

## **Inspectie VROM-regelgeving gemeente Millingen aan de Rijn**

**VROM-Inspectie**  
Regio Oost  
overheden Gelderland

Pels Rijkenstraat 1  
Postbus 136  
6800 AC Arnhem  
Interne postcode -

Telefoon 026-3528400  
Fax 026-3528455  
[www.vrom.nl](http://www.vrom.nl)

Status: Definitief

Datum: juli 2005

Auteurs: drs. M.T. Beemer  
C.P. van Burk  
mr. H. Voolstra  
ing. W.P.L. Schoonus



inhoudsopgave



1	Inleiding	5
2	Algemeen oordeel en verbeterpunten/aanbevelingen	7
3	Kenschets gemeente en organisatie	9
3.1	<b>Kenschets van de gemeente</b>	<b>9</b>
3.2	<b>Bestuurlijke organisatie</b>	<b>9</b>
3.3	<b>Ambtelijke organisatie</b>	<b>9</b>
4	Beleid	11
4.1	<b>Beleid bouwen</b>	<b>11</b>
4.1.1	Bouwverordening	11
4.1.2	Welstand	11
4.1.3	Gebruiksvergunningen/brandveiligheidsbeleid	12
4.1.4	Beleid toetsing aanvragen bouwvergunningen aan Bouwbesluit	12
4.1.5	Toezicht- en handhavingsbeleid	12
4.1.6	Toezichtbeleid bestaande voorraad	12
4.2	<b>Beleid milieu</b>	<b>13</b>
4.2.1	Milieubeleidsplan	13
4.2.2	Beleid Wm-vergunning en meldingen	13
4.2.3	Bodembeleid / beleid Bouwstoffenbesluit	14
4.2.4	Rioleringsplan en beleid zorgplicht afvalwater	14
4.2.5	Beleid externe veiligheid	14
4.2.6	Toezicht- en handhavingsbeleid	15
4.3	<b>Beleid ruimtelijke ordening</b>	<b>15</b>
4.3.1	Vrijstellingenbeleid	15
4.3.2	Toezicht- en handhavingsbeleid	15
4.3.3	Gedoogbeleid	15
5	Programma	17
5.1	<b>Programma bouwen</b>	<b>17</b>
5.1.1	Uitvoeringsprogramma verlening bouw- en sloopvergunningen	17
5.1.2	Uitvoeringsprogramma actualisering en inhaalslag van de verlening van gebruiksvergunningen	18
5.1.3	Toezicht- en handhavingsprogramma	18
5.2	<b>Programma milieu</b>	<b>18</b>
5.2.1	Milieuprogramma	18
5.2.2	Rioleringsbeheerprogramma	19
5.3	<b>Programma ruimtelijke ordening</b>	<b>19</b>
5.3.1	Toezicht - en handhavingsprogramma	19
6	Uitvoering	21
6.1	<b>Uitvoering bouwen</b>	<b>21</b>
6.1.1	Bouwvergunning	21
6.1.2	Sloopvergunning	23
6.1.3	Gebruiksvergunning	23
6.1.4	Toezicht en handhaving bestaande voorraad	24



6.1.5	Toezicht en handhaving bouwen / slopen in afwijking van de vergunning	24
6.1.6	Toezicht en handhaving gebruiksvergunningplichtige bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning	24
6.1.7	Toezicht en handhaving op bouwen / slopen zonder vergunning	25
<b>6.2</b>	<b>Uitvoering milieu</b>	<b>25</b>
6.2.1	Milieuverslag	25
6.2.2	Vergunningverlening	25
6.2.3	Meldingen artikel 8.19 Wm en 8.40 Wm	26
6.2.4	Bouwstoffenbesluit	27
6.2.5	Taken bodem, riolering en afvalwater	27
6.2.6	Externe veiligheid	27
6.2.7	Toezicht en handhaving	28
<b>6.3</b>	<b>Uitvoering ruimtelijke ordening</b>	<b>29</b>
6.3.1	Bestemmingsplan	29
6.3.2	Vrijstellingen artikel 19 lid 2	29
6.3.3	Vrijstellingen artikel 19 lid 3	30
6.3.4	Vrijstellingen artikel 17 (tijdelijke)	30
6.3.5	Toezicht en handhaving: Bestemmingsplannen, vrijstellingen en aanlegvergunningen	30
<b>6.4</b>	<b>Administratieve organisatie</b>	<b>31</b>
Bijlage 1   Overzicht verbeterpunten/aanbevelingen		33
Bijlage 2   Adequaat niveau		37
Meer informatie		39



# 1 Inleiding

De VROM-taken moeten tot de kerntaken van de gemeente worden gerekend. Een adequate uitvoering van deze taken is van groot maatschappelijk belang evenals de handhaving van de hierop van toepassing zijnde VROM wet- en regelgeving.

Het tweedelijns toezicht op de uitvoering van VROM wet- en regelgeving berust bij de VROM-Inspectie (verder Inspectie). Met ingang van 2003 betreft de Inspectie in een vierjaarlijkse cyclus alle gemeenten in een onderzoek naar het uitvoeringsniveau van VROM wet- en regelgeving. Jaarlijks worden de verkregen resultaten uit deze onderzoeken geaggregeerd tot een landelijk niveau. Aldus kunnen de ontwikkelingen in relatie tot het vereiste adequate niveau bij gemeenten de komende jaren in beeld worden gebracht. Jaarlijks wordt er over de stand van zaken over de uitvoering van de VROM-taken aan de Tweede Kamer gerapporteerd.

## **Het onderzoek**

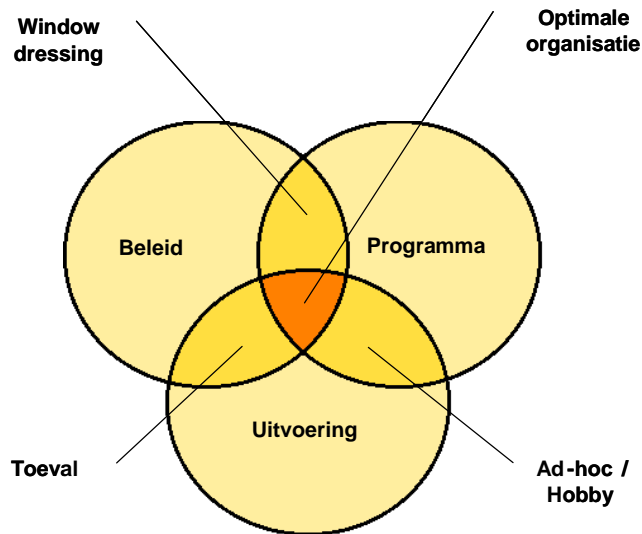
Doel van dit onderzoek is om antwoord te geven op de vraag of de gemeente op een adequaat niveau uitvoering geeft aan haar VROM-taken.

Om te komen tot een oordeel over de uitvoering van de VROM-taken door de gemeente is gebruik gemaakt van een onderzoeksmethode die uitgaat van samenhang tussen beleid, programma en uitvoering. Dit is in beeld gebracht in figuur 1. De filosofie achter deze methode is dat de uitvoering van de VROM-taken op een adequaat niveau wordt gewaarborgd indien dit past binnen de samenhang met het voorbereidende beleid en programma.

De Inspectie heeft daarbij gekeken naar de feitelijke uitvoering die naar voren komt in beschikkingen, alsmede het toezicht en de handhaving op de VROM-taken. Beleid en organisatie/programma zijn daarbij de randvoorwaarden. Door afwezigheid van of onduidelijkheid over die randvoorwaarden, wordt de uitvoering van de VROM-taken onvoldoende gewaarborgd. Er kunnen knelpunten ontstaan zoals onduidelijke prioriteiten, onvoldoende kwaliteit, gebrek aan integraliteit, onvoldoende continuïteit en onvoldoende afstemming. Het zal duidelijk zijn dat de Inspectie ook over deze niet-wettelijk verplichte taken een mening heeft. Zowel wettelijke als niet-wettelijk verplichte taken zijn door de Inspectie beoordeeld. Het rapport bevat, naast de bevindingen en de beoordeling, verbeterpunten, waar het de wettelijke VROM-taken (m.n. uitvoeringsgerichte taken) betreft en sterke aanbevelingen voor de niet-wettelijk verplichte taken (m.n. gericht op vaststellen beleid, programma's en administratieve organisatie). Dit laat onverlet, dat de gemeente autonoom is in de wijze waarop zij tot de uitvoering van de wettelijke VROM-taken komt. Bij de aankondiging van het onderzoek zijn die in de vorm van het document, 'Beschrijving van het adequate niveau' aan de gemeente ter beschikking gesteld.



Figuur 1: Schematische weergave onderzoeksfilosofie



Het onderzoek bestaat uit drie fasen: de voorbereidingsfase, de verificatiefase en de rapportagefase. Op basis van de informatie die tijdens de voorbereidingsfase over en van de gemeente is verkregen en op basis van de impressies van het onderzoeksteam 'in het veld' (de schouw), zijn aandachtspunten geformuleerd. De onderzoekers hebben zich daarbij met name gericht op die aandachtspunten waarvan op basis van de beschikbare informatie verondersteld wordt, dat bepaalde taken niet resp. niet voldoende door de gemeente worden uitgevoerd. Deze aandachtspunten zijn tijdens de verificatiefase nader onderzocht. Door middel van dossieronderzoek, interviews met medewerkers van de gemeente en bedrijfsbezoeken is nagegaan of de vooronderstelling op basis van de vooraf beschikbare informatie juist was. De verkregen informatie over de aandachtspunten is gespiegeld aan het vastgestelde adequate niveau. De prestaties, die in 2004 geleverd zijn, vormen het uitgangspunt voor de oordeelsvorming. Om een goed beeld te geven, kunnen daarnaast zaken uit de jaren voor 2004 en ontwikkelingen na 2004 in het onderzoek betrokken zijn.

De taken, die in de voorbereidingsfase niet als aandachtspunt zijn geformuleerd, zijn tijdens het onderzoek niet beoordeeld en zijn dan ook in deze rapportage buiten beschouwing gelaten.

In het kader van het tweedelijns toezicht heeft de Inspectie in de gemeente Millingen aan de Rijn in de periode april tot en met juni 2005 het gemeenteonderzoek uitgevoerd. Namens de Inspectie hebben de heren drs. M.T. Beemer, C.P. van Burk, mr. H. Voolstra en ing. W.P.L. Schoonus dit onderzoek verricht.

### Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het algemene oordeel gegeven over de uitvoering van de VROM-taken in samenhang met beleid en programma. In hoofdstuk 3 wordt een kenschets van de gemeente en een korte beschrijving van de gemeentelijke organisatie gegeven. In de hoofdstukken 4, 5 en 6 worden achtereenvolgens de bevindingen, verbeterpunten en aanbevelingen weergegeven voor beleid, programma, uitvoering en administratieve organisatie op de terreinen bouwen, milieu en ruimtelijke ordening.

Voor de beoordeling wordt uitgegaan van een vier-puntsschaal:

- de VROM-taken worden 'adequaat' uitgevoerd: aan alle eisen van het vastgestelde adequate niveau wordt voldaan.
- de VROM-taken worden 'deels adequaat' uitgevoerd: aan de meeste eisen van het adequate niveau wordt voldaan.
- de VROM-taken worden 'onvoldoende' uitgevoerd: aan veel van de eisen van het adequate niveau wordt niet voldaan.
- de VROM-taken worden 'slecht' uitgevoerd: aan geen of slechts een enkele eis van het adequate niveau wordt voldaan.



## 2 Algemeen oordeel en verbeterpunten/aanbevelingen

De Inspectie heeft in 2002 een onderzoek uitgevoerd naar de uitvoering van de bouwregelgeving door de gemeente Millingen aan de Rijn. De taakvelden ruimtelijke ordening en milieu zijn toen niet onderzocht. De resultaten van het onderzoek naar de uitvoering van de bouwregelgeving zijn mede als uitgangspunt gebruikt bij dit onderzoek .

### **Algemeen beeld**

Het algemene beeld is dat de gemeente Millingen aan de Rijn, sinds het onderzoek in 2002, de vergunningverlening op het gebied van bouwen sterk heeft verbeterd en nagenoeg op een adequaat niveau heeft gebracht. Echter, net als in 2002, is ook nu gebleken dat de controle en handhaving van de bouwregelgeving onvoldoende tot slecht is. Een uitzondering hierop is de controle bij het sloopwerkzaamheden met asbest en de controle op gebruiksvergunningen. Verder is ook de controle en de handhaving op het gebied van de ruimtelijke ordening als slecht aan te merken.

Het onderdeel milieu wordt redelijk uitgevoerd. De gemeente heeft kwalitatief gezien een belangrijke stap gezet door de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving in een samenwerking met de gemeenten Ubbergen en Groesbeek (MUG) te verrichten. Hiervoor is een gezamenlijk beleid en programma vastgesteld. De uitvoering van de andere milieutaken is nog onvoldoende geborgd in de organisatie.

### **Beleid**

De gemeente heeft voor bouwen de bouwverordening, de welstandsnota en het beleidsplan brandveiligheid vastgesteld. Het ontbreekt met name aan beleid voor toetsing van de bouwaanvragen aan het Bouwbesluit en aan beleid voor toezicht en handhaving.

Voor ruimtelijke ordening heeft de gemeente geen beleid voor toezicht, handhaving en gedogen. Ook het beleid voor vrijstellingen ontbreekt.

Voor milieu heeft de gemeente beleid voor toezicht en handhaving (inclusief gedoogbeleid) vastgesteld. Daarnaast beschikt de gemeente over een ontwerp Gemeentelijk Rioleringsplan en vastgesteld beleid voor bodem/Bouwstoffenbesluit (2002). Een overkoepelend milieubeleidsplan ontbreekt.

Gelet op de omvang van een aantal taken leidt het vaststellen van beleid wellicht niet altijd tot een betere taakuitvoering. De gemeente dient echter wel bestuurlijk het nut en de noodzaak van beleidsnota's af te wegen en hierover te beslissen.

### **Programma**

De gemeente beschikt over een uitvoeringsprogramma voor het toezicht en de handhaving van de gebruiksvergunningen. Voor de overige bouwtaken en de ruimtelijke ordeningstaken zijn er geen uitvoeringsprogramma's. Ook hierbij merkt de Inspectie op dat, gelet op de omvang van een aantal taken, uitvoeringsprogramma's in die gevallen wellicht een gering realiteitsgehalte hebben. De gemeente dient echter wel bestuurlijk het nut en de noodzaak van uitvoeringsprogramma's af te wegen en hierover te beslissen.

Voor milieu ligt er een goed milieuprogramma 2004 en 2005 (inclusief een toezicht- en handhavingprogramma). Deze programma's bevatten ook beleidsmatige elementen. Voor de MUG-gemeenten ligt er een uitvoeringsprogramma voor zowel vergunningverlening als voor toezicht en handhaving.



### **Uitvoering**

De vergunningverlening van bouwen is over het algemeen goed. De gemeente dient wel aandacht te hebben voor de wettelijke procedures ingeval er sprake is van termijnoverschrijding bij de vergunningverlening. Voor de aanvragen van sloopvergunningen dient aandacht te zijn voor het in de dossiers zichtbaar maken van de aspecten waarop de aanvragen zijn getoetst.

Bij ruimtelijke ordening dient de gemeente aandacht te besteden aan het opnemen van de vrijstellingen als bijlage bij de bestemmingsplannen en aan de handhaafbaarheid van de bestemmingsplanbepalingen. De handhaafbaarheid heeft inmiddels de aandacht bij de herziening van het plan 'Kom Millingen' en het ontwerp bestemmingsplan 'Buitengebied'.

Op het gebied van milieu is de vergunningverlening redelijk. Aandachtspunten zijn er voor de procedure (verslag vooroverleg en opleveringscontroles) en voor de inhoud (maatwerk voorschriften) van milieuvergunningen. De behandeling van meldingen (artikel 8.19 Wm en 8.40 Wm) is eveneens redelijk. Aandachtspunten hierbij zijn het uitvoeren van opleveringcontroles en de niet consequente administratieve afhandeling van meldingen.

Aan de niet-inrichtingsgebonden taken geeft de gemeente een passieve invulling (met name Bouwstoffenbesluit en bodem) waaraan geen bestuurlijk besluit ten grondslag ligt. Op één perceel na zijn alle percelen aangesloten op het rioleringsnetwerk of voorzien van een IBA.

### **Uitvoering toezicht en handhaving**

Bij de taakvelden bouwen en ruimtelijke ordening geeft de gemeente prioriteit aan de vergunningverlening. De gemeente verricht nagenoeg geen toezicht. Een uitzondering hierop is het toezicht op de gebruik van gebruiksvergunningplichtige bouwwerken. Toezichtsactiviteiten vinden vrijwel alleen plaats na klachten van inwoners.

Voor milieu is de gemeente actief op het gebied van toezicht en handhaving. Echter, het ontbreekt aan het doorpakken in de vorm van tweede hercontroles en dwangsommen op het gebied van relatief kleine overtredingen.

### **Administratieve organisatie**

De functiescheiding bij bouwen en ruimtelijke ordening heeft grotere aandacht. Wellicht kan, net als bij milieu, gemeentelijke samenwerking een uitkomst bieden.

Verder ontbreekt een beschrijving van de werkprocessen.

Ook bij milieu verdienen de werkprocesbeschrijvingen nog de nodige aandacht. Er zijn bijvoorbeeld geen beschrijvingen voor het verlenen van milieuvergunningen en de be- en afhandeling van meldingen.

### **Verbeterpunten en aanbevelingen**

Een goede borging van de uitvoering van de wettelijke VROM-taken is onontbeerlijk. Daarbij is de samenhang tussen beleid, programma en uitvoering van belang. Met name bij de taakvelden bouwen en ruimtelijke ordening ontbreekt deze samenhang. Hier dienen op bestuurlijk niveau beslissingen te worden genomen over beleid, programma en uitvoering. Zo moet de programmering en (prioritering in) de uitvoering gebaseerd zijn op een gedegen analyse en bekrachtigd zijn door een bestuurlijk besluit. Ook de handhaving zou volgens eenduidig en bestuurlijk vastgesteld beleid daadkrachtig moeten worden uitgevoerd. Hiervoor dient voldoende capaciteit beschikbaar te zijn.

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de verbeterpunten en aanbevelingen.

In bijlage 2 zijn de adequate niveaus beschreven.





## 3 Kenschets gemeente en organisatie

### 3.1 Kenschets van de gemeente

De gemeente Millingen aan de Rijn is gelegen in het oostelijk deel van het Rijk van Nijmegen en wordt omsloten door de Rijn/Waal, de landsgrens met Duitsland en de gemeente Ubbergen. De gemeente heeft een oppervlakte van 1035 hectare. Op 1 januari 2005 had de gemeente ongeveer 5900 inwoners.

### 3.2 Bestuurlijke organisatie

De gemeenteraad van Millingen aan de Rijn bestaat uit totaal elf raadsleden. Er zijn vier raadsleden van de PvdA, vier raadsleden van Gemeente Jeugd en Sportbelangen (GJS), twee raadsleden van het CDA en een raadslid van de VVD.

De gemeente kent drie raadscommissies. Dit zijn de commissie Bestuur en Middelen, de commissie Bouwen en Wonen en de commissie Inwonerszaken.

Het college van Burgemeester en Wethouders bestaat uit burgemeester mevrouw drs. A. de Beer-Vermeulen (VVD) en de wethouders de heren K.W.A.M. Spann (GJS) en J.T.M. Luub (PvdA). De gemeentesecretaris is de heer H. Iseli.

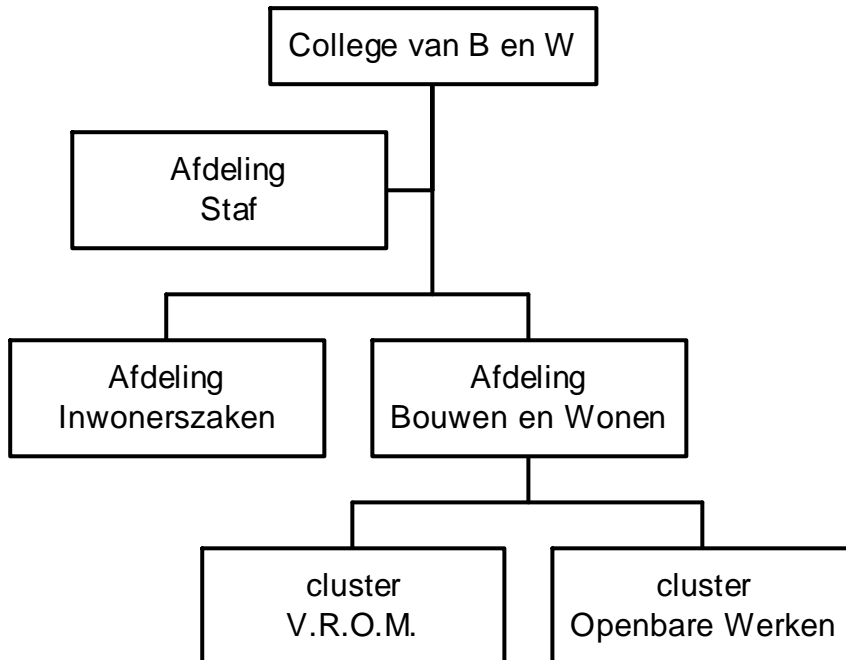
De taakvelden ruimtelijke ordening en het bouw en woningtoezicht behoren tot de portefeuille van de heer K.W.A.M. Spann en milieu behoort tot de portefeuille van de heer J.T.M. Luub.

