

Eindrapport gemeenteonderzoek gemeente Spijkenisse

Artikelcode 6174





1	Inleiding	5
2	Algemeen oordeel	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Oordeel taakveld Bouw en Brandveiligheid	8
2.3	Oordeel taakveld Milieu	8
2.4	Oordeel taakveld RO	9
2.5	Oordeel toezicht en handhaving	9
3	Kenschets gemeente	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Bestuurlijke Organisatie	10
3.3	Ambtelijke Organisatie	11
4	Beleid	12
4.1	Beleid behandeling gebruiksvergunningen	12
4.2	Beleid milieu	12
4.3	Beleid ruimtelijke ordening	15
4.4	Beleid toezicht en handhaving	15
4.4.1	ruimtelijke ordening	15
4.4.2	Milieu	16
5	Programma en Administratieve Organisatie	17
5.1	Programma gebruiksvergunningen	17
5.2	Programma milieu	17
5.3	Programma ruimtelijke ordening	18
5.4	Programma toezicht en handhaving	19
5.4.1	ruimtelijke ordening	19
5.4.2	Milieu	19
5.5	Administratieve Organisatie	20
6	Uitvoering	22
6.1	Uitvoering gebruiksvergunningen	22
6.2	Uitvoering milieu	23
6.3	Uitvoering ruimtelijke ordening	24
6.3.1	Bestemmingsplannen	24
6.3.2	Bestemmingsplantoets, vrijstellings- en aanlegvergunningsprocedures	25
6.4	Uitvoering toezicht en handhaving	25
6.4.1	Gebruiksvergunningen	25
6.4.2	Ruimtelijke ordening	26
6.4.3	Milieu	26

Bijlage 1: Recapitulatie beoordelingen, verbeterpunten en aanbevelingen

Bijlage 2: Beschrijving adequaat niveau





1 Inleiding

De VROM-taken moeten tot de kerntaken van de gemeente worden gerekend. Een adequate uitvoering van deze taken is van groot maatschappelijk belang evenals de handhaving van de hierop van toepassing zijnde VROM wet- en regelgeving.

Het tweedelijns toezicht op de uitvoering van de VROM wet- en regelgeving berust bij de VROM-Inspectie (verder Inspectie). Met ingang van 2003 betreft de Inspectie in een vierjaarlijkse cyclus alle gemeenten in een onderzoek naar het uitvoeringsniveau van VROM wet- en regelgeving. Jaarlijks worden de verkregen resultaten uit deze onderzoeken geaggregeerd tot een landelijk niveau. Aldus kunnen de ontwikkelingen in relatie tot het vereiste adequate niveau bij gemeenten de komende jaren in beeld worden gebracht. Jaarlijks wordt over de stand van zaken omtrent de uitvoering van de VROM-taken aan de Tweede Kamer gerapporteerd.

Het onderzoek

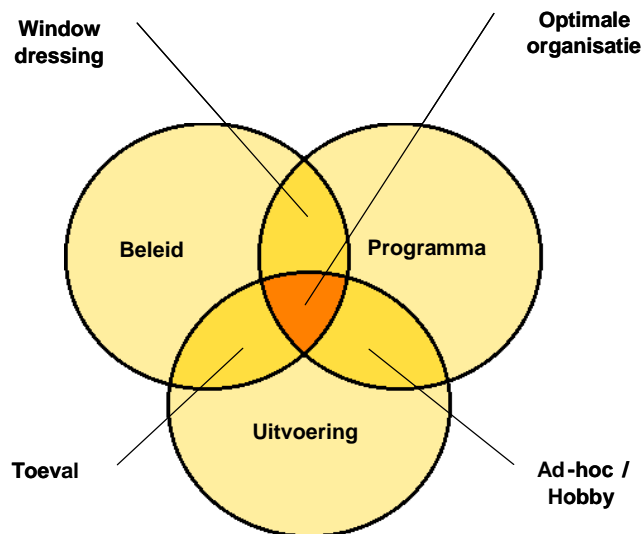
Methodiek

Doel van dit onderzoek is om antwoord te geven op de vraag of de gemeente op een adequaat niveau uitvoering geeft aan haar VROM-taken.

Om te komen tot een oordeel over de uitvoering van de VROM-taken door de gemeente is gebruik gemaakt van een onderzoeksmethode die uitgaat van samenhang tussen beleid, programma en uitvoering. Dit is in beeld gebracht in figuur 1. De filosofie achter deze methode is dat de uitvoering van de wettelijke VROM-taken op een adequaat niveau wordt gewaarborgd indien dit past binnen de samenhang met het voorbereidende beleid en het (uitvoerings-)programma.

De Inspectie heeft daarbij gekeken naar de feitelijke uitvoering die naar voren komt in beschikkingen, alsmede het toezicht op en de handhaving van de VROM-taken. Beleid en organisatie/programma zijn daarbij de randvoorwaarden. Door afwezigheid van of onduidelijkheid over die randvoorwaarden, wordt de uitvoering van de VROM-taken onvoldoende gewaarborgd. Er kunnen knelpunten ontstaan, zoals onduidelijke prioriteiten, onvoldoende kwaliteit, gebrek aan integraliteit, onvoldoende continuïteit en onvoldoende afstemming.

Zowel wettelijke als niet-wettelijk verplichte taken zijn door de Inspectie beoordeeld. Het rapport bevat, naast de bevindingen en de beoordeling, verbeterpunten waar het de wettelijke (met name uitvoeringsgerichte) VROM-taken betreft en aanbevelingen voor de niet-wettelijk verplichte taken (met name gericht op vaststellen beleid, programma's en administratieve organisatie). De niet-wettelijke taken zijn naar het oordeel van de Inspectie van belang om de wettelijke taken adequaat te kunnen uitvoeren. Dit laat onverlet dat de gemeente autonoom is in de wijze waarop zij haar niet-wettelijke taken uitvoert en zij zal bij de uitvoering van de verschillende taken gemotiveerd zelf haar prioriteiten stellen. Waar het gaat om wettelijke taken gaat de Inspectie er vanuit dat de gemeente maatregelen treft om aan het vereiste niveau te voldoen.



Figuur 1: Schematische weergave onderzoeksfilosofie

Het onderzoek bestaat uit drie fasen: de voorbereidingsfase, de verificatiefase en de rapportagefase. Op basis van de informatie die tijdens de voorbereidingsfase over en van de gemeente is verkregen en op basis van de impressies van het onderzoeksteam 'in het veld' (de schouw), zijn aandachtspunten geformuleerd. Deze aandachtspunten zijn tijdens de verificatiefase nader onderzocht. Door middel van dossieronderzoek, interviews met medewerkers van de gemeente en eventueel bedrijfsbezoeken heeft de Inspectie haar beeld van de gemeentelijke uitvoering van de VROM-taken aangescherpt. De verkregen informatie over de aandachtspunten is gespiegeld aan het vastgestelde adequate niveau. Dat is dus de meetlat waarmee de Inspectie landelijk de gemeenten beoordeelt en vergelijkt. Het document 'Beschrijving van het adequate niveau' is als bijlage bij dit rapport gevoegd.

Omdat voor het werkveld bouwen recent (2003) een onderzoek is uitgevoerd, heeft het onderzoek zich voor dit werkveld geconcentreerd op de vraag of de gemaakte verbeterafspraken zijn uitgevoerd. Wat betreft de inrichtingsgebonden milieutaken, waarvan de uitvoering in het gehele Rijnmondgebied berust bij de DCMR, is inmiddels een voldoende beeld verkregen. Daarom heeft de Inspectie het niet noodzakelijk geacht om voor de inrichtingsgebonden milieutaken de toezichthoudende taak voor de gemeente Spijkenisse nader te beoordelen.

De prestaties, die in 2004 geleverd zijn, vormen het uitgangspunt voor de oordeelsvorming. Om een goed beeld te verkrijgen zijn -voor zover relevant- daarnaast zaken uit de jaren vóór 2004 en ontwikkelingen ná 2004 in het onderzoek betrokken.

De taken, die in de voorbereidingsfase niet als aandachtspunt zijn geformuleerd, zijn tijdens het onderzoek niet beoordeeld en zijn dan ook in deze rapportage buiten beschouwing gelaten.

Uitvoering

Namens de Inspectie hebben M. van der Ark, J. Roholl (projectleider) en M. Vermeulen dit onderzoek uitgevoerd. Op 22 september 2005 is het onderzoek schriftelijk aangekondigd, waarna op 29 september 2005 de werkwijze in een ambtelijk overleg mondeling is toegelicht. Van 24 tot en met 28 oktober zijn bij de gemeente dossiers ingezien en zijn interviews gehouden met medewerkers van de vakgroep ROM. Nadat de bevindingen door de gemeente op juistheid zijn geverifieerd, is het concept-eindrapport op 12 december 2005 aan de gemeente aangeboden. Op 19 december 2005 is het concept-eindrapport besproken met de bestuurlijk verantwoordelijke wethouder de heer G. van Buuren en zijn er afspraken gemaakt over de vervolgstappen.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het algemene oordeel gegeven over de uitvoering van de VROM-taken in samenhang met beleid en programma. In hoofdstuk 3 wordt een kenschets van de gemeente en een korte beschrijving van de gemeentelijke organisatie gegeven. In de hoofdstukken 4, 5 en 6 worden achtereenvolgens de



bevindingen, verbeterpunten en aanbevelingen weergegeven voor beleid, programma, uitvoering en administratieve organisatie op de terreinen bouwen, milieu en ruimtelijke ordening.

