



> Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

RTL Nieuws
T.a.v. dhr. Tak
Postbus 15016
1200 TV HILVERSUM

Datum 14 februari 2012
Betreft verzoek op basis van de Wet openbaarheid van bestuur

Geachte heer Tak,

Bij brief van 20 oktober 2011, ontvangen op 21 oktober 2011, heeft u bij mijn ministerie een verzoek ingediend als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob). Uw verzoek heeft betrekking op alle documenten die een zo volledig mogelijk beeld geven "van alle onkosten voor, door of namens de minister, staatssecretaris, SG, DG's en politiek assistenten van de minister gemaakt, welke ten laste van de publieke middelen komen" in het tijdvak 14 oktober 2010 tot en met 19 oktober 2011.

Bij brief van 16 november 2011 is de termijn om op uw verzoek te beslissen met vier weken verlengd.

Blijkens uw brief van 20 oktober 2011 heeft uw verzoek betrekking op:

"1. Bedrijfsvoeringskosten, waaronder alle kosten voor:

- [her]inrichtingen en verbouwing werkplek en werkkamer, waaronder meubilair e.d.
- ICT, abonnementen, gebruikskosten, aanschaf, reparatie, e.d.
- Ondersteunend personeel [waaronder persoonlijke assistenten, deze laatste zijn ook zelfstandig object in dit Wob-verzoek]
- Koffie, thee, consumpties, lunches, diners binnen kantoor
- Contributies / Abonnementen op werkadres / Vakliteratuur
- Beveiliging
- Representatiekosten

2. Algemene bestuurskosten, waaronder alle kosten voor:

- Lidmaatschappen
- Functiegerelateerde verzekeringen
- Mobiele telefoon, internet, abonnementen, gebruikskosten en andere kosten
- Reis- en verblijfvoorzieningen waaronder dienstreizen
 - Alle, waaronder vaste en incidentele
 - Kosten vaccinaties en aanvullende verzekeringen
 - Dagvergoedingen en kosten voor meereizenden
- Beveiliging buiten de organisatie
- Cursussen, opleidingen, conferenties en congressen
- Lunches en diners buiten kantoor

Hieronder ook begrepen de uitgaven voor derden, gasten, en dergelijke ten laste komend van de in dit Wob-verzoek bedoelde personen

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
P.J.M. Schooneman

T +31-70-412 3659
p.j.m.schooneman@minocw.nl
IPC 1300

Onze referentie
379839

Uw brief van
20 oktober 2011

Bijlagen
2 ordners

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

3. Specifiek geregelde bestuurskosten, waaronder alle kosten voor:
- Verhuiskosten
 - Vergoeding tijdelijke woonruimte en daaraan gekoppelde reis- en verblijfskosten b.v. meerkosten communicatie/telefoon/internet, enz.
 - Extra woonlasten en opslagkosten
4. Niet-reguliere betalingen, waaronder:
- Niet-reguliere loonbetalingen, gratificaties, bonussen, excellent toeslagen e.d.”

Van alle genoemde kosten wilt u in kopie ontvangen “de bijbehorende documenten tot op het meest gedetailleerde niveau. Dus tot op het niveau van de bonnetjes”.

Gebleken is dat u eenzelfde verzoek bij alle departementen heeft ingediend. Wat betreft voorzieningen voor bewindspersonen is de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties verantwoordelijk voor het wettelijke rechtspositionele kader, te weten de Wet rechtspositie ministers en staatssecretarissen en voor het hierop gebaseerde Voorzieningenbesluit ministers en staatssecretarissen (hierna: het Voorzieningenbesluit).

Vrijwel alle secretarissen-generaal (hierna ook: SG) en directeuren-generaal (hierna ook: DG) van de departementen maken onderdeel uit van de zogenoemde Topmanagementgroep. Het Bureau Algemene Bestuursdienst (BABD), ondergebracht bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, is verantwoordelijk voor rechtspositionele aangelegenheden betreffende onder meer aanstelling en ontslag van de Topmanagementgroep. De uitvoering van functiegerelateerde voorzieningen en declaraties ligt bij het desbetreffende vakdepartement.

Vanwege deze verantwoordelijkheden heeft het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties de interdepartementale coördinatie op zich genomen.

Op 22 november 2011 en op 13 december 2011 hebben gesprekken plaatsgevonden tussen u en enkele ambtenaren van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. U heeft in deze gesprekken een toelichting gegeven op onderdelen van uw Wob-verzoek. Vanuit de departementen is in deze gesprekken een toelichting gegeven op de werkwijze binnen een ministerie.

Ook zijn in deze gesprekken afspraken gemaakt over onder meer de termijn waarbinnen op uw Wob-verzoeken zal worden beslist. U heeft ingestemd met verstrekken van de gevraagde gegevens uiterlijk 28 februari 2012.

Van beide gesprekken is een kort gespreksverslag gemaakt, waarmee u per e-mail heeft ingestemd.

Bijgaand verstrek ik u de gevraagde gegevens, inclusief waar mogelijk de achterliggende bonnen, nota's en facturen.

