



WET BESCHERMING PERSOONSgegevens

FORMULIER MELDINGENREGISTER

1. Naam van de gegevensverwerking waarin de (persoons-)gegevens zijn opgenomen

Het verwerken van persoonsgegevens in het kader van communicatie met externen, waaronder het verwerken van burgerbrieven en meldingen calamiteiten gesloten jeugdzorg

2. Waarvoor worden de gegevens verzameld en gebruikt (doelen)?

De gegevensverwerking heeft tot doel op grond van de publiekrechtelijke taak de meldingen van calamiteiten bij gesloten jeugdzorginstellingen bij VWS af te handelen door middel van:

- Het organiseren van de ontvangst en verzending van de meldingen;
- De afdoening van de meldingen door middel van doorsturen niet de juiste directie binnen VWS;
- Vernietiging van alle kopieën en achtergebleven gegevens bij JZ.

De gegevensverwerking heeft tot doel op grond van de publiekrechtelijke taak burgerbrieven af te handelen door middel van:

- Communicatie met de betrokkenen;
- Het bijhouden van een overzicht van de verzonden informatie;
- Het onderhouden van contact met de betrokkenen

In de burgerbrieven kunnen bijzondere gegevens staan over jeugdigen, bijv. over de gezondheid.

De gegevens uit de meldingen van calamiteiten worden doorgestuurd naar de directie UGJ voor verdere afhandeling. Kopieën en achtergebleven persoonsgegevens van de melding bij JZ worden direct vernietigd. Er vindt geen verdere verwerking binnen JZ plaats. Bovendien is aan de instellingen voor gesloten jeugdzorg een brief gestuurd met het verzoek deze meldingen voortaan alleen aan de inspectie jeugdzorg te sturen.

De burgerbrieven worden beantwoord, afgehandeld en gearchiveerd.

3. Over wie worden gegevens verwerkt en welke soorten van gegevens zijn dat?

Burgers die een brief schrijven	Naam, voornaam, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde persoonsgegevens
Jeugdigen (in een gesloten jeugdzorginstelling)	<ol style="list-style-type: none">Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde persoonsgegevens;Nationaliteit en geboorteplaats;Persoonsgegevens als bedoeld onder a) van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige betrokkenen;Persoonsgegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen,

	<p>cursussen en stages;</p> <p>e) Persoonsgegevens, waaronder begrepen persoonsgegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen;</p> <p>f) andere dan de onder a) tot en met e) bedoelde persoonsgegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet;</p> <p>g) het feit dat de jeugdige in een zorginstelling zit en aan een gedragsstoornis lijdt;</p> <p>h) gegevens over eventuele behandelen.</p>
--	---

4. Aan wie worden gegevens verstrekt?

<p>Degenen die belast zijn met of leiding geven aan de uitvoering van de werkzaamheden zoals bedoeld onder 2, waaronder DIV-medewerkers, directeur JZ, afdelingshoofd JZ en beleidsmedewerkers.</p>	<p>Zie onder 3.</p>
---	---------------------

5. Door welk VWS-onderdeel wordt de verwerking gevoerd?

Directie Jeugdzorg

6. Eventuele bijzonderheden