



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

# Financiële arbeidsvoorwaarden rijkspersoneel (in kort bestek)

# 2011

## Schalen BBRA 1984

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	maandsalaris
salarisnummer										
0										1467,16
1	0									1497,69
2	1									1528,19
3	2	0								1562,29
4	3	1								1598,43
5	4	2								1633,51
6	5	3	0							1669,63
7	6	4	1							1706,28
8	7	5	2	0						1743,38
9	8	6	3	1						1780,55
10	9	7	4	2						1818,69
	10	8	5	3	0					1876,19
	11	9	6	4	1					1934,18
	12	10	7	5	2					1992,17
		11	8	6	3					2047,12
		12	9	7	4	0				2106,13
		13	10	8	5	1				2164,13
			11	9	6	2				2222,13
			12	10	7	3	0			2280,63
				11	8	4	1			2338,64
				12	9	5	2		0	2396,62
					10	6	3	0		2455,66
					11	7	4	1	1	2513,65
						8	5	2		2571,64
						9	6	3	2	2652,53
						10	7	4		2745,11
							8	5	3	2850,92
							9	6		2965,89
							10	7	4	3082,92
								8	5	3210,61
								9	6	3340,33
								10	7	3469,57
									8	3592,67
									9	3722,42
									10	3852,13

## Schalen BBRA 1984

11	12	13	14	15	16	17	18	19	maandsalaris
salarisnummer									
0									2850,92
1									2965,89
2									3082,92
3	0								3210,61
4	1								3340,33
5	2								3469,57
6	3	0							3592,67
7	4	1							3722,42
8	5	2							3852,13
9	6	3	0						4018,99
10	7	4	1						4200,11
	8	5	2						4380,72
	9	6	3	0					4573,02
	10	7	4	1					4768,88
		8	5	2					4964,76
		9	6	3	0				5161,11
		10	7	4	1				5357,49
			8	5	2				5553,35
			9	6	3	0			5746,69
			10	7	4	1			5943,06
				8	5	2			6138,92
				9	6	3	0		6332,74
				10	7	4	1		6529,63
					8	5	2		6726,01
					9	6	3		6918,80
					10	7	4		7115,19
						8	5		7311,56
						9	6		7507,42
						10	7		7703,79
							8		7899,67
							9		8113,34
							10		8327,00
									8541,18
									8726,88
									8912,07
								19	9098,26

### Arbeidsduur

De gemiddelde arbeidsduur bedraagt 36 uur per week. Hierbij is het mogelijk compensatie-uren op te bouwen. Onder bepaalde voorwaarden kan de gemiddelde arbeidsduur structureel verhoogd worden tot 40 uur. Het salaris en de toelagen, een enkele uitgezonderd, worden dan vermenigvuldigd met de arbeidsduurfactor (= feitelijke arbeidsduur gedeeld door 36). Bij een structurele arbeidsduur van 40 uur worden geen compensatie-uren opgebouwd.

### Bezoldiging

Bezoldiging bestaat uit het salaris en toelagen (o.a. periodieke toeslag, toelage onregelmatige dienst, consignatietoelage, verschuivingtoelage). Toekenning van salaris uit de naast hogere schaal is mogelijk, als het maximumsalaris in de eigen schaal is bereikt, en de ambtenaar, naar het oordeel van het bevoegde gezag, uitstekend functioneert.

### Vakantie-uitkering

De vakantie-uitkering bedraagt 8% van de bezoldiging, met een minimum (bij een volledige arbeidsduur) van € 156,73 per maand. Berekening over het tijdvak 1 juni t/m 31 mei. Uitbetaling in mei.

### Eindejaarsuitkering

De eindejaarsuitkering bedraagt sinds 2010 8,3% van het genoten salaris. Berekening over het tijdvak 1 december t/m 30 november. Uitbetaling in november.

### Premie ABP-pensioen

Per 1 april 2011 is het pensioenbijdrageverhaal:

- keuze-, ouderdoms- en nabestaandenpensioen: 6,57%
- (franchise € 10.700,00 per jaar);
- anw-compensatie; 0,15%
- (franchise € 10.700,00 per jaar);
- arbeidsongeschiktheidspensioen: 0,075%
- (franchise € 18.450,00 per jaar);
- overgangspremie VPL: 2,25% (geen franchise).

