





landbouw, natuur en voedselkwaliteit

**GEGEVENSFORMULIER  
BUITENLANDSE DIENSTREIZEN**

Doc. nr. : .....  
Dat. ontv. FA : .....  
Reisnr. : .....

**PERSOONSgegevens**

1. Naam en voorletters ..... Relatiernr. : .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: BR .....
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar: .....

**DIRECTIE / DIENST**

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? .....  
BR betreft Bossenpanel VN
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend? .....  
BR

**BEREKENINGSFACTOREN**

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden):

Reis-gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	<u>US</u>	<u>11-11-10</u>	<u>14<sup>05</sup></u>	<u>14-11-10</u>	<u>18<sup>05</sup></u>
2					
3					
4					

N.B. Vliegtuigen kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblijf op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden!
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... (ja/nee \*)  
Zo ja, vermeld de aantallen per stad.

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
<u>Washington</u>	<u>11/11</u>	<u>16<sup>30</sup></u>	<u>13/11</u>	<u>18<sup>30</sup></u>	<u>1</u>				

aan Decaard Ambassade

**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *)
	Soort	Bedrag		
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ..... ja/nee \*)  
 Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten!).

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag
Diner met de wereldbank	\$	145,-
zonder fooi		126,50

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld).

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van

*Diner w/b*

SEACATCH REST & RAW BAR  
 1054 31st ST NW  
 GEORGETOWN WASH DC 20007  
 (202) 337-8855  
 www.SeacatchRestaurant.com

31 Chelsea  
 Tab 102/1      Chk 81      Gst :  
 Nov 12, 10 09:01 PM

1	57.00
1	7.00
1	12.00
1	32.00
1	7.00
<hr/>	
Subtotal	115.00
Sales Tax	11.50
10:05 PM Total	126.50
	+ 78,50
	145,00

Join Us For  
 HAPPY HOUR  
 Monday-Saturday  
 4pm-7pm  
 \$1.00 Oysters  
 Drink Specials

Got Parties?  
 To Inquire About Private Dining  
 Contact the Catering Department  
 202-337-4807

**REISKOSTEN**

12 Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?  
 Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug.

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken.

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

**ONTVANGSTEN VAN DERDEN**

13 Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja/nee(n) \*

Zo ja: van welke organisatie: .....

Welk bedrag ..... Soort valuta: .....

**GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND**

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag (z.z. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend)? ..... ja/nee(n) \*

Zo ja bij welke ambassade: .....

Welk bedrag ..... Soort valuta: .....

<p>Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens.</p> <p>Aldus naar waarheid ingevuld</p> <p><u>Den Haag, 16-11-10</u>                  (plaats) (datum)</p> <p>Handt</p>	<p>Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.</p> <p>Naam: .....</p> <p><u>Den Haag, 16-11-10</u>                  (plaats) (datum)</p> <p>Handtekening:</p>
---	---



VCK Travel B.V.  
 Callipestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NL04RABO0128137177  
 BIC: RABDNL2U  
 K.v.K.: 34073512  
 BTW: NL004854159B01  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



Ministerie van EL&I  
 T.a.v. DB/FDC - Directie BR  
 Postbus 20401  
 2500 EK DEN HAAG

### FACTUUR

Factuurnr.: 1627528    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 719897 STA    Factuurdatum: 02-12-2010

#### Vluchtgegevens:

Amsterdam - Budapest    KL 1975    Z    06-12-2010    09:50 - 11:50  
 Budapest - Amsterdam    KL 1978    Z    06-12-2010    17:25 - 19:35

Reiziger:    Ticket: 074-2743879729

\* Vliegpassage    870,00  
 \* Luchthavenbelasting    112,10  
 COST CENTER: -  
 ORDERNR.: -

\* Reserveringskosten vliegticket    5,00  
 \* Compensatiekosten GreenSeat (0.26 ton CO2)    2,23

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR	989,33
0 %	0,00	987,10		
19 %	0,36	1,87		

Uw betaling dient uiterlijk 01-01-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR    340,00  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR    0,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR    989,33

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 0,26 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
 Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.

**VCK Travel B.V.**  
 Callipestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NL04RABO0128137177  
 BIC: RABONL2U  
 K.v.K.: 34073512  
 BTW: NL004854159B01  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



**Ministerie van EL&I**  
**T.a.v. DB/FDC - Directie BR**  
**Postbus 20401**  
**2500 EK DEN HAAG**

### FACTUUR

Factuurnr.: 1627298    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 717637 STA    Factuurdatum: 30-11-2010

**Vluchtgegevens:**

Amsterdam - Houston    UA 3204    C    08-12-2010    10:00 - 14:00  
 Houston : Cancun    UA 3332    F    08-12-2010    15:50 - 18:05

Reiziger:    Ticket: 016-2743879691

\* Vliegpassage    4.767,00  
 \* Luchthavenbelasting    157,14  
 COST CENTER: -  
 ORDERNR.: -

**Vluchtgegevens:**

Cancun - Mexico City    AM 0944    Y    09-12-2010    17:35 - 20:05  
 Mexico City - Amsterdam    KL 0686    J    09-12-2010    21:55 - 15:10

Reiziger:    Ticket: 074-2743879692

\* Vliegpassage    3.386,00  
 \* Luchthavenbelasting    155,20  
 COST CENTER: -  
 ORDERNR.: -

\* Reserveringskosten vliegticket    2 x    5,00    10,00  
 \* Compensatiekosten GreenSeat (1.16 ton CO2)    10,03

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR
0 %	0,00	8.475,34	8.485,37
19 %	1,60	8,43	

Uw betaling dient uiterlijk 30-12-2010 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR    829,56  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR    1.995,76

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR    8.485,37

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 2,19 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
 Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.







**GEGEVENSFORMULIER  
BUITENLANDSE DIENSTREIZEN**

Doc.nr. : .....  
Dat. ontv. FA : .....  
Reisnr. : .....

**PERSOONSgegevens**

1. Naam en voorletters: ..... Relatiernr. : .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: BR
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar

**DIRECTIE / DIENST**

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? SG
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend?  
BR

**BEREKENINGSFACTOREN**

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven?  
(u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden)

Reis- gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	<u>Duitsland</u>	<u>22-09-11</u>	<u>15<sup>00</sup></u>	<u>22-09-11</u>	<u>19<sup>30</sup></u>
2					
3					
4					

N.B. Vlieguren kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblif op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld.  
De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking?  
Periode voor eigen rekening niet vermelden!
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... ja/nee \*)  
Zo ja, vermeld de aantallen per stad:

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
<u>Berlijn</u>	<u>22/09</u>	<u>15<sup>00</sup></u>	<u>22/09</u>	<u>19<sup>30</sup></u>	<u>1</u>				

*Betaald door Ambassade*

**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *)
	Soort	Bedrag		
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

*betaald door de kassier*

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten, nog andere uitgaven gedaan? ..... ja/nee \*)  
Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten).

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld).

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

**REISKOSTEN**

12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?

Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken:

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

**ONTVANGSTEN VAN DERDEN**

13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? .....  ja /  neen \*

Zo ja: van welke organisatie: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

**GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND**

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? .....  ja /  neen \*

Zo ja: bij welke ambassade: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens.

Aldus naar waarheid ingevuld

Den Haag 03-02-11  
(plaats) (datum)

Ha

Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt

Naam: .....

Den Haag 03-02-11  
(plaats) (datum)

Handtekening: .....

**VCK Travel B.V.**  
 Calliopestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81 (Robobank)  
 IBAN: NL04RABO0305030007177  
 BIC: RABONL22  
 K.v.K.: 340735  
 BTW: NL004854159B01  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



**Ministerie van EL&I**  
**T.a.v. DB/FDC - Directie BR**  
**Postbus 20401**  
**2500 EK DEN HAAG**

### FACTUUR

Factuurnr.: 1629747    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 736229 STA    Factuurdatum: 21-01-2011

Vluchtgegevens:  
 Amsterdam - Moscow    KL 0907    Z    30-01-2011    20:30 - 02:00  
 Moscow - Amsterdam    KL 3105    Z    01-02-2011    10:30 - 12:00  
 Reiziger:    Ticket: 074-1754325533  
 \* Vliegpassage    1.452,00  
 \* Luchthavenbelasting    108,74  
 COST CENTER:  
 ORDERNR.: -

\* Reserveringskosten vliegticket    5,00  
 \* Compensatiekosten GreenSeat (0.47 ton CO2)    4,09

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR	1.569,83
0 %	0,00	1.565,74		
19 %	0,65	3,44		

Uw betaling dient uiterlijk 20-02-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR    100,00  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR    0,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR 1.569,83

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 0,47 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
 Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.





Landbouw, natuur en voedselkwaliteit

**GEGEVENSFORMULIER  
BUITENLANDSE DIENSTREIZEN**

Doc.nr. : .....  
Dat. ontv. FA : .....  
Reisnr. : .....

