

Bijlage 3

Autorisatieprocedure

Organisaties die systematisch (stelselmatig of op grote schaal) gegevens uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) verstrekt willen krijgen dienen hiervoor een traject te doorlopen waarin alle relevante juridische, technische en organisatorische aspecten aan bod komen. Aan het eind van dit traject is alles gereed om de aansluiting op de GBA te realiseren. Dit betekent dat het volgende is bereikt:

- a. aan de organisatie is een autorisatiebesluit afgegeven waarin wordt aangegeven welke gegevens over welke personen op welke manier aan die organisatie verstrekt mogen worden;
- b. de technische vertaling van het autorisatiebesluit, de autorisatietabelregel is in de gemeentelijke systemen en/of de verstrekkingvoorziening (GBA-V) geïmplementeerd;
- c. de organisatie heeft de techniek in huis om aan te sluiten op de GBA;
- d. de organisatie heeft zelf de benodigde technische/organisatorische aanpassingen gedaan om de GBA-gegevens goed te kunnen verwerken.

Organisaties kunnen op dit moment op twee manieren gegevens uit de GBA verstrekt krijgen. De verstrekking kan plaatsvinden vanuit de afzonderlijke gemeentelijke basisadministraties of uit het centrale bestand, de GBA-V. Bij de verstrekking van gegevens uit de gemeentelijke basisadministraties moet de autorisatietabelregel in alle gemeentelijke systemen worden geïmplementeerd.

Stappen in de autorisatieprocedure

1. Vaststellen of de verzoekende organisatie in aanmerking komt voor aansluiting

Hierbij wordt vastgesteld of deze organisatie in aanmerking komt voor het verstrekt krijgen van gegevens uit de GBA. De organisatie dient hiervoor bestuursorgaan,, (bijzondere) derde of onderzoeksinstelling (verder te noemen afnemer) te zijn.

2. Voorlichting

Over het proces van aansluiten, de autorisatie, de werking van het GBA-stelsel, de gegevens die verstrekt kunnen worden en het autorisatieaanvraagformulier. Tevens wordt de afnemer voorgelicht over de GBA als basisregistratie, de terugmeldvoorziening, etc.

3. Inplannen aansluiting

4. Voorbereiding aansluiting

Zowel bij BZK/Agentschap BPR als bij afnemer zelf: aanpassingen in zijn organisatie en/of zijn systemen die nodig zijn om goed gebruik te kunnen maken van de GBA-gegevens. Hierbij moet niet alleen gedacht worden aan aanpassingen in de technische systemen, maar ook aan de gevolgen voor de administratieve procedures, privacyprocedures, financiën, bijscholing personeel, etc. Daarnaast maakt de afnemer in deze fase de afweging welke programmatuur hij zal aanschaffen en maakt hierover afspraken met zijn leverancier.

Ook wordt in deze fase de autorisatie van de afnemer voorbereid. Er wordt bepaald welke gegevens, over welke personen op welke wijze aan de afnemer verstrekt moeten worden. Hierbij wordt uitgegaan van de beoordelingscriteria zoals deze zijn neergelegd in de Wet GBA (artikel 88 t/m 99). Dit komt er op neer dat het verzoek van een organisatie om gegevensverstrekking uit de GBA wordt getoetst aan de criteria zoals die ook in de algemene privacyregelgeving bestaan: doelbinding, noodzakelijkheid, proportionaliteit, transparantie, en subsidiariteit. Hierbij wordt de afweging gemaakt dat enerzijds de

gegevensverstrekking op een doelmatige wijze moet kunnen plaatsvinden en anderzijds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in acht moet worden genomen.

Aan het eind van deze stap is er in de meeste gevallen reeds afgestemd tussen BZK/agentschap BPR en de afnemer over de formele aanvraag' van de afnemer en is duidelijk of de autorisatie van afnemer in één of in meerdere autorisatietabelregels moet worden vertaald. Dit laatste is van belang in verband met de techniek die de afnemer moet aanschaffen en de organisatorische/technische aanpassingen bij de afnemer zelf.

5. Definitieve aanvraag

De afnemer dient voor de definitieve ('formele') autorisatieaanvraag gebruik te maken van een door de minister vastgesteld formulier (het autorisatieaanvraagformulier). De aanvraag is het resultaat van hetgeen in de vorige fase reeds is besproken en afgestemd. De juridische toetsing die na het indienen van de aanvraag plaatsvindt is in de meeste gevallen dan ook een formaliteit.

6. Procedure autorisatietabelregel

De autorisatietabelregel wordt opgesteld. Daarna volgt een controleronde op de consistentie tussen het verzoek van de afnemer, het (concept)autorisatiebesluit en de autorisatietabelregel. Tevens wordt de technische werking van de autorisatietabelregel gecontroleerd.

7. Uitlevering van de autorisatietabelregels aan de leveranciers van de gemeentelijke GBA-systemen en verzending autorisatietabelregels aan gemeenten en/of GBA-V.

De autorisatietabelregels worden uitgeleverd aan de leveranciers van de gemeentelijke GBA-systemen. De leveranciers doen steekproefsgewijs nog een technische controle en bereiden de implementatie van de autorisatietabelregels in de gemeentelijke systemen voor.

Bij een aansluiting op de GBA-V is deze stap niet nodig.

8. Verzending autorisatietabelregels aan gemeenten

De autorisatietabelregels worden over het GBA-netwerk naar de gemeenten en/of GBA-V verstuurd.

9. Autorisatiebesluit

Het autorisatiebesluit wordt zes weken voor de inwerkingtredingsdatum (=aansluitdatum) genomen. In de Staatscourant wordt een bericht van terinzagelegging gepubliceerd.

10. Implementatie

Op de aansluitdatum treden het autorisatiebesluit en de autorisatietabelregel in werking.

BIJLAGE Modelautorisaties

Omdat een aantal organisaties dezelfde taken uitvoert en voor deze uitvoering een overeenkomstige informatiebehoefte heeft, zijn er voor een aantal sectoren modelautorisaties ontwikkeld. Dat wil zeggen dat er voor deze groep organisaties een standaard-autorisatiebesluit en een standaard-autorisatietabelregel is opgesteld. Deze modelautorisaties zijn ontwikkeld in overleg met vertegenwoordigers van de desbetreffende sector en het agentschap BPR. Een afnemer kan niet verplicht worden gebruik te maken van het model, hij kan altijd een autorisatieverzoek doen dat afwijkt van het model.

Op dit moment zijn er modelautorisaties voor de volgende afnemers ontwikkeld:

- GGD'en
- Waterschappen
- Gerechtsdeurwaarders
- Bureau's Jeugdzorg
- Pensioenuitvoerders
- Screeningsorganisaties voor borst- en baarmoederhalskankeronderzoek
- Gerechtsdeurwaarders
- Regionale sociale diensten
- Regionale bureau's leerplicht
- Zorgverzekeraars
- Ziekenhuizen
- Notarissen
- Regionale belastingkantoren
- provincies
- bijzondere opsporingsambtenaren in dienst van een OV-bedrijf
- Regionale Sociale werkvoorziening
- Gemeente als buitengemeentelijke afnemer

Op dit moment wordt gewerkt aan een modelautorisatie voor provincies.