



Ministerie van Justitie

Good practices

Doorlooptijden jeugdstrafrechtketen



Opnieuw goede voorbeelden

Na het verhoor direct een voorlopig besluit over afdoening, overleg over instroomlijsten, verkorte rapportages bij piek, wekelijks overleg jeugdcluster, een verkeerstorenoverleg en de status van lopende onderzoeken bijhouden. Een greep uit good practises van verschillende partijen uit de jeugdstrafrechtketen.

Reactie, inspiratie en wellicht implementatie

Het project 'Aanpak doorlooptijden jeugdstrafrechtketen' van het ministerie van Justitie heeft opnieuw met veel plezier goede voorbeelden uit het land opgehaald. U vindt ze in deze leaflet. Gesorteerd naar organisatie en naar categorie. Niet volledig, maar een overzicht van wat het project de afgelopen tijd is tegengekomen in het land. Ter reactie, inspiratie en wellicht implementatie.

De voorbeelden borduren voort op de goede ideeën die het project april van dit jaar heeft verspreid. Mocht u deze onverhoopt gemist hebben, dan zijn ze alsnog op te vragen bij het programma Aanpak Jeugdcriminaliteit, project doorlooptijden (ministerie van Justitie, Den Haag).

Uitwisselen

Het project nadert zijn einde, het continue verbeteren van de doorlooptijden natuurlijk niet. Daarom hoopt het project ook dat u de komende tijd goede voorbeelden blijft uitwisselen.

De Kalsbeeknormen

- KBN 1 Ontvangst LOF binnen 7 dagen na eerste verhoor
- KBN 2 Start HALT-werkzaamheden binnen 2 maanden na eerste verhoor
- KBN 3 Ontvangst PV bij parket binnen 1 maand na eerste verhoor
- KBN 4 Beoordeling OM binnen 3 maanden na eerste verhoor (t.b.v. OM-afdoening)
- KBN 5 Vonnis door rechter(s) binnen 6 maanden na eerste verhoor

De Kalsbeeknormen beslaan altijd minimaal twee organisaties. Er bestaan ook afgeleide Kalsbeeknormen. Deze normen gelden voor de betrokken organisaties afzonderlijk.

Magazine OZO

Bij deze leaflet hoort ook het tweede magazine doorlooptijden, oktober 2010. In dit magazine meer good practices, interviews en nieuws over het verkorten van doorlooptijden in de jeugdstrafrechtketen.

good practices

1 Invoeren van 'sturingslijst'

Waar?

Utrecht (stad)

Implementatieadvies

Laat de jeugdcoördinator en de regionale portefeuillehouder jeugd door een 'sturingslijst' de stand van zaken van nog niet afgedane zaken doornemen en bekijken welke acties nog open staan.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Utrecht KBN5: 83%

POLITIE

3 Dagelijkse lijst van alle verhoren

Waar?

Amsterdam

Implementatieadvies

Invoering directe sturing op en constante aandacht voor doorlooptijden, onder meer door:

- specifieke functionaris jeugd aanwijzen die dagelijks een lijst van alle lopende jeugdzaken opmaakt, bijhoudt en zorgdraagt voor de (digitale) verzending naar ketenpartners en wekelijkse verspreiding aan leidinggevenden.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Amsterdam KBN3: 84%

POLITIE

6 Na verhoor direct voorlopig besluit over afdoening

Waar?

Gooi en Vechtstreek (Amsterdam)

Implementatieadvies

Invoering directe sturing op en constante aandacht voor doorlooptijden, onder meer door:

- na verhoor neemt parketsecretaris altijd meteen een voorlopig besluit over de wijze van 'afdoening'.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Amsterdam KBN3: 84%

POLITIE

2 Invoeren 'Bureau case screening'

Waar?

Limburg-Zuid

Implementatieadvies

Elk district heeft een 'Bureau case screening' dat toetst of het dossier alle nodige stukken bevat en ook zicht heeft op alle lopende zaken en de doorlooptijden (met name de 30 dagen termijn).

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Limburg-Zuid KBN3: 85%

POLITIE

4 Registratie naar basiseenheid

Waar?

