

## Inhoudsgerichte criteria (maximaal 100 punten)

De inhoudgerichte vragen hebben betrekking op de inhoud van de informatievoorziening. Aan de hand van deze criteria wordt beoordeeld in hoeverre de verslaggeving op transparante wijze ingaat op relevante aspecten zoals het profiel, de strategie, bestuursstructuur, MVO-resultaten van de organisatie en het maatschappelijke verslaggevingbeleid.

### Profiel (15 punten)

In de categorie 'Profiel' wordt gevraagd of de verslaggeving inzicht geeft in onderwerpen zoals personeelsomvang, belangrijkste producten en diensten, de kernprocessen van de organisatie en de invloed op mens, milieu en samenleving, de eigendomsverhoudingen en de positie in de keten.

#### Vraag 1

**Bevat de verantwoordingsinformatie een beschrijving van de aard en omvang van de organisatie, inclusief beschrijving van eventuele dochterorganisaties en deelnemingen?**

- Nee (0 punten)
- Ja, in de verantwoordingsinformatie is een beschrijving opgenomen met een toelichting van tenminste twee van onderstaande punten. (1 punt)

Vink de desbetreffende punten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze punten terug te vinden zijn.

- De juridische structuur van de organisatie, inclusief eventuele groepsstructuur.
- De landen waarin de organisatie actief is.
- De organisatieactiviteiten per land of regio, per divisie of per productieproces.
- Categorieën afnemers en leveranciers.
- De producten en/of diensten die de organisatie levert, alsmede indien van toepassing de merken die de organisatie voert.

#### Vraag 2

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op de kernprocessen en -activiteiten van de organisatie?**

- Nee (0 punten)
- Ja (waaronder een toelichting op grondstoffen wanneer van toepassing) (2 punten)

#### Vraag 2.1 (deze vraag is van toepassing, ongeacht het antwoord op vraag 2)

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op de impact van de eigen bedrijfsvoering op mens, milieu en samenleving?**

*Toelichting: met **impact** wordt bedoeld, een toelichting op de voornaamste gevolgen (effecten op o.a. stakeholders) van de kernprocessen en -activiteiten van de organisatie voor duurzame ontwikkeling (bijv. CO<sub>2</sub> emissies, bedrijfsongevallen, afval lozing, et cetera).*

- Nee (0 punten)
- Ja (2 punten)

#### Vraag 2.2

**Wordt in de beschrijving van de impact van de eigen activiteiten op mens, milieu en samenleving ingegaan op tenminste twee aspecten die relevant zijn voor de sector waarin de onderneming opereert?**

*Let op: U dient in de comment box onder aan de vraag te benoemen welke sectorspecifieke aspecten in de verantwoordingsinformatie zijn toegelicht.*

- Nee (+0 punten)
- Ja (+2 punten)

### Vraag 3

**Bevat de verantwoordingsinformatie een samenvatting van het organisatieprofiel met kwantitatieve informatie over de omvang van de organisatieactiviteiten?**

*Toelichting: met een **samenvatting** wordt bedoeld, een beknopt, afgebakend, overzicht waarbij de lezer in één oogopslag inzicht heeft in een bepaald onderwerp. Verwijzingen naar diverse zinsneden als onderdeel van de tekst op diverse plaatsen in de verslaggeving voldoen niet.*

- Nee (0 punten)
- Ja, de verantwoordingsinformatie bevat een samenvatting met kwantitatieve informatie over tenminste 3 van de onderstaande punten. (2 punten)

Vink de desbetreffende punten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze punten terug te vinden zijn.

- Aantal medewerkers
- Hoeveelheid geleverde producten en/of diensten
- Omzet- of opbrengstgegevens
- Omvang van de activa van de organisatie
- Operationele kostenontwikkeling

### Vraag 4

**Bevat de verantwoordingsinformatie een overzicht van de (internationale) keten waarin de organisatie opereert?**

*Toelichting: het kan hierbij zowel gaan om informatie over activiteiten die 'stroomopwaarts' (leveranciers) of 'stroomafwaarts' (afnemers) plaats vinden.*

- Nee (0 punten)
- Ja, de verantwoordingsinformatie bevat een beschrijving van de keten aan de hand van tenminste drie van de onderstaande punten. (2 punten)

Vink de desbetreffende punten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze punten terug te vinden zijn.

- Herkomst van grondstoffen en (half-) fabricaten, gespecificeerd naar land of regio.
- Belangrijkste categorieën toeleveranciers.
- Belangrijkste afzetmarkten en categorieën afnemers.
- Belangrijkste onderaannemers.
- De (internationale) handels-, financierings- en eigendomsrelaties van de organisatie.

#### Vraag 4.1 (deze vraag is van toepassing, ongeacht het antwoord op vraag 4)

**Welke van de onderstaande punten over ketenverantwoordelijkheid staan beschreven in de verantwoordingsinformatie?**

- De impact van de keten op mens, milieu en samenleving. (+2 punten)
- De mate waarin de maatschappelijke aspecten die spelen in de keten waarin de onderneming actief is, beïnvloedbaar zijn door de onderneming. (+1 punt)
- De mate van (internationale) samenwerking binnen de keten waarin de onderneming actief is. (+1 punt)
- Geen van de bovenstaande punten. (+0 punten)

## Strategie en beleid (20 punten)

In de categorie 'Strategie en beleid' wordt gevraagd naar de visie van de onderneming ten aanzien van MVO en de wijze waarop deze wordt ondersteund door het hoogste bestuurslichaam. Onderdeel is ook ketenverantwoordelijkheid, waarbij de onderneming ondermeer voorbeelden van interventies/beleid dient te geven.

### Vraag 5

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op de algehele strategie van de organisatie?**

- Nee (0 punten)
- Ja (2 punten)

#### Vraag 5.1

**Gaat de beschrijving van de strategie in op de strategische prioriteiten van de organisatie, inclusief tijdsaanduiding van de betreffende prioriteiten voor bijvoorbeeld de komende 3 tot 5 jaar?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+3 punten)

### Vraag 6

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op de visie en strategie van de organisatie met betrekking tot MVO?**

- Nee (0 punten)
- Ja (2 punten)

#### Vraag 6.1

**Is in de toelichting op de MVO visie en strategie aangegeven welke specifieke gedragscodes worden gevolgd en/of aan welke (internationale) conventies en richtlijnen de onderneming zich conformeert?**

*Let op: het gaat bij deze vraag enkel om externe gedragscodes.*

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1 punt)

#### Vraag 6.2

**Zijn in de toelichting op de MVO visie en strategie de strategische prioriteiten benoemd?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+2 punten)

#### Vraag 6.3

**Bevat de verantwoordingsinformatie een verklaring van het bestuur of de directie (mogelijk in de vorm van een voorwoord of apart hoofdstuk) waarin tenminste drie van onderstaande elementen expliciet zijn beschreven?**

*Toelichting: enkel een separaat hoofdstuk/paragraaf waarvan evident is dat de inhoud afkomstig is van het bestuur of de directie komt in aanmerking voor beantwoording van deze vraag. Het gehele verslag (indien de jaarrekening is ondertekend door het bestuur of de directie) komt niet in aanmerking voor beantwoording van deze vraag.*

Vink de desbetreffende punten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze punten terug te vinden zijn.

