



Aanvraag

Europees Integratie Fonds (EIF) Jaartranche 2010



EIF:

Van EU naar lokaal. Ondersteuning van de integratie van nieuwe burgers in Nederland en Europa.

Lees het aanvraagformulier en de invulinstructie s.v.p. grondig door alvorens het in te vullen.

De invulinstructie ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van het aanvraagformulier. De invulinstructie treft u tevens aan op onze website (www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/europese-subsidies-voor-migratie/europese-migratiefondsen).

Bij indiening van een aanvraag om subsidie dient gebruik te worden gemaakt van dit aanvraagformulier. Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van **alle** gevraagde bijlagen en bescheiden.

U dient dit formulier in tweevoud (1 schriftelijke en 1 digitale versie) op te sturen naar het Programmasecretariaat Europese Fondsen inclusief alle bijlagen en het begrotingsformat in Excel.

Ministerie van Justitie
Programmasecretariaat Europese Fondsen, kamer H14.38
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
eif@minjus.nl (digitale versie)

NB : In verband met maken van kopieën van de stukken het aanvraagformulier NIET inbinden.

1 Gegevens aanvrager

De aanvrager is

Individuele aanvrager

Penvoerder

1.1 Contactgegevens

Naam organisatie

Organisatie

Rechtsvorm

Rechtsvorm

KvK-, BTW- en Banknummer

Inschrijfnummer KvK

BTW-nummer

Banknummer

Straat en huisnummer

Postcode en Plaats

Bezoekadres

Aanvraag Europees Integratie Fonds (EIF) Jaartranche 2010

3 Beleidsprioriteiten en soort project

Uw project dient zich te richten op één van de beleidsprioriteiten als bepaald in het Jaarprogramma 2010 van het Europees Integratiefonds (vindplaats www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/europese-subsidies-voor-migratie/europese-migratiefondsen).

> Geef hier aan op welke prioriteit uw projectvoorstel zich richt. Maximaal 1 hokje per subsidieaanvraag

3.1 Actie 1

Prioriteit 1

Tenuitvoerlegging van maatregelen om de "gemeenschappelijk basisbeginselen voor het beleid inzake de integratie van immigranten in de Europese Unie" in de praktijk om te zetten.

Projecten die vallen onder actie 1, dienen er rekening mee te houden dat het van belang is dat een project dat arbeidsmarktparticipatie wil stimuleren zich alleen mag richten op de toeleiding naar arbeid. Dit om overlap met het Europees Sociaal Fonds te voorkomen.

Actie 1

Participatie als instrument voor inburgering.
De bijdrage vanuit het EIF bedraagt voor deze beide projectmogelijkheden max. 50% van de totale subsidiabele kosten

- 1 Inburgeringsprogramma dat specifiek is ontwikkeld voor een wijk of buurt.
- 2 Taalgidsprogramma.
- 3 Inburgeringsprogramma met een duaal karakter.
- 4 Integratieproject (bijvoorbeeld met een duaal karakter of een taalgidsprogramma) voor analfabeten/ouderen of ouders met schoolgaande kinderen waarvan aangetoond kan worden dat zij niet bereikt worden door de reguliere inburgerings-programma's.

3.2 Actie 2

Actie 2

Interculturele dialoog op lokaal- of wijkniveau gericht op duurzame contacten
De bijdrage vanuit het EIF bedraagt voor deze projectmogelijkheden max. 50% van de totale subsidiabele kosten

De voorkeur wordt gegeven aan overkoepelende projecten (die zich op één van de genoemde drie onderwerpen richten) waaraan verschillende gemeenschappen deelnemen en waarin lokale autoriteiten, sociale instellingen, bedrijven en woningcorporaties betrokken zijn (een buurtnetwerk)