Limburg-Zuid

Implementatieadvies

Registreer de basiseenheid die een zaak oppakt en niet op basis van plaats van het delict. De Jeugdagente kan hierdoor verbalisanten op doorlooptijd aanspreken, omdat duidelijk is wie de zaak in behandeling heeft.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Limburg-Zuid KBN3: 85%

POLITIE

7 Samenstellen handleiding jeugddossiers

Waar?

Gooi en Vechtstreek (Amsterdam)

Implementatieadvies

Invoering directe sturing op en constante aandacht voor doorlooptijden, onder meer door:







- invoering van een sturingslijst op basis van de module 'Zicht op Zaken'. Dit systeem maakt het mogelijk om de jeugdzaken te coördineren en te sturen op doorlooptijden. De sturingslijst is toegankelijk voor de jeugdagente / -coördinatoren.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Amsterdam KBN3: 84%

POLITIE

CATEGORIE

-  (Management)aandacht, voortgangsbewaking, kwaliteitscontrole
-  Veegfunctie
-  Flexibel plannen
-  Terug- & voorwaartse koppeling
-  Ketenafspraken & -samenwerking
-  Minder schakels en directe communicatie

Meer informatie over goede voorbeelden in de aanpak van doorlooptijden kunt u vinden op www.jeugdcriminaliteit.nl/doorlooptijden

5 Afspraken met Halt over registratie

Waar?

Limburg-Zuid

Implementatieadvies

Maak met Halt afspraken over de registratie van de melding van de politie.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Limburg-Zuid KBN3: 85%

POLITIE

8 Invoeren 'snelrecht'

Waar?

Roermond

Implementatieadvies

'Snelrecht' bij 'blauw' bij piketmeldingen en verkorte dossiers: bij binnenkomst op dezelfde dag verwerken: intake – registratie – voorlopige beoordeling – voorbereiding – vervolghandelingen (slachtofferzorg, advies Raad aanvragen, zittingsdatum koppelen aan zaak, eventueel correspondentie en agenderen eerstvolgende JCO). Reguliere zaken (ingewikkelde en/of omvangrijke zaken) worden direct na binnenkomst geregistreerd en binnen 14 dagen beoordeeld.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Roermond KBN3: 84%

POLITIE

good practices

9 Voorgeleidingszaken ex-preventieven zelfde termijn als strafzaak preventief gedetineerde

Waar?
Roermond

Implementatieadvies

Voorgeleidingszaken ex-preventieven doorlopen eenzelfde termijn als een strafzaak van een preventief gedetineerde. Dus binnen 3 maanden op zitting.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Roermond KBN3: 84%

POLITIE

1 Speciale functionaris let op workload rapporteurs

Waar?
Den Haag

Implementatieadvies

In regioteams speciale functionaris aanstellen om te zorgen voor een efficiënte en snelle afhandeling door bij de verdeling van de zaken te letten op de workload van de regioteams. Hierdoor wordt zoveel mogelijk voorkomen dat zaken op de plank blijven liggen.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Den Haag afgeleide KBN: 65%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

4 Doorlooptijden op verschillende niveaus bewaakt

Waar?
Arnhem

Implementatieadvies

Doorlooptijden 'bewaken' door:

- raadsontzoeker door 'in de tas overzicht' en coaching- en kindzaakgesprekken;
- casusregisseur bewaakt uitgedeelde zaken;
- vast agendapunt in teamleidersoverleg en regionaal;
- aandacht managementoverleg.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Arnhem afgeleide KBN: 79%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

10 Afhandeling door één parketsecretaris

Waar?
Roermond

Implementatieadvies

Organiseer de aanpak JCO door:

- behandeling van een zaak door één parketsecretaris;
- meer zaken afhandelen op conceptstukken;
- een zaak wordt minder vaak opgepakt; eenmaal om juridisch te beoordelen en eenmaal om het advies van de RvdK te verwerken;
- een strafzaak wordt minder vaak in het JCO geagendeerd; eenmaal om inhoudelijk te bespreken en eenmaal bij de afloop.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Roermond KBN3: 84%

POLITIE

2 Zaken snel screenen en starten met onderzoek

Waar?
Den Haag

Implementatieadvies

Raad ontvangt na eerste verhoor binnen 7 dagen de melding van de politie. De casusregieadministratie voert alle zaken binnen 2 dagen in en de casusregisseurs screenen zaken binnen 3 dagen.

