

DEELA



DEELA



06. DE JUSTITIEBEGROTING IN HET KORT	p.19	03. ORGANOGRAM MINISTERIE VAN JUSTITIE	p.10	07. BEGROTINGS- PROCEDURE	p.21
05. CENTRALE OVERLEGVORMEN	p.16	04. WIE IS WIE? LIJST VAN BELANGRIJKSTE MANAGEMENTFUNCTIES	p.12	08. DE ROL VAN DE MINISTER VAN FINANCIËN	p.22
10. TAAKSTELLING JUSTITIE	p.24			09. STURINGSMODEL	p.23

03. ORGANOGRAM MINISTERIE VAN JUSTITIE

Politieke leiding

Minister van Justitie

Staatssecretaris van Justitie

Ambtelijke leiding

Secretaris-generaal

Plaatsvervangend secretaris-generaal

Directeur-generaal Wetgeving, Internationale Aangelegenheden en Vreemdelingenzaken

Directeur-generaal Preventie, Jeugd en Sancties

Directeur-generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving

Ondersteuning departementsleiding

Directie Algemene Justitiële Strategie

Bureau

Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum

Directie Voorlichting

Inspectie voor de Sanctietoepassing

Bureau van het Adviescollege Verloftoetsing Tbs

Directoraat-Generaal Wetgeving, Internationale Aangelegenheden

Directie Wetgeving

Directie Migratiebeleid

Directie Europese en Internationale Aangelegenheden

Dienst Terugkeer en Vertrek

Secretariaat van de Commissie Integraal Toezicht Terugkeer

Secretariaat van de Adviescommissie voor Vreemdelingenzaken

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Centraal Orgaan voor de opvang van asielzoekers

Directoraat-Generaal Preventie, Jeugd en Sancties

Directie Sanctie- en Preventiebeleid

Directie Justitieel Jeugdbeleid

Directie Control, Bedrijfsvoering en Juridische Zaken

Dienst Justis

Dienst Justitiële Inrichtingen

Raad voor de Kinderbescherming

Secretariaat van de Raad voor de Strafrechtsstoepassing en Jeugdbescherming

Bureau van het College van Toezicht op de kansspelen

Secretariaat van het Schadefonds Geweldsmisdrijven

Bureau van de Erkenningscommissie Gedragsinterventies Justitie

Bedrijfsvoering

Directie Financieel-Economische Zaken

Directie Personeel & Organisatie

Directie Informatisering

Departementale Auditdienst

Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning Bestuursdepartement

Directie Inkoop, Huisvesting en Milieu

Gemeenschappelijk Dienstencentrum ICT

Justitie Beleidsacademie

Directoraat-Generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving

Directie Rechtshandhaving en Criminaliteitsbestrijding

Directie Rechtsbestel

Directie Instrumentatie Rechtspleging en Rechtshandhaving

Directie Juridische en Operationele Aangelegenheden

Nederlands Forensisch Instituut

Centraal Justitieel Incasso Bureau

Justitiële Informatiedienst (JustID)

Projectdirectie Veiligheid begint bij Voorkomen

Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding

Directie Regie

Directie Beleid & Strategie

Directie Kennis & Analyse

Eenheid Bewaking en beveiliging

Directie Beveiliging Burgerluchtvaart

College van Procureurs-Generaal

Parket-Generaal

Rijksrecherche

04. WIE IS WIE? LIJST VAN BELANGRIJKSTE MANAGEMENTFUNCTIES

Algemene leiding

1.	Ministerie van Justitie	dhr. mr. J. Demmink Secretaris-generaal	kamer L 321 tst. 6881 / bgg. 6883
2.	Ministerie van Justitie	mw. J.M. van Zanen-Nieberg RA Plaatsvervangend Secretaris-generaal	kamer L 311 tst. 6029 / bgg. 6023

Secretaris-generaal

3.	Ministerie van Justitie Directie Algemene Justitiële Strategie	dhr. dr. K.W.H. van Beek Directeur	kamer H 1329 tst. 7325 / bgg. 7211
4.	Ministerie van Justitie Directie Voorlichting	mw. mr. drs. A. Stordiau- van Egmond Directeur	kamer L 229 tst. 6854 / bgg. 7719
5.	Ministerie van Justitie Bureau Secretaris-generaal	dhr. mr. J.W. Schaper Hoofd	kamer L 317 tst. 7015 / bgg. 6102
6.	Ministerie van Justitie Wetenschappelijk Onderzoek- en Documenta- tiet centrum	dhr. prof. dr. F.L. Leeuw Directeur	kamer TN 3B13 tst. 6556 / bgg. 7402
7.	Ministerie van Justitie Inspectie voor de Sanctietoepassing	dhr. mr. W.F.G. Meurs Hoofd	kamer NC 968 tst. 6213 / bgg. 6141
8.	Ministerie van Justitie Bureau van het Adviescollege Verloftoetsing Tbs	mr. J.W.P. Verheugt Voorzitter Mw. mr. H.G. Leentvaar- Loohuis Hoofd van het bureau	kamer TN 3B13 tst. 6556 / bgg. 7402
9.	Ministerie van Justitie Bureau Nationaal Rapporteur Mensenhandel	mw. mr. C.E. Dettmeijer-Vermeulen Nationaal Rapporteur Mensenhandel	kamer tst. 4514