- 1 Een project dat op lokaal niveau, door middel van gezamenlijke activiteiten sociale cohesie bevordert en zich specifiek richt op het verkleinen van de sociale en culturele afstand tussen autochtoon en allochtoon.
- 2 Een project dat op lokaal niveau, door middel van gezamenlijke activiteiten sociale cohesie bevordert door zich in te zetten voor acceptatie van de Islam als religie in onze samenleving en de negatieve beeldvorming over moslims vermindert.
- 3 Een project dat op lokaal niveau, door middel van gezamenlijke activiteiten sociale cohesie bevordert en zich specifiek richt op het stimuleren van actief burgerschap.
- 4 Een project dat zich richt op training van professionals en vrijwilligers van lokaal werkende, maatschappelijke organisaties om hun interculturele vaardigheden en/of de vaardigheden benodigd voor de aanpak van conflicten op intercultureel, interreligieus of interetnisch gebied te verbeteren.
- 5 Een project dat zich richt op onderzoek naar initiatieven betreffende de interculturele dialoog op lokaal niveau in het buitenland die aantoonbaar werken.

3.4 Actie 4

Prioriteit 3:

Beleidscapaciteitsopbouw, coördinatie en bevordering van interculturele vaardigheden in de lidstaten op de diverse bestuursniveau's

Actie 4

Beleidscapaciteitsopbouw, coördinatie en bevordering van interculturele vaardigheden in de lidstaten op de diverse bestuursniveau's

De bijdrage vanuit het EIF bedraagt voor deze projectmogelijkheden max. 50% van de totale subsidiabele kosten

- 1 Een project dat zich richt op het verzorgen en structureren van de coördinatie, afstemming en informatie-uitwisseling aangaande integratiebeleid tussen de verschillende bestuursniveau's in het kader van LIB.
- 2 Een project dat voorziet in de formulering van een gemeenschappelijke visie op integratie tussen Rijksoverheid en gemeenten.
- 3 Een project dat voorziet in het vaststellen en ondersteunen van de tenuitvoerlegging van een gemeenschappelijke beleidsagenda bestaande uit prioriteiten en een meerjarig programma van acties en maatregelen op het terrein van integratie.
- 4 Een project dat zich richt op het bevorderen van diversiteitsbeleid op lokaal niveau door middel van trainingen en leergangen.
- 5 Een project dat zich richt op het vergroten van interculturele vaardigheden van bestuurders, ambtenaren en andere professionals werkzaam voor gemeenten en uitvoeringsinstanties door middel van trainingen.

3.5 Actie 5

Prioriteit 4:

Uitwisseling van ervaringen, goede methoden en informatie inzake integratie tussen de lidstaten

Actie 5

Uitwisseling van ervaringen, goede methoden en informatie inzake integratie tussen de lidstaten

De bijdrage vanuit het EIF bedraagt voor deze projectmogelijkheden max. 50% van de totale subsidiabele kosten

- 1 Een project waarin banden worden aangegaan en/of onderhouden met andere (EU)landen met betrekking tot integratie(beleid). (Bijvoorbeeld door het aangaan van bilaterale of multilaterale uitwisseling over integratie kwesties op ambtelijk of politiek niveau, het organiseren en/of bijwonen van internationale conferenties en seminars en het beantwoorden en/of ontwikkelen van enquêtes).
- 2 Een project dat voorziet in (goede) informatievoorziening over integratie en het gerelateerde beleid in Nederland aan andere (EU)landen, internationale instellingen en internationale NGO's.
- 3 Een project dat voorziet in (goede) informatievergaring over integratie en het gerelateerde beleid uit andere (EU)landen ten behoeve van de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van integratiebeleid in Nederland.
- 4 Een project dat voorziet in transnationale platforms voor interreligieuze en interculturele dialoog.

Aanvraag Europees Integratie Fonds (EIF) Jaartranche 2010

4 Het project: Probleemstelling / Doelstelling / Doelgroep

1 *Probleembeschrijving: geef het probleem of knelpunt aan waar het project zich op richt (maximaal 10 regels)*

Antwoord

2 *Doelstelling (Beschrijf wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond in maximaal 20 regels)*

Antwoord

3 *Doelgroep (geef aan wat de doelgroep van uw project is, passend binnen het Europees Integratiefonds)*

Antwoord

4 *Op welke manier is de doelgroep bij het project betrokken?*

Niet

Als deelnemer

Bij organisatie project betrokken

Speelt dominante rol in organisatie project

Licht uw antwoord toe / motiveer uw antwoord:

