

173



333 O'Farrell Street • San Francisco, CA 94102  
Phone (415) 771-1400 • Fax (415) 771-6807  
Reservations  
www.hilton.com or 1 800 HILTONS

Name & Address

4200 LINNEAN AVENUE

WASHINGTON, DC 22088  
US

Room 3769/D2  
Arrival Date 5/28/2010  
Departure Date 5/28/2010  
Adult/Child 1/0  
Room Rate 186.00

9:41:00PM

RATE PLAN L-GV

HH#  
AL  
BONUS AL CAR

Confirmation Number : 3387138294

5/28/2010 PAGE 1

DATE	DESCRIPTION	ID	REF. NO	CHARGES	CREDITS	BALANCE
5/28/2010	GUEST ROOM	YYOUN	12240289	\$166.00	191,86	
5/28/2010	CALIFORNIA TOURISM TAX	YYOUN	12240289	\$0.13		
5/28/2010	CITY OCCUPANCY TAX	YYOUN	12240289	\$23.24		
5/28/2010	SF TOURISM IMPROVEMENT DISTRIC	YYOUN	12240289	\$2.49		
5/27/2010	GUEST ROOM	YYOUN	12244689	\$166.00	"	
5/27/2010	CALIFORNIA TOURISM TAX	YYOUN	12244689	\$0.13		
5/27/2010	CITY OCCUPANCY TAX	YYOUN	12244689	\$23.24		
5/27/2010	SF TOURISM IMPROVEMENT DISTRIC	YYOUN	12244689	\$2.49		
WILL BE SETTLED TO MC *8696					383,72	\$383.72
EFFECTIVE BALANCE OF						\$0.00
Thank you for choosing Hilton! Book your next stay at hilton.com and take advantage of our Internet-only Advance Purchase Rates and limited-time special offers!						

### Zip-Out Check-Out®

Good Morning ! We hope you enjoyed your stay at the Hilton San Francisco. Check-out without having to stop at the Front Desk by calling extension 6080 when you're ready to depart. Your account will be checked-out automatically.

*This statement will serve as your receipt.*

- Please review this statement. It is a record of your charges as of late last evening.
- Charges after this statement was prepared can be settled by either paying at the time of purchase or charging the purchase(s) to your account and stopping by the Front Desk for an updated statement.

#### Extending Your Stay

If you wish to extend your stay or have a question concerning your account, please call the Front Desk at extension 6355.

#### Luggage Pick-up

When you are ready for luggage assistance, please call the Bell Desk at extension 6006.

Hilton Worldwide Reservations

Please visit [www.HILTON.com](http://www.HILTON.com) or call 1-800-HILTONS

DATE OF CHARGE		FOLIO NO./CHECK NO. 2054165 A	
AUTHORIZATION			INITIAL
PURCHASES & SERVICES			
TAXES			
TIPS & MISC.			
TOTAL AMOUNT			

T  
H  
A  
N  
K  
  
Y  
O  
U

173

# The Dupont Hotel

WASHINGTON

**US United States**

**Arrival Date:** 05-25-10  
**Departure Date:** 05-26-10  
**Res No:** 14284194  
**Room No:** 725  
**Cashier:** 40057  
**Voucher/P.O. No:**  
**Ext Ref:** 1019244  
**Folio No:** 46645  
**Invoice Date:** 05-26-10

**INVOICE**

**Guest Bill**

Date	Charge description	Reference	Charges (\$)	Payment (\$)
05-25-10	Accommodation		230.00	
05-25-10	Washington DC Room Tax @ 14.5%		33.35	
05-26-10	Mastercard	XXXXXXXXXXXX [REDACTED]		263.35
Balance due \$			0.00	

**Guest Signature**

I agree that my liability for my bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay any part of the full amount of these charges.  
Please quote Account No. and Invoice Number on Payment advice.

Page 1 of 1

**The Dupont Hotel**  
1500 New Hampshire Avenue NW, Washington DC 20036  
Tel. +1 202 483 6000, Fax. +1 202 328 3265  
E-Mail. washington@doylecollection.com Web. www.doylecollection.com

**Doyle Hotel Group USA Limited**  
Registered Office: 1500 New Hampshire Avenue, NW  
Washington DC 20036  
Delaware State Charter No. 2795241  
A member of The Doyle Collection

Room Number: 1806  
Daily Rate: 230.00  
Room Type: JSK  
No. of Guests: 2 / 0

X, X X X

ARRIVAL DEPARTURE CREDIT CARD			RATE PLAN	CATEGORY	ACCOUNT
5/23/2010	5/25/2010	XXXXXXXXXXXX8696	5PR2	2UNQ	10600509368
DATE	ROOM NO.	DESCRIPTION	REFERENCE	AMOUNT	
5/23/2010	1806	ROOM CHARGE	#1806	\$230.00	
5/23/2010	1806	ROOM SALES TAX	ROOM SALES TAX	\$29.90	
5/23/2010	1806	ROOM OCCUPANCY TAX	ROOM OCCUPANCY TAX	\$2.00	
5/24/2010	1806	THE GRILL ROOM	1806/1898/08:56/THE GRILL ROOM	\$27.00	
5/24/2010	1806	ROOM CHARGE		\$230.00	
5/24/2010	1806	ROOM SALES TAX	ROOM SALES TAX	\$29.90	
5/24/2010	1806	ROOM OCCUPANCY TAX	ROOM OCCUPANCY TAX	\$2.00	