### 3.3 Ambtelijke organisatie

De ambtelijke organisatie van de gemeente Millingen aan de Rijn is onderverdeeld in drie afdelingen: de Staf, Inwonerszaken en Bouwen en Wonen. De afdeling Bouwen en Wonen bevat de clusters Openbare Werken en V.R.O.M.. De VROM-taken vallen onder het cluster V.R.O.M. Dit cluster heeft een formatie van 8,25 fte.



Figuur 2: Ambtelijke organisatie





## 4 Beleid

Voor een goede uitvoering van de VROM-taken binnen de gemeentelijke organisatie is het van belang dat er een goede samenhang tussen beleid, programma en uitvoering is. Door vaststelling van beleid wordt de uitvoering op de langere termijn gewaarborgd. Door het vaststellen van beleid wordt bestuurlijk aangegeven wat de prioritaire aandachtsgebieden binnen de gemeente zijn. Hierdoor kan sturing worden gegeven aan de uit te voeren taken. Daarnaast wordt voorkomen dat uitvoering van VROM-taken willekeurig en ad hoc plaatsvindt.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven in hoeverre de gemeente beschikt over beleid voor de terreinen bouwen, milieu en ruimtelijke ordening.

### 4.1 Beleid bouwen

#### 4.1.1 Bouwverordening

##### **Bevindingen**

De gemeente heeft de negende serie wijzigingen van de bouwverordening bij raadsbesluit van 9 december 2003 vastgesteld. Een afschrift hiervan is destijds naar de Inspectie gezonden. De tiende serie wijzigingen moet nog worden vastgesteld. De gemeente heeft niet aangegeven wanneer dit zal plaatsvinden. Over de brandveiligheidsaspecten in de tiende serie heeft de regionale brandweer al een advies gegeven.

##### **Oordeel**

Adequaat.

##### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om de tiende serie wijzigingen vast te stellen.

#### 4.1.2 Welstand

##### **Bevindingen**

De gemeenteraad heeft bij besluit van 25 mei 2004 de welstandsnota vastgesteld.

##### **Oordeel**

Adequaat.



#### 4.1.3 Gebruiksvergunningen/brandveiligheidsbeleid

##### **Bevindingen**

De gemeente heeft in 2001 het Organisatieplan 'Project Versterking Brandweer (PVB) Regionale Brandweer Nijmegen en Omstreken' vastgesteld. Dit plan is er onder andere op gericht om alle gebruiksvergunningplichtige bouwwerken te voorzien van een gebruiksvergunning. (Deze inhaalslag is in 2003 afgerond)

Verder is bij raadsbesluit van 7 september 2004 het Beleidsplan 'Brandveiligheid' vastgesteld. Hierin zijn onder andere het beleid voor de actualisering en de controle van de gebruiksvergunningen en de 'Handreiking Regionaal brandpreventiebeleid bestaande bouw' vastgelegd.

##### **Oordeel**

Adequaat.

Het vastgestelde beleid heeft geleid tot afronding van de inhaalslag. Verder is beleid vastgesteld voor de actualisering en de controle van de gebruiksvergunningen.

#### 4.1.4 Beleid toetsing aanvragen bouwvergunningen aan Bouwbesluit

##### **Bevindingen**

De gemeente heeft geen beleid vastgesteld voor het toetsen van aanvragen bouwvergunningen aan het Bouwbesluit. Er vindt echter wel een toets aan het Bouwbesluit plaats (zie 6.1.1).

##### **Oordeel**

Slecht.

De gemeente beschikt niet over vastgesteld beleid.

##### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om beleid vast te stellen voor het toetsen van bouwaanvragen aan het Bouwbesluit.

#### 4.1.5 Toezicht- en handhavingsbeleid

##### **Bevindingen**

De gemeente heeft geen toezicht- en handhavingsbeleid vastgesteld.

##### **Oordeel**

Slecht.

De gemeente beschikt niet over vastgesteld beleid.

##### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om toezicht- en handhavingsbeleid vast te stellen.

#### 4.1.6 Toezichtbeleid bestaande voorraad

##### **Bevindingen**

De gemeente heeft geen toezichtbeleid bestaande voorraad vastgesteld.

##### **Oordeel**

Slecht.

De gemeente beschikt niet over vastgesteld beleid.

##### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om beleid vast te stellen voor het toezicht op de bestaande voorraad.



## 4.2 Beleid milieu

### 4.2.1 Milieubeleidsplan

#### **Bevindingen**

De gemeente beschikt niet over een (vastgesteld) milieubeleidsplan. Wel hanteert de gemeente in haar milieuprogramma het door het Ministerie van VROM ontwikkelde instrument Toekomst Analyse Decentraal Milieubeleid (Tandem). Hiermee wordt per milieuthema (negen) een beeld gegeven van vier ontwikkelingsfasen van het gemeentelijk milieubeleid:

1. situatie zonder een structurele en strategische aanpak milieubeleid;
2. situatie adequaat niveau volgens de geldende normen;
3. groeiende dwarsverbanden tussen taakvelden;
4. stadium van duurzame ontwikkeling.

Daarnaast heeft de gemeente per milieuthema doelen, ambities en monitoringsindicatoren vastgesteld.

#### **Oordeel**

Onvoldoende.

De gemeente beschikt niet over een vastgesteld milieubeleidsplan.

#### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om een milieubeleidsplan vast te stellen.

### 4.2.2 Beleid Wm-vergunning en meldingen

#### **Bevindingen**

De gemeente beschikt niet over vastgesteld beleid voor Wet Milieubeheer(Wm)-vergunningen en meldingen.

Van het aantal vergunningsplichtige inrichtingen (25) heeft 68% (17) een vergunning ouder dan tien jaar. De gemeente heeft geen beleid om milieuvergunningen eenmaal in de tien jaar te actualiseren. Actualisatie van de voorschriften vindt alleen plaats als na een bedrijfscontrole geconstateerd is, dat een milieuvergunning niet toereikend meer is.

#### **Oordeel**

Slecht.

De gemeente heeft geen beleid vastgesteld voor Wm-vergunningen en meldingen en er is niet voorzien in een structurele actualisering van de milieuvergunningen.

#### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om beleid vast te stellen voor Wm-vergunningen en meldingen.



#### 4.2.3 Bodembeleid / beleid Bouwstoffenbesluit

##### Bevindingen

De gemeente beschikt over een bodembeheerplan en een bodemkwaliteitskaart die op 29 januari 2002 zijn vastgesteld. Dit beleid is gezamenlijk met een aantal gemeenten in het samenwerkingsverband Milieusamenwerking en Afvalverwerking Regio Nijmegen (MARN) opgesteld. De beleidsstukken zijn aan actualisatie toe en hieraan wordt vanaf mei 2005 invulling gegeven.

In 2004 is het project 'Stappenplan landsdekkendbeeld 2005' afgerond. Hierin bestaat inzicht in de werkvoorraad ernstig en potentieel ernstige verontreinigde locaties.

De gemeente beschikt deels over vastgesteld beleid voor het Bouwstoffenbesluit. Door middel van het voornoemde bodembeheersplan en de bodemkwaliteitskaart zijn de kaders vastgesteld waarbinnen het grondverzet (grondstromen) kan plaatsvinden. De gemeente beschikt niet over een implementatieplan voor het Bouwstoffenbesluit.

##### Oordeel

Deels adequaat.

Er is geen implementatieplan voor het Bouwstoffenbesluit vastgesteld en het vastgestelde bodembeheersplan en de bodemkwaliteitskaart zijn niet actueel.

##### Aanbevelingen

- Aanbevolen wordt om een implementatieplan voor het Bouwstoffenbesluit vast te stellen.
- Aanbevolen wordt om het vastgestelde bodembeheersplan en de bodemkwaliteitskaart te actualiseren.

#### 4.2.4 Rioleringsplan en beleid zorgplicht afvalwater

##### Bevindingen

Het vigerende gemeentelijk rioleringsplan 1997-2001 (GRP) is niet meer actueel. De gemeenteraad heeft het plan destijds met een jaar verlengd. Er ligt nu een ontwerp GRP (augustus 2004). Het heeft een looptijd van elf jaar (2005-2015). Omdat de gemeentelijke situatie afwijkt van een standaardsituatie (hogere kwelwaterstand) worden nu nieuwe metingen verricht.

##### Oordeel

Deels adequaat.

Het ontwerp GRP is nog niet vastgesteld.

##### Verbeterpunt

- Stel het ontwerp GRP zo spoedig mogelijk vast.

#### 4.2.5 Beleid externe veiligheid

##### Bevindingen

De gemeente beschikt niet over vastgesteld beleid voor externe veiligheid. In provinciaal verband wordt deelgenomen aan het kennis- en implementatietraject van de Leidraad Externe Veiligheid.

##### Oordeel

Slecht.

De gemeente heeft geen beleid vastgesteld.

##### Aanbeveling

- Aanbevolen wordt om beleid voor externe veiligheid vast te stellen.



#### 4.2.6 Toezicht- en handhavingsbeleid

##### **Bevindingen**

De gemeente beschikt over vastgesteld toezicht- en handhavingsbeleid. Het omvat een nalevingstrategie, een toezichtstrategie, een sanctiestrategie en een gedoogstrategie. Het is vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders op 23 november, 14 en 21 december 2004. Dit beleid is tot stand gekomen in samenwerking met de gemeenten Groesbeek en Ubbergen (zogenaamde MUG-gemeenten) in het kader van de traject professionalisering milieuhandhaving. Aan dit beleid wordt in MUG-verband invulling gegeven.