Geef Toelichting

5 De beschrijving van projectactiviteiten

> *Omschrijf concreet de activiteiten die u gaat verrichten om uw doelstelling te realiseren. Het betreft een samenvatting van maximaal 5 pagina's!*

> *Geef duidelijk en concreet weer welk acties u gaat ondernemen voor elke geplande activiteit.*

> *Tenslotte dient u per omschreven activiteit de begrote subsidiabele kosten weer te geven en te onderbouwen. De naam en het nummer van de activiteit moet vervolgens overeen komen met de door u omschreven kostenposten in de begroting. Dat wil dus zeggen dat u in de begroting dezelfde nummering van de activiteiten moet hanteren als in deze vraag wordt omschreven.*

> *Per activiteit dient u antwoord te geven op de volgende vragen*

a Wat ga ik doen:

b Hoe wil ik dit doen:

c Welke resultaten en effecten levert dit op:

d Wanneer wil ik dit doen:

e Wie gaat de activiteiten uitvoeren: (Licht toe wie het projectteam vormen en wat de taak is van deze persoon bij deze activiteit)

f Wat gaat dit kosten: (Benoem welke kosten u voor deze activiteit denkt te maken, omschrijf hierbij de kostencategorie en noem de te verwachten kosten)

Activiteit 1.

Activiteit 2.

Activiteit 3.

Activiteit 4.

etc.,

6 Tijdplanning

> *Vat de activiteiten die u hebt genoemd bij 5.4 samen in de onderstaande tabel. Vul vervolgens het tijdspad per (deel)activiteit in en benoem tussentijdse mijlpalen/ijkpunten.*

(Deel) Activiteit	Tijdplanning: Start- en einddatum activiteit (mnd/jaar)	Tussentijdse Mijlpalen /IJKpunten
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
_____ etc.,	_____	_____

7 Betrokken organisaties

> *Welke organisaties zijn betrokken bij de uitvoering van het project en wat is hun rol (bijvoorbeeld: financier, samenwerkingspartner, uitvoerder van deel van het project (onderaannemer etc.) of nemen deel aan het project)?*

> *Alleen andere organisaties noemen dan de aanvrager (penvoerder) en alleen organisaties noemen met een actieve en/of financiële rol in het project*

> *Indien meer dan drie andere organisaties betrokken zijn deze svp specificeren in een aparte bijlage*

7.1 Namen organisaties

> *Benoem de organisaties waarmee u samenwerkt in dit project*

Organisatie 1

Naam organisatie 1

| _____

Naam

E-mail

Contactpersoon

| _____

Telefoonnummer

Telefoonnummer

[| | | | | | | | | |] _____

Rol in het project

Rol

| _____

Organisatie 2

Naam organisatie 2

| _____

Naam

E-mail

Contactpersoon

| _____

Telefoonnummer

Telefoonnummer

[| | | | | | | | | |] _____

Rol in het project

Rol

| _____

Organisatie 3

Naam organisatie 3

| _____

Naam

E-mail

Contactpersoon

| _____

Telefoonnummer

Telefoonnummer

[| | | | | | | | | |] _____

Rol in het project

Rol

| _____

7.2 Samenwerking betrokken organisaties

> *Hebben de betrokken organisaties al eerder samengewerkt? Zo ja, licht toe op welke wijze*

Geef toelichting

8 Resultaten en effecten

> *Welke resultaten en effecten, zoals genoemd in het Jaarprogramma 2009, worden met uw project beoogd?*

8.1 Resultaten en effecten Actie 1

Indien u kiest voor Actie 1 'Participatie als instrument voor inburgering'

	Indicator
1. Aantal deelnemers aan een inburgeringsprogramma dat specifiek is ontwikkeld voor een wijk of buurt	
2. Aantal inburgeraars gekoppeld aan een taalgids d.m.v. een taalgidsprogramma	
2. Aantal deelnemers aan een inburgeringsprogramma met een duaal karakter	
3. Aantal analfabete/oudere deelnemers aan een integratieproject voor analfabete/oudere nieuwkomers	
4. Aantal ouders van schoolgaande kinderen die deelnemen aan een integratieproject voor ouders van schoolgaande kinderen	
5. Mate waarin de kennis van nieuwkomers van de Nederlandse taal en de Nederlandse samenleving is verbeterd door het project	
6. Mate waarin de kans op slagen voor een inburgeringsexamen door inburgeraars is vergroot door het project	
7. Mate waarin vroegtijdige actieve deelname aan de samenleving door nieuwkomers is gestimuleerd door het project	
8. Overige	
>	