**PERSOONSgegevens**

1. Naam en voorletters: ..... Relatiernr : .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: BR
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar: .....

**DIRECTIE / DIENST**

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? SG
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend?  
BR

**BEREKENINGSFACTOREN**

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden):

Reis-gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	RUSLAND	30-01-11	20 <sup>30</sup>	01-02-11	07 <sup>15</sup>
2					
3					
4					

N.B. Vliegtuigen kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblijf op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden!

8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... ja/nee \*)  
Zo ja, vermeld de aantallen per stad:

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
Moskou	31/1	02 <sup>00</sup>	01/2	05 <sup>45</sup>	1				

\*Bij de hand: Niet voldaan door P.M. LASE

**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *)
	Soort	Bedrag		
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ..... ja/nee \*)  
Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten!).

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld).

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

**REISKOSTEN**

12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?

Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken:

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

**ONTVANGSTEN VAN DERDEN**

13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja/nee (\*)

Zo ja van welke organisatie: .....

Welk bedrag ..... Soort valuta: .....

**GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND**

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? ..... ja/nee (\*)

Zo ja bij welke ambassade: .....

Welk bedrag ..... Soort valuta: .....

Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens

Aldus naar waarheid ingevuld:

Den Haag, 02-02-11  
(plaats) (datum)

Handteken

Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.

Naam:

Den Haag, 02-02-11  
(plaats) (datum)

Handteken





2017-2018

Wenen CAP towards 2020



landbouw, natuur en voedselkwaliteit

**GEGEVENSFORMULIER  
BUITENLANDSE DIENSTREIZEN**

Doc.nr. : .....  
 Dat. ontv. FA : .....  
 Reisnr. : .....

**PERSOONSgegevens**

1. Naam en voorletters ..... Relatiernr. : .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: PAR
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar: .....

**DIRECTIE / DIENST**

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? PAR
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend?  
PAR

**BEREKENINGSFACTOREN**

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden)

Reis-gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	<u>ROSIENSK</u>	<u>01-02-11</u>	<u>07:40</u>	<u>01-02-11</u>	<u>19:55</u>
2					
3					
4					

N.B. Vliegturen kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblijf op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden!
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... ja/nee \*)  
Zo ja, vermeld de aantallen per stad:

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					

**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *)
	Soort	Bedrag		
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ..... ja/nee \*)  
Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten).

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld).

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

**REISKOSTEN**

12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?  
 Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug.

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken:

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

**ONTVANGSTEN VAN DERDEN**

13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja/nee \*)

Zo ja: van welke organisatie: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

**GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND**

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? ..... ja/nee \*)

Zo ja: bij welke ambassade: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Den Haag 07-02-11  
 (plaats) (datum)

Hant

Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.

Naam .....

Den Haag, 07-02-11  
 (plaats) (datum)

Handtekening

**VCK Travel B.V.**  
 Calliopestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81 (abobank)  
 IBAN: NL04 4400 0001 0001 7177  
 BIC: RABON  
 K.v.K.: 340735  
 BTW: NL004854159B01  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



**Ministerie van EL&I**  
**T.a.v. DB/FDC - Directie BR**  
**Postbus 20401**  
**2500 EK DEN HAAG**

### FACTUUR

Factuurnr.: 1630450    Relatiernr.: 170102    Dossiernr.: 740674 STA    Factuurdatum: 02-02-2011

**Vluchtgegevens:**

Amsterdam - Vienna    KL 1839    Z    04-02-2011    07:40 - 09:35  
 Vienna - Amsterdam    KL 1846    Z    04-02-2011    17:45 - 19:55

**Reiziger:**

Ticket: 074-1754325614

* Vliegpassage	639,00
* Luchthavenbelasting	118,92
COST CENTER: -	
ORDERNR.: -	

* Reserveringskosten vliegticket	5,00
* Compensatiekosten GreenSeat (0.34 ton CO2)	2,93

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag
0 %	0,00	762,92
19 %	0,47	2,45

**Totaal: EUR    765,85**

Uw betaling dient uiterlijk 04-03-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR	348,00
Gemiste besparing vliegpassage: EUR	0,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR    765,85

De CO<sub>2</sub>-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 0,34 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
 Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.

23-2-2012

VCK Travel B.V.  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH DEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: info@vcktravel.nl  
Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NL04RABO0128137177  
BIC: RABONL2U  
K.v.K.: 34073512  
BTW: NL004854159801  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



Ministerie van EL&I  
T.a.v. DB/FDC - Directie BR  
Postbus 20401  
2500 EK DEN HAAG

**FACTUUR**  
 Factuurnr.: 1630655    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 741598 LST    Factuurdatum: 04-02-2011

Vluchtgegevens:					
Amsterdam	- Johannesburg	KL 0591	Z	15-02-2011	10:20 - 22:20
Johannesburg	- Amsterdam	KL 0592	I	18-02-2011	00:20 - 10:35
Reiziger:		Ticket: 074-1754325644			
* Vliegpassage					3.003,00
* Luchthavenbelasting					286,03
COST CENTER: *					
ORDERNR.: *					
* Reserveringskosten vliegticket					5,00
<b>Totaal: EUR</b>					<b>3.294,03</b>

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag
0 %	0,00	3.294,03

Uw betaling dient uiterlijk 06-03-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR 4.731,00  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR 577,00

Nog te voldoen (op dossier):  
EUR 3.294,03

Copy

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.





GEGEVENSFORMULIER  
BUITENLANDSE DIENSTREIZEN

Zuid Afrika  
meridian climate  
Doc nr. 501 ARI  
Dat. ontv. FA : Agriculture  
Reisnr. : .....

PERSOONSgegevens

1. Naam en voorletters ..... Relatiernr. ....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: SE
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar

DIRECTIE / DIENST

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? SE
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend?  
SE

BEREKENINGSFACTOREN

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden)

Reis- gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	Zuid Afrika	16-2-11	10 <sup>20</sup>	18-2-11	10 <sup>35</sup>
2					
3					
4					

N.B. Vliegturen kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verbleef op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden!
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... ja/nee \*) Zo ja, vermeld de aantallen per stad

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
Johannesburg	16/2	10 <sup>20</sup>	18/2	10 <sup>35</sup>	1				

Betreft door  
Ambassade



**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *1
	Soort	Bedrag		
<i>Wolke</i>				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ..... ja  nee \*  
 Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten!).

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld).

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

**REISKOSTEN**

12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?

Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug.

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken:

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

**ONTVANGSTEN VAN DERDEN**

13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja (neen)

Zo ja: van welke organisatie: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

**GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND**

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? ..... ja (neen)

Zo ja: bij welke ambassade: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Den Haag 02-03-11  
(plaats) (datum)

Han:

Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.

Naam: .....

Den Haag 02-03-11  
(plaats) (datum)

Handtekening: .....

**VCK Travel B.V.**  
 Calliopestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: Info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NLD4RABO0128137177  
 BIC: RABONL2U  
 K.v.K.: 34073512  
 BTW: NLD04854159801  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



**Ministerie van EL&I**  
**T.a.v. DB/FDC - Directie BR**  
**Postbus 20401**  
**2500 EK DEN HAAG**

**FACTUUR**

Factuurnr.: 1631267	Relatienr.: 170102	Dossiernr.: 741598 LST	Factuurdatum: 15-02-2011
<b>Vluchtgegevens:</b> Amsterdam - Johannesburg Johannesburg - Amsterdam <b>Reiziger:</b> * Vliegpassage * Luchthavenbelasting COST CENTER: * ORDERNR.: *			
		KL 0591 I 16-02-2011 10:20 - 22:20 KL 0592 I 18-02-2011 00:20 - 10:35 Ticket: 074-1754325737	578,00 0,00
* Reserveringskosten vliegticket			5,00
<b>BTW %</b>	<b>BTW Bedrag</b>	<b>Basis bedrag</b>	<b>Totaal: EUR</b>
0 %	0,00	583,00	<b>583,00</b>

Uw betaling dient uiterlijk 17-03-2011 bij ons binnen te zijn.

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR 3.877,03

De klimaatimpact van de stoel op deze vlucht is 3,97 ton.  
 De compensatiekosten voor deze vlucht bedragen € 39,71.  
 Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.





# GEGEVENSFORMULIER BUITENLANDSE DIENSTREIZEN

Polen

Doc.nr. :  
Dat. ontv. FA :  
Reisnr :

## PERSOONSgegevens

1. Naam en voorletters ..... Relatiernr : .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: DR
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar .....

## DIRECTIE / DIENST

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? SG
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend?  
DR

## BEREKENINGSFACTOREN

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden).

