

Onderzoek VROM-regelgeving gemeente Neerijnen

7470

VROM-Inspectie
Regio Oost
Overheden

Pels Rijkenstraat 1
Postbus 136
6000 AC Arnhem

Telefoon 026 - 3528400
Fax 026 - 3528455
vio.postbus@minvrom.nl
www.vrom.nl

Status: definitief

Datum: december 2006

Auteurs: A. de Weijer
mevrouw A.H. van Oort
H. Welling
mevrouw drs. A.C. ter Weijden



inhoudsopgave



1	Inleiding	5
2	Algemeen oordeel en verbeterpunten/aanbevelingen	9
3	Kenschets gemeente en organisatie	13
3.1	Kenschets van de gemeente	13
3.2	Bestuurlijke organisatie	13
3.3	Ambtelijke organisatie	14
3.4	Administratieve organisatie en klachtenbehandeling milieu	15
3.4.1	Administratieve organisatie	15
3.4.2	Klachtenbehandeling milieu	15
4	Beleid	17
4.1	Beleid milieu	17
4.1.1	Milieubeleidsplan (algemeen, riolering en gedoog)	17
4.1.2	Beleid externe veiligheid	19
4.1.3	Beleid luchtkwaliteit	19
4.2	Beleid bouwen	20
4.2.1	Bouwen, slopen en gebruik	20
4.3	Beleid ruimtelijke ordening	21
4.3.1	Bestemmingsplannenbeleid	21
4.3.2	Vrijstellingenbeleid	21
4.4	Beleid toezicht en handhaving	22
4.4.1	Toezicht- en handavingsbeleid ruimtelijke ordening, bouwen en milieu	22
5	Programma	25
5.1	Programma milieu	25
5.1.1	Milieuprogramma	25
5.2	Programma bouwen	26
5.2.1	Programma verlening gebruiksvergunningen	26
5.3	Programma ruimtelijke ordening	27
5.3.1	Actualiseringsprogramma bestemmingsplannen	27
5.4	Programma toezicht en handhaving	27
5.4.1	Programma toezicht en handhaving ruimtelijke ordening, bouwen en milieu	27
6	Uitvoering	29
6.1	Uitvoering bestemmingsplannen	29
6.1.1	Bestemmingsplannen	29
6.1.2	Vrijstellingen artikel 19 lid 1 van de WRO	34
6.1.3	Vrijstellingen artikel 19 lid 3 van de WRO	34
6.1.4	Tijdelijke vrijstellingen artikel 17 van de WRO	34
6.2	Uitvoering milieu	36
6.2.1	Milieujaarverslag	36
6.2.2	Bouwstoffenbesluit	37



6.2.3	Taken riolering en afvalwater	38
6.2.4	Externe veiligheid	38
6.2.5	Besluit luchtkwaliteit	39
6.3	Uitvoering vergunningverlening en planologische procedures	40
6.3.1	Bouwvergunning	40
6.3.2	Sloopvergunning	41
6.3.3	Gebruiksvergunning	42
6.3.4	Vergunningverlening Wm	43
6.3.5	Meldingen artikel 8.19 en 8.40 Wm	45
6.4	Uitvoering toezicht en handhaving	46
6.4.1	Toezicht en handhaving artikel 17 WRO	46
6.4.2	Toezicht en handhaving op bouwen zonder bouwvergunning en strijdig gebruik	46
6.4.3	Toezicht en handhaving bouwen in afwijking van de bouwvergunning	47
6.4.4	Toezicht en handhaving op slopen in afwijking van de sloopvergunning/-melding	48
6.4.5	Toezicht en handhaving gebruik van gebruiksvergunningplichtige bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning	48
6.4.6	Toezicht en handhaving milieu	49
Bijlage 1	Overzicht oordelen	51
Bijlage 2	Overzicht verbeterpunten/aanbevelingen	53
Bijlage 3	Adequaat niveau	67
	Meer informatie	69



1 Inleiding

De VROM-taken moeten tot de kerntaken van de gemeente worden gerekend. Een adequate uitvoering van deze taken is van groot maatschappelijk belang evenals de handhaving van de hierop van toepassing zijnde VROM wet- en regelgeving.

Het tweedelijns toezicht op de uitvoering van VROM wet- en regelgeving berust bij de VROM-Inspectie (verder Inspectie). Met ingang van 2003 betreft de Inspectie in een vierjaarlijkse cyclus alle gemeenten in een onderzoek naar het uitvoeringsniveau van VROM wet- en regelgeving. Jaarlijks worden de verkregen resultaten uit deze onderzoeken geaggregeerd tot een landelijk niveau. Aldus kunnen de ontwikkelingen in relatie tot het vereiste adequate niveau bij gemeenten de komende jaren in beeld worden gebracht. Jaarlijks wordt er over de stand van zaken omtrent de uitvoering van de VROM-taken aan de Tweede Kamer gerapporteerd.

Het onderzoek

Hoofddoel van de VROM-brede gemeenteonderzoeken is het optimaliseren van het naleefgedrag van de VROM-wet en regelgeving waardoor de negatieve effecten voor de veiligheid, gezondheid en duurzaamheid zo beperkt mogelijk zijn. Afgeleid doel van dit onderzoek is om antwoord te geven op de vraag of de gemeente op een adequaat niveau uitvoering geeft aan haar VROM-taken.

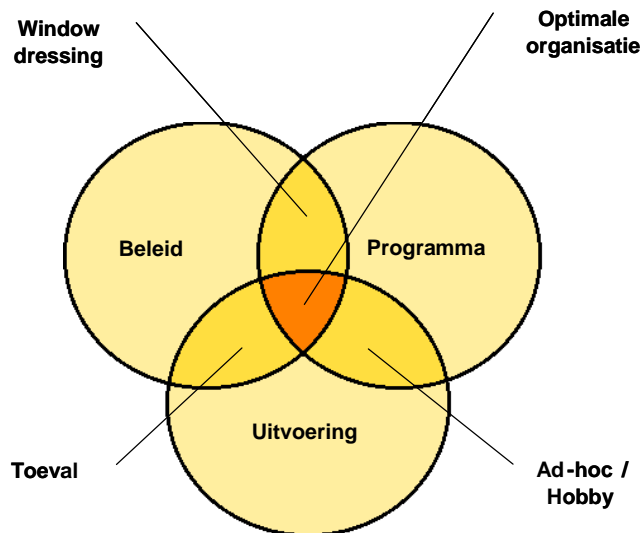
Om te komen tot een oordeel over de uitvoering van de VROM-taken door de gemeente is gebruik gemaakt van een onderzoeksmethode die uitgaat van samenhang tussen beleid, programma en uitvoering. Dit is in beeld gebracht in figuur 1. De filosofie achter deze methode is dat de uitvoering van de VROM-taken op een adequaat niveau wordt gewaarborgd indien dit past binnen de samenhang met het voorbereidende beleid en programma.



De Inspectie heeft daarbij gekeken naar de feitelijke uitvoering (wettelijke taak) die naar voren komt in vergunningen en andere beschikkingen, alsmede het toezicht en de handhaving op de VROM-taken. Beleid en organisatie/programma zijn daarbij de randvoorwaarde en zijn over het algemeen geen wettelijke taken. Door afwezigheid van of onduidelijkheid over die randvoorwaarden, wordt evenwel de uitvoering van de VROM-taken onvoldoende gewaarborgd. Er kunnen knelpunten ontstaan zoals onduidelijke prioriteiten, onvoldoende kwaliteit, gebrek aan integraliteit, onvoldoende continuïteit en onvoldoende afstemming. Ook over deze niet-wettelijk verplichte taken heeft de Inspectie een mening. Zowel wettelijke als niet-wettelijk verplichte taken zijn door de Inspectie beoordeeld. Het rapport bevat, naast de bevindingen en de beoordeling, verbeterpunten, waar het de wettelijke VROM-taken (met name uitvoeringsgerichte taken) betreft en sterke aanbevelingen voor de niet-wettelijk verplichte taken (met name gericht op vaststellen beleid, programma's en administratieve organisatie). Dit laat onverlet, dat de gemeente autonoom is in de wijze waarop zij haar niet-wettelijke VROM-taken uitvoert.

Bij de aankondiging van het onderzoek is de 'Beschrijving van het adequate niveau' aan de gemeente ter beschikking gesteld.

Figuur 1: Schematische weergave onderzoeksfilosofie





Het onderzoek bestaat uit drie fasen: de voorbereidingsfase, de verificatiefase en de rapportagefase. Tijdens de voorbereidingsfase is op basis van diverse bronnen, onder meer de beschikbare informatie, schouw, gesprekken met handhavingpartners en het bestuurlijk aankondigingsgesprek een indruk van de gemeente verkregen. Daarbij gaat het om de zaken als de specifieke kenmerken van de gemeente, risico's binnen de gemeente en bestuurlijk van belang zijnde onderwerpen.

De onderwerpen die uit de voorbereidingsfase voortkomen zijn tijdens de verificatiefase nader onderzocht. Door middel van dossieronderzoek, interviews met medewerkers van de gemeente is onderzocht of de uitvoering van de taken op de juiste wijze heeft plaatsgevonden. De verkregen informatie over de onderzochte taken is gespiegeld aan het vastgestelde adequate niveau. De prestaties op de uitvoeringstaken, die in 2005 geleverd zijn, vormen het uitgangspunt voor de oordeelsvorming. Om een goed beeld te geven kunnen daarnaast zaken uit de jaren voor 2005 en ontwikkelingen na 2005 in het onderzoek betrokken zijn. Daarbij is nagegaan of de uitvoering door vastgesteld beleid en programma's geborgd is.

De taken, die tijdens het onderzoek niet zijn onderzocht en beoordeeld, zijn in deze rapportage buiten beschouwing gelaten.

In het kader van het tweedelijns toezicht heeft de Inspectie in de gemeente Neerijnen in de periode juli tot en met oktober 2006 het gemeenteonderzoek uitgevoerd. Namens de Inspectie hebben mevrouw A. van Oort, de heer H. Welling, de heer A. de Weijer en mevrouw drs. A.C. ter Weijden-Pleijter (teamleider) dit onderzoek verricht.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het algemene oordeel gegeven over de uitvoering van de VROM-taken in samenhang met beleid en programma. In hoofdstuk 3 wordt een kenschets van de gemeente en een korte beschrijving van de gemeentelijke organisatie gegeven. In de hoofdstukken 4, 5 en 6 worden achtereenvolgens de bevindingen, verbeterpunten en aanbevelingen weergegeven voor beleid, programma, uitvoering en administratieve organisatie op de terreinen bouwen, milieu en ruimtelijke ordening.

Voor de beoordeling wordt uitgegaan van een vier-puntsschaal:

- De VROM-taken worden 'adequaat' uitgevoerd: aan alle eisen van het vastgestelde adequate niveau wordt voldaan.
- De VROM-taken worden 'deels adequaat' uitgevoerd: aan de meeste eisen van het adequate niveau wordt voldaan.
- De VROM-taken worden 'onvoldoende' uitgevoerd: aan veel van de eisen van het adequate niveau wordt niet voldaan.
- De VROM-taken worden 'slecht' uitgevoerd: aan geen of slechts een enkele eis van het adequate niveau wordt voldaan.





2 Algemeen oordeel en verbeterpunten/aanbevelingen

Algemeen beeld

De gemeente Neerijnen is eerder onderzocht op het gebied van de bouwregelgeving, de ruimtelijke regelgeving en het milieu in december 2002. Het algemene beeld is dat de gemeente sinds deze onderzoeken belangrijke stappen voorwaarts heeft gezet op alle gebieden. Vooral de gebruiksvergunningen (programmering, vergunningverlening en toezicht en handhaving), vergunningverlening bij bouwen en de administratieve organisatie vallen in positieve zin op. Op de onderdelen beleid en programmering zijn voor de VROM-taken goede aanzetten gepleegd; in de uitvoering van de VROM-taken moet de gemeente nog een flinke inhaalslag plegen, met name op het terrein van het toezicht en de handhaving.

Beleid

Milieu

Het milieubeleid, rioleringsplan en gedoogbeleid zijn adequaat. Beleid voor externe veiligheid en luchtkwaliteit ontbreekt. Ook is er geen beleid opgesteld voor vergunningen en meldingen Wet milieubeheer (Wm) en het Bouwstoffenbesluit.

Bouwen

De bouwverordening is actueel en voldoet aan het adequate niveau. Dit geldt ook voor het beleid op het gebied van brandpreventie, de actualisering van gebruiksvergunningen en het beleid voor de inhaalslag gebruiksvergunningen. Beleid voor de toetsing van aanvragen aan het Bouwbesluit ontbreekt.

Ruimtelijke ordening

De gemeente heeft geen expliciet beleid voor bestemmingsplannen en vrijstellingenbeleid artikel 19, lid 3 van de WRO (WRO) vastgesteld.



Toezicht en handhaving

De beleidsnotitie "Handhaven in het Buitengebied en daarbuiten, integrale handhaving voor de gemeente Neerijnen" is verouderd. Het toezicht en de handhaving van het bouwen zonder of in afwijking van de bouwvergunning ontbreekt in de nota. Het vastgestelde ambitieniveau blijkt in de praktijk niet haalbaar. De nota verwijst naar een niet bestaand stappenplan ruimtelijke ordening. Ook zijn de mogelijkheden die de WEDbiedt nog niet opgenomen.

De gemeente heeft de professionalisering van de milieuhandhaving adequaat uitgewerkt in een nalevingsstrategie.

Programma

Milieu

Er is een actueel milieujaarprogramma voor 2005, maar de gemeente beschikt niet over een actueel geautomatiseerd milieu-informatiesysteem.

Bouwen

De gemeente heeft een uitvoeringsprogramma voor de actualisering van de gebruiksvergunningen en voor de inhaalslag van de verlening van gebruiksvergunningen.

Ruimtelijke ordening

De gemeente heeft geen actualiseringsprogramma voor de bestemmingsplannen, wel is er een ambtelijke planning. De planning dekt niet het gehele grondgebied.

Toezicht en handhaving

Er is een planning voor handhavingsprojecten milieu. Er is geen bestuurlijk vastgesteld programma voor toezicht en handhaving ruimtelijke ordening en bouwen.

Uitvoering

Milieu

De uitvoering van de milieutaken is onvoldoende. Er is een milieoverslag 2005 opgesteld, maar dit milieoverslag gaat niet in op de uitvoering van de wettelijke milieutaken. Aan de niet-inrichtingsgebonden taken wordt een passieve invulling gegeven (Bouwstoffenbesluit, externe veiligheid en luchtkwaliteit). De taken voor riolering en afvalwater scoren deels adequaat. Alle percelen in het buitengebied zijn aangesloten op een riolering of IBA. De risicovolle overstorten moeten nog worden gesaneerd. De vergunningverlening Wm scoort onvoldoende. Een aantal vergunningen is niet actueel, gezien de ontwikkelingen van technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu, en moeten geactualiseerd worden. De gemeente heeft geen actueel inrichtingenbestand. De opleveringscontroles vinden niet altijd plaats binnen drie maanden na inwerkingtreden van de vergunning. Wel zijn de onderzochte vergunningen



binnen de wettelijke termijn van zes maanden verleend. Het is niet duidelijk uit de dossiers op te maken hoe de gemeente omgaat met de acceptatie van 8.40 en 8.19 Wm-meldingen.