Resultaten en effecten Actie 2

Indien u kiest voor Actie 2 'Interculturele dialoog op lokaal- of wijkniveau gericht op duurzame contacten'

	Indicator
1. Aantal gezamenlijke activiteiten (svp specificeren naar thema, bijvoorbeeld school, buitenschoolse activiteiten, sport, recreatie, veiligheid, schone leefomgeving)	
2. Aantal deelnemers aan gezamenlijke activiteiten	
3. Aantal deelnemers aan training interculturele vaardigheden en/of training vaardigheden benodigd voor de aanpak van conflicten op intercultureel, interreligieus of interetnisch gebied	
4. Mate waarin de sociale en culturele afstand tussen allochtonen en autochtonen is verkleind door het project	
5. Mate waarin de acceptatie van de Islam is bevorderd en de negatieve beeldvorming over moslims is verminderd door het project	
6. Mate waarin de interculturele dialoog en de interactie op lokaal/wijkniveau is gestimuleerd door het project	
7. Mate waarin de duurzaamheid van de gezamenlijke activiteiten wordt gewaarborgd door het project	
8. Mate waarin het concept actief burgerschap wordt verspreid en in de praktijk wordt gebracht door het project	
9. Mate waarin de interculturele vaardigheden en/of de vaardigheden benodigd voor de aanpak van conflicten op intercultureel, interreligieus of interetnisch gebied zijn verbeterd	
10. Overige	
>	

Resultaten en effecten Actie 4

Indien u kiest voor Actie 4 'Beleidscapaciteitsopbouw coördinatie en bevordering van interculturele vaardigheden in de lidstaten op diverse bestuursniveau's'

Indicator

1. Aantal bijeenkomsten van de Rijksoverheid met gemeenten en/of provincies	
2. Aantal strategische documenten (gemeenschappelijke visie/gemeenschappelijke beleidsagenda)	
3. Aantal gemeenten dat is ondersteund in de tenuitvoerlegging van lokaal beleid in overeenstemming met de gemeenschappelijke visie en beleidsagenda	
4. Aantal georganiseerde en/of bijgewoonde conferenties en seminars	
5. Aantal trainingen/leergangen met betrekking tot diversiteitsbeleid	
6. Aantal deelnemers trainingen/leergangen met betrekking tot diversiteitsbeleid	
7. Aantal trainingen met betrekking tot interculturele vaardigheden	
8. Aantal deelnemers trainingen met betrekking tot interculturele vaardigheden	
9. Mate waarin de gemeentelijke capaciteit om een effectief integratiebeleid uit te voeren is verbeterd	
10. Mate waarin de samenhang en coördinatie van de visie, beleidsprioriteiten en uitvoeringsinstrumenten op het gebied van integratie tussen rijksoverheid en gemeenten in afstemming met het provinciale niveau is verbeterd	
11. Mate waarin de afbakening en definitie van taken en verantwoordelijkheden van Rijk en gemeenten op het terrein van integratie is verbeterd	
12. Mate waarin het aantal gemeenten met een lokaal beleid dat in overeenstemming is met de gemeenschappelijke visie op integratie is toegenomen	
13. Mate waarin het gemeentelijke diversiteitsbeleid is verbeterd	
14. Mate waarin de interculturele vaardigheden binnen bestuur en uitvoering op lokaal niveau zijn toegenomen	
15. Mate waarin de capaciteit van de Rijksoverheid is versterkt voor wat betreft de ondersteuning van gemeenten in de ontwikkeling en uitvoering van integratiebeleid en de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een gemeenschappelijke visie en beleidsagenda is toegenomen	
16. Overige >	

Resultaten en effecten Actie 5

Indien u kiest voor Actie 5 'Uitwisseling van ervaringen, goede methoden en informatie inzake integratie tussen de lidstaten'