Bekeken wordt of nader raadsontzoek nodig is en eventueel onderzoek wordt direct gestart. De casusregisseur verdeelt de aangemelde zaken vervolgens over de regioteams.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Den Haag afgeleide KBN: 65%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

5 Bij piek: verkorte rapportages bij minder ernstige zaken

Waar?
Maastricht

Implementatieadvies

Bij een verhoogde instroom wordt een selectie gemaakt uit het aantal dossiers: de minder ernstige zaken worden zo mogelijk met een verkorte rapportage afgedaan.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Maastricht afgeleide KBN: 81%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

1 Overleg instroomlijst politie en Halt

Waar?
Limburg

Implementatieadvies

Invoeren maandelijks routingoverleg politie en Halt op basis van instroomlijst. Kijk naar de oorzaak van vertragingen en hoe deze te voorkomen in de toekomst.

HALT

3 Projectmatige aandacht voor efficiënt werkproces

Waar?
Den Haag

Implementatieadvies

Initieer een project werkstroommanagement om werkproces beter te managen en afstemming met politie en OM te verbeteren.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Den Haag afgeleide KBN: 65%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

6 Tijdig aanleveren door Jeugdreclassering bewaken

Waar?
Maastricht

Implementatieadvies

De tijdige aanlevering door Jeugdreclassering bewaken door rappélafspraken:

- De casusregisseur en de administratie casusregie letten op de externe doorlooptijden, of rapportages tijdig bij OM en Rechtbank aankomen en rapporteren hierover aan teamleider en raadsontzoekers;
- Als 1 werkweek voorafgaand aan de zitting rapportages ontbreken of onvolledig zijn volgt overleg.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Maastricht afgeleide KBN: 81%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

good practices

7

Raadsonderzoeker bezoekt ouders thuis

Waar?

Maastricht

Implementatieadvies

Raadsonderzoeker gaat op huisbezoek bij ouders en vermijdt hiermee dat als ouders niet komen opdagen er een herhaalde uitnodiging uit moet gaan. Scheelt vaak 5 dagen extra doorlooptijd.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Maastricht afgeleide KBN: 81%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

10

Afstemmingsafspraken intern

Waar?

Arnhem

Implementatieadvies

Samenwerking/afstemming tussen administratie, controller en casusregie zorgt voor inzicht, bewustwording en suggesties voor verbetering

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Arnhem afgeleide KBN: 79%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

13

Workload vergelijken en verdelen over verschillende locaties

Waar?

Roermond

Implementatieadvies

De werkvoorraden van de locaties onderling bekijken. Als die op de ene locatie onevenredig hoog zijn, worden zaken overgedragen naar de andere. Blijft de werkvoorraad te hoog dan worden civiele teams en coördinatoren taakstraffen ook ingeschakeld om de basisonderzoeken over te nemen. Bij een te lage werkvoorraad strafzaken gebeurt dit vice versa.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Roermond afgeleide KBN: 69%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

8

Bij toedeling van dossiers efficiënt combineren van bezoeken

Waar?

Maastricht

Implementatieadvies

Bij de verdeling van de dossiers ook kijken of de raadsonderzoeker verschillende bezoeken kan combineren. Bijvoorbeeld of een huisbezoek en een bezoek aan het veiligheidshuis voor de rapporteur makkelijk te combineren zijn met zijn woon-werk verkeer.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Maastricht afgeleide KBN: 81%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

11

Invoeren wachtlijstoverleg

Waar?

Arnhem

Implementatieadvies

Invoeren wachtlijstoverleg o.b.v. een 'in de tas' overzicht en aandacht voor doorlooptijden en workload in coaching- en kindzaakgesprekken en managementoverleggen.