Reis- gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	Polen	21-2-11	12 <sup>20</sup>	22-2-11	15 <sup>15</sup>
2					
3					
4					

N.B. Vlieguren kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblijf op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermeden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden!
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? (ja/nee \*) Zo ja, vermeld de aantallen per stad.

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
Warschau	21/2	12 <sup>20</sup>	22/2	15 <sup>15</sup>	1				

Betalend door ontbestede

**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *)
	Soort	Bedrag		
<del>Utrecht amb</del>				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ..... ja  nee   
 Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten!)

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld).

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

REISKOSTEN

12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten? Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug.

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken:

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

ONTVANGSTEN VAN OERDEN

13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja  neen

Zo ja: van welke organisatie: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

GELOOPNAMES IN HET BUITENLAND

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? ..... ja  neen

Zo ja: bij welke ambassade: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Den Haag, 02-03-11  
(plaats) (datum)

Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.

Naam: .....

Den Haag, 02-03-11  
(plaats) (datum)

Handtekening: .....

23-2-2012

26

VCK Travel B.V.  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH OEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: Info@vcktravel.nl  
Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NL04RABO0128137177  
BIC: RABONL2U  
K.v.K.: 34073512  
BTW: NL004854159B01  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



Ministerie van EL&I  
T.a.v. DB/FDC - Directie BR  
Postbus 20401  
2500 EK DEN HAAG

**KOPIE FACTUUR**

Factuurnr.: 1630965    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 744117 LST    Factuurdatum: 10-02-2011

Vluchtgegevens:				
Brussels	- Warsaw	LO 0234	K 21-02-2011	19:20 - 21:20
Reiziger:		Ticket: 080-1754325706		
* Vliegpassage				208,00
* Luchthavenbelasting				55,86
COST CENTER: *				
ORDERNR.: *				
* Reserveringskosten vliegticket				5,00
<hr/>				
BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	<b>Totaal: EUR</b>	
0 %	0,00	268,86	<b>268,86</b>	

Uw betaling dient uiterlijk 12-03-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR 1.205,84  
Gemiste besparing vliegpassage: EUR 0,00

Nog te voldoen (op dossier):  
EUR 268,86

S.v.o. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.

Copy



27

**VCK Travel B.V.**  
 Calliepestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NL04RABO0128137177  
 BIC: RABONL2U  
 K.v.K.: 34073512  
 BTW: NL004854159801  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



**Ministerie van EL&I**  
**T.a.v. DB/FDC - Directie BR**  
**Postbus 20401**  
**2500 EK DEN HAAG**

**KOPIE FACTUUR**

Factuurnr.: 1631063	Relatienr.: 170102	Dossiernr.: 744941 LST	Factuurdatum: 11-02-2011
Vluchtgegevens:			
Warsaw	- Amsterdam	KL 1366 N	22-02-2011 17:00 - 19:15
Amsterdam	- Warsaw	KL 1363 N	28-02-2011 10:15 - 12:15
Reiziger:			
* Vliegpassage			
* Luchthavenbelasting			
COST CENTER: *			112,00
ORDERNR.: *			109,17
* Reserveringskosten vliegticket			5,00
BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	<b>Totaal: EUR 226,17</b>
0 %	0,00	226,17	

Uw betaling dient uiterlijk 13-03-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR 1.186,00  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR 114,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR 226,17

De klimaatimpact van de stoel op deze vlucht is 0,48 ton.  
 De compensatiekosten voor deze vlucht bedragen € 4,84.  
 Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.

08-02-2012

10-3-2011

(28)

11036687  
**Schiphol**  
Group

Documentnr.	1900487777
10 MAART 2011	
Créditeur	2600938
Bus. area	1043

Ministerie van EZ, Landbouw & Innovatie (EL&I)  
Postbus 16180  
2500 BD Den Haag

JR

# Factuur

Amsterdam Airport Schiphol  
Business Area Aviation  
Postbus 7501, postloc. 99-99  
1118 ZG Schiphol  
Telefoon +31 (0) 20 6012180

Factuurnummer : 14601080  
Debiteurnummer : 2773  
Factuurdatum : 08-03-2011

Pagina : 1 - 1  
Uw referentie :  
Onze referentie :

Omschrijving	Bedrag
Gebruik faciliteiten VIP centrum. 2011-02-24 (94214)	220,00
vertrek naar New York per KL 0643 factuuropmerking: Reservering door	



Bedrag exclusief BTW	EUR	220,00
BTW 19 % over		41,80
Uw BTW nummer		
<b>TOTAAL TE VOLDOEN</b>	<b>EUR</b>	<b>261,80</b>

Oit factuurbedrag dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.  
Voor elke maand, of gedeelte daarvan, dat betaling later plaatsvindt is een  
vertragsrente verschuldigd van 1% van het factuurbedrag.

**BANKREKENINGNUMMER: 48.67.49.304**

Amsterdam Airport Schiphol, handelsregister Amsterdam: 34166584, BTW-nr: NL810336406B01  
BIC ABNANL2A, IBAN NL20ABNA0486749304  
Bankrelatie: ABN AMRO Bank, Postbus 7585, 1118 ZH Luchthaven Schiphol







**GEGEVENSFORMULIER  
BUITENLANDSE DIENSTREIZEN**

Doc.nr. : .....  
 Dat. ontv. FA : .....  
 Reisinr. : .....

**PERSOONSgegevens**

1. Naam en voorletter: ..... Relatiernr : .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: BR
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar

**DIRECTIE / DIENST**

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? SG
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend?  
BR

**BEREKENINGSFACTOREN**

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden):

Reis-gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	<u>US / CSO-UNFF</u>	<u>24-2-11</u>	<u>17 45</u>	<u>26-2-11</u>	<u>7 55</u>
2					
3					
4					

N.B. Vlieguren kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblijf op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden!
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... ja/nee \*) Zo ja, vermeld de aantallen per stad:

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
<u>New York</u>	<u>24/2</u>	<u>17 45</u>	<u>26/2</u>	<u>7 55</u>	<u>1</u>				

*Betaald door Ambassade*

**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *)
	Soort	Bedrag		
<i>solde van de rekening</i>				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ja/nee \*  
 Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten!)

Omschrijving	Valuta		
	Soort	Bedrag	
Taxi's Airport	\$	125,80	= € 91,33
Aangeboden lunch	\$	39,16	= € 28,43

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld).

11 Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

**REISKOSTEN**

12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?

Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug.

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken:

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

**ONTVANGSTEN VAN DERDEN**

13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen

van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja/nee

Zo ja: van welke organisatie: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

**GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND**

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? ..... ja/nee

Zo ja: bij welke ambassade: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

<p>Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens.</p> <p>Aldus naar waarheid ingevuld:</p> <p><u>Den Haag 02-03-11</u>                  (plaats) (datum)</p> <p>Handtek. ....</p>	<p>Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.</p> <p>Naam: .....</p> <p><u>Den Haag 02-03-11</u>                  (plaats)</p> <p>Handtekening.</p>
---	--

23-2-2012

Customer Copy

Keats  
Restaurant & Bar  
842 Second Avenue  
New York, NY 10017  
(212)682-5490  
WWW.KEATSRESTAURANT.COM

Check#: 108807  
Date 02/25/11 Time 02:36pm  
Server: EMILY


Reference Number 546833


Amount \$33.16

Tip: 6.00

Total: 39.16

I agree to pay the above total amount according to card issuer agreement.

 Date ..... 20.....  
**OFFICIAL TAXI RECEIPT**  
 FROM JFK  
 TO Manh  
 FARE ..... TOLL ..... TOTAL .....  
 SIGNATURE ..... # 60

 Date ..... 20.....  
**OFFICIAL TAXI RECEIPT**  
 FROM Manh  
 TO JFK  
 FARE ..... TOLL ..... TOTAL 60  
 SIGNATURE ..... # .....