- De relevantie van de maatschappelijk verantwoord ondernemen voor de onderneming.
- De meest relevante ontwikkelingen in de afgelopen verslaggevingsperiode.

- De belangrijkste maatregelen en doelstellingen van de onderneming ten aanzien van maatschappelijk verantwoord ondernemen voor bijvoorbeeld de komende 3 tot 5 jaar.
- Vooruitzichten met betrekking tot de belangrijkste doelstellingen en prioriteiten ten aanzien van de financieel-economische, milieugerelateerde en sociale resultaten van de onderneming.
- Samenwerking met de stakeholders ten aanzien van maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Nee (+0 punten)
- Ja (+2 punten)

## Vraag 7

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op de risico's en/of mogelijkheden van MVO voor de uitwerking van de bedrijfsstrategie?**

- Nee (0 punten)
- Ja (2 punten)

### Vraag 7.1

**Wordt in de verantwoordingsinformatie concreet aangegeven op welke manier de organisatie van plan is met de risico's en/of mogelijkheden met betrekking tot MVO om te gaan?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1 punt)

## Vraag 8

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op het gevoerde beleid van de organisatie ten aanzien van ketenverantwoordelijkheid?**

- Nee (0 punten)
- Ja, een algemene toelichting, inclusief een toelichting op het beleid ten aanzien van toeleveranciers (en/of afnemers en klanten). (1 punt)
- Ja, een specifieke toelichting, waarbij zowel op milieugerelateerde als sociale uitdagingen bij verantwoord ketenbeheer wordt ingegaan. (2 punten)

### Vraag 8.1

**Op welke van de onderstaande punten gaat de toelichting op het beleid ten aanzien van ketenverantwoordelijkheid in?**

Vink de desbetreffende punten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze punten terug te vinden zijn:

- Mensenrechten en de beleidsmatige uitgangspunten en doelstellingen die de onderneming hierbij hanteert. (+1 punt)
- Omkoping en corruptie en de beleidsmatige uitgangspunten en doelstellingen die de onderneming hierbij hanteert. (+1 punt)
- Het bereik van het beleid ten aanzien van toeleveranciers, door duidelijk te maken in hoeverre eisen worden gesteld aan indirecte toeleveranciers. (+1 punt)
- De toelichting gaat niet in op bovenstaande aspecten. (+0 punten)

## Bestuurstructuur en managementbenadering (25 punten)

In de categorie 'Bestuursstructuur en management benadering' wordt gevraagd of de verslaggeving inzicht geeft in de bestuursstructuur en het managementsysteem voor MVO. Er is ondermeer aandacht voor de distributie en aard van taken en verantwoordelijkheden en de opbouw van beloningssystemen in relatie tot MVO prestaties.

### Vraag 9

**Bevat de verantwoordingsinformatie een beschrijving van de Raad van Bestuur (en van de Raad van Commissarissen indien van toepassing), inclusief een toelichting op de achtergronden en bestuurstaken van bestuurders?**

- Nee (0 punten)
- Ja, de namen van de leden van de RvB (en RvC indien van toepassing) zijn benoemd, zonder verdere toelichting. (1 punt)
- Ja, de namen van de leden van de RvB (en RvC indien van toepassing) zijn benoemd, met een toelichting op tenminste drie van onderstaande punten. (2 punten)

Vink de desbetreffende punten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze punten terug te vinden zijn.

- Taken en verantwoordelijkheden van de bestuurders
- Bestuurstermijnen
- Achtergrond van de bestuurders
- Overige bestuursfuncties van bestuurders

### Vraag 10

**Bevat de verantwoordingsinformatie een beschrijving van de organisatiestructuur op het niveau van de belangrijkste decentrale organisatie-eenheden (divisies, business units of landen)?**

- Nee (0 punten)
- Ja (1 punt)

#### Vraag 10.1 (deze vraag is van toepassing, ongeacht het antwoord op vraag 10)

**Bevat de verantwoordingsinformatie een schematische weergave van de organisatiestructuur (organogram)?**

- Nee (0 punten)
- Ja (1 punt)

### Vraag 11

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op de taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie ten aanzien van MVO?**

- Nee (0 punten)
- Ja (1 punt)

#### Vraag 11.1

**Op welke van de onderstaande punten gaat de toelichting op de managementstructuur ten aanzien van MVO in?**

- De verantwoordelijkheid en betrokkenheid van het hoogste bestuurslichaam bij de strategie en de resultaten van de organisatie op het gebied van MVO. (+1 punt)
- De verantwoordelijkheid en betrokkenheid van toezichhouders (bijvoorbeeld de Raad van Commissarissen of een speciaal daartoe ingestelde commissie) bij de strategie en de resultaten van de organisatie op het gebied van MVO. (+1 punt)

- De toelichting gaat niet in op bovenstaande punten. (+0 punten)

## Vraag 12

**Geeft de verantwoordingsinformatie inzicht in hoe maatschappelijke resultaten worden meegewogen bij de vaststelling van de beloning van bestuurders?**

- Nee (0 punten)
- Ja (2 punten)

### Vraag 12.1

**Maakt de toelichting in kwantitatieve termen duidelijk welk deel van de totale beloning afhankelijk is van maatschappelijke resultaten?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1 punt)

## Vraag 13

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting van de wijze waarop de dialoog met stakeholders structureel is ingericht?**

- Nee (0 punten)
- Ja (2 punten)

### Vraag 13.1

**Bevat de verantwoordingsinformatie eveneens commentaar van stakeholders zelf?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1 punt)

## Vraag 14

**Bevat de verantwoordingsinformatie een beschrijving van het managementsysteem met betrekking tot MVO?**

- Nee (0 punten)
- Ja (1 punt)

