wordt ook aangegeven na hoeveel jaar de neerslag moet worden vernietigd. Daarbij wordt de afkorting 'V' (voor Vernietigen) gebruikt. Het cijfer achter de V geeft aan na hoeveel jaar de neerslag mag worden vernietigd. Deze vernietiging mag pas daadwerkelijk worden doorgevoerd, na volledige afhandeling van een bepaald proces.

Voor permanent te bewaren handelingen wordt de afkorting 'B'(voor Bewaren) gebruikt.

Het **criterium** geeft de reden aan waarom de neerslag van een handeling permanent moet worden bewaard. Bij vernietigbare neerslag blijft dit vak leeg.

De omschrijving van het criterium is te vinden bij 3.2 Selectiecriteria.

5. Selectielijst Kamers van Koophandel

5.1 Voorlichten

(1)

Handeling: Begeleiden / voorlichten van ondernemers
Periode: 1945 -
Product: Correspondentie, verslagen, exportdocumenten
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 24.
Opmerking: Hieronder vallen activiteiten op het gebied van het geven van voorlichting aan ondernemers: voeren van intake- en maatwerkgesprekken, beantwoorden van (eenvoudige)vragen;
Het organiseren van seminars en evenementen;
Het legaliseren van handtekeningen;
Het geven van voorlichting over exportdocumenten: bijvoorbeeld CIM, CMR en Enig Document;
Het geven van voorlichting over en het afgeven van exportdocumenten: Certificaten inzake goederenverkeer EUR.1, Certificaten van Oorsprong en ATA Carnets;
De KvK's in Nederland geven Carnets af onder verantwoording van KvK Amsterdam. De KvK's doen opgave aan de KvK Amsterdam over de afgegeven Carnets.
Waardering: V 1 Beantwoorden van vragen, afhandelen eenvoudige informatieverzoeken en voeren intakegesprekken.
V 4 Afgegeven exportdocumenten.
V 5 Stukken mbt organisatie van seminars en evenementen

5.2 Internationale handelsbevordering

(2)

Handeling: Adviseren over internationaal ondernemen
Periode: 1945 -
Product: adviezen
Grondslag:
Opmerking: Adviseren van ondernemers over import en export en het begeleiden van starters op buitenlandse markten
Waardering: V 3

(3)

Handeling: Verstrekken van subsidies aan starters in de internationale handel
Periode: 1945 -
Product: beschikking
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25, 2^e lid.
Opmerking: Bijvoorbeeld Programma Begeleiding Starters op Buitenlandse markten (PSB) en Prepare 2 Start
Waardering: V 10

(4)

Handeling: Sluiten convenanten buitenlandse Kamers van Koophandel
Periode: 1945 -
Product: convenant
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25.
Opmerking:

Waardering: B4

(5)

Handeling: Organiseren van buitenlandse handelsmissies
Periode: 1945 -
Product: draaiboek, verslag
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25.
Opmerking:
Waardering: B3 voor verslagen van missies
V 5 voor overige stukken

5.3 Stimuleren (Regiostimulering)

(6)

Handeling: Leveren van bijdragen aan het beleid van andere overheden en het vertegenwoordigen van ondernemers tijdens de uitvoering van beleid door de overheid
Periode: 1945 -
Product: Beleidsadvies, onderzoeksrapport, correspondentie, verslagen
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25, 1^e lid
Opmerking: Adviseren over planvorming, , uitvoering van onderzoek, deelnemen aan (beleids)commissies en begeleidingsgroepen.
Waardering: Deelnemen commissies en begeleidingsgroepen V 3
Overig V 10

(7)

Handeling: Voeren van het secretariaat van commissies en begeleidingsgroepen
Periode: 1945 -
Product:
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25.
Opmerking: Het gaat hier om commissies en begeleidingsgroepen in het kader van beleidsadvisering en regionale ontwikkeling.
Waardering: B 1,2

(8)