I ♥ NEW YORK.  
 MED # 3K51  
 DATE: 02/25/2011  
 START TIME 13:11  
 END TIME 13:17  
 TRIP # 14989  
 RATE No. 1  
 STAND. CITY RATE:  
 MILES R1 1.01  
 FARE \$ 5.30  
 ST. SUR 0.50  
 GR. TOT. 5.80  
 Contact TLC Dial 3-1-1



E-TICKET TRIP SUMMARY AND RECEIPT

CPN:01 OF:01  
 ISSUED 21 FEB 11 BY:  
 KLM ISSUED 21 FEB 11 BY:  
 2595 VCK

ENDORSEMENTS: CORPORATE/NON ENDO VCK GOVERNMENT TRAVEL 039055

NAME: [REDACTED]

BOOKING REF: KL 46LI93

FROM: AMS NEW YORK  
 AMSTERDAM  
 SURFACE  
 WASHINGTON

TO: JFK  
 AMS  
 IAD AMSTERDAM

FLIGHT: CL: DATE: TIME:ST:BAG:  
 KL 643 Z 24FEB 1745 OK 3PC  
 KL 652 C 25FEB 1830 3PC

FARE: EURIT FORM OF PAYMENT:  
 TAXES/FEES/CHARGES: 271.78

TOTAL: EURIT \*\*\* PLEASE SEE REVERSE FOR \*\*\*  
 E-TICKET NUMBER: 074 1754582541 \*\*\* IMPORTANT NOTICES \*\*\*

KL 0643 16.40 D43 02A

**BOARDING PASS**

FLIGHT NO: KL 0643 16.40 D43 02A

START BOARDING PROCESS: GATE: D43 02A

SEAT: 02A

CLASS: C

WORLD BUSINESS

NAME: [REDACTED]

FROM: AMSTERDAM/AMS  
 TO: NEW YORK/JFK

KL 0643 24FEB11  
 FROM: AMSTERDAM/AMS  
 TO: NEW YORK/JFK

YOU ARE FLYING WITH: KLM ROYAL DUTCH AIRLINES  
 PLATINUM - ELITE PLUS

DEPARTURE TIME: 17.45  
 PLATINUM - ELITE PLUS  
 AF 78962696565

ETKT: 10741754582541 NL D48775010 SECURITY NO: 017

SECURITY NO: 017





**GEGEVENSFOMULIER  
BUITENLANDSE DIENSTREIZEN**

Doc.nr. : .....  
 Dat. ontv. FA : .....  
 Reisnr. : .....

**PERSOONSgegevens**

1. Naam en voorletters: ..... Relatiernr. : .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: PR
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar: .....

**DIRECTIE / DIENST**

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? SG
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend?  
PR

**BEREKENINGSFACTOREN**

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden):

Reis-gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	<u>US</u>	<u>31/3/11</u>	<u>12<sup>30</sup></u>	<u>03/4/11</u>	<u>06<sup>00</sup></u>
2					
3					
4					

N.B. Vlieguren kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblijf op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden!
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... ja/nee \*) Zo ja, vermeld de aantallen per stad: ..

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
<u>Washington</u>					<u>1</u>				
<u>Boston</u>					<u>1</u>				

*Bedeeld door Ambassade*

**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *)
	Soort	Bedrag		
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ..... ja/nee  
 Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten!).

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld).

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

**REISKOSTEN**

12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?

Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug.

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken:

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

**ONTVANGSTEN VAN DERDEN**

13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja/ neen \*)

Zo ja: van welke organisatie: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

**GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND**

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? ..... ja/ neen \*)

Zo ja: bij welke ambassade: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem /haar verstrekte gegevens.

Aidus naar waarheid ingevuld:

Den Haag 04-04-11  
(plaats) (datum)

Handtekening:

Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.

Naam: .....

Den Haag 04-04-11  
(plaats) (datum)

Handtekening:

(32)

02  
03  
04  
05  
06  
07  
08  
09  
10  
11  
12

**VCK Travel B.V.**  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH DEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: info@vcktravel.nl  
Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NL04RABO0128137177  
BIC: RABDNL2U  
K.v.K.: 34073512  
BTW: NL004854159801  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



**Ministerie van EL&I**  
**T.a.v. DB/FDC - Directie BR**  
**Postbus 20401**  
**2500 EK DEN HAAG**

**FACTUUR**

**Factuurnr.: 1633819    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 761560 LST    Factuurdatum: 24-03-2011**

**Vluchtgegevens:**

Amsterdam	- Washington	KL 0651	C	31-03-2011	12:30 - 15:00
Washington	- Boston	DL 4978	A	01-04-2011	17:00 - 18:40
Boston	- Amsterdam	KL 6030	Z	02-04-2011	16:55 - 06:00

Reiziger: Ticket: 074-2795902653

* Vliegpassage	2.769,00
* Luchthavenbelasting	301,41
COST CENTER: *	
ORDERNR.: *	

* Reserveringskosten vliegticket	5,00
* Compensatiekosten GreenSeat (1.41 ton CO2)	12,23

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR
0 %	0,00	3.075,41	<b>3.087,64</b>
19 %	1,95	10,28	

Uw betaling dient uiterlijk 23-04-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR	2.385,00
Gemiste besparing vliegpassage: EUR	747,00

Nog te voldoen (op dossier):  
EUR 3.087,64

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 1,41 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.

VCK Travel B.V.  
 Calliopestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NL04RABO0128137177  
 BIC: RABONL2U  
 K.v.K.: 34073512  
 BTW: NL004854159B01  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



Ministerie van EL&I  
 T.a.v. DB/FDC - Directie BR  
 Postbus 20401  
 2500 EK DEN HAAG

### FACTUUR

Factuurnr.: 1635883    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 774015 LST    Factuurdatum: 22-04-2011

**Vluchtgegevens:**

Amsterdam - Washington    KL 0651    Z    27-04-2011    12:30 - 15:00  
 Washington - Amsterdam    KL 0652    C    29-04-2011    17:55 - 07:40

Reiziger:    Ticket: 074-2796111139

\* Vliegpassage    2.884,00  
 \* Luchthavenbelasting    299,52  
 COST CENTER: \*  
 ORDERNR.: \*

\* Reserveringskosten vliegticket    5,00  
 \* Compensatiekosten GreenSeat (1.37 ton CO2)    11,86

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag
0 %	0,00	3.188,52
19 %	1,89	9,97

Totaal: EUR 3.200,38

Uw betaling dient uiterlijk 22-05-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR 2.251,85  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR 747,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR 3.200,38

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 1,37 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
 Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.

36



Koninkrijk der Nederlanden

Ministerie van LNV  
T.a.v. IZ/BLB  
Postbus 20401  
2500 EK DEN HAAG

INGEKOMEN 18 JUL 2011

Kortenberglaan 4-10  
1040 Brussel  
Belgie  
www.minbuza.nl

Datum 6 juni 2011  
Betreft Verantwoording mei 2011

**Factuur**

Hierbij treft u aan het geaccordeerde overzicht alsmede de bewijsstukken m.b.t. de uitgaven over de verantwoordingsperiode mei 2011. De uitgaven bedragen de tegenwaarde van € 12.577,09.

Ik verzoek u het genoemde bedrag binnen 30 dagen over te maken ten gunste van: Hr.Ms. Ambassade te Brussel  
Bankrekening : Fortis Bank te Den Haag  
Onder vermelding van: voeringsnummer 201114800106.

Mocht u het niet eens zijn met deze betaling of een gedeelte van deze betaling dan verzoek ik u dit z.s.m. schriftelijk aan ons te melden met als bijlage de factuur van de betreffende betaling zodat deze met de volgende verantwoording verrekend kan worden.

Voor de goede orde maak ik u erop attent, dat op grond van artikel 6:16 van de Algemene Wet Bestuursrecht het indienen van bezwaar geen schorsende werking heeft.

Voor akkoord,

Landbouwfraad

481500/5		
40070-281050	6.972,15	
40080-281050	954,78	
41115-281500	338,81	
41165-281500	-0,95	
44210-281500	2.703,40	
45735-281500	169,02	
44240-281500	36,75	
41115-281050	205,00	528100
41115-bbr	205,00	
44210-281050	993,13	528100
	12.577,09	in 1

:



Budgetnummer(s) in te stellen: BRU  
 Rekeningsoort: 15305  
 06-jun-11

Specificatie in te stellen: Vordering

Boekstuk nummer	Aanpak Code	Journalregel omschrijving	Boek datum	Tegenwaarde in euro
201105422	40070	LNVIEG	16-mei-11	-120,87
201105993		LNVIEG	26-mei-11	7.093,02
201105244	40080	LNVIEG	11-mei-11	79,78
201105656		LNVIEG	19-mei-11	871,00
201105743		LNVIEG	19-mei-11	45,00
201105849		LNVIEG	23-mei-11	104,00
201105853		LNVIEG	23-mei-11	155,00
201105504	41115	LNVIEG	18-mei-11	72,65
201105972		LNVIEG	26-mei-11	40,75
201106078		LNVIEG	27-mei-11	225,41
201105022	41165	LNVIEG	04-mei-11	-205,95
201105233		LNVIEG	11-mei-11	205,00
201105443	44210	LNVIEG	16-mei-11	2.500,00
201105444		LNVIEG	16-mei-11	203,40
201105468	44240	LNVIEG	17-mei-11	36,75
201105856		LNVIEG DG 1 PERS.	23-mei-11	410,00
201105884		LNVIEG	24-mei-11	403,00
201105885		LNVIEG	24-mei-11	590,13
201105736	45735	LNVIEG	19-mei-11	27,53
201105736		LNVIEG	19-mei-11	50,24
201105736		LNVIEG	19-mei-11	76,53
201105736		LNVIEG	19-mei-11	0,57
201105736		LNVIEG	19-mei-11	14,15
<b>TOTAAL</b>				<b>12.577,09</b>

HK BRUSSEL 130511 HOTEL

VCK Travel B.V.  
 Calliopestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NL04RABO0128137177  
 BIC: RABONL2U  
 K.v.K.: 34073512  
 BTW: NL004854159B01  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



Ministerie van EL&I  
 T.a.v. DB/FDC - IZ-VB  
 Postbus 20401  
 2500 EK DEN HAAG

## FACTUUR

Factuurnr.: 1637363 Relatienr.: 170131 Dossiernr.: 785182 STA Factuurdatum: 20-05-2011

## Vluchtgegevens:

Amsterdam - Paris KL 2023 C 23-05-2011 20:45 - 22:00  
 Paris - Amsterdam KL 2012 C 24-05-2011 12:45 - 14:00

Reiziger: Ticket: 074-2796410366

\* Vliegpassage 634,00  
 \* Luchthavenbelasting 137,77  
 Ordernr.: -  
 Projectnr.: -

\* Reserveringskosten vliegticket 5,00  
 \* Compensatiekosten GreenSeat (0.14 ton CO2) 1,25

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR
0 %	0,00	776,77	778,02
19 %	0,20	1,05	

Uw betaling dient uiterlijk 19-06-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR 103,00  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR 0,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR 778,02

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 0,14 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
 Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.