### Vraag 14.1

**Op welke van de onderstaande aspecten gaat de toelichting op het managementsysteem met betrekking tot MVO in?**

Vink de desbetreffende aspecten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze aspecten terug te vinden zijn (vanaf 3 aspecten worden punten toegekend). (+2 punten)

- Proces van strategiebepaling
- Informatie over risicomanagement
- Informatie over de analyse van economische, milieu, -en sociale aspecten van de bedrijfsvoering
- Naleving van wet -en regelgeving
- Inrichting van het managementsysteem
- Uitvoering van (interne) audits en andere monitoringactiviteiten (waaronder bijvoorbeeld certificatie van management systemen)
- Beoordelings- en beloningsystemen
- Feedback en evaluatiesystemen (inclusief beleidsevaluaties)
- Geen van de bovenstaande aspecten (+0 punten)

## Vraag 14.2

**Wordt in de verantwoordingsinformatie expliciet toegelicht hoe externe stakeholders eventuele klachten kenbaar kunnen maken en de wijze waarop de organisatie klachten behandelt?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+2 punten)

## Vraag 15

**Bevat de verantwoordingsinformatie een beschrijving van de activiteiten van de organisatie op het gebied van ketenverantwoordelijkheid, alsmede het managementsysteem met betrekking tot de keten?**

- Nee (0 punten)
- Ja. Inclusief een toelichting op de verankering van maatschappelijke overwegingen in het inkoopproces en/of klantacceptatieproces. (1 punt)

### Vraag 15.1

**Op welke van de onderstaande aspecten gaat de toelichting op de activiteiten van de organisatie ten aanzien van ketenverantwoordelijkheid in?**

Vink de desbetreffende aspecten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze aspecten terug te vinden zijn (vanaf 3 aspecten worden punten toegekend). (+3 punten)

- Informatie over het proces om individuele toeleveranciers met een verhoogd risicoprofiel te kunnen identificeren
- Informatie over de analyse van economische, milieu- en sociale aspecten in de keten
- Bewaken en naleven van interne en externe regelgeving
- Stimuleren van standaarden voor managementsystemen in de keten
- Uitvoering van audits en andere monitoringsactiviteiten in de keten
- Klachtenafhandeling
- Geen van de bovenstaande aspecten (+0 punten)

### Vraag 15.2

**Bevat de verantwoordingsinformatie een expliciete beschrijving hoe de organisatie omgaat met toeleveranciers die zich niet houden aan interne of externe codes, en de omstandigheden waaronder de organisatie de relatie met de toeleverancier zou verbreken?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1 punt)

### Vraag 15.3

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting van de wijze waarop de organisatie participeert in samenwerkingsverbanden binnen de sector gericht op verantwoord ketenbeheer?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1 punt)

### Vraag 15.4

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting van de wijze waarop de organisatie betrokken is bij vormen van externe controle op verantwoord ketenbeheer (bijvoorbeeld deelname aan initiatieven gericht op keurmerken)?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1 punt)

## Resultaten (30 punten)

In de categorie 'resultaten' wordt gevraagd in hoeverre de verslaggeving transparant is over de economische, milieu en sociale resultaten van de bedrijfsvoering.

### Vraag 16

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op de behaalde maatschappelijke resultaten?**

- Nee (0 punten)
- Ja (1 punt)

#### Vraag 16.1

**Hoeveel maatschappelijke resultaten relevant voor de organisatie en/of de sector waarin de organisatie opereert worden in de verantwoordingsinformatie toegelicht?**

- Minder dan 2 maatschappelijke resultaten (0 punten)
- Tenminste 2 maatschappelijke resultaten (+2 punten)
- Tenminste 4 maatschappelijke resultaten (+4 punten)
- Tenminste 4 maatschappelijke resultaten. Daarbij worden deze resultaten toegelicht in het kader van eerder gestelde doelstellingen en daaruit voortvloeiende maatregelen van het management. (+5 punten)

### Vraag 17

**Geeft de verantwoordingsinformatie inzicht in (de financieel en niet-financieel) economische resultaten van de organisatie?**

- Nee (0 punten)
- Ja (1 punt)

#### Vraag 17.1

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op onderstaande niet-financiële economische aspecten van de bedrijfsvoering?**

Vink de desbetreffende aspecten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze aspecten terug te vinden zijn (vanaf 3 aspecten worden een punt toegekend). (+1 punt)

- Innovatie (waaronder partnerships)
- Huisvestingsbeleid (inclusief de impact op werkgelegenheid)
- Invloed op de arbeidsmarkt (local sourcing)
- De preventie van omkoping en corruptie
- Eerlijke concurrentie en prijsvorming
- Verspreiding van kennis via onderzoek en ontwikkeling
- Socio-economische aspecten van investeringen, producten en diensten
- De effecten van investeringen en desinvesteringen, waaronder acquisities en het afstoten van ondernemingsonderdelen
- Geen van de bovenstaande aspecten (+0 punten)

#### Vraag 17.2

**Bevat de verantwoordingsinformatie kwantitatieve indicatoren met betrekking tot de onderstaande niet-financiële economische aspecten van de bedrijfsvoering?**

Vink de desbetreffende aspecten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze aspecten terug te vinden zijn (vanaf 3 aspecten worden een punt toegekend). (+1 punt)

- Innovatie (waaronder partnerships)
- Huisvestingsbeleid (inclusief de impact op werkgelegenheid)
- Invloed op de arbeidsmarkt (local sourcing)



- De preventie van omkoping en corruptie
- Eerlijke concurrentie en prijsvorming
- Verspreiding van kennis via onderzoek en ontwikkeling
- Socio-economische aspecten van investeringen, producten en diensten
- De effecten van investeringen en desinvesteringen, waaronder acquisities en het afstoten van ondernemingsonderdelen
- Geen van de bovenstaande aspecten (+0 punten)

### Vraag 18

**Bevat de verantwoordingsinformatie economische doelstellingen van de bedrijfsvoering voor de komende periode?**

- Nee (0 punten)
- Ja, tenminste één financiële en één niet-financiële doelstelling. (1 punt)
- Ja, tenminste één financiële en één niet-financiële kwantitatieve prestatiedoelstelling, inclusief een concreet tijdspad. (2 punten)

### Vraag 19

**Bevat de verantwoordingsinformatie kwantitatieve prestatie-indicatoren met betrekking tot milieugerelateerde aspecten van de bedrijfsvoering?**