Handeling: Uitvoeren van onderzoeken
Periode: 1945 -
Product: onderzoeksrapporten
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25.
Opmerking: Het gaat om onderzoeken naar de regionale economie die de Kamer van Koophandel zelf initieert.
Waardering: B 1

(9)

Handeling: Uitvoeren van regionale projecten
Periode: 1945 -
Product: Plan van Aanpak, rapportages, rapporten
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25.
Opmerking: Het betreft hier regionale projecten die KvK uitvoert ter stimulering van de regionale economie. Dit kan met en zonder subsidie en bevindt zich vaak op het snijvlak van voorlichten en stimuleren.
Waardering: V 10
Opmerking: Indien projecten (mede) gefinancierd zijn met geld uit Europese fondsen kán er in een enkel geval sprake zijn van een verplichte langere bewaartermijn, dit staat altijd vermeld in de betreffende stukken.

(10)

Handeling: Verstrekken van subsidies en bijdragen
Periode: 1945 -
Product: subsidieaanvraag, subsidiebeschikking
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25, 2^e lid.
Opmerking:
Waardering: V 10

(11)

Handeling: Onderhouden van relaties en contacten
Periode: 1945 -
Product:
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25.
Opmerking: Het betreft accountmanagement. Hier valt ook het ondersteunen (niet financieel) van ondernemersorganisaties onder. Voor financiële ondersteuning zie handeling 11.
Waardering: V 5

5.4 Registreren

(12)

Handeling: Registreren van bedrijfsgegevens in het Handelsregister
Periode: 1945 -
Product: handelsnaamadvis, registraties, Handelsregisterdossier
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 28.
Handelsregisterwet 2007, art 18-20 en 32-39.
Opmerking: Het betreft hier ook de mutaties van gegevens (mutaties en beschikkingen ontbinding rechtspersonen) Hier valt ook handelsnaamonderzoek onder. Het (Nieuwe centrale Digitale) Handelsregister wordt beheerd door KvK NL en de Handelsregisterraad.
Waardering: B 5
V 5 Handelsnaamadvis

(13)

Handeling: Beheren van gedeponeerde documenten; verstrekken van afschriften
Periode: 1945 -
Product: aanvragen, algemene voorwaarden, jaarrekeningen, statuten
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 28.
Handelsregisterwet 2007, art 21-31.
Opmerking: Het betreft hier het beheren en verstrekken van afschriften (uittreksels) van en verlenen van inzage in Handelsregisterdossiers, jaarrekeningen, statuten, gedeponeerde algemene voorwaarden
Waardering: V1 aanvragen afschriften/uittreksels van en inzage in Handelsregisterdossiers, jaarrekeningen, statuten, voorwaarden
V 7 Algemene voorwaarden, na intrekking
V 7 Jaarrekeningen
B5 Statuten / Handelsregisterdossiers (zie handeling 12)

(14)

Handeling: Verlenen vergunning winkelweekactie
Periode: 1945 -
Product: Vergunningen
Grondslag: Wet op de Kansspelen 1964, art 7b.
Opmerking: Betreft vergunningen voor loterijen etc. door ondernemersverenigingen in bijv. de Kersttijd
Waardering: V 5

(15)

Handeling: Afgeven van verklaringen ten behoeve van de vestiging van bedrijven in andere EU-lidstaten