Ik merk hierbij het volgende op.

- Reikwijdte Wob-verzoek

U heeft aangegeven dat de politiek assistenten onderdeel uitmaken van uw Wob-verzoek uitsluitend voor zover zij betalingen/declaraties hebben gedaan voor of namens de bewindspersonen, en bij de kostensoort 'Ondersteunend personeel'. Het is niet uw bedoeling dat alle genoemde kosten tot de politiek assistenten worden herleid.

Datum

14 februari 2012

Onze referentie

379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken.

De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de

minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van

"Bezwaar", ter attentie van

DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op

www.bezwaarschriftenocw.nl

- Indeling

De door u in uw schriftelijke Wob-verzoek van 20 oktober 2011 gehanteerde indeling in "Bedrijfsvoeringkosten", "Algemene bestuurskosten", "Specifiek geregelde bestuurskosten" en "Niet-reguliere betalingen", is een indeling die de Rijksoverheid niet hanteert. Uw indeling lijkt geënt te zijn op het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in nauwe samenwerking met het Interprovinciaal overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Unie van Waterschappen opgestelde overzicht uit hoofdstuk 5 van de Handreiking integriteit van politieke ambtsdragers bij gemeenten, provincies en waterschappen (hierna: de Handreiking).

Hoewel er deels een overlap is met het vergoedingen- en verstrekkingenstelsel voor bewindspersonen, hecht ik eraan te benadrukken dat de regelgeving voor vergoedingen en verstrekkingen aan ministers en staatssecretarissen uitsluitend is opgenomen in het Voorzieningenbesluit (<http://wetten.overheid.nl>). De Handreiking geeft aanbevelingen voor de bestuurspraktijk van decentrale overheden en bevat geen bindende regelgeving. De Handreiking is ook niet bedoeld voor politieke ambtsdragers bij het Rijk vanwege de afwijkende positie en bevoegdheden van ministers en staatssecretarissen in vergelijking met decentrale ambtsdragers. Ik hanteer dan ook een iets andere indeling waarbij tevens enkele in uw verzoek voorkomende dubbelingen zijn weggelaten.

- Gegevens betreffende de secretaris-generaal

In de periode van oktober 2010 tot augustus 2011 is de functie van secretaris-generaal volledig waargenomen door de plaatsvervangend secretaris-generaal. Bij de beantwoording van uw verzoek zijn de relevante kosten van de waarnemend secretaris-generaal in beeld gebracht.

- Tijdvak

Uw Wob-verzoek heeft betrekking op de periode 14 oktober 2010 tot en met 19 oktober 2011. Met u is besproken dat daarmee door u het eerste jaar van het huidige kabinet is bedoeld. Om te zorgen voor een zo compleet mogelijk beeld van de door u gevraagde kosten in deze periode, is met u afgesproken dat de tussen oktober 2011 en 31 december 2011 ingediende declaraties over bedoeld tijdvak zijn meegenomen.

- Volledigheid

Ik hecht eraan te benadrukken dat binnen het ministerie met grote inzet aan het verzamelen van alle informatie is gewerkt om u een zo goed en compleet mogelijk beeld te geven van de door u gevraagde kosten. Desalniettemin is het geven van een volledig beeld niet mogelijk. Zoals aan u in de gesprekken al is toegelicht, komt de formulering van uw verzoek lang niet altijd overeen met de wijze waarop bij de verschillende departementen wordt gewerkt. Veel van de door u bedoelde kosten zijn niet te herleiden tot een door u genoemde specifieke functionaris. Vaak is sprake van zogenoemde departementale kosten. Ook bij zogenoemde bulkfacturen binnen een directoraat voor bijvoorbeeld interne catering, aanschaf van ICT of telefoonkosten, zijn de kosten niet in alle gevallen tot een specifieke functionaris te herleiden. Zo zal een abonnement op een dagblad of vaktijdschrift soms op naam van een functionaris staan terwijl dat dagblad of vaktijdschrift voor een hele afdeling ter inzage ligt en dus door een groot aantal personen wordt gelezen, en soms zal een dergelijk op de werkplek bezorgd abonnement op naam van het ministerie staan terwijl in de praktijk dat dagblad of vaktijdschrift wordt gelezen door een specifieke functionaris.

Datum

14 februari 2012

Onze referentie
379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

Zoals met u besproken is als uitgangspunt gehanteerd dat het moet gaan om kosten die in de administratie te herleiden zijn tot de specifieke functionaris.