- Nee (0 punten)
  - Ja, tenminste 2 kwantitatieve milieu-indicatoren van tenminste 1 van de onderstaande categorieën. (2 punten)
  - Ja, tenminste 4 kwantitatieve milieu-indicatoren van tenminste 2 van de onderstaande categorieën. (3 punten)
  - Ja, tenminste 6 kwantitatieve milieu-indicatoren van tenminste 3 van de onderstaande categorieën. (4 punten)
- Vink de desbetreffende categorie(ën) aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze categorieën terug te vinden zijn:
- Energie-, materiaal- en waterverbruik
  - Lozingen, waaronder ook ongelukken en incidentele lozingen
  - Emissies, in het bijzonder met betrekking tot broeikasgassen en ozonafbrekende gassen
  - Afval, alsmede informatie over hergebruik en recycling

### Vraag 20

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op het gevoerde milieubeleid van de organisatie?**

- Nee (0 punten)
- Ja (2 punten)

### Vraag 21

**Geeft de verantwoordingsinformatie inzicht in de milieudoelstellingen van de organisatie?**

- Nee (0 punten)
- Ja, tenminste 2 milieu doelstellingen. (1 punt)
- Ja, tenminste 2 kwantitatieve milieu doelstellingen, inclusief een concreet tijdspad. (2 punten)

## Vraag 22

**Bevat de verantwoordingsinformatie kwantitatieve prestatie-indicatoren met betrekking tot sociale aspecten van de bedrijfsvoering?**

- Nee (0 punten)
- Ja, tenminste 2 kwantitatieve sociale indicatoren van tenminste 1 van de onderstaande categorieën. (2 punten)
- Ja, tenminste 4 kwantitatieve sociale indicatoren van tenminste 2 van de onderstaande categorieën. (3 punten)
- Ja, tenminste 6 kwantitatieve sociale indicatoren van tenminste 3 van de onderstaande categorieën. (4 punten)

Vink de desbetreffende categorie(ën) aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze categorieën terug te vinden zijn:

- Arbeidsvoorwaarden, waaronder werkgelegenheid, sociale zekerheid, beloning, en emolumenten
- Arbeidsomstandigheden, waaronder aspecten als veiligheid en gezondheid, letsel- en beroepsziektes, opleiding en training, diversiteit en ontplooiingsmogelijkheden
- Het waarborgen van mensenrechten, fundamentele beginselen en rechten op het werk, respect voor lokale gemeenschappen en inheemse volkeren
- Productverantwoordelijkheid, waaronder aspecten als veiligheid, eerlijke handel, dierwelzijn, voedselveiligheid en genetische modificatie

## Vraag 23

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op het gevoerde sociale beleid van de organisatie?**

- Nee (0 punten)
- Ja (2 punten)

## Vraag 24

**Geeft de verantwoordingsinformatie inzicht in de sociale doelstellingen van de organisatie?**

- Nee (0 punten)
- Ja, tenminste 2 sociale doelstellingen. (1 punt)
- Ja, tenminste 2 kwantitatieve sociale doelstellingen, inclusief een concreet tijdspad. (2 punten)

## Vraag 25

**Geeft de verantwoordingsinformatie inzicht in de activiteiten van de organisatie met betrekking tot maatschappelijke betrokkenheid?**

- Nee (0 punten)
- Ja, met behulp van concrete voorbeelden/casussen. (1 punt)
- Ja, met behulp van een kwantitatieve onderbouwing. (2 punten)

## Vraag 26

**Welke van de onderstaande aspecten met betrekking tot het beleid ten aanzien van maatschappelijke betrokkenheid worden in de verantwoordingsinformatie toegelicht?**

Vink de desbetreffende aspecten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze aspecten terug te vinden zijn (vanaf 2 aspecten wordt een punt toegekend). (1 punt)

- Vrijwilligerswerk
- Pro bono dienstverlening of het gratis beschikbaar stellen van producten
- Specifieke maatschappelijke projecten, gericht op educatie, cultuur, techniek, welvaart, gezondheid of een ander thema, waaraan de organisatie zich voor langere tijd heeft verbonden
- Maatschappelijke sponsoring

- Geen van de bovenstaande aspecten (0 punten)

## Maatschappelijk verslaggevingsbeleid (10 punten)

In de categorie 'Maatschappelijk verslaggevingsbeleid' wordt gevraagd of de verslaggeving inzicht geeft in verslaggevingsbeleid, verslaggevingsproces, reikwijdte en afbakening die ten grondslag ligt aan de verslaggeving zelf.

### Vraag 27

**Welke van de onderstaande aspecten ten aanzien van het onderliggende verslaggevingsbeleid en –proces voor maatschappelijke verslaggeving worden in de verantwoordingsinformatie toegelicht?**

Vink de desbetreffende aspecten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze aspecten terug te vinden zijn (vanaf 3 aspecten worden punten toegekend). (3-5 aspecten = 2 punten; 6-9 aspecten = 3 punten)

- De doelgroep van het verslag
- Gevolgde verslaggevingstandaarden of –richtlijnen (zoals GRI en RJ 400)
- De selectie van de meest belangrijke prestatie-indicatoren
- Gehanteerde definities
- Methoden van meten, schatten en berekenen
- Inherente beperkingen als gevolg van de methoden van meten, schatten en berekenen
- De invloed van wijzigingen in definities en meetmethodes
- Het verslaggevingsproces, inclusief de methode van consolideren van gegevens
- De aan de gegevens ten grondslag liggende veronderstellingen
- Geen van de bovenstaande aspecten (0 punten)

### Vraag 28

**Bevat de toelichting op het verslaggevingsbeleid een beschrijving van de reikwijdte van de verslaggeving, waarbij wordt aangegeven over welke delen van de organisatie verslag wordt gedaan?**

*Toelichting: Een verwijzing naar het financiële verslaggevingsbeleid volstaat niet. Ook een verwijzing naar een voetnoot bij een specifiek onderdeel (bijvoorbeeld een figuur of indicator) ter verduidelijking van de reikwijdte is onvoldoende.*

- Nee (0 punten)
- Ja (2 punten)

#### Vraag 28.1

**Wordt in de toelichting op de reikwijdte specifiek aangegeven welke keuzes de organisatie heeft gemaakt in haar verslaggevingsbeleid ten aanzien van haar dochterondernemingen, deelnemingen, fusies, acquisities, het afstoten van ondernemingsonderdelen, outsourcing et cetera?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1 punt)