Plaatsvervangend Secretaris-generaal

10.	Ministerie van Justitie Directie Financieel – Economische Zaken	dhr. drs. A.B.C. de Klerck Directeur	kamer 1444 tst. 6618 / bgg. 7016
11.	Ministerie van Justitie Directie Personeel & Organisatie	dhr. R.C. Loggen Directeur	kamer H 1244 tst. 6685 / bgg. 7511
12.	Ministerie van Justitie Directie Informatisering	dhr. dr. ir. R. Papenhuijzen Directeur	kamer TN 5E03 tst. 6046 / bgg. 7754
13.	Ministerie van Justitie Directie Bedrijfsvoering & Ondersteuning Bestuursdepartement	mw. drs. C.J. Franken Directeur	kamer H 703 tst. 6169 / bgg. 6767
14.	Ministerie van Justitie Directie Inkoop, Huisvesting en Milieu	dhr. drs. A.A. van Vliet QC Directeur	kamer TN 5E07 tst. 9024 / bgg. 8098
15.	Ministerie van Justitie Departementale Auditdienst	dhr. J.C. van Praat RA RE Directeur	kamer NC 828 tst. 4891 / bgg. 6104
16.	Ministerie van Justitie Gemeenschappelijk Dienstencentrum ICT	dhr. drs. ing. B. van Graft MCM Directeur	kamer GDI 220 079 330 23 11 en 079 330 23 10
17.	Ministerie van Justitie Justitie Beleidsacademie	dhr. dr. C.A.M. Hermans (wnd. directeur)	kamer H 1305 tst. 7078 / bgg. 7041

Directoraat-Generaal Wetgeving, Internationale Aangelegenheden en Vreemdelingenzaken

18.	Ministerie van Justitie	dhr. mr. dr. R.K. Visser Directeur-generaal Wetgeving, Internationale Aangelegenheden & Vreemdelingenzaken	kamer L 303 tst. 6501 / bgg. 6504
18a.	Ministerie van Justitie Directie Wetgeving	dhr. mr.dr. J.T.K. Bos (tevens plv. DG) Directeur	kamer H 444 tst. 7181 / bgg. 7179
18b.	Ministerie van Justitie Directie Migratiebeleid	mw. drs. L. Mulder (tevens plv. DG) Directeur	kamer M 417 tst. 7297 / bgg. 7497
18c.	Ministerie van Justitie Directie Europese en Internationale Aangelegenheden	dhr. mr. J.A. Terstegen Directeur	kamer L 504 tst. 7445 / bgg. 7438
18d.	Ministerie van Justitie Dienst Terugkeer en Vertrek	mw. mr. R. Maas Directeur	Terminal Noord 0880 77 70 35
18e.	Ministerie van Justitie Immigratie- en Naturalisatiedienst	dhr. drs. R.J.T. van Lint Hoofddirecteur	IND Rijswijk 070 779 49 00 070 779 47 60
18f.	Ministerie van Justitie Secretariaat van de Adviescommissie voor Vreemdelingenzaken	mw. mr. A.C.J. van Dooijweert Voorzitter dhr. mr. W.N. Mannens Secretaris	kamer BO 01A36 tst. 8008 / bgg. 8006
18g.	Ministerie van Justitie Secretariaat Commissie Integraal Toezicht Terugkeer	dhr. mr. J.S.L. Gualthérie van Weezel Voorzitter dhr. N.P. Haspels Secretaris	kamer TN 2G01 tst. 3110 / bgg. 3111
18h.	Centraal Orgaan voor de opvang van Asielzoekers	mw. mr. N. Albayrak-Temur Hoofddirecteur	COA Rijswijk 070 372 70 00

Directoraat-Generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving

19.	Ministerie van Justitie	dhr. mr. J. van der Vlist Directeur-generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving	kamer H 844 tst. 6940 / bgg. 7143
19a.	Ministerie van Justitie Directie Rechtshandhaving en Criminaliteitsbestrijding	dhr. drs. A. IJzerman MPA (tevens plv. DG) Directeur	kamer H 804 tst. 7701 / bgg. 6944
19b.	Ministerie van Justitie Directie Rechtsbestel	dhr. mr. J.J. Stam Directeur	kamer H 1921 tst. 6036 / bgg. 6248
19c.	Ministerie van Justitie Directie Instrumentatie Rechtspleging en Rechtshandhaving	Vacature Directeur	kamer H 1802 tst. 7861 / bgg. 6481
19d.	Ministerie van Justitie Directie Juridische en Operationele Aangelegenheden	dhr. mr. M.N. Cramwinckel MPA Directeur	kamer H 1012 tst. 6782 / bgg. 7643
19e.	Ministerie van Justitie Algemeen directeur Nederlands Forensisch Instituut	dhr. dr. T.B.P.M. Tjin-A-Tsoi	Postbus 24044/ 2490 AA Laan van Ypenburg 6 2497 GB Den Haag 070 888 61 08

19f.	Ministerie van Justitie Centraal Justitieel Incasso Bureau	dhr. drs. A. Regtop Algemeen directeur	Tesselschadestraat 140 Postbus 1794 8901 CB Leeuwarden 058 234 22 83
19g.	Ministerie van Justitie Justitiële Informatiedienst (JustID)	dhr. J.J. Wiltvank	Egbert Gorterstraat 6 Postbus 337 7600 AH Almelo 0546 83 41 00
19h.	Ministerie van Justitie Projectdirectie Veiligheid begint bij Voorkomen	dhr. mr. E. Riks Directeur	kamer H 318 tst. 6173 / bgg. 7579