- Niet te verstrekken gegevens

U zult zien op dat enkele plaatsen gegevens onleesbaar zijn gemaakt. Dit betreft

1. Huisadressen, privé bankrekeningnummers en creditcardnummers van de betrokken functionarissen; namen, handtekeningen en parafen van individuele ambtenaren. Ik beroep mij hierbij op het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, welk belang is genoemd in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob en door mij zwaarwegender wordt geacht dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens;
2. Informatie omtrent genuttigde spijzen en dranken, voor zover voorkomend op de onderliggende stukken. Anders dan informatie over de gedeclareerde kosten voor de spijzen en dranken wordt informatie over wat er is gegeten en gedronken niet aan u verstrekt. Deze informatie betreft naar mijn oordeel niet de bestuurlijke aangelegenheid waarop uw verzoek betrekking heeft. Daarnaast is hier het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen in het geding (artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob), welk belang hier zwaarder weegt dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens. De betrokken functionarissen hebben immers ook bij beroepshalve functioneren recht op privacy. De persoonlijke keuze voor spijzen en dranken ligt in het privé domein van de betrokkenen, hetgeen temeer geldt nu deze keuze wordt bepaald door levensbeschouwelijke, religieuze, medische en/of gezondheidsredenen van de individuele betrokkene;
3. Informatie over eventuele bij de activiteit betrokken derden zoals gesprekspartners. Deze informatie betreft naar mijn oordeel niet de bestuurlijke aangelegenheid waarop uw verzoek betrekking heeft, te weten de kosten. Daarnaast zal openbaarmaking van deze informatie ten koste kunnen gaan van een goede vervulling van de bestuurlijke taak die is gebaat bij het vertrouwelijk kunnen onderhouden van contacten, hetgeen tevens in het belang is van degenen met wie de functionarissen die contacten hebben. Deze belangen kunnen onevenredig worden benadeeld door openbaarmaking van deze gegevens. Het belang van het voorkomen van deze onevenredige benadeling weegt mijns inziens zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze informatie (artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob);
4. Informatie over naam- en adresgegevens van openbare locaties waar bewindspersonen met een zekere regelmaat (volgens een patroon) lunchen, dineren, overnachten of anderszins verblijven. Dit op advies van de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (advies d.d. 9 januari 2012 bijgevoegd). Het openbaar maken van deze informatie kan de veiligheid van de Staat, daaronder begrepen de bescherming van de democratische rechtsorde, schaden, waaraan artikel 10, eerste lid, aanhef en onder b, van de Wob in de weg staat.

Verder zijn er enkele door u gevraagde kostensoorten waarover in het geheel geen informatie kan worden verstrekt. Dit wordt hieronder nader toegelicht.

- Kostensoorten

Bij het inventariseren van de door u gevraagde gegevens is uitgegaan van de kostensoorten zoals die door u in de beide gesprekken zijn geherformuleerd. Hieronder treft u de onderling overeengekomen beschrijving van de kostensoort aan met per kostensoort een toelichting.

Datum

14 februari 2012

Onze referentie
379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

1) Herinrichting en verbouwing werkplek

- onder "(her)inrichtingen en verbouwing werkplek ..." wordt verstaan de (extra) kosten voor verbouwen/nieuw inrichten/herinrichten die zijn gemaakt bij ingebruikneming van de werkplek van de functionaris in oktober 2010. Het Wob-verzoek heeft daarmee betrekking op kosten gemaakt ten behoeve van functionarissen die bij het aantreden van het huidige kabinet in oktober 2010 nieuw zijn aangetreden of gerouleerd of verhuisd.
- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben: bewindspersonen, SG's en DG's voor zover nieuw of verhuisd bij aantreden huidige kabinet.

De gevraagde informatie voor zover beschikbaar treft u aan in de bijgesloten ordners.

2) Ondersteunend personeel

- onder "Ondersteunend personeel" wordt volgens uw toelichting uitsluitend verstaan de politiek assistenten, waarbij het u gaat om de aantallen en de bezoldiging.
- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben: uitsluitend bewindspersonen.

Bewindspersonen hebben de mogelijkheid één politiek assistent te laten aanstellen. Na aftreden van de bewindspersoon kan de politiek assistent nog maximaal zes maanden in dienst blijven in verband met de ordelijke afronding van het formele dienstverband. De bewindspersoon dient de minister-president en de ministerraad in kennis te stellen van de benoeming, taak, termijn en honorering (inclusief eventueel te verstrekken toelage) van de politiek assistent, waarna de minister-president de Tweede Kamer hieromtrent informeert. In principe wordt de functie van politiek assistenten ingeschaald in schaal 12/13. Aangezien de invulling per assistent kan verschillen, wordt een bandbreedte gehanteerd van schaal 11 t/m 14 (Bron: Handboek voor aantredende bewindspersonen).

Alle politiek assistenten zijn aan het begin van het huidige kabinet per brief door de bewindspersonen aan de ministerraad gemeld. De minister-president heeft vervolgens de Tweede Kamer geïnformeerd. Meer gedetailleerde informatie over de bezoldiging van de politiek assistenten kan ik u niet verstrekken omdat deze in het personeelsdossier van de individuele ambtenaren is opgenomen en afhankelijk is van persoonlijke omstandigheden als leeftijd en werkervaring.