REISDECLARATIE BUITENLAND  
MINISTERIE VAN LNV

Naam: \_\_\_\_\_ Relint. \_\_\_\_\_

1

Bij datum en tijd hele uren invullen dus:  
12:30 wordt 12:00; 12:35 wordt 13:00  
24:00 wordt 0:00 volgende dag

Datum&Tijd	aantal uren	Reisged.	Datum&Tijd	aantal uren	Reisged.
24-6-2011 9:30	0,00				
25-6-2011 23:00	81,00	A		0,00	E

I Reisgedeelte	aantal uren	1,5%	ontbijt	lunch	diner	Totaal in %	dagvoort	tot.vr.valuuta	valuuta	koers	Totaal EUR
A Italia Rome FAD Conferentie	91,5	0,00	12%	20%	32%	91,5	0	0,00	EUR	1,0000	0,00
B	0,0	0,00				0,0		0,00	EUR	1,0000	0,00
C	0,0	0,00				0,0		0,00	EUR	1,0000	0,00
D	0,0	0,00				0,0		0,00	EUR	1,0000	0,00
E	0,0	0,00				0,0		0,00	EUR	1,0000	0,00
F	0,0	0,00				0,0		0,00	EUR	1,0000	0,00
G	0,0	0,00				0,0		0,00	EUR	1,0000	0,00
H	0,0	0,00				0,0		0,00	EUR	1,0000	0,00
subtotaal I											

II Overige uitgaven	Forfait	km's	osntal	subtotaal II	Totaal I+II+III	V2 nummer	Te betalen terug te vorderen
Ticketkosten	0,00						
Hotelskosten							
Hotelkosten							
Hotelkosten							
bus/motor/tram							
Train							
Taxi							
Taxi	0,00						
Cunylfesymposium							
telefoon							
representatie							
representatie							
Diversen							
Diversen							
Diversen							
km-vergoeding		0,37					
km-vergoeding		0,09					
Nederland taxi							
Nederland trein							
Overmachtiging zonder rekening				11,34			
subtotaal II							
Totaal I+II+III							
Voorschot							
Te betalen terug te vorderen							

OPMERKINGEN:

Kostenplaats: 101300

Aanvraag vergoedings nr. \_\_\_\_\_



# GEGEVENSFORMULIER BUITENLANDSE DIENSTREIZEN

Doc.nr. : .....  
Dat. ontv. FA : .....  
Reisnr. : .....

## PERSOONSgegevens

1. Naam en voorletters: ..... Relatiernr : .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: BR
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar: .....

## DIRECTIE / DIENST

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? SC FAG-Ceylan W
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend?  
BR

## BEREKENINGSFACTOREN

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden):

Reis-gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	<u>Italië / Rome</u>	<u>24/6/11</u>	<u>09:40</u>	<u>26/6/11</u>	<u>22:55</u>
2					
3					
4					

N.B. Vlieguren kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblif op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... ja/nee \*) Zo ja, vermeld de aantallen per stad:

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
<u>ROME</u>	<u>24/6/11</u>	<u>09:55</u>	<u>26/6/11</u>	<u>20:10</u>	<u>1</u>				

*door de AFAC AMLENBACE*


**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

<small>LA PUBBLICITÀ PER VOI          S. ANGELO DI LIPARI          SOCIETÀ DI PUBBLICITÀ E MARKETING</small>	TAXI N. .... Data ..... Ore .....		Aantal overmachten	Ontbijt *1	
	PERCORSO da ..... a .....	Importo corsa € <u>287,-</u>			ja/nee
	FIRMA .....				ja/nee
					ja/nee
					ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ..... ja/nee \*1  
 Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten).

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag
TAXI N. .... DATA ..... DA ..... A ..... IMPORTO € <u>30</u> FIRMA .....		
		

Per la pubblicità su questo taxi contattare:  
**THE MEDIA COMPANY s.r.l.**  
 Via Savoia, 5 - 00198 Roma - Tel. 06 85304600  
 direzione@themediacompany.it

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan de dienst ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

**REISKOSTEN**

12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?  
 Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug.

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag
TAXI			€	55,-

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken.

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

**ONTVANGSTEN VAN DERDEN**

13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja/neeen \*)

Zo ja van welke organisatie: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

**GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND**

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? ..... ja/neeen \*)

Zo ja, bij welke ambassade: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens.

Aldus naar waarheid ingevuld.

Den Haag, 27-06-11  
 (plaats) (datum)

Handtekening:

Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.

Naam: .....

Den Haag, 27-06-11  
 (plaats) (datum)

Handtekening:

\*) Doorhalen wat niet van toepassing is

VCK Travel B.V.  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH DEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: info@vcktravel.nl  
Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NL04RAB00128137177  
BIC: RABONL2U  
K.v.K.: 34073512  
BTW: NL004854159B01  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



The Personal Touch

Ministerie van EL&I  
T.a.v. DB/FDC - Directie BR  
Postbus 20401  
2500 EK DEN HAAG

### FACTUUR

Factuurnr.: 1639286    Relatiennr.: 170102    Dossiernr.: 788989 STA    Factuurdatum: 16-06-2011

**Vluchtgegevens:**

Amsterdam - Rome    KL 1601    Z    24-06-2011    09:40 - 11:55  
Rome - Amsterdam    KL 1608    C    26-06-2011    20:10 - 22:35

Reiziger:    Ticket: 074-2893793633

\* Vliegpassage    736,00  
\* Luchthavenbelasting    0,00

COST CENTER: IOV

ORDERNR.: -

\* Reserveringskosten vliegticket    5,00  
\* Compensatiekosten GreenSeat (0.29 ton CO2)    2,48

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag
0 %	0,00	741,00
19 %	0,40	2,08

Totaal: EUR    743,48

Uw betaling dient uiterlijk 16-07-2011 bij ons binnen te zijn.

Nog te voldoen (op dossier):  
EUR    1.348,89

De CO<sub>2</sub>-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 0,29 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.



S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.  
Op al onze verbintenissen met derden zijn de voorwaarden van toepassing zoals vermeld op onze website.

Member of the VCKGROUP

38

VCK Travel B.V.  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH DEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: Info@vcktravel.nl  
Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NLD4RABO0128137177  
BIC: RABONL2U  
K.v.K.: 34073512  
BTW: NL004854159801  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



The Personal Touch

Ministerie van EL&I  
T.a.v. DB/FDC - Directie BR  
Postbus 20401  
2500 EK DEN HAAG

**FACTUUR**

Factuurnr.: 1639861    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 788989 STA    Factuurdatum: 28-06-2011

**Vluchtgegevens:**  
 Rome - Amsterdam    KL 1608    J    26-06-2011    20:10 - 22:35  
**Reiziger:**    Ticket: 074-2893846458  
 \* Vliegpassage    29,00  
 \* Luchthavenbelasting    0,00  
 COST CENTER: IOV  
 ORDERNR.: -

**Reiziger:**  
 \* Bemiddeling 24-uursdienst    25,00  
 COST CENTER: IOV  
 ORDERNR.: -

\* Reserveringskosten vliegticket    5,00  
 \* Compensatiekosten GreenSeat (0.14 ton CO2)    1,24

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR
0 %	0,00	59,00	60,24
19 %	0,20	1,04	

Uw betaling dient uiterlijk 28-07-2011 bij ons binnen te zijn.

Reeds voldaan (op dossier):  
23-06-2011 EUR 605,41 Kas - Bank - Giro

Nog te voldoen (op dossier):  
EUR 808,72

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 0,14 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd v/a duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.