Directoraat-Generaal Preventie, Jeugd en Sancties

20.	Ministerie van Justitie	mw. drs. E.M. ten Hoorn Boer Directeur-generaal Preventie, Jeugd en Sancties	kamer H 1622 tst. 7154 / bgg. 6851
20a.	Ministerie van Justitie Directie Sanctie- en Preventiebeleid	dhr. mr.drs. M.C.J. Groothuizen (tevens plv. DG) Directeur	kamer H 1722 tst. 7131 / bgg. 6759
20b.	Ministerie van Justitie Directie Justitieel Jeugdbeleid	dhr. mr.drs. R.R. ter Kuile Directeur	kamer H 1521 tst. 6024 / bgg. 6973
20c.	Ministerie van Justitie Directie Control, Bedrijfsvoering en Juridische Zaken	dhr. drs. J. Kapteijns Directeur (m.i.v. 15-10-2010)	kamer H 1625 tst. 6708 / bgg.
20d.	Ministerie van Justitie Dienst Justis	mw. mr. C.A.J.F. Verheij Directeur	kamer BO 04A46 tst. 6171 / bgg. 070 370 45 06
20e.	Ministerie van Justitie Dienst Justitiële Inrichtingen	dhr. P.J.M. van der Sande Hoofddirecteur	Schedeldoekshaven 101 2511 EM Den Haag Postbus 30132 2500 GC Den Haag 070 370 25 03
20f.	Ministerie van Justitie Raad voor de Kinderbescherming	mw. drs. M.L. van Kleef Algemeen Directeur	Fentener van Vlissingenkade 1 3521 AA Utrecht 030 888 24 00
20g.	Ministerie van Justitie Secretariaat van de Raad voor de Strafrecht- stoepassing en Jeugdbescherming	prof.dr. P.B. Boorsma Voorzitter dhr. drs. P.G. Molenaar Algemeen Directeur/secretaris	Parkstraat 83 2514 JG Den Haag Postbus 30137 2500 GC Den Haag 070 361 93 20 / bgg. 070 361 93 00
20h.	Ministerie van Justitie Bureau van het College van Toezicht op de kansspelen	mw. drs. M.W.M. Vos-van Gortel Voorzitter dhr. mr. E.A. van Vondelen Secretaris	Lange Voorhout 86 2514 EJ Den Haag 070 361 44 22
20i.	Ministerie van Justitie Bureau van het Schadefonds Geweldsmisdrijven	mr. J.P.G. Poell Voorzitter mw. drs. N.D. Huygen Secretaris-directeur	070 414 21 55
20j.	Ministerie van Justitie Bureau van de Erkenningscommissie Gedragsinterventies Justitie	prof.dr. W. van Tilburg Voorzitter dhr. drs. Th.P. van der Heijden Secretaris	kamer tst. bgg.

Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding

21.	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding	dhr. drs. E.S.M. Akerboom Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding	Oranjevuitensingel 25 2511 VE Den Haag Postbus 16950 2500 BZ Den Haag
21a.	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding Directie Regie (DR)	dhr. mr. T.P.L. Bot (tevens plv. NCTb) Directeur	kamer HT 25.048 tst. 070 315 04 24
21b.	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding Directie Beleid en Strategie (DBS)	dhr. drs. I.W.D. Veenkamp Directeur	kamer HT 26.017 tst. 070 315 04 17
21c.	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding Directie Kennis en Analyse (DKA)	dr. ir. A.W.A. Erkens Directeur	kamer HT 24.004 tst. 070 315 04 52
21d.	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding Directie Beveiliging Burgerluchtvaart (DBB)	mw. mr. W.C.J.M. van Dijk Directeur	kamer HT 24.014 tst. 070 315 04 61
21e.	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding Eenheid Bewaken en Beveiligen (EBB)	dhr. A.J. Jonge Vos, EMPM Directeur	kamer HT 24.022 tst. 070 315 04 65
21f.	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding Bureau Algemene Zaken (BAZ)	mw. drs. S.H. Helsdingen Directeur	kamer HT 26.060 tst. 070 315 04 03
21g.	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding Bureau Communicatie & Voorlichting (BC&V)	mw. J.J.H. Sluiter Hoofd	kamer HT 25.032 tst. 070 315 04 91

College van Procureurs-Generaal

22.	Ministerie van Justitie Parket-Generaal	dhr. mr. H.N. Brouwer Voorzitter dhr. mr. M.C.W.M. van Nimwegen dhr. mr. H.A. van Brummen dhr. mr. H.J. Moraal	Prins Clauslaan 16 2595 AJ Den Haag Postbus 20305 2500 EH Den Haag 070 339 98 34
22a.	Ministerie van Justitie Rijksrecherche	dhr. H. Trip	Kanonstraat 4 2514 AR Den Haag Postbus 16424 2500 BK Den Haag 070 341 12 01

05. CENTRALE OVERLEGVORMEN

Ministerstaf

De Ministerstaf is een gestructureerd overleg tussen de politieke en ambtelijke leiding.