Een kopie van de brief van 14 maart 2011 waarmee de minister-president de Tweede Kamer heeft geïnformeerd wordt u door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties verstrekt. Tevens verstrekt dat departement u een kopie van de brief van de minister-president van 26 september 2003 aan de Voorzitter van de Tweede Kamer met nadere informatie over politiek assistenten.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft twee bewindspersonen, en dus 2 fte voor de functie van politiek assistent. Conform de brief van de minister-president zijn deze aangesteld in een schaal in de bandbreedte 11 tot en met 14.

3) Beveiliging

- onder "Beveiliging" wordt verstaan alle maatregelen die nodig zijn om de veiligheid van een functionaris te kunnen waarborgen.

Het verstrekken van informatie over kosten voor beveiliging blijft achterwege omdat dit de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden (artikel 10, eerste lid, aanhef en

Datum

14 februari 2012

Onze referentie

379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

onder b, van de Wob). Dit standpunt wordt bevestigd door de Nationaal Coördinator Terrorismedebestrijding en Veiligheid in de eerdergenoemde brief van 9 januari 2012. Een kopie van deze brief wordt u verstrekt door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

In het gesprek met u op 22 november 2011 heeft u aangegeven dat u er begrip voor kunt opbrengen dat deze kosten niet worden verstrekt.

Zie ook de kostensoort onder nummer 9.

4) ICT, abonnementen, gebruikskosten, aanschaf, reparatie, e.d.

- onder "ICT, abonnementen (...)" wordt verstaan de middelen zoals mobiele telefoon, internet, die de functionarissen thuis of onderweg ter beschikking hebben gekregen voor exclusief gebruik door hen, dus niet de standaard-inrichting van de departementale werkplekken. Dit houdt in:

i) totaal aan kosten op privéadres en onderweg;

ii) totaal aan kosten PDA en overige draagbare ICT-middelen.

Onder "totaal aan kosten" wordt verstaan: aanschaf-, contract- en gebruikskosten.

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben:

bewindspersonen, SG's en DG's, op de wijze als hieronder nader toegelicht.

Algemene toelichting

Bewindspersonen

"Aan de bewindspersonen kunnen op hun privéadres, dan wel op het adres van hun eventuele verblijfsvoorziening, voorzieningen ten behoeve van informatie en communicatie alsmede lectuur ter beschikking worden gesteld. De term "informatie- en communicatievoorzieningen" is breed en techniekonafhankelijk. Hieronder zijn onder meer begrepen zaken als telefoon, fax en desgewenst computerapparatuur uitgerust met faciliteiten voor internet en e-mail, alsmede mobiele communicatieapparatuur.

De hiervoor benodigde aansluitingen worden aangelegd en de kosten van abonnementen worden betaald ten laste van de begroting van het ministerie. De aansluitingen en abonnementen dienen te zijn gescheiden van de privé-telecommunicatievoorzieningen, zodat geen onduidelijkheid ontstaat over de facturering. De faciliteiten zijn en blijven eigendom van het Rijk; voor de duur van de ambtsvervulling worden zij ter beschikking gesteld aan de bewindspersoon door middel van een bruikleenovereenkomst. In deze overeenkomst dienen de voorwaarden te zijn opgenomen voor onder meer het gebruik, de vervanging en het onderhoud van de apparatuur, de aansprakelijkheid in geval van misbruik of nalatigheid, alsmede reparatie, onderhoud en steunverlening (helpdesk)". (Bron: Toelichting Voorzieningenbesluit).

SG's/DG's

Deel i: totaal aan kosten voor werkplek op privéadres: Dit is niet van toepassing op SG's en DG's. Zij krijgen een vaste telewerkvergoeding per maand: netto 17,50 euro. Indien extra voorzieningen voor de thuiswerkplek noodzakelijk zijn in verband met de specifieke invulling van een functie, komen deze ten laste van het departement.

Deel ii: Standaard ontvangen SG's en DG's een pda en een laptop. Deze voorziening is opgenomen in de Arbeidsvoorwaardenbrief die de Algemene Bestuursdienst (BABD) bij de aanstelling van SG's en DG's verstuurt. Deze voorzieningen zijn belegd in uitvoeringsregelingen; hardware komt ten laste van het departement; de

Datum

14 februari 2012

Onze referentie

379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

telewerkvergoeding komt ten laste van de werkgever, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie.

De gevraagde informatie voor zover beschikbaar treft u aan in de bijgesloten ordners.

5) Koffie, thee, consumpties, lunches, diners binnen kantoor

- onder "Koffie, thee, consumpties (...) binnen kantoor" wordt verstaan de op de werkplek voor gezelschappen bestelde (werk)lunches, (werk)maaltijden, (werk)borrels, zowel intern als extern besteld, en die zijn te herleiden tot een functionaris op grond van schriftelijke bescheiden of kostensoorten.

In het gesprek met u op 13 december 2011 heeft u aangegeven dat het gedeelte van het Wob-verzoek dat betrekking heeft op de door of namens een DG binnen het departement bestelde catering kan komen te vervallen. Kosten voor extern bestelde lunches en lunches op de werkplek ten behoeve van bewindspersonen en SG's maken wel deel uit van het Wob-verzoek.