TOTAL DUE: \$550.80

TERMS: DUE AND PAYABLE UPON PRESENTATION. I AGREE THAT MY LIABILITY FOR THIS BILL IS NOT WAIVED AND AGREE TO BE HELD PERSONALLY LIABLE IN THE EVENT THAT THE INDICATED PERSON, COMPANY OR ASSOCIATION FAILS TO PAY FOR ANY PART OR THE FULL AMOUNT OF THESE CHARGES.



173



333 O'Farrell Street • San Francisco, CA 94102  
Phone (415) 771-1400 • Fax (415) 771-6807  
Reservations  
www.hilton.com or 1 800 HILTONS

Name & Address

WASHINGTON, DC 22088  
US

Room 3769/D2  
Arrival Date 5/26/2010  
Departure Date 5/28/2010  
Adult/Child 1/0  
Room Rate 166.00

9:41:00PM

RATE PLAN L-GV

HH#  
AL  
BONUS AL CAR

Confirmation Number : 3387138294

5/28/2010 PAGE 1

DATE	DESCRIPTION	ID	REF. NO	CHARGES	CREDITS	BALANCE
5/26/2010	GUEST ROOM	YYOUN	12240289	\$166.00		
5/26/2010	CALIFORNIA TOURISM TAX	YYOUN	12240289	\$0.13		
5/26/2010	CITY OCCUPANCY TAX	YYOUN	12240289	\$23.24		
5/26/2010	SF TOURISM IMPROVEMENT DISTRICT	YYOUN	12240289	\$2.49		
5/27/2010	GUEST ROOM	YYOUN	12244689	\$166.00		
5/27/2010	CALIFORNIA TOURISM TAX	YYOUN	12244689	\$0.13		
5/27/2010	CITY OCCUPANCY TAX	YYOUN	12244689	\$23.24		
5/27/2010	SF TOURISM IMPROVEMENT DISTRICT	YYOUN	12244689	\$2.49		
	WILL BE SETTLED TO MC *8696					\$383.72
	EFFECTIVE BALANCE OF					\$0.00
	Thank you for choosing Hilton! Book your next stay at hilton.com and take advantage of our internet-only Advance Purchase Rates and limited-time special offers!					

### Zip-Out Check-Out®

Good Morning! We hope you enjoyed your stay at the Hilton San Francisco. Check-out without having to stop at the Front Desk by calling extension 6080 when you're ready to depart. Your account will be checked-out automatically.

*This statement will serve as your receipt.*

- Please review this statement. It is a record of your charges as of late last evening.
- Charges after this statement was prepared can be settled by either paying at the time of purchase or charging the purchase(s) to your account and stopping by the Front Desk for an updated statement.

#### Extending Your Stay

If you wish to extend your stay or have a question concerning your account, please call the Front Desk at extension 6355.

#### Luggage Pick-up

When you are ready for luggage assistance, please call the Bell Desk at extension 6006.

#### Hilton Worldwide Reservations

Please visit [www.HILTON.com](http://www.HILTON.com) or call 1-800-HILTONS

DATE OF CHARGE	FOLIO NO./CHECK NO. 2054165 A
AUTHORIZATION	INITIAL
PURCHASES & SERVICES	
TAXES	
TIPS & MISC.	
TOTAL AMOUNT	

T  
H  
A  
N  
K  
  
Y  
O  
U



173

# The Dupont Hotel

WASHINGTON

[REDACTED]  
US United States

Arrival Date: 05-25-10  
Departure Date: 05-26-10  
Res No: 14284194  
Room No: 725  
Cashier: 40057  
Voucher/P.O. No:  
Ext Ref: [REDACTED]  
Folio No: [REDACTED]  
Invoice Date: 05-26-10

## INVOICE

### Guest Bill

Date	Charge description	Reference	Charges (\$)	Payment (\$)
05-25-10	Accommodation		230.00	
05-25-10	Washington DC Room Tax @ 14.5%		33.35	
05-26-10	Mastercard	XXXXXXXXXXXX [REDACTED]		263.35
Balance due \$			0.00	

### Guest Signature

I agree that my liability for my bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay any part of the full amount of these charges.  
Please quote Account No. and Invoice Number on Payment advice.