##### **Oordeel**

Adequaat.

#### 4.3 Beleid ruimtelijke ordening

##### 4.3.1 Vrijstellingenbeleid

##### **Bevindingen**

Voor de toepassing van artikel 19 lid 3 Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO) heeft de gemeente geen beschikking over vrijstellingenbeleid. Door beleid te ontwikkelen en vast te stellen kan de gemeente de verzoeken om vrijstelling op een consistente manier beoordelen en kan zij bovendien ongewenste ontwikkelingen beter tegengaan. De gemeente heeft overigens verklaard dergelijk beleid te willen ontwikkelen.

##### **Oordeel**

Onvoldoende.

De gemeente heeft geen vrijstellingenbeleid vastgesteld

##### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om vrijstellingenbeleid vast te stellen.

##### 4.3.2 Toezicht- en handhavingsbeleid

##### **Bevindingen**

De gemeente heeft geen toezicht- en handhavingsbeleid vastgesteld.

##### **Oordeel**

Slecht.

De gemeente beschikt niet over vastgesteld beleid.

##### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om toezicht- en handhavingsbeleid vast te stellen.

##### 4.3.3 Gedoogbeleid

##### **Bevindingen**

De gemeente verklaart niet te beschikken over een gedoogbeleid. De gemeente heeft twee tijdelijke gedoogvergunningen afgegeven. Onduidelijk is welke criteria de gemeente daarvoor heeft gehanteerd.

##### **Oordeel**

Slecht.

Indien de gemeente gedooft, zal zij duidelijk moeten maken, waarom, onder welke voorwaarden en tijdens welke periode dat gebeurt. De burger behoort te weten waaraan hij toe is.

##### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om een gedoogbeleid vast te stellen.







## 5 Programma

Programma's of werkplannen geven richting aan de uitvoering om de vooraf beleidsmatig gestelde doelen te kunnen bereiken. Daarnaast geven programma's mogelijkheden om de resultaten te monitoren en te evalueren. Een programma bevat een omschrijving van de uit te voeren activiteiten, de planning van die activiteiten, het benodigde budget en in ieder geval de capaciteit om de geformuleerde doelstellingen/beoogde resultaten te realiseren. Een actueel jaarprogramma geeft sturing aan de uit te voeren taken in de richting van de vooraf gestelde doelen. Voorts is vooraf bepaald dat de uit te voeren taken ook daadwerkelijk met de beschikbare capaciteit en middelen uitgevoerd kunnen worden.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de sturingsmogelijkheden om het beleid te kunnen uitvoeren. Zo zullen de organisatie, het programma en de verantwoording over de uitgevoerde taken aan de orde komen.

### 5.1 Programma bouwen

#### 5.1.1 Uitvoeringsprogramma verlening bouw- en sloopvergunningen

##### **Bevindingen**

De gemeente heeft geen uitvoeringsprogramma voor de BWT-taken. De uitvoering wordt gestuurd door de vraag naar de diverse produkten. Afhankelijk van deze vraag worden prioriteiten gesteld voor de uitvoering.

##### **Oordeel**

Deels adequaat.

De gemeente heeft geen uitvoeringsprogramma vastgesteld. Gelet op de omvang van een aantal taken hebben dergelijke uitvoeringsprogramma's in die gevallen wellicht een gering realiteitsgehalte. De gemeente dient echter wel bestuurlijk het nut en de noodzaak van uitvoeringsprogramma's af te wegen en hierover te beslissen.

##### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om te overwegen of een uitvoeringsprogramma voor het verlenen van bouw- en sloopvergunningen toegevoegde waarde heeft voor de uitvoering en de beslissing daarover bestuurlijk vast te leggen.



### 5.1.2 Uitvoeringsprogramma actualisering en inhaalslag van de verlening van gebruiksvergunningen

#### **Bevindingen**

De gemeente heeft in 2001 het Organisatieplan 'Project Versterking Brandweer (PVB) Regionale Brandweer Nijmegen en Omstreken' vastgesteld. In dit plan is er onder andere de programmatische aanpak van de inhaalslag van de verlening van gebruiksvergunningen vastgelegd. Deze inhaalslag is in 2003 afgerond.

Verder is bij raadsbesluit van 7 september 2004 het Beleidsplan 'Brandveiligheid' vastgesteld. Hierin is onder andere de programmatische aanpak van de actualisering en controle van de gebruiksvergunningen vastgelegd.

#### **Oordeel**

Adequaat.

### 5.1.3 Toezicht- en handhavingsprogramma

#### **Bevindingen**

De gemeente beschikt over een vastgesteld uitvoeringsprogramma voor het toezicht en de handhaving van de gebruiksvergunningen. Voor de overige taken heeft de gemeente geen uitvoeringsprogramma's voor het toezicht en de handhaving vastgesteld. Ook de afdeling heeft geen (informeel) programma opgesteld.

#### **Oordeel**

Onvoldoende.

De gemeente beschikt niet over een toezicht- en handhavingsprogramma.

#### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om een toezicht- en handhavingsprogramma vast te stellen voor alle taken van bouwen.

## 5.2 Programma milieu

### 5.2.1 Milieuprogramma

#### **Bevindingen**

De gemeente beschikt over een milieuprogramma 2004, vastgesteld door de gemeenteraad op 18 januari 2004. Het programma bevat zowel beleidsmatige elementen (zie paragraaf 4.2.1) als programmatische elementen. Het is uitgewerkt naar menskracht en middelen.

Voor 2005 ligt er een vastgesteld gezamenlijk MUG-uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening, be-en afhandeling van meldingen en toezicht en handhaving. Dit is concreet uitgewerkt in het aantal te verwachten vergunningaanvragen en meldingen, uit te voeren controles en de verdeling van capaciteit en middelen.

Voor 2005 heeft de gemeente Millingen aan de Rijn het milieuprogramma vastgesteld op 18 januari 2005.

#### **Oordeel**

Adequaat.



## 5.2.2 Rioleringsbeheerprogramma

### Bevindingen

In het ontwerp GRP is een rioleringsbeheerprogramma opgenomen. Het is uitgewerkt naar menskracht en middelen. Gesignaleerd is dat er een tekort is aan capaciteit om de rioleringstaken in voldoende mate uit te kunnen voeren.

### Oordeel

Deels adequaat.

- Het rioleringsprogramma (opgenomen in het GRP) is nog niet vastgesteld.

### Verbeterpunt

- Stel het rioleringsbeheerprogramma (opgenomen in het GRP) zo spoedig mogelijk vast.

## 5.3 Programma ruimtelijke ordening

### 5.3.1 Toezicht - en handhavingsprogramma

#### Bevindingen

De gemeente heeft geen uitvoeringsprogramma voor het toezicht en de handhaving vastgesteld. Ook de afdeling heeft geen (informeel) programma opgesteld.

#### Oordeel

Slecht.

De gemeente beschikt niet over een toezicht- en handhavingsprogramma.

#### Aanbeveling

- Aanbevolen wordt om een toezicht- en handhavingsprogramma vast te stellen.





## 6 Uitvoering

De uitvoering is het derde en laatste onderdeel. Op basis van het vastgestelde beleid en de vastgestelde programma's wordt de uitvoering vormgegeven. De uitvoering betreft de daadwerkelijke uitvoering van de wettelijke VROM-taken door de gemeente.

De administratieve organisatie ondersteunt de afstemming tussen beleid, programma en uitvoering. Hierbij is een goede dossiervorming van groot belang.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de wijze waarop de gemeente de aan haar toebedeelde VROM-taken uitvoert. Daarbij wordt tevens aandacht besteed aan de administratieve organisatie.

### 6.1 Uitvoering bouwen

#### 6.1.1 Bouwvergunning

##### **Bevindingen**

Er zijn vijf dossiers onderzocht. De bevindingen zijn gebaseerd op de documenten/stukken die zich in de dossiers bevinden en op de gegevens uit het geautomatiseerde (voortgangs-) systeem (PROVAS). In de bevindingen hieronder wordt onder 'dossier' ook begrepen het geautomatiseerde systeem.

##### Algemeen

De gemeente maakt in de dossiers op een zogenoemd 'procedure formulier' aantekeningen over het verloop en de conclusies van de diverse toetsen in het vergunningverleningproces. Hiervan worden ook aantekeningen gemaakt in het geautomatiseerde systeem. Verder zijn in de dossiers adviesnota's aan het college voor het verlenen van de bouwvergunning aangetroffen. Tot slot bevinden zich in de dossiers twee controlelijsten. Een lijst wordt ingevuld bij binnenkomst van de bouwaanvraag. Een kopie daarvan gaat na de inwonersbalie als informatie voor onder andere het vaststellen van de WOZ-waarde. De andere lijst wordt aan het einde van het vergunningverleningproces ingevuld. Deze dient als een laatste check op het proces.

##### Vooroverleg/schetsplanfase

De gemeente hanteert het systeem van vooroverleg/schetsplanfase. Aanvragers kunnen echter ook zonder gebruikmaking hiervan een aanvraag om een bouwvergunning indienen. In de schetsplanfase maakt de gemeente een dossier aan. Ze toetst de aanvraag aan het bestemmingsplan. Als het plan passend is, vraagt de gemeente een advies van welstand. Welstand stelt een schriftelijk advies op en voorziet de tekeningen van een stempel. De resultaten van de bestemmingsplantoets en het welstandsadvies worden vermeld op het procedureformulier. Nadat de schetsplanfase is afgerond, dient de aanvrager de aanvraag om een bouwvergunning in.

##### Ontvankelijkheid en volledigheid

De gemeente toetst de aanvragen op ontvankelijkheid en volledigheid. De toets wordt verricht aan de hand van een checklist. Deze checklist is in de onderzochte dossiers aangetroffen. De aanvrager krijgt conform de wettelijke regels de mogelijkheid om de aanvraag te completeren. De gemeente besluit de aanvraag buiten behandeling te laten als de ontbrekende gegevens niet tijdig door de aanvrager worden verstrekt. In de brief waarin dit aan de aanvrager wordt medegedeeld geeft de gemeente het volgende aan 'Zodra de



ontbrekende gegevens zijn ontvangen, zal de aanvraag opnieuw in behandeling worden genomen. De afhandelingstermijn van twaalf weken gaat dan opnieuw in.' De gemeente heeft aangegeven dat alle aanvragen worden gepubliceerd. Een kopie van de publicatie wordt niet standaard in de dossiers opgeborgen. In de dossiers zijn ontvangstbevestigingen en verzoeken om completering aangetroffen.