Periode: 1945 -

Product: Verklaringen

Grondslag: – Aanwijzing van instanties voor het afgeven van verklaringen ten gebruike voor vestiging in andere EEG-landen (groothandel en tussenpersonen in handel, industrie en ambacht) (Stcrt. 1964, 173) art. 2;
- Aanwijzing van instanties voor het afgeven van verklaringen ten gebruike voor vestiging in andere EEG-landen (be- en verwerkende nijverheid) (Stcrt. 1965, 29) art. 1, 2;
- Aanwijzing van instanties voor het afgeven van verklaringen ten gebruike voor vestiging in andere EEG-landen op het gebied van levensmiddelenindustrie en de vervaardiging van dranken (Stcrt. 1970, 38) art. 2, 3;
- Aanwijzing van instanties voor het afgeven van verklaringen ten gebruike voor vestiging in andere EEG-landen op het gebied van de kleinhandel (Stcrt. 1970, 38) art. 2, 3; - -
Aanwijzing van instanties voor het afgeven van verklaringen ten gebruike voor vestiging in andere EEG-landen (horeca- en kampeerbedrijven) (Stcrt. 1970, 38) art. 2, 3;
- Aanwijzing van instanties voor het afgeven van verklaringen van daadwerkelijke uitoefening van werkzaamheden in Nederland voor vestiging in andere EEG-landen met betrekking tot diverse werkzaamheden (ex klasse 01 tot en met 85 CITI) (Stcrt. 1980, 63) art. 1;
- Aanwijzing van instanties voor het afgeven van verklaringen van daadwerkelijke uitoefening van werkzaamheden in Nederland voor vestiging in andere EEG-landen met betrekking tot werkzaamheden, die op ambulante wijze worden verricht (Stcrt. 1980, 63) art. 1;
- Beschikking tot aanwijzing van instanties voor het afgeven van verklaringen ten behoeve van de vestiging en het vrij verrichten van diensten voor de anders dan in loondienst verrichtte werkzaamheden in andere EEG-landen van bepaalde tussenpersonen op het gebied van het vervoer en van de reisbureaubedrijven (groep 718 CITI) alsmede opslagbedrijven (groep 720 CITI) (Stcrt. 1983, 195) art. 1.

Opmerking:

Waardering: V 10

5.5 Besturen (directievoering)

(* geldt zowel voor de individuele kamers als voor KvK Nederland)

(16)

Handeling: Adviseren van de SER

Periode: 1945 -

Product: Adviezen

Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 10.

Opmerking: Het Algemeen Bestuur heeft als taak de SER te adviseren over de samenstelling van de Kamer van Koophandel.

Waardering: B 4

(17)

Handeling: Adviseren van de minister van Economische zaken

Periode: 1945 -

Product: Adviezen, rapportages

Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 27.

Opmerking: De Kamer van Koophandel adviseert de minister over wet- en regelgeving,, bevoegdheden en taken van de KvK, o.a. gebiedsindeling Kamers van Koophandel en de evaluatie van de Kamers van Koophandel

Waardering: B 4

(18)

Handeling: Benoemen van leden van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en commissies
Periode: 1945 -
Product: besluit
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 6-12.
Opmerking: Het gaat om de voorzitter, secretaris en leden van het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de leden van commissies
Waardering: B 4

(19)

Handeling: Vaststellen van regels en procedures
Periode: 1945 -
Product: Bestuursreglement, statuten KvK NL, bestuurlijke integriteitscode, vacatiegelden, etc
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 13 en 17.
Opmerking: Het gaat om regels en procedures voor (de taken van) directeur, bestuur en commissies
Waardering: B4 Bestuursreglement, statuten KvK Nederland, integriteitscode
V5 Vacatiegeldregelingen (na einde regeling), opgave nevenfuncties (na einde dienstbetrekking of commissie/bestuurslidmaatschap)

(20)

Handeling: Oprichten en vaststellen taken van commissies
Periode: 1945 -
Product: Besluiten
Grondslag:
Opmerking: Het gaat hier om commissies van regionale Kamers en KvK NL commissies.
Waardering: B 4

(21)

Handeling: Oprichten van organen en samenwerkingsverbanden
Periode: 1945 -
Product: Besluiten
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25
Opmerking: Bijvoorbeeld het oprichten van de regionale SER.
Waardering: B 4

(22)