Page 1 of 1

The Dupont Hotel  
1500 New Hampshire Avenue NW, Washington DC 20036  
Tel. +1 202 483 6000, Fax. +1 202 328 3265  
E-Mail. washington@doylecollection.com Web. www.doylecollection.com

Doyle Hotel Group USA Limited  
Registered Office: 1500 New Hampshire Avenue, NW  
Washington DC 20036  
Delaware State Charter No. 2795241  
A member of The Doyle Collection



Postbus 30833, 2500 GV Den Haag  
Binckhorstlaan 36, 2516 BE Den Haag  
T +31 (0)70 302 84 84  
F +31 (0)70 361 74 22  
www.nirov.nl

Ministerie van I en M  
Administratiekantoor, VAK/  
Postbus 20951  
2500 EZ DEN HAAG

= Voor I & M

AJ-26

datum : 01-07-2011  
afdeling : Bedrijfsbureau  
telefoon : 070-3028484  
e-mail : nirov@nirov.nl  
Oms btw nr. : 0023.03.589.B-01

## Factuur

Factuurnummer : 03008633 / 116854  
Nirov-Lidnummer : 340021

Aantal	Art.code	Omschrijving	Prijs excl.	perc. BTW	Totaal excl.
1	318.195	<p>Betreft deelnemers d.d. 5 Oktober 2011 De heer drs. [redacted] Orderreferentie: 62 00 000 167/17 I&amp;M-Neprom reis Eindhoven - Venlo</p>	€ 1.750,00	19,0 %	€ 1.750,00



SSO - 049920

Totaal excl. BTW	Totaal BTW bedrag	Totaal te betalen
€ 1.750,00	€ 332,50	€ 2.082,50

Wij verzoeken u dit bedrag binnen veertien dagen over te maken op onze ABN-Amrorekening te Rotterdam, nr. 64.23.32.118, ten name van het Nirov te Den Haag.

Onder vermelding van bovenstaand factuurnummer.

ABN AMRO 64.23.32.118, IBAN NL65 FTSB 0642 3321 18, Swift: FTSBNL2R  
ING 29080, IBAN NL13 INGB 0000029080, Swift: INGBNL2A  
KVK Haaglanden 40408870



## Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 30940 2500 GX Den Haag

Ministerie van I&M



**Directoraat-Generaal  
Ruimte**

Rijnstraat 8  
Postbus 30940  
2500 GX Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

**Contactpersoon**

T 070 339 [redacted]

**Bijlage(n)**  
aanmeldingsformulier

Ok

Datum **03 MEI 2011**  
Betreft Uitnodiging I&M / Neprom-stedenreis 2011

Geachte heer [redacted]

Ook dit jaar organiseren het Ministerie van Infrastructuur en Milieu en de NEPROM een driedaagse studiereis. De reis zal, net als de laatste editie, een Nederlandse bestemming hebben. Het is vorig jaar goed bevallen om dicht bij onze dagelijkse werkelijkheid te blijven. Dit jaar voert de reis naar Eindhoven en omgeving.

Het doel van de reis is om elkaar als vertegenwoordigers van de vastgoedsector en van de overheden te ontmoeten en gezamenlijk ervaringen op te doen die vertaald kunnen worden naar de eigen opgaven. Deelnemers aan de reis zijn gedeputeerden, wethouders en directeuren ontwikkelingsbedrijf van grote en middelgrote steden, de leden van de NEPROM en de ambtelijke top van het Ministerie van I&M, Wonen Wijken en Integratie en de Rijksgebouwendienst. Mogelijk neemt ook de minister deel aan de studiereis.

Het programma van de studiereis start woensdagmiddag 5 oktober. We sluiten af met een lunch op vrijdag 7 oktober.

Het Nirov draagt wederom zorg voor de organisatie van de reis. Traditiegetrouw worden de twee diners aangeboden door respectievelijk de NEPROM en een van de deelnemende gemeenten. De deelnemersbijdrage komt dit jaar op circa € 1.750,-. Na afloop van de reis worden de werkelijk gemaakte kosten met u verrekend.

Graag vernemen wij of u wilt deelnemen aan de I&M / NEPROM - stedenreis 2011.





[REDACTED]

U kunt zich aanmelden door het bijgaande aanmeldingsformulier te retourneren aan het Nirov. U kunt zich aanmelden tot 1 juni. Na inschrijving kunt u tot 1 juni kosteloos annuleren, daarna worden reeds gemaakte kosten in rekening gebracht.

Wij hopen u 5 oktober te mogen verwelkomen voor wederom een inspirerende studiereis.

