

A, B en C. in te vullen door UAW/CAV/RBI

- A. Datum ontvangst :
- B. Registratienummer :
- C. Bik-code :

VRAGENFORMULIER INZAKE AANVRAAG VERLENGING WERKTIJDVERKORTING (WTV)

(ontheffing ingevolge artikel 8 B.B.A. 1945)

Indien de ruimte op het formulier te beperkt is kunnen bijlagen worden toegevoegd.

1	Naam werkgever Adres Postcode + Plaats Telefoonnummer Postadres indien afwijkend : Postadres Postcode + Plaats	
	Naam en functie van de contactpersoon Telefoonnummer	
	UWV- aansluitingsnummer
	Nummer vorige WTV - ontheffing

2	PERSONEELSGEGEVENS van het <u>volledige personeelsbestand</u> op datum van aanvraag.					
		A	B	C	D	E
	JAAR :	Vast personeel	Personeel met tijdelijk contract dat na afloop WTV nog in dienst zal zijn	Oproepkrachten met uren en loondoorbetaling s- verplichting	Oproepkrachten met 0-uren contract	Uitzend-/ Inleenkrachten
	1	Aantal personen				
2	Aantal uren per week					

3	<p>Is uw personeelsbestand afgestemd op de toekomstige situatie?</p> <p>JA / NEE ⁻</p> <p>Zo nee, gaat u personeel voordragen voor ontslag?</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
----------	--	--

4	<p>PERSONEEL DAT KORTER GAAT WERKEN (kan alleen vast en/of tijdelijk personeel zijn dat na afloop WTV nog in dienst zal zijn) – Zie hiervoor vraag 3 (A, B en C)</p> <p><i>Persoonsgegevens vermelden op bijlage 1a</i></p>		
	Aantal personen	Aantal uren	

5	<p>In welke mate is daadwerkelijk gebruik gemaakt van de vorige periode werktijdverkorting ?</p> <p><u>Berekening</u> : (Hiervoor dient u gebruik te maken van het formulier "Opgave Gebruik" over voorgaande periode)</p> <p>Aantal uren minder gewerkt (zie punt 4 opgave gebruik)</p> <p>----- x 100% = % gebruik van de vergunning</p> <p>Aantal uren vergunning (zie punt 3 opgave gebruik)</p> <p>Is het formulier "Opgave gebruik" over de vorige periode inmiddels door u ingezonden ?</p> <p>JA / NEE</p> <p>Zo ja, wat is de datum van inzending ? : - -</p> <p>Zo nee, wat is hiervan de reden ? :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>NB.: Het niet of niet volledig invullen van het opgaveformulier kan leiden tot vertraging c.q. afwijzing van een verdere (verlengings-) aanvraag.</p>
----------	--

6	Hebben zich wijzigingen voorgedaan in de situatie die tot de voorgaande aanvraag tot werktijdverkorting heeft geleid ? Zo ja, welke ?	JA / NEE ⁻
----------	---	-----------------------

7	A. Zijn er in de voorgaande werktijdverkortingsperiode(n) aanvullende maatregelen genomen om uit de slapte te geraken ? Zo ja, welke ? B. Hoe ziet het toekomstperspectief er uit ?	JA / NEE ⁻
----------	---	-----------------------

⁻ doorhalen wat niet van toepassing is.

(naam).....

(functie).....

Aldus naar waarheid ingevuld,

(handtekening).....

Te (plaats)

Datum

Het formulier kunt U (volledig ingevuld en ondertekend) zenden aan het navolgende adres Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Directie UAW Postbus 90801 2509 LV DEN HAAG
--

Alle bescheiden, betrekking hebbende op bovengenoemde gegevens, dienen desgevraagd voor verificatie ter beschikking te zijn.

Naam en voorletters	Functie en afdeling	Sofi-nummer	Normaal aantal betaalde arbeidsuren per week (excl. ADV)	Hoeveel uren per week minder werken?
VAST PERSONEEL				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTALEN (A)				
PERSONEEL MET TIJDELIJK CONTRACT dat <u>na afloop</u> WTV nog in dienst zal zijn				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTALEN (B)				
OPROEPKRACHTEN MET UREN EN LOONDOORBETALINGSVERPLICHTING (kopie contract met de aanvraag meezenden a.u.b.)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTALEN (C)				
TOTALEN (A+B+C)				

Onjuiste en/of onvolledige invulling van deze bijlage kan leiden tot onnodige vertraging in de afhandeling van de aanvraag.