#### Termijnbewaking

De termijnbewaking vindt plaats met behulp van het geautomatiseerde systeem. Wekelijks wordt een uitdraai gemaakt van in behandeling zijnde aanvragen. Daarnaast houden de medewerkers ook zelf bij wat de stand van zaken is. Eén van de vijf onderzochte bouwaanvragen is niet binnen de wettelijke termijn afgehandeld. Deze vergunning was feitelijk van rechtswege al tot stand gekomen, doch de gemeente heeft een bouwvergunning verleend. Ook is verzuimd de burens in kennis te stellen overeenkomstig artikel 58 van de Woningwet.

#### Welstand

De gemeente legt de tekeningen die bij de aanvraag zijn ingediend voor aan welstand. Als vooroverleg over het plan heeft plaatsgevonden beoordeelt de gemeente of de tekeningen van de bouwaanvraag overeenkomen met de tekeningen van het vooroverleg. Zij maakt hiervan melding aan de welstandscommissie. Het welstandsadvies was niet in alle gevallen in het dossier aanwezig. De tekeningen waren wel in alle gevallen voorzien van een stempel van de welstandscommissie.

#### Toets aan het Bouwbesluit

De gemeente verricht de toets aan het Bouwbesluit aan de hand van een checklist. Deze zijn in de dossiers aangetroffen. Op deze checklists zijn eveneens aantekeningen aangetroffen waaruit is op te maken dat stukken inhoudelijk zijn beoordeeld.

Het toetsen van grote/ingewikkelde constructies besteedt de gemeente uit aan een extern bureau.

#### Brandveiligheid

De gemeente heeft aangegeven dat de afdeling Bouwen en Wonen de toets aan de brandveiligheidsaspecten van kleine en /of eenvoudige bouwaanvragen (standaardwoning, kleine bedrijfsgebouwen) zelf verricht. Voor utiliteitsbouw en complexe bouwaanvragen alsook de juridische ondersteuning wordt samengewerkt met de Regionale Brandweer Gelderland-Zuid. De brandweer verstrekt schriftelijke adviezen. Deze zijn in de dossiers aangetroffen. Tot slot is aangegeven dat regelmatig informeel overleg over bouwaanvragen plaatsvindt tussen de afdeling en de brandweer.

#### Toets aan het bestemmingsplan

Een neerslag van de toets is in de dossiers aangetroffen. Op een controlelijst tekent de gemeente de relevante bestemmingsplan- en wetbepalingen aan. Kopieën van de relevante bestemmingsplanbepalingen bevinden zich in de dossiers. In de onderzochte vergunningen zijn planologische overwegingen opgenomen.

#### Milieucoördinatie/bodemtoets

De bouwaanvragen worden voorgelegd aan de milieumedewerker. Deze beoordeelt of er sprake is/moet zijn van een milieuvergunning en of een bodemrapportage noodzakelijk is. De medewerker toetst tevens het bodemrapport inhoudelijk. In de dossiers zijn adviezen van milieu aangetroffen. Tevens zijn op bodemrapporten controleparafen aangetroffen.

De gemeente neemt in de overwegingen van de bouwvergunningen de adviezen over welstand, milieu, bodem, Bouwbesluit en bestemmingsplan op.

#### Oordeel

Adequaat.



## 6.1.2 Sloopvergunning

### Bevindingen

Er zijn drie dossiers onderzocht.

De gemeente stuurt een ontvangstbevestiging aan de aanvrager. De gemeente toets de aanvragen op volledigheid en ontvankelijkheid. Hierbij wordt geen gebruik gemaakt van een checklist. De gemeente biedt de aanvrager de mogelijkheid om aanvragen te completeren. Alle onderzochte aanvragen zijn binnen de wettelijke termijn afgehandeld.

De gemeente heeft begin 2003 door een extern bureau een quick-scan laten uitvoeren naar haar sloopregelgeving over asbest. De gemeentelijke sloopregelgeving is hierbij vergeleken met de Toezichts Uitvoerings Methodiek Asbest (TUM-asbest). Deze quick-scan heeft geleid tot een aantal aanbevelingen over het toetsen van de aanvragen, de voorwaarden in de vergunning, het mandaatbesluit en het aanpassen van de bouwverordening. Alle aanbevelingen zijn door de gemeente overgenomen, zodat de gemeente thans de sloopaanvragen overeenkomstig de TUM-asbest behandelt.

### Oordeel

Deels adequaat.

In de dossiers ontbreekt een neerslag van alle toetsen in het vergunningverleningproces. Hierdoor is niet zichtbaar op welke aspecten is getoetst en wat de diepgang van de toetsing is geweest. Het aspect asbest vormt hierop een uitzondering.

### Aanbeveling

- Aanbevolen wordt om alle toetsen aan de hand van checklists te verrichten en de checklists in de dossiers te voegen.

## 6.1.3 Gebruiksvergunning

### Bevindingen

De gemeente heeft de zogenoemde inhaalslag voltooid. Het advies van de Regionale Brandweer Gelderland Zuid bij de tiende serie wijzigingen van de bouwverordening heeft wellicht tot gevolg dat meer bouwwerken over een gebruiksvergunning zullen moeten beschikken.

De procedure voor het verlenen van de gebruiksvergunningen heeft de gemeente vastgelegd in haar 'Beleidsplan Brandveiligheid'

De onderzochte drie dossiers betreffen wijzigingen van eerder verleende vergunningen als gevolg van verbouw.

De gemeente heeft aangegeven dat de aanvrager altijd een ontvangstbevestiging krijgt en in de gelegenheid wordt gesteld om de aanvraag te completeren. De aanvragen worden gepubliceerd. Niet in alle dossiers is een ontvangstbevestiging en/of een kopie van de publicatie aangetroffen. Verder is aangegeven dat bij het toetsen van de aanvragen alle aspecten van het Bouwbesluit, de bouwverordening en de handreiking bestaande bouw aan de orde komen, echter dat geen gebruik wordt gemaakt van checklists.

Voor de termijnbewaking wordt geen gebruik gemaakt van het geautomatiseerde systeem. In één geval is sprake van termijnoverschrijding. De gemeente heeft hierbij geen gebruik gemaakt van de verdagings- en/of aanhoudingsmogelijkheid als genoemd in de bouwverordening. In de vergunningen worden zowel specifieke als algemene voorwaarden opgenomen.

### Oordeel

Deels adequaat.

In de dossiers ontbreekt een neerslag van de diverse toetsen.

De gemeente maakt bij termijnoverschrijding geen gebruik van de verdagings- en/of aanhoudingsmogelijkheid die de bouwverordening biedt.

### Verbeterpunt

- Maak gebruik van de verdagings- en/of aanhoudingsmogelijkheid die de bouwverordening biedt.

### Aanbeveling

- Aanbevolen wordt om (de diepgang van) de toetsen zichtbaar te maken in de dossiers.



#### 6.1.4 Toezicht en handhaving bestaande voorraad

##### **Bevindingen**

De gemeente heeft aangegeven het toezicht op de bestaande voorraad passief uit te voeren. Er wordt alleen gereageerd na klachten. De gemeente tekent hierbij aan dat zij, gezien de kleinschaligheid van de voorraad, voldoende zicht heeft op de kwaliteit.

##### **Oordeel**

Deels adequaat.

De staat van de bestaande bouwwerken, open erven en terreinen wordt niet op systematische wijze gecontroleerd (artikel 13 Woningwet).

##### **Verbeterpunt**

- Controleer de staat van de bestaande bouwwerken, open erven en terreinen (periodiek) en op systematische wijze (artikel 13 Woningwet)

#### 6.1.5 Toezicht en handhaving bouwen / slopen in afwijking van de vergunning

##### **Bevindingen**

De gemeente heeft aangegeven nagenoeg geen controles te verrichten. Indien er sprake is van nieuwbouw komt de gemeente op de bouwplaats voor het uitzetten van de bouw. Bij sloopactiviteiten verricht de gemeente over het algemeen alleen controle als er sprake is van asbest. Bovendien controleert de gemeente ingeval er klachten zijn van omwonenden.

##### **Oordeel**

Slecht.

Niet bij alle vergunde bouw-/sloopplannen wordt altijd gecontroleerd of deze conform de vergunning worden/zijn gerealiseerd (artikel 100 Woningwet juncto artikel 125 Gemeentewet).

##### **Verbeterpunt**

- Controleer bij alle vergunde plannen of deze conform de vergunning worden/zijn gerealiseerd of gesloopt (artikel 100 Woningwet juncto artikel 125 Gemeentewet).

#### 6.1.6 Toezicht en handhaving gebruiksvergunningplichtige bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning

##### **Bevindingen**

De gemeente verricht de controles overeenkomstig het vastgestelde Beleidsplan Brandveiligheid. De bevindingen worden schriftelijk vastgelegd in het dossier. De eigenaar/gebruiker krijgt hiervan een afschrift. Tijdens het onderzoek zijn controledossiers ingezien. De bevindingen en de brief aan de eigenaar/gebruiker zijn in de dossiers aangetroffen. De gemeente heeft aangegeven dat indien nodig de vergunningvoorwaarden worden gewijzigd, of een nieuwe vergunning moet worden aangevraagd. Zonodig zal worden gehandhaafd. Dit is echter volgens de gemeente nog niet aan de orde geweest.

##### **Oordeel**

Adequaat.





### 6.1.7 Toezicht en handhaving op bouwen / slopen zonder vergunning

#### Bevindingen

De gemeente heeft aangegeven dat er in 2004 nagenoeg geen controles hebben plaatsgevonden. Er wordt actie ondernomen na klachten van omwonenden.

#### Oordeel

Slecht.

Het gehele grondgebied wordt niet of onvoldoende periodiek gecontroleerd ten aanzien van bouwen of slopen zonder vergunning (artikel 100 Woningwet juncto artikel 125 gemeentewet).

#### Verbeterpunt

- Controleer het gehele grondgebied periodiek op bouwen of slopen zonder vergunning (artikel 100 Woningwet juncto artikel 125 Gemeentewet).

## 6.2 Uitvoering milieu

### 6.2.1 Milieuvrslag

#### Bevindingen

De gemeente stelt jaarlijks een milieujaarverslag op. Het jaarverslag 2004 is op 25 mei 2005 door het college van Burgermeester en Wethouders vastgesteld en ter kennis name aangeboden aan de gemeenteraad en de Inspectie.

#### Oordeel

Adequaat.