### Vraag 29

**Wordt uit de toelichting op het verslaggevingsbeleid duidelijk over welke periode de verantwoordingsinformatie betrekking heeft?**

*Toelichting: Een verwijzing naar het financiële verslaggevingsbeleid volstaat niet. Ook een verwijzing naar een voetnoot bij een specifiek onderdeel (bijvoorbeeld een figuur of indicator) ter verduidelijking van de reikwijdte is onvoldoende.*

- Nee (0 punten)
- Ja (1 punt)

### Vraag 29.1 (deze vraag is van toepassing, ongeacht het antwoord op vraag 29)

**Wordt uit de toelichting op het verslaggevingsbeleid duidelijk welke keuzes zijn gemaakt ten aanzien van keteninformatie?**

- Nee (0 punten)
- Ja (1 punt)

### Vraag 29.2

**Wordt in de toelichting expliciet duidelijk gemaakt welke keuzes de organisatie heeft gemaakt in haar verslaggevingsbeleid ten aanzien van verslaggeving over onderaannemers, toeleveranciers en/of andere indirecte effecten?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1 punt)

### Vraag 30

**Is in de toelichting op het verslaggevingsbeleid informatie opgenomen over het al dan niet verifiëren van de maatschappelijke verslaggeving door een onafhankelijke, deskundige partij?**

*Toelichting: deze vraag heeft betrekking op de toelichting op het verslaggevingsbeleid van de organisatie zelf, een verwijzing naar de verklaring van een onafhankelijke, deskundige partij over de betrouwbaarheid van de gepresenteerde verantwoordingsinformatie komt derhalve niet in aanmerking voor beantwoording van deze vraag.*

- Nee (0 punten)
- Ja, de toelichting op het verslaggevingsbeleid bevat informatie over tenminste 1 van de onderstaande punten. (1 punt)

Vink de desbetreffende punten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze punten terug te vinden zijn.

- Redenen voor het al dan niet kiezen voor onafhankelijke verificatie.
- De keuze voor een onafhankelijke, deskundige partij.
- De reikwijdte en diepgang van het onafhankelijke verificatieproces.

## Kwaliteitsgerichte criteria (maximaal 100 punten)

In dit onderdeel 'kwaliteitgerichte criteria' wordt de verslaggeving beoordeeld op relevantie, duidelijkheid, betrokkenheid van stakeholders en de contextuele samenhang.

### Relevantie (20 punten)

De categorie 'Relevantie' gaat in op de vraag in hoeverre de verslaggeving ingaat op MVO-aspecten en dilemma's, die daadwerkelijk als relevant worden beschouwd door stakeholders. Ofwel sluit het verslag aan bij de informatiebehoefte van de beoogde gebruikers?

#### Vraag 31

**Hoeveel organisatiespecifieke en/of sectorspecifieke aspecten met betrekking tot MVO worden in de verantwoordingsinformatie toegelicht?**

*Let op: U dient in de comment box onder aan de vraag te benoemen welke sectorspecifieke aspecten in de verantwoordingsinformatie zijn toegelicht.*

- Minder dan 3 aspecten (0 punten)
- Tenminste 3 aspecten (4 punten)
- Tenminste 4 aspecten (5 punten)
- Tenminste 6 aspecten (6 punten)

#### Vraag 32

**In hoeverre wordt de maatschappelijke verantwoordingsinformatie tijdig naar buiten gebracht?**

- De maatschappelijke verantwoordingsinformatie is niet eerder publiekelijk beschikbaar dan zes maanden na het einde van de verslaggevingsperiode. (-2 punten)
- De maatschappelijke verantwoordingsinformatie is publiekelijk beschikbaar tussen de vier en zes maanden na het einde van de verslaggevingsperiode. (0 punten)
- De maatschappelijke verantwoordingsinformatie is uiterlijk vier maanden na het einde van de verslaggevingsperiode publiekelijk beschikbaar. (+2 punten)

##### Vraag 32.1

**De maatschappelijke verantwoordingsinformatie wordt gelijktijdig (of geïntegreerd) gepubliceerd met de financiële verslaggeving.**

*Toelichting: Er is sprake van geïntegreerde verslaggeving wanneer in het jaarverslag, naast financiële verantwoordingsinformatie, maatschappelijke verantwoordingsinformatie wordt opgenomen (in plaats van het publiceren van een afzonderlijk maatschappelijk verslag). Het opnemen van slechts een enkele alinea of paragraaf waarin in algemene termen de visie van de organisatie ten aanzien van MVO wordt toegelicht voldoet niet voor de kwalificatie 'geïntegreerde verslaggeving'.*

- Nee (+0 punten)
- Ja (+2 punt)

#### Vraag 33

**Bevat de maatschappelijke verantwoordingsinformatie cijfers uit voorgaande verslaggevingsperiodes zodat gebruikers in staat zijn de positie, ontwikkeling en de resultaten van de organisatie te vergelijken in de tijd?**

- Nee (0 punten)
- Ja, vergelijkende cijfers uit één of meerdere verslaggevingsperiodes ten aanzien van tenminste 4 indicatoren. (4 punten)

## Vraag 34

**Bevat de verantwoordingsinformatie praktijkbeschrijvingen (casussen) van maatschappelijke dilemma's waarmee de organisatie wordt geconfronteerd, waarin wordt aangegeven wat de visie van de organisatie is met betrekking tot deze maatschappelijke dilemma's?**

*Toelichting: bij **maatschappelijke dilemma's** kan worden gedacht aan nadelige effecten van de bedrijfsvoering op mens of milieu (externaliteiten), welke de organisatie beoogd te bestrijden.*

- Nee (0 punten)
- Ja (3 punten)

### Vraag 34.1

**Blijkt uit de praktijkbeschrijvingen welke tegenstrijdige stakeholderbelangen meespelen bij deze maatschappelijke dilemma's?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1,6 punten)

### Vraag 34.2

**Blijkt uit de praktijkbeschrijvingen dat de organisatie stakeholders heeft betrokken om te bepalen hoe de organisatie met deze maatschappelijke dilemma's om zou moeten gaan?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1,4 punt)

## Duidelijkheid (20 punten)

In de categorie 'Duidelijkheid' wordt ondermeer gevraagd naar de begrijpelijkheid, inzichtelijkheid en toegankelijkheid van het (maatschappelijk) verslag. De informatie in het verslag moet begrijpelijk zijn voor de lezer om onjuiste interpretatie te voorkomen. Dit betekent dat de wijze van presentatie moet zijn afgestemd op de kennis en ervaring van de gebruikers. Een goede vormgeving, een systematische rubricering van onderwerpen, een helder taalgebruik en het uitleggen van onbekende termen verhogen de begrijpelijkheid.