Indicator

1. Aantal bilaterale of multilaterale uitwisselingsprogramma's	
2. Aantal beantwoorde en/of ontwikkelde enquêtes	
3. Aantal georganiseerde en/of bijgewoonde conferenties en seminars	
4. Aantal (EU)landen, internationale instellingen en/of internationale NGO's voorzien van informatie	
5. Mate van bevordering van internationale uitwisseling van informatie, kennis, beleid en goede praktijken door het project	
6. Mate waarin mogelijkheden tot internationale samenwerking zijn verkend door het project	
7. Mate waarin het project helpt om de capaciteit (van de Nederlandse overheid) voor het aangaan van internationale uitwisseling en samenwerking te versterken	
8. Overige >	

Aanvraag Europees Integratie Fonds (EIF) Jaartranche 2010

8.2 Bereiken resultaten en effecten

> Op welke wijze denkt u de hierboven beschreven resultaten en effecten te bereiken?

Geef toelichting

8.3 Meting

> Op welke wijze wilt gaat u meten of uw project de hierboven beschreven resultaten en effecten ook daadwerkelijk behaalt?

Geef toelichting

8.4 Problemen of knelpunten

> Welke problemen of knelpunten vormen een risico bij de uitvoering van het project en hoe gaat u deze ondervangen?

Geef toelichting

9 Innovativiteit, Duurzaamheid en Disseminatie

9.1 Innovativiteit

- | | Ja | Nee | Opmerking |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 Is het project inhoudelijk innovatief? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien JA: |
| | | | <input type="checkbox"/> de aanpak is geheel nieuw (<i>licht toe</i>) |
| | | | <input type="checkbox"/> de aanpak is geheel nieuw voor deze doelgroep (<i>licht toe</i>) |
| | | | <input type="checkbox"/> de aanpak is geheel nieuw voor de regio (<i>licht toe</i>) |
| | | | <input type="checkbox"/> anders, namelijk (<i>licht toe</i>) |
| | | | Indien NEE, (<i> motiveer uw antwoord</i>) |

> Licht uw antwoord toe / motiveer uw antwoord:

Geef toelichting

- 2 Hoe verhoudt het project zich tot de lopende activiteiten van de aanvragende organisatie?

- Het is een voortzetting van een lopende of al uitgevoerde activiteit
- Het is een verdieping van een lopende of al uitgevoerde activiteit
- Het is een nieuwe activiteit

9.2 Duurzaamheid

- 1 In welke vorm worden de activiteiten voortgezet en hoe zullen deze worden gefinancierd?

Geef toelichting

9.3 Disseminatie

- | | Ja | Nee | Opmerking |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 Kan de aanpak van dit project bij succes op grotere schaal worden toegepast, omdat is voorzien in methodiekoverdracht? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien JA: |
| | | | <input type="checkbox"/> door mijn organisatie (<i>licht toe</i>) |
| | | | <input type="checkbox"/> door een andere organisatie (<i>licht toe</i>) |
| | | | <input type="checkbox"/> anders, namelijk (<i>licht toe</i>) |
| | | | Indien NEE, (<i> motiveer uw antwoord</i>) |

> Licht uw antwoord toe / motiveer uw antwoord:

Geef toelichting

2 Vindt in uw project uitwisseling plaats van goede praktijkvoorbeelden, resultaten en leerpunten? Zo ja, hoe?

Geef toelichting

10 Begroting en financiering

> Bij het opstellen van een projectbegroting dient u gebruik te maken van het vaste begrotingsformat in Excel (vindplaats: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/europese-subsidies-voor-migratie/europese-migratiefondsen). Dit format dient u bij het aanvraagformulier toe te voegen. Zonder dit formulier zal uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.