### 6.2.2 Vergunningverlening

#### Bevindingen

Inrichtingenbestand

De gemeente beschikt over een actueel inrichtingenbestand. Binnen het MUG-verband wordt gebruik gemaakt van een (gezamenlijk) excelbestand. De gemeente heeft aangegeven dat deze situatie tijdelijk van aard is. De drie gemeenten gebruiken verschillende (geautomatiseerde) systemen en er is nog geen besluit genomen met welk programma de drie gemeenten in de toekomst aan de slag gaan.

Het inrichtingenbestand wordt actueel gehouden op basis van controles, aanvragen van milieuvergunningen en meldingen. In het MUG-verband verwerkt de gemeente Groesbeek de wijzigingen in het excelbestand waarna deze periodiek wordt doorgestuurd naar de andere twee gemeenten.

Binnen het excelbestand wordt automatisch uitgerekend wanneer een volgende controle moet plaatsvinden. Deze wordt vervolgens ingepland. Het inrichtingenbestand vormt dan ook mede de basis voor het gezamenlijke toezicht- en handavingsprogramma van de MUG-gemeenten.

Figuur 3. Overzicht vergunningsplichtige en meldingsplichtige inrichtingen, mei 2005

	Vergunning	Melding	Totaal
Categorie 1	0	44	44
Categorie 2	6	40	46
Categorie 3	18	22	40
Categorie 4	1	0	1
<b>Totaal</b>	<b>25</b>	<b>106</b>	<b>131</b>

Bron: gemeente Millingen aan de Rijn

Figuur 3 toont dat de gemeente Millingen aan de Rijn 131 inrichtingen heeft. Hiervan zijn 25 vergunningsplichtig.



### Procedure milieuvergunning

In het verificatiejaar zijn vier vergunningen afgegeven. Twee dossiers zijn voor het onderzoek nader onderzocht.

De gemeente voert standaard vooroverleg. Ook moet de aanvrager een conceptaanvraag indienen. In een dossier is een verslag van een vooroverleg aangetroffen. De gemeente stuurt een ontvangstbevestiging dat de aanvraag is ontvangen. In beide dossiers is een ontvangstbevestiging aangetroffen. Bij een dossier is gebruik gemaakt van een checklist voor de ontvankelijkheidstoets.

In beide dossiers is een besluit voor een ontwerpbeschikking binnen twaalf weken genomen en gepubliceerd. De milieuvergunningen zijn binnen de termijn van zes maanden verleend en gepubliceerd. Echter, geconstateerd is dat bij een dossier het traject vooroverleg ruim twee jaar heeft geduurd alvorens een definitieve vergunningaanvraag is ingediend.

Er hebben geen oplevercontroles plaatsgevonden.

Binnen de gemeente is aandacht voor coördinatie, zowel vanuit bouw naar milieu als vice versa. Alleen is dit niet geformaliseerd.

### Inhoud milieuvergunning

In de vergunningen worden de milieuaspecten afgewogen en gemotiveerd in de overwegingen opgenomen (considerans). Gebruik wordt gemaakt van een standaard pakket dat periodiek wordt geactualiseerd. De voorschriften zijn redelijk handhaafbaar met de volgende opmerking. Opgevallen is dat de onderzochte vergunningen over het algemeen standaardvoorschriften bevatten met het gevaar dat veel voorschriften overbodig zijn.

### Actualisering vergunningen

De gemeente voert geen preventief actualiseringsbeleid om vergunningen eens in de tien jaar te actualiseren. Een vergunning wordt pas geactualiseerd indien na een (reguliere) controle geconstateerd is dat de voorschriften niet meer toereikend zijn.

### Oordeel

Deels adequaat.

De procedure vergunningverlening vindt nog niet conform wet- en regelgeving plaats.

### Verbeterpunt

- Stel van het gehouden vooroverleg altijd een verslag op (Algemene wet bestuursrecht artikel 3:21 onder b).

### Aanbevelingen

- Aanbevolen wordt om:
  - opleveringscontroles uit te voeren binnen drie maanden na in werking treden van de vergunning.
  - er zorg voor te dragen dat een milieuvergunning voor de voorschriften maatwerk is, waardoor de voorschriften handhaafbaarder worden.
  - er zorg voor te dragen dat binnen afzienbare termijn een besluit genomen wordt welk programma voor het inrichtingenbestand de drie gemeenten gaan gebruiken.
  - milieuvergunningen tenminste eenmaal in de tien jaar te actualiseren.

### 6.2.3 Meldingen artikel 8.19 Wm en 8.40 Wm

#### Bevindingen

##### Artikel 8.19 Wm

De gemeente heeft in het verificatiejaar een melding artikel 8.19 Wm be- en afgehandeld (eigen inrichting). Dit dossier is voor het onderzoek nader onderzocht.

De melding is na ontvangst binnen zes weken afgehandeld. De melder is via een brief op de hoogte gebracht van acceptatie en de publicatiedatum. De melding is binnen twee weken gepubliceerd. Er heeft geen oplevercontrole plaatsgevonden.

##### Artikel 8.40 Wm

De gemeente heeft in het verificatiejaar zes meldingen artikel 8.40 Wm be- en afgehandeld. Voor het onderzoek zijn er drie onderzocht.



Bij een melding is een ontvangstbevestiging verzonden met de publicatiedatum. De andere twee dossiers bevatten alleen een meldingsformulier. Bij geen van de dossiers zijn nadere eisen gesteld. Dit gebeurt op ad hoc basis als daar aanleiding voor is.

De gemeente voert standaard geen oplevercontroles uit. De gemeente neemt dit mee in de reguliere controles. Een van de dossiers, een vuurwerkverkooppunt, is diverse keren door de gemeente gecontroleerd. Voor 2005 staan alle behandelde meldingen uit 2004 op de controleplanning.

#### **Oordeel**

Deels adequaat.

Opleveringscontroles vinden niet plaats binnen drie maanden na in werking treden van de vergunning.

#### **Aanbevelingen**

- Aanbevolen om:
  - standaard alle indieners van meldingen op de hoogte te brengen van ontvangst, acceptatiedatum en publicatiedatum.
  - opleveringscontrole uit te voeren binnen drie maanden na in werking treden van de vergunning.

#### **6.2.4 Bouwstoffenbesluit**

##### **Bevindingen**

Er is nog geen invulling gegeven aan de implementatie van het Bouwstoffenbesluit en Actief Bodembeheer. In 2004 zijn er ook nog geen meldingen binnengekomen, zowel intern (gemeente als opdrachtnemer) als extern. Hieraan wordt op ad hoc basis invulling gegeven. De gemeente heeft aangegeven te wachten op de herziening van het Bouwstoffenbesluit. Dit is echter niet in bestuurlijke zin vastgelegd. Daarnaast wordt wel binnen het MUG-samenwerkingsverband op het gebied van het Bouwstoffenbesluit en Actief Bodembeheer overleg gevoerd om dit op te gaan pakken.

##### **Oordeel**

Onvoldoende.

Er wordt geen structurele en actieve invulling gegeven aan het Bouwstoffenbesluit.

##### **Verbeterpunt**

- Geef een structurele en actieve invulling van het Bouwstoffenbesluit.

#### **6.2.5 Taken bodem, riolering en afvalwater**

##### **Bevindingen**

Nagenoeg alle panden zijn gerioleerd of hebben een alternatieve voorziening. Een perceel is nog niet aangesloten. Het pand wordt gesaneerd en hiervoor in de plaats komt nieuwbouw. De gemeente kent twee risicovolle overstorten. De gemeente kiest ervoor het eerst duurzaam op te lossen en het voor eind 2010 te saneren.

##### **Oordeel**

Adequaat.

#### **6.2.6 Externe veiligheid**

##### **Bevindingen**

De gemeente heeft inzicht in het aantal risicovolle bedrijven. Het zijn er twee, overeenkomstig de bedrijven ingevuld in de Model Risico Kaart van de provincie Gelderland:

- LPG tankstation
- Opslag van propaantanks.

De gemeente beschikt niet over een routing van gevaarlijke stoffen. Wel is er een risicoatlas (opgesteld door Rijkswaterstaat) voor het vervoer over grote rivieren. Gebleken is dat de gemeente geen ruimtebeslag kent op haar oever wat betreft de contouren voor het plaatsgebonden risico en het



groepsrisico. De gemeente beschikt niet over inrichtingen met ammoniakkoelinstallaties (CPR 13-2) en met een grote opslag voor gevaarlijke stoffen (CPR 15-2).

Een vertaling van de risicovolle bedrijven heeft voor het bestemmingsplan 'Kom Millingen' plaatsgevonden (LPG). Voor het bestemmingsplan "Buitengebied" is dit nog niet gebeurd.

#### **Oordeel**

Deels adequaat.

Er is geen inzicht in de situering van risicovolle objecten en transportroutes gevaarlijke stoffen (persoonsgebonden- en groepsrisico) en of is dit inzicht niet uitgewerkt in bestemmingsplannen (zonerings en/of contouren op de kaart rondom risicodragende objecten/activiteiten en een veiligheidsparagraaf in de toelichting).

#### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om inzicht te verkrijgen in de situering van risicovolle objecten en transportroutes gevaarlijke stoffen (persoonsgebonden- en groepsrisico) en dit inzicht te materialiseren in de bestemmingsplannen (zonerings en/of contouren op de kaart rondom risicodragende objecten/activiteiten en een veiligheidsparagraaf in de toelichting).

### **6.2.7 Toezicht en handhaving**

#### **Bevindingen**

Tot 1 januari 2005 vond het toezicht en de handhaving in eigen beheer plaats. Vanaf voornoemde datum voert de gemeente dit uit in het MUG-samenwerkingsverband. Voor de frequentie van de controles hanteert de gemeente niet de VROM/VNG-kengetallen maar een eigen variant. De gemeente heeft vier urgentieclassen gedefinieerd.

In 2004 heeft de gemeente Millingen aan de Rijn 25 controles uitgevoerd. Er zijn geen achterstanden. Er zijn zowel reguliere als hercontroles uitgevoerd. De milieucontroles zijn integraal, wat inhoudt dat alle voorschriften worden gecontroleerd. Als er een controle is geweest, volgt er een brief waarin (indien van toepassing) de geconstateerde tekortkomingen zijn opgenomen onder verwijzing naar het specifieke voorschrift en de gemaakte afspraken zijn opgenomen met eventueel een aankondiging dat er een hercontrole zal gaan plaatsvinden. De gemeente maakt gebruik van (uitvoerige) checklisten.