Hoogachtend,

[REDACTED]

## REISDECLARATIE BUITENLAND VAN:

DIENST:

DIRECTIE:

REISDOEL:

REISNUMMER:

Brussel

5200000167-18

## SPECIFICATIE:

REISKOSTEN

VALUTA

BEDRAG

	BESTEMMING 1	BESTEMMING 2	BESTEMMING 3	BESTEMMING 4	BESTEMMING 5
Land	België				
Vervoermiddel	Trein				
AANVANG reisgedeelte (plaats)	Brussel				
datum	24-5-2011				
tijdstip	16:00				
EINDE reisgedeelte (plaats)	Brussel				
datum	25-5-2011				
tijdstip	18:00				

Duur van het reisgedeelte

1,02

## VERGOEDINGSFACTOREN

voor de duur van het reisgedeelte

1,03

ontbijt

lunch

diner

SUBTOTAAL VERGOEDINGSFACTOREN

1,03

KORTINGEN (zie kostenopgave)

0,64 -

TOTAAL VERGOEDINGSFACTOREN

0,39

Vergoeding overige kosten per vol etmaal

EUR

111,00 x

ETMAALVERGOEDING

43,29

reiskosten

bijkomende kosten

logieskosten

TOTAAL

43,29

Omrekeningskoers

1 x

TE DECLAREREN (in EURO)

43,29

BIZ AKKOORD

02 AUG. 2011

paraat..

VRM - 204754

BYKOMENDE KOSTEN

VALUTA

BEDRAG

- 4 AUG. 2011

LOGIESKOSTEN

VALUTA

BEDRAG

## RECAPITULATIE

x Bedrag kolom 1

43,29

Bedrag kolom 2

Bedrag kolom 3

Bedrag kolom 4

+ Bedrag kolom 5

Totaal

43,29

x Voorschot

DOOR U TE VORDEREN

43,29

47-2011

97

De ondergetekende verklaart dat:

- a) ter zake van deze dienstreis nog geen declaratie werd ingediend en geen vergoeding van andere zijde zal worden ontvangen;
- b) de volledig ingevulde KOSTENOPGAVE voor deze reis bij deze declaratie is gevoegd;
- c) hij/zij geen huisvesting en/of voeding van overheidswege heeft genoten, behoudens hetgeen door hem op het daartoe bestemde gedeelte van de KOSTENOPGAVE is vermeld;
- d) hij/zij de van overheidswege verstrekte reisbiljetten (aankruisen a.u.b.)

☐ volledig heeft gebruikt

☐ niet heeft gebruikt over het traject (/de trajecten):

en dat hij/zij de ongebruikte biljetten overeenkomstig de aanwijzingen heeft laten afstempelen en heeft ingeleverd;

e) hij/zij:

☐ volgens de normen wenst te declareren;

☐ volstaat met het declareren van een bedrag ad. EUR .....

☐ verzoekt een bedrag van EUR ..... extra te mogen declareren, omdat door de hieronder nader aangegeven omstandigheden, de normvergoeding over deze maand niet toereikend was om de noodzakelijke kosten te bestrijden (de hierop betrekking hebbende bewijsstukken zijn bijgevoegd);

(omschrijving):

f) deze declaratie verder in overeenstemming is met de bepalingen van het Reisbesluit 1994 en de Reisbeschikking buitenland en deugdelijk en onvergolden is tot een bedrag van (euros in letters):

EUR CT

g) (eventuele bijzondere verklaringen):

Voorschot

Retour

Rest

Reis 1

Reis 2

Reis 3

Reis 4

Reis 5

EUR

Rest voorschot

Naam in blokletters:

Plaats en datum:

Handtekening

Declarant verzoekt betaling van het toekomstige bedrag:

☐ bank/giroprekening:

De ondergetekende, op wiens last of gezag de dienst-reis is gemaakt, verklaart dat:

- a) de aanwezigheid van de declarant op de plaatsen en omstreken opgegeven tijdens noodzakelijk was overeenkomstig het gestelde in de AANVRAAGFORMULIER voor deze reis;
- b) de dienstreis met inachtneming van het dienstbelang op de voor het rijk minst kostbare wijze is uitgevoerd;
- c) (eventuele bijzonder verklaringen):

Plaats en datum:

Functie:

Handtekening



BBB-nummer (vult BBB in):

Naam reiziger:

Toestel:

94015

Dienst/onderdeel:

	Reis 1	Reis 2	Reis 3
<b>Bestemming</b> (land/plaats)			
Vervoermiddel	trein		
<b>Datum heenreis</b>	24-05-2011		
Vertrektijd heenreis	15.58 <sup>u</sup>		
Aankomsttijd heenreis	17.10 <sup>u</sup>		
<b>Datum terugreis</b>	25-05-2011		
Vertrektijd terugreis	16.50 <sup>u</sup>		
Aankomsttijd terugreis	18.25 <sup>u</sup>		
<b>Aantal overnachtingen</b>	1		
Overnachtingskosten	€	€	€
Ontbijt inclusief	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Aantal ontvangen lunches	1		
Aantal ontvangen diners	1		
-Deelnamekosten	€ —	€	€
Omschrijving overige kosten			
Bedrag overige kosten	€	€	€
<b>Vervoer in Nederland</b> van/naar			
vliegveld/station			
Bedrag	€	€	€
<b>Vervoer in buitenland</b> van/naar			
vliegveld/station (overig lokaal vervoer van dagvergoeding!)			
Bedrag	€	€	€
Ontvangen voorschot van eigen directie/organisatie	€	€	€
	€	€	€

