

Standaard offerteaanvraag met richtlijnen voor PIB-traject

Bron: gemeente Tilburg

E-formulier vrijblijvende offerte individuele trajectinkoop met inzet van een persoonlijk inburgeringsbudget (PIB) Sociale Zaken Tilburg

Geachte dienstverlener,

Middels dit formulier vraag ik een offerte aan voor een inburgeringstraject op maat, ten behoeve van:

Naam klant:

Geboortedatum:

BSN:

Specifieke behoefte klant:

Overige relevante informatie voor de aanvraag:

Graag uw aandacht voor de volgende zaken.

1. In uw offerte dienen minstens de volgende punten terug te komen:
 - offertenummer;
 - welk type dienstverlening u aanbiedt (coaching, scholing etc.);
 - uw ervaring met vergelijkbare inburgeringstrajecten;
 - dat dit product op basis van een individuele inkoop en met inzet van een persoonlijk inburgeringsbudget (PIB) tot stand komt;
 - op welke wijze u zult voorzien in de specifieke behoefte van de klant;
 - uw (uur)tarief;
 - de looptijd van uw dienstverlening (data weergeven)
 - de geldigheidsduur van de offerte.

NB. Aanbieders waarmee de gemeente een mantelovereenkomst heeft gesloten komen voor de duur van de pilot PIB niet in aanmerking om een PIB aan te bieden.

2. Onderstaande punten dient u in uw offerte over te nemen en door middel van een handtekening te verklaren dat deze punten voor uw organisatie van toepassing zijn:

Ik verklaar dat:

- de aanbieder niet in staat van faillissement verkeert;
- de aanbieder (een natuurlijk persoon of de directeur van het bedrijf) geen strafbare feiten op zijn of haar naam heeft staan (oftewel, hij/ zij kan bij twijfel een verklaring van goed gedrag overleggen aan de opdrachtgever);
- de aanbieder in een gezonde financiële situatie verkeert;
- de aanbieder niet in surseance van betaling verkeert;
- de aanbieder op verzoek zal aantonen dat ze aan alle wettelijke financiële verplichtingen heeft voldaan inzake belastingafdracht en afdracht van sociale premies;
- de aanbieder een uittreksel van de Kamer van Koophandel kan en wil overleggen (niet ouder dan 1 jaar);
- de aanbieder een bereidverklaring van de moedermaatschappij kan en wil overleggen (in geval van een concern), dat zij zich garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst;
- de aanbieder kan en wil aantonen adequaat verzekerd te zijn tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid en dit gedurende de uitvoering van de opdracht zal blijven.

3. Wanneer uw offerte wordt goedgekeurd, dient u voor aanvang van uw dienstverlening in het bezit te zijn van een door de opdrachtgever ondertekend trajectplan inburgering. Hiervoor moet u het format trajectplan inburgering gebruiken, dat als bijlage aan dit aanvraagformulier is toegevoegd.
4. Wanneer uw offerte wordt goedgekeurd, dient u in uw facturatie te vermelden:
 - het offertenummer;
 - de intakeactiviteiten en nazorgactiviteiten apart gespecificeerd.
5. De opdrachtgever kan de aanbieder voorts verzoeken de volgende documenten te overleggen:

- de jaarrekeningen van de laatste twee boekjaren. Hierin dient opgenomen te zijn de balans en exploitatierekening en de toelichting daarop. De jaarrekeningen dienen te zijn voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring en dienen inzicht te geven in de behaalde totale omzet met betrekking tot de uitvoering van inburgeringstrajecten van de laatste twee jaar en in de solvabiliteit van de onderneming;

- minimaal twee referenties, waar een vergelijkbare opdracht is uitgevoerd in de periode van niet langer dan twee jaar geleden;

- De vakbekwaamheid van het personeel dient afgeleid te kunnen worden uit het bedrijfsplan of een soortgelijk document. Hierin is onder andere begrepen een overzicht van het personeel dat naar verwachting voor de opdracht zal worden ingezet met een erkende vakbekwaamheid namelijk certificaat post HBO NT2. Tevens dient te worden aangegeven of het personeel beschikt over ervaring met de doelgroep;

- De trajectaanbieder geeft in een overzicht aan welke methoden, leermiddelen en producten er gebruikt worden. Belangrijk hierbij zijn het portfolio, cruciale praktijksituaties, handelingssituaties en Kennis van de Nederlandse Samenleving.

6. U kunt de offerte per post sturen aan:

Gemeente Tilburg, Publiekszaken, Sociale Zaken

T.a.v. [naam casemanager invullen]

Postbus 90118

5000 LA Tilburg

Of mailen naar [invullen voornaam.achternaam]@tilburg.nl