Handeling: Voeren van overleg in het kader van nationale en internationale samenwerking
Periode: 1945 -
Product: verslagen en agenda's.
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25.
Opmerking: overleg in Kamer van Koophandel Nederland- verband en overige (o.a. regionale en internationale) Kamers van Koophandel. Bijvoorbeeld overleg Bestuur, ADO, Algemene Leden Vergadering, Kamercommissies, MT. en overige overleggen in KvK NL verband. Hier vallen ook interne overleggen bij KvK's onder, zoals bijvoorbeeld overleg directeur met PV. Internationale overleggen: bijvoorbeeld International Chambers of Commerce, EUregio, Main Chambers en overige internationale overleggen.
Waardering: Voor wat betreft overleg in KvK NL (nationaal) verband:
KvK NL: B 1 / regionale Kamers V 5
Overleg AB/DB/MT: B 1
Overig overleg (internationaal):
Secretariaat bij KvK: B 1 / Overig V 5

(23)

Handeling: Voeren van overleg en onderhouden van contacten met stakeholders
Periode: 1945 -
Product: verslagen, agenda's.
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 25.
Opmerking: Stakeholders zijn alle doelgroepen die, door hun mening of oordeel, invloed kunnen uitoefenen op de toekomst van de Kamer van Koophandel
Waardering: V 5

(24)

Handeling: Vertegenwoordigen van de KvK
Periode: 1945 -
Product:
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 19.
Opmerking: Vertegenwoordiging vindt plaats op bestuurlijk en ambtelijk niveau. Strekt zich uit van geven van lezingen tot formele vertegenwoordiging in een externe organisatie.
Waardering: V 1 uitnodigingen bijeenkomsten
V 3 overig

(25)

Handeling: Voeren van het secretariaat voor externe organisaties
Periode: 1945 -
Product:
Grondslag: Interview Kamer van Koophandel Rotterdam.
Opmerking: KvK voert het secretariaat van een organisatie niet-zijnde KvK. Bijvoorbeeld voeren secretariaat voor een organisatie die de handelscontacten met China bevordert, of voeren secretariaat van een ondernemersorganisatie.
Waardering: B 4 (tot overdracht aan nieuw secretariaat)

(26)

Handeling: Behandelen van bezwaar en beroep
Periode: 1945 -
Product: bezwaarschrift, beschikking
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 55.
Opmerking: bijvoorbeeld bezwaar en beroep tegen jaarlijkse bijdrage
Waardering: V 10

(27)

Handeling: Vaststellen van beleidsplannen, activiteitenplannen, begrotingen en jaarrekeningen en jaarverslagen.
Periode: 1945 -
Product: beleidsplannen, activiteitenplannen, jaarverslagen, jaarrekeningen, begrotingen
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997, art 45-49b.
Opmerking: Zie ook handeling 32 voor voorbereidende handelingen op het maken/vaststellen van genoemde P&C-producten
Waardering: B 1, 3

5.6 Crisisbeheersing Rijksheren / Economisch Commissarissen

(28)
Handeling: Zorgdragen voor de crisisbeheersing in buitengewone omstandigheden
Periode: 1945 -
Product: draaiboeken, verslagen
Grondslag:
Opmerking: Directeuren van de Kamers van Koophandel zijn aangewezen als Rijksheren in crisissituaties. Hiervan is sprake als een vitaal belang wordt bedreigd en de normale bevoegdheden ontoereikend zijn om die dreiging aan te pakken.
Waardering: B 6

5.7 Bedrijfsvoering (ondersteunende processen)

(* Geldt voor zowel de individuele kamers als voor KvK Nederland)

Algemeen

(29)
Handeling: Opstellen van beleid en regels voor de interne bedrijfsvoering
Periode: 1945 -
Product: o.a. beleidsnota, rapportage, (ontwerp)plan, plan van aanpak, regels en procedures, procesbeschrijvingen (AO's)
Grondslag: Interviews, Elektronisch Handboek Kamers van Koophandel
Opmerking: Het betreft hier beleid voor alle aspecten van bedrijfsvoering, zoals bijvoorbeeld opstellen inkoopbeleid, opstellen personeelsbeleid, opstellen communicatiebeleid etc.
Waardering: B5 voor beleidsnota's en rapportages
V 10 na vervallen beleid voor overige neerslag