Voor het onderzoek zijn vier dossiers nader bekeken. Bij twee dossiers bleek de inrichting in orde na een reguliere controle. Bij het derde dossier bleek na een eerste hercontrole dat aan een tekortkoming nog niet was tegemoet gekomen. Binnen een week na de controle is deze omissie hersteld. Bij het laatste dossier zijn eveneens tekortkomingen vastgesteld. Er heeft geen hercontrole meer plaatsgevonden na het verstrijken van de gestelde termijnen (twee maanden). Pas na een jaar is deze inrichting opnieuw bezocht (alles in orde bevonden). Door de gemeente is aangegeven dat op relatief kleine omissies (bijvoorbeeld keuring brandblussers en administratieve zaken) niet gehandhaafd wordt in de zin van een tweede hercontrole of het opleggen van dwangsommen. De overtreder wordt hier wel veelvuldig op gewezen.

Het aantal opgelegde dwangsommen is beperkt en voor 2004 was dat één keer het geval. Inmiddels is deze weer ingetrokken aangezien de overtreder maatregelen heeft getroffen. De gemeente heeft nadere eisen opgelegd voor geluid. De overtreder heeft geluidswerende maatregelen genomen.

De gemeente heeft nu geen lopende handhavingzaken op milieugebied.

#### **Oordeel**

Deels adequaat.

Indien tekortkomingen / overtredingen worden vastgesteld wordt niet altijd conform de handhavingstrategie handhavend opgetreden erop gericht de overtredingen te beëindigen.

#### **Aanbeveling**

- Aanbevolen wordt om handhavend conform de handhavingstrategie op te treden indien kleine tekortkomingen / overtredingen worden vastgesteld. Dit met het oogmerk de overtredingen te beëindigen.



## 6.3 Uitvoering ruimtelijke ordening

### 6.3.1 Bestemmingsplan

#### Bevindingen

De Inspectie toetst het bestemmingsplan 'Kom Millingen' en het voorontwerp bestemmingsplan 'Buitengebied' voor dit aspect aan de adequate niveaus. De in procedure zijnde of komende bestemmingsplannen komen overeenkomstig de wettelijke voorschriften tot stand. De gemeente heeft nu geen actueel overzicht van de geldende vrijstellingen bij de bestemmingsplannen. De vrijstellingen worden niet bij de plannen bewaard.

De gemeente heeft geen RO handhavingsbeleid; in de bestemmingsplannen is daarvoor weinig aandacht. In het bestemmingsplan 'Kom Millingen' staat niets over handhaving. In het voorontwerp bestemmingsplan 'Buitengebied' staat een hoofdstuk handhavingsbeleid. Bij een komende herziening van het bestemmingsplan 'Kom Millingen' gaat de gemeente wel aandacht aan handhaving besteden. De retrospectieve toets is uitgevoerd met behulp van de informatie van de bouwplantoetsers. Voor het buitengebied heeft de gemeente een inventarisatie laten uitvoeren. Bij de herziening van het plan 'Kom Millingen' en bij het ontwerp bestemmingsplan 'Buitengebied' besteedt de gemeente aandacht aan de handhaafbaarheid van de bestemmingsplanbepalingen.

Deze bestemmingsplannen zijn via internet op eenvoudige wijze raadpleegbaar voor het publiek.

#### Oordeel

Deels adequaat.

De gemeente heeft geen actueel overzicht van de geldende vrijstellingen bij de bestemmingsplannen. De gemeente bewaart de vrijstellingen niet bij de bestemmingsplannen. De gemeente besteedt in de bestemmingsplannen weinig aandacht aan de handhaving.

#### Aanbeveling

- Aanbevolen wordt om de handhavingparagraaf bij het bestemmingsplan op te stellen in overeenstemming met het binnen de gemeente vast te stellen handhavingsbeleid.

### 6.3.2 Vrijstellingen artikel 19 lid 2

#### Bevindingen

Er zijn twee dossiers (Rooseveltstraat) onderzocht.

Dit betreffen woningen die in overeenstemming zijn met het nieuwe bestemmingsplan 'Kom Millingen', maar in strijd met het oude bestemmingsplan. Om weigering van de bouwvergunning te voorkomen, verleent de gemeente een vrijstelling. Zodra de vrijstelling is verleend, is er geen reden meer om de bouwvergunning te weigeren en moet de aanvraag worden aangehouden, omdat er een ontwerpbestemmingsplan ligt. Omdat de bouw aanvraag in overeenstemming is met het nieuwe bestemmingsplan kan de bouwvergunning op grond van artikel 50 lid 4 Woningwet worden verleend. Deze procedure is correct gevoerd.

Informatie over de vrijstellingsprocedure (Brieven van Gedeputeerde Staten en de Inspectie) is niet in het bouw dossier te vinden. Vrijstellingen worden ook niet bij de bestemmingsplannen bewaard. De beslissingen op de bezwaren van omwonenden zijn niet in het dossier aangetroffen. De gemeente heeft aangegeven dat de betreffende stukken in een afzonderlijk dossier waren opgenomen in verband met de omvang van de dossiers.

#### Oordeel

Deels adequaat.

Een afschrift van de vrijstelling is niet als bijlage bij het bestemmingsplan waarvan vrijstelling is verleend gevoegd.

#### Verbeterpunt

- Voeg afschriften van de vrijstellingen als bijlage bij het bestemmingsplan waarvan vrijstelling is verleend.



### 6.3.3 Vrijstellingen artikel 19 lid 3

#### Bevindingen

Er zijn vijf dossiers onderzocht.

Alle bouwaanvragen, die niet voldoen niet aan het oude bestemmingsplan, maar wel aan de voorschriften van het bestemmingsplan Kom Millingen kunnen vergund worden met een vrijstelling. De gemeente heeft in het verificatiejaar 15 vrijstellingen verleend op grond van artikel 19 lid 3 Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO) juncto artikel 20 lid 1 sub a Besluit op de ruimtelijke ordening. Vervolgens bestaat er geen grond meer om de bouwvergunning te weigeren. Vanwege het ontwerp bestemmingsplan ontstaat er een aanhoudingsgrond die op grond van artikel 50 lid 4 Woningwet doorbroken kan worden, hetgeen gebeurt. De gemeente verleent de vrijstelling tegelijkertijd met de bouwvergunning. Op grond van het mandaatbesluit worden de vrijstelling en de vergunning ambtelijk ondertekend.

#### Oordeel

Adequaat.

### 6.3.4 Vrijstellingen artikel 17 (tijdelijke)

#### Bevindingen

Er is één dossier onderzocht.

De aanvraag voor 2 tuinhuisjes bij de tijdelijke huisvesting van het kinderdagverblijf heeft de gemeente terecht toegewezen met een vrijstelling op grond van artikel 17 WRO. In de vergunning wordt terecht gesproken over een aanhouding op grond van artikel 50 lid 6 Woningwet, omdat de gemeente een tijdelijke bouwvergunning verleent. In de dossiers heeft de gemeente een checklist opgenomen, waar de onderzochte onderdelen van het bestemmingsplan zijn opgenomen en aangevinkt. Verder heeft de gemeente de relevante bestemmingsplan bepalingen gekopieerd en in de dossiers opgenomen.

#### Oordeel

Adequaat.

### 6.3.5 Toezicht en handhaving: Bestemmingsplannen, vrijstellingen en aanlegvergunningen

#### Bevindingen

De gemeente houdt geen toezicht. De gemeente reageert alleen op klachten die binnenkomen, maar houdt zelf geen toezicht. Alleen in het geval van ernstige overtredingen die ter kennis komen van de gemeente treedt zij op.

#### Oordeel

Slecht.

De gemeente houdt geen gestructureerd toezicht.

#### Aanbeveling

- Aanbevolen wordt om gestructureerd toezicht te houden.



## 6.4 Administratieve organisatie

### Bevindingen

#### Werkprocessen

De gemeente heeft de werkprocessen voor bouwen en ruimtelijke ordening niet beschreven. Uit het dossieronderzoek is gebleken dat, bij het toetsen van bouwvergunningen aan het Bouwbesluit, de toets aan de constructieve gegevens van grote/ingewikkelde bouwwerken wordt uitbesteed aan een extern bureau. Ook deze uitbesteding is niet als werkproces beschreven. De gemeente beschikt over een geautomatiseerd systeem (Provas). In dit systeem worden de processtappen, die in het vergunningverleningproces worden doorlopen vastgelegd. Daarnaast bevindt zich in de dossiers een 'procedure formulier' waarop eveneens de stand van zaken in het proces wordt aangetekend.

Voor milieu beschikt de gemeente over werkprocessen voor toezicht en handhaving, klachtenafhandeling en ongewone voorvallen. Deze zijn opgesteld in het kader van het traject professionalisering milieuhandhaving. Voor onder andere vergunningverlening en behandeling meldingen zijn geen werkprocessen vastgesteld.

Coördinatie tussen bouwen en milieu en vice versa vindt plaats. In het maandelijks afstemmingsoverleg worden de vergunningen besproken. Bovendien vindt er veel informeel overleg plaats. Echter, dit is nog niet geformaliseerd in de vorm van een werkprocesbeschrijving.

#### Mandaatbesluit

De gemeente beschikt over een vastgesteld mandaatbesluit waarin de bevoegdheden op functieniveau zijn uitgewerkt. Het mandaatbesluit is bij collegebesluit van 9 november 2004 en raadsbesluit van 7 december 2004 vastgesteld en op 1 januari 2005 in werking getreden.

#### Termijnbewaking

Bij bouwen en ruimtelijke ordening vindt de termijnbewaking in het vergunningverleningproces plaats met behulp van een geautomatiseerd systeem (Provas). Bij termijnoverschrijding handelt de gemeente echter niet overeenkomstig de wet- en regelgeving.

Verder vindt maandelijks het clusteroverleg VROM plaats. In dit overleg worden de werkzaamheden besproken en zonodig herverdeeld. Tot slot hebben de medewerkers regelmatig informeel contact, waarin ook afstemming over de werkzaamheden/werklast plaatsvindt.

Bij milieu is de coördinator van de cluster VROM verantwoordelijk voor de uitvoering in het algemene termijnbewaking. De medewerker van Groesbeek monitort het voor de vergunningverlening en controles voor de MUG-gemeenten waaronder Millingen aan de Rijn. De behandelaars worden hiervan op de hoogte gebracht zodra termijn overschreden worden.