In wachtlijstoverleg (casusregisseur, intaker en teamleider) wordt op basis van een 'in de tas' ook bekeken welke rapporteur nog zaken erbij kan doen.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Arnhem afgeleide KBN: 79%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

1

Verbeterslagen in kaart brengen via procesmanager

Waar?

Roermond

Implementatieadvies

Het hele werkproces met verbeterslagen in kaart laten brengen door een procesmanager en vervolgens intern en extern communiceren.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Roermond KBN4: 93%

OM

9

Kwaliteitstoets en laatste aanpassing rapportage in 1 dag

Waar?

Maastricht

Implementatieadvies

De norm is dat het lezen van de laatste conceptrapportage door de gedragsdeskundige en de aanpassingen daarna niet meer dan 1 dag mag vergen. Er zijn 2 gedragsdeskundigen die de kwaliteitstoets doen. Om het risico op vertraging te verminderen, zijn er meerdere functionarissen aangewezen als eventuele achtervang.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Maastricht afgeleide KBN: 81%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

12

Aanwijzen afsprakenplanner

Waar?

Groningen en Drenthe

Implementatieadvies

Instellen van een afsprakenplanner die alle afspraken met ouders en informanten regelt en inroostert. Levert tijdwinst op voor de rapporteur.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Groningen en Drenthe afgeleide KBN: 79%

RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

2

Werken met verkorte dossiers

Waar?

Maastricht, Roermond

Implementatieadvies

Invoeren van verkorte dossiers die middels voorbereidingsformulieren worden verwerkt. Hierbij geldt dat deze zaken nog dezelfde dag juridisch gescreend en beoordeeld worden. Bij omvangrijkere zaken gebeurt dit binnen 14 dagen. Zorg voor voldoende beoordelingscapaciteit en zet de zaak op naam van een beoordelaar (in Compas/gps) zodat zaak in één hand blijft.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Maastricht KBN4: 89%

Roermond KBN4: 93%

OM

good practices

3 Wekelijks overleg jeugdcluster werkvoorraad olv procesmanager

Waar?

Maastricht, Roermond

Implementatieadvies

Wekelijks vindt binnen het jeugdcluster een overleg plaats (olv procesmanager) waarin werkvoorraad wordt bekeken en verdeeld. Jeugdzaken met gebrekkige pv's worden niet geregistreerd op het parket maar teruggestuurd naar de politie met het verzoek om aan te vullen.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Maastricht KBN4: 89%
Roermond KBN4: 93%

OM

6 Samenwerkingsafspraken met de advocatuur

Waar?

Breda

Implementatieadvies

- In de zomermaanden: als de dagvaarding binnenkomt en de cliënt is met vakantie op de zittingsdatum dan neemt de advocaat contact op met het OM om gelijk een nieuwe zittingsdatum vast te zetten.
- Bij verhindering van cliënt vanwege vakantie of andere verplichtingen, moet binnen bepaalde vastgestelde periode worden gereageerd om een nieuwe datum vast te stellen.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Breda KBN4: 93%

OM

9 Samenwerking politie-OM over route stukken en compleet maken dossiers

Waar?

Leeuwarden

Implementatieadvies

Invoeren samenwerkingsafspraken politie-OM over route van stukken en compleet maken van dossiers: lijst met standaard proces/bewijsstukken aan politie aanleveren zodat men kan afvinken of dossier compleet is voor OM.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Leeuwarden KBN4: 77%

OM

4 Dagelijks telefonische jeugdpiketdienst voor zaakoverleg met politie

Waar?

Maastricht, Roermond

Implementatieadvies

Parket heeft een dagelijks telefonische jeugdpiketdienst waar de politie in een vroeg stadium over een zaak overleg kan plegen over wat nog moet gebeuren. Zo wordt voorkomen dat onnodige handelingen plaatsvinden als het horen van overbodige getuigen. Zaken kunnen ook per fax voor snelrecht worden aangedragen.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Maastricht KBN4: 89%
Roermond KBN4: 93%

OM

7 Telefonisch overleg politie en parketsecretaris afdoening zaken

Waar?