### Vraag 35

**Zijn in de verantwoordingsinformatie verwijzingen opgenomen om de onderlinge relatie tussen verschillende verslagen of elementen van externe verslaggeving duidelijk te maken?**

*Let op: indien er sprake is van geïntegreerde verslaggeving, dient de vraag met "Ja" beantwoord te worden. Er is sprake van geïntegreerde verslaggeving wanneer in het jaarverslag, naast financiële verantwoordingsinformatie, maatschappelijke verantwoordingsinformatie wordt opgenomen (in plaats van het publiceren van een afzonderlijk maatschappelijk verslag). Het opnemen van slechts een enkele alinea of paragraaf waarin in algemene termen de visie van de organisatie ten aanzien van MVO wordt toegelicht, voldoet niet voor de kwalificatie 'geïntegreerde verslaggeving'.*

- Nee (0 punten)
- Ja (4 punten)

### Vraag 36

**Bevat de verantwoordingsinformatie een samenvatting van de belangrijkste resultaten op economisch, milieu en sociaal gebied in de verslaggevingsperiode?**

*Toelichting: met een **samenvatting** wordt bedoeld, een beknopt, afgebakend, overzicht waarbij de lezer in één oogopslag inzicht heeft in een bepaald onderwerp. Verwijzingen naar diverse zinsneden als onderdeel van de tekst op diverse plaatsen in de verslaggeving voldoen niet.*

- Nee (0 punten)
- Ja (4 punten)

#### Vraag 36.1

**Bevat de samenvatting een overzicht met kerncijfers van zowel economische, als milieu en sociale aspecten van de bedrijfsvoering?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+2 punten)

### Vraag 37

**Bevat het verslag (de verslagen) een verklarende begrippenlijst en/of index (bijv. GRI-index) met betrekking tot de maatschappelijke verantwoordingsinformatie?**

- Nee (0 punten)

Meerdere antwoorden zijn mogelijk:

- Ja, een verklarende begrippenlijst (+1 punt)
- Ja, een index (bijvoorbeeld GRI) (+1 punt)

#### Vraag 37.1



**Zijn in de begrippenlijst de definities van de belangrijkste maatschappelijke indicatoren opgenomen?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+2 punten)

### **Vraag 37.2**

**Zijn in de index pagina- of hoofdstukverwijzingen opgenomen per relevant maatschappelijk onderwerp of indicator?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+2 punten)

### **Vraag 38**

**Hoeveel muisclicks is de maatschappelijke verantwoordingsinformatie van de homepage verwijderd?**

- De maatschappelijke verantwoordingsinformatie is niet online opvraagbaar. (0 punten)
- Meer dan 3 muisclicks (0 punten)
- Minder dan 3 muisclicks (4 punten)

## Betrouwbaarheid (20 punten)

Deze categorie heeft betrekking op 'Betrouwbaarheid'. Verslaggeving heeft het kenmerk van betrouwbaarheid wanneer het een juist, volledig en evenwichtig beeld geeft van de werkelijke situatie. In deze categorie wordt ingegaan op de wijze waarop het verslag en de inhoud ervan is geverifieerd door een externe onafhankelijke partij. Verificaties kunnen worden uitgevoerd door materiedeskundigen zoals accountants, maatschappelijke organisaties, sectorspecialisten en stakeholder panels.

### Vraag 39

**Bevat het verslag een mening van experts of stakeholders over de inhoud van het beleid en/of de prestaties van de organisatie op het gebied van mens, milieu en samenleving?**

*Let op: een assurance rapport komt niet in aanmerking voor beantwoording van deze vraag (zie vraag 40).*

- Nee (0 punten)
- Ja (4 punten)

### Vraag 40

**Bevat het verslag een verklaring van een onafhankelijke, deskundige partij (bijvoorbeeld een accountant) die de maatschappelijke verantwoordingsinformatie heeft geverifieerd?**

*Let op: een verklaring van een accountant over enkel de financiële verantwoordingsinformatie voldoet niet.*

- Nee (0 punten)
- Ja (4 punten)

#### Vraag 40.1

**Geeft de verklaring van de onafhankelijke, deskundige partij inzicht in alle onderstaande punten?**

- Onderwerp van de onafhankelijke verificatie
- De reikwijdte van het verificatieproces
- Doelstelling van de onafhankelijke verificatie
- De gebruikte toetsingscriteria (zoals GRI, RJ400)
- De gehanteerde standaard(en) (zoals COS3410N, AA1000AS, ISAE3000)
- De aard van de uitgevoerde werkzaamheden
- De belangrijkste conclusies
- Nee (+0 punten)
- Ja (+2 punten)

#### Vraag 40.2

**Heeft de verklaring betrekking op het gehele maatschappelijke verslag ?**

*Let op: bij geïntegreerde verslaggeving dient de verklaring betrekking te hebben op alle maatschappelijke verantwoordingsinformatie in het jaarverslag. Wanneer de verklaring betrekking heeft op een deel van de maatschappelijke verantwoordingsinformatie of enkele KPI's is het antwoord 'nee'.*

- Nee (0 punten)
- Ja (+3 punten)

## Vraag 41

**Wat voor soort verklaring is door de onafhankelijke deskundige partij afgegeven bij de maatschappelijke verantwoordingsinformatie?**

- Er is geen verklaring bij de maatschappelijke verantwoordingsinformatie opgenomen of het is niet duidelijk welke mate van zekerheid de verklaring geeft. (0 punten)
- De verklaring bij de maatschappelijke verantwoordingsinformatie geeft een beperkte mate van zekerheid over een deel van de maatschappelijke verantwoordingsinformatie. (1 punt)
- De verklaring bij de maatschappelijke verantwoordingsinformatie geeft een beperkte mate van zekerheid over alle maatschappelijke verantwoordingsinformatie. (2 punten)
- De verklaring geeft een beperkte mate van zekerheid over een deel van de maatschappelijke verantwoordingsinformatie en een redelijke mate van zekerheid over het andere deel van de maatschappelijke verantwoordingsinformatie. (4 punten)
- De verklaring geeft een redelijke mate van zekerheid over het gehele verslag (alle maatschappelijke verantwoordingsinformatie). (7 punten)

## Betrokkenheid van stakeholders (20 punten)

In de categorie 'Betrokkenheid van stakeholders' wordt gevraagd naar het beleid van de onderneming ten aanzien van stakeholder betrokkenheid en de wijze waarop deze is toegelicht in het verslag. Vragen hebben ondermeer betrekking op de wijze waarop stakeholders zijn geselecteerd, de wijze waarop de dialoog is aangegaan en wat de invloed van die dialoog is geweest.