Bouwen

Deels adequaat is de uitvoering van de bouwvergunningen en de gebruiksvergunningen. Wel moet worden vermeld dat de gemeente belangrijke stappen voorwaarts heeft gemaakt in vergelijking met het onderzoek in 2002. De uitvoering van de sloopvergunningen is adequaat.

Ruimtelijke ordening

De taak uitvoering bestemmingsplannen is deels adequaat. De toets aan het bestemmingsplan, de ambtelijke adviezen en de vergunningen zijn adequaat. De actualisering van de bestemmingsplannen heeft echter veel te weinig prioriteit gekregen. De achterstand is te groot. De onderzochte vrijstellingen artikel 19, lid 1 en lid 3 van de WRO zijn adequaat uitgevoerd. De onderzochte tijdelijke vrijstellingen artikel 17 van de WRO scoren onvoldoende.

Toezicht en handhaving ruimtelijke ordening en bouwen

De uitvoering van het toezicht en handhaving ruimtelijke ordening en bouwen scoort onvoldoende. Er is geen systematisch toezicht op de termijnen waarvoor, met toepassing van artikel 17 van de WRO, vrijstelling is verleend. Het toezicht en de handhaving op bouwen in afwijking en zonder bouwvergunning is onvoldoende. Hier moet meer structuur in worden aangebracht. Het toezicht op het slopen in afwijking van de sloopvergunning is deels adequaat, maar wordt ook nog niet gestructureerd uitgevoerd. Het toezicht op het gebruik van gebruiksvergunningplichtige bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning wordt adequaat uitgevoerd.

Uitvoering en toezicht milieu

De uitvoering van het toezicht milieu is niet adequaat. Geconstateerde situaties leiden niet altijd tot vervolgacties door middel van bestuursdwang en dwangsomoplegging.

De klachtenbehandeling is deels adequaat. Er is een meldingen- en klachtenlijn, maar hier komen alleen de niet-inrichtingsgebonden klachten binnen.

Administratieve organisatie

De administratieve organisatie is goed op orde en is duidelijk verbeterd ten opzichte van het vorige onderzoek. Alleen de uitvoering van toezicht en vergunningverlening is nog in één persoon verenigd.



Conclusie

De Inspectie concludeert dat de gemeente op de goede weg zit, maar nog niet op een eenduidige en gestructureerde wijze uitvoering geeft aan alle VROM-taken. Wel zijn er sinds het onderzoek in 2002 (bouwen, ruimtelijke ordening en milieu) belangrijke stappen voorwaarts gemaakt. De uitvoering van toezicht en handhaving scoort een onvoldoende, hiermee loopt de gemeente Neerijnen risico's op het terrein van wonen, ruimte en milieu (duurzaamheid) en daarbinnen vooral op de aspecten veiligheid en gezondheid.

Verbeterpunten en aanbevelingen

Een goede borging van de uitvoering van de wettelijke VROM-taken is onontbeerlijk. De Inspectie adviseert om gestructureerd uitvoering te geven aan beleid en programma. Prioriteiten moeten bestuurlijk worden vastgelegd en op ambtelijk niveau worden uitgevoerd. Geef sturing aan de medewerkers door middel van duidelijke werkafspraken en handel overeenkomstig vastgesteld beleid en programmering. Dit geldt vooral voor het onderwerp toezicht en handhaving.

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de oordelen en in bijlage 2 de verbeterpunten en aanbevelingen. In bijlage 3 is het adequate niveau opgenomen.



3 Kenschets gemeente en organisatie

3.1 Kenschets van de gemeente

De gemeente Neerijnen heeft een oppervlakte van 73,01 km² en is een onderdeel van de Tielerwaard, het landschap dat tussen Gorinchem en Tiel wordt omsloten door de Waal en de Linge.

In het westen grenst zij aan de gemeente Lingewaal, terwijl de noordgrens wordt gedeeld met de gemeente Geldermalsen. Haar oostelijke buurgemeente is Tiel.

De geschiedenis van de gemeente Neerijnen is in tijd gemeten nog slechts kort. Op 1 januari 1978 zijn de gemeente Haaften, Waardenburg, Est, Opijnen, Varik en Ophemert (met uitzondering van een deel van het dorp Zennewijnen) samengevoegd tot een nieuwe Waalgemeente: Neerijnen.

De gemeente Neerijnen bestaat uit tien dorpen, te weten (van west naar oost): Hellouw, Haaften, Tuil, Waardenburg, Neerijnen, Est, Opijnen, Heesselt, Varik en Ophemert.

3.2 Bestuurlijke organisatie

De gemeenteraad telt vijftien zetels en kent de volgende samenstelling: PvdA (vier), CDA (drie), SGP (drie), VVD (drie) en GN (twee).

Er zijn drie raadscommissies: de Commissie Bestuur, de Commissie Ruimte en de Commissie Welzijn.

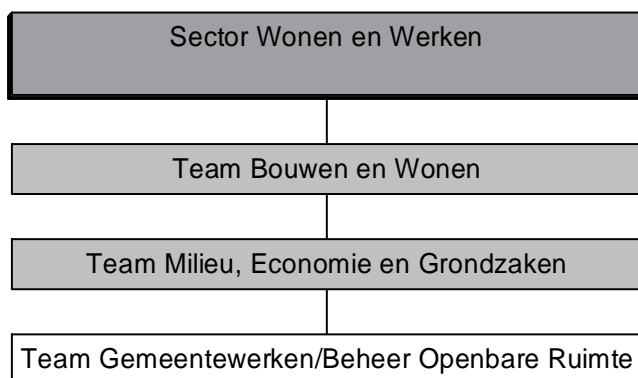
Het College van Burgemeester en Wethouders bestaat uit burgemeester mevrouw L.A.G.M. de Zeeuw-Lases en de wethouders de heer D. Prosman, de heer F.C.M. van het Hoofd en mevrouw M.L.P. Sijbers.



Burgemeester De Zeeuw-Lases is onder andere belast met de handhaving van de openbare orde en heeft het gezag over de politie, brandweer en andere hulpdiensten bij calamiteiten. Zij is tevens lid van het Dagelijks Bestuur van de Regio Rivierenland. In de portefeuille van wethouder Prosman zijn opgenomen ruimtelijke ordening en volkshuisvesting. Wethouder Van het Hoofd heeft milieu in zijn portefeuille. Wethouder Sijbers heeft financiën in haar portefeuille.

3.3 Ambtelijke organisatie

Figuur 2 Organigram Sector Wonen en Werken



De ambtelijke organisatie van de gemeente kent de volgende organisatieonderdelen:

- Sector Wonen en Werken.
- Sector Samenleving en Middelen.
- Integrale Veiligheid en Rampenbestrijding
- Brandweer.

Het onderzoek heeft plaatsgevonden binnen de sector Wonen en Werken en bij de Brandweer. De brandweer maakt onderdeel uit van een samenwerkingsverband tussen Geldermalsen, Neerrijnen en Lingewaal. Het toezicht en de handhaving is ondergebracht binnen de sector Wonen en Werken. Formatieomvang voor milieu is 3,6 fte; beleid milieu 0,8 fte, vergunningverlening en handhaving milieu 2 fte, administratief medewerker 0,5 fte, Bijzondere Opsporingsambtenaar (BOA) 0,3 fte. Formatieomvang gebruiksvergunningen is 2,6 fte; toezicht en handhaving gebruiksvergunningen 1 fte en verlening gebruiksvergunningen 1,6 fte. Formatieomvang bouw en sloop is 5,35 fte; toezicht en handhaving bouw en sloop 2,35 fte en vergunningverlening bouw en sloop 3 fte. Formatieomvang ruimtelijke ordening is 2,2 fte; opstellen van bestemmingsplannen en behandelen van vrijstellingen 2,2 fte.



3.4 Administratieve organisatie en klachtenbehandeling milieu

3.4.1 Administratieve organisatie

Bevindingen

De gemeente heeft haar administratieve organisatie goed op orde en heeft sinds het vorige gemeenteonderzoek een duidelijke inhaalslag gemaakt. Alleen de werkprocessen ten aanzien van de scheiding van functies met betrekking tot vergunningverlening en toezicht in één functionaris zijn nog niet duidelijk gescheiden.

Oordeel

Deels adequaat.

Aanbevolen wordt:

- Uitvoering van toezicht en vergunningverlening niet door dezelfde functionaris laten plaatsvinden.

3.4.2 Klachtenbehandeling milieu

Bevindingen

Gemeente Neerijnen kent een meldingen- en klachtenlijn (telefoon). Bij het Meldpunt komen alleen de niet inrichtingsgebonden klachten binnen: het stoken van snoeihout, klachten op het gebied van milieu, openbaar groen, riolering, ongediertebestrijding en dergelijke.

Verder kunnen klachten worden ingediend bij het Milieuklachten en Informatiecentrum (MKIC, provincie Gelderland). Milieuregistratie van ontvangen mondelinge en schriftelijke klachten (op grond van artikel 18.2, lid 1, onder c Wm) vindt niet op een consistente en gestandaardiseerde wijze in een (geautomatiseerd) klachtenregistratiesysteem plaats.

Oordeel

Deels adequaat.

Er is een meldpunt voor klachten, maar maak duidelijk dat dit meldpunt ook bedoeld is voor inrichtingsgebonden klachten. Registratie van ontvangen mondelinge en schriftelijke klachten (op grond van artikel 18.2, lid 1, onder c Wm) vindt niet op een consistente en gestandaardiseerde wijze in een (geautomatiseerd) klachtenregistratiesysteem plaats.

Aanbevolen wordt:

- Te beschikken over een meldpunt voor klachten op het gebied van milieu dat 24 uur per dag bereikbaar is.
- De ontvangen mondelinge en schriftelijke klachten op consistente en gestandaardiseerde wijze te registreren in een (geautomatiseerd) klachtenregistratiesysteem.
- De melder te informeren over de afhandeling van zijn/haar klacht overeenkomstig een vastgestelde procedure.





4 Beleid

Voor een goede uitvoering van de VROM-taken binnen de gemeentelijke organisatie is het van belang dat er een goede samenhang tussen beleid, programma en uitvoering aanwezig is. Door vaststelling van beleid wordt de uitvoering op de langere termijn gewaarborgd. Door het vaststellen van beleid wordt bestuurlijk aangegeven wat de prioritaire aandachtsgebieden binnen de gemeente zijn. Hierdoor kan sturing worden gegeven aan de uit te voeren taken. Daarnaast wordt voorkomen dat uitvoering van VROM-taken willekeurig en ad-hoc plaatsvindt.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven in hoeverre de gemeente beschikt over beleid voor de terreinen bouwen, milieu en ruimtelijke ordening.

4.1 Beleid milieu

4.1.1 Milieubeleidsplan (algemeen, riolering en gedoog)

Bevindingen

Milieubeleidsplan

De gemeente heeft het Meerjaren UitvoeringsProgramma (MUP) op 13 juli 2003 vastgesteld. In het MUP is de visie op het milieubeleid van de gemeente Neerijnen verwoord voor de periode 2003 - 2007. Het MUP wordt jaarlijks geconcretiseerd naar een jaarprogramma. Het milieubeleid is gebaseerd op drie pijlers:

- Een geloofwaardig en transparant milieubeleid.
- Efficiency en kwaliteitsverbetering.
- Een beperkt aantal doelstellingen per thema.

Beleid voor vergunningen en meldingen in het kader van de Wm

De gemeente heeft geen beleid voor vergunningen en meldingen Wm opgesteld.



Beleid Rioleringsplan (GRP) en beleid inzake zorgplicht afvalwater

De gemeente heeft een Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP) Neerijnen 2004 tot en met 2007 (14 november 2003) vastgesteld. In 2007 zal het GRP aan de hand van bestaande inzichten worden getoetst en zonodig worden bijgesteld.

Beleid Bouwstoffenbesluit

De gemeente heeft geen Beleid Bouwstoffenbesluit vastgesteld. Het Bouwstoffenbesluit bevat taken waarbij onderscheid kan worden gemaakt in taken van de initiatiefnemer (gemeente, bedrijven en particulieren) en taken van de gemeente als beoordelaar en handhaver. Bij het toepassen van licht verontreinigde grond dient onderscheid te worden gemaakt in toepassing van licht verontreinigde grond in een werk en toepassing van licht verontreinigde grond als bodem. Voor toepassing in een werk zijn de regels van het Bouwstoffenbesluit van toepassing.

Gedoogbeleid

Het gedoogbeleid is opgenomen in de notitie "Milieuhandhaving door professionals" (december 2004). In de nota "Grenzen aan gedogen" uit 1996 stelde het kabinet voorwaarden aan gedogen. Het kabinet wil voorkomen dat overheden lichtvaardig of willekeurig gedogen. De gemeente onderschrijft deze nota.

De gemeente heeft het uitgangspunt overgenomen dat gedogen de uitzondering is. In overgangs- of overmachtsituaties en uitzonderlijke situaties is gedogen mogelijk. Dit is ook conform het gedoogbeleid van de provincie Gelderland.

De gemeente heeft ook het standpunt overgenomen dat aan passieve gedoogsituaties een einde dient te worden gemaakt.

Oordeel

Deels adequaat.

Het milieubeleid, rioleringsplan en gedoogbeleid is adequaat. Er is geen beleid voor vergunningen en meldingen Wm en beleid Bouwstoffenbesluit opgesteld door het bevoegd orgaan.

Aanbevolen wordt:

- Milieubeleid en beleid voor vergunningen en meldingen Wm op te stellen.
- Beleid voor de uitvoering van en toetsing aan het Bouwstoffenbesluit op te stellen en hierin de functionele scheiding tussen taken van de gemeente als bevoegd gezag en als initiatiefnemer op te nemen.



4.1.2 Beleid externe veiligheid

Bevindingen

De gemeente heeft geen beleid voor externe veiligheid geformuleerd, waarin zoneringen, de contouren rondom risicodragende objecten/activiteiten en de veiligheidsparagraaf in de bestemmingsplannen zijn uitgewerkt. Er is geen beleid gericht op het oplossen van knelpuntsituaties en het voorkomen van saneringssituaties. Hierdoor wordt structurele samenwerking van gemeente, provincie, brandweer en Arbeidsinspectie niet of onvoldoende gewaarborgd.