Eventuele opmerkingen

Ik verklaar deze aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum:

Naam:

Paraaf:

## Aanwijzingen declaratie BUITENLANDSE DIENSTREIS (t.b.v. de reiziger)

- ⇒ Het ontvangstbewijs, het kostenopgaveformulier voor zover mogelijk ingevuld, alsmede het schriftelijk reisverslag, de rekeningen van de logies, vervoersbewijzen e.d., dienen ingeleverd te worden bij BBB (D10.51). De verdere afwikkeling en de betaling (na accordering van de desbetreffende reiziger en/of haar/zijn directeur) geschiedt via BBB.
- ⇒ Dien het kostenopgaveformulier met de nodige bewijzen zo spoedig mogelijk in, in ieder geval binnen **drie maanden** na afloop van de reis. Krachtens het Reisbesluit (art. 16, 2e lid, Reisbesluit Buitenland) vervalt anders de aanspraak op een vergoeding.
- ⇒ Bankgegevens voor restitutie treinticket bij EU:  
Bankrelatie/SWIFT-code voor alle rekeningen: Rabobank Nederland, Postbus 17100, 3500 HG UTRECHT, Swiftcode RABONL2UXXX  
Rekeningnummer/overige gegevens per dienst:  
DGM: 19.23.22.567, IBAN nr. NL63 RABO 0192 3225 67, t.n.v. Ministerie van VROM/DGM, Postbus 20951, IPC 820, 2500 EZ Den Haag  
GD: 19.23.22.168, IBAN nr. NL69 RABO 0192 3221 68, t.n.v. Ministerie van VROM/GD, Postbus 20951, IPC 820, 2500 EZ Den Haag  
DGR: 19.23.22.885, IBAN nr. NL13 RABO 0192 3228 85, t.n.v. Ministerie van VROM/DGR, Postbus 20951, IPC 820, 2500 EZ Den Haag  
VI: 19.23.22.915, IBAN nr. NL76 RABO 0192 3229 15, t.n.v. Ministerie van VROM/VI, Postbus 20951, IPC 820, 2500 EZ Den Haag  
WWI: 19.23.22.346, IBAN nr. NL16 RABO 0192 3223 46, t.n.v. Ministerie van VROM/DGW, Postbus 20951, IPC 820, 2500 EZ Den Haag

### **BIJZONDERE AANDACHTSPUNTEN**

- ⇒ Extra kosten die door de reiziger worden gemaakt terwille van privé-belang komen volledig voor rekening van betrokkene.
- ⇒ Betaal niet met een creditcard voor een reisgenoot.
- ⇒ Reken alleen eigen hotelkosten af, dit voorkomt problemen met het bewijs van zelfgemaakte kosten. Is er geen bewijs van logies in een hotel, dan wordt slechts € 12 per nacht vergoed, tot maximaal 4 nachten.
- ⇒ Bewaar alle rekeningen (logies, vervoersbewijzen, representatiekosten, eventuele kosten van ziekte, ongeval of diefstal, wisselkosten, pinkosten creditcard (max. 3x per reis), deelnamekosten etc.). Zonder deze bewijsstukken is uitbetaling van de declaratie niet mogelijk.
- ⇒ Formulieren t.a.v. aanvraag, instructie, verslag en kostenopgave (einddeclaratie) zijn verkrijgbaar via Vera onder Serviceplein – Vervoer – Buitenlandse dienstreizen – Formulieren.

Email	BBB@minvrom.nl
Telefoon	+31 (0)70 339 [REDACTED]
Fax	+31 (0)70 339 [REDACTED]
Kamer	[REDACTED]
IPC	670



## PROCEDURE BUITENLANDSE DIENSTREIS (t.b.v. de reiziger)

### Besluitvorming

Uittreksel uit de "Aanwijzingen voor buitenlandse dienstreizen VROM".

Voordat een VROM-medewerker zijn buitenlandse dienstreis aanvraagt dient zijn directeur of daaraan gelijk te stellen diensthoofd in alle gevallen te hebben vastgesteld:

- a) dat de reis noodzakelijk is (afgewogen worden het doel van de reis en de vraag of diplomaten te plaatse de gewenste inbreng zouden kunnen leveren);
- b) dat deelname van betrokkene noodzakelijk is (misschien kan beter een ander gaan of kan een ander lid van de delegatie ook de gewenste inbreng verzorgen);
- c) dat het wenselijke vooroverleg is of zal worden gevoerd (binnen VROM, met andere departementen, andere overheden, belangengroepen en/of andere landen);
- d) de instructie voor de inbreng (variërend van "aanhoren", via "informatie uitwisselen" tot "geen standpunt innemen" of juist het in de instructie uitgeschreven standpunt uitdragen).