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben: bewindspersonen en SG's; DG's alleen wat betreft extern bestelde lunches.

Zie ook de kostensoort onder nummer 11.

De informatie over extern bestelde lunches en diners treft u aan in de bijgesloten ordners. Intern bestelde diners komen niet of nauwelijks voor en worden - evenals lunches - niet afzonderlijk geregistreerd. Hierdoor is het mij niet mogelijk daarvan een opgave te doen. Lunches worden in de regel uitgevoerd als een eenvoudige broodmaaltijd.

6) Verhuiskosten

- onder "Verhuiskosten" wordt verstaan:

- i) de kosten die zijn gemaakt om een functionaris te laten verhuizen;
- ii) de kosten die zijn gemaakt om persoonlijke bezittingen van een bewindspersoon te laten overbrengen naar een eventueel pied-à-terre.

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben: bewindspersonen categorie i) en ii); SG's en DG's alleen categorie i).

Algemene toelichting

Bewindspersonen

"Uitgangspunt voor de departementen is dat de huisvesting van de bewindspersoon geen beletsel mag zijn voor een goede taakuitoefening. Dit betekent dat een bewindspersoon, indien hij/zij dit wenst, op een redelijke afstand van het ministerie zal moeten kunnen wonen. Dit kan in principe geschieden door middel van verhuizing of door middel van het gebruik van een «pied-à-terre». (Bron: Toelichting Voorzieningenbesluit).

"De minister of staatssecretaris die in verband met de vervulling van zijn ambt verhuist van een woning die ten minste 50 kilometer van het ministerie is verwijderd naar een woning die binnen een afstand van 25 kilometer van het ministerie is gelegen, heeft recht op een verhuiskostenvergoeding." (Bron: Handboek voor aantredende bewindspersonen).

Datum

14 februari 2012

Onze referentie

379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

SG's/DG's

Eventuele reiskosten en kosten voor verblijf kunnen op basis van de reguliere besluiten en uitvoeringsregelingen worden gedeclareerd. Er bestaat geen pied-à-terre regeling voor SG's of DG's.

Aan de DG-DUO is een vergoeding verstrekt voor verhuiskosten. Deze kosten zijn verstrekt vanwege de aanwijzing van Groningen – de hoofdvestigingsplaats van het dienstonderdeel DUO - als standplaats.

De gevraagde informatie voor zover beschikbaar treft u aan in de bijgesloten ordners.

7) Vergoeding tijdelijke woonruimte en daaraan gekoppelde reis- en verblijfkosten
- onder "Vergoeding tijdelijke woonruimte (...)" wordt verstaan de verblijfkosten van een bewindspersoon (faciliteiten die in verband met de huisvesting worden verstrekt zoals huur, huur van een parkeerplaats, de inrichting, schoonmaakkosten, kosten voor wassen en strijken, kosten van gas, water en licht, lokale heffingen, abonnement voor ontvangst van radio en televisie, internetvoorzieningen en een abonnement op een krant), noodzakelijk voor het gebruik kunnen maken van het pied-à-terre.

Aangezien een bewindspersoon gebruik maakt van een dienstauto, is geen sprake van reiskosten die kunnen worden gekoppeld aan de tijdelijke woonvoorziening.
- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben: bewindspersonen.

Algemene toelichting

Bewindspersonen

Geregeld is "dat ten behoeve van een minister of staatssecretaris wordt voorzien in de ter beschikkingstelling van een gemeubileerde verblijfsvoorziening binnen een straal van 25 kilometer van het ministerie, indien de betrokkene daartoe de wens te kennen geeft. Hiertoe heeft een bewindspersoon het recht als hij/zij niet is verhuisd (...) en zijn/haar woning zich bevindt op een afstand van ten minste 50 kilometer van het ministerie.

(...) Een verblijfsvoorziening als hier bedoeld zal veelal een kamer of appartement zijn, indien van de voorziening op (semi)-permanente basis gebruik wordt gemaakt. Indien een verblijfsvoorziening slechts op incidentele basis noodzakelijk is, zal het meer voor de hand liggen dat van geval tot geval een hotelkamer voor de bewindspersoon wordt gereserveerd". (Bron: Toelichting Voorzieningenbesluit).

SG's/DG's

Niet van toepassing.

Voor SG's en DG's bestaat geen voorziening voor een pied-à-terre. Er bestaat dus ook geen pied-à-terre regeling voor SG's of DG's.

8) Abonnementen op werkadres / Vakliteratuur

- onder "Abonnementen op werkadres / Vakliteratuur" wordt verstaan abonnementen voor zover deze op naam van de betrokken functionaris zijn afgesloten, ongeacht of ze op werkadres of op privéadres worden ontvangen. Dit heeft betrekking op boeken, tijdschriften en overige functiegerelateerde lectuur.

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben:
bewindspersonen, SG's en DG's.

Zie ook de kostensoort onder nummer 13.