Het doel van het overleg is te zorgen voor afstemming tussen de politieke en ambtelijke leiding. Het overleg heeft een politiek en huishoudelijk karakter.

In de Ministerstaf komt onder meer het volgende aan de orde:

- bespreking van de vaste onderwerpen op de agenda zoals de uitnodigingen aan de bewindslieden, de speechlijsten en de Kameragenda;
- terugkoppeling van de politieke leiding aan de ambtelijke leiding van vergaderingen van parlement, ministerraad en vaste commissie;
- voorbereiding van parlementaire behandeling, ministerraad, werkbezoeken en andere bijeenkomsten;
- voortgangsbewaking op actiepunten, beantwoording van Kamervragen en tal van andere zaken die gestart zijn of in gang gezet moeten worden;
- afstemming activiteiten (agenda's) van de bewindslieden en de ambtelijke leiding;
- bespreking van actuele zaken.

De deelnemers aan de Ministerstaf zijn:

- de Minister (voorzitter);
- de Staatssecretaris;
- de secretaris-generaal;
- de plaatsvervangend secretaris-generaal;
- de directeuren-generaal;
- de directeur Financieel-economische zaken;
- de directeur Voorlichting;
- de Nationaal Coördinator Terrorismedebetsrijding (NCTb).
- hoofd Bureau Secretaris-generaal (secretaris);

De Ministerstaf vindt elke week op maandag plaats en duurt 1,5 uur.

Beleidsoverleg

Aansluitend aan de Ministerstaf is er een beleidsoverleg. Het beleidsoverleg dient voor een inhoudelijke en

richtingbepalende bespreking van vooraf vastgestelde en voorbereide beleidsthema's of - portefeuilles met - afhankelijk van het onderwerp - één of beide bewindslieden. Aan de hand van het te bespreken onderwerp wordt bezien wie overigens voor het overleg worden uitgenodigd.

De Bestuursraad stelt de te bespreken onderwerpen vast en let daarbij op de wensen van de bewindslieden. Daartoe wordt in het traject van beleidsvoorbereiding ten aanzien van politiek of bestuurlijke majeure onderwerpen bijtijds ruimte voor beleidsoverleg ingepland. Dat maakt een inhoudelijke en richtingbepalende discussie met bewindslieden voor alle betrokkenen en voor de beleidsvorming zinvol. Het Bureau SG verzorgt ten behoeve van de SG en de bewindslieden de algemene agendaplanning van de beleidsoverleggen. Die planning zal periodiek met de bewindslieden worden doorgenomen. De inhoudelijke voorbereiding van een beleidsoverleg (opstellen agenda en gespreksnotities en het formuleren van het doel van de bijeenkomst) wordt verzorgd door de verantwoordelijke Directeur-generaal. Deze wijst daartoe bij de aanmelding/vaststelling een contactpersoon aan die in overleg met het Bureau SG de noodzakelijke voorbereiding zal verzorgen. In het Beleidsoverleg is -langs dezelfde lijnen- ook het periodieke overleg met de sectoren van de Directie Wetgeving (het "wetgevingsoverleg") vervlochten.

De deelnemers aan het beleidsoverleg zijn:

- de Minister (voorzitter);
- de Staatssecretaris;
- de secretaris-generaal
- de betrokken directeur(en)-generaal en NCTb;
- de directeur Financieel-economische Zaken;
- de twee tot vier inhoudelijk meest bij het onderwerp betrokken ambtenaren bij voorkeur vanuit een aantal verschillende (betrokken) dienstonderdelen;
- een stafmedewerker van BSG.

De overige directeur(en)-generaal, de plaatsvervangend secretaris-generaal, de directeur Algemene Justitiële Strategie en het hoofd Bureau Secretaris-generaal kunnen naar eigen goeddunken aan het overleg deelnemen.

Het beleidsoverleg duurt 1 uur.

Periodiek overleg (p.o.)

Voor de directeuren-generaal of hoofden van taakorganisaties bestaat de mogelijkheid om incidenteel een periodiek overleg met de Minister te hebben. Een periodiek overleg kan zowel op verzoek van de bewindspersonen als op verzoek van de DG's geagendeerd worden. Een periodiek overleg wordt in principe bijgewoond door een stafmedewerker van BSG.

Bestuursraad

De bestuursraad (BR) is het afstemmingsoverleg van de secretaris-generaal, de plaatsvervangend secretaris-generaal, de directeuren-generaal en de directeur Voorlichting. De voorzitter van het College van Procureurs-generaal en de NCTb hebben een doorlopende uitnodiging deel te nemen aan de vergadering. De Bestuursraad is bedoeld om van gedachten te wisselen over belangrijke strategische en organisatorische onderwerpen Justitiebreed. Op de agenda krijgen strategische onderwerpen op het gebied van beleid, organisatie en politiek een prominente plaats. Dat betekent ook dat onderwerpen niet geagendeerd worden als ze geen enkele strategische betekenis hebben. De stukken die aan de Bestuursraad worden aangeboden, zijn kort en toegesneden op de gevraagde discussie in het overleg van de Bestuursraad, evt. d.m.v. een samenvatting.

De BR neemt formeel geen beslissingen, de beslissingen worden genomen door de (plv.) secretaris- en directeuren-generaal zelf, nadat zij de bestuursraad gehoord hebben.

