

Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Directie Kinderopvang

Team Financiën

Postbus 90801
2509 LV Den Haag
Anna van Hannoverstraat 4
T 070 333 44 44
F 070 333 40 33
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

dhr. drs. S. Boorsma

Onze referentie

KO/2012/7906

Datum 21 mei 2012

Betreft Informatie voor gastouderbureaus

Geachte mevrouw, mijnheer,

Vanaf 14 juni 2012 kunnen alle opvanglocaties van gastouders worden aangemeld en geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Met ingang van 1 oktober 2012 is registratie van alle gastouderopvanglocaties in het LRKP wettelijk verplicht. Met deze brief informeer ik u, als gastouderbureau, over de noodzakelijke stappen die voor aanmelding en registratie nodig zijn. Daarnaast wordt in deze brief een aantal andere zaken die betrekking hebben op de regelgeving rondom gastouderopvang nog eens nader toegelicht.

Vanaf half juni: aanmelding van alle opvanglocaties van bestaande gastouders.

Op dit moment wordt iedere gastouder met één opvanglocatie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) geregistreerd, ook al vindt de opvang op meerdere locaties plaats. Per 14 juni a.s. is het LRKP zodanig technisch aangepast dat het mogelijk is om ook de eventuele andere opvanglocaties van een gastouder te registreren. Iedere opvanglocatie wordt met een afzonderlijk LRKP-registratienummer in het LRKP geregistreerd.

Vanaf 1 oktober 2012 is het wettelijk verplicht om alle opvanglocaties van een gastouder te registreren (de betreffende overgangsbepalingen in artikel 3.6b van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen komen te vervallen).

Een gastouder die op dit moment al in het LRKP staat en op meerdere opvanglocaties actief is, dient er samen met het gastouderbureau voor te zorgen dat al deze opvanglocaties tussen 14 juni en 1 oktober aan de gemeente worden doorgegeven om te worden geregistreerd.

Directie Kinderopvang
Team Financiën

Datum
21 mei 2012

Onze referentie
KO/2012/7906

Voor het doorgeven van deze locaties is een speciaal aanmeldformulier ontwikkeld, dat gastouderbureaus tussen half juni en 1 oktober kunnen gebruiken voor het doorgeven de nog niet geregistreerde opvanglocaties van reeds geregistreerde gastouders aan de gemeente. Dit aanmeldformulier vindt u vanaf begin juni op www.rijksoverheid.nl.

Aanmelding van deze locaties tussen 14 juni en 1 oktober en de registratie van deze locaties in het LRKP wordt beschouwd als een administratieve inhaalactie. De aanmelding van deze locaties van geregistreerde gastouders in deze periode wordt niet beschouwd als een nieuwe aanvraag tot exploitatie: de aangeleverde locaties worden zonder meer door de gemeente in het LRKP geregistreerd.

Levert u een nog niet geregistreerde locatie pas ná 1 oktober 2012 aan, dan wordt deze aanmelding door de gemeente behandeld als een aanvraag tot exploitatie.

Met ingang van het toeslagjaar 2013 vindt de toekenning van de kinderopvangtoeslag aan de ouders nog uitsluitend plaats op basis van de werkelijke opvanglocatie. Het is dan ook van groot belang dat alle opvanglocaties van gastouders tijdig in het LRKP staan geregistreerd. Vraagouders zijn dan in staat, de wijziging naar de werkelijke opvanglocatie tijdig aan de Belastingdienst door te geven.

Samenvattend:

Tussen half juni en 1 oktober 2012:

- gastouderbureaus geven iedere nog niet geregistreerde (maar wel door hen bemiddelde) opvanglocatie van hun geregistreerde gastouders door aan de gemeente waarin de opvanglocatie zich bevindt. Hiertoe komt begin juni een speciaal aanmeldformulier beschikbaar op www.rijksoverheid.nl. De gemeente registreert deze aangemelde locaties in het LRKP na een check of de gastouder al in het LRKP geregistreerd staat.
- Voor gastouders die nog niet in het LRKP staan geregistreerd moet altijd eerst een aanvraag tot exploitatie worden ingediend als ze op een locatie willen gaan opvangen.

- Vraagouders die opvang genieten op de (bij de eerste bullet bedoelde) aangemelde locaties worden er door het gastouderbureau van op de hoogte gesteld dat zij hun werkelijke opvanglocatie aan de Belastingdienst moeten doorgeven.

Na 1 oktober 2012:

- opvanglocaties van geregistreerde gastouders die niet voor 1 oktober zijn aangemeld kunnen uitsluitend na een aanvraag tot exploitatie worden geregistreerd.

Directie Kinderopvang
Team Financiën

Datum
21 mei 2012

Onze referentie
KO/2012/7906

Uitschrijven gastouders die gestopt zijn

Uit een vergelijking van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) met gegevens van de Belastingdienst is recent gebleken dat er in totaal zo'n 12.500 gastouders in het LRKP staan die op dit moment geen dienstverlening aanbieden aan een vraagouder die daarvoor toeslag aanvraagt. Deze gastouders staan dus wel als actieve gastouder in het LRKP geregistreerd maar een groot deel van deze gastouders is waarschijnlijk niet meer actief als gastouder.

Gastouders zijn verplicht zich te registreren in het LRKP om kinderen te mogen opvangen. Stopt een gastouder tijdelijk met opvangen, bijvoorbeeld vanwege zwangerschap of ziekte, dan mag hij of zij geregistreerd blijven staan en na de tijdelijke onderbreking weer starten met opvangactiviteiten. Indien een gastouder echter daadwerkelijk stopt met opvangen, dan moet hij/zij dat doorgeven aan het gastouderbureau, dat wettelijk verplicht is dit vervolgens aan de gemeente te melden. In dat geval wordt een gastouder uit het LRKP uitgeschreven.

Het is van belang dat gastouders die stoppen uit het LRKP worden uitgeschreven. Gemeenten en GGDen blijven anders handhavings- en toezichtsactiviteiten inzetten voor deze gastouders, totdat blijkt dat deze allang geen gastouder meer zijn. Dit betekent verspilling van inspanningen en gemeenschapsgeld.

Hierbij vraag ik nadrukkelijk uw aandacht voor deze verplichting om gastouders die gestopt zijn met hun opvangwerkzaamheden, maar die nog wel staan geregistreerd, te melden bij de gemeente waarin de opvanglocatie zich bevindt, zodat de inschrijving van deze voorzieningen voor gastouderopvang in het LRKP kan worden beëindigd. U kunt dit doen met het 'wijzigingsformulier gastouderopvang', te vinden op www.rijksoverheid.nl.

Om het overzicht vanuit het LRKP actueel te houden is het belangrijk alle wijzigingen door te blijven geven.

Geen pedagogisch plan meer nodig als bijlage bij een aanvraag voor een gastouder

In het aanvraagformulier gastouderopvang, bedoeld om een aanvraag tot exploitatie in te dienen voor een voorziening voor gastouderopvang, is aangegeven dat u bij de aanvraag onder meer het pedagogisch beleidsplan dient aan te leveren. Aanlevering hiervan is echter niet noodzakelijk. Het beleidsplan wordt niet vereist voor de gastouder maar voor het gastouderbureau. De gastouder moet in de praktijk handelen naar het pedagogisch beleidsplan van de houder van het gastouderbureau. Het aanvraagformulier is hier vanaf juni 2012 op aangepast.

Directie Kinderopvang
Team Financiën

Datum
21 mei 2012

Onze referentie
KO/2012/7906

Gastouder blijft maximaal vier maanden in LRKP als gastouderbureau wordt uitgeschreven

Indien een gastouderbureau uit het LRKP wordt uitgeschreven, mag de gastouder maximaal vier maanden geregistreerd blijven staan zonder geregistreerde koppeling aan een ander gastouderbureau. Voorheen was deze termijn drie maanden. Indien er binnen vier maanden geen nieuwe koppeling met een gastouderbureau in het LRKP staat, kan de gastouder worden uitgeschreven. Om de grens van vier maanden niet te overschrijden is het noodzakelijk dat een gastouder zich binnen twee maanden nadat het gastouderbureau uit het register is weggevallen, aansluit bij een nieuw gastouderbureau en die bemiddelingsrelatie ook door het gastouderbureau laat aanmelden bij de gemeente.

Bij gastouderopvang betaling binnen 2 maanden en 5 dagen

Sinds de introductie van de kassiersfunctie (met ingang van 1 januari 2010) geldt dat betaling door de vraagouder via het gastouderbureau moet lopen. De vraagouder kan dus niet rechtstreeks aan de gastouder betalen, maar de betaling moet via het gastouderbureau lopen. Hierbij wil ik nogmaals benadrukken dat het gastouderbureau maximaal vijf dagen heeft om het ontvangen bedrag door te betalen aan de gastouder. Die termijn van vijf dagen houdt verband met de Wet op het financieel toezicht. Dit betekent dat de betaling door de vraagouder via het gastouderbureau aan de gastouder in totaal maximaal 2 maanden en 5 dagen in beslag kan nemen.

Heeft een gastouder recht op kinderopvangtoeslag voor de eigen kinderen?

Tot slot wijs ik op de regels omtrent kinderopvangtoeslag voor gastouders zelf. Ook gastouders zelf hebben recht op kinderopvangtoeslag. Dit recht is echter met ingang van 2012 aan specifieke regels gebonden. Ten aanzien van de gewerkte uren als gastouder bestaat recht op kinderopvangtoeslag voor zover de kinderen van de gastouder naar een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang gaan. Als de kinderen van de gastouder door een andere gastouder worden opgevangen, bestaat geen recht op kinderopvangtoeslag. Ouders die naast het gastouderschap ook ander werk verrichten, hebben ten aanzien van de gewerkte uren buiten het gastouderschap eveneens recht op kinderopvangtoeslag.

Hoogachtend,

drs. M.P. Flier
Directeur

Directie Kinderopvang
Team Financiën

Datum
21 mei 2012

Onze referentie
KO/2012/7906