### Vraag 42

**Wordt in de verantwoordingsinformatie benoemd welke partijen als stakeholders worden beschouwd?**

- Nee (0 punten)
- Ja, er worden tenminste 3 organisaties of groepen expliciet benoemd die als stakeholder worden beschouwd. (1 punt)

### Vraag 43

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting van de wijze waarop de organisatie de betrokkenheid van stakeholders waarborgt?**

- Nee (0 punten)

Meerdere antwoorden zijn mogelijk:

- Ja, de verantwoordingsinformatie bevat een toelichting van de wijze waarop stakeholders zijn geïdentificeerd en geselecteerd. (+2 punten)
- Ja, de verantwoordingsinformatie bevat een toelichting van de wijze waarop een dialoog is gevoerd met stakeholders. (+2 punten)
- Ja, de verantwoordingsinformatie bevat een toelichting op de uitkomsten van de dialoog met stakeholders. (+2 punten)
- Ja, de verantwoordingsinformatie bevat een toelichting van de wijze waarop de onderneming de uitkomsten van de stakeholdersdialoog gebruikt, en welk effect dit heeft gehad op het beleid en de activiteiten van de organisatie. (+2 punten)

### Vraag 44

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting van de wijze waarop bij de bepaling van de inhoud en inrichting van de maatschappelijke verslaggeving rekening is gehouden met de informatiebehoefte van stakeholders?**

- Nee (0 punten)
- Ja, een algemene toelichting. (3 punten)
- Ja, een specifieke toelichting waarin is aangegeven welke onderwerpen voor welke stakeholders van belang zijn en hoe vaststelling hiervan de inhoud van de verslaggeving heeft beïnvloed. (4 punten)

#### Vraag 44.1

**Wordt in het verslag een toelichting gegeven hoe keuzes bij de inrichting van maatschappelijke verslaggeving zijn afgestemd op de informatiebehoefte van stakeholders met betrekking tot tenminste twee van de onderstaande punten?**

Vink de desbetreffende punten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze punten terug te vinden zijn.

- De reikwijdte van (maatschappelijke) verslaggeving
- De afbakening van (maatschappelijk) verslaggeving
- De selectie van materiële onderwerpen
- De geschiktheid van indicatoren en doelstellingen

- De toepassing van onafhankelijke verificatie
- Nee (+0 punten)
- Ja (+2 punten)

### Vraag 45

**Blijkt uit de verantwoordingsinformatie de betrokkenheid van stakeholders bij specifieke maatschappelijke aspecten van ondernemen?**

- Nee (0 punten)

Meerdere antwoorden zijn mogelijk:

- Ja, de verantwoordingsinformatie refereert aan een dialoog met stakeholders over voor de organisatie relevante maatschappelijke onderwerpen. (+1 punt)
- Ja, de verantwoordingsinformatie refereert aan een dialoog met stakeholders over de rol van de organisatie in de keten. (+1 punt)
- Ja, de verantwoordingsinformatie refereert aan een dialoog met stakeholders over tenminste drie organisatiespecifieke of sectorspecifieke aspecten. (+0,6 punten)

### Vraag 46

**Draagt de organisatie in de maatschappelijke verslaggeving een visie uit gericht op het creëren van bewustzijn of begrip bij stakeholders omtrent relevante maatschappelijke thema's?**

- Nee (0 punten)
- Ja (1 punt)

### Vraag 47

**Bevat het verslag contactinformatie?**

- Nee (0 punten)
- Ja (0,4 punten)

#### Vraag 47.1

**Wordt de lezer uitgenodigd een reactie te geven en wordt hem/haar concrete mogelijkheden aangeboden voor het plaatsen van deze reactie?**

- Nee (+0 punten)
- Ja (+1 punt)

## Contextuele samenhang (20 punten)

In de categorie 'Contextuele samenhang' wordt gevraagd in hoeverre prestaties van de organisatie op het gebied van MVO in breder perspectief wordt geplaatst. Vragen hebben ondermeer betrekking op de bedrijfsstrategische context, trends en ontwikkelingen in de sector, geografische context et cetera.

### Vraag 48

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op het beleid van de organisatie met betrekking tot MVO in de bredere context van duurzame ontwikkeling?**

- Nee (0 punten)

Meerdere antwoorden zijn mogelijk:

- Ja, het verslag bevat een toelichting op het effect van economische omstandigheden op het gevoerde maatschappelijk beleid. (+2 punten)
- Ja, het verslag bevat een toelichting op het effect van ontwikkelingen binnen de sector op het gevoerde maatschappelijke beleid. (+2 punten)
- Ja, het verslag bevat een toelichting op het effect van ontwikkelingen in de keten op het gevoerde maatschappelijk beleid. (+2 punten)

### Vraag 49

**Bevat de verantwoordingsinformatie een toelichting op de relatie tussen de algehele organisatiestrategie en de strategische prioriteiten en doelstellingen met betrekking tot MVO?**

- Nee, (0 punten)
- Ja, een algemene toelichting. (2 punten)
- Ja, een specifieke toelichting in de context van tenminste twee van de onderstaande punten. (4 punten)

Vink de desbetreffende punten aan en geef aan waar in de verantwoordingsinformatie deze punten terug te vinden zijn.