Extern veiligheidsbeleid bepaalt onder meer dat afstand moet worden gehouden tussen gevoelige bestemmingen en activiteiten met gevaarlijke stoffen. Het externe veiligheidsbeleid is enerzijds gericht op het vinden van een evenwicht tussen activiteiten met gevaarlijke stoffen en wonen en werken en is anderzijds gericht op het risico dat voor de bevolking zo klein mogelijk moet zijn. De gemeente heeft in 2005 deelgenomen aan een regionaal project 'Externe Veiligheid Regio Rivierenland'. Dit project loopt door in 2006.

Oordeel

Slecht.

De gemeente heeft geen beleid voor externe veiligheid vastgesteld. Positief is dat de gemeente heeft deelgenomen aan het regionale project, maar er is geen beleid voor externe veiligheid. De structurele samenwerking van gemeente, provincie, brandweer en Arbeidsinspectie is niet of onvoldoende gewaarborgd.

Aanbevolen wordt:

Het beleid voor externe veiligheid vast te stellen en te borgen, met aandacht voor:

- Het oplossen van knelpuntsituaties en het voorkomen ervan.
- Waarborging van structurele samenwerking van gemeente, provincie, brandweer en Arbeidsinspectie.
- De zoneringen, de contouren rondom risicodragende objecten/activiteiten en de veiligheidsparagraaf in te actualiseren bestemmingsplannen.
- De situering van risicovolle objecten, de transportroutes gevaarlijke stoffen en de knelpuntsituaties en indien nodig de bestemmingsplannen hierop aanpassen.

4.1.3 Beleid luchtkwaliteit

Bevindingen

De gemeente heeft geen beleid voor luchtkwaliteit geformuleerd. In 2005 is door de Regio Rivierenland onderzocht of er sprake is van overschrijdingen van de wettelijke luchtkwaliteitsnormen uit het Besluit luchtkwaliteit.

Oordeel

Slecht.



Er is geen beleid voor luchtkwaliteit geformuleerd.

Aanbevolen wordt:

- Beleid voor luchtkwaliteit te formuleren en vast te stellen, waarmee gewaarborgd wordt dat aan het Besluit luchtkwaliteit wordt voldaan.
- Hierbij rekening te houden met het voorkomen of beperken van de grenswaarden luchtverontreiniging.
- De overschrijdingsgebieden luchtkwaliteit op te nemen en vast te leggen.

4.2 Beleid bouwen

4.2.1 Bouwen, slopen en gebruik

Bevindingen

De Bouwverordening van de gemeente Neerijnen is actueel en conform het VNG-model. In deze Bouwverordening is het beleid voor het slopen en gebruik vastgesteld. De gemeente Neerijnen beschikt ook over een actueel welstandsbeleid.

Er is een vastgesteld gemeentelijk **PreventieActiviteitenPlan (PREVAP)** voor de brandweer waarin de prioriteiten en de controlefrequenties zijn vastgelegd. Verder is er beleid vastgesteld voor de actualisering van de gebruiksvergunningen en de inhaalslag van de verlening van gebruiksvergunningen.

De gemeente beschikt niet over beleid voor het toetsen van aanvragen bouwvergunningen aan het Bouwbesluit.

Oordeel

Deels adequaat.

Het beleid op gebied van brandpreventie en de actualisering van gebruiksvergunningen, alsmede het beleid voor de inhaalslag gebruiksvergunningen zijn adequaat. De bouwverordening is actueel en voldoet aan het adequaat niveau. Het beleid voor het toetsen van aanvragen bouwvergunningen aan het Bouwbesluit ontbreekt.

Aanbevolen wordt:

- Het beleid vast te stellen voor het toetsen van aanvragen bouwvergunningen aan het Bouwbesluit. (Het toetsingsprotocol van de Vereniging bouw- en woningtoezicht Nederland kan hierbij worden betrokken).



4.3 Beleid ruimtelijke ordening

4.3.1 Bestemmingsplannenbeleid

Bevindingen

In het coalitieprogramma staat vermeld dat - indien mogelijk - bestemmingsplannen worden geactualiseerd met als doel de gemeentelijke speerpunten optimaal te kunnen realiseren. De speerpunten worden in het programma met name genoemd. Het gaat om zaken als voldoende woningbouw, maatwerk per kern, vrijkomende agrarische bebouwing en recreatie en toerisme.

De gemeente heeft geen beleidsstuk waarin het actualiseren van alle bestemmingsplannen opgenomen is.

Oordeel

Slecht.

De gemeente heeft geen expliciet bestemmingsplannenbeleid.

Aanbevolen wordt:

- Beleidsmatig vast te stellen dat bestemmingsplannen actueel (niet ouder dan tien jaar) en integraal worden ontwikkeld volgens dezelfde methodiek en op handhaafbaarheid getoetst kunnen worden.

4.3.2 Vrijstellingenbeleid

Bevindingen

Artikel 19, lid 3 WRO

De vrijstellingsregeling ingevolge artikel 19, lid 3 van de WRO, in relatie met artikel 20 Besluit op de ruimtelijke ordening (Bro) is heel ruim. Door het zondermeer toepassen van deze vrijstelling kunnen, vanuit ruimtelijk oogpunt en vanuit een oogpunt van derden, zeer onwenselijke situaties ontstaan. Door het niet hebben van een vrijstellingsbeleid loopt de gemeente het risico de vrijstelling bij recht te moeten verlenen. Ook in die situaties waar dit vanuit ruimtelijk oogpunt minder wenselijk is. Naar mate meer vrijstellingen worden verleend, is het risico daarop groter. Dit is in het vorige gemeenteonderzoek ook aan de orde geweest. In een brief van 28 juni 2005 heeft de gemeente hierop gereageerd. Zij is van mening dat als er steekhoudende argumenten worden ingebracht, er nadrukkelijk een overweging wordt gemaakt of zij gebruik zullen maken van de bevoegdheid tot het verlenen van de vrijstelling. Wanneer de gemeente beslist dat er geen vrijstelling wordt verleend, loopt zij het risico een procedure bij de rechter te verliezen. Dit omdat er dan in andere, gelijksoortige gevallen, wel vrijstelling wordt verleend en op basis hiervan alsnog vrijstelling moet worden verlenen. De Inspectie vindt het wenselijk om hiervoor gemeentelijk beleid vast te stellen.



Wanneer het beleid eenmaal is vastgelegd kunnen, onder de enkele verwijzing naar beleid, de vrijstellingsverzoeken worden afgehandeld. Ontbreekt een dergelijk beleidsstuk, dan moet elk verzoek om vrijstelling voorzien zijn van een deugdelijke (en dus uitgebreidere) motivering zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

De gemeente heeft in 2004 33 vrijstellingen verleend op 274 bouwvergunningen en in 2005 waren dat er 27 op 173. Dit is een percentage van 12% en 16%. De Inspectie vindt dat dit aanzienlijke aantal het opstellen van beleid rechtvaardigt.

Paardenbakkenbeleid

De gemeente heeft, in verband met een dreigende wildgroei van paardenbakken in het buitengebied, aanvullend beleid voor paardenbakken gemaakt. Het beleid richt zich op gebruiks- en bouw/aanlegvoorschriften. De eindnotitie dateert van juli 2005 en is in de reparatieherziening van het Bestemmingsplan Buitengebied verwerkt.

Oordeel

Onvoldoende.

Het niet vastleggen van vrijstellingenbeleid artikel 19, lid 3 van de WRO kan tot ruimtelijk ongewenste situaties leiden.

Aanbevolen wordt:

- beleidsmatig vast te stellen wanneer de gemeente mee wil werken aan een vrijstelling artikel 19, lid 3 van de WRO.

4.4 Beleid toezicht en handhaving

4.4.1 Toezicht- en handhavingsbeleid ruimtelijke ordening, bouwen en milieu

Bevindingen

De gemeente heeft in 1998 de notitie "Handhaven in het Buitengebied en daarbuiten, beleidsnotitie integrale handhaving voor de gemeente Neerijnen" vastgesteld. Hoewel de naam van de nota doet vermoeden dat het hier gaat om een integrale handhavingsnota blijkt dit niet het geval te zijn. In de nota ontbreekt het toezicht en de handhaving van het bouwen zonder of in afwijking van de bouwvergunning. De plankkaart van het bestemmingsplan "Buitengebied" fungeert als nul-situatie voor het buitengebied. Voor het stedelijk gebied wordt de datum van inwerkingtreding van de handhavingsnotitie als datum van de nul-situatie gehanteerd. Hiermee wordt voor het stedelijk gebied geen inzicht gegeven in de situatie van dat moment. Naast de inhoudelijke opmerkingen in het Inspectierapport van 2002, waarop de nota nog niet is aangepast, merkt de Inspectie het volgende op.



Het beleidsuitgangspunt is om gemiddeld eens in de vijf weken het gebied te controleren op illegale activiteiten in het kader van de Wet Ruimtelijke Ordening en de Woningwet. Na signalering wordt volgens de notitie overeenkomstig het stappenplan gehandeld, maar het stappenplan ruimtelijke ordening is niet gemaakt.

In de handhavingsnota zit een hoofdstuk over gedogen, waarin de gedoogvoorwaarden worden vermeld. Het beleidsplan kent geen prioritering maar gaat er vanuit dat bij elke (nieuwe) overtreding wordt opgetreden. Het in deze nota gehanteerde ambitieniveau, eens in de vijf weken het gebied controleren op illegale activiteiten blijkt in de praktijk niet haalbaar. Zie hiervoor ook paragraaf 6.4 uitvoering toezicht en handhaving.

De gewijzigde Woningwet en de nieuwe Wet ruimtelijke ordening, die beiden naar verwachting begin 2007 respectievelijk 1 januari 2008 van kracht worden, verplichten het College van Burgemeester en Wethouders tot het opstellen van handhavingsbeleid bouwregelgeving. Hierin moeten zij aangeven op welke wijze zij van plan zijn om uitvoering te geven aan hun handhavingstaak op het terrein van de bouwregelgeving en de bestemmingsplannen. Het gaat daarbij onder meer om de vraag welke prioriteiten zij stellen bij het toezicht op de naleving. Over de uitvoering van het handhavingsbeleid moet het college jaarlijks verslag uitbrengen aan de gemeenteraad en een kopie aan de Inspectie zenden. Overtredingen van het bestemmingsplan vallen vanaf 13 september 2004 onder de Wet op de Economische Delicten (WED). De WED biedt de mogelijkheid bij het opleggen van de straf rekening te houden met het economisch voordeel dat de overtreder heeft behaald. Bij een overtreding kan nu een boete opgelegd worden.

In de notitie "Handhaven in het Buitengebied en daarbuiten, beleidsnotitie integrale handhaving voor de gemeente Neerijnen" wordt ook aandacht besteed aan het onderwerp milieu. Aan de orde komen onder andere de controlefrequentie van de inrichtingen en de handhavingsmiddelen. Om de milieuhandhaving te structureren is een handhavingsstappenplan opgesteld (bijlage 1). In 2002 is het project "professionalisering van de (milieuwet)handhaving" gestart. Het doel van het project is dat handhavingorganisaties per 1 januari 2005 een overeengekomen kwaliteitsniveau halen. Begin 2003 is bij handhavingorganisaties in heel Nederland de Ausgangssituatie bepaald door middel van een nulmeting. Een verplichting die het Rijk aan alle handhavende overheden heeft opgelegd. De score van de gemeente Neerijnen was hierbij 27,5%. Inmiddels zit de gemeente op een score van 100%. De gemeente beschikt over een actuele probleemanalyse en een daarop gebaseerde prioriteitstelling voor de milieuhandhaving. Dit is uitgewerkt in het document "Milieuhandhaving door professionals, december 2004." Ook is de nalevingsstrategie is ontwikkeld. De protocollen en werkinstructies zijn opgesteld en de omvang en kwaliteit van de handhavingscapaciteit is inzichtelijk gemaakt. Ook wordt aandacht besteed aan monitoring en kwaliteitsborging.

**Oordeel**

Deels adequaat.

De gemeente heeft de professionalisering van de milieuhandhaving adequaat uitgewerkt in een nalevingsstrategie. De beleidsnotitie "Handhaven" is verouderd en in de nota ontbreekt het toezicht en de handhaving van het bouwen zonder of in afwijking van de bouwvergunning. Het in de nota gehanteerde ambitieniveau blijkt in de praktijk niet haalbaar. In de nota wordt verwezen naar een niet bestaand stappenplan ruimtelijke ordening. De mogelijkheden die de WEDbiedt zijn nog niet opgenomen.

Aanbevolen wordt:

- Het handhavingsbeleid te actualiseren tot een werkbaar integraal instrumentarium en neem hierin een prioritering en een stappenplan op voor alle beleidsvelden (dus ook ruimtelijke ordening en bouwen).



5 Programma

Programma's of werkplannen geven richting aan de uitvoering om de vooraf beleidsmatig gestelde doelen te kunnen bereiken. Daarnaast geven programma's mogelijkheden om de resultaten te monitoren en te evalueren. Een programma bevat een omschrijving van de uit te voeren activiteiten, de planning van die activiteiten, het benodigde budget en in ieder geval de capaciteit om de geformuleerde doelstellingen/beoogde resultaten te realiseren. Een actueel jaarprogramma geeft sturing aan de uit te voeren taken in de richting van de vooraf gestelde doelen. Voorts is vooraf bepaald dat de uit te voeren taken ook daadwerkelijk met de beschikbare capaciteit en middelen uitgevoerd kunnen worden.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de sturingsmogelijkheden om het beleid te kunnen uitvoeren. Zo zullen de organisatie, het programma en de verantwoording over de uitgevoerde taken aan de orde komen.

5.1 Programma milieu

5.1.1 Milieuprogramma

Bevindingen

Er is een actueel uitvoeringsprogramma voor 2005 (Milieujaarprogramma 2005, april 2005) van de voorgenomen activiteiten en te leveren producten waarin de planning is gekoppeld aan de beschikbare capaciteit. De gemeenteraad heeft in 2003 het meerjarenprogramma Milieu Uitvoeringsprogramma 2003- 2007 vastgesteld. Het milieujaarprogramma 2005 is in het kader van het dualisme door het College van Burgemeester en Wethouders vastgesteld. In het milieuprogramma worden de milieuv activiteiten benoemd die in 2005 moeten worden uitgevoerd. Naast de wettelijke taken en vastgesteld beleid zijn ook activiteiten opgenomen waarvan de uitvoering van groot belang zijn voor de bescherming van het milieu. Het milieujaarprogramma wordt gebaseerd op het Milieu Uitvoeringsprogramma 2003-2007, planning van de handhavingsactiviteiten (6 april 2004) en de notitie Milieuhandhaving door professionals (3 februari 2005).



Actualiseringsprogramma vergunningverlening

Er is geen actualiseringsprogramma voor de vergunningverlening. Actualisatie milieuvergunningen vindt niet conform vastgesteld beleid of anderszins tenminste eenmaal per tien jaar plaats. De gemeente beschikt niet over een actueel geautomatiseerd milieu-informatiesysteem.

Oordeel

Deels adequaat.