De deelnemers aan de Bestuursraad zijn:

- de secretaris-generaal (voorzitter);
- de plaatsvervangend secretaris-generaal;
- de directeuren-generaal;
- de directeur Voorlichting;
- de directeur FEZ
- de Voorzitter van het College van PG's (standaard uitnodiging);
- de NCTb (standaard uitnodiging);
- het hoofd van het Bureau Secretaris-generaal (secretaris).

Centraal Loopbaanberaad

De taken van het CLB zijn voor de doelgroep S. 14 en hoger o.a.:

- vaststellingen van MD-activiteiten;
- afstemming over openstelling en benoeming bij vacatures (bij vacatures vanaf S. 16 is de Algemene Bestuursdienst - ABD - eveneens betrokken);
- Inventarisatie van mogelijkheden binnen Justitie als men heeft aangegeven een andere functie te ambiëren;
- het houden van een vinger aan de pols hoe binnen Justitie met herplaatsingskandidaten wordt omgegaan; en
- afstemming over deelname aan bepaalde managementopleidingen.

De deelnemers aan het Centraal Loopbaanberaad zijn:

- Secretaris-generaal (voorzitter);
- Plaatsvervangend secretaris-generaal;
- Directeuren-generaal/NCTb;
- Hoofd Dienst Justitiële Inrichtingen;
- Hoofd Immigratie- en Naturalisatiedienst;
- MD-coördinator;

Uitsluitend de formele plaatsvervangers van de leden van het CLB kunnen de leden vervangen.

Strategische bedrijfsvoeringsraad (SBR)

In de strategische bedrijfsvoeringsraad worden bedrijfsvoeringsvraagstukken op tactisch en strategisch niveau besproken met als doel de primaire en ondersteunende processen van Justitie goed op elkaar aan te laten sluiten. Tevens vindt er in de SBR een dialoog plaats over de koers van de bedrijfsvoering binnen Justitie en rijksbreed en worden de bedrijfsvoeringskaders vastgesteld.

De SBR kan worden beschouwd als een voorportaal van de Bestuursraad. Het verslag van de SBR wordt dan ook vastgesteld in de daaropvolgende Bestuursraad.

De deelnemers aan de SBR zijn:

- plaatsvervangend secretaris-generaal (voorzitter)
- directeur DGWIAV-vierkant
- directeur DGPJS-vierkant
- directeur DGRR-vierkant
- directeur SG-cluster
- directeur pSG-cluster
- secretaris (stafmedewerker BSG)

De deelnemers aan de SBR zijn gemandateerd door de directeuren-generaal en de (p)SG en vertegenwoordigen de sectoren die ressorteren onder het betreffende directoraat-generaal.

- Directeur-generaal Wetgeving, Internationale Aangelegenheden en Vreemdelingenzaken (DGWIAV)
- Voorzitter van het College van Procureurs-generaal

Voor het proces van begrotingsvoorbereiding inclusief het Prognose Model Justitiële Keten (PMJ)-traject wordt er in de regel maandelijks een WSB georganiseerd in de periode januari tot en met juli, in oktober en in december.

Werkgroep Strategie en Begroting (plus)

In de Werkgroep Strategie en Begroting (WSB) worden onderwerpen besproken die betrekking hebben op de begrotingscyclus.

De WSB is een overleg voor beleidsdirecteuren die (mede)verantwoordelijk zijn voor een (aantal) operationele doelstelling(en). Bij het overleg is ook een aantal centrale directeuren aanwezig, evenals het hoofd Bureau Secretaris-generaal en de plaatsvervangend secretaris-generaal (pSG). De pSG is voorzitter van de werkgroep. Het secretariaat wordt verzorgd door de directie Financieel Economische Zaken (DFEZ)

De WSB heeft de volgende deelnemers:

- pSG (voorzitter)
- directeur Financieel Economische Zaken (DFEZ)
- directeur departementale Audit Dienst (DAD)
- directeur Wetgeving (DW)
- directeur Algemene Justitiële Strategie (DAJS)
- directeur Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC)
- hoofd Bureau Secretaris-generaal
- de beleidsdirecteuren

Verder is er een aantal agendaleden:

- Secretaris-generaal
- Directeur-generaal Preventie, Jeugd en Sancties (DGPJS)
- Directeur-generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving (DGRR)

06. DE JUSTITIEBEGROTING IN HET KORT

Karakter Justitiebegroting

De Justitiebegroting kenmerkt zich door het grote aandeel van personeelsuitgaven. Dit geldt voor bijna alle Justitieonderdelen: het kerndepartement en de agentschappen IND (DGWIAV), DJI (DGPJS), CJIB, NFI (DGRR), Justis (DGPJS) en het GDI (pSG). Eveneens voor de ZBO's en gesubsidieerde instellingen, zoals het COA (DGWIAV) en Slachtoffer Hulp Nederland (DGPJS).

Een deel van de uitgaven op de Justitiebegroting betreft bijdragen aan zelfstandige bestuursorganen (met name het COA en de Raad voor de Rechtsbijstand). Belangrijk kenmerk is dat de instellingen die bijdragen of subsidies van Justitie ontvangen (vrijwel) volledig afhankelijk zijn van die bijdragen van Justitie.

Opbouw van de Justitiebegroting

Hierbij vindt u een overzicht van de beleidsartikelen en de niet-beleidsartikelen en de budgettaire stand conform de ontwerpbegroting 2011.