### Pseudopremie WW

Sinds 1 januari 2009 is de pseudopremie werkloosheid op nihil gesteld.

### Premie WGA

De Sector Rijk past een uniform verhaal van de WGA-lasten toe bij alle werknemers. De inhouding wordt gebaseerd op de lasten van de werkgever in de sector Rijk met de laagste WGA-kosten. De afgelopen jaren is het verhaal minimaal geweest of in de loop van het jaar op nihil gesteld terwijl het verhaal wel zorgt voor een uitvoeringslast. Om die reden wordt in 2011 afgezien van verhaal. Aan het eind van het jaar zal worden bezien of in 2012 wel verhaal van WGA-lasten op de werknemer zal plaatsvinden.

### Premie ZVW

De werknemer is een netto bijdrage zorgverzekeringswet verschuldigd. Per 1 januari 2011 is deze bijdrage: 7,75 % over ten hoogste € 2.785,58 per maand.

De werknemer ontvangt van de werkgever een bruto vergoeding gelijk aan het bedrag van de bijdrage.

## Enmalige of periodieke toeslag

Het bevoegde gezag bepaalt de gronden, de hoogte van de bedragen en eventueel de voorwaarden waaronder de toeslag wordt gegeven.

## Mobiliteitstoelage

Ambtenaren die binnen de rijksdienst een andere functie gaan vervullen, kunnen in aanmerking komen voor een mobiliteitstoelage. Deze eenmalige toeslag bedraagt 50% van het maandsalaris. Dit geldt niet in het geval het salaris om die reden wordt verhoogd.

## Compensatie inconveniënten

### 1. Toelage onregelmatige dienst

Toelage per uur voor het werken op andere uren (geen overwerk) dan tussen 8 en 18 uur van maandag t/m vrijdag:

Dag/tijdstip	0 - 6	6 - 8	8 - 18	18 - 22	22 - 24
Ma t/m vrij	40%	20%	-	20%	40%
Za en zo	70%	70%	70%	70%	70%
Feestdag	100%	100%	100%	100%	100%

De 20%-toelage geldt alleen, als het werk voor 7 uur begint of na 20 uur eindigt.

De percentages berekenen over het uurloon (maximaal over € 17,60 per uur).

Vanaf de 55-jarige leeftijd geen inroostering meer voor de nachtdienst; uitzondering is mogelijk. Vanaf die leeftijd wordt voor het in onregelmatige dienst werken een vaste maandelijkse toelage toegekend.

Ambtenaren met een toelage onregelmatige dienst ontvangen tevens een vaste toelage per maand van € 37,50 (bij een arbeidsduurfactor kleiner dan 1 naar rato). Deze vervalt indien de ambtenaar langer dan vier weken geen dienst verricht.

### 2. Consignatietoelage

Toelage per uur voor het regelmatig buiten de werktijd beschikbaar en bereikbaar zijn:

Ma t/m vrij	5%
Za, zo en feestdagen	10%

Bij consignatie op of bij het werk geldt een verdubbeling van de berekende toelage.

Percentages berekenen over het uurloon (maximaal over € 17,60 per uur).

### 3. Verschuivingtoelage

Ambtenaren, die in een rooster vrij regelmatig op ongebruikelijke uren werken, ontvangen een toelage van 45% van het uurloon (maximaal over € 17,60 per uur) als binnen 72 uren voordat de dienst begint het rooster wijzigt.

### 4. Toelage vuil en onaangenaam werk

Voor het verrichten van werkzaamheden onder bezwarende omstandigheden (stank, hitte, lawaai) geldt bij daarvoor aangewezen functies een maandelijkse toelage (afhankelijk van de mate) van 1%, 2% dan wel 3% van € 2.745,11.

### 5. Overwerkvergoeding (tot schaal 11)

Voor elk uur overwerk geldt naast het uursalaris ook een overwerkvergoeding.

Deze bedraagt:

Dag/tijdstip	0 - 6	6 - 22	22 - 24
Ma t/m vrij	50%	25%	50%
Za, zo en feestdagen	100%	50%	100%

### Ambtsjubileumgratificatie

Een rijksambtenaar die een bepaald aantal jaren in overheidsdienst werkzaam is, krijgt een gratificatie wegens trouwe dienst, volgens de volgende tabel, berekend over het maandbedrag bezoldiging plus vakantie- en eindejaarsuitkering.