> Algemene vragen over de begroting

10.1 De BTW Verplichting

1 Is uw organisatie BTW-plichtig?	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>	Opmerking Indien JA, u kunt de BTW verrekenen, de BTW maakt dus GEEN deel uit van de subsidiabele kosten Indien NEE, u kunt de BTW niet verrekenen, de BTW KAN deel uitmaken van de subsidiabele kosten
-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---

10.2 Inverdieneffecten

1 Zijn er inverdieneffecten/niet vermelde inkomsten op het project?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien JA, u dient deze bedragen in mindering te brengen op de gevraagde EIF-subsidie Indien NEE, ga naar vraag 10.3.
---	--------------------------	--------------------------	--

2 Hoe worden deze inverdieneffecten/inkomsten verkregen?

Geef toelichting

10.3 Financiële Ondersteuning

1 Uit welke andere bronnen ontvangt u financiële ondersteuning voor het project? (Voeg als bijlage de financieringstoezeggingen van alle financiers toe!)

Geef toelichting

11 De projectadministratie

1 De projectadministratie van een EIF-project moet in ieder geval een financiële administratie, een urenadministratie en een deelnemersadministratie bevatten. Hoe gaat u voldoen aan de vereisten die aan de projectadministratie worden gesteld? (zie voor alle vereisten het Uitvoeringskader EIF, vindplaats: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/europese-subsidies-voor-migratie/europese-migratiefondsen)

Bijvoorbeeld:

- > Hoe heeft u de urenadministratie voor het project ingericht?
- > Hoe heeft u voldoende functiescheiding gewaarborgd?
- > Is er een aparte kostenplaats voor het project aangemaakt?
- > Kunt u voor uw organisatie nader toelichten op welke wijze het uurtarief van interne/externe medewerkers wordt bepaald?

Geef toelichting

2 Kunt u aangeven in welke mate uw project kosteneffectief is?

Geef toelichting

Aanvraag Europees Integratie Fonds (EIF) Jaartranche 2010

12 Subsidie & projecten

- 1 Heeft uw organisatie eerder (gesubsidieerde) projecten uitgevoerd??
- Nee
- Ja, ongesubsidieerd
- Ja, met lokale, regionale of nationale subsidie
- Ja, met Europese subsidie

- 2 Geef aan welke projecten u heeft uitgevoerd en met welke subsidieregeling u dit heeft gefinancierd.

Naam Project 1	
Doel Project 1	
Subsidie	€
Naam Project 2	
Doel Project 2	
Subsidie	€
Naam Project 3	
Doel Project 3	
Subsidie	€

13 Ondertekening

Ondergetekende is tekeningsbevoegd voor zijn/haar organisatie en verklaart:

- > Kennis te hebben genomen van de regels in de Beschikking nr. 2007/435/EG en het Nederlandse Meerjarenprogramma 2007 - 2013, het Jaarprogramma EIF 2010, de Beschikking 2008/457/EG van 5 maart 2008 (Uitvoeringsbeschikking EIF, zoals nadien gewijzigd) en het Uitvoeringskader EIF 2007-2013.
- > Zich te zullen houden aan alle uitvoeringsvoorschriften die ter uitvoering van bovenvermelde Beschikkingen zijn gegeven
- > Zich te zullen houden aan Europese aanbestedingsregels
- > Voortgangs- en eindrapportages binnen de gestelde termijnen te zullen indienen
- > Bekend te zijn met de publiciteitsverplichtingen en zich daaraan te zullen houden
- > Dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld
- > In te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlagen

Organisatie

Naam			
Naam en functie	Naam bevoegd persoon (bestuurder)	Functie	
Datum en plaats	Dag	Maand	Jaar

Handtekening

14 Bijlagen

Bij de aanvraag dienen de volgende bijlagen meegezonden te worden:

- > *Uitgebreide begroting volgens format (Excel)*
- > *Uittreksel KvK*
- > *Financieringstoezeggingen (ondertekende verklaring waaruit kan worden opgemaakt dat subsidieverlener met het desbetreffende project instemt) van alle financiers (excl. EIF)*
- > *Kopieën van offertes inzake uitgaven voor onderaanneming vanaf € 5.000 (bij overschrijding van het percentage van 40% dient tevens een toelichting te worden meegezonden van ongeveer een kwart A4 waarin gemotiveerd is aangegeven wat de reden van de overschrijding is)*
- > *Samenwerkingsverklaringen met betrokken organisaties*
- > *Goedgekeurde jaarrekening over het laatst afgesloten boekjaar*
- > *Overige bijlagen (specificeer):*

Overige bijlagen