Tabel A. Uitgaven (bedragen x € 1.000)

Artikel	2011	2012	2013	2014	2015
11. Nederlandse rechtsorde	13.537	11.602	11.585	11.546	11.547
12. Rechtspleging en rechtsbijstand	1.464.745	1.462.089	1.453.846	1.434.654	1.441.185
13. Rechtshandhaving, criminaliteits- en terrorismebestrijding	2.893.683	2.902.633	2.895.490	2.884.537	2.881.654
14. Jeugd	460.116	482.058	492.518	496.506	496.202
15. Vreemdelingen	925.553	919.684	919.294	916.767	916.559
17. Internationale rechtsorde	1.734	1.769	1.767	1.763	1.763
91. Algemeen	209.901	210.977	200.505	197.309	196.821
92. Nominaal en onvoorzien	7.757	1.067	5.852	5.807	5.809
93. Geheime uitgaven	2.981	3.046	3.049	3.052	3.052
Totaal	5.980.007	5.994.925	5.983.906	5.951.941	5.954.592

Tabel B. Ontvangsten (bedragen x € 1.000)

Artikel	2011	2012	2013	2014	2015
11. Nederlandse rechtsorde	0	0	0	0	0
12. Rechtspleging en rechtsbijstand	215.155	219.655	219.655	219.655	219.655
13. Rechtshandhaving, criminaliteits- en terrorismebestrijding	971.428	1.001.047	1.004.861	1.005.361	996.261
14. Jeugd	1.487	1.487	1.487	1.487	1.487
15. Vreemdelingen	0	0	0	0	0
17. Internationale rechtsorde	0	0	0	0	0
91. Algemeen	2.073	2.073	2.073	2.073	2.073
92. Nominaal en onvoorzien	0	0	0	0	0
93. Geheime uitgaven	0	0	0	0	0
Totaal	1.190.143	1.224.262	1.228.076	1.228.576	1.219.476

Toelichting

- De Dienst Justitiële Inrichtingen (DGPJS), de Raad voor de Rechtspraak (DGRR) en het Openbaar Ministerie (DGRR) ontvangen de grootste bijdragen van het ‘moederdepartement’.
- Op artikel 91 Algemeen zijn apparaatskosten (personeels- en materieelkosten) opgenomen voor de stafafdelingen bij het kerndepartement. De Justitiebegroting bestaat overigens voor een groot deel uit personele uitgaven.
- Bij de totstandkoming van het Kabinet Balkenende IV zijn de programmaministeries Wonen, Wijken en Integratie (WWI) en Jeugd & gezin opgericht. Delen van de Justitiebegroting (o.a. artikel 16 Integratie) zijn destijds hier naar overgeheveld.
- De belangrijkste ontvangstenposten zijn ontvangsten als gevolg van de wet Pluk ze (ca. € 35 mln.), ontvangen griffierechten (ca. € 215 mln.), boeten en transacties (ca. € 945 mln.). De ontvangsten uit boeten en transacties zijn steeds meer onder druk komen te staan, als gevolg van o.a. gedragsverandering bij burgers, extreme weersomstandigheden en trajectcontroles. Eventuele tekorten zijn in het uitvoeringsjaar lastig op te vangen omdat de Justitiebegroting voornamelijk uit personeelsuitgaven bestaat.
- Bij Voorjaarsnota 2010 is het generale karakter van het asioldossier aangepast en specifiek gemaakt. Om dit mogelijk te maken is een aanpassing van de ramingen doorgevoerd. De ramingen worden verhoogd naar een realistisch niveau. Om tegenvallers met betrekking tot asiel op te kunnen vangen, wordt er een interne begrotingsreserve aangelegd met een maximum omvang van € 100 mln. Omdat de begrotingsreserve door Justitie gevuld moet worden zal Financiën een verzoek om een kasschuif in het eerste jaar, indien tegenvallers zich in de aantallen voordoen, welwillend bezien. Eventuele meevallers op de ontvangsten uit boeten en transacties boven de eindejaarsmarge (1 % van het totaal van de Justitiebegroting) mogen in deze reserve worden gestopt. Evaluatie van het bovenstaande is voorzien voor eind 2013/begin 2014.

07. BEGROTINGSPROCEDURE

De begrotingsvoorbereiding wordt jaarlijks gestart met de begrotingsaanschrijving van het ministerie van Financiën (eind jaar t-2). Daarin wordt het tijdschema voor de begrotingscyclus weergegeven, alsmede de vereisten waaraan de begrotingsstukken op de verschillende externe besluitvormingsmomenten dienen te voldoen. Op basis van deze aanschrijving wordt een interne begrotingsaanschrijving opgesteld: een geïntegreerde begrotingsaanschrijving voor begroting, uitvoering en verantwoording.

De Justitieonderdelen leveren eind januari/begin februari van t-1 de primitieve begrotingen in bij DFEZ. Op basis van de ingediende voorstellen wordt een concept beleidsbrief opgesteld ten behoeve van besluitvorming in Bestuursraad en Ministerstaf. De beleidsbrief wordt zo omstreeks maart bij Financiën ingediend. De beleidsbrief bevat de voorstellen van Justitie voor beleidsintensiveringen en -extensiveringen alsmede de belangrijkste interne verschuivingen.