39

VCK Travel B.V.  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH DEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: info@vcktravel.nl  
Inter-net: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NL04RABO0128137177  
BIC: RABONL2U  
K.v.K.: 34073512  
BTW: NL004854159B01  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



The Personal Touch

Ministerie van EL&I  
T.a.v. DB/FDC - Directie BR  
Postbus 20401  
2500 EK DEN HAAG

**FACTUUR**

Factuurnr.: 1639998    Relatiernr.: 170102    Dossiernr.: 799336 LST    Factuurdatum: 29-06-2011

Vluchtgegevens:  
 Amsterdam - Luxembourg    KL 1749    C    27-06-2011    20:55 - 21:55  
 Luxembourg - Amsterdam    KL 1746    Z    28-06-2011    18:20 - 19:30  
 Reiziger:    Ticket: 074-2893793731

\* Vliegpassage    650,00  
 \* Luchthavenbelasting    103,36  
 COST CENTER: Delegatie Luxemburg  
 ORDERNR.: \*

Vluchtgegevens:  
 Luxembourg - Amsterdam    KL 1746    Z    28-06-2011    18:20 - 19:30  
 Reiziger:    Ticket: 074-2893793731

\* Vliegpassage    -247,00  
 \* Luchthavenbelasting    -38,79  
 COST CENTER: Deiegatie Luxemburg  
 ORDERNR.: \*

\* Reserveringskosten vliegticket    5,00  
 \* Restitutiekosten    35,00

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR
0 %	0,00	507,57	507,57

Uw betaling dient uiterlijk 29-07-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR    124,00  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR    239,00

Nog te voldoen (op dossier):  
EUR    507,57

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.





## GEGEVENSFOMULIER BUITENLANDSE DIENSTREIZEN

Doc nr. : .....  
Dat. ontv. FA : .....  
Reisnr. : .....

### PERSOONSGEGEVENS

1. Naam en voorletters : ..... Relatiernr : .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: **BR**
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar : .....

### DIRECTIE / DIENST

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? **SG**
5. Ten laste van welke directie of dienst moesten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend? **BR**

### BEREKENINGSFACTOREN

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden)

Reis- gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	USA/New York	30.06.11	17:45	03.07.2011	00:30
2					
3					
4					

N.B. Vlieguren kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblif op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden!
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... ja/nee \*) Zo ja, vermeld de aantallen per stad.

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
New York	3/6	17:45	3/7	00:30	—				

**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *)
	Soort	Bedrag		
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ..... ja/nee \*)  
 Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten!).

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag
3x lunches, diners en Taxi <sup>gr. poort</sup>	\$ 130	€ 135,50
taxikosten Taxi <sup>norm</sup>	\$ 65	
lunches	\$ 99	
Bord IT	\$ 75	€ 231,22
Diners	\$ 161	

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld).

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

## REISKOSTEN

## 12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?

Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug.

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken:

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

## ONTVANGSTEN VAN DERDEN

## 13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen

van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja/nee \*

Zo ja: van welke organisatie: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

## GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND

## 14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? ..... ja/nee \*

Zo ja: bij welke ambassade: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Den Haag 8 juli 2011  
 (plaats) (datum)

Handtekening: \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.

Naam: \_\_\_\_\_

Den Haag 11 juli 2011  
 (plaats) (datum)

Handtekening: \_\_\_\_\_

23-2-2012

*Lunch*

*Lunch*

Customer Copy

Keats  
Restaurant & Bar  
842 Second Avenue  
New York, NY 10017  
(212)682-5490  
WWW.KEATSRESTAURANT.COM

Check#: 127194  
Date 07/01/11 Time 02:48pm  
Server:

Amount \$41.88

Tip: \_\_\_\_\_

Total: 41.88

I agree to pay the above total amount according to card issuer agreement.

*Barred*

Ashton's Alley  
825 3rd Avenue  
New York, NY 10022  
212-683-8625

Tab 8356/1 07/01/11-A 4:55pm  
Guests 2 Table (STANDEE)

Items 60.90  
Tax 5.40  
Subtotal **66.30**

Tip \_\_\_\_\_

TOTAL 75.30

Customer Copy

THANK YOU  
ASHTON'S ALLEY

0168  
Server:  
07/02/11 14:18, Swiped

Rec: 25  
T: 992 Term: 2

MICKEY MANTLE'S  
NEW YORK, N.Y.  
(212)688-7777  
MERCHANT #:

00 TRANSACTION APPROVED  
ALL INFORMATION  
R...

CHECK: 44.86

TIP: \_\_\_\_\_

TOTAL: 57.00

X \_\_\_\_\_

PHONE: ( )  
\*\*\*Duplicate Copy\*\*\*

CARDHOLDER WILL PAY CARD ISSUER ABOVE  
AMOUNT PURSUANT TO CARDHOLDER AGREEMENT  
THANK YOU FOR JOINING US  
PLEASE SIGN BOTH COPIES

*Diner*

PEKING DUCK HOUSE  
236 E 53RD ST  
NEW YORK, NY 10022

PERSONAL I.D. # 1236  
MERCHANT # 1 498674137588342

07/01/11 6:44 PM

SWIPED

SALE  
BATCH: 800118  
INU: 000824

AUTH:  
BASE \$139.31

TIP \_\_\_\_\_

TOTAL 161.00

TIP GUIDE  
15% = \$20.89 18% = \$25.07 20% = \$27.86

CUSTOMER COPY

Copy

NO  
CO  
NO  
NO  
NO  
NO  
NO



Date..... 20.....

OFFICIAL TAXI RECEIPT

FROM *7Fh*

TO *Manh*

FARE PAID .....

SIGNATURE..... # *65 =*

TRANSPORTATION RECEIPT

DATE .....

From .....

To .....

Additional Stops .....

Car # Fare  
Pkg. Tolls  
W.T. Tips

Driver Sig. Total: *35 =*

TRANSPORTATION RECEIPT

DATE .....

From *Manh*

To .....

Additional Stops .....

Car # Fare  
Pkg. Tolls  
W.T. Tips

Driver Sig. Total: *30*

TRANSPORTATION RECEIPT

DATE .....

From *Manh*

To *7Fh*

Additional Stops .....

Car # Fare  
Pkg. Tolls  
W.T. Tips

Driver Sig. Total: *65*

40

VCK Travel B.V.  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH DEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: info@vcktravel.nl  
Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NL04RABO0128137177  
BIC: RABONL2U  
K.v.K.: 34073512  
BTW: NL004854159B01  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Holiday Travel
- Cruises



The Personal Touch

Ministerie van EL&I  
T.a.v. DB/FDC - Directie BR  
Postbus 20401  
2500 EK DEN HAAG

FACTUUR

Factuurnr.: 1640153    Relatiennr.: 170102    Dossiernr.: 799048 STA    Factuurdatum: 30-06-2011

Vluchtgegevens:

Amsterdam	- New York	KL 0643	Z	30-06-2011	17:45 - 19:50
New York	- Amsterdam	KL 0642	D	02-07-2011	18:00 - 07:30

Reiziger: Ticket: 074-2893793723

* Vliegpassage	2.912,00
* Luchthavenbelasting	299,34
COST CENTER: -	
ORDERNR.: -	

* Reserveringskosten vliegticket	5,00
* Compensatiekosten GreenSeat (1.29 ton CO2)	11,17

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag
0 %	0,00	3.216,34
19 %	1,78	9,39

Totaal: EUR 3.227,51

Uw betaling dient uiterlijk 30-07-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR	1.916,00
Gemiste besparing vliegpassage: EUR	0,00

Nog te voldoen (op dossier):  
EUR 3.227,51

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 1,29 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd. Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.



# FAKTUUR VIP WATERTAXI

AMSTERDAM  
INGEKOMEN 21 JULI 2011

WAGNINGEN UNIVERSITY

Postbus 102  
6700 AC WAGNINGEN  
NEDERLAND

Debiteurennummer 79441  
Fakturenummer V111465  
Fakturedatum 18/07/2011

Artikelnr.	Omschrijving	Vaardatum	Aantal	Prijs per stuk	Totaal	Btw
651	Pubcruise 2011-2012 ( 8-19 p.)	12/07/11	16.00	€ 30.50	€ 488,00	L
495	Aan-/terugvaarkosten (binnen)	12/07/11	2.00	€ 10.00	€ 20,00	L
40	Süst. Devel. & Food Security	12/07/11	1.00	€ 0.00	€ 0,00	L
128	Administratiekosten	12/07/11	1.00	€ 9.00	€ 9,00	H
Totaal					€ 517,00	
Inclusief 6% btw over		479.25	=	28.75		
Inclusief 19% btw over		16.25	=	3.09		
Kredietbeperking 2%					€ 10.34	H (*)
Te betalen					€ 527.34	

\*) Het bedrag van de kredietbeperking mag u bij betaling binnen veertien dagen van het te betalen bedrag aftrekken.  
Gefleive betaling binnen veertien dagen na fakturedatum. Aanbetalingsfakturen dienen voor vaardatum te zijn voldaan.  
Voor vragen over deze fakture kunt u bellen met 020-5356366.  
Reclames binnen acht dagen. Na deze periode kunnen deze niet meer in behandeling worden genomen.