Er is een actueel milieujaarprogramma voor 2005 met een overzicht van de te verrichten (wettelijke) activiteiten en de inzet daarvoor. De actualisatie milieuvergunningen vindt niet conform vastgesteld beleid of anderszins tenminste eenmaal per tien jaar plaats. De gemeente beschikt niet over een actueel geautomatiseerd milieu-informatiesysteem.

Verbeterpunt

- Actualiseer de Wm vergunningen en meldingen.

Aanbevolen wordt:

- Een actualiseringsprogramma op te stellen en dit bestuurlijk vast te stellen.
- Het geautomatiseerde milieu-informatiesysteem te actualiseren.

5.2 Programma bouwen

5.2.1 Programma verlening gebruiksvergunningen

Bevindingen

Er is een uitvoeringsprogramma voor de actualisering van de gebruiksvergunningen en een inhaalslag voor de verlening van gebruiksvergunningen. In dit programma zijn de objecten met het grootste risico geprioriteerd. De inhaalslag zal uiterlijk einde 2007 gereed zijn.

Oordeel

Adequaat.



5.3 Programma ruimtelijke ordening

5.3.1 Actualiseringsprogramma bestemmingsplannen

Bevindingen

Het team Bouwen en Wonen heeft wel een planning voor de actualisering van de verouderde bestemmingsplanning, maar een bestuurlijk vastgesteld actualiseringsprogramma, waarin alle vigerende bestemmingsplannen zijn opgenomen, ontbreekt.

Oordeel

Onvoldoende.

De planning dekt niet het hele grondgebied en het is niet bestuurlijk vastgesteld.

Aanbevolen wordt:

- Een actualiseringsprogramma te maken waarin alle bestemmingsplannen zijn opgenomen en dit bestuurlijk vast te stellen.

5.4 Programma toezicht en handhaving

5.4.1 Programma toezicht en handhaving ruimtelijke ordening, bouwen en milieu

Bevindingen

De gemeente heeft geen bestuurlijk vastgesteld programma voor de handhavingszaken.

In de vastgestelde notitie "Handhaven in het Buitengebied en daarbuiten, beleidsnotitie integrale handhaving voor de gemeente Neerijnen (17 september 1998)" is wel een beleidsuitgangspunt opgenomen om gemiddeld eens in de vijf weken het gebied te controleren op illegale activiteiten in het kader van de Wet Ruimtelijke Ordening en de Woningwet. Het in deze nota gehanteerde ambitieniveau blijkt in de praktijk niet haalbaar.

Voor milieu wordt jaarlijks een planning gemaakt van de handhavingsprojecten die worden uitgevoerd. Basis hiervoor is de planning van handhavingsprojecten van 6 april 2004. De onderbouwing van deze planning heeft de Inspectie niet kunnen achterhalen.

Oordeel

Onvoldoende.

Er is een planning voor handhavingsprojecten voor milieu. De gemeente heeft geen bestuurlijk vastgesteld programma voor toezicht en handhaving ruimtelijke ordening en bouwen.



Aanbevolen wordt:

- Om aan de hand van een geactualiseerd integraal handhavingsbeleid (ruimtelijke ordening, bouwen en milieu) en de daaraan verbonden wettelijke taken, een handhavingsprogramma op te stellen. Neem hierin een overzicht op waarin de uit te voeren (wettelijke) taken door menskracht en middelen wordt gewaarborgd.
- Het programma voorzien van een regelmatige evaluatie en terugkoppeling naar het bevoegd orgaan.



6 Uitvoering

De uitvoering is het derde en laatste onderdeel. Op basis van het vastgestelde beleid en de vastgestelde programma's wordt de uitvoering vormgegeven. De uitvoering betreft de daadwerkelijke uitvoering van de wettelijke VROM-taken door de gemeente.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de wijze waarop de gemeente de aan haar toebedeelde VROM-taken uitvoert.

6.1 Uitvoering bestemmingsplannen

6.1.1 Bestemmingsplannen

Bevindingen

Algemeen

Het team Bouwen en Wonen heeft 2,2 fte voor beleidszaken ruimtelijke ordening. De medewerkers werken veelal in projecten naast de reguliere werkzaamheden (behandelen principeverzoeken, actualiseren van bestemmingsplannen, etc.). De medewerkers bouwzaken toetsen de bouwaanvragen aan het bestemmingsplan en behandelen de eventuele verzoeken om vrijstelling.

De gemeente heeft het gehele gebied buiten de bebouwde kom in bestemmingsplannen vastgelegd. Bij de totstandkoming van de bestemmingsplannen worden de wettelijk voorgeschreven procedures gevolgd. Bij de ontwikkeling van een bestemmingsplan toetst de gemeente op aspecten van externe veiligheid.

De gemeente heeft geen actuele overzichtskaart waarop alle vigerende bestemmingsplannen staan vermeld.

De oudere bestemmingsplankaarten zitten in een map met daarin per kern een overzichtskaart waarop de vigerende bestemmingsplannen staan vermeld. Maar dit systeem is de laatste jaren niet bijgehouden. Zo staan op de kaart van Neerijnen de oude bestemmingsplannen vermeld in plaats van het vigerende bestemmingsplan "Beschermd Dorpsgezicht Neerijnen - Waardenburg van 2002".



De verleende vrijstellingen op grond van artikel 15, 17 of 19 van de WRO en de van kracht zijnde voorbereidingsbesluiten worden in een ordner, per bestemmingsplan bijgehouden. Op deze wijze heeft de gemeente inzicht in de verleende vrijstellingen en kan zij de eventuele cumulatie van vrijstellingen beoordelen.

Uitvoering actualisering

De gemeente heeft 112 bestemmingsplannen, waarvan er 102 verouderd zijn (inclusief partiële herzieningen). De Inspectie concludeert in haar rapport in 2002 dat het ontbreken van een vastgesteld actualiseringsprogramma de gemeente niet in de weg lijkt te staan, omdat in de gemeentebegroting extra middelen opgenomen zijn voor de actualisering van de bestemmingsplannen. In 2004 moeten voor alle dorpskernen actuele bestemmingsplannen voorhanden zijn.

De Inspectie heeft de door de gemeente verstrekte informatie over de actualisering van de bestemmingsplannen in onderstaand overzicht op een rij gezet. In de gemeentelijke opsomming van de vigerende bestemmingsplannen ontbreekt de informatie over het bestemmingsplan "Buitengebied Waardenburg Motorcrossterrein 1990" en de herziening I ervan. Deze is daarom ook niet in het overzicht vermeld.

Het overzicht laat de planning van de actualisering van de bestemmingsplannen uit 2002, 2005 en 2006 zien.

naam bestemmingsplan	volgens inspectieonderzoek in 2002	volgens brief 28 juni 2005	volgens inspectieonderzoek in 2006
Buitengebied	geactualiseerd in 2002	vastgesteld maart 2002: uitspraak GS 17-03-04 correctieve herziening juni/juli 2005	correctieve voorziening in 2007
Beschermde dorpsgezichten Neerijnen-Waardenburg	ter vaststelling voorbereid in 2002	vastgesteld april 2003	
kern Heesselt	ter vaststelling voorbereid in 2002	vastgesteld juli 2003	correctieve herziening in 2007
kern Varik	eind 2002/begin 2003 artikel 10 Bro-fase; actueel in 2004	vast te stellen september 2005	vastgesteld september 2005
kern Hellouw	opdracht aan bureau	voeren art. 10 Bro-	actualiseren in 2007



naam bestemmingsplan	volgens inspectieonderzoek in 2002	volgens brief 28 juni 2005	volgens inspectieonderzoek in 2006
	verstrekt; eerste conceptplan wordt verwacht; actueel in 2004	procedure tweede helft 2005	
kern Est	opdracht aan bureau verstrekt; eerste conceptplan wordt verwacht; actueel in 2004	Oriënterende opzetten zijn reeds opgezet; zal niet eerder dan in 2006 in procedure komen	actualiseren in 2007
kern Waardenburg	opdracht aan bureau verstrekt; eerste conceptplan wordt verwacht; actueel in 2004	Oriënterende opzetten zijn reeds opgezet; zal niet eerder dan in 2006 in procedure komen	actualiseren in 2008
kern Haaften	eind 2002/begin 2003 art. 10 Bro-fase; actueel in 2004	eerste opzet van plan is opgesteld; verdere planning wordt niet genoemd	actualiseren in 2008
kern Opijnen	opdracht aan bureau verstrekt; eerste conceptplan wordt verwacht; actueel in 2004	Wordt herzien nadat de kernplannen Hellouw en Haaften in procedure zijn gebracht.	actualiseren in 2008
kern Tuil	opdracht aan bureau verstrekt; eerste conceptplan wordt verwacht; actueel in 2004	Wordt herzien nadat de kernplannen Hellouw en Haaften in procedure zijn gebracht.	actualiseren in 2009
kern Ophemert	opdracht aan bureau verstrekt; eerste conceptplan wordt verwacht; actueel in 2004	Wordt herzien nadat de kernplannen Hellouw en Haaften in procedure zijn gebracht.	actualiseren in 2009
diverse bedrijventerreinen	-	na actualisering woonkernen	actualiseren in 2009 en 2010



Uit het overzicht blijkt dat de planning uit 2002 niet is gehaald. De gemeente geeft in haar brief van 28 juni 2005 aan dat zij de afgelopen jaren te kampen heeft gehad met diverse personele wisselingen. De werkzaamheden konden slechts getemporeerd en door tijdelijk ingehuurd krachten worden opgepakt, hetgeen het actualiseringsproces van de bestemmingsplannen niet ten goede is gekomen. Bovendien heeft het team Bouwen en Wonen in 2004 één fte in moeten leveren. Nu wordt voorgesteld om in de begroting van 2007 eenmalig een bedrag van € 300.000,- te reserveren voor 2007 en de daarop volgende jaren. Dit voorstel is al wel door het College van Burgemeester en Wethouders goedgekeurd, maar moet nog door de gemeenteraad worden behandeld. Daarnaast wordt voorgesteld om de bestaande formatie uit te breiden met één extra formatieplaats voor het voeren van de regiefunctie op de actualisering van de bestemmingsplannen en projecten. De Inspectie constateert dat de gemeente haar wettelijke taak tot actualisering van de bestemmingsplannen verder voor zich uitschuift.

Voor betreft de correctieve herzieningen van de bestemmingsplannen "Buitengebied" en "Kern Heeselt" blijkt uit het overzicht dat de wettelijke termijn van één jaar, die hiervoor staat, ruim is overschreden. Meegedeeld is dat de notitie paardenbakkenbeleid en de verleende vrijstellingen in de herziening van het bestemmingsplan "Buitengebied" is verwerkt.

Ook is verteld dat in verband met de digitaliseringseisen in de nieuwe WRO voorgesteld wordt om een bedrag van € 175.000,- uit te trekken om de bestemmingsplannen GIS/DURP toegankelijk en ook digitaal uitwisselbaar te maken.

Bestemmingsplan inhoudelijk

De Inspectie heeft het vastgestelde bestemmingsplan "Kern Varik 2004" ingezien. Het bevat geen handavingsparagraaf, waarin opgenomen is dat de gemeente conform het handavingsbeleid zal optreden. Het heeft alleen een verbodsbepaling voor het gebruik van gronden en bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan. In het plan is geen retrospectieve toets aangetroffen. Uit overlegde stukken na het onderzoek ter plaatse, blijkt dat de gemeente deze wel gemaakt heeft en als zodanig vertaald in het bestemmingsplan. Ook blijkt uit het bestemmingsplan niet dat er gekeken is naar de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid.

Toets bouwaanvragen aan het bestemmingsplan

De Inspectie heeft drie gemeentelijke bouwvergunningen getoetst aan het bestemmingsplan. Alledrie de toetsen zijn correct uitgevoerd. Twee verleende vergunningen voldoen aan het bestemmingsplan. De derde vergunning betrof een vergunning voor een tweede bedrijfswoning. Het ambtelijk advies vermeldt de (on)mogelijkheden en het overleg daarover met de provincie. Ook vermeldt het advies dat niet wordt voldaan aan de eis dat de bedrijfswoning moet passen binnen het bouwblok en dat de enige juiste procedure de artikel 19, lid 1-procedure is. Het advies wijst het college vervolgens op de risico's en geadviseerd wordt medewerking te verlenen met toepassing van een artikel 19, lid 1-procedure.



Het college beslist voor de aanvrager positief om het planologisch, zonder de toepassing van de vrijstellingsbevoegdheid, bij de correctieve herziening van het bestemmingsplan "Buitengebied" te regelen. De Inspectie constateert dat het college de vergunning ten onrechte heeft verleend.

Oordeel

Onvoldoende.

De toets aan het bestemmingsplan, de ambtelijke adviezen en de vergunningen zijn adequaat. De wettelijke taak tot actualisering van de bestemmingsplannen heeft veel te weinig prioriteit gekregen. De achterstand is te groot. Bovendien was één van de drie beslissingen van het College van Burgemeester en Wethouders in strijd met de wet. Verder beschikt de gemeente niet over een actuele overzichtskaart van alle vigerende bestemmingsplannen, is bij de voorbereiding van een recent vastgesteld bestemmingsplan geen retrospectieve toets uitgevoerd en worden bestemmingsplannen niet opgesteld conform een eenduidige systematiek en bevatten recent vastgestelde bestemmingsplannen geen handhavingparagraaf. Bestemmingsplannen, waaraan geheel of gedeeltelijk goedkeuring is onthouden, zijn niet binnen één jaar na het verstrijken van de beroepstermijn herzien vastgesteld.

Verbeterpunten

- Het is van groot belang de actualisering van de bestemmingsplannen voortvarend aan te pakken. Ook in de nieuwe Wet ruimtelijke ordening dienen de bestemmingsplannen iedere tien jaar op actualiteit te worden gezien. Gebeurt dit niet dan geldt een sanctie: gemeenten mogen geen leges heffen voor het betreffende plangebied.
- Stel bestemmingsplannen waaraan geheel of gedeeltelijk goedkeuring is onthouden binnen één jaar na het verstrijken van de beroepstermijn herzien vast.

Aanbevolen wordt:

- Een kaart te maken met een actueel overzicht van alle vigerende bestemmingsplannen.
- Voor het gehele grondgebied van de gemeente bestemmingsplannen vast te stellen. De bestemmingsplanverplichting gaat bij de nieuwe WRO voor het gehele gemeentelijke grondgebied gelden.
- Bij nieuwe bestemmingsplannen de retrospectieve toets in het bestemmingsplan opnemen.
- Bestemmingsplannen op te stellen conform een eenduidige systematiek.
- In bestemmingsplannen een handhavingparagraaf op te nemen.
- Bestemmingsplanvoorschriften uitvoerbaar en handhaafbaar te maken.
- De bestemmingsplannen digitaal uitwisselbaar te maken.



6.1.2 Vrijstellingen artikel 19, lid 1 van de WRO

Bevindingen

De Inspectie heeft twee dossiers, waarin vrijstellingen op basis van artikel 19, lid 1 van de WRO worden verleend, gecontroleerd.