Op basis van de door de departementen ingediende beleidsbrieven, en het daarover gevoerde bilaterale (meestal ook politiek) overleg stelt Financiën de Kaderbrief op. Op basis van de Kaderbrief besluit het Kabinet, in het Kaderbriefbesluitvormingsmemorandum, over de begrotingstotalen van de departementen.

Tegelijkertijd met de Kaderbrief wordt ook de Voorjaarsnota opgesteld. In de Voorjaarsnota worden de belangrijkste budgettaire mutaties voor het uitvoeringsjaar opgenomen.

De Kaderbrief/Voorjaarsnota is het enige moment waarop een departement claims kan indienen (het zogenaamde hoofdbesluitvormingsmoment).

Na besluitvorming in het Kabinet stelt Financiën de zgn. Totalenbrief op waarin de budgettaire kaders per departement staan. Op basis van de Totalenbrief stellen de departementen de concept ontwerp-begrotingen op die medio mei aan Financiën moeten worden aangeleverd.

In augustus besluit het Kabinet over de Miljoenennota en de departementale begrotingen. Daarna vindt aanbidding aan de Staten-Generaal plaats op Prinsjesdag.

In het kader van de begrotingsuitvoering vindt op drie momenten mogelijk bijstelling van de begroting plaats. Het eerste moment is bij de vaststelling van de Voorjaarsnota (en de daarmee samenhangende eerste suppletore begroting). Op dit moment kunnen meerjarige aanpassingen in de begroting worden verwerkt. Het tweede moment waarbij bijstellingen kunnen plaatsvinden is bij Vermoedelijke Uitkomsten (die worden opgenomen in de Miljoenennota). Een laatste mogelijkheid tot bijstelling is bij Najaarsnota (tweede suppletore wet) die uiterlijk 1 december aan de Staten-Generaal moet worden aangeboden. Er kunnen hierbij geen meerjarige mutaties worden opgenomen; slechts mutaties voor het uitvoeringsjaar.

Met de invoering van VBTB is, vergelijkbaar met de behandeling van de begroting, ook voor de behandeling van de verantwoording een vast moment aangewezen: de derde woensdag van mei. In de verantwoording wordt aangegeven: wat we hebben bereikt van de in de begroting aangegeven doelen, wat daarvoor is gedaan en wat het heeft gekost.

Tevens wordt in de verantwoording een mededeling bedrijfsvoering opgenomen. In de mededeling bedrijfsvoering wordt aangegeven of en zo ja bij welke bedrijfsprocessen punten van aandacht bestaan die verbeteracties behoeven.

08. DE ROL VAN DE MINISTER VAN FINANCIËN

Het ministerie van Financiën is een belangrijke gesprekspartner. Op basis van de Comptabiliteitswet (CW) heeft dit ministerie ook bevoegdheden bij beleidsvoornemens van vakministers. In de CW is expliciet opgenomen dat voorstellen, voornemens en toezeggingen met financiële gevolgen voor het Rijk niet aan de Ministerraad of Staten-Generaal mogen worden kenbaar gemaakt voordat de minister van Financiën daarover zijn oordeel heeft kunnen geven.

De Directie Financieel-economische Zaken (DFEZ) is de directe counterpart van het ministerie van Financiën. Gezien de taak van DFEZ is het noodzakelijk dat DFEZ tijdig wordt betrokken bij (beleids)voorstellen met (mogelijke) financiële consequenties.

09. STURINGSMODEL

Het sturingsmodel van het Ministerie van Justitie is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

- De Minister van Justitie is politiek verantwoordelijk voor het Ministerie van Justitie. De Staatssecretaris van Justitie is, onverminderd de verantwoordelijkheid van de Minister en met inachtneming van diens aanwijzingen, verantwoordelijk voor aangewezen beleidsterreinen (dus niet de beheersbeslissingen) en andere door de Minister aangewezen onderwerpen. De Staatssecretaris vervangt de Minister bij diens afwezigheid.
- De secretaris-generaal is ambtelijk eindverantwoordelijk voor de leiding van alle dienstonderdelen van Justitie. De secretaris-generaal wordt bij afwezigheid volledig vervangen door de plv. secretaris-generaal. Daarnaast treedt de plv. secretaris-generaal ten aanzien van door de secretaris-generaal vast te stellen taken in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de secretaris-generaal.
- De directeuren-generaal zijn integraal verantwoordelijk voor de beleids- en bedrijfsvoering van de binnen het directoraat-generaal ondergebrachte dienstonderdelen. De directeuren-generaal zijn zowel eigenaar als opdrachtgever van de onder hen ressorterende (taak) organisaties. Eén van de tot het directoraat-generaal behorende directeuren wordt op voordracht van de betreffende directeur-generaal namens de minister door de secretaris-generaal aangewezen als plaatsvervangend directeur-generaal.
- De Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding heeft ook een plaatsvervanger.
- De secretaris-generaal (voorzitter), de plv. secretaris-generaal en de directeuren-generaal vormen samen de bestuursraad. De bestuursraad formuleert de Justitiebrede en gemeenschappelijke kaders en bewaakt dat de activiteiten en het beleid van de onderscheiden directoraten-generaal daarbinnen blijven. De voorzitter van het College van procureurs-generaal neemt als toehoorder deel aan de bestuursraad.