SWIFT CODE RABONL2U IBAN NL48RABO0380188848

STATIONSPLEIN - POSTBUS 2812 - 1000 CA AMSTERDAM - TEL: 020(0)2-535636 - FAX: 020(0)2-535639 - INFO@WATER.TAXI.NL - WWW.WATER.TAXI.NL

RABOBANK 3801.88.848 - K.V.K. 33202371 - B.T.W. NL 86.88.667.801

LEVERINGS EN BETALINGSVOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL AMSTERDAM

43

**VCK Travel B.V.**  
 Calliopestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NL04RAB00128137177  
 BIC: RABONL2U  
 K.v.K.: 34073512  
 BTW: NL004854159801  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Cruises



**Ministerie van EL&I**  
**T.a.v. DB/FDC - Directie BR**  
**Postbus 20401**  
**2500 EK DEN HAAG**

**FACTUUR**

**Factuurnr.: 1642208    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 816338 STA    Factuurdatum: 16-08-2011**

**Vluchtgegevens:**  
 Amsterdam - Rome KL 1609 Y 17-08-2011 20:30 - 22:40  
 Rome - Amsterdam KL 1608 M 18-08-2011 20:10 - 22:35  
**Reiziger:** Ticket: 074-2894003976  
 \* Vliegpassage 874,00  
 \* Luchthavenbelasting 114,93  
 COST CENTER: -  
 ORDERNR.: -

**Vluchtgegevens:**  
 Amsterdam - Rome KL 1609 J 17-08-2011 20:30 - 22:40  
 Rome - Amsterdam KL 1608 C 18-08-2011 20:10 - 22:35  
**Reiziger:** Ticket: 074-2894003978  
 \* Vliegpassage 404,00  
 \* Luchthavenbelasting 0,00  
 COST CENTER: -  
 ORDERNR.: -

\* Reserveringskosten vliegticket 2 x 5,00 10,00  
 \* Compensatiekosten GreenSeat (0.88 ton CO2) 2 x 7,64 15,28

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	
0 %	0,00	1.402,93	
19 %	2,44	12,84	
			<b>Totaal: EUR 1.418,21</b>

Uw betaling dient uiterlijk 15-09-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR 436,00  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR 628,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR 1.418,21

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 1,76 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd. Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.



**S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.**  
 Op al onze verbrutenissen met derden zijn de voorwaarden van toepassing zoals vermeld op onze website.

Member of the VCKGROUP





## GEGEVENSFORMULIER BUITENLANDSE DIENSTREIZEN

 Doc.nr. : .....  
 Dat. ontv. FA : .....  
 Reisnr. : .....

### PERSOONSgegevens

1. Naam en voorletters: ..... Relatie: .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: PR
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar: .....

### DIRECTIE / DIENST

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? SG
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend?  
PR

### BEREKENINGSFACTOREN

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden):

Reis- gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	US, WASHINGTON	23-8-11	12:30	27-8-11	19:00
2					
3					
4					

N.B. Vlieguren kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblijf op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden!
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... ja/nee \*)  
Zo ja, vermeld de aantallen per stad:

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
1	23/8	15:00	26/8	19:00					

*Receptie  
van Ambassade*

**HOGERE HOTELKOSTEN**

9. Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *)
	Soort	Bedrag		
<i>ja</i>				ja/nee
<i>bedrukt</i>				ja/nee
<i>nota's</i>				ja/nee
				ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ..... ja/nee \*)  
Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten!).

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld).

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

**REISKOSTEN**

12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?

Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug.

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken:

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

**ONTVANGSTEN VAN DERDEN**

13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja/neeen \*)

Zo ja: van welke organisatie: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

**GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND**

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? ..... ja/neeen \*)

Zo ja: bij welke ambassade: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

Betrokkene verklaart zich accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens.

Aldus naar waarheid ingevuld:

De Haas ..... 21.0.11 .....  
(plaats)

Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.

Naam: .....

De Haas ..... 21.0.11 .....  
titel (dat)

Ha kenit

\*) Doorhalen wat niet van toepassing is

**VCK Travel B.V.**  
 Calliopestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.B1.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NL04RABO0128137177  
 BIC: RABONL2U  
 K.v.K.: 34073512  
 BTW: NL004854159B01  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Cruises



**Ministerie van EL&I**  
**T.a.v. DB/FDC - Directie BR**  
**Postbus 20401**  
**2500 EK DEN HAAG**

**FACTUUR**

**Factuurnr.: 1642340 Relatienr.: 170102 Dossiernr.: 817121 STA Factuurdatum: 17-08-2011**

**Vluchtgegevens:**

Amsterdam - Washington KL 0651 Z 23-08-2011 12:30 - 15:00  
 Washington - Amsterdam KL 0652 Z 27-08-2011 17:55 - 07:40

Reiziger: Ticket: 074-2894003987

\* Vliegpassage 2.212,00  
 \* Luchthavenbelasting 299,34  
 COST CENTER: -  
 ORDERNR.: -

\* Reserveringskosten vliegticket 5,00  
 \* Compensatiekosten GreenSeat (2.60 ton CO2) 22,59

BTW %	BTW bedrag	Basis bedrag	Totaal: - EUR
0 %	0,00	2.516,34	2.538,93
19 %	3,61	18,98	

Uw betaling dient uiterlijk 16-09-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR 2.912,00  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR 0,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR 2.538,93

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 2,60 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
 Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.



A Member of RADIUS  
 Global Travel Solutions

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermijden.  
 Op al onze verbintenissen met derden zijn de voorwaarden van toepassing zoals vermeld op onze website.

Member of the VCKGROUP

(46)

VCK Travel B.V.  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH DEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: info@vcktravel.nl  
Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NL04RABO012B137177  
BIC: RABONL2U  
K.v.K.: 34073512  
BTW: NL004854159801  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Cruises



Ministerie van EL&I  
T.a.v. DB/FDC - Directie BR  
Postbus 20401  
2500 EK DEN HAAG

Debet 1642340

CREDIT FACTUUR

Factuurnr.: 1648767    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 817121 LST    Factuurdatum: 14-11-2011

Vluchtgegevens:					
Amsterdam	- Washington	KL 0651	Z	23-08-2011	12:30 - 15:00
Washington	- Amsterdam	KL 0652	Z	27-08-2011	17:55 - 07:40
Reiziger:		Ticket: 074-2894003987			
* Vliegpassage					-1.106,00
* Luchthavenbelasting					-131,23
COST CENTER: -					
ORDERNR.: -					
* Restitutiekosten					35,00

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR	-1.202,23
0 %	0,00	-1.202,23		

Reeds voldaan (op dossier):  
08-09-2011 EUR 2.538,93 Kas - Bank - Giro  
04-10-2011 EUR 5.228,38 Kas - Bank - Giro

Nog te voldoen (op dossier):  
EUR -1.202,23

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 2,60 ton.  
De compensatiekosten voor deze vlucht bedragen € 18,98.  
Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.



S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.  
Op al onze verbandenissen met derden zijn de voorwaarden van toepassing zoals vermeld op onze website.

Member of the VCKGROUP



VCK Travel B.V.  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH DEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: info@vcktravel.nl  
Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.B1.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NL04RABO012B137177  
BIC: RABONL2U  
K.v.K.: 34073512  
BTW: NL004854159B01  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Cruises



Ministerie van EL&I  
T.a.v. DB/FDC - Directie BR  
Postbus 20401  
2500 EK DEN HAAG

## FACTUUR

Factuurnr.: 1643460 Relatienr.: 170102 Dossiernr.: 817121 STA Factuurdatum: 05-09-2011

## Vluchtgegevens:

Washington - Frankfurt UA 0932 J 26-08-2011 22:03 - 11:50  
Frankfurt - Amsterdam UA 9163 J 27-08-2011 13:10 - 14:15  
Reiziger: Ticket: 016-289446607B

\* Vliegpassage 4,951,00  
\* Luchthavenbelasting 234,35  
COST CENTER: -  
ORDERNR.: -

## Reiziger:

\* Bemiddeling 24-uursdienst 25,00  
COST CENTER: -  
OROERNR.: -

\* Reserveringskosten vliegticket 5,00  
\* Compensatiekosten GreenSeat (1.50 ton CO2) 13,03

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR
0 %	0,00	5.215,35	5.228,38
19 %	2,08	10,95	

Uw betaling dient uiterlijk 05-10-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR 237,71  
Gemiste besparing vliegpassage: EUR 0,00

Nag te voldoen (op dossier):  
EUR 7.767,31

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 1,50 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.