Datum

14 februari 2012

Onze referentie
379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

De kosten van literatuur beperken zich op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap tot de kosten van kranten, tijdschriften en andere periodieken. De kosten hiervan zijn ondergebracht in verzamelrekeningen die geen goed zicht geven in de kosten per functionaris. Om dit inzicht toch te verschaffen is een overzicht opgesteld dat is opgenomen in de bijgesloten ordners.

9) Beveiliging buiten de organisatie

Het verstrekken van informatie over kosten voor beveiliging blijft achterwege omdat dit de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden (artikel 10, eerste lid, aanhef en onder b, van de Wob). Dit standpunt wordt bevestigd door de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid in de eerdergenoemde brief van 9 januari 2012 (bijgevoegd).

In het gesprek met u op 22 november 2011 heeft u aangegeven dat u er begrip voor kunt opbrengen dat deze kosten niet worden verstrekt.

Zie ook de kostensoort onder nummer 3.

10) Reis- en verblijfkosten

- onder "Reis- en verblijfkosten" worden de kosten verstaan die zijn gemaakt door een functionaris in het kader van een dienstreis, zowel in het binnenland als het buitenland.

Zie voor kosten van verzekeringen de kostensoort onder nummer 14.

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben:
bewindspersonen, SG's en DG's.

Algemene toelichting

Bewindspersonen

"Met de inwerkingtreding van het Voorzieningenbesluit zal zoveel mogelijk ten laste van de begroting van het ministerie dienen te worden voorzien in alles wat met de dienstreis verband houdt. Dit betreft dus het regelen en betalen van zowel de reis zelf als het verblijf, alsmede de consumpties en aankopen tijdens de reis die van functionele aard zijn, zoals relatiegeschenken. Uitgaven die door de bewindspersonen zelf worden gedaan, worden vergoed voor zover ze functioneel van aard zijn. Uitgaven die een gemengd privé- en functioneel karakter hebben, dienen door de bewindspersonen uit hun vaste ambtstoelage (zie artikel 10) te worden betaald.

Deze regeling geldt eveneens voor degenen die de bewindspersoon op de dienstreis vergezellen. Te denken valt hierbij met name aan meereizende ambtenaren wier aanwezigheid in de directe omgeving van de bewindspersoon vereist is, zoals de ambtenaren die belast zijn met het protocol.

Op buitenlandse dienstreizen reist de partner van de bewindspersoon als regel niet mee. Van deze regel kan worden afgeweken indien hiervoor goede gronden bestaan, bijvoorbeeld wanneer de partner nadrukkelijk is uitgenodigd of wanneer aanwezigheid van de partner noodzakelijk is voor een adequate (re)presentatie van Nederland. Karakter en programma van het bezoek alsmede reciprociteit kunnen bij deze afweging worden betrokken.

In het kader van dit besluit worden dienstreizen naar de Nederlandse Antillen en Aruba als buitenlandse dienstreizen beschouwd". (Bron: Toelichting Voorzieningenbesluit).

Datum

14 februari 2012

Onze referentie
379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

SG's/DG's

Op binnenlandse en buitenlandse reizen zijn voor SG's, DG's en alle andere ambtenaren twee rijksbrede besluiten en uitvoeringsregelingen van toepassing: het Reisbesluit Binnenland en het Reisbesluit Buitenland (Grondslag ARAR, artikel 68). De kosten voor dienstreizen komen ten laste van het departement.

De standplaats van DG-DUO is gewijzigd in Groningen. Gedurende gemiddeld 2 dagen per week is het vanwege werkzaamheden op het bestuursdepartement, bij de DUO-vestiging te Zoetermeer en de deelname aan verschillende rijksbrede stuurgroepen noodzakelijk dat de DG-DUO in de Randstad verblijft en reist. DG-DUO wordt op donderdag vervoerd door zijn chauffeur uit Groningen, op vrijdag door een chauffeur uit Den Haag (chauffeurspool of ingehuurd) en hij rijdt vrijdagavond of zaterdagochtend met eigen vervoer terug naar zijn woning nabij Groningen.

De gevraagde informatie voor zover beschikbaar treft u aan in de bijgesloten ordners. Op de voorzijde van elk eerste notablad zijn alle overige meereizenden vermeld.

11) Lunches en diners buiten kantoor (incl. de uitgaven voor derden)

- onder "Lunches en diners buiten kantoor (incl. de uitgaven voor derden)" wordt verstaan functionele lunches en diners buiten het departement.
- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben: bewindspersonen, SG's en DG's ongeacht of zij zelf hebben betaald/gedeclareerd dan wel anderen dit voor hen hebben gedaan.

Algemene toelichting

Bij lunches en diners in binnenland komen eventuele fooien voor rekening van de functionaris. Bij lunches en diner in het buitenland worden fooien vergoed.

Bewindspersonen

"Onder de werking van artikel 9 vallen bijvoorbeeld functionele lunches of diners buitenshuis (...). Het heeft de voorkeur dat dergelijke voorzieningen direct ten laste van de begroting van het ministerie worden geregeld en betaald (bestuurskosten)". (Bron: Toelichting Voorzieningenbesluit).