10. TAAKSTELLING JUSTITIE

Inhoud/Doelstelling

In het kader van het coalitieakkoord van het kabinet Balkenende is aan alle departementen een taakstelling opgelegd om kleiner te worden. Deze taakstelling moet in 4 jaartranches eind 2011 zijn gerealiseerd. De fasering per jaar is gemiddeld 1/8, 1/8, 1/4, 1/2. (het kleiner-deel)

Er is in de 'Rijksbrede foto' een uitsplitsing gemaakt naar een viertal functiegebieden: beleid, ondersteuning, toezicht en inspectie, en uitvoering. Elke functiegebied kent een eigen specifiek taakstellingspercentage (respectievelijk 20%, 30%, 20% en 10%) met een bijbehorend normbedrag aan besparing per fte. Voor Justitie zijn enkele uitzonderingen afgesproken: OM/ZM zijn geheel uitgezonderd van de taakstelling; DJI heeft een alleen een efficiëncytaakstelling van 2,5 %. Een tweede uitzondering is dat onderdelen die buiten de rijkschatkist om inkomsten hebben (de zogenaamde tariefgestuurde diensten) wel voor de volledige taakstelling in fte worden aangeslagen, maar voor het tariefgestuurde deel niet in geld. Voor Justitie betreft dat IND, COA, Dienst Justis, NFI en DJI.

Er moet door Justitie in 2011 een structurele besparing zijn gerealiseerd van 89 miljoen euro. De Justitie-organisatie als geheel slinkt af met bijna 1.800 fte op een toegestane sterkte van bijna 42.000 fte. Het bestuursdepartement krimpt met ongeveer 340 fte op de ruim 1750 fte. (procentueel meer, maar in aantallen minder dan de taakorganisaties). Openbaar Ministerie en rechterlijke macht zijn uitgezonderd van deze operatie.

Tegelijk is Rijksbreed is het programma vernieuwing rijksdienst in gang gezet om het functioneren van de rijksdienst als geheel te verbeteren. (het beter-deel) Deze exercitie wordt rijksbreed gecoördineerd door de minister van BZK, op voorstel van de SG VRD.

Binnen justitie is zowel tbv het kleiner als tbv het beter een plan in elkaar gezet en een programma-organisatie in het leven geroepen (Een kleiner en beter justitie), onder leiding van een programmadirecteur, ondersteund door een klein programma bureau. De Bestuursraad stuurt eea aan. De BR-leden zijn enerzijds verantwoordelijk voor de realisatie van de taakstelling in hun cluster en anderzijds hebben ze één of meer verbeter onderwerpen speciaal in portefeuille. Dit betreft t Leiderschap, Flexibilisering, Strategische Personeelsplanning, Kennismanagement, Interactief werken en Justitie & Respect. Tegelijk werken alle onderdelen van Justitie ook aan hun eigen, toegesonden, verbeterprogramma's.

Relevante recente ontwikkelingen

- Op 20 mei 2010 is de laatste kwantitatieve rapportage van de afslanking van de rijksdienst over de periode 2006 en 2009 aan de Tweede Kamer gepresenteerd. In totaal zijn rijksbreed nu 6.608 functies (fte) geschrapt. Hiermee is een kwart van de totale afslankingsopdracht bij het Rijk uitgevoerd. In de laatste twee jaar van het programma Vernieuwing Rijksdienst moet nog driekwart gerealiseerd worden. Daar tegenover staat dat het kabinet toestemming heeft gegeven voor een totale personeelsuitbreiding van 3.590 functie. Deze uitbreiding is gekoppeld aan politiek gewenste beleidsintensiveringen.
- Justitie heeft gemiddeld genomen nog ongeveer de helft van de taakstelling in te vullen. Daarvoor is nog tot eind 2011 tijd.
- De Ministerraad heeft in 2009 en 2010 beleidsintensiveringen toegestaan (zie de voortgangsarapportages VRD van 2009 resp 2010) Daardoor mag Justitie voor specifiek aangewezen taken met name bij taakorganisaties voor ongeveer 2100 fte 's groeien ten opzichte van de startsituatie in 2007. Die mogen echter niet gesaldeerd worden met de opgelegde afslanking.
- Over de voortgang van zowel het kleiner als het beter deel wordt periodiek gerapporteerd aan de Bestuursraad en aan de medezeggenschap (laatstelijk zomer 2010)

Knelpunten

De taakstelling lijkt haalbaar. Bij het behalen van de te nog te realiseren reeds vastgestelde afslankingsopdracht is het van groot belang dat zowel op de opgelegde taakstelling als de invulling van de toegestane intensiveringen actief wordt gestuurd en wordt uitgevoerd dat wat is afgesproken. Het betekent omgekeerd dat nieuwe opdrachten aan de ambtelijke organisatie in toenemende mate vergezeld moeten gaan van het schrappen of minder intensief uitvoeren van bestaande taken.

Relaties met andere departementen

Vanuit de verschillend departementen wordt er hard gewerkt aan het 'kleiner en beter' krijgen van de

Rijksdienst. Al doende wordt er zo binnen een bepaald aantal departementen veel kennis en ervaring opgebouwd. Kennis en kunde die vaak ook leerzaam kunnen zijn voor andere departementen. Onder het motto 'een voor allen en allen voor een' is er behoefte deze kennis en ervaring op het gebied van vernieuwing met elkaar uit te wisselen. Vanuit de Vernieuwing Rijksdienst wordt dit initiatief gesteund en gefaciliteerd.