Voor de beoordeling wordt uitgegaan van een vier-puntsschaal:

- de VROM-taken worden 'adequaat' uitgevoerd: aan alle eisen van het vastgestelde adequate niveau wordt voldaan.
- de VROM-taken worden 'gedeeltelijk adequaat' uitgevoerd: aan de meeste eisen van het adequate niveau wordt voldaan.
- de VROM-taken worden 'onvoldoende' uitgevoerd: aan weinig van de eisen van het adequate niveau wordt voldaan.
- de VROM-taken worden 'slecht' uitgevoerd: aan geen of slechts een enkele eis van het adequate niveau wordt voldaan.



2 Algemeen oordeel

2.1 Algemeen

Zoals aangegeven in de inleiding gaat de Inspectie ervan uit dat in de gemeentelijke taakuitoefening een relatie wordt gelegd tussen het beleid, de programmering en de uitvoering. Bij een optimale organisatie is er sprake van afstemming tussen deze drie aspecten. Bij het ontbreken van afstemming is sprake van 'window-dressing', 'toeval' of 'hobby'.

De drie aspecten zijn in Spijkenisse herkenbaar aanwezig. De conclusie dat er derhalve sprake is van een optimale organisatie reikt echter nog te ver. Op sommige gebieden ontbreekt het de gemeente nog aan programma (bijv. voor bestemmingsplannen) en een efficiënte uitvoering van toezicht en handhaving voor de ruimtelijke ordeningstaken. Dat de gemeente, ook met het oog op de plannen die voor het jaar 2006 op stapel staan, hard werkt aan het optimaliseren van de uitvoering van haar VROM-taken is echter duidelijk.

Voor de taken bouwen en brandveiligheid, milieu en ruimtelijke ordening wordt dit oordeel verder uitgewerkt. De bevindingen en de gedetailleerde conclusies per taak treft u aan in de hoofdstukken 4, 5 en 6. In bijlage 1 zijn alle oordelen in een overzichtelijk schema weergegeven.

2.2 Oordeel taakveld Bouw en Brandveiligheid

Zoals in de inleiding al werd aangegeven is voor het werkveld bouwen voornamelijk gekeken naar de mate waarin en de wijze waarop de gemeente in de voorliggende periode uitwerking heeft gegeven aan de in 2003 gemaakte verbeterafspraken. Er zijn grote verbeteringen ten opzichte van het vorige bouwregelgevingonderzoek geconstateerd, hoewel het door de gemeente opgestelde plan van aanpak nog niet helemaal is uitgevoerd. Verwacht mag worden dat in 2006 aan vrijwel alle resterende hiaten invulling zal worden gegeven. Dit geldt ook voor de voortgang van de inhaalslag gebruiksvergunningen.

2.3 Oordeel taakveld Milieu

Op het gebied van zowel de inrichtinggebonden als niet-inrichtinggebonden taken is sprake van een vrijwel adequaat niveau. Hoewel de gemeente geen MUP 2004 heeft opgesteld, heeft zij in de gemeentebegroting 2004 duidelijk rekening gehouden met haar uit te voeren milieutaken.

Voor de inrichtinggebonden taken, waaronder de klachtenbehandeling, is er sprake van een duidelijke sturing en programmering en gestructureerde uitvoering aan de hand van het in regionaal verband afgesproken beleid. Er is evenzeer sprake van een transparante verslaglegging.



2.4 Oordeel taakveld RO

Op het gebied van Ruimtelijk Beleid is de gemeente Spijkenisse zéér actief. Zowel het beleid als de uitvoeringsorganisatie is nog geënt op een ontwikkelingsgerichte gemeente. Dit uit zich in de praktijk in het voorrang geven aan het maken van ontwikkelingsgerichte bestemmingsplannen. Gezien de grenzen van de ontwikkelingsmogelijkheden van Spijkenisse, zal het accent meer komen te liggen op beheer. Dit zal betekenen dat in de werkprogramma's meer prioriteit gegeven zal gaan moeten worden aan het actualiseren van verouderde bestemmingsplannen. De uitvoering van de taken op het gebied van RO vindt overigens goed en zorgvuldig plaats. De VI heeft echter wel twijfels of de zorgvuldigheid die betracht wordt bij vrijstellingsprocedures voor burgers en bedrijven ook wordt betracht voor projecten waar de gemeente zelf als opdrachtgever fungeert. Uit dit onderzoek is gebleken dat deze projecten echter niet tot onaanvaardbare situaties hebben geleid.

2.5 Oordeel toezicht en handhaving

Voor het taakveld milieu heeft het toezicht voor de inrichtinggebonden taken zowel in beleid als programma en uitvoering een adequate uitwerking gekregen. Dit is nog niet het geval voor de niet-inrichtinggebonden taken.

Het beleid, de organisatie en de uitvoering van de overige VROM-taken op het gebied van toezicht en handhaving is momenteel nog niet voldoende, maar wel in ontwikkeling. De in gang gezette acties van de ambtelijke werkgroep Handhaving, waarbij ook het bestuur en de gemeenteraad worden betrokken, geven vertrouwen in het op termijn behalen van een adequaat niveau. De 'Uitvoeringsnota Handhaving – van vrijheid naar verplichting' (concept, 8 april 2005) is daar een zeer duidelijk voorbeeld van. Bij de verdere uitwerking adviseert de VI speciaal aandacht te besteden aan de benodigde juridische capaciteit om bij handhavingzaken zonnodig ook door te kunnen pakken.



3 Kenschets gemeente

3.1 Algemeen

Sinds 1966 vormt Spijkenisse met buurdorp Hekelingen één gemeente. Door diverse andere ontwikkelingen is Spijkenisse geworden zoals het nu is. Zo zijn de uitbreiding van de Rotterdamse haven in 1947 en de toenemende industrialisatie in het Botlekgebied eind jaren vijftig van grote betekenis geweest. Als gevolg van de zo ontstane werkgelegenheid in de directe omgeving zijn meerdere woonwijken gerealiseerd. Toen in de jaren zeventig het effect van de industrialisatie op de gemeente was uitgewerkt, wees het rijk Spijkenisse tot groeikern aan om daarmee de uittocht uit de grote steden naar het platteland op te vangen.

Spijkenisse heeft zich ontwikkeld tot een stad met groene woonwijken, een goed voorzieningenniveau, diverse winkelcentra, uitgestrekte parken en enkele grote bedrijventerreinen. De gemeente Spijkenisse is nu een stad met ruim 75.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 3023 hectare.

De gemeente Spijkenisse is dus in de afgelopen decennia sterk gegroeid. De nadruk heeft in die jaren gelegen op woningproductie. Hierbij is de ontwikkeling van het centrum met de bijbehorende voorzieningen jarenlang achtergebleven. Op dit moment wordt het centrum van Spijkenisse verder ontwikkeld tot een centrum dat past bij een gemeente met de omvang die Spijkenisse nu heeft. Voor verdere uitbreiding heeft de gemeente nauwelijks mogelijkheden. Voor de nog onbebouwde delen van het buitengebied geldt dat deze:

1. binnen de provinciale ecologische hoofdstructuur liggen;
2. wellicht onder de beschermende werking van de PKB voor de rivieren zullen gaan vallen;
3. vanwege de aanwezige (buis)leidingen en daarbij behorende veiligheidsafstanden niet meer bebouwd kunnen worden.

Het accent van de ruimtelijke opgave verschuift hiermee van ontwikkeling naar beheer. De gemeente richt zich nu dan ook vooral op verbetering van wat er is. De stad moet completer en fraaier worden. Meer voorzieningen, betere bereikbaarheid, meer lokale werkgelegenheid en een gezelliger stadscentrum. Talrijke plannen, waarvan het Centrumplan het grootste is, voorzien daarin.

3.2 Bestuurlijke Organisatie

De gemeenteraad van Spijkenisse bestaat uit 35 leden. De partij ONS heeft 15 zetels. De PvdA, VVD en CDA zitten met respectievelijk 5, 4 en 3 zetels in de raad.

De portefeuillevverdeling voor burgemeester en wethouders is als volgt:

- De heer J. Broekhuis, burgemeester: Politie, brandweer en rampenbestrijding, personeel en organisatie, communicatie en bestuurlijke organisatie.
- De heer G.J. 't Hart, wethouder: financiën, integrale veiligheid en het Centrumplan.
- De heer P.E. de Jong, wethouder: sociale zaken en werkgelegenheid, zorg en volksgezondheid en interactieve beleidsvorming.
- De heer G. van Buuren, wethouder: ruimtelijke ordening en milieu, verkeer en vervoer, grondzaken, economische zaken en automatisering.
- De heer C.J. Dijkman, wethouder: beheer openbare ruimte, wonen, project De Akkers en overheidsbedrijven.
- Mevrouw M.C. Lewis, wethouder: onderwijs, welzijn en monumenten.



De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de diverse VROM-taken berust in het geheel bij wethouder G. van Buuren.

3.3 Ambtelijke Organisatie

De juridische taken voor ruimtelijke ontwikkeling en milieu zijn bij de vakgroep ROM (Ruimtelijke Ordening en Milieu) ondergebracht. De in de Woningwet genoemde taken worden uitgevoerd door de vakgroep Bouw- en woningtoezicht. Beide vakgroepen ressorteren onder de afdeling Ontwikkeling en Ontwerp, welke onderdeel is van de sector Ruimtelijke ontwikkeling en Beheer.

Voor de uitvoering van de Wet milieubeheertaken (vergunningverlening en handhaving) heeft de gemeente zich aangesloten bij de regeling DCMR Milieudienst Rijnmond (verder DCMR). Het aantal genoemde fte's in de tabel bij Milieu is exclusief de bij deze organisatie geclaimde 4,32 fte's (588.340 euro's) voor het jaar 2004.

De uitvoering van de taken op het gebied van de brandveiligheid (toetsen gebruiksvergunningen en de controle daarop) wordt voor de gemeente gedaan door de Intergemeentelijke brandweer Voorne-Putten (IBVP). Het opstellen van ruimtelijke plannen wordt door de gemeente nagenoeg zelfstandig uitgevoerd.

De gemeente heeft per 1 januari 2005 de volgende formatie:

Tabel 1: formatie voor VROM-taken¹ afdeling ROM

Taak	Aantal fte's
Ruimtelijke Ordening	9,67
Milieu	1,6
Bouwen en Woningtoezicht	7,8
Totaal	19,07

¹ De formatie is exclusief de inzet van DCMR en IBVP



4 Beleid

Voor een goede uitvoering van de VROM-taken binnen de gemeentelijke organisatie is het van belang dat er een goede samenhang aanwezig is tussen beleid/visie, programmering/planning en uitvoering. Door vaststelling van beleid wordt de uitvoering op de langere termijn gewaarborgd. Doordat bestuurlijk wordt aangegeven wat de prioritaire aandachtsgebieden binnen de gemeente zijn, kan sturing worden gegeven aan de uit te voeren taken en wordt voorkomen dat uitvoering van VROM-taken willekeurig en ad hoc plaatsvindt.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven in hoeverre de gemeente beschikt over beleid voor gebruiksvergunningen, milieu en ruimtelijke ordening.

4.1 Beleid behandeling gebruiksvergunningen

Bevindingen:

Beleid behandeling gebruiksvergunningen

De brandweertaken zijn voor vergunningverlening en toezicht gemandateerd aan de Intergemeentelijke Brandweer Voorne-Putten (IBVP). De Regionale Hulpverleningsdienst Rotterdam-Rijnmond, waar de IBVP onder valt, heeft beleid geformuleerd. De IBVP beschikt over een bestand van vergunningplichtige objecten. Op dit moment is er een inhaalslag gaande voor wat betreft de verlening van gebruiksvergunningen. De vergunningsplichtige objecten zijn in categorieën ingedeeld op basis van het beleid waarin de prioriteiten worden gesteld. Dit beleid is erop gericht om in 2008 alle vergunningplichtige objecten van een vergunning te voorzien. Bij enkele gebruiksvergunningplichtige objecten, zoals scholen, zijn bouwkundige gebreken aanwezig. Voordat een gebruiksvergunning kan worden verstrekt moeten de gebreken eerst hersteld worden. Hierdoor moet bij het verlenen van deze vergunningen met een langere doorlooptijd rekening worden gehouden. Als toetsingskader voor de beoordeling van aanvragen om een gebruiksvergunning geldt de gemeentelijke bouwverordening. In aanvulling op de gemeentelijke bouwverordening ontbreekt echter specifieke beleid voor het brandveiligheidsniveau waaraan bestaande gebouwen worden getoetst.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering: Een specifiek toetsingskader brandveiligheid voor de beoordeling van aanvragen om een gebruiksvergunning ontbreekt.

4.2 Beleid milieu

Bevindingen:

Milieubeleidsplan

Het gemeentelijk milieubeleid dient grofweg verankerd te zijn in 3 pijlers: een milieubeleidsplan, een gemeentelijke rioleringsplan en een vastgestelde toezicht- en handhavingstrategie. Binnen het milieubeleid



wordt onderscheid gemaakt tussen 'inrichtingsgebonden taken', die namens de gemeente door de DCMR worden uitgevoerd en de 'niet-inrichtingsgebonden taken', die door de gemeente zelf worden uitgevoerd.

Het Milieubeleidsplan van de gemeente Spijkenisse heeft de titel 'Milieubeleidsplan Duurzaam Spijkenisse' en besloeg de periode 2001-2004. In dit milieubeleidsplan stonden duurzaamheid en beleidsvorming centraal. Door bezuinigingen en een meer milieu-uitvoeringsgerichte visie is besloten het gemeentelijk milieubeleid voor het jaar 2005 op te nemen in het milieuuitvoeringsplan. Daarbij zijn externe veiligheid, luchtkwaliteit en de kaderrichtlijn water belangrijke aandachtsvelden voor de gemeente. In oktober 2005 heeft de gemeenteraad het besluit genomen dat er in 2006 een nieuw gemeentelijk milieubeleidsplan zal worden opgesteld. Het huidige college van burgemeester en wethouders bereidt dit voor. In januari 2006 zal door de verschillende raadsfracties aangegeven worden welke onderwerpen in het milieubeleidsplan opgenomen dienen te worden.

Behandeling vergunningen en meldingen Wet milieubeheer

In het afdelingsplan zijn de beleidsdoelen voor vergunningverlening geformuleerd. Deze zijn 'het in stand houden van het adequate niveau van vergunningverlening bij bedrijven en 'in milieuvergunningen van bedrijven die daarvoor in aanmerking komen wordt de verruimde reikwijdte toegepast'.

In het verlengde van het geformuleerde beleid is in het kader van de gemeentelijke samenwerking in het Rijnmondgebied door de DCMR het Milieuproductenplan 2000+ (MPP2000+) ontwikkeld. In dit plan wordt een systematiek beschreven waarmee voor de uitvoeringstaken vergunningverlening en handhaving de Wet milieubeheerplichtige inrichtingen naar 'zwaarte'-categorie (klasse 1 t/m 4) zijn ingedeeld. Voor vergunningverlening is de 'dynamiek' van het bedrijf bij de toedeling naar deze categorieën een belangrijk criterium. Uiteindelijk wordt op basis van deze indeling bepaald hoe vaak een vergunning of melding moet worden herzien op actualiteit. Zo is de frequentie voor actualisering voor vergunningen voor de klassen 1 t/m 4 achtereenvolgens 0.05, 0.10, 0.10 en 0.15 per jaar. In het plan wordt gemotiveerd aangegeven waarom de actualiseringsfrequentie voor de klasse 1 bedrijven met minder dan tenminste eenmaal per 10 jaar kan worden volstaan.

Daarnaast actualiseert de DCMR jaarlijks het voorschriftenpakket, waarmee geanticipeerd wordt op rijksbeleid en invulling wordt gegeven aan duurzaamheidsaspecten en verruimde reikwijdte.

Bouwstoffenbesluit en Bodembeleid

De gemeente Spijkenisse heeft een vastgestelde nota Bodembeleid 2000. De nota voldoet aan de uitgangspunten van BEVER. In het kader van de Vrijstellingsregeling Grondverzet (1 juli 1999) is het rapport 'Bodemkwaliteitskaart en bodembeheersplan gemeente Spijkenisse' in april 2003 opgesteld. In juni 2005 heeft de gemeente de bodemkwaliteitskaart en het bodembeheersplan vastgesteld. Doel van het opstellen van de kaart en het plan is om binnen de gemeente bij grondverzet op zorgvuldige wijze gebruik te kunnen maken van de Vrijstellingsregeling. Tevens moet hergebruik van sterk verontreinigende grond voorkomen worden en het 'standstill'-beginsel van de bodemkwaliteit op het niveau van de bodemkwaliteitszones gehandhaafd worden.

De vakgroep Bouw- en Woningtoezicht handelt de ingediende meldingen zowel inhoudelijk als administratief af. De gemeente is voor de toetsing aan het Bouwstoffenbesluit een overeenkomst aangegaan met de DCMR. Deze overeenkomst houdt in dat alleen in specifieke gevallen - met name bij meldingen van de gemeente zelf - de DCMR een toetsing en controle uitvoert. Daarmee is voorzien in een functionele scheiding tussen de taken van de gemeente als bevoegd gezag en de taken als initiatiefnemer. Voor niet-gemeentelijke activiteiten is de afspraak gemaakt dat in voorkomende gevallen de DCMR op declaratiebasis wordt ingeschakeld.

De gemeente heeft geen specifiek baggerbeleid opgesteld. De gemeente hanteert als leidraad de Nota Uitwerking Baggerbeleid (versie 3) van de provincie Zuid-Holland. Het baggerplan is in 2003 herzien, is financieel onderbouwd met een meerjarenbegroting en heeft een geldigheidsperiode tot 2012. De gemeente heeft 4 indikdepots waar onderhoudsbaggerspecie van de klasse 0 t/m 2 kan worden opgeslagen. Baggerspecie met de klasse 3 en 4 komt binnen de gemeente weinig voor. Na de rijpingsperiode op de indikdepots wordt voor de gerijpte baggerspecie (grond) een directe verwerkingsmogelijkheid gezocht. Indien voor categorie-0 grond geen geschikte mogelijkheid voorhanden is, wordt de grond naar een van de gemeentelijke gronddepots gebracht. Categorie-1 grond wordt gestort in de Put van Heenvliet; dit is een locatie in de gemeente Brielle. De gemeente betaalt de baggerwerkzaamheden uit eigen middelen. De gemeente heeft in kader van de SUBBIED-regeling een subsidieaanvraag bij NOVEM ingediend.

Rioleringsplan en Rioleringsbeheer



De gemeente Spijkenisse beschikte voor het verificatiejaar 2004 over een vigerend Gemeentelijk Rioleringsplan voor de beleidsperiode 2003-2007. In dit GRP zijn overzichten opgenomen van de aanwezige riolering, de vervangingstijdstippen, renovatiewerkzaamheden en de financiële gevolgen. Daarnaast is aandacht besteed aan het structureel terugdringen van de vuiluitworp van overstorten. Alle risicovolle overstorten zijn voor 1 januari 2005 gesaneerd. Na 1 januari 2005 bleken nog 4 ongezuiverde lozingen op de gemeentegrens (Konijnendijk) met Bernisse niet te zijn aangesloten. De provincie heeft hiervoor ontheffing verleend. Omdat op de Konijnendijk aan de zijde van Bernisse ook enkele ongezuiverde lozingen aanwezig zijn, zal het aansluiten in samenwerking met Bernisse gebeuren.

Externe veiligheid

In het Milieubeleidsplan 2000-2004 is geen beleidsvisie Externe veiligheid opgenomen. Bij het opstellen van dit plan in 1999 was dit nog geen issue. Sinds de vaststelling van dit milieubeleidsplan heeft de gemeente voor externe veiligheid de volgende activiteiten uitgevoerd:

1. het doen van extra controles door DCMR bij het industrieterrein Halfweg (veel bedrijfssituaties met mogelijke risico's opslag gevaarlijke stoffen);
2. het actief informeren van de bevolking over het bedrijf CMI dat zich na de bedrijfsbrand in Rotterdam in Spijkenisse heeft gevestigd;
3. vanwege het BEVI een adviesrapport door de DCMR in november 2004 laten opstellen. Deze brengt het groepsrisico bij het chloortransport en de chloorleidingen binnen de gemeente in beeld.
4. voor het bestemmingsplan van het bedrijventerrein Schiekamp heeft de DCMR een extern veiligheidsadvies opgesteld;
5. sinds juni 2005 participeert de gemeente als initiatiefnemer in de Stuurgroep Programma Externe Veiligheid Rijnmond. De gemeente Maassluis neemt ook aan deze groep deel. De stuurgroep ontwikkelt een regionale handreiking voor het opstellen van een lokale visie voor verantwoording van de groepsrisico's in relatie tot ruimtelijke plannen.

De gemeente heeft inzicht in de risicovolle objecten in de gemeente. Met de door de DCMR uitgevoerde controles houdt de gemeente dit inzicht actueel. Voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg heeft de gemeente op dit moment een transportroute ter vaststelling in voorbereiding.

De gemeente heeft, met een verwijzing naar het 'Besluit externe veiligheid inrichtingen' zicht op risicovolle objecten en transportroutes buiten de gemeentegrenzen die een risico vormen voor de huidige situatie en ontwikkelingen binnen de gemeente.

Besluit luchtkwaliteit

De gemeente Spijkenisse heeft meer dan 74.000 inwoners (75.164 inwoners op 1-1-2004). Als agglomeratiegemeente van de agglomeratie Rotterdam heeft Spijkenisse in 2002 de eerste algemene inventarisatie uitgevoerd. Voor diverse binnenstedelijke wegen is toen de luchtkwaliteit berekend en gerapporteerd. De gemeente heeft voor de overschrijdingsgebieden een rapportageverplichting. Uit de Rapportage Luchtkwaliteit 2004 (september 2005) blijkt dat voor de Baljuwlaan, de Groene Kruisweg en de Schenkelweg de grenswaarde voor de jaargemiddelde concentraties stikstofdioxide wordt overschreden. Voor fijn stof is dit niet het geval. Het toegestane aantal overschrijdingen (35) van het daggemiddelde voor fijn stof wordt overschreden. Deze overschrijding wordt met name veroorzaakt door de achtergrondconcentratie. De Rapportage Luchtkwaliteit 2004 is door de gemeente in oktober 2005 vastgesteld.

Als de gemeente Spijkenisse concrete plannen heeft voor de bouw van nieuwe woningen en andere gevoelige bestemmingen, bedrijven of de aanleg van nieuwe infrastructuur wordt met het model CAR berekeningen uitgevoerd. Op basis van de verwachte verkeersstromen en de achtergrondconcentratie wordt de luchtkwaliteit voor 2004/2005, 2010 en 2015 bepaald. Hierbij wordt een vergelijking gemaakt van de luchtkwaliteit met en zonder het beoogde ruimtelijke (bouw)plan. Voor de berekening van luchtkwaliteit is de verkeersintensiteit een bepalende factor. Om de verkeersintensiteit vast te stellen wordt gebruik gemaakt van het regionale verkeersmodel, dat regelmatig wordt gecontroleerd op betrouwbaarheid aan de hand van verkeerstellingen. Uit tellingen blijkt dat het model overeenkomt met de werkelijke situatie. Ook voor de vaststelling van de toekomstige verkeersintensiteit wordt het model gebruikt. Wanneer daar de verkeerstoename als gevolg van het plan wordt toegevoegd kan het verschil in luchtkwaliteit met en zonder realisering van het plan in beeld worden gebracht.

De gemeente Spijkenisse beraadt zich o.a. in samenwerking met de GGD over maatregelen die genomen kunnen worden om een verdere toename te voorkomen. De stadsbussen die binnen de gemeente rijden zijn reeds uitgerust met roetfilters om de emissie van met name fijn stof te verminderen en er zijn onlangs



door de gemeente zes elektrokarren aangeschaft die ingezet worden bij de Stadsreiniging en Stadsbeheer. Hiernaast is er een plan in voorbereiding ter realisering van een Park en Ride voorziening bij het metrostation Heemraadlaan en vindt er onderzoek plaats naar mogelijkheden tot verbetering van de doorstroming door het realiseren van een groene Golf op de Schenkelweg.

Oordeel: adequaat

4.3 Beleid ruimtelijke ordening

Ruimtelijke plannen en vrijstellingen

Bevindingen:

De gemeente Spijkenisse is actief op het gebied van ruimtelijke beleidsvorming. Op basis van het Stadsplan 2010 wordt momenteel het structuurplan uit 1991 geactualiseerd. Daarnaast heeft de gemeente een landschapsbeleidsplan en een groenvisie vastgesteld.

De bestemmingsplannen zijn deels sterk verouderd en versnipperd. Uitbreidings- en ontwikkelingsplannen hebben van oudsher steeds prioriteit gehad. Dit is deels te verklaren uit het feit dat de gemeente Spijkenisse tot nu toe een "ontwikkelgemeente" was.

Onder de naam "Actualiseringsprogramma bestemmingsplannen" is op 2 juli 2003 door de gemeenteraad een beleidsdocument vastgesteld, dat doelstellingen en ambities voor de actualiteit van bestemmingsplannen bevat. In dit document staat dat :

1. onderzocht moet worden hoe de plangebieden moeten worden ingedeeld;
2. hoeveel plannen per jaar kunnen worden geactualiseerd;
3. een prioritering moet plaatsvinden.

De gemeente heeft nog niet vastgesteld binnen welke termijn zij over een actueel bestemmingsplanbestand wil beschikken.

Voor het verlenen van vrijstellingen beschikt de gemeente Spijkenisse niet over een vastgesteld beleid. Wel wordt in de praktijk bij elke vrijstelling steeds een vergelijk gemaakt met eerdere vergelijkbare vrijstellingsverzoeken, waardoor in de praktijk wel sprake is van een redelijk consistente beleidslijn. Deze is echter niet vastgelegd en geformaliseerd.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering:

De gemeente heeft nog geen vrijstellingenbeleid vastgesteld.

Aanbevelingen:

- Opstellen en vaststellen vrijstellingenbeleid
- De ambities voor het actualiseren van bestemmingsplannen concreet maken, zodat op redelijke termijn over een actueel bestemmingsplanbestand beschikt kan worden.

4.4 Beleid toezicht en handhaving

4.4.1 ruimtelijke ordening

Bevindingen:

In oktober 2003 heeft de gemeenteraad ingestemd met de Nota Handhaving Spijkenisse. Deze nota is vrij algemeen van aard en bevat nog géén duidelijke keuzes en prioriteiten met betrekking tot het toezicht en de handhaving op het gebied van Ruimtelijke Ordening. Wel is ruimtelijke ordening in zijn algemeenheid



als prioriteit binnen deze nota aangegeven. Momenteel zijn in de ambtelijke werkgroep handhaving een aantal acties in gang gezet voor een uit te werken toezicht- en handhavingsbeleid. Zo is de 'Uitvoeringsnota Handhaving – van vrijheid naar verplichting' op 22 juli 2005 door het college definitief vastgesteld. Een inventarisatie van de handhavingstaken en bijbehorende wetgeving, het maken van risicoanalyses, en het structureren van de organisatie van het toezicht en de handhaving zijn daar onderdeel van.

In september 2005 is een projectleider integrale handhaving milieu en ruimtelijke ordening aangesteld.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering: De in gang gezette acties geven vertrouwen in het op termijn behalen van het adequate niveau.

Aanbevelingen:

- Stel op basis van de resultaten van de werkgroep handhaving een bijgesteld handhavingsbeleid op, voorzien van duidelijke keuzes en prioriteiten, gebaseerd op de risicoanalyses.

4.4.2 Milieu

bevindingen:

Het toezicht op inrichtingen heeft de gemeente uitbesteed aan de DCMR. De bevoegdheid tot de feitelijke bestuurlijke handhaving (het vaststellen van de handhavingbeschikking) ligt bij het College. Het toezicht- en handhavingsbeleid voldoen aan de kwaliteitscriteria conform het project 'Professionalisering van de milieuhandhaving'. Voor het toezicht op inrichtingen is in het kader van de gemeentelijke samenwerking in het Rijnmondgebied door de DCMR het Milieuproductenplan 2000+ (MPP2000+) ontwikkeld en vastgesteld. Conform deze systematiek zijn gerelateerd aan de zwaartecategorie en met in acht name van nalevingparameters individuele bedrijven in handhavingklassen ingedeeld met de daarbij behorende toezichtfrequentie.

In het Regionaal bestuurlijk handhavingoverleg Rijnmond is de 'Regionale handhavingstrategie voor het Rijnmondgebied' vastgesteld. Het bestuur van de gemeente heeft zich aan deze strategie gecommitteerd. Bij de strategie wordt het landelijk vastgestelde twee stappenmodel gehanteerd. Bij een geconstateerde overtreding van een milieuvergunningvoorschrift wordt een waarschuwing verzonden, waarbij de overtreder in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een bepaalde termijn de overtreding ongedaan te maken. Indien bij de aansluitende vervolgccontrole blijkt dat de overtreding binnen de gegeven termijn niet ongedaan is gemaakt, stelt de DCMR een concept handhavingbeschikking (dwangsom of bestuursdwang) op, die vervolgens aan het College van de gemeente Spijkenisse ter besluitvorming wordt voorgelegd.

De gemeente heeft gedeeltelijk beleid geformuleerd voor het toezicht en handhaving van niet-inrichting gebonden taken. Zo zijn recentelijk uitvoeringsbesluiten op basis van de Afvalstoffenverordening vastgesteld en is er gemeentelijk antennebeleid vastgesteld. In september 2005 is een projectleider integrale handhaving milieu en ruimtelijke ordening aangesteld

Gedoogbeleid milieu

De in regionaal verband vastgestelde handhavingstrategie van de gemeente voor milieu bevat tevens het gedoogbeleid. Uitgangspunt van dit gedoogbeleid is het "Gezamenlijk beleidskader inzake het terugdringen van gedogen van milieuovertredingen", van de ministers van VROM en V&W. Ook aan dit gedoogbeleid heeft de gemeente zich bestuurlijk geconformeerd.

Oordeel: adequaat



5 Programma en Administratieve Organisatie

Programma's of werkplannen geven richting aan de uitvoering om de vooraf beleidsmatig gestelde doelen te kunnen bereiken. Daarnaast geven programma's mogelijkheden om de resultaten te monitoren en te evalueren. Een programma bevat een omschrijving van de uit te voeren activiteiten, de planning van die activiteiten, het benodigde budget en in ieder geval de capaciteit om de geformuleerde doelstellingen/beoogde resultaten te realiseren. Een actueel jaarprogramma geeft sturing aan de uit te voeren taken in de richting van de vooraf gestelde doelen. Voorts is vooraf bepaald dat de uit te voeren taken ook daadwerkelijk met de beschikbare capaciteit en middelen uitgevoerd kunnen worden.

5.1 Programma gebruiksvergunningen

Bevindingen gebruiksvergunningen:

In het verificatiejaar beschikte de gemeente over een programmatische aanpak voor de verlening van gebruiksvergunningen. Voor deze werkzaamheden, die zijn uitbesteed aan de Intergemeentelijke Brandweer Voorne-Putten, is een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het programma vindt zijn doorwerking in het jaarwerkplan van de Intergemeentelijke Brandweer Voorne-Putten (IBVP). Dit plan is door de gemeente bestuurlijk geaccordeerd. Conform het geformuleerde beleid voorziet het programma in het afronden van de inhaalslag in 2008. De brandweer rapporteert per kwartaal aan de gemeente over de voortgang van de werkzaamheden.

Oordeel: adequaat

5.2 Programma milieu

Bevindingen:

Niet-inrichtinggebonden taken

Voor de jaren 2004 en 2005 heeft de gemeente geen specifiek Milieuitvoeringsprogramma opgesteld. Dit is met name te wijten aan een forse onderbezetting voor de uitvoeringstaken milieu in deze jaren. Desalniettemin zijn meerdere niet-inrichtinggebonden taken in het Begrotingsprogramma 2004 opgenomen en nader uitgewerkt. Deze zijn:

1. afvalverwijdering en -beheer;
2. rioleringen en waterzuivering;
3. milieubeheer;
4. de jaarlijkse milieumaand;
5. stimuleren van windenergie;
6. actualisatie van het bodeminformatiesysteem;
7. een onderzoek om te bepalen in hoeverre ruimtelijke plannen kunnen worden uitgewerkt volgens de LOGO-systematiek;
8. geluidsberekeningen op een digitale kaart worden vastgelegd;
9. de keuze dat ruimtelijke plannen worden voorzien van een uitgebreide milieuparagraaf



Inrichtinggebonden taken

Vergunningverlening is uitbesteed aan de DCMR. De DCMR heeft voor 2004 een door de gemeente geaccordeerd werkplan opgesteld, dat kan worden gezien als het programma voor de inrichtinggebonden taken. In onderstaande tabel 2 is het aantal geprognoseerde vergunningen voor de gemeente Spijkenisse aangegeven. Dit aantal is conform het geformuleerde beleid. Door middel van kwartaalverslagen rapporteert de DCMR over de voortgang.

Tabel 2: geprognoseerde vergunningverlening (incl. meldingen en nadere eisen)		
	Aantal	Aantal conform MPP⁺-systematiek = adequaat niveau
Vergunningen (incl. 8.19 Wm-melding)	12	12
Meldingen 8.40 Wm	34	34
Nadere eisen	10	10

Rioleringsbeheersprogramma

In 2005 moeten nog 4 niet-gerioleerde panden op de gemeentelijke riolering worden aangesloten. De provincie Zuid-Holland heeft hiervoor ontheffing verleend.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering: Ingevolge artikel 4.20 Wm is het opstellen van een Milieuitvoeringsprogramma een wettelijk verplichte taak is.

Aanbevelingen:

Stel voor het jaar 2006 een milieuitvoeringsprogramma op.

5.3 Programma ruimtelijke ordening

Bevindingen:

Op 2 juli 2002 heeft de gemeenteraad het actualiseringsprogramma bestemmingsplannen vastgesteld. Dit actualiseringsprogramma bevat doelstellingen en ambities voor de actualisering. Tevens is hierin aangegeven dat nog onderzocht moet worden hoe de plangebieden moeten worden ingedeeld, hoeveel plannen er per jaar kunnen worden geactualiseerd en dat er nog een prioritering plaats moet vinden. Een concrete planning, met daarin een overzicht van welke plannen in welk jaar zullen worden geactualiseerd, hoeveel fte's en (financiële) middelen daarvoor nodig en vastgelegd zijn in de begroting, is er nog niet. Het stuk kan hierdoor meer beschouwd worden als bestemmingsplanbeleid, zonder dat dit nog heeft geresulteerd in een concreet programma. De ambtelijke werkgroep Taskforce Bestemmingsplannen houdt zich met deze planning en programmering bezig.

Er is wel bestuurlijk afgesproken om, naast de bestemmingsplannen die noodzakelijk zijn voor nieuwe ontwikkelingen, 2 verouderde bestemmingsplannen per jaar te actualiseren.

Een verdeling van de plangebieden is aangegeven in de bijlage behorende bij het actualiseringprogramma. Bij het voorbereiden van een bestemmingsplan wordt een definitief plangebied vastgesteld.

Oordeel: onvoldoende

Motivering:

De gemeente beschikt niet over een concreet actualiseringsprogramma voor bestemmingsplannen. De in 2002 aangekondigde acties om te komen tot een adequate programmering zijn (nog) niet uitgevoerd.

Aanbevelingen:

- Opstellen en vaststellen van een concreet actualiseringsprogramma bestemmingsplannen.



5.4 Programma toezicht en handhaving

5.4.1 ruimtelijke ordening

Bevindingen:

Voor het toezicht en de handhaving op het gebied van de ruimtelijke ordening is nog géén concreet programma opgesteld, met daarin de concrete toezichtsacties en handhavingzaken die in de komende periode aangepakt zullen moeten worden. Wel zijn binnen de werkgroep Handhaving acties in gang gezet om te komen tot een goed onderbouwd concreet handhavingprogramma.

Oordeel: onvoldoende

Motivering:

Er is geen concreet handhavingprogramma.

5.4.2 Milieu

Bevindingen:

Milieu, niet-inrichtinggebonden taken

De vakgroep ROM stelt jaarlijks een Handhavingprogramma op. Dit programma voldoet echter nog niet aan de kwaliteitscriteria zoals die zijn opgenomen in de Professionalisering van de milieuhandhaving.

Milieu, inrichtinggebonden taken

Toezicht en handhaving van de inrichtinggebonden taken is uitbesteed aan de DCMR.

Op basis van het inrichtingenbestand wordt door de DCMR op basis van eerder genoemde MPP 2000⁺-systematiek een werkplanning gemaakt, waarin het minimaal vereiste aantal uit te voeren preventieve controles is opgenomen. In de MPP⁺-systematiek is daarvoor een frequentieklasse vastgesteld. De frequentieklasse bepaalt de controlefrequentie van een Wet milieubeheerplichtige inrichting. Inrichtingen die onder de frequentieklasse 1 t/m 4 behoren, dienen achtereenvolgens 0,0, 0,15, 0,33 en 1 keer per jaar preventief bezocht te worden. In tabel 3a is deze frequentieklasseverdeling opgenomen. Dit houdt in dat het aantal uit te voeren preventieve controles per jaar respectievelijk 0, 22, 60 en 51 dient te bedragen. Als deze aantallen vergeleken worden met die in onderstaande tabel 3b dan blijkt dat het aantal geplande controles conform voornoemde systematiek is.

Het plannen van uit te voeren repressieve controles (vaak naar aanleiding van klachten) is sterk afhankelijk van signalen uit het veld, zodat sturing hierop beperkt mogelijk is.

Voor het jaar 2004 is in de werkplanning verder nog rekening gehouden met 231 repressieve controles, 8 controles bij op- en overslagbedrijven en 78 inventariserende controles.

<i>Tabel 3a: samenstelling inrichtingenbestand op basis van frequentieklasse</i>					
<i>Frequentieklasse</i>	<i>Klasse 1</i>	<i>Klasse 2</i>	<i>Klasse 3</i>	<i>Klasse 4</i>	<i>Totaal</i>
Vergunningverlening	601	91	52	24	768
Handhaving	389	145	183	51	768

<i>Tabel 3b: geplande controles per frequentieklasse</i>					
<i>Frequentieklasse</i>	<i>Klasse 1</i>	<i>Klasse 2</i>	<i>Klasse 3</i>	<i>Klasse 4</i>	<i>Totaal</i>
Preventieve controles	--	22	60	46	128
Repressieve controles	85	69	45	32	231



Voor de uitvoering van de taken uit de Wet milieubeheer werkt de gemeente regionaal samen in de DCMR Milieudienst Rijnmond.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering: De gemeente heeft geen volledig toezichtsprogramma voor de niet-inrichtinggebonden taken.

Aanbevelingen:

- Stel het toezicht- en handhavingsprogramma voor deze taken bestuurlijk vast.

5.5 Administratieve Organisatie

Bevindingen

Taakveld ruimtelijke ordening

Het begeleiden en opstellen van nieuwe bestemmingsplannen geschiedt door medewerkers van de vakgroep Ruimtelijke Ordening en Milieu (ROM). Herzieningen van bestemmingsplannen worden projectmatig aangepakt, waarbij de diverse noodzakelijke disciplines binnen de gemeente zijn vertegenwoordigd. Ook voor grote projecten (vrijstellingen ex artikel 19 lid 1 WRO), wordt veelal gekozen voor een projectorganisatie.

De bouwaanvragen komen binnen bij de vakgroep Bouw- en Woningtoezicht (BWT). De toets aan het bestemmingsplan wordt uitgevoerd door medewerkers van de vakgroep ROM.

In het geval er sprake is van afwijkingen van het bestemmingsplan en besloten wordt een vrijstellingsprocedure in gang te zetten, dan wordt bij lichte vrijstellingen (artikel 15, 17 en 19 lid 3) de vrijstellingsprocedure uitgevoerd door ROM. Grotere vrijstellingsprocedures worden door de vakgroep ROM van een ruimtelijke onderbouwing voorzien. Het 4 ogenprincipe is bij deze werkwijze redelijk gewaarborgd.

Het toezicht op overtredingen van bestemmingsplannen ligt nu nog bij inspecteurs van BWT. Voor de daadwerkelijke handhaving wordt een beroep gedaan op de juridische kennis bij de vakgroep ROM. Voor beide vakgroepen betekent dit in de praktijk dat de handhaving een plaats moet krijgen naast de procedurele last van bouwaanvragen/vergunningen en vrijstellingen. Hierdoor lopen het toezicht en de handhaving het risico om als restpost te fungeren.

Momenteel wordt gewerkt aan een herziening van de organisatie van het toezicht en de handhaving binnen de gemeente. Hiermee kan op termijn ook de handhaving van bestemmingsplannen een betere organisatorische inbedding krijgen.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering:

De reguliere taken zijn goed georganiseerd. Het toezicht en de handhaving lijken momenteel nog geen volwaardige plaats te hebben gekregen binnen de organisatie. Met de in gang gezette acties in de ambtelijke werkgroep Handhaving kan op termijn wellicht ook voor dit onderdeel op een adequaat niveau gekomen worden.

Taakveld milieu

Vergunningverlening, toezicht en -handhavingstaken ingevolge de Wm zijn bij de DCMR functioneel gescheiden. Sinds een aantal jaren beschikt de DCMR over adequate beschrijvingen van de interne



werkprocessen voor vergunningverlening en handhaving. De DCMR geeft met deze beschrijvingen de gemeente voldoende inzicht in haar werkprocessen.

Thans wordt door de DCMR gewerkt aan een kwaliteitszorgsysteem. Hoewel met dit systeem geen certificering wordt nagestreefd, is het de doelstelling om het systeem op certificeerbaar niveau te hebben. In het kwaliteitszorgsysteem zullen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) worden benoemd, waarmee zowel het vergunningverlenende als het handhavende traject qua werkproces meer inzichtelijk en stuurbaar wordt.

Voor de niet-inrichtingsgebonden taken beschikt de gemeente over een aanzet tot volledige administratieve procesbeschrijvingen. Dit blijkt onder meer uit het op 7 december 2004 vastgestelde bestuursopdracht 'Professionalisering milieuhandhaving niet-inrichtinggebonden milieutaken'. Er is een ambtelijke notitie 'Werkinstructie Afhandeling melding of handhavingsverzoeken en/of controle op eigen initiatief' van september 2005 opgesteld. Deze is nog niet vastgesteld.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering: De gemeente heeft niet de beschikking over een volledige administratieve procesbeschrijving voor niet-inrichtinggebonden milieutaken.



6 Uitvoering

De uitvoering is het derde en laatste onderdeel. Op basis van het vastgestelde beleid en de vastgestelde programma's wordt de uitvoering vormgegeven. De uitvoering betreft de daadwerkelijke uitvoering van de wettelijke VROM-taken door de gemeente. De administratieve organisatie ondersteunt de afstemming tussen beleid, programma en uitvoering. Hierbij is een goede dossiervorming van groot belang. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de wijze waarop de gemeente de aan haar toebedeelde VROM-taken uitvoert.

6.1 Uitvoering gebruiksvergunningen

Bevindingen gebruiksvergunningen:

Door het IBVP zijn in 2004, volgens planning, 35 gebruiksvergunningen verleend. Het totaal aantal verleende vergunningen komt daarmee op 190. Op een bestand van 277 gebruiksvergunningplichtige objecten betekent dit 69%. Dit is onder de prognose voor dat jaar. Spijkenisse loopt daarmee achter op de planning om in 2008 alle objecten van een benodigde vergunning te voorzien. Opgemerkt dient te worden dat er wel veel aanvragen om een gebruiksvergunning in behandeling zijn genomen. Deze plannen hebben door noodzakelijke bouwkundige aanpassingen aan het object, meestal aan schoolgebouwen, een wat langere doorlooptijd. Wanneer deze aanvragen vergund zijn, zal de nu zichtbare achterstand ingelopen zijn.

De aanvrager ontvangt altijd een ontvangstbevestiging, eventueel met het verzoek om de aanvraag aan te vullen. De toets op ontvankelijkheid vond tot voor kort niet op een transparante wijze plaats. Momenteel wordt een checklist voor de ontvankelijkheidstoets gebruikt.

Wanneer een aanvraag voor een gebruiksvergunning binnenkomt wordt eventueel samen met de gemeente gekeken of de gebruiksvergunning overeenkomstig de bouwvergunning is aangevraagd. De inhoudelijke toets van een aanvraag vindt plaats aan de hand van een op de locatie ingevuld controleformulier. De locatie wordt altijd bezocht en gecontroleerd alvorens de vergunning wordt verleend. Uit de dossiers (veel aantekeningen e.d.) is op te maken dat de aanvragen inhoudelijk getoetst worden aan de gemeentelijke bouwverordening. Echter het resultaat is niet structureel in de dossiers terug te vinden, omdat de controleformulieren - na het verwerken van de gegevens in een brief voor de aanvrager - verwijderd worden.

De gebruiksvergunningen worden voorzien van relevante en op het object toegesneden gebruiksvoorwaarden.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering:

- Het resultaat van de controle wordt niet in het dossier vastgelegd.



6.2 Uitvoering milieu

Bevindingen:

Behandeling vergunningen en meldingen Wet milieubeheer

Het aantal in het verificatiejaar verleende vergunningen, behandelde meldingen en vastgestelde nadere eisen staat vermeld in onderstaande tabel. Daarbij is de productie vergeleken met de geprognoseerde productie in het Werkplan 2004 (zie tabel 4).

<i>Tabel 4: geprognoseerde productie 2004 en realisatie</i>		
	<i>Prognose Werkplan 2004</i>	<i>Productie 2004</i>
Vergunningen (incl. art. 8.19 Wm meldingen)	12	10
meldingen (8.40 Wm)	34	27
Nadere eisen	10	3

Uit bovenstaande tabel kan worden afgeleid dat het aantal verleende vergunningen nagenoeg overeenkomt met de gestelde prognoses voor 2004, maar dat het aantal gerealiseerde meldingen kleiner is dan de prognose. Het aantal gerealiseerde nadere eisen blijft achter, maar dit is niet vreemd omdat op dit aspect niet te sturen valt; nadere eisen worden doorgaans opgelegd naar aanleiding van bedrijfscontroles en milieuklachten. Volgens het 4^e kwartaalverslag 2004 is bij 5 van 10 verleende vergunningen de proceduretermijn van 6 maanden overschreden.

In de kwartaalverslagen van de DCMR worden als redenen voor termijnoverschrijding aangevoerd dat er geen capaciteit is om de aanvraag in behandeling te nemen, maar ook dat de kwaliteit van de aanvraag vaak onvoldoende is, waardoor de aanvraag moet worden aangevuld. De DCMR voert verder aan dat bezwaren en/of akoestische aspecten kunnen leiden tot een complexere behandeling van een vergunningaanvraag.

Bij dossieronderzoek is vastgesteld dat de afhandeling van 4 verleende vergunningen en 8 meldingen volledig is en dat de vergunningvoorschriften toereikend, dekkend en handhaafbaar zijn.

Toepassen Bouwstoffenbesluit

Met de DCMR is de afspraak gemaakt dat zij op projectbasis controles en beoordelingen uitvoert. In voorkomende gevallen verzoekt de gemeente in deze de DCMR de vereiste werkzaamheden uit te voeren. Deze handelwijze heeft geen beleidsmatige grondslag. Uit het 4^e kwartaalverslag van de DCMR is opgemaakt dat van gemeentezijde in het jaar 2004 geen meldingen voor controle zijn ontvangen. Tijdens een gebiedscontrole heeft de DCMR een 4-tal locaties nader onderzocht, waarvan 1 object een gemeentelijk werk bleek te zijn en waarvoor de kwaliteitsgegevens nog niet aan de DCMR waren gezonden. De gemeente heeft voldoende inzicht in het toepassen van bouwstoffen bij werken van haar eigen projecten en ook van niet-gemeentelijke projecten waarbij 50-200 m³ grond wordt verplaatst. Bij deze hoeveelheid is de gemeente in het kader van de Wet bodembescherming immers bevoegd gezag. De gemeente heeft onvoldoende zicht op de situatie bij kleinere particuliere projecten.

Om zicht te kunnen krijgen op de kleinere particuliere projecten heeft de gemeente diverse buitendienstmedewerkers - milieuagenten en inspecteurs van bouw- en woningtoezicht - geïnformeerd over het bodembeleid, het bodembeheerplan en de bodemkwaliteitskaart. Medewerkers weten hierdoor op welke signalen gelet moet worden om vast te stellen of er sprake is van een meldingsplichtige activiteit.

Uitvoeren taken riolering en afvalwater en bodemtaken

Binnen de gemeente zijn geen risicovolle overstorten aanwezig. De gemeente voldoet daarmee aan de Wvo-basisinspanning 2005. De gemeente heeft voldaan aan de inspanning om voor 1 januari 2005 de ongezuiverde lozingen op bodem en oppervlaktewater gesaneerd te hebben, dan wel op de gemeentelijke riolering aan te sluiten.

Toepassen regelgeving externe veiligheid en luchtkwaliteit

Uit de interviews is gebleken dat bij het opstellen van de milieuparagraaf in een bestemmingsplan de vakgroep ROM en de brandweer worden betrokken. Verder houdt de DCMR in overleg met de gemeente preventieve en inventariserende controles bij inrichtingen. Hiermee wordt het overzicht van mogelijk risicovolle objecten binnen de gemeente actueel gehouden.



De gemeente Spijkenisse beraadt zich o.a. in samenwerking met de GGD over maatregelen die genomen kunnen worden om een verdere toename van luchtkwaliteit te voorkomen. De stadsbussen zijn uitgerust met roetfilters om de emissie van met name fijn stof te verminderen. De gemeente heeft onlangs zes elektrokarren aangeschaft die ingezet worden bij de Stadsreiniging en Stadsbeheer. Voorts is een plan in voorbereiding voor het realiseren van een Park en Ride voorziening bij het metrostation Heemraadlaan. Voor een betere doorstroming van verkeer wordt onderzoek gedaan naar het realiseren van het realiseren van een groene Golf op de Schenkelweg.

Klachtenbehandeling

Er is voorzien in een meldpunt voor klachten bij de DCMR. De registratie vindt plaats in een klachtenregistratiesysteem. In 2004 zijn 154 milieuklachten geregistreerd waarvan 137 geluidklachten. Er is sprake van een zorgvuldige klachtenafhandeling.

Opstellen milieuverslag

Voor het verificatiejaar 2004 heeft de gemeente in oktober 2005 een gecombineerd Milieujaarverslag 2004 en Milieuprogramma 2005-2006 in concept opgesteld. De winst van een dergelijke combinatie is het direct inzichtelijk kunnen maken van de in- en outputgegevens binnen de uitvoeringscyclus.

Voor de inrichtinggebonden taken wordt door de DCMR ten behoeve van haar opdrachtgever - de gemeente - ieder kwartaal een verslag gemaakt. In het verslag wordt melding gemaakt van het aantal opgestelde vergunningen en uitgevoerde controles en de mate waarin het werkplan is gerealiseerd.

In het kwartaalverslag is inhoudelijk en getalsmatig ingegaan op de uitgevoerde controles. De opleveringscontroles van de onderzochte vergunningen zijn binnen 3 maanden na het van kracht worden van de beschikking uitgevoerd.

Het 4^e kwartaalverslag 2004 geeft geen informatie over de wijze van uitvoering van het toezicht, de handhaving en vergunningverlening van 'eigen' inrichtingen. Onder een dergelijke inrichting wordt verstaan die inrichtingen die door de gemeente in gebruik zijn en waarvoor het college het bevoegd gezag is.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering: De wettelijke termijn wordt bij het verlenen van milieuvergunningen overschreden.

Aanbevelingen: Termijnoverschrijding is procedureel te voorkomen door op een juiste wijze gebruik te maken van artikel 3:18 en 4:5 lid 1 en 2 van de Algemene wet bestuursrecht.

6.3 Uitvoering ruimtelijke ordening

6.3.1 Bestemmingsplannen

Bevindingen:

Het jaarprogramma voor op te stellen nieuwe bestemmingsplannen bevat voor 2005 een lijst van 20 lopende en/of in 2005 te starten bestemmingsplanherzelingen. Deze herzelingen hebben nagenoeg allen te maken met nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen, met name de herstructurering van het centrum en oude woonwijken. De ambitie om daarnaast jaarlijks ook 2 verouderde bestemmingsplannen voor gebieden waar géén grote projecten op stapel staan blijkt niet gehaald te kunnen worden en is inmiddels teruggebracht tot 1 per jaar.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering: Ondanks het feit dat de herziening van verouderde bestemmingsplannen in de praktijk niet wordt gehaald, is de productie van nieuwe bestemmingsplannen vrij hoog.

Aanbevelingen:

- Tijd en capaciteit vrijmaken om ook aan de herziening van verouderde bestemmingsplannen voldoende invulling te geven.



6.3.2 Bestemmingsplantoets, vrijstellings- en aanlegvergunningsprocedures

Bevindingen:

De toets aan het bestemmingsplan wordt bij de gemeente Spijkenisse correct uitgevoerd. In het algemeen wordt bij afwijkingen van het bestemmingsplan de correcte vrijstellingsprocedure gevolgd. Slechts in één van de onderzochte dossiers is (bestuurlijk) besloten een lichtere en kortere vrijstellingsprocedure te gaan volgen. Het betreft het realiseren van een fietsenberging annex opslag voor de gemeente zelf. Hier is gekozen voor een lichte procedure ex artikel 19 lid 3 WRO, ondanks dat hiervoor minimaal een zware procedure voor ex artikel 19 lid 1 WRO noodzakelijk is. Uit interviews met diverse medewerkers is gebleken dat het vaker voor komt dat voor projecten waar de gemeente direct belang bij heeft, gekozen wordt voor een niet wettelijke "pragmatische" aanpak. Opvallend is dat voor het overige de procedures en vereisten zeer nauwkeurig worden nageleefd. Voor grotere vrijstellingen, artikel 19 lid 1 en 2, wordt gewerkt met een standaard format voor de ruimtelijke onderbouwing. Hierdoor worden alle ruimtelijk relevante aspecten die in de ruimtelijke onderbouwing belicht dienen te worden op een correcte wijze verwerkt in de ruimtelijke onderbouwing. De ruimtelijke onderbouwingen bij artikel 19 lid 2 vrijstellingen zijn uitmuntend van opzet en inhoud en zouden ook voor andere gemeenten als goed voorbeeld kunnen fungeren.

De lichtere vrijstellingsprocedures ex artikel 15 en 19 lid 3 WRO worden correct toegepast en uitgevoerd. Ook de tijdelijke vrijstellingen ex artikel 17 WRO worden correct toegepast. Een punt van aandacht hierbij is de motivering van de tijdelijkheid van de afwijking van het bestemmingsplan. In zowel de publicatie als het vrijstellingsbesluit wordt niet gemaakt waarop het tijdelijk bouwwerk c.q. voorziening is gebaseerd.

Oordeel: adequaat

Motivering:

De toets aan het bestemmingsplan en de advisering met betrekking tot vrijstellingsprocedures is correct. Ook de vrijstellingsprocedures worden correct afgehandeld. De bestuurlijke keuze in een enkel geval voor een te lichte vrijstellingsprocedure doet niets af aan de beoordeling van de kwaliteit van het werk.

Aanbevelingen:

- Aandacht besteden aan de onderbouwing van de tijdelijkheid van vrijstellingen ex artikel 17 WRO.
- Ook voor gemeentelijke projecten de juiste vrijstellingsprocedures correct volgen.

6.4 Uitvoering toezicht en handhaving

6.4.1 Gebruiksvergunningen

Gebruik van gebruiksvergunningplichtige bouwwerken zonder of in afwijking van de gebruiksvergunning
De Intergemeentelijke Brandweer Voorne-Putten controleert conform het vastgestelde programma de verleende gebruiksvergunningen.

Het toezicht op het gebruik van gebruiksvergunningplichtige bouwwerken zonder of in afwijking van de verleende gebruiksvergunningen vindt niet structureel plaats. Van controles worden de bevindingen in een brief aan de vergunninghouder medegedeeld, ook wanneer er geen afwijkingen zijn geconstateerd. Opgemerkt wordt dat de buitencontroles aan de hand van checklisten plaatsvindt, maar dat deze na het versturen van de brief niet in de dossiers worden opgenomen. Hierdoor zijn de bevindingen niet goed verifieerbaar.

Oordeel: gedeeltelijk adequaat

Motivering: Het toezicht op het gebruik vindt niet verifieerbaar plaats.



6.4.2 Ruimtelijke ordening

Bevindingen:

Het toezicht op overtredingen van bestemmingsplannen vindt niet structureel aan de hand van een programma plaats. Ook de handhaving vindt plaats op ad-hoc basis. Door onvoldoende juridische capaciteit worden handhavingszaken regelmatig niet in behandeling genomen. De huidige beschikbare juridische capaciteit wordt opgeslokt door de normale procedurele last en enkele politiek aansprekende handhavingszaken. Overigens is geconstateerd dat de zaken, die wel worden opgepakt, correct worden afgehandeld.

Oordeel: onvoldoende

Motivering:

Het uitvoeren van toezicht en handhaving gebeurt niet structureel. Gezien de in gang gezette acties is zicht op het verbeteren van de toezicht- en handhavingstaken voor ruimtelijke ordening aanwezig.

Aanbevelingen:

Bij het opzetten van de handhavingsorganisatie speciaal aandacht schenken aan de benodigde juridische capaciteit om (ingewikkelde) handhavingszaken op te pakken en door te zetten.

6.4.3 Milieu

bevindingen:

Inrichtingen en werken

Er vindt systematisch en geprogrammeerd toezicht op milieuvergunningen plaats volgens het vastgestelde Werkplan DCMR 2004. De onderstaande tabel geeft een overzicht.

Tabel 4: geplande en uitgevoerde controles 2004²

Frequentieklasse		Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4	Totaal
Preventieve controles	Prognose	0	22	60	74	156
	Realisatie	62	18	58	64	202
Repressieve controles	Prognose	85	69	45	32	231
	Realisatie	93	34	58	51	236
Inventariserende controles	Realisatie	70	6	7	0	83

Als het aantal geplande en gerealiseerde controles met elkaar vergeleken worden valt het volgende op:

- Ongeveer een derde deel van de gerealiseerde preventieve controles is uitgevoerd bij klasse 1-bedrijven, terwijl daar in het werkplan geen ruimte voor is gegeven. Hoewel dit aantal erg groot is, kan het verklaard worden op basis van uitgevoerde opleveringscontroles, klachten, voorvallen en verzoeken van derden.
- Het aantal gerealiseerde preventieve controles bij de klasse 4-bedrijven is achtergebleven bij het geplande aantal. De verklaring van de DCMR hiervoor is dat enkele uitgevoerde preventieve controles als repressief zijn geboekt, omdat de geleverde tijdinzet minder is dan de tijd die voor een preventieve controle gereserveerd staat.

In 2004 blijkt het totaal aantal uitgevoerde preventieve controles 202 te zijn. Dit is 46 meer dan in het programma is gepland, hetgeen een gevolg is van:

- meer opleveringscontroles
- extra controles verkoop consumentenvuurwerk;
- controles bij probleemlozers;
- controles voor het project inventarisatie BOOT.

² De tabel is overgenomen uit het 4^e kwartaalverslag 2004 van DCMR



Met 236 uitgevoerde repressieve controles komt de uitvoering nagenoeg overeen met de ingeschatte planning van 231 controles. Voor werken is geen structurele controle uitgevoerd.

In het verificatiejaar hebben de uitgevoerde controles geresulteerd 5 processen-verbaal en 5 strafrechtelijke onderzoeken.

Oordeel: adequaat



Bijlage 1: Recapitulatie beoordelingen en verbeterpunten

Deze bijlage bevat een overzicht van de in de voorgaande hoofdstukken vermelde beoordelingen en verbeterpunten en kan tevens dienen als agenda voor het bestuurlijke overleg.

	Beoordeling	Motivering	Aanbevelingen
Beleid			
Bouw/gebruiksvergunningen	Gebruiksvergunningen - gedeeltelijk adequaat	<ul style="list-style-type: none">Een specifiek toetsingskader brandveiligheid voor de beoordeling van aanvragen om een gebruiksvergunning ontbreekt.	
Toezicht en handhaving Bouw, Milieu en Ruimtelijke Ordening	Milieu - adequaat RO - gedeeltelijk adequaat	<ul style="list-style-type: none">De in gang gezette acties geven vertrouwen in het op termijn behalen van het adequate niveau.	<ul style="list-style-type: none">Stel de 'Uitvoeringsnota Handhaving – van vrijheid naar verplichting' bestuurlijk vast.Stel op basis van de resultaten van de werkgroep handhaving een bijgesteld handhavingsbeleid op, voorzien van duidelijke keuzes en prioriteiten, gebaseerd op de risico-analyses.
Milieu	adequaat		
Ruimtelijke Ordening	gedeeltelijk adequaat	<ul style="list-style-type: none">De gemeente heeft nog geen vrijstellingenbeleid vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none">Opstellen en vaststellen vrijstellingenbeleid.De ambities voor het actualiseren van bestemmingsplannen concreet maken, zodat op redelijke termijn over een actueel bestemmingsplanbestand beschikt kan worden.



	Beoordeling	Motivering	Aanbevelingen
Programma en administratieve organisatie			
Bouw - Gebruiksvergunningen	gebruiksvergunningen - adequaat		
Toezicht en handhaving Bouw , Milieu en Ruimtelijke Ordening	Milieu - gedeeltelijk adequaat RO - onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> De gemeente heeft geen volledig toezichtsprogramma voor de niet-inrichtinggebonden taken. Er is geen concreet handhavingsprogramma. 	<ul style="list-style-type: none"> Stel het toezicht- en handhavingsprogramma voor deze taken bestuurlijk vast.
Milieu	gedeeltelijk adequaat	<ul style="list-style-type: none"> Ingevolge artikel 4.20 Wm is het opstellen van een Milieuitvoeringsprogramma een wettelijk verplichte taak is. 	<ul style="list-style-type: none"> Stel voor het jaar 2006 een milieuitvoeringsprogramma op.
Ruimtelijke Ordening	onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> De gemeente beschikt niet over een concreet actualiseringsprogramma voor bestemmingsplannen. De in 2002 aangekondigde acties om te komen tot een adequate programmering zijn (nog) niet uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Het opstellen en vaststellen van een concreet actualiseringsprogramma bestemmingsplannen.
Administratieve organisatie	Milieu – gedeeltelijk adequaat RO – gedeeltelijk adequaat	<ul style="list-style-type: none"> De gemeente heeft niet de beschikking over een volledige administratieve procesbeschrijving voor niet-inrichtinggebonden milieutaken. De reguliere taken zijn goed georganiseerd. Het toezicht en de handhaving lijken momenteel nog geen volwaardige plaats te hebben gekregen binnen de organisatie. Met de in gang gezette acties in de ambtelijke werkgroep Handhaving kan op termijn wellicht ook voor dit onderdeel op een adequaat niveau gekomen worden. 	



	Beoordeling	Motivering	Aanbevelingen
Uitvoering			
Bouw - gebruiksvergunningen	gebruiksvergunningen – gedeeltelijk adequaat	<ul style="list-style-type: none"> • Geen juiste inhoudelijke en structurele toetsing van aanvragen om gebruiksvergunningen. • Het resultaat van de controle wordt niet in het dossier vastgelegd. 	
Toezicht en handhaving Bouw - gebruiksvergunningen	Gebruiksvergunningen – gedeeltelijk adequaat	<ul style="list-style-type: none"> • Het toezicht op het gebruik vindt niet verifieerbaar plaats. 	
Milieu, inclusief inrichtingsgebonden taken	Gedeeltelijk adequaat	<ul style="list-style-type: none"> • De wettelijke termijn wordt bij het verlenen van milieuvergunningen overschreden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Termijnoverschrijding is procedureel te voorkomen door op een juiste wijze gebruik te maken van artikel 3:18 en 4:5 lid 1 en 2 van de Algemene wet bestuursrecht.
Toezicht en handhaving milieu	adequaat		
Ruimtelijke Ordening	Algemeen - Gedeeltelijk adequaat Bestemmingsplannen en procedures - adequaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ondanks het feit dat de herziening van verouderde bestemmingsplannen in de praktijk niet wordt gehaald, is de productie van nieuwe bestemmingsplannen vrij hoog. • De toets aan het bestemmingsplan en de advisering met betrekking tot vrijstellingsprocedures is correct. Ook de vrijstellingsprocedures worden correct afgehandeld. De bestuurlijke keuze in een enkel geval voor een te lichte vrijstellingsprocedure doet niets af aan de beoordeling van de kwaliteit van het werk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd en capaciteit vrijmaken om ook aan de herziening van verouderde bestemmingsplannen voldoende invulling te geven. • Aandacht besteden aan de onderbouwing van de tijdelijkheid van vrijstellingen ex artikel 17 WRO. • Ook voor gemeentelijke projecten de juiste vrijstellingsprocedures correct volgen.
Toezicht en handhaving ruimtelijke ordening	onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van toezicht en handhaving gebeurt niet structureel. Gezien de in gang gezette acties is zicht op het verbeteren van de toezicht- en handhavingstaken voor ruimtelijke ordening aanwezig. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij het opzetten van de handhavingsorganisatie speciaal aandacht schenken aan de benodigde juridische capaciteit om (ingewikkelde) handhavingzaken op te pakken en door te zetten.



Bijlage 2: Beschrijving adequaat niveau