(30)
Handeling: Voeren van werkoverleg
Periode: 1945 -
Product: verslagen, agenda's, actielijsten
Grondslag: Interviews
Opmerking: overleg t.b.v. interne bedrijfsvoering en operationele zaken
Waardering: V 5

Financiën

(31)
Handeling: Beheren van financiële middelen
Periode: 1945 -
Product: boekhouding, financiële administratie
Grondslag: Interviews
Opmerking:
Waardering: V 7

Kwaliteit

(32)
Handeling: Uitvoeren van Planning & Control
Periode: 1945 -
Product: Correspondentie, vergaderstukken, concepten t.b.v. het activiteitenplan, (geconsolideerde) begroting, (geconsolideerde) jaarrekening, jaarverslag, financieel auditrapport
Grondslag: Interviews, Elektronisch Handboek Kamers van Koophandel

Opmerking: Deze handeling heeft betrekking op het opstellen van P&C producten. De vaststelling van genoemde P&C- producten vormt de bestuurlijke component van de P&C cyclus en is te vinden onder handeling 27.
Het uitvoeren van financiële audits in het kader van de begrotingscyclus maakt ook deel uit van deze handeling

Waardering: V 1 tussenverslagen en -rapportages
V 7 overige stukken

(33)

Handeling: Uitvoeren van kwaliteitsbeleid

Periode: 1945 -

Product: Interne controles (IC's), kwaliteitsmetingen, audits, monitoren Handelsregister, klanttevredenheidsonderzoeken, medewerkerstevredenheidsonderzoeken, managementrapportages

Grondslag: Interviews, Elektronisch Handboek Kamers van Koophandel

Opmerking:

Waardering: V 7

(34)

Handeling: Behandelen van klachten

Periode: 1945 -

Product:

Grondslag: Interviews, Elektronisch Handboek Kamers van Koophandel

Opmerking: Bijvoorbeeld klachten van ondernemers over de bejegening door de Kamers van Koophandel

Waardering: V 5

Inkoop

(35)

Handeling: Inkopen van goederen en diensten

Periode: 1945 -

Product: overeenkomsten, SLA's, inkoopadministratie, contracten, etc.

Grondslag: Interviews

Opmerking: Voluit: inkopen, onderhouden, beheren en afstoten van goederen en diensten. O.a. het voorraad- en materiaalbeheer, onderhouden gebouwen, onderhouden bedrijfshulpverlening, beheren contracten, etc.

Waardering: V 7

(36)

Handeling: Europees aanbesteden van goederen en diensten

Periode: 1945 -

Product: overeenkomsten, SLA's, inkoopadministratie, contracten, etc.

Grondslag: Interviews

Opmerking:

Waardering: V 10

(37)

Handeling: Verwerven van vastgoed

Periode: 1945 -

Product: Aktes en overeenkomsten, notarisstukken, correspondentie

Grondslag: Interviews

Opmerking:

Waardering: B

Informatievoorziening

(38)

Handeling: Uitvoeren van informatiebeheer
Periode: 1945 -
Product:
Grondslag: Interviews, Elektronisch Handboek Kamers van Koophandel
Opmerking: Beheren van informatiesystemen, ondersteunen van ICT-gebruikers, beheren van de documenthuishouding (incl. de overdracht en vernietiging van archiefbescheiden) en beheren van kennisgebieden.
Waardering: B 3 verklaringen van vernietiging en overdracht
V 5 overig

Communicatie en marketing

(39)

Handeling: Uitvoeren van communicatiebeleid
Periode: 1945 -
Product: persberichten, eindproducten zoals voorlichtingsplannen, publicaties, tijdschriften, folders, brochures, posters, websites,
Grondslag: Interviews
Opmerking: Onder meer uitgeven van bedrijfsbladen en personeelsbladen, uitgeven van informatiemateriaal, coördineren en uitvoeren van interviews
Waardering: B 1 exemplaar van het eindproduct
V 5