Dienstjaren	Gratificatie	Belast/onbelast
12,5	25%	Belast
25	70%	Onbelast
40	100%	Onbelast
50	100%	Onbelast als 25 is gevierd voor 01-05-1994, zo niet, dan Belast.

Bij ontslag door invaliditeit/reorganisatie kan deze gratificatie, bij een minimale diensttijd van 10 jaar en aanspraak binnen 5 jaar, naar rato worden uitgekeerd.

## Vergoedingen

### 1. Reisbesluit binnenland

a. Verblijfkosten: vergoeding voor:

Logies	82,35	Ontbijt	8,05
Lunch	13,22	Diner	20,00
Dagcomponent	4,22	Avondcomponent	12,61

Maaltijd: er moeten daadwerkelijk kosten zijn gemaakt in een daarvoor bestemde gelegenheid. Bij maaltijd in een overheidsrestaurant geen vergoeding. Geen vergoeding voor verblijfkosten als bestemming binnen één kilometer van de plaats van tewerkstelling ligt en als de dienstreis korter dan 4 uren duurt.

b. Reiskostenvergoeding: openbaar vervoer (trein: eerste klas). Betalingsbewijzen inleveren bij declaratie. Als openbaar vervoer niet of niet op doelmatige wijze mogelijk: € 0,37 privé-vervoer per km. Als openbaar vervoer wel doelmatig mogelijk is, kan het bevoegde gezag privé-vervoer toestaan. De vergoeding bedraagt dan € 0,09 per km. Carpooling (minimaal één meereizende): vervoer vanwege de werkgever maximaal € 0,37 per km. Van de € 0,37-vergoeding is € 0,19 onbelast.

### 2. Verplaatsingskostenbesluit 1989

a. Woon-werkverkeervergoeding.

- Werkplek is bereikbaar met openbaar vervoer: Vergoeding van de kosten openbaar vervoer (tweede klasse) of werkgever verstrekt vervoerbewijs;
- De volledige afstand woning werk wordt met de fiets afgelegd: Vergoeding van € 0,17 per kilometer met een maximum van € 332,74 per maand.
- Werkplek is niet of niet doelmatig met openbaar vervoer bereikbaar: Vergoeding van € 0,17 per kilometer met een maximum van € 332,74 per maand.
- Werkplek is bereikbaar met openbaar vervoer maar men gebruikt eigen vervoer: Vergoeding van € 0,06 per kilometer met een maximum van € 49,98 per maand.
- Gecombineerd vervoer met fiets en ander eigen vervoer: Vergoeding op fietsdagen € 0,17 per kilometer en op de andere dagen € 0,06 per kilometer. De genoemde maximale vergoedingen zijn naar rato.
- Met eigen vervoer meer dan 1 kilometer naar of van opstaphalte van het openbaar vervoer: Vergoeding van € 0,06 per kilometer met een maximum van € 49,98 per maand.

b. Verhuiskostenvergoeding:

Vergoeding andere kosten 3% van het jaarinkomen voor elke kamer van de oude woning (maximaal 12% tot een bedrag van € 5.445,00).

NB: Het salaris en de eindejaarsuitkering in de maand november kunnen op een fiscaal aantrekkelijke manier worden geruild voor een aanvulling op de kilometervergoeding voor het woon-werkverkeer tot € 0,19 per kilometer.

## Deeltijders

De financiële arbeidsvoorwaarden voor deeltijders werkzaam bij het Rijk worden, waar mogelijk, vastgesteld naar rato van de aanspraken van de voltijders.

Uitgebreidere informatie kunt u vinden op de internetsite van de Rijksoverheid. Het adres hiervan is. [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl), onder kopje: Onderwerpen, Overheidspersoneel, Werknemer bij de overheid, Arbeidsvoorwaarden bij de Rijksoverheid.

Rijksambtenaren kunnen voor meer informatie naar Rijksportaal <http://portal.rijksweb.nl/irj/portal/anonymous/personeel>, onder kopje: Personeel.

Aan deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