In de gecontroleerde bouwvergunningen was de toets aan het bestemmingsplan en de verleende vrijstelling opgenomen. In de bijlage bij de bouwvergunning was de beschrijving van het betrokken project, de ruimtelijke onderbouwing en de aan het besluit ten grondslag liggende afwegingen, opgenomen. Beide vrijstellingen werden correct, met toestemming van de provincie, verleend.

Oordeel

Adequaat.

6.1.3 Vrijstellingen artikel 19, lid 3 van de WRO

Bevindingen

De Inspectie heeft twee dossiers ingezien waarin vrijstellingen op basis van artikel 19, lid 3 van de WRO worden verleend. In beide dossiers vallen de bouwactiviteiten binnen de werking van artikel 20 Besluit op de ruimtelijke ordening.

Oordeel

Adequaat.

6.1.4 Tijdelijke vrijstellingen artikel 17 van de WRO

Bevindingen

Tijdens de schouw constateert de Inspectie de aanwezigheid van een bedrijfswoning (chalet) in het buitengebied. Uit het ambtelijk advies blijkt dat het gaat om een bouwvergunning uit 2002. Verder blijkt het bouwen van deze tweede bedrijfswoning in strijd met het bestemmingsplan "Buitengebied Neerrijnen" en in strijd met de eigen beleidsregel "Beleid Tijdelijke Woningen". Aan de bouwaanvraag kan geen medewerking worden verleend, tenzij door middel van een bedrijfsplan de noodzaak ervan kan worden aangetoond. Het bedrijfsplan wordt ingediend, maar wordt niet doorgestuurd naar de provincie, omdat de noodzaak er niet uit blijkt. Het zou een negatief advies opleveren van de provincie en hoge kosten voor de aanvrager.



Ook voor wat betreft een tijdelijke vrijstelling geeft het advies aan dat de tijdelijkheid van de bedrijfswoning niet objectief bepaald kan worden. Er is geen zicht op een definitieve bedrijfswoning en de provincie zal geen medewerking verlenen. Het advies aan het College van Burgemeester en Wethouders is de vergunning te weigeren. Het college vindt dat het realiseren van de woning toch planologisch mogelijk gemaakt moet worden en zij besluit medewerking te verlenen op basis van artikel 17 van de WRO. De motivering is dat de gemeente hun wensen met betrekking tot agrarische bedrijfswoningen vast wil leggen in toekomstig planologisch beleid en dat het betreffende verzoek kan voldoen aan dit toekomstige beleid.

Deze motivering is overigens ook opgenomen in (de bijlage bij) de vergunning. Volgens de Inspectie heeft de gemeente de vergunning willens en wetens op oneigenlijke gronden en in strijd met artikel 17 van de Wet Ruimtelijke Ordening afgegeven.

Verder heeft de gemeente in 2005 twee vrijstellingen artikel 17 van de WRO verleend. De Inspectie heeft deze twee dossiers onderzocht. In deze dossiers zijn de correcte procedures gevolgd en zijn de toetsingscriteria helder geformuleerd. Over het eerste dossier heeft de Inspectie inhoudelijk geen opmerkingen. Bij het andere geval (het tijdelijk stallen van brandweerauto's) blijkt niet dat aannemelijk is gemaakt dat het gebruik van het terrein niet langer dan vijf jaar zal voortduren. Van de besluiten worden geen afschriften naar de Inspectie toegezonden.

Oordeel

Onvoldoende.

In één geval van de drie gecontroleerde gevallen werd op oneigenlijke gronden gemaakt van artikel 17 van de WRO. Verder was in één geval de tijdelijkheid van de gebruiksactiviteit niet concreet aangetoond. Er wordt van de verleende vrijstellingen geen afschrift aan de VROM-Inspectie gestuurd.

Verbeterpunten

- Verleen niet op oneigenlijke gronden een vrijstelling.
- Verleen uitsluitend vrijstelling indien het een bouw- en/of gebruiksactiviteit betreft waarvan de tijdelijkheid is aangetoond.
- Stuur van elke verleende vrijstelling een afschrift aan de VROM-Inspectie.



6.2 Uitvoering milieu

6.2.1 Milieujaarverslag

Bevindingen

Er is een milieujaarverslag opgesteld voor 2005 (april 2006). Het milieujaarverslag kijkt terug naar de door de gemeente verrichte inspanningen en resultaten in het perspectief van voorgaande jaren, waarbij verantwoording wordt afgelegd over de uitvoering van de wettelijke milieutaken (hoofdstuk 8, 13, 18 en paragraaf 14.1 Wm). Het milieuverlag gaat onvoldoende in op de uitvoering van de wettelijke milieutaken van:

- Het aantal termijnoverschrijdingen in een vergunningsprocedure.
- De oorzaken van de termijnoverschrijdingen en de maatregelen die het College van Burgemeester en Wethouders treffen.
- De wijze van uitvoering van het milieubeleid ten aanzien van inrichtingen die onder de Wm vallen en door de gemeente worden gedreven.
- De uitvoering van toezicht en handhaving (aantal en resultaat toezichtcontroles, aantal en resultaat van handhavingsacties).

Oordeel

Deels adequaat.

Er is een milieujaarverslag voor 2005 opgesteld. Het milieuverlag gaat niet of onvoldoende in op de uitvoering van de wettelijke milieutaken (hoofdstuk 8, 13, 18 en paragraaf 14.1 Wm).

Verbeterpunten

Behandel in het milieuverlag tenminste de uitvoering van de wettelijke milieutaken van:

- Hoofdstuk 8, 13, 18 en paragraaf 14.1 Wm.
- Het aantal termijnoverschrijdingen in een vergunningsprocedure.
- De oorzaken van de termijnoverschrijdingen en de maatregelen die het College van Burgemeester en Wethouders treffen.
- De wijze van uitvoering van het milieubeleid ten aanzien van inrichtingen die onder de Wm vallen en door de gemeente worden gedreven.
- De uitvoering van toezicht en handhaving (aantal en resultaat toezichtcontroles, aantal en resultaat van).



6.2.2 **Bouwstoffenbesluit**

Bevindingen

Er is geen rapportage van de uitvoering van de handhaving van het Bouwstoffenbesluit (Bsb) in 2005. Er wordt gekozen voor een minimale variant in de uitvoering. Als initiatiefnemer houdt de gemeente zich aan de wettelijke eisen uit het Bsb, maar als bevoegd gezag wordt geopteerd voor een passieve benadering van het Bsb. Een melding of klacht wordt in behandeling genomen, maar er wordt niet actief gecontroleerd op de naleving van het Bsb. Er is in 2005 één melding afgehandeld en geen controle uitgevoerd. De handhaving van het Bsb heeft in de onderzoeksperiode niet op een voldoende gestructureerde en geprogrammeerde wijze plaatsgevonden. De gemeente heeft geen inzicht in alle eigen werken en werken van derden.

Het is van belang dat het bevoegd gezag op de hoogte is van het feit dat bouwstoffen in een werk worden toegepast, zodat kan worden toegezien op de naleving van de regels van het Bouwstoffenbesluit. Om de uitvoering van het Bsb te vergemakkelijken, zijn voor het doen van meldingen in het kader van het Bsb meldingsformulieren vastgesteld door de Minister van Volkshuisvesting Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer. In deze formulieren staat aangegeven welke gegevens allemaal bij de melding moeten worden verstrekt. Er is een meldingsplicht (artikel 11, lid 5 Bsb). De melding geschiedt twee dagen voor het gebruik van een categorie 1-grond en een maand voor gebruik van andere bouwstoffen. In de gemeente komen alle meldingen pas binnen nadat de bouwstof is toegepast in een werk.

Oordeel

Slecht.

Er wordt geen structureel toezicht gehouden op meldings- en niet meldingsplichtige werken overeenkomstig het Bouwstoffenbesluit. Er vindt geen structurele registratie en beoordeling plaats voor de toepassing van bouwstoffen (locatie, soort en type).

Verbeterpunt

- Structureer het toezicht op meldings- en niet meldingsplichtige werken overeenkomstig het Bouwstoffenbesluit.

Aanbevolen wordt:

- Om de taak Bouwstoffenbesluit uit te voeren overeenkomstig het op te stellen milieuprogramma.
- Om meldingen aan het Bouwstoffenbesluit te toetsen conform het geformuleerde beleid, verifieerbaar op aspecten als ontvankelijkheid en volledigheid, alsmede op aspecten uit de checklist HUM en specifieke milieuhygiënische gegevens.
- Om voldoende inzicht te verkrijgen in alle eigen werken en werken van derden.
- De toepassing van bouwstoffen te registreren en te beoordelen (locatie, soort en type).



6.2.3 Taken riolering en afvalwater

Bevindingen

De gemeente is erin geslaagd de verplichting tot aansluiting op de riolering in het buitengebied voor 1 januari 2005 uit te voeren. De 194 "niet gerioleerde" percelen in het buitengebied zijn allemaal aangesloten op de riolering of voorzien van een IBA. Aan de basisinspanning om te komen tot het saneren van de risicovolle riooloverstorten voor 1 januari 2005 wordt niet voldaan door de gemeente Neerijnen. Verder heeft de gemeente achterstanden in het onderzoek naar de kwaliteit van de riolering.

Oordeel

Deels adequaat.

Alle rioleringen in het buitengebied zijn aangesloten op een riolering of een IBA. De risicovolle overstorten zijn nog niet gesaneerd.

Aanbevolen wordt:

- De risicovolle riooloverstorten te saneren en op zeer korte termijn alsnog maatregelen nemen voor risicovolle riooloverstorten.

6.2.4 Externe veiligheid

Bevindingen

De gevaarlijke objecten zijn aangemeld in het kader van de provinciale risicokaart. Dit betreft de LPG-tankstations en bedrijven. De gemeente heeft ook het Register Risico Gevaarlijke Situaties ingevuld (via het RIVM). De doorvertaling daarvan naar de bestemmingsplannen zal in de toekomst meegenomen worden.

De transportroutes gevaarlijke stoffen binnen de gemeente Neerijnen zijn nog niet meegenomen in de bestemmingsplannen. Uitgangspunt voor het beleid vormt het inrichtingenbestand Wm dat - voor wat betreft externe veiligheid - volledig en actueel moet zijn. De taken voor externe veiligheid kunnen worden opgenomen in het op te stellen milieuprogramma.

De gemeente heeft deelgenomen aan het Regionaal Handhavingproject Externe Veiligheid Regio Rivierenland. In de praktijk is relatief weinig samenwerking tussen toezichthouders, politie en brandweer. Zij worden nauwelijks betrokken bij het opstellen van de veiligheidsparagraaf/contouren tijdens de actualisatie van de bestemmingsplannen.

Oordeel

Onvoldoende.

De doorvertaling van externe veiligheid in bestemmingsplannen moet nog worden gedaan. Er is nog geen volledig inzicht in de transportroutes gevaarlijke stoffen binnen de gemeente. In de praktijk is relatief weinig samenwerking tussen toezichthouders, politie en brandweer. Positief is de deelname van de gemeente in het Regionaal Handhavingproject en de invulling van het Register Risico Gevaarlijke Situaties.

**Aanbevolen wordt:**

- Om inzicht te verkrijgen in de situering van risicovolle objecten (plaatsgebonden- en groepsrisico); vertaal dit in bestemmingsplannen (zonerings en/of contouren op de kaart rondom risicodragende objecten/activiteiten en een veiligheidsparagraaf zijn opgenomen).
- Milieutoezichthouders, politie en brandweer te betrekken bij het opstellen van de veiligheidsparagraaf/contouren tijdens de actualisatie van de bestemmingsplannen.
- Om het inrichtingenbestand Wm als uitgangspunt van beleid te hanteren, dat - voor wat betreft externe veiligheid - volledig en actueel is.
- Om de taken voor externe veiligheid uit te voeren overeenkomstig het op te stellen milieuprogramma.

6.2.5 Besluit luchtkwaliteit**Bevindingen**

In 2005 is nagegaan of sprake is van overschrijdingen van de wettelijke luchtkwaliteitsnormen uit het Besluit luchtkwaliteit. Er zijn overschrijdingen geconstateerd langs de A2 en de N830 (N0² jaargemiddelde). Er zijn nog geen maatregelen beschreven die de gemeente neemt of gaat nemen bij overschrijdingen. De luchtkwaliteitscontouren zijn nog niet op plankaarten vastgelegd en er wordt niet opgetreden bij knelpuntsituaties. Er zijn geen overtredingen van de plandrempel.

Oordeel

Onvoldoende.

De maatregelen die de gemeente neemt of gaat nemen bij vastgestelde overschrijdingen zijn nog niet beschreven. De gemeente treedt niet op bij knelpuntsituaties.

Verbeterpunt

- Treed bij knelpuntsituaties actief op (saneringsplan).

Aanbevolen wordt:

- Op plankaarten de luchtkwaliteitcontouren aan te geven.
- De maatregelen te beschrijven die de gemeente neemt of gaat nemen bij vastgestelde overschrijdingen.



6.3 Uitvoering vergunningverlening en planologische procedures

6.3.1 Bouwvergunning

Bevindingen

Aan de aanvragers van een bouwvergunning wordt een bewijs van ontvangst gestuurd. De aanvraag om bouwvergunning wordt gepubliceerd. De besluitvorming ligt in alle onderzochte dossiers binnen de wettelijke termijn. De ontvankelijkheid wordt aan de hand van een checklist gecontroleerd. Bij incomplete aanvragen om een bouwvergunning wordt de indiener conform de wettelijke regels in de gelegenheid gesteld geconstateerde verzuimen te herstellen. Een neerslag van de volledigheidstoets is in geen enkel dossier aangetroffen. De dossiers bevatten aanwijzingen dat er getoetst wordt of alle noodzakelijke gegevens aanwezig zijn.

De aanvragen om bouwvergunning worden aan het vigerende bestemmingsplan getoetst. Dit blijkt uit de adviesnota aan het College van Burgemeester en Wethouders.

De toetsing aan het Bouwbesluit wordt uitgevoerd met behulp van een checklist maar deze is niet in alle gevallen in het dossier aangetroffen. Een neerslag van de bouwbesluittoets is in geen enkel dossier aangetroffen.

Van de drie dossiers waar in beginsel een bodemonderzoek verplicht was is er in twee gevallen alleen een historisch onderzoek uitgevoerd. Ingeval het vooronderzoek uitwijst dat deze locaties onverdacht zijn, kan het College van Burgemeester en Wethouders besluiten ontheffing te verlenen voor het uitvoeren van het verkennend onderzoek. In deze twee gevallen is een dergelijk besluit niet in het dossier aangetroffen.

Van het derde geval waar een bodemonderzoek verplicht is, is er een goedkeurend advies aangetroffen in de adviesnota aan het College van Burgemeester en Wethouders. Het rapport van het bodemonderzoek en/of een beoordelingsrapport is niet in het dossier aangetroffen. Ook een verwijzing waar het rapport dan wel is te vinden, ontbreekt.