Personeel

(40)

Handeling: Uitvoeren van personeelsbeleid
Periode: 1945 -
Product:
Grondslag: Interviews
Opmerking: Alle uitvoerende personeelsactiviteiten niet specifiek gericht op een individuele medewerker.
Waardering: V 7

(41)

Handeling: Werven en selecteren van personeel
Periode: 1945 -
Product: vacatures, sollicitatiebrieven
Grondslag: Interviews
Opmerking: De sollicitatiebescheiden van de aangenomen medewerkers komen in het P-dossier en vallen niet onder deze handeling maar onder de handeling "Het beheren van personeel". Een groot deel van de sollicitanten wordt helemaal geen personeel. De archiefbescheiden van deze sollicitanten vallen onder deze handeling
Waardering: V 1 maand (na afwijzing)
V 1 jaar (bij toestemming van sollicitant om brief in portefeuille te houden)

(42)
Handeling: Beheren van personeel
Periode: 1945 -
Product: Verslagen functionerings- en beoordelingsgesprekken, aanstellingsbrieven, wijzigingen aanstelling
Grondslag: Interviews
Opmerking: Het betreft hier beoordelingen, functioneringsgesprekken, aanstellingen en wijzigingen daarop en pensioenaangelegenheden
Waardering: V 10 na uitdiensttreding (aanstelling, pensioen)

Ondernemingsraad

(43)
Handeling: Instellen van de ondernemingsraad
Periode: 1945 -
Product: reglement, besluit
Grondslag: Interviews
Opmerking:
Waardering: B 4

(44)
Handeling: Voeren van overleg met ondernemingsraad, en vakbonden
Periode: 1945 -
Product: overlegverslagen, agenda's
Grondslag: Interviews
Opmerking: Inclusief de correspondentie tussen OR en Bestuur.
Waardering: Overlegagenda's en -verslagen B
Overige correspondentie V 5

Juridische zaken

(45)
Handeling: Adviseren over juridische zaken
Periode: 1945 -
Product: Adviezen, correspondentie
Grondslag: Interviews, Elektronisch Handboek Kamers van Koophandel
Opmerking: Onder meer adviezen in het kader van de bedrijfshuuradviescommissie, het behandelen van fraudemeldingen, het uitgeven van oorkondes en predikaten 'Koninklijk' en 'Hofleverancier'. Daarnaast ook (interne) juridische adviezen en correspondentie.
Waardering: V 7

(46)
Handeling: Benoemen van arbiters en deskundigen
Periode: 1945-
Grondslag: Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, Boek 4, art. 1023, 1027.
Opmerking: Betreft het aanvragen van een arbitragezaak waarbij KvK arbiters benoemt
Product: Besluit, benoemingen, correspondentie
Waardering: V 10

(47)
Handeling: Beheren van de handtekeningenlijst

Periode: 1945 –
Product: Handtekeningenlijst
Grondslag: Wet op de Kamers van Koophandel en fabrieken 1997, art 28, onder b.
Opmerking: De handtekeningenlijst is een lijst met personen die namens de Kamer van Koophandel tekenbevoegd zijn en voor wat ze bevoegd zijn (welke taak en voor welk bedrag).
Waardering: V 1 na vervallen

5.8 Afgesloten handelingen

Vestigingswet (1937 t/m 2007)

(48)

Handeling: Adviseren van de Minister van Economische Zaken met betrekking tot de vaststelling of wijziging van vestigingswetgeving
Periode: 1937-2007
Bron: Gesprek met deskundige dd 21 november 2000
Product: Advies (rapporten, brieven)
Opmerking: Actief op dit gebied was de toenmalige VVK-werkgroep Middenstandswetgeving, Bestaande uit deskundigen van de verschillende kamers.
Waardering: V 5