Binnen VROM vindt de afstemming en coördinatie ten aanzien van de dienstreizen en bovengenoemde vragen plaats via de internationale coördinatiemechanismen in het dienstonderdeel en indien noodzakelijk via het Internationaal VROM Overleg (IVO). Bij beleidsmatig of politiek gevoelige zaken en bij gebleken meningsverschillen wordt instemming gevraagd van het hogere ambtelijke management en/of van de bewindspersonen.

### Aanvraag

- ⇒ De aanvraag wordt tijdig en vooraf ingevuld en ondertekend door reiziger, directe chef en directeur van het betrokken dienstonderdeel.
- ⇒ Informatie over reismogelijkheden kan vooraf worden verkregen bij het reisbureau van BBB.
- ⇒ Aanvraagformulieren zijn te vinden op Vera onder Serviceplein – Vervoer – Buitenlandse dienstreizen - Formulieren.
- ⇒ De aanvraag kunt u inleveren bij Bureau Buitenlandse Betrekkingen (BBB, kamer D 10.51). Deze zorgt voor de registratie en boeking van de reis en het verblijf. De openingstijden zijn van maandag t/m vrijdag van 9.00 uur – 12.30 uur en van 13.30 uur – 17.00 uur.

### Terugkomst

- ⇒ Het ontvangstbewijs, het kostenopgaveformulier voor zover mogelijk ingevuld, alsmede het schriftelijk reisverslag, de rekeningen van de logies, vervoersbewijzen e.d., dienen ingeleverd te worden bij BBB. De verdere afwikkeling en de betaling (na accordering van de desbetreffende reiziger en haar/zijn directeur) geschiedt via BBB.
- ⇒ Dien het kostenopgaveformulier met de nodige bewijzen zo spoedig mogelijk in, in ieder geval binnen drie maanden na afloop van de reis. Krachtens het Reisbesluit (art. 16, 2e lid, Reisbesluit Buitenland) vervalt anders de aanspraak op een vergoeding.
- ⇒ Bankgegevens voor restitutie treinticket bij EU:  
Bankrelatie/SWIFT-code voor alle rekeningen: Rabobank Nederland, Postbus 17100, 3500 HG UTRECHT, Swiftcode RABONL2UXXX  
Rekeningnummer/overige gegevens per dienst:  
DGM: 19.23.22.567, IBAN nr. NL63 RABO 0192 3225 67, t.n.v. Ministerie van VROM/DGM, Postbus 20951, IPC 820, 2500 EZ Den Haag  
GD: 19.23.22.168, IBAN nr. NL69 RABO 0192 3221 68, t.n.v. Ministerie van VROM/GD, Postbus 20951, IPC 820, 2500 EZ Den Haag  
DGR: 19.23.22.885, IBAN nr. NL13 RABO 0192 3228 85, t.n.v. Ministerie van VROM/DGR, Postbus 20951, IPC 820, 2500 EZ Den Haag  
VI: 19.23.22.915, IBAN nr. NL76 RABO 0192 3229 15, t.n.v. Ministerie van VROM/VI, Postbus 20951, IPC 820, 2500 EZ Den Haag  
WWI: 19.23.22.346, IBAN nr. NL16 RABO 0192 3223 46, t.n.v. Ministerie van VROM/DGW/AKO, Postbus 20951, IPC 820, 2500 EZ Den Haag

### BIJZONDERE AANDACHTSPUNTEN

- ⇒ Extra kosten die door de reiziger worden gemaakt terwille van privé-belang komen volledig voor rekening van betrokkene.
- ⇒ Betaal niet met een creditcard voor een reisgenoot.
- ⇒ Reken alleen eigen hotelkosten af, dit voorkomt problemen met het bewijs van zelfgemaakte kosten. Is er geen bewijs van logies in een hotel, dan wordt slechts € 12 per nacht vergoed, tot maximaal 4 nachten.
- ⇒ Bewaar alle rekeningen (logies, vervoersbewijzen, representatiekosten, eventuele kosten van ziekte, ongeval of diefstal, wisselkosten, pinkosten creditcard (max. 3x per reis), deelnamekosten etc.). Zonder deze bewijsstukken is uitbetaling van de declaratie niet mogelijk.
- ⇒ Formulieren t.a.v. aanvraag, instructie, verslag en kostenopgave (einddeclaratie) zijn verkrijgbaar via Vera onder Serviceplein – Vervoer – Buitenlandse dienstreizen – Formulieren.

Email  
Telefoon  
Fax  
Kamer  
IPC

: +31 (0)70 339 3  
: +31 (0)70 339 3  
: 670



VCK Travel B.V.  
Calliopestraat 10 B  
2511 GH DEN HAAG  
Tel: 070-3705555  
Fax: 070-3705556  
E-mail: info@vcktravel.nl  
Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
IBAN: NL04RABO0128137177  
BIC: RABONL2U  
K.v.K. 34073512  
BTW: NL004854159B01  
Financiële administratie:  
Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Cruises



The Personal Touch

- 1 JUNI 2011

Ministerie van I&M  
IFA/FO /  
Postbus 16837  
2500 BV 'S-GRAVENHAGE

520000167 / 10

FACTUUR

Factuurnr.: 1638327 Relatienr.: 223538 Dossiernr.: 778606 MTR Factuurdatum: 31-05-2011

Viuchtgegevens:

Amsterdam - London  
London - Amsterdam

BA 8450 N 12-05-2011 07:20 - 07:25  
BA 8457 M 12-05-2011 19:00 - 21:10

Reiziger:

Ticket: 125-2796414045

\* Vliegpassage

203,00

\* Luchthavenbelasting

119,04

Zaaknummer:

\* Reserveringskosten vliegticket

5,00

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag
0 %	0,00	327,04

Totaal: EUR 327,04

Uw betaling dient uiterlijk 30-06-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR 325,00  
Gemiste besparing vliegpassage: EUR 157,00

Nog te voldoen (op dossier):  
EUR 327,04



SSO - 049374

ontvangen op:

14 JUNI 2011

SSO/F

[REDACTED]  
Van: [REDACTED]  
Verzonden: donderdag 9 juni 2011 9:05  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: RE: VCK-travel

[REDACTED]  
Wat is dan precies het factuur adres van de onderstaande middelenbestedingen?

Dan gaat het fout met het factuur adres.

[REDACTED]  
Van: [REDACTED]  
Verzonden: maandag 6 juni 2011 14:31  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: VCK-travel

Beste [REDACTED]

Ik werd vorige week gebeld door [REDACTED] van VCK-travel over reserveringen voor o.a. [REDACTED]  
[REDACTED]

Volgens haar had jij gezegd dat de middelenbestedingsnummers die zij noemde niet correct waren waardoor de facturen niet betaald konden worden.

Ik heb die nummers echter gecheckt en het klopte precies. Zou jij haar even willen bellen en willen zeggen dat zij toch de juiste nummers heeft gebruikt en dat de facturen in behandeling zullen worden genomen? Haar nummer is 070 339 [REDACTED] vast veel dank!

Voor de zekerheid voor jou ook nog even de juiste middelenbestedingsnummers voor buitenlandse dienstreizen van uitsluitend onderstaande personen:

[REDACTED] [REDACTED] →  
Alle buitenlandse dienstreizen van bovenstaande personen dienen op de desbetreffende middelenbestedingsnummers te worden geboekt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
[REDACTED] voor de stafdiensten  
Tel.: 070 - [REDACTED] (tvs mobiel).

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

999

**VCK Travel B.V.**  
 Calliopestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NL04RABO0128137177  
 BIC: RABONL2U  
 K.v.K. 34073512  
 BTW: NL004854159B01  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Cruises



**30 MEI 2011**

**Ministerie van I&M, K&L  
 IFA/FO / IPC 820  
 Postbus 16837  
 2500 BV 'S-GRAVENHAGE**



VRM - 203069

5430000

**FACTUUR**

**Factuurnr.: 1638043      Relatienr.: 223517      Dossiernr.: 778608 MTR      Factuurdatum: 30-05-2011**

**Vluchtgegevens:**

Amsterdam	- London	BA 8450	N	12-05-2011	07:20 - 07:25
London	- Amsterdam	BA 8457	M	12-05-2011	19:00 - 21:10

Reiziger: [REDACTED]      Ticket: 125-2796414046

* Vliegpassage	203,00
* Luchthavenbelasting	119,04

Zaaknummer: 5200000023 //

* Reserveringskosten vliegticket	5,00
----------------------------------	------

<b>BTW %</b>	<b>BTW Bedrag</b>	<b>Basis bedrag</b>	<b>Totaal: EUR</b>	<b>327,04</b>
0 %	0,00	327,04		

Uw betaling dient uiterlijk 29-06-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealiseerde besparing vliegpassage: EUR	325,00
Gemiste besparing vliegpassage: EUR	158,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR 327,04



**VCK Travel B.V.**  
 Calliopestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NL04RABO0128137177  
 BIC: RABONL2U  
 K.v.K. 34073512  
 BTW: NL004854159B01  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Cruises



**30 MEI 2011**

**Ministerie van I&M, DP  
 IFA/FO / IPC 820  
 Postbus 16837  
 2500 BV 'S-GRAVENHAGE**



VRM - 203070

5930000

**FACTUUR**

Factuurnr.: 1638044      Relatienr.: 223516      Dossiernr.: 778610 MTR      Factuurdatum: 30-05-2011

**Vluchtgegevens:**

Amsterdam	- London	BA 8450	N	12-05-2011	07:20 - 07:25
London	- Amsterdam	BA 8457	M	12-05-2011	19:00 - 21:10

Reiziger: [REDACTED]      Ticket: 125-2796414047

* Vliegpassage	203,00
* Luchthavenbelasting	119,04

Zaaknummer: 5200000021

* Reserveringskosten vliegticket	5,00
----------------------------------	------

BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR
0 %	0,00	327,04	<b>327,04</b>

Uw betaling dient uiterlijk 29-06-2011 bij ons binnen te zijn.

Gereallseerde besparing vliegpassage:	EUR	325,00
Gemiste besparing vliegpassage:	EUR	157,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR 327,04

VCK Travel B.V.  
 Calliopestraat 10 B  
 2511 GH DEN HAAG  
 Tel: 070-3705555  
 Fax: 070-3705556  
 E-mail: info@vcktravel.nl  
 Internet: www.vcktravel.nl

Bank: 12.81.37.177 (Rabobank)  
 IBAN: NL04RABO0128137177  
 BIC: RABONL2U  
 K.v.K. 34073512  
 BTW: NL004854159B01  
 Financiële administratie:  
 Tel: 020-6800809

- Business Travel
- Government Travel
- Marine Travel
- Corporate Events
- Cruises



The Personal Touch

Ministerie van I&M, IZ  
 IFA/FO / IPC 820  
 Postbus 16837  
 2500 BV 'S-GRAVENHAGE

5430000

# FACTUUR

Factuurnr.: 1637747 Relatienr.: 223503 Dossiernr.: 778605 EPA Factuurdatum: 26-05-2011

## Vluchtgegevens:

Amsterdam - London BA 8450 N 12-05-2011 07:20 - 07:25  
 London - Amsterdam BA 8457 L 12-05-2011 19:00 - 21:10

Reiziger: [REDACTED]

Ticket: 125-2796414044

\* Vliegpassage 197,00  
 \* Luchthavenbelasting 119,04  
 Zaaknummer: 5200000022/1

\* Reserveringskosten vliegticket 5,00

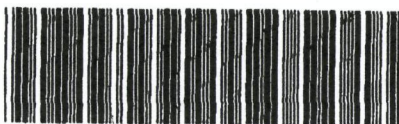
BTW %	BTW Bedrag	Basis bedrag	Totaal: EUR
0 %	0,00	321,04	321,04

Uw betaling dient uiterlijk 25-06-2011 bij ons binnen te zijn.

Gerealliseerde besparing vliegpassage: EUR 331,00  
 Gemiste besparing vliegpassage: EUR 151,00

Nog te voldoen (op dossier):  
 EUR 321,04

De klimaatimpact van de stoel op deze vlucht is 0,24 ton.  
 De compensatiekosten voor deze vlucht bedragen € 2,41.  
 Meer informatie over klimaat neutraal vliegen vindt u op onze website of via 020-6800802.



VRM - 203036

S.v.p. bij betaling factuur- en relatienummer vermelden.  
 Op al onze verbintenissen met derden zijn de voorwaarden van toepassing zoals vermeld op onze website.

GreenSeat  
 Member of the VCKGROUP

## DECLARATIE

 Reiziger :   
 Reisnummer : 2011/

 Lijst: BDR104  
 Datum: 31-mar-2011

Reisonderdeel	Vergoeding- soort	Berekend aantal	Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
TRAJECT Nederland Brussel	Uren	1	1,59 EUR	1,59 EUR		
				1,59 EUR *	1,000000 =	1,59
VERBLIJF Brussel	Uren	25	1,59 EUR	39,75 EUR		
				39,75 EUR *	1,000000 =	39,75
TRAJECT Brussel Londen	Geen					
VERBLIJF Londen	Uren	8	1,53 EUR	12,24 EUR		
				12,24 EUR *	1,000000 =	12,24
TRAJECT Londen Nederland	Uren	5	1,53 EUR	7,65 EUR		
	Diners	1	32,64	32,64		
				40,29 EUR *	1,000000 =	40,29
Totaal reisonderdelen						= 93,87

Land	Extra uitgave	Bedrag	Verreken koers	Vergoeding in euro
Er zijn geen extra uitgaven.				



— DECLARATIE —

Reiziger : [REDACTED]  
 Reisnummer : 2011/[REDACTED]

Lijst: BDR104  
 Datum: 31-mar-2011

Opgemaakt door : [REDACTED]

Reizigergegevens

Reiziger : [REDACTED]

Contactpersoon : [REDACTED]  
 Dienstonderdeel : [REDACTED]  
 Gebouw / Kamer nr: KK4 / B1519      Aanleverpunt: BR

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 2011/0852      Reisdatum : 03-mar-2011  
 Voorschot giro :      Datum overgemaakt :  
 Toelichting : SB>24feb11/Gaat met dienstauto naar Brussel/Treinreis naar  
 Londen geregeld door Vlaamse DG/ Novotel hotel in Bruss  
 Eur143 excl onth. op rek. RVW binnen 8/3/11  
 RV31mar11/Psgr

TRAJECT:

Van:			Met:		Naar:		
Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	03-mar-2011	07:30	Dienstauto	AUTO/IC	Brussel	03-mar-2011	08:12
Brussel	04-mar-2011	09:23	Trein	EST9115	Londen	04-mar-2011	09:26
Londen	04-mar-2011	17:04	Trein	EST9148	Nederland	04-mar-2011	22:30