Roermond

Implementatieadvies

De politie neemt telefonisch contact op met de parketsecretaris voor overleg over afdoening van zaken. Dat resulteert in een voorlopige afdoeningsbeslissing.

Deze beslissing komt in het JCO en dan is ook reeds de zittingsdatum bekend. Indien de JCO leden akkoord gaan met de voorlopige beslissing, gaat het hele proces gelijktijdig door.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Roermond KBN4: 93%

OM

1 Wekelijkse jeugdraadkamer

Waar?

Rotterdam

Implementatieadvies

Voer een wekelijkse jeugdraadkamer in waar bijzondere gevallen, zoals TUL-zaken of GBM-zaken, worden ingepland. Bij constatering van een proforma zaak wordt die gelijk daarna in de kamer afgedaan.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Rotterdam KBN5: 72%

RECHTBANK

5 Raad begint met de rapportage zodra PV van politie is ontvangen

Waar?

Rotterdam

Implementatieadvies

Invoeren afspraak tussen OM en Raad dat de Raad met de rapportage begint zodra het proces-verbaal van de politie is ontvangen.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Rotterdam KBN4: 85%

OM

8 Stimuleer proactieve werkhouding door invoeren verkeerstorenoverleg

Waar?

Roermond

Implementatieadvies

Proactieve werkhouding stimuleren: invoeren 'verkeerstorenoverleg' van procesmedewerkers OM/ZM over de lichte zaken. Voor MK zaken een structureel werkoverleg OM/ZM invoeren om zicht te krijgen op hoeveel tijd het kost om een zaak op zitting te krijgen.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Roermond KBN4: 93%

OM

2 Flexibel invullen van zittingsruimte

Waar?

Den Haag

Implementatieadvies

Vul zittingsruimte flexibel in. Zittingsruimte bij enkelvoudige zittingen die overblijft, wordt ingevuld met andere zaken (bijvoorbeeld getuigenverhoor).

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)

Den Haag KBN5: 71%

RECHTBANK

good practices

3 Direct en snel contact met coördinerend jeugdofficier

Waar?
Rotterdam

Implementatieadvies

Regel snel en direct contact tussen coördinerende jeugdofficiëren en rechtbank. De Rechtbank neemt tijdig rechtstreeks contact op met coördinerende jeugdofficiëren. Hierdoor krijgt het meer zicht op status van de zaak.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Rotterdam KBN5: 72%

RECHTBANK

6 Samenwerkingsafspraken met advocatuur

Waar?
Breda

Implementatieadvies

De toevoeging wordt gekoppeld aan een zittingsdatum. Als de advocaat de toevoeging accepteert, zit hij vast aan die datum. Bij niet acceptatie van een zaak wordt z.s.m. een andere advocaat toegevoegd.

In de zomermaanden: als de dagvaarding binnenkomt en de cliënt is met vakantie op de zittingsdatum, neemt advocaat contact met het OM om meteen een nieuwe zittingsdatum vast te zetten.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Breda KBN5: 76%

RECHTBANK

9 Coördinatieoverleg met OM

Waar?
Roermond

Implementatieadvies

Voer een coördinatieoverleg en casusoverstijgend overleg met APJ-ketenpartners. Onder meer overleg over TUL-zaken, PIJ en omzettingzaken.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Roermond KBN5: 58%

RECHTBANK

4 Zittingsconvenant tussen rechtbank en OM

Waar?
Rotterdam

Implementatieadvies

Zittingsconvenant tussen rechtbank en OM nader uitwerken met afspraken over het aantal aan te brengen zaken, de tijd die daarvoor staat en hoe om te gaan met gevoegde zaken.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Rotterdam KBN5: 72%

RECHTBANK

7 Regulier overleg kinderrechter en Raad voor de Kinderbescherming

Waar?
Dordrecht

Implementatieadvies

Organiseer regulier overleg tussen kinderrechter en de Raad waar ook op doorlooptijden wordt gelet.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Dordrecht KBN5: 80%