In de daarvoor in aanmerking komende aanvragen wordt een brandpreventieadvies ontvangen van de brandweer. Deze zijn in voorkomende gevallen aangetroffen in het dossier.

Oordeel

Deels adequaat.

Uit het onderzoek blijkt dat het proces van aanvraag tot verstrekking van de bouwvergunning conform de wetgeving verloopt. De neerslag van de toetsing op volledigheid, toetsing aan het bouwbesluit en de toetsing van het bodemonderzoek zijn niet in de dossiers aangetroffen. Dit wil niet zeggen dat deze toetsing niet heeft plaats gevonden. Er zijn in de dossiers duidelijke aanwijzingen aangetroffen dat er wel getoetst wordt.

Waar in beginsel een bodemonderzoek verplicht is en een historisch onderzoek is uitgevoerd en dit onderzoek uitwijst dat deze locaties onverdacht zijn, kunnen burgemeester en wethouders besluiten ontheffing te verlenen voor het uitvoeren van het verkennend onderzoek. In dit soort gevallen wordt door het college het formeel besluit niet genomen.



Verbeterpunt

- In die gevallen waar een historisch bodemonderzoek voldoende geacht wordt, dient door het College van Burgemeester en Wethouders een besluit te worden genomen dat ontheffing wordt verleend voor het uitvoeren van verkennend onderzoek.

Aanbevolen wordt:

- Om een neerslag van de uitgevoerde toetsingen in het dossier op te slaan. Dit kan door middel van de ingevulde checklisten met de daarop aangebrachte aantekeningen op te slaan in het dossier. Hierdoor wordt voor een ieder inzichtelijk hoe de toetsing heeft plaatsgevonden.

6.3.2 Sloopvergunning

Bevindingen

Aan de aanvrager van een sloopvergunning wordt een bewijs van ontvangst gestuurd waarin de ontvangstdatum is vermeld. Uit het onderzochte dossier blijkt dat de besluitvorming over de aanvragen om een sloopvergunning plaats vindt binnen de in de Bouwverordening gestelde termijn.

Bij incomplete aanvragen om sloopvergunning wordt de indiener conform de wettelijke regels in de gelegenheid gesteld geconstateerde verzuimen te herstellen.

Een neerslag van de volledigheidstoets, de bouwverordeningstoets en de toets inzake asbest is niet in de dossiers aangetroffen. Dit wil niet zeggen dat er op deze onderdelen niet is getoetst.

Van de onderzochte drie dossiers ging het in één geval uitsluitend om asbestverwijdering. In een volgend dossier ging het om sloop van een gebouw dat was gebouwd na 1993 waarbij als bewijs een afschrift van de bouwvergunning is overlegd. In het derde geval, waarbij wel sprake was van aanwezigheid van asbest in de te slopen opstallen, was er sprake van inschakeling van een gecertificeerd asbestinventarisatie bureau en een gecertificeerd sloopbedrijf. Uit het dossier blijkt niet dat de certificering is gecontroleerd. In een gesprek met de behandelend ambtenaar blijkt deze wel over controledeskundigheid te beschikken. In de voorwaarden behorende bij de beschikking zijn voorwaarden opgenomen over de veiligheid tijdens het slopen van nabijgelegen bouwwerken.

Oordeel

Adequaat.

Aanbevolen wordt:

- Om een neerslag van de uitgevoerde toetsingen in het dossier op te slaan. Dit kan door middel van de ingevulde checklisten met de daarop aangebrachte aantekeningen op te slaan in het dossier. Hierdoor wordt voor een ieder inzichtelijk hoe de toetsing heeft plaatsgevonden.



6.3.3 Gebruiksvergunning

Bevindingen

De prognose van het aantal afgegeven en nog af te geven vergunningen is op peildatum 1 oktober 2006 voor de gemeente Neerijnen 169. Van deze 169 mogelijk vergunningsplichtige inrichtingen behoren er 107 tot de prioriteit 1 tot en met 3, 62 inrichtingen behoren tot de prioriteit 4. Naar verwachting zullen eind 2006 alle inrichtingen met een prioriteit 1 tot en met 3 zijn vergund. Van de 62 inrichtingen behorend tot de prioriteit 4 zijn er reeds vijf vergund, zodat er nog 57 in 2007 moeten worden afgehandeld.

Aan de aanvragers om een gebruiksvergunning wordt een bewijs van ontvangst gestuurd waarin de ontvangstdatum is vermeld. De besluitvorming over de aanvraag om een gebruiksvergunning heeft in geen van de onderzochte gevallen binnen de in de bouwverordening gestelde termijn plaatsgevonden. De Brandweer geeft hierbij te kennen dat de termijn die is gesteld in de Bouwverordening bij deze inhaalslag niet realistisch is. In veel gevallen moeten er voorzieningen worden getroffen die meer tijd vergen dan de beschikbare termijn. Ook zijn vaak de trage reacties van de aanvragers oorzaak van het uitlopen van de termijn. Het uitgangspunt van de Brandweer is dat de kwaliteit van de af te geven vergunning voorop staat. Bij incomplete aanvragen om een gebruiksvergunning wordt de indiener in de gelegenheid gesteld geconstateerde tekortkomingen te herstellen.

De aanvragen worden getoetst aan de criteria zoals gesteld in de Bouwverordening.

Een neerslag van de volledigheidstoets en de toetsing aan de Bouwverordening is niet in de dossiers aangetroffen. Het waarmerken van de tekening en andere stukken behorende bij de gebruiksvergunning wordt gerealiseerd met een preventiestempel van de Brandweer. Er ontbreekt dus een relatie met de vergunning. Ook worden niet relevante stukken gestempeld alsof ze behoren bij de vergunning en worden ook als zodanig gearchiveerd.

Oordeel

Deels adequaat.

De vergunning en de daaraan gekoppelde stukken zijn niet zodanig gewaarmerkt dat ze een onlosmakelijke eenheid vormen. Ook het waarmerken van niet relevante stukken maken dat de vergunning niet altijd eenduidig is. Bij navraag kon de Brandweer wel aangeven hoe een en ander in elkaar zat. Ook zonder uitleg moet door een externe (deskundige) uit het dossier kunnen worden opgemaakt wat de vergunning is en welke stukken daarvan onderdeel zijn.

Aanbevolen wordt:

- Om bij de vergunning behorende stukken te waarmerken met de vermelding bij welke vergunning ze horen en de datum van het besluit vermelden.
- Te voorkomen dat niet relevante stukken worden gewaarmerkt als stukken behorende bij de vergunning.



6.3.4 Vergunningverlening Wm

Bevindingen

De gemeente maakt bij de uitvoering van de vergunningverlening gebruik van MPM4all: een digitaal plannings-, registratie- en informatiesysteem. Het bestand is in het verleden niet adequaat bijgehouden. In het inrichtingenbestand zitten doublures. Vermoedelijk zijn milieuvergunningen van bedrijven open blijven staan die later een AMvB-melding hebben ingediend. De gemeente kan geen inzicht geven in het aantal inrichtingen met een vergunning ouder dan tien jaar. De gemeente beschikt niet over een actueel inrichtingenbestand.

Tabel 1 Overzicht inrichtingenbestand per 31 december 2004

categorie	1	2	3	4	totaal
vergunning	14	193	28	12	247
AMvB	407	283	10	2	702
totaal	421	476	38	14	949

In het verificatiejaar 2005 zijn twee milieuvergunningen verleend en twaalf vergunningaanvragen ingediend. Aangegeven is dat niet in alle gevallen een opleveringscontrole wordt uitgevoerd. De opleveringscontroles vinden niet altijd binnen drie maanden plaats. De vergunningverlening voor de categorie 4-inrichtingen wordt uitbesteed aan de Regio Rivierenland.

Voor het onderzoek zijn acht dossiers onderzocht. Gebleken is dat de vergunningen binnen de wettelijke termijn van zes maanden zijn verleend. Van vooroverleggen met de vergunningaanvrager is niet altijd een verslag aanwezig in het dossier.

Actualiteit

Een aantal vergunningen is niet actueel gezien de ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu en dienen derhalve geactualiseerd te worden. Op grond van artikel 8.22 Wm dient het bevoegde gezag regelmatig na te gaan of actualisatie nodig is

Considerans

De consideransen zijn over het algemeen te beperkt van inhoud. Niet alle milieucompartimenten worden stelselmatig beschreven waardoor onduidelijk is in hoeverre rekening is gehouden met bepaalde milieurisico's en direct werkende besluiten. Sinds 2004 beschikt de gemeente over een voorschriftenpakket.



Verruimde reikwijdte Wm

De verruimde reikwijdte Wm komt niet in alle gevallen voldoende aan bod in de onderzochte milieuvergunningen. Niet in alle gevallen zijn onderzoeksverplichtingen opgenomen.

Overig

Opgemerkt wordt dat de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van de voorschriften niet is beoordeeld. Ook de feitelijke situatie op de inrichtingen is niet beoordeeld. De coördinatie met ruimtelijke ordening en bouwregelgeving blijkt niet expliciet uit de dossiers. Dit is wel verbeterd sinds de gemeente werkt met een voorschriftenpakket.

Oordeel

Onvoldoende.

Een aantal vergunningen is niet actueel gezien de ontwikkelingen op gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu en dienen derhalve geactualiseerd te worden. De gemeente beschikt niet over een actueel inrichtingenbestand. De opleveringscontroles vinden niet altijd plaats binnen drie maanden na inwerkingtreden van de vergunning. Wel zijn de onderzochte vergunningen binnen de wettelijke termijn van zes maanden verleend. In de vergunning worden de verschillende milieuaspecten onvoldoende gemotiveerd in de overwegingen opgenomen (considerans), zodat onduidelijk is welke afwegingen zijn gemaakt. De verruimde reikwijdte komt niet in alle gevallen voldoende aan bod.

Verbeterpunten

- Zorg voor een actueel en dekkend inrichtingenbestand dat ook inzicht verschaft in de situering van risicovolle objecten.
- Voorzie alle vergunningplichtige inrichtingen van een actuele, dekkende en toereikende vergunning (niet ouder dan tien jaar).
- Volg bij de vergunningverlening de wettelijke procedures, waaronder coördinatie met bouwen en afstemming.
- Weeg in de vergunning alle milieuaspecten af en motiveer deze in de overwegingen (considerans).
- Actualiseer de verouderde vergunningen zo spoedig mogelijk en op basis van de milieuprioriteiten.

Aanbevolen wordt:

- De taak vergunningverlening uit te voeren overeenkomstig het milieuprogramma 2006. De wettelijke termijnen gestructureerd te bewaken en belanghebbende bij overschrijding schriftelijk te informeren.
- De coördinatie met ruimtelijke ordening te borgen in de dossiers.
- Om invulling te geven aan de toepassing van de verruimde reikwijdte Wm, het doelgroepenbeleid en in de vergunningen ter bescherming van het milieu te verwijzen naar de meest actuele en relevante NEN/ISO-voorschriften en CPR-richtlijnen.
- Om de opleveringscontrole uit te voeren binnen drie maanden na inwerkingtreden van de vergunning.



6.3.5 Meldingen artikel 8.19 en 8.40 Wm

Bevindingen

Het aantal meldingsplichtige bedrijven in de gemeente is 702. In het verificatiejaar zijn 38 meldingen (8.19 en 8.40 Wm) geaccepteerd. Dit is vergeleken met andere gemeenten en afgezet tegen het aantal inrichtingen relatief weinig.

Voor het onderzoek zijn drie dossiers meldingen 8.40 Wm en één dossier meldingen 8.19 Wm onderzocht. Bij de acceptatie van 8.19 Wm-meldingen is in eerste instantie niet aangetoond dat de veranderingen niet leiden tot een andere inrichting dan waarvoor de vergunning is verleend. De onderbouwing is niet in het dossier opgeslagen, maar wordt elders bewaard. Gebleken is dat de meldingen binnen de gestelde termijnen zijn afgehandeld. De gemeente heeft geen beleid voor het stellen van nadere eisen.

Onduidelijk is of er een controle van de melding plaatsvindt (bij een bestaande inrichting). De melding wordt wel op papier beoordeeld, maar niet ter plaatse.

Oordeel

Onvoldoende.

Onduidelijk is of er een controle van de melding plaatsvindt (bij een bestaande inrichting).

Verbeterpunten

- Volg bij meldingen 8.40 Wm en 8.19 Wm de wettelijke procedures en maak dit inzichtelijk.
- Ga na en onderbouw bij 8.19 Wm-meldingen de veranderingen die niet leiden tot een andere inrichting dan waarvoor de vergunning is verleend en de wijzigingen die niet leiden tot andere of grotere nadelige gevolgen voor het milieu.

Aanbevolen wordt:

- Om de taak meldingen 8.40 en 8.19 Wm uit te voeren overeenkomstig het milieuprogramma.
- Alle meldingsplichtige inrichtingen een melding te laten verrichten.
- Opleveringscontroles uit te voeren binnen drie maanden na inwerkingtreden van de vergunning.
- Stel nadere eisen op basis van artikel 8.42 Wm indien dit uit milieu oogpunt noodzakelijk is.



6.4 Uitvoering toezicht en handhaving

6.4.1 Toezicht en handhaving artikel 17 WRO

Bevindingen

De gemeente heeft geen inzicht in alle situaties waarvoor met toepassing artikel 17 van de WRO vrijstelling is verleend en de hieraan verbonden vrijstellingstermijnen.

De gemeente houdt geen toezicht op de opheffing van de strijdigheid of dwingt de opheffing van de strijdigheid niet af met bestuursrechtelijke maatregelen.

Oordeel

Slecht.

De gemeente heeft geen inzicht in situaties waarvoor vrijstelling is verleend met toepassing van artikel 17 WRO.

Verbeterpunt

- Treed consequent handhavend op tegen geconstateerde overtredingen op het gebied van bouwen en ruimtelijke ordening.

Aanbevolen wordt:

- Een overzicht te maken van alle situaties waarvoor met toepassing van artikel 17 WRO vrijstelling is verleend en de hieraan verbonden vrijstellingstermijnen.
- Toezicht te houden op de opheffing van de strijdigheid en zonodig met bestuursrechtelijke maatregelen af te dwingen.

6.4.2 Toezicht en handhaving op bouwen zonder bouwvergunning en strijdig gebruik

Bevindingen

Er wordt niet planmatig en gebiedsgericht gecontroleerd op het bouwen zonder vergunning en strijdig gebruik. De controles die wel uitgevoerd worden, zijn controles op ad-hoc basis naar aanleiding van signalen en toevallige ontdekking.

Tijdens de schouw constateert de Inspectie de aanwezigheid van een (mobiele) snackcounter. De gemeente is gevraagd of de situatie conform de VROM wet- en regelgeving is. De gemeente antwoordt dat de situatie bekend is en dat hiervoor in het jaar 2003 een standplaatsvergunning werd verleend en vervolgens in 2004 toestemming werd verleend de snackwagen te laten staan op de standplaats.