S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.  
Op al onze verbintenissen met derden zijn de voorwaarden van toepassing zoals vermeld op onze website.

Member of the VCKGROUP

REISDECLARATIE BUITENLAND

MINISTERIE VAN LNV

**Naam:** [ ] **Reisnr.:** [ ]

Bij datum en tijd hela uren invullen dus:  
 12:30 wordt 12:00; 12:35 wordt 13:00  
 24:00 wordt 0:00 volgende dag

i Reisgedeelte	aantal uren	diner	kunch	ontbijt	Totalt In %	dagwage	Religed.		Totalel EUR	
							11-9-2011 10:30	14-9-2011 10:30		
A	105,0	32%	20%	12%	105,0	80	0,00	A	86,40	
B	0,0				0,0		72,00		0,00	
C	0,0				0,0		0,00	B	0,00	
D	0,0				0,0		0,00	C	0,00	
E	0,0				0,0		0,00	D	0,00	
F	0,0				0,0		0,00		0,00	
G	0,0				0,0		0,00		0,00	
H	0,0				0,0		0,00		0,00	
<b>subtotaal i</b>										<b>86,40</b>

ii Overige uitgaven		kosten		waarde		koers		Totalel EUR	
RM	VZ nummer								
VKB	0	0,00	86,40	EUR	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
DIV		0,00	0,00	EUR	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
REP		0,00	0,00	EUR	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
TEL		0,00	0,00	EUR	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
VLI		0,00	0,00	EUR	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
SYM		0,00	0,00	EUR	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
DIV		0,00	0,00	USD	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
AUTIBI		0,00	0,00	EUR	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
AUTIBU		0,00	0,00	USD	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
TAX		0,00	0,00	EUR	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL		0,00	86,40	EUR	1,0000	0,00	0,00	0,00	0,00

**OPMERKINGEN:**

km's	0,37	0,00	EUR	1,0000	0,00	0,00
km.-vergoeding	0,06	0,00	EUR	1,0000	0,00	0,00
Nederlands lofd			EUR	1,0000	0,00	0,00
Nederlands lofd			EUR	1,0000	0,00	0,00
Overnacthing zonder rekening	11,24	0,00	EUR	1,0000	0,00	0,00
<b>subtotaal ii</b>						

**Totalel i+ii + id**  
**Voorshot**  
**Te betalen terug te verdienen**

**Kostenplaats** 101300

**Aanvraag vergoeding's nr.** [ ]



**GEGEVENSFORMULIER**  
**BUITENLANDSE DIENSTREIZEN**

Doc.nr. : .....  
Dat. ontv. FA : .....  
Reisnr. : .....

Ministerie

**PERSOONSgegevens**

1. Naam en voorletters: ..... Relatienr : .....
2. Bij welke directie of dienst bent u werkzaam: BR
3. Op welk telefoonnummer bent u overdag bereikbaar: .....

**DIRECTIE / DIENST**

4. Wie heeft opdracht gegeven tot het maken van de reis? SG
5. Ten laste van welke directie of dienst moeten de kosten worden gebracht, of aan welke organisatie moeten deze worden doorberekend?  
BR

**BEREKENINGSFACTOREN**

6. In welke landen bent u van het begin tot aan het einde van de dienstreis verbleven? (u gelieve dit in aansluitende reisgedeelten te vermelden):

Reis- gedeelte	Land	Aanvang		Einde	
		Datum	Uur	Datum	Uur
1	Z. AFRIKA, ZNB	11-05-11	10 <sup>25</sup>	14-05-11	10 <sup>30</sup>
2					
3					
4					

N.B. Vlieguren kunt u buiten beschouwing laten tenzij de verzorging niet in de passageprijs is begrepen. Verblijf op de boot naar Engeland en terug kan bij het reisgedeelte Engeland worden geteld. De periode voor eigen rekening dient u niet te vermelden.

7. In welke steden (alleen de grote steden vermelden) heeft u uitgaven gedaan en op welk reisgedeelte hebben deze uitgaven betrekking? Periode voor eigen rekening niet vermelden
8. Hebt u maaltijden of logies aangeboden gekregen of zijn de kosten daarvan vooraf door het Ministerie voldaan? ..... ja/nee \*) Zo ja, vermeld de aantallen per stad:

Stad	Aanvang		Einde		Reisgedeelte	Logies	Ontbijt	Lunch	Diner
	Datum	Uur	Datum	Uur					
Johannesburg	11/5	20 <sup>20</sup>	13/5	23 <sup>20</sup>	1				
byg									

*Handwritten note: door land ambassade*

**HOGERE HOTELKOSTEN**

9 Indien u de werkelijke hotelkosten wenst te declareren, vermeld de werkelijke kosten voor logies en/of ontbijt. De hotelnota's dienen in dit geval te worden bijgesloten.

Stad	Valuta		Aantal overnachtingen	Ontbijt *)
	Soort	Bedrag		
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee
				ja/nee

**OVERIGE KOSTEN**

10. Heeft u behalve reis- en verblijfkosten nog andere uitgaven gedaan? ..... ja/nee \*)  
Zo ja, waarvoor en voor welk bedrag (nota's bijsluiten!)

Omschrijving	Valuta	
	Soort	Bedrag

**WERKELIJKE UITGAVEN**

(deze vraag alleen beantwoorden, indien u vraag 9 hebt ingevuld)

11. Welk bedrag heeft u, omgerekend in Euro's, met uitzondering van de reiskosten, maximaal aan deze reis ten behoeve van de dienst uitgegeven?

€ .....

**REISKOSTEN****12. Hoeveel bedragen de door u zelf betaalde reiskosten?**

Kosten voor plaatselijk vervoer in het buitenland (tram, bus metro, etc.) niet opgeven, wel de reiskosten naar de plaats van bestemming en terug.

Reiskosten per	van	naar	Valuta	
			Soort	Bedrag

Indien toestemming is verkregen de reis per auto te maken:

Het aantal ten behoeve van deze dienstreis verreden kilometers bedraagt: .....

**ONTVANGSTEN VAN DERDEN**

13. Heeft u zelf reis- en/of verblijfkosten ontvangen van een andere organisatie dan die waarbij u werkzaam bent? ..... ja/nee \*)

Zo ja: van welke organisatie: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

**GELDOPNAMES IN HET BUITENLAND**

14. Heeft u in het buitenland via de ambassade geld opgenomen, welk bedrag t.z.t. aan de Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit zal worden doorberekend? ..... ja/nee \*)

Zo ja: bij welke ambassade: .....

Welk bedrag: ..... Soort valuta: .....

Betrokkene verklaart zich, accoord met de verwerking van dit gegevensformulier, indien rekening wordt gehouden houden met de door hem/haar verstrekte gegevens.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Den Haag 13-10-11  
(plaats)

Hand

Ondergetekende verklaart dat de reis in zijn opdracht is gemaakt.

Naam:

Den Haag 14-10-2011  
(plaats) (datum)

Handtekening:

\*) Doorhalen wat niet van toepassing is

N  
O  
I  
N  
O  
O  
I  
S  
N

49

**VCK Travel B.V.**  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH DEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: info@vcktravel.nl  
Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NL04RABO0128137177  
BIC: RABONL2U  
K.v.K.: 34073512  
BTW: NL004854159801  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Cruises



The Personal Touch

**Ministerie van EL&I**  
**T.a.v. DB/FDC - Directie BR**  
**Postbus 20401**  
**2500 EK DEN HAAG**

**FACTUUR**

**Factuurnr.: 1643455    Relatienr.: 170102    Dossiernr.: 824104 LST    Factuurdatum: 05-09-2011**

**Vluchtgegevens:**

Amsterdam - Johannesburg    KL 0591    I    11-09-2011    10:25 - 21:20  
Johannesburg - Amsterdam    KL 0592    I    13-09-2011    23:20 - 10:30

Reiziger:    Ticket: 074-2894446862

\* Vliegpassage    2.981,00  
\* Luchthavenbelasting    315,51  
COST CENTER: \*  
ORDERNR.: \*

\* Reserveringskosten vliegticket    5,00  
\* Compensatiekosten GreenSeat (3.78 ton CO2)    32,84

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag
0 %	0,00	3.301,51
19 %	5,24	27,60

**Totaal: EUR    3.334,35**

Uw betaling dient uiterlijk 05-10-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR    4.039,00  
Gemiste besparing vliegpassage: EUR    0,00

Nog te voldoen (op dossier):  
EUR    3.334,35

De CO2-uitstoot van de stoel op deze vlucht is 3,78 ton. Deze uitstoot wordt gecompenseerd via duurzame energieprojecten en aanplant en bescherming van bossen wereldwijd.  
Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.



A Member of RADIUS  
Global Travel Solutions

**S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.**  
Op al onze verbintenissen met derden zijn de voorwaarden van toepassing zoals vermeld op onze website.

Member of the VCKGROUP