RECHTBANK

10 Organiseer verkeerstorenoverleg OM/ZM.

Waar?
Roermond

Implementatieadvies

Voer een coördinatieoverleg en casusoverstijgend overleg met APJ-ketenpartners. Onder meer overleg over TUL-zaken, PIJ en omzettingzaken.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Roermond KBN5: 58%

RECHTBANK

5 Nieuwe rechters gaan één keer naar JCO

Waar?
Breda

Implementatieadvies

Rechters krijgen vooraf inzicht in de soort zaken die in het JCO worden besproken.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Breda KBN5: 76%

RECHTBANK

8 Regulier overleg met OM

Waar?
Den Haag

Implementatieadvies

Driemaandelijks overleg (en indien nodig vaker) met OM over instroom van zittingen, de inroostering en de doorlooptijden.

Resultaat Kalsbeeknorm (KBN)
Den Haag KBN5: 71%

RECHTBANK

1 Status lopende onderzoeken bijhouden in FRIS

Waar?
Assen, Groningen, Leeuwarden

Implementatieadvies

Laat het secretariaat de status van het onderzoekstraject bijhouden in FRIS. Via FRIS wordt de monitor doorlooptijden ingevoerd, waardoor alle trajectdata systematisch worden geregistreerd. Het secretariaat rappelleert bij het verstrijken van de inleverdatum.

Ingediende rapportages worden op JD-online gezet.

NIFP

good practices

2 Inleveren (concept) rapport uiterlijk week voor zittingsdatum

Waar?

Assen, Groningen, Leeuwarden

Implementatieadvies

Als inleverdatum van het (concept)rapport wordt twee weken voor de inleverdatum bij de RC gehanteerd (dit is uiterlijk een week voor de zittingsdatum). Zo wordt ook zoveel mogelijk voorkomen dat er te vaak pro forma zittingen moeten worden gehouden en dat de voorlopige hechtenis onnodig lang duurt.

NIFP

4 Rechter Commissaris treedt op als opdrachtgever

Waar?

Haarlem, Alkmaar

Implementatieadvies

Afgesproken is dat uitsluitend de RC en dus niet het OM optreedt als opdrachtgever. De ervaring is dat deze beperktere span of controle betere sturing en verbeteringsmogelijkheden oplevert voor het rapportageproces.

NIFP

6 Feedback op (concept)rapport via redigeerfunctie Word

Waar?

Assen, Groningen, Leeuwarden

Implementatieadvies

Op het (concept)rapport wordt feedback gegeven door de psycholoog/psychiater en op indicatie ook door de jurist. Dit gebeurt in de meeste gevallen via de redigeerfunctie van Word. De feedback gaat binnen twee dagen via de mail retour naar de rapporteur.

NIFP

3 Wekelijks indicatieoverleg NIFP en Raad

Waar?

Haarlem, Alkmaar

Implementatieadvies

Er vindt wekelijks op de maandag telefonisch indicatieoverleg plaats met vaste medewerker van het NIFP en de RvdK mits er een verzoek daartoe bij de voorgeleiding wordt ingediend. Het NIFP schuift sinds eind 2009 aan bij het APJ.

NIFP

5 Schuif aan bij reguliere overleggen

Waar?

Assen, Groningen, Leeuwarden

Implementatieadvies

NIFP schuift aan bij structurele overleggen, te weten wekelijkse indicatieoverleg op casusniveau tussen de gedragsdeskundigen van de Raad voor de Kinderbescherming en NIFP kinder- en jeugdpsychiater, het halfjaarlijks overleg op de Rechtbank (rc, kinderrecht(s), jeugdofficier, Raad voor de Kinderbescherming, NIFP) en het APJ.

NIFP

7 Evaluatie samenwerking psycholoog/psychiater en jurist

Waar?

Assen, Groningen, Leeuwarden

Implementatieadvies

Voer periodieke evaluatieve gesprekken in met de individuele rapporteurs over de samenwerking door psycholoog/psychiater en jurist – dit komt het persoonlijke contact met de rapporteurs ten goede en derhalve de matchings- en feedbackpraktijk.

NIFP



Meer informatie? www.jeugdcriminaliteit.nl/doorlooptijden