Bij controle van de vergunning blijkt dat de standplaatsvergunning alleen voor het jaar 2004 geldt. De Inspectie constateert dat de wagen permanent op de plek staat en dat hiervoor geen bouwvergunning werd verleend. Uit het gesprek hierover blijkt dat de gemeente hiervan op de hoogte is.

Oordeel

Onvoldoende.

De opsporing en handhaving op bouwen zonder bouwvergunning en strijdig gebruik is niet gestructureerd. Dit komt door het ontbreken van adequaat beleid en programmering.

De gewijzigde Woningwet en de nieuwe WRO, die beiden, zoals eerder aangegeven, naar verwachting begin 2007, respectievelijk 1 januari 2008 van kracht worden, verplichten het College van Burgemeester en Wethouders tot het opstellen van handhavingsbeleid bouwregelgeving. Hierin moeten zij aangeven op welke wijze zij van plan zijn om uitvoering te geven aan hun handhavingstaak op het terrein van de bouwregelgeving en de bestemmingsplannen.

Verbeterpunt

- Structureer de opsporing en handhaving op bouwen zonder bouwvergunning en strijdig gebruik. Dit kan alleen door eerst adequaat beleid vast te stellen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met aanstaande wijziging van wetgeving.

6.4.3 Toezicht en handhaving bouwen in afwijking van de bouwvergunning

Bevindingen

Volgens ambtelijke mededeling wordt elk vergund bouwwerk minsten een keer gecontroleerd tijdens de bouw of bij gereedmelding. Er is echter in geen enkel dossier een rapportage van deze bouwinspecties aangetroffen.

Tijdens de schouw is een verbouw van een woning gefotografeerd. Op ambtelijk niveau is naar aanleiding van deze foto de vraag gesteld of hiervoor bouwvergunning is afgegeven. In antwoord hierop is verklaard dat hiervoor bouwvergunning is verleend. Uit een vergelijking van de bouwvergunning en de door de VROM-Inspectie gemaakte foto blijkt dat voor de gefotografeerde aanbouw geen bouwvergunning is verleend. Bij navraag blijkt dat de afwijking bij de afdeling bouwtoezicht bekend is maar er is geen aanschrijving gestuurd naar de eigenaar.

Oordeel

Onvoldoende.

Het is niet vastgelegd dat er is gecontroleerd. Ingeval er wel gecontroleerd is, is niet duidelijk wat er is gecontroleerd, wat het oordeel is over het gecontroleerde en of er eventueel opmerkingen zijn gemaakt. Bij het bouwen in afwijking van de bouwvergunning wordt de vergunninghouder niet aangeschreven.



Verbeterpunt

- Bij constatering van het bouwen in afwijking van de bouwvergunning dient de vergunninghouder te worden aangeschreven. In deze aanschrijving dient de gemeente aan te geven wat de te volgen procedure is.

Aanbevolen wordt:

- Om op basis van nieuw op te stellen beleid, toezicht en handhaving op het bouwen in afwijking van de bouwvergunning uit te voeren. De Inspectie adviseert een rapportage van de bouwcontrole in het dossier op te nemen. (Het landelijke toezichtsprotocol van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland kan hierbij worden betrokken).

6.4.4 Toezicht en handhaving op slopen in afwijking van de sloopvergunning/-melding

Bevindingen

Het toezicht wordt niet gestructureerd uitgevoerd. Er zijn geen toezichtsrapporten in de onderzochte dossiers aangetroffen. Wel is in een enkel geval in een dossier een door de toezichthouder geconstateerde overtreding vastgelegd. Het ging hier om de aanwezigheid en gebruik van een mobiele puinbreker bij de sloopwerkzaamheden. De gemeente heeft hier wel handhavend opgetreden. Op de activiteitenlijst van de BOA zijn ook enkele sloopobjecten aangetroffen.

Oordeel

Deels adequaat.

Het toezicht wordt niet gestructureerd uitgevoerd en er zijn geen rapportages over het toezicht in het dossier aangetroffen.

Aanbevolen wordt:

- Om op basis van nieuw op te stellen beleid, toezicht en handhaving op het slopen in afwijking van de sloopvergunning uit te voeren. De Inspectie adviseert een rapportage van de uitgevoerde controles in het dossier op te nemen.

6.4.5 Toezicht en handhaving gebruik van gebruiksvergunningplichtige bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning

Bevindingen

Het toezicht op het gebruik van gebruiksvergunningplichtige bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning wordt, conform het bestuurlijk vastgestelde Preventie Activiteiten Plan (PREVAP), adequaat uitgevoerd.

Oordeel

Adequaat.



6.4.6 Toezicht en handhaving milieu

Bevindingen

Toezicht

In het milieujaarverslag 2005 is aangegeven dat de gemeente de reguliere bedrijfscontroles projectmatig uitvoert. Er is een overzicht van de geplande handhavingsprojecten van 2005 en de uitgevoerde handhavingsprojecten inclusief de controles uitgevoerd door de Regio Rivierenland.

Nieuwe aspecten van toezicht en handhaving in 2005 zijn de onderdelen:

- Opleveringscontrole bij vergunningverlening: volgens het Milieu-uitvoeringsprogramma 2003 - 2007: na drie maanden na het verlenen van een vergunning wordt een opleveringscontrole uitgevoerd. Hierin wordt nagegaan of de inrichting conform de gestelde normen is gerealiseerd.
- Gevelonderzoek: twee maal per jaar een inventarisatie van bedrijven (vanaf de openbare weg) op de vier bedrijventerreinen en de gegevens vergelijken met het geautomatiseerde inrichtingenbestand.
- Signaaltoezicht (waterschap): pilotproject in samenwerking met het Waterschap Rivierenland, bij bedrijfscontroles toezicht op de Wm en de Wet Verontreiniging Oppervlaktewateren aspecten.

De tijdsbesteding voor het uitvoeren van integrale bedrijfscontroles is afhankelijk van de milieubelasting van een bepaald bedrijf, de categorie indeling. De kengetallen uit de notitie Milieuhandhaving door professionals zijn anders dan de door Regio Rivierenland gehanteerde kengetallen.

In het Milieu jaarprogramma 2005 is aangegeven dat de gehanteerde systematiek meegenomen wordt in het Milieujaarverslag 2005.

In het jaar 2005 zijn 93 milieu-inrichtingen gecontroleerd (waarvan acht categorie 4-inrichtingen). De categorie-4 inrichtingen worden gecontroleerd door de Regio Rivierenland. Onduidelijk is hoeveel handhavingszaken in 2005 zijn behandeld. Er is één handhavingsbeschikking onder dreiging van bestuursdwang uitgegaan.

Handhaving

Op 3 februari 2005 heeft de gemeenteraad de beleidsnotitie Milieuhandhaving door professionals met de bijbehorende protocollen vastgesteld. De doelstelling van deze beleidsnotitie is het naleefgedrag te verbeteren. Dit moet inzichtelijk gemaakt worden op basis van monitoring van vastgestelde indicatoren. Ten behoeve van de monitoring zijn projectbladen opgesteld voor de projectmatige handhaving en zijn procedures en stroomschema's gemaakt.

De Inspectie concludeert dat in het verificatiejaar inrichtingen (Milieujaarverslag 2005) zijn gecontroleerd, maar de voortgang van deze controles is niet vastgelegd. Er is geen overzicht van het aantal handhavingszaken voor milieu.

De Inspectie concludeert dat het automatiseringssysteem niet op orde is. Hierdoor dreigen inrichtingen buiten beeld te raken en is er geen betrouwbaar beeld van het aantal inrichtingen binnen de gemeente. Er ontstaan "blinde" vlekken.



Gedogen

De Inspectie constateert dat in de onderzochte dossiers geen tijdelijke overtredingen worden toegestaan.

Oordeel

Onvoldoende.

De milieuhandhaving is niet op een adequaat niveau van uitvoering. Onduidelijk is op welke wijze geconstateerde situaties leiden tot vervolgacties door middel van bestuursdwang en dwangsomoplegging.

Verbeterpunten

- Voer milieucontroles bij inrichtingen (volgens een milieuprogramma) en bij werken gestructureerd uit (hoofdstuk 18 Wm) en overeenkomstig de toezichtsprotocollen (de professionalisering van de milieuwethandhaving).
- Neem in het programma een opgave op van de uit te voeren milieucontroles bij inrichtingen en niet inrichtinggebonden activiteiten (handhavingprogramma). Indien in het beleid geen andere controlefrequentie is vastgelegd, controleer dan de inrichtingen overeenkomstig de volgende frequentie (niet wettelijk verplichte frequentie):
 - milieucategorie 1: eenmaal in de tien jaar;
 - milieucategorie 2: eenmaal in de vijf jaar;
 - milieucategorie 3: eenmaal in de twee jaar;
 - milieucategorie 4: eenmaal per jaar.
- Verzamel en registreer gegevens over bestuursrechtelijke handhaving bij inrichtingen (artikel 18.2 Wm).
- Rapporteer jaarlijks over de uitvoering van toezicht en handhaving aan de gemeenteraad (aantal meldingen, aantal controles, resultaten controles, geconstateerde overtredingen) (milieujaarverslag).

Aanbevolen wordt:

- Ttoezicht en handhaving uit te voeren overeenkomstig het op te stellen milieuprogramma.
- Handhavend op te treden conform de handhavingstrategie indien tekortkomingen/overtredingen worden vastgesteld, dit met het oogmerk de overtredingen te beëindigen.
- Conform de handhavingstrategie op te treden indien tekortkomingen/overtredingen worden vastgesteld en de overtredingen vervolgens te beëindigen.
- Een CPR15-1 opslag integraal, tezamen met de (Regionale) brandweer en eventueel de Arbeidsinspectie te controleren.



Bijlage 1 Overzicht oordelen

VROM-taak	Onderdeel *	Adequaaf	Deels adequaat	Onvoldoende	Slecht
Beleid milieu	Milieubeleidsplan (algemeen,riolering en gedoog)				
	Beleid externe veiligheid				
	Beleid luchtkwaliteit				
Beleid bouwen	Bouwen, sloop en gebruik				
Beleid ruimtelijke ordening	Bestemmingsplannenbeleid				
	Vrijstellingenbeleid				
Beleid toezicht en handhaving	Toezicht- en handhavingsbeleid ruimtelijke ordening, bouwen en milieu				
Programma milieu	Milieuprogramma				
Programma bouwen	Programma verlening gebruiksvergunningen				
Programma ruimtelijke ordening	Actualiseringsprogramma bestemmingsplannen				
Programma toezicht en handhaving	Programma toezicht en handhaving ruimtelijke ordening, bouwen en milieu				
Uitvoering bestemmingsplannen	Bestemmingsplannen				
	Vrijstellingen op basis van artikel 19, lid 1 WRO				
	Vrijstellingen op basis van artikel 19, lid 3 WRO				
	Tijdelijke vrijstellingen (artikel 17 WRO)				
Uitvoering Milieu	Milieujaarverslag				
	Bouwstoffenbesluit				



VROM-taak	Onderdeel *	Adequaaf	Deels adequaat	Onvoldoende	Slecht
Uitvoering milieu (vervolg)	Taken riolering en afvalwater				
	Externe veiligheid				
	Besluit Luchtkwaliteit				
Uitvoering vergunningverlening en planologische procedures	Bouwvergunning				
	Sloopvergunning				
	Gebruiksvergunning				
	Vergunningverlening Wm				
	Meldingen artikel 8.19 en 8.40 Wm				
Uitvoering toezicht en handhaving	Toezicht en handhaving artikel 17 WRO				
	Toezicht en handhaving op bouwen zonder bouwvergunning en strijdig gebruik				
	Toezicht en handhaving bouwen in afwijking van de bouwvergunning				
	Toezicht en handhaving op slopen in afwijking van de sloopvergunning/ -melding				
	Toezicht en handhaving gebruik van gebruiksvergunningplichte bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning				
	Toezicht en handhaving milieu				
Administratieve Organisatie	Administratieve organisatie				
Klachtenbehandeling milieu	Klachtenbehandeling milieu				

* Voor de beoordeling wordt uitgegaan van een vier-puntsschaal:

- De VROM-taken worden 'adequaaf' uitgevoerd: aan alle eisen van het vastgestelde adequate niveau wordt voldaan.
- De VROM-taken worden 'deels adequaat' uitgevoerd: aan de meeste eisen van het adequate niveau wordt voldaan.
- De VROM-taken worden 'onvoldoende' uitgevoerd: aan veel van de eisen van het adequate niveau wordt niet voldaan.
- De VROM-taken worden 'slecht' uitgevoerd: aan geen of slechts een enkele eis van het adequate niveau wordt voldaan.



Bijlage 2 Overzicht verbeterpunten/aanbevelingen

	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
Beleid		
<i>Beleid milieu</i>		
Milieubeleidsplan		<ul style="list-style-type: none">• milieubeleid en beleid voor vergunningen en meldingen Wm op te stellen;• beleid voor de uitvoering van en toetsing aan het Bouwstoffenbesluit op te stellen en hierin de functionele scheiding tussen taken van de gemeente als bevoegd gezag en als initiatiefnemer op te nemen.



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
Beleid externe veiligheid		<ul style="list-style-type: none">• het beleid voor externe veiligheid vast te stellen en te borgen, met aandacht voor:<ul style="list-style-type: none">- het oplossen van knelpuntsituaties en het voorkomen ervan;- waarborging van structurele samenwerking van gemeente, provincie, brandweer en Arbeidsinspectie;- de zoneringen, de contouren rondom risicodragende objecten/activiteiten en de veiligheids- paragraaf in te actualiseren bestemmingsplannen;- de situering van risicovolle objecten, de transportroutes gevaarlijke stoffen en de knelpuntsituaties en indien nodig de bestemmingsplannen hierop aanpassen.
Beleid luchtkwaliteit		<ul style="list-style-type: none">• beleid voor luchtkwaliteit te formuleren en vast te stellen, waarmee gewaarborgd wordt dat aan het Besluit luchtkwaliteit wordt voldaan;• hierbij rekening te houden met het voorkomen of beperken van de grenswaarden luchtverontreiniging;• de overschrijdingsgebieden luchtkwaliteit op te nemen en vast te leggen.