(49)

Handeling: Vaststellen van aanvraagformulieren en –modellen met betrekking tot vergunningen voor het uitoefenen van een bedrijf
Bron: Gesprek met deskundige dd 21 november 2000
Product: Formulieren, modellen
Periode: 1937-2007
Waardering: V 1 na mutatie

(50)

Handeling: Verlenen, wijzigen of intrekken van (voorlopige) vergunningen voor het uitoefenen van een bedrijf
Periode: 1937-2007
Grondslag: Vestigingsbesluit bedrijven (Stb. 1995, 609) art. 3
Vestigingswet bedrijven (Stb. 1954, 99) art. 12
Product: Beschikking (vergunningen)
Waardering: V 10 na vervallen vergunning

(51)

Handeling: Adviseren van de SER inzake aanvragen tot verlening van diploma-vervangende verklaringen
Periode: 1937-2007
Grondslag: Algemeen uitvoeringsbesluit Vestigingswet bedrijven 1954 (Stb. 1995, 610) art. 2 Lid 2 en 4
Product: Advies (rapport, brieven)
Waardering: V 10

(52)

Handeling: Adviseren van de SER inzake aanvragen tot verlening van ontheffing voor het uitoefenen van een bedrijf zonder vestigingsvergunning
Periode: 1937-2007
Grondslag: Algemeen uitvoeringsbesluit Vestigingswet bedrijven 1954 (Stb. 1995, 610) art. 2 Lid 1 en 4
Product: Advies (rapport, brieven)
Waardering: V 10

(53)

Handeling: Inschrijven, wijzigen of doorhalen van gegevens inzake verleende vestigingsvergunningen en –ontheffingen in een openbaar register
Periode: 1937-2007
Grondslag: Vestigingswet bedrijven 1954 (Stb. 1954, 99) art. 22a;
Algemeen uitvoeringsbesluit Vestigingswet bedrijven 1954 (Stb. 1995, 610) art. 7, 10

Product: Registerdossier
Waardering: V 10

(54)

Handeling: Afgeven van bewijzen van kredietwaardigheid voor het uitoefenen van bedrijven op het gebied van collectief particulier personenvervoer
Periode: 1937-2007
Grondslag: Besluit personenvervoer (Stb. 1987, 506) art. 26
Product: Bewijzen van kredietwaardigheid
Waardering: V 10
Opmerking: Deze handeling is tevens van toepassing op bewijzen van kredietwaardigheid voor beroepsgoederenvervoer.

(55)

Handeling: Adviseren van gemeenten met betrekking tot het opleggen van beperkingen aan verenigingen en stichtingen voor het uitoefenen van een horecabedrijf (bestrijding Paracommerciële activiteiten)
Periode: 1937-2007
Grondslag: Drank- en Horecawet (Stb. 1964, 386) art. 3c, lid 2
Product: Advies (rapporten, brieven)
Waardering: V 10

Beëdigingen, 1922-1999

(56)

Handeling: Beëdigen van deskundigen werkzaam in de handel, industrie, ambacht en dienstverlening
Periode: 1922-1999
Grondslag: Wet op de kamers van koophandel en fabrieken 1997 (Stb. 1997, 783) art. 28 onder d.
Product: Beschikking (beëdiging)
Opmerking: Het gaat hier onder meer om meters, wegers, tellers, taxateurs en ijkopnemers
Waardering: V 5

(57)

Handeling: Adviseren van de Arrondissementsrechtbank inzake verzoeken tot beëdiging als makelaar
Periode: 1922-2000
Grondslag: Wetboek van Koophandel, art. 63a
Product: Advies (rapporten, brieven)
Waardering: V 10

Gegevensverzamelingen

(58)

Handeling: Het (mede-)ontwikkelen, verbeteren en operationeel houden van Basisgegevenssystemen
Periode: 1945-2007
Bron: VVK-jaarplannen en begrotingen
Producten: Informatiesystemen (uitgewerkte gegevens en correspondentie):
- Handels Informatie Systeem
- Detailhandel Informatie Systeem
- Ondernemingsbeurs
Opmerking: Het gaat hier om afgesloten en niet meer gebruikte informatiesystemen
Waardering: V5

(59)

Handeling: Het door middel van enquêtes verzamelen en verwerken van bedrijfsgegevens ten behoeve van basisgegevensverzamelingen.
Periode: 1945-2007
Bron: VVK-jaarplannen en begrotingen
Producten: Enquêteformulieren, inschrijfformulieren in het kader van de Het Handels Informatie Systeem, het Detailhandel Informatie Systeem en de Ondernemingsbeurs
Waardering: V1

6. Lijst met gebruikte afkortingen

AB	Algemeen Bestuur
AO	Administratieve Organisatie
ATA Carnet	Internationaal douanedocument waarmee goederen tijdelijk kunnen worden in- en uitgevoerd naar een groot aantal landen buiten de EU
Awb	Algemene wet bestuursrecht
CIM-verklaring	Vervoersdocument voor het vervoer van goederen per spoor
CMR-verklaring	Vervoersdocument voor het vervoer van goederen over de weg
BSD	Basis Selectie Document
DB	Dagelijks Bestuur
DSP	Documentair Structuur Plan
IC	Interne Controle
KvK	Kamer(s) van Koophandel
MT	Management Team
OC&W	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OR	Ondernemingsraad
P&C	Planning & Control
PIVOT	Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
SDI	Structuurplan Documentaire Informatievoorziening
SER	Sociaal-Economische Raad
SLA	Service Level Agreement
Stcrt	Staatstcourant
Stb.	Staatsblad
WOB	Wet Openbaarheid van Bestuur
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan

7. Bronnen

7.1 Wet- en regelgeving

- Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997 (Stb. 1997, 784, laatst gewijzigd Stb. 2009, 266)
- Wijzigingswet Wet op de Kamers van Koophandel en Fabrieken 1997 (Stb. 2007, 506, laatst gewijzigd Stb. 2009, 266)
- Rechtspositiebesluit Kamers van Koophandel (Stb. 2008, 466)
- Handelsregisterwet (Stb. 2008, 242, laatst gewijzigd Stb. 2008, 601)
- Basisselectiedocument, Selectielijsten van de kamers van koophandel en fabrieken in Nederland en de economisch commissarissen vanaf 1998 (*Leidschendam, 15 januari 2001/7 oktober 2005/8 maart 2006*)

7.2 Overige bronnen

- www.kvk.nl
- www.overheid.nl (wetgeving)
- Institutioneel onderzoek, *Handelend met kennis van zaken. Een institutioneel onderzoek naar taken en handelingen van de kamers van koophandel en fabrieken in Nederland vanaf 1998* (Leidschendam 2002)
- Samenvatting reacties KvK's op DSP, BSD, Beheersregels (verslag 1 okt. 2009)
- Infoblad ZBO's en PBO-organen, Erfgoedinspectie
- Overzicht van ZBO's 2003, Erfgoedinspectie (27 dec. 2003)
- DSP Kamers van Koophandel

7.3 Interviews

- Ad van Zundert
- Alexander Altunc
- Bert Smit
- Eric Houg
- Erik Olde
- Ernst Breur
- Frank van den Berg
- Frans Talstra
- Guido Sipers
- Hans Broug
- Hans Knuiman
- Henk Bode
- Huub Goertz
- Jan Klijs
- Jan Lietmeijer
- Jeroen Koopmans
- Lars Dikmans
- Marco te Paske
- Marianne van Leeuwen
- Olga Raam
- Rienco Ligtenbarg
- Rinus van Zummeren
- Ruud Rijkers
- Sander Lapré
- Sanne Buursink
- Suzanne Pieters
- Wim van Os