#### Dossiervorming

De dossiers van bouwen en ruimtelijke ordening zijn overzichtelijk ingedeeld. Alle gegevens bevonden zich in de dossiers of er was aantekening van gemaakt in het geautomatiseerde systeem. De gemeente heeft niet vastgelegd welke gegevens in de dossiers aanwezig moeten zijn. Tijdens het dossieronderzoek bleek dat niet in alle dossiers dezelfde soort gegevens aanwezig waren.

Bij milieu is het beeld tweeledig. Enerzijds zijn er volledige, toegankelijke en heldere dossiers aangetroffen. Anderzijds juist het tegenovergestelde.

#### Functiescheiding

Het cluster VROM heeft een zeer kleine bezetting. Hierdoor is functiescheiding voor bouwen en ruimtelijke ordening (nagenoeg) onmogelijk. Wel wordt toepassing gegeven aan het 4-ogen-principe doordat het hoofd van de afdeling of de clustercoördinator de vergunningen beoordeelt voordat deze worden verleend. Voor milieu er wel sprake van functiescheiding. Deze vorm overstijgt de gemeentegrens. Dit geldt voor de vergunningverlening, behandeling van meldingen en het toezicht en de handhaving. De hiervoor benoemde medewerkers uit de drie gemeenten geven hier invulling aan.

#### Klachten en ongewone voorvallen

De gemeente beschikt over een vastgestelde klachtenprocedure voor bouwen en ruimtelijke ordening. Klachten komen binnen bij de inwonersbalie. De klachten worden niet geregistreerd, doch direct doorgeleid naar de betreffende afdeling. De afdeling neemt de klachten in behandeling en ziet zelf toe op een tijdige en adequate afhandeling. De coördinator en de chef controleren de uitgaande correspondentie. Deze procedure is echter informeel.



Voor milieu beschikt de gemeente vanaf 2005 over een vastgestelde klachtenprocedure. In 2004 zijn zeven klachten gemeld, waarvan er vier ontvangen zijn door de afdeling milieu en drie door het Milieu Klachten Informatie Centrum van de provincie Gelderland. Bij een ontvangen klacht wordt de milieuwacht ingeschakeld. Buiten kantoor tijden wordt aangesloten bij het provinciale klachtenmeldpunt

### **Oordeel**

Deels adequaat.

De gemeente heeft niet voor alle VROM-taken werkprocessen vastgesteld. Verder handelt de gemeente bij overschrijding van wettelijke termijnen niet altijd overeenkomstig de wet- en regelgeving. Bij bouwen en ruimtelijke ordening vindt de uitvoering van toezicht en vergunningverlening niet gescheiden plaats. Tot slot vindt registratie van mondelinge en schriftelijk klachten vindt niet op een consistente en gestructureerde wijze in een (geautomatiseerd) klachtenregister plaats.

### **Aanbevelingen**

- Aanbevolen wordt om:
  - de werkprocessen voor alle VROM-taken bestuurlijk vast te stellen en deze bekend te maken bij de betrokken medewerkers.
  - bij overschrijding van de termijn belanghebbenden schriftelijk te informeren conform de wet- en regelgeving.
  - de taken uitvoering van toezicht en vergunningverlening met betrekking tot één dossier zodanig te organiseren, dat deze niet door dezelfde functionaris plaatsvinden.
  - een (geautomatiseerd) klachtenregistratiesysteem op te zetten.





## Bijlage 1 Overzicht verbeterpunten/aanbevelingen

Beleid	Verbeterpunten	Aanbevelingen
Bouwen		
Bouwverordening		Aanbevolen wordt om de tiende serie wijzigingen vast te stellen.
Beleid toetsing aanvragen bouwvergunningen aan Bouwbesluit		Aanbevolen wordt om beleid vast te stellen voor het toetsen van bouwaanvragen aan het Bouwbesluit.
Toezicht- en handhavingsbeleid		Aanbevolen wordt om toezicht- en handhavingsbeleid vast te stellen.
Toezichtsbeleid bestaande gebouwvoorraad		Aanbevolen wordt om beleid vast te stellen voor het toezicht op de bestaande voorraad.
Milieu		
Milieubeleidsplan		Aanbevolen wordt om een milieubeleidsplan vast te stellen.
Beleid Wm-vergunning en meldingen		Aanbevolen wordt om beleid vast te stellen voor Wm-vergunningen en meldingen.
Bodembeleid/beleid Bouwstoffenbesluit		Aanbevolen wordt om een implementatieplan voor het Bouwstoffenbesluit vast te stellen en om het vastgestelde bodembeheersplan en de bodemkwaliteitskaart te actualiseren.
Rioleringsplan en beleid zorgplicht afvalwater	Stel het ontwerp GRP zo spoedig mogelijk vast.	
Beleid externe veiligheid		Aanbevolen wordt om beleid vast te stellen voor externe veiligheid.
Ruimtelijke Ordening		
Vrijstellingenbeleid		Aanbevolen wordt om vrijstellingenbeleid vast te stellen.
Toezicht- en handhavingsbeleid		Aanbevolen wordt om toezicht- en handhavingsbeleid vast te stellen.
Gedoogbeleid		Aanbevolen wordt om gedoogbeleid vast te stellen.
<b>Programma</b>		
Bouwen		
Uitvoeringsprogramma verlening bouw- en sloopvergunningen		Aanbevolen wordt om te overwegen of een uitvoeringsprogramma voor het verlenen van bouw- en



		sloopvergunningen toegevoegde waarde heeft voor de uitvoering en de beslissing daarover bestuurlijk vast te leggen.
Toezicht- en handhavingsprogramma		Aanbevolen wordt om een toezicht- en handhavingsprogramma vast voor alle taken van bouwen.
Milieu		
Rioleringsbeheerprogramma	Stel het rioleringsbeheerprogramma (opgenomen in het GRP) zo spoedig mogelijk vast.	
Ruimtelijke ordening		
Toezicht- en handhavingsprogramma		Aanbevolen wordt om een toezicht- en handhavingsprogramma vast te stellen.
<b>Uitvoering</b>		
Bouwen		
Sloopvergunning		Aanbevolen wordt om alle toetsen aan de hand van checklists te verrichten en de checklists in de dossiers te voegen.
Gebruiksvergunning	Maak gebruik van de verdagings- en/of aanhoudingsmogelijkheid die de bouwverordening biedt.	Aanbevolen wordt om (de diepgang van) de toetsen zichtbaar te maken in de dossiers
Toezicht en handhaving bestaande bouwvoorraad	Controleer de staat van de bestaande bouwwerken, open erven en terreinen periodiek en op systematisch wijze.	
Toezicht en handhaving bouwen/slopen in afwijking van de vergunning	Controleer bij alle vergunde plannen of deze conform de vergunning worden/zijn gerealiseerd of gesloopt.	
Toezicht en handhaving op bouwen/slopen zonder vergunning	Controleer het gehele grondgebied periodiek op bouwen of slopen zonder vergunning	
Milieu		
Milieuvergunning	Stel van het gehouden vooroverleg altijd een verslag op.	Aanbevolen wordt om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opleveringscontroles uit te voeren binnen drie maanden na in werking treden van de vergunning.</li> <li>• er zorg voor te dragen dat een milieuvergunning voor de voorschriften maatwerk is, waardoor de voorschriften handhaafbaarder worden.</li> <li>• er zorg voor te dragen dat binnen afzienbare termijn een besluit genomen wordt welk programma voor het inrichtingenbestand de drie gemeenten gaan gebruiken.</li> <li>• milieuvergunningen tenminste eenmaal in de tien jaar te actualiseren.</li> </ul>



Meldingen artikel 8.19 Wm en 8.40 Wm		Aanbevolen wordt om alle indieners van meldingen op de hoogte te brengen van ontvangst, acceptatiedatum en publicatiedatum en om opleveringscontroles uit te voeren binnen drie maanden na inwerkingtreding van de vergunning.
Bouwstoffenbesluit	Geef een structurele en actieve invulling van het Bouwstoffenbesluit.	
Externe veiligheid		Aanbevolen wordt om inzicht te verkrijgen in de situering van risicovolle objecten en transportroutes gevaarlijke stoffen (persoonsgebonden- en groepsrisico) en dit inzicht te materialiseren in de bestemmingsplannen (zonerings en/of contouren op de kaart rondom risicodragende objecten/activiteiten en een veiligheidsparagraaf in de toelichting).
Toezicht en handhaving		Aanbevolen wordt om handhavend conform de handhavingsstrategie op te treden indien kleine tekortkomingen/overtredingen worden vastgesteld. Dit met het oogmerk de overtredingen te beëindigen.
Ruimtelijke ordening		
Bestemmingsplan		Aanbevolen wordt om de handhavingsparagraaf bij het bestemmingsplan op te stellen in overeenstemming met het binnen de gemeente vast te stellen handhavingsbeleid.
Vrijstellingen artikel 19 lid 2	Voeg afschriften van de vrijstellingen als bijlage bij het bestemmingsplan waarvan vrijstelling is verleend.	
Toezicht en handhaving bestemmingsplannen, vrijstellingen en aanlegvergunningen.		Aanbevolen wordt gestructureerd toezicht te houden.
<b>AO<sup>1</sup></b>		
		Aanbevolen wordt om: <ul style="list-style-type: none"><li>• de werkprocessen voor alle VROM-taken bestuurlijk vast te stellen en deze bekend te maken bij de betrokken medewerkers.</li><li>• bij overschrijding van de</li></ul>

<sup>1</sup> Administratieve organisatie



		<p>termijn belanghebbenden schriftelijk te informeren conform de wet- en regelgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de taken uitvoering van toezicht en vergunningverlening m.b.t. één dossier zodanig te organiseren, dat deze niet door dezelfde functionaris plaatsvinden.</li><li>• een (geautomatiseerd) klachtenregistratiesysteem op te zetten.</li></ul>
--	--	--



## Bijlage 2 Adequaat niveau





## Meer informatie

Dit is een publicatie van het Ministerie van VROM

VROM-Inspectie

Regio Oost

Bezoekadres : Pels Rijckenstraat 1

Postadres : Postbus 136, 6800 AC Arnhem

[www.vrom.nl](http://www.vrom.nl)

Publicatiedatum: september 2005

Dit rapport bevat een zeer beknopte en vrije weergave van de wettelijke bepalingen.  
Bij een geschil kunt u zich niet op deze publicatie beroepen.  
Raadpleeg in zo'n geval altijd de wetten en regelingen zelf.