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
<i>Beleid bouw</i>		
Bouwen, slopen en gebruik		<ul style="list-style-type: none">• het beleid vast te stellen voor het toetsen van aanvragen bouwvergunningen aan het Bouwbesluit.
<i>Beleid ruimtelijke ordening</i>		
Bestemmingsplannenbeleid		<ul style="list-style-type: none">• beleidsmatig vast te stellen dat bestemmingsplannen actueel (niet ouder dan 10 jaar) en integraal worden ontwikkeld volgens dezelfde methodiek en op handhaafbaarheid getoetst kunnen worden.
Vrijstellingenbeleid		<ul style="list-style-type: none">• beleidsmatig vast te stellen wanneer de gemeente mee wil werken aan een vrijstelling artikel 19 lid 3 van de WRO.
<i>Toezicht en handhaving</i>		
Toezicht- en handhavingsbeleid ruimtelijke ordening, bouwen en milieu		<ul style="list-style-type: none">• het handhavingsbeleid te actualiseren tot een werkbaar integraal instrumentarium en neem hierin een prioritering en een stappenplan op voor alle beleidsvelden (dus ook ruimtelijke ordening en bouwen).
Programma		
<i>Programma milieu</i>		
Milieuprogramma	<ul style="list-style-type: none">• Actualiseer de Wm vergunningen en meldingen.	<ul style="list-style-type: none">• een actualiseringsprogramma op te stellen en dit bestuurlijk vast te stellen;• het geautomatiseerde milieu-informatiesysteem te actualiseren.
<i>Programma Bouwen</i>		
Programma verlening gebruiksvergunningen		



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
<i>Programma ruimtelijke ordening</i>		
Actualiseringsprogramma bestemmingsplannen		<ul style="list-style-type: none">• een actualiseringsprogramma te maken waarin alle bestemmingsplannen zijn opgenomen en dit bestuurlijk vast te stellen.
<i>Programma toezicht en handhaving</i>		
Programma toezicht en handhaving ruimtelijke ordening, bouwen en milieu		<ul style="list-style-type: none">• om aan de hand van een geactualiseerd integraal handhavingsbeleid (ruimtelijke ordening, bouwen en milieu) en de daaraan verbonden wettelijke taken, een handhavingsprogramma op te stellen. Neem hierin een overzicht op waarin de uit te voeren (wettelijke) taken door menskracht en middelen wordt gewaarborgd.• het programma voorzien van een regelmatige evaluatie en terugkoppeling naar het bevoegd orgaan.



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
Uitvoering		
<i>Uitvoering bestemmingsplannen</i>		
Bestemmingsplannen	<ul style="list-style-type: none">• Het is van groot belang de actualisering van de bestemmingsplannen voortvarend aan te pakken. Ook in de nieuwe Wet ruimtelijke ordening dienen de bestemmingsplannen iedere tien jaar op actualiteit te worden gezien. Gebeurt dit niet dan geldt een sanctie: gemeenten mogen geen leges heffen voor het betreffende plangebied;• stel bestemmingsplannen waaraan geheel of gedeeltelijk goedkeuring is onthouden binnen één jaar na het verstrijken van de beroepstermijn herzien vast.	<ul style="list-style-type: none">• een kaart te maken met een actueel overzicht van alle vigerende bestemmingsplannen;• voor het gehele grondgebied van de gemeente bestemmingsplannen vast te stellen. De bestemmingsplanverplichting gaat bij de nieuwe Wro voor het gehele gemeentelijke grondgebied gelden;• bij de voorbereiding van nieuwe bestemmingsplannen een retrospectieve toets uit te voeren;• bestemmingsplannen op te stellen conform een eenduidige systematiek;• in bestemmingsplannen een handhavingsparagraaf op te nemen;• bestemmingsplanvoorschriften uitvoerbaar en handhaafbaar te maken;• de bestemmingsplannen digitaal uitwisselbaar te maken.
Vrijstellingen artikel 19, lid 1 WRO		
Vrijstellingen artikel 19, lid 3 WRO		



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
Tijdelijke vrijstellingen artikel 17 WRO	<ul style="list-style-type: none">• Verleen niet op oneigenlijke gronden een vrijstelling;• verleen uitsluitend vrijstelling indien het een bouw- en/of gebruiksactiviteit betreft waarvan de tijdelijkheid is aangetoond;• stuur van elke verleende vrijstelling een afschrift aan de VROM-Inspectie.	
<i>Uitvoering milieu</i>		
Milieujaarverslag	<ul style="list-style-type: none">• Behandel in het milieuvverslag tenminste de uitvoering van de wettelijke milieutaken van:<ul style="list-style-type: none">- hoofdstuk 8, 13, 18 en paragraaf 14.1 Wm;- het aantal termijnoverschrijdingen in een vergunningsprocedure;- de oorzaken van de termijnoverschrijdingen en de maatregelen die het college van Burgemeester en Wethouders treffen;- de wijze van uitvoering van het milieubeleid ten aanzien van inrichtingen die onder de Wm vallen en door de gemeente worden gedreven;- de uitvoering van toezicht en handhaving (aantal en resultaat toezichtcontroles, aantal en resultaat van).	



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
Bouwstoffenbesluit	<ul style="list-style-type: none">• Structureer het toezicht op meldings- en niet meldingsplichtige werken overeenkomstig het Bouwstoffenbesluit.	<ul style="list-style-type: none">• om de taak Bouwstoffenbesluit uit te voeren overeenkomstig het op te stellen milieuprogramma;• om meldingen aan het Bouwstoffenbesluit te toetsen conform het geformuleerde beleid, verifieerbaar op aspecten als ontvankelijkheid en volledigheid, alsmede op aspecten uit de checklist HUM en specifieke milieuhygiënische gegevens;• om voldoende inzicht te verkrijgen in alle eigen werken en werken van derden;• de toepassing van bouwstoffen te registreren en te beoordelen (locatie, soort en type).
Taken riolering en afvalwater		<ul style="list-style-type: none">• de risicovolle riooloverstorten te saneren en op zeer korte termijn alsnog maatregelen nemen voor risicovolle riooloverstorten.



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
Externe veiligheid		<ul style="list-style-type: none">• om inzicht te verkrijgen in de situering van risicovolle objecten (plaatsgebonden- en groepsrisico); vertaal dit in bestemmingsplannen (zoneringen en/of contouren op de kaart rondom risicodragende objecten/activiteiten en een veiligheidsparagraaf zijn opgenomen);• milieutoezichthouders, politie en brandweer te betrekken bij het opstellen van de veiligheidsparagraaf/contouren tijdens de actualisatie van de bestemmingsplannen;• om het inrichtingenbestand Wm als uitgangspunt van beleid te hanteren, dat - voor wat betreft externe veiligheid - volledig en actueel is;• om de taken voor externe veiligheid uit te voeren overeenkomstig het op te stellen milieuprogramma.
Besluit luchtkwaliteit	<ul style="list-style-type: none">• treed bij knelpuntsituaties actief op (saneringsplan).	<ul style="list-style-type: none">• op plankaarten de luchtkwaliteitcontouren aan te geven;• de maatregelen te beschrijven die de gemeente neemt of gaat nemen bij vastgestelde overschrijdingen.
<i>Uitvoering</i>		



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
<i>vergunningverlening en planologische procedures</i>		
Bouwvergunning	<ul style="list-style-type: none">• In die gevallen waar een historisch bodemonderzoek voldoende geacht wordt, dient door het College van Burgemeester en Wethouders een besluit te worden genomen dat ontheffing wordt verleend voor het uitvoeren van verkennend onderzoek.	<ul style="list-style-type: none">• om een neerslag van de uitgevoerde toetsingen in het dossier op te slaan. Dit kan door middel van de ingevulde checklisten met de daarop aangebrachte aantekeningen op te slaan in het dossier. Hierdoor wordt voor een ieder inzichtelijk hoe de toetsing heeft plaatsgevonden.
Sloopvergunning		<ul style="list-style-type: none">• om een neerslag van de uitgevoerde toetsingen in het dossier op te slaan. Dit kan door middel van de ingevulde checklisten met de daarop aangebrachte aantekeningen op te slaan in het dossier. Hierdoor wordt voor een ieder inzichtelijk hoe de toetsing heeft plaatsgevonden.
Gebruiksvergunning	<ul style="list-style-type: none">• om bij de vergunning behorende stukken te waarmerken met de vermelding bij welke vergunning ze horen en de datum van het besluit vermelden;• te voorkomen dat niet relevante stukken worden gewaarmerkt als stukken behorende bij de vergunning.	



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
Vergunningverlening Wm	<ul style="list-style-type: none">• Zorg voor een actueel en dekkend inrichtingenbestand dat ook inzicht verschaft in de situering van risicovolle objecten;• voorzie alle vergunningplichtige inrichtingen van een actuele, dekkende en toereikende vergunning (niet ouder dan 10 jaar);• volg bij de vergunningverlening de wettelijke procedures, waaronder coördinatie met bouwen en afstemming;• weeg in de vergunning alle milieuaspecten af en motiveer deze in de overwegingen (considerans);• actualiseer de verouderde vergunningen zo spoedig mogelijk en op basis van de milieuprioriteiten.	<ul style="list-style-type: none">• de taak vergunningverlening uit te voeren overeenkomstig het milieuprogramma 2006; de wettelijke termijnen gestructureerd te bewaken en belanghebbende bij overschrijding schriftelijk te informeren;• de coördinatie met ruimtelijke ordening te borgen in de dossiers;• om invulling te geven aan de toepassing van de verruimde reikwijdte Wm, het doelgroepenbeleid en in de vergunningen ter bescherming van het milieu te verwijzen naar de meest actuele en relevante NEN/ISO-voorschriften en CPR-richtlijnen;• om de opleveringscontrole uit te voeren binnen drie maanden na inwerkingtreden van de vergunning.
Meldingen artikel 8.19 en 8.40 Wm	<ul style="list-style-type: none">• Volg bij meldingen 8.40 Wm en 8.19 Wm de wettelijke procedures en maak dit inzichtelijk;• ga na en onderbouw bij 8.19 Wm-meldingen de veranderingen die niet leiden tot een andere inrichting dan waarvoor de vergunning is verleend en de wijzigingen die niet leiden tot andere of grotere nadelige gevolgen voor het milieu.	<ul style="list-style-type: none">• om de taak meldingen 8.40 en 8.19 Wm uit te voeren overeenkomstig het milieuprogramma;• alle meldingplichtige inrichtingen een melding te laten verrichten;• opleveringscontroles uit te voeren binnen drie maanden na inwerkingtreden van de vergunning;• stel nadere eisen op basis van artikel 8.42 Wm indien dit uit milieu oogpunt noodzakelijk is.



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
<i>Uitvoering toezicht en handhaving</i>		
Toezicht en handhaving artikel 17 WRO	<ul style="list-style-type: none">• Treed consequent handhavend op tegen geconstateerde overtredingen op het gebied van bouwen en ruimtelijke ordening.	<ul style="list-style-type: none">• een overzicht te maken van alle situaties waarvoor met toepassing van artikel 17 WRO vrijstelling is verleend en de hieraan verbonden vrijstellingstermijnen.• toezicht te houden op de opheffing van de strijdigheid en zonodig met bestuursrechtelijke maatregelen af te dwingen.
Toezicht en handhaving op bouwen zonder bouwvergunning en strijdig gebruik	<ul style="list-style-type: none">• Structureer de opsporing en handhaving op bouwen zonder bouwvergunning en strijdig gebruik. Dit kan alleen door eerst adequaat beleid vast te stellen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met aanstaande wijziging van wetgeving.	
Toezicht en handhaving bouwen in afwijking van de bouwvergunning	<ul style="list-style-type: none">• Bij constatering van het bouwen in afwijking van de bouwvergunning dient de vergunninghouder te worden aangeschreven. In deze aanschrijving dient de gemeente aan te geven wat de te volgen procedure is.	<ul style="list-style-type: none">• om op basis van nieuw op te stellen beleid, toezicht en handhaving op het bouwen in afwijking van de bouwvergunning uit te voeren. De Inspectie adviseert een rapportage van de bouwcontrole in het dossier op te nemen (Het landelijk toezichtsprotocol van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland kan hierbij worden betrokken).



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
Toezicht en handhaving op slopen in afwijking van sloopvergunning/-melding		<ul style="list-style-type: none">• om op basis van nieuw op te stellen beleid, toezicht en handhaving op het slopen in afwijking van de sloopvergunning uit te voeren. De Inspectie adviseert een rapportage van de uitgevoerde controles in het dossier op te nemen.
Toezicht en handhaving gebruik van gebruiksvergunningplichtige bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning		



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
Toezicht en handhaving milieu	<ul style="list-style-type: none">• Voer milieucontroles bij inrichtingen (volgens een milieuprogramma) en bij werken gestructureerd uit (hoofdstuk 18 Wm) en overeenkomstig de toezichtsprotocollen (de professionalisering van de milieuwethandhaving);• neem in het programma een opgave op van de uit te voeren milieucontroles bij inrichtingen en niet inrichtinggebonden activiteiten (handhavingsprogramma). Indien in het beleid geen andere controlefrequentie is vastgelegd, controleer dan de inrichtingen overeenkomstig de volgende frequentie (niet wettelijk verplichte frequentie):<ul style="list-style-type: none">- milieucategorie 1: eenmaal in de tien jaar;- milieucategorie 2: eenmaal in de vijf jaar;- milieucategorie 3: eenmaal in de twee jaar;- milieucategorie 4: eenmaal per jaar;• verzamel en registreer gegevens over bestuursrechtelijke handhaving bij inrichtingen (artikel 18.2 Wm);• rapporteer jaarlijks over de uitvoering van toezicht en handhaving aan de gemeenteraad (aantal meldingen, aantal controles, resultaten controles, geconstateerde overtredingen) (milieujaarverslag).	<ul style="list-style-type: none">• toezicht en handhaving uit te voeren overeenkomstig het op te stellen milieuprogramma;• handhavend op te treden conform de handhavingstrategie indien tekortkomingen/overtredingen worden vastgesteld, dit met het oogmerk de overtredingen te beëindigen;• conform de handhavingstrategie op te treden indien tekortkomingen/overtredingen worden vastgesteld en de overtredingen vervolgens te beëindigen;• een CPR15-1 opslag integraal, tezamen met de (Regionale) brandweer en eventueel de Arbeidsinspectie te controleren.



	Verbeterpunten	Aanbevolen wordt:
<i>Administratieve organisatie en klachtenbehandeling</i>		
Administratieve organisatie		<ul style="list-style-type: none">• uitvoering van toezicht en vergunningverlening niet door dezelfde functionaris laten plaatsvinden.
Klachtenbehandeling		<ul style="list-style-type: none">• te beschikken over een meldpunt voor klachten op het gebied van milieu dat 24 uur per dag bereikbaar is;• de ontvangen mondelinge en schriftelijke klachten op consistente en gestandaardiseerde wijze te registreren in een (geautomatiseerd) klachtenregistratiesysteem;• de melder te informeren over de afhandeling van zijn/haar klacht overeenkomstig een vastgestelde procedure.



Bijlage 3 Adequaat niveau





Meer informatie

Dit is een publicatie van het Ministerie van VROM
VROM-Inspectie Regio Oost
Bezoekadres : Pels Rijckenstraat 1
Postadres : Postbus 136, 6800 AC Arnhem

www.vrom.nl

Publicatiedatum: december 2006

<p>Dit rapport bevat een zeer beknopte en vrije weergave van de wettelijke bepalingen. Bij een geschil kunt u zich niet op deze publicatie beroepen. Raadpleeg in zo'n geval altijd de wetten en regelingen zelf.</p>