- Verwachting ten aanzien van de eigen onderneming
- Ontwikkelingen binnen de sector
- Ontwikkelingen binnen de keten waarin de onderneming opereert

### Vraag 50

**Worden in de verantwoordingsinformatie de behaalde maatschappelijke resultaten in verband gebracht met relevante interne en externe ontwikkelingen?**

- Nee (0 punten)

Meerdere antwoorden zijn mogelijk:

- Ja, het verslag bevat een toelichting op het effect van wijzigingen in de organisatie, de productieprocessen en/of producten en diensten op de behaalde maatschappelijke resultaten. (+2 punten)
- Ja, het verslag bevat een toelichting op de verbetering/verslechtering van de economische prestaties in de afgelopen verslaggevingsperiode, afgezet tegen ontwikkelingen op mondiaal, regionaal of lokaal niveau. (+2 punten)
- Ja, het verslag bevat een toelichting op de verbetering/verslechtering van de milieuprestaties in de afgelopen verslaggevingsperiode, afgezet tegen ontwikkelingen op mondiaal, regionaal of lokaal niveau. (+2 punten)
- Ja, het verslag bevat een toelichting op de verbetering/verslechtering van de prestaties op sociaal gebied in de afgelopen verslaggevingsperiode, afgezet tegen ontwikkelingen op mondiaal, regionaal of lokaal niveau. (+2 punten)
- Ja, in het verslag worden de behaalde maatschappelijke resultaten in de context van externe informatie geplaatst (waaronder ratings, benchmarks, trendanalyses, best practices). (+2 punten)

## CRITERIA BIJ DE BEOORDELING DOOR EEN PANEL VAN DESKUNDIGEN

### Relevantie ( ± 15% )

- **Materialiteit:** In de maatschappelijke verslaggeving geeft de onderneming informatie over alle onderwerpen die naar aard en materialiteit relevant zijn voor onderneming, haar sector en de keten waarin ze opereert. De onderneming besteedt aandacht aan actuele relevante maatschappelijke vraagstukken.
- **Vormgeving:** Het informatieve karakter van de verslaggeving overheerst ten opzichte van de promotionele functie. Foto's, interviews, kaders, etc. overheersen niet de tekst en bieden toegevoegde waarde.
- **Afstemming van de reikwijdte op de informatiebehoefte van gebruikers:** De onderneming heeft juiste keuzes gemaakt met betrekking tot de selectie van onderwerpen waarover wordt gerapporteerd, zodanig dat de maatschappelijke verslaggeving relevant is voor gebruikers maar niet resulteert in een overdaad aan informatie.
- **Afstemming van de afbakening op de informatiebehoefte van gebruikers:** De onderneming heeft juiste keuzes gemaakt met betrekking tot de afbakening in de keten, zodanig dat ook verantwoordingsinformatie is opgenomen over activiteiten in de keten waaraan gebruikers in het bijzonder behoefte zouden kunnen hebben.
- **Vergelijkbaarheid:** De maatschappelijke verslaggeving is zo ingericht dat gebruikers goed in staat zijn de positie, ontwikkeling en resultaten van de onderneming te vergelijken in de tijd en met andere ondernemingen.

### Duidelijkheid ( ± 15% )

- **Begrijpelijkheid:** De informatie en de wijze van presentatie is op een goede manier afgestemd op de kennis en ervaring van de beoogde gebruikers.
- **Begrijpelijkheid:** De onderneming rapporteert op een duidelijke manier door te kiezen voor een goede vormgeving, beperkte omvang, helder taalgebruik en het uitleggen van mogelijk onbekende termen in de verslaggeving.
- **Inzichtelijkheid:** De informatie in de maatschappelijke verslaggeving is inzichtelijk weergegeven en in een juiste context gepresenteerd. Bij grafische presentatie van maatschappelijke informatie is voor een duidelijke en inzichtelijke opmaak gekozen en wordt steeds een toelichting gegeven op de conclusies die uit de grafiek moeten blijken.
- **Toegankelijkheid:** De gegevens en informatie in de maatschappelijke verslaggeving zijn in redelijkheid toegankelijk voor alle relevante belanghebbenden, waaronder degenen die bijzondere eisen stellen aan de toegankelijkheid zoals bijvoorbeeld mensen met een handicap of die een andere taal spreken.

### Betrouwbaarheid ( ± 15% )

- **Juistheid:** De informatie in de maatschappelijke verslaggeving is vrij van wezenlijke onjuistheden en wordt in de juiste context gepresenteerd.
- **Volledigheid:** Alle informatie die nodig is voor een goede beeldvorming is opgenomen binnen de grenzen die gevormd worden door hetgeen relevant is, rekening houdend met de kosten van verwerving van die informatie.
- **Evenwichtigheid:** Er wordt evenwichtig informatie gegeven over zowel de positieve als negatieve gebeurtenissen.
- **Geschiktheid:** Het beeld dat geschetst wordt door de informatie in de maatschappelijke verslaggeving is representatief voor de werkelijke situatie in het bedrijf. De indicatoren aan de hand waarvan gerapporteerd wordt over bepaalde onderwerpen zijn geschikt om een beeld te geven van de werkelijkheid.
- **Onpartijdigheid:** De informatie in de maatschappelijke verslaggeving is onpartijdig, dat wil zeggen vrij van vooringenomenheid in de zin van eerlijk en onbevooroordeeld.
- **Voorzichtigheid:** Bij het opstellen van maatschappelijke verslaggeving is voorzichtigheid betracht bij het vermelden van onzekerheden zodanig dat informatie over economische, milieu- en sociale zorg en beheer en de behaalde economische, milieu- en sociale prestaties niet te rooskleurig wordt weergegeven.

## **Betrokkenheid van belanghebbenden ( ± 15% )**

- Geschiktheid van informatie: Bij het inrichten van de maatschappelijke verslaggeving heeft de onderneming zich laten leiden door de informatiebehoefte van belanghebbenden. De betrokkenheid van belanghebbenden blijkt uit de manier waarop belanghebbenden zijn geïdentificeerd, hoe en wanneer hun betrokkenheid tot stand is gekomen en hoe deze betrokkenheid van invloed is geweest op de inhoud van het verslag en op het beleid en de activiteiten van de onderneming.
- Durf: De onderneming is bereid zich kwetsbaar op te stellen door in haar maatschappelijke verslaggeving gevoelige onderwerpen niet te vermijden en daarbij op een open en eerlijke manier inzichtelijk te maken welke tegenstrijdige belangen mogelijk bij die onderwerpen spelen.
- Gerichtheid op belanghebbenden: Met haar maatschappelijke verslaggeving levert de onderneming een bijdrage aan het maatschappelijk debat over relevante thema's door een visie uit te dragen en/of belanghebbenden bewust te maken van bepaalde maatschappelijke effecten.

## **Contextuele samenhang ( ± 15% )**

- De informatie in de maatschappelijke jaarverslaggeving is weergegeven in de bredere context van duurzame ontwikkeling op lokaal, regionaal of mondiaal niveau.
- Uit de maatschappelijke verslaggeving blijkt hoe de gekozen strategie van de onderneming met betrekking tot maatschappelijke aspecten van ondernemen zich verhoudt tot de bedrijfsstrategie.
- In de toelichting op de prestaties van de onderneming wordt inzicht gegeven in trends en ontwikkelingen binnen de sector en binnen de keten waarin de onderneming opereert.