SG's/DG's

Het dient hier te gaan om lunches en diners met derden die functiegerelateerd zijn. Kosten in verband met het aanbieden van consumpties aan een zakenrelatie tijdens een bespreking anders dan tijdens lunch of diner, komen in principe ten laste van de vaste representatievergoeding die SG's en DG's maandelijks ontvangen.

Voor de uitvoering van het Besluit vergoeding representatiekosten rijkspersoneel kunnen departementale regelingen worden getroffen op grond waarvan verschillen kunnen optreden. Bij de uitvoering is derhalve ruimte voor eigen interpretatie.

De gevraagde informatie voor zover beschikbaar treft u aan in de bijgesloten ordners.

12) Cursussen, opleidingen, conferenties en congressen

- onder "Cursussen, opleidingen, conferenties en congressen" wordt verstaan de kosten voor cursussen, opleidingen, conferenties, congressen en coaching waaraan is deelgenomen door een functionaris en waarvoor de functionaris zichzelf heeft aangemeld.

Datum

14 februari 2012

Onze referentie 379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben:
bewindspersonen, SG's en DG's.

Algemene toelichting

SG's/DG's

Voor alle ambtenaren van het rijk bestaat de mogelijkheid om op (gedeeltelijke) kosten van het rijk een studie of opleiding te volgen. Doorgaans is de beperking gelegen in de kosten die gaan gepaard met het lesgeld, kosten voor de opleiding en de kosten voor het bijwonen van de studie (reiskosten en tijd). Voor de SG's en DG's is geen aparte regeling; de goedkeuring voor duurdere opleidingen en de daaraan gekoppelde kosten worden in overleg met het bevoegd gezag op individuele basis vastgelegd.

Artikel 59 van het ARAR geeft het recht op scholing, deze bepaling is van toepassing op alle ambtenaren. Deze grondslag kan worden uitgewerkt in uitvoeringsregelingen.

De gevraagde informatie voor zover beschikbaar treft u aan in de bijgesloten ordners.

13) Lidmaatschappen / Contributies

- onder "Lidmaatschappen" en "Contributies" wordt verstaan alle kosten die zijn gemaakt voor een lidmaatschap van een vereniging en voor contributies van een betrokken functionaris.

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben:
bewindspersonen, SG's en DG's.

Zie ook de kostensoort onder nummer 8.

Algemene toelichting

SG's/DG's

Functiegerelateerde lidmaatschappen en contributies worden door het departement vergoed.

In de uitvoering van de departementale regelingen kunnen interpretatieverschillen aan de orde zijn.

De gevraagde informatie voor zover beschikbaar treft u aan in de bijgesloten ordners.

14) Functiegerelateerde verzekeringen

- onder "Functiegerelateerde verzekeringen" wordt verstaan: zie de algemene toelichting hieronder.

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben:
bewindspersonen, SG's en DG's.

Algemene toelichting

Bewindspersonen

"Op grond van het Reisbesluit buitenland kan het bevoegd gezag een vergoeding vaststellen voor gemaakte onkosten van rijksambtenaren tengevolge van verlies, diefstal of beschadiging van voor de dienstreis meegenomen noodzakelijke bagage. De achtergrond van deze bepaling is dat op grond van het tweede lid van artikel 5 van de Regeling materieelbeheer rijksoverheid 2006 de risico's van schade voor en aansprakelijkstelling van de Staat om redenen van doelmatigheid in het algemeen niet worden verzekerd. Het financiële risico is te klein voor de overheid om een reisverzekering voor bewindsliden af te sluiten. Op grond van het

Datum

14 februari 2012

Onze referentie

379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

Vorzieningenbesluit bestaat voor bewindspersonen bij dienstreizen de mogelijkheid tot vergoeding van geleden schade". (Bron: Toelichting Voorzieningenbesluit).

SG's/DG's

De overheid is eigen risicodragers en ambtenaren kunnen op basis van artikel 69 van het ARAR naar billijkheid opgelopen schade voor zover die functiegerelateerd is bij hun werkgever verhalen.

De gevraagde informatie voor zover beschikbaar treft u aan in de bijgesloten ordners.

15) Representatiekosten

- onder "Representatiekosten" wordt verstaan: zie de algemene toelichting hieronder.

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben: bewindspersonen, SG's en DG's.

Algemene toelichting

SG's/DG's

De uitgaven die ambtenaren zoals de SG, doen die nodig zijn voor het vervullen van hun functie, komen ten laste van het departement. Dit is conform het Algemeen Rijksambtenarenreglement (ARAR), artikel 69.

Uit hoofde van hun functie ontvangen alle SG's/DG's een vaste representatiekostenvergoeding op grond van het Besluit vergoeding representatiekosten rijkspersoneel (hierna: het Besluit) voor het dekken van kosten die niet declarabel zijn. Gelet op het representatieve karakter van hun functie en de eisen die in dit verband aan de functie-uitoefening worden gesteld ontvangen zij maandelijks een vast bedrag ter hoogte van 1/12de deel van het maximale in het Besluit genoemde bedrag van € 6.400,00 bruto per kalenderjaar, zijnde maximaal € 533,33 bruto per maand.

Voor de uitvoering van het Besluit kunnen departementale regelingen worden getroffen op grond waarvan verschillen kunnen optreden. Bij de uitvoering is derhalve ruimte voor eigen interpretatie en daarmee kunnen te declareren kostenposten in bepaalde mate van elkaar afwijken. Dit kan eveneens verschillen in de hoogte van de declaraties verklaren. Ook de uitvoering van rechtspositionele regelingen kan verschillen verklaren in inhoud en hoogte van declaraties.

De gevraagde informatie voor zover beschikbaar treft u aan in de bijgesloten ordners.

16) Niet reguliere loonbetalingen, gratificaties, bonussen, excellent toeslagen e.d.

- onder "Niet-reguliere loonbetalingen, gratificaties, bonussen, excellent toeslagen e.d." wordt verstaan niet structurele toeslagen, dat wil zeggen geen onderdeel uitmakend van een structurele afspraak zoals belegd in een Arbeidsvoorwaardenbrief.

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben:

SG's en DG's, met dat verschil dat gratificaties, bonussen en excellent toeslagen e.d. binnen het Rijk niet aan de orde zijn.

Algemene toelichting

Bewindspersonen

Datum

14 februari 2012

Onze referentie
379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

De beloning van bewindspersonen is wettelijk geregeld in de Wet rechtspositie ministers en staatssecretarissen. Zij ontvangen een reguliere beloning in de vorm van een maandelijks bezoldiging. Daarnaast een vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering die zijn vastgesteld op de voet van de regeling voor het rijkspersoneel. Er worden geen niet-reguliere loonbetalingen aan ministers en staatssecretarissen toegekend.

Een wijziging in de reguliere beloning van bewindspersonen geschiedt door middel van een ministeriële regeling die openbaar wordt gemaakt door publicatie in de Staatscourant.

SG's/DG's

Deze informatie berust niet bij de afzonderlijke departementen, maar bij de Algemene Bestuursdienst die onderdeel uitmaakt van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Reguliere loonbetalingen zijn alle aan de ambtenaar, op basis van de voor hem geldende rechtspositionele en arbeidsvoorwaardelijke afspraken, vooraf vastgestelde aan hem periodiek te betalen financiële componenten. Hieronder wordt onder meer verstaan: het overeengekomen salaris, eventuele vaste toeslagen (waaronder de functiegebonden SG-toeslag), vakantiegeld en eindejaarsuitkering.

Niet-reguliere loonbetalingen zijn aan een individuele ambtenaar, op basis van de voor hem geldende rechtspositie en een incidentele afweging en besluit te betalen inkomenscomponenten. Hieronder wordt onder meer verstaan: een eenmalige beloning (maximaal 1 maandsalaris), jubileumgratificatie of ontslagvergoeding. De wettelijke grondslag is artikel 22a van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren (BBRA).

Overige niet reguliere betalingen doen zich niet voor bij de departementen.

Deze informatie over reguliere en niet-reguliere loonbetalingen aan onder meer SG's en DG's wordt jaarlijks openbaar gemaakt in het Sociaal jaarverslag sector Rijk en in de jaarlijkse aanbieding aan de Tweede Kamer van de rapportage op grond van de Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens (hierna: Wopt), een en ander voor zover een SG/DG de inkomensgrens van de Wopt in het verslagjaar overschrijdt. Beide documenten zijn te vinden op www.rijksoverheid.nl.

17) Extra woonlasten en opslagkosten

- onder "Extra woonlasten en opslagkosten" wordt verstaan logieskosten (bijvoorbeeld hotelkosten na een avondvergadering), de kosten van een bij benoeming al beschikbare pied-à-terre en de kosten van tijdelijke onderbrenging van de inboedel in een opslagruimte.

- op welke functionarissen kan deze categorie betrekking hebben: bewindspersonen, SG's en DG's.

Zie ook de kostensoorten onder nummers 6 en 7.

Algemene toelichting

SG's/DG's

Zie de tekst van het Reisbesluit Binnenland en Reisbesluit Buitenland (<http://wetten.overheid.nl>).

De gevraagde informatie voor zover beschikbaar treft u aan in de bijgesloten ordners.

Datum

14 februari 2012

Onze referentie 379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

Wat betreft de wijze van verstrekken deel ik u ten slotte mee dat indien een bepaalde kostenpost op meerdere functionarissen van toepassing is, deze is terug te vinden bij de hiërarchisch hoogste functionaris. Voorbeeld: een factuur voor de aanschaf van enkele laptops, waarbij één voor de minister en één voor een DG, tref u eenmaal aan, bij het tabblad 'minister'.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
de secretaris-generaal,



Hans van der Vlist

Datum

14 februari 2012

Onze referentie
379839

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl