

## Bestuurskosten

Periode	Maart 2013
Functionaris	Minister
Departement	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Totaalbedrag	€ 924,25

Cavaletto E Doge Orseolo - Vce

Check in: 28-05-2013

Check out: 30-05-2013

Kamer type: Eenpersoonskamer

Reiziger: BUSSEMAKER/MARIETTE MRS

\* Hotelreservering Europese Unie

888,00

Budgetplaats: 112

---

\* Verwerkingskosten hotel op rekening (BTW hoog)

30,25

---

\* Reserveringskosten hotel (BTW hoog)

6,05

---

## Bestuurskosten

Periode	Maart 2013
Functionaris	Inspecteur-Generaal van het Onderwijs
Departement	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Totaalbedrag	€ 509,73

Hotel Russell  
 Russell Square, London, WC1B 5BE  
 T:+44 (0)207 8376470 F:+44 (0)207 8372857  
 E:info.hotelrussell@principal-hayley.com  
 W:www.principal-hayley.com

principal hayley  
 An Inspirational Hotel & Venue Collection

Room No. : 659  
 Arrival : 04/02/13  
 Departure : 05/02/13  
 Cashier : \*\*\*\* / Valerija Bieliauskė  
 Page : 1 of 1  
 Date : 05/02/13  
 Vat Number : 828958762  
 Folio No. : 270735

INVOICE

Date	Description		Charges £	Payments £
04/02/13	Accommodation	Roeters Annette	167.00	
04/02/13	Accommodation		167.00	
05/02/13	Mastercard	XXXXXXXXXXXX2581		334.00
Total Balance Due £				0.00

MERCHANT ID:  
 TERMINAL ID: 2100493451  
 DATE: FEB 05, 13 TIME: 07  
 BATCH: 282-009 TRACE: 514  
 URN: 615AG0892AQ AUTH NO: 5306  
**MASTERCARD COMPLETION**  
 AID: A0000000041010  
 MASTERCARD  
 \*\*\*\*\*

SALE AMOUNT £334.00  
 CONVERSION RATE 1.21570  
 COMMISSION 0.00  
 EXCHANGE RATE MARK-UP 3.50%

VAT Breakdown			
	Net £	VAT £	Gross £
VAT@ 20%	278.33	55.67	334.00
VAT@ 17.5%	0.00	0.00	0.00
VAT@ 15%	0.00	0.00	0.00
VAT@ 3.5%	0.00	0.00	0.00
VAT@ 0%	0.00	0.00	0.00
VAT Exempt	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>278.33</b>	<b>55.67</b>	<b>334.00</b>

TRANSACTION CURRENCY  
 EUR €406.05

VERIFIED BY PIN

Emergency Conversion Provided by  
 Avon Merchant Services

I accept the conversion rate a final amount and that the final selected transaction currency is EURO

I have chosen not to use the MasterCard currency conversion process and agree that I will have no recourse against MasterCard concerning the currency conversion or its disclosure

It is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, or association fails to pay for any part of the full amount of these charges.

Reference Rate Provided by U.S. Bancorp

Troy Management Services (Russell) Limited  
 Registered Office: The Inspire, Hornbeam Park, Harrogate, HG2 8PA  
 Company Registration: 04977433

**Van:** VCK Travel [mailto:denhaag@vcktravel.nl]

**Verzonden:** donderdag 20 december 2012 15:28

**Aan:**

**Onderwerp:** Your eticket: ROETERS/ANNETTA MRS (04-02-2013/233IK8)

**Reservation number: 233IK8**

Passenger	Ticket number	Route
ROETERS/ANNETTA MRS	074-2563538984	AMS-LCY-AMS

**Flights:**

From	To	Dep date	Dep/arr time	Flight nr.	Class	Seat	Baggage	Status
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	London - London City Apt (LCY)	04-02-2013	10:50 - 11:05	AF 5186	R		1PC	Ticketed
London - London City Apt (LCY)	Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	05-02-2013	16:05 - 18:20	AF 5193	X		1PC	Ticketed

View your extensive itinerary online on [Check My Trip](#).

**Fare & conditions:**

**Fare**

Fare eur 175.73 p.p. Incl tax excl transaction fee.

**Minimum / maximum stay**

No minimum stay applies.

A maximum stay of 12 month(s) applies.

**Changes**

Fee of eur 70.00 applies before outbound flight.

Fee of eur 70.00 applies before inbound flight.

(subject to availability) on same route/class/airline.

**Cancellations**

After ticket issue ticket is non refundable.

No show fee of 100% applies.

For changes or cancellations of this itinerary you can contact VCK Travel. Outside office hours

or during weekends and public holidays, your call will be automatically diverted to our 24x7 Travel Assistance.

**General Information:**

Please check names (according to passport) and flight schedule.

Name changes are not free of charge.

We recommend the following check-in times:

Domestic flights: 1 hour.

International flights: 2 hours.

Intercontinental flights: 3 hours.

On all our services and transactions the ANVR Business to Business (B2B) conditions apply, taking into account that VCK Travel acts as an agent. You can download these from our website or submit a request to have them mailed to you.

This ticket is subject to the Warsaw convention.

Please refer to the website of the respective airline(s) for their General Conditions of Carriage for Passengers and Baggage and other liability limitations.

Save time at the airport and check in online.

**Co2mpensate your flight**

Your seat on these flights causes 0,18 tons of greenhouse gas emissions.

Your company has chosen to reduce your carbon offsets through/via renewable energy projects and/or sustainable reforestation projects around the world.

Your seat will be compensated for € 1,60.

More about your carbon offsets on our website or contact +31 20 6800 802.

VCK Travel is dedicated partner of GreenSeat, a trademark of the Climate Neutral Group.

Kind regards,

Yasmin El Desouky

VCK Travel B.V.

Phone: +31 70 3705555

Fax: +31 70 3705556

E-mail: [den Haag@vcktravel.nl](mailto:den Haag@vcktravel.nl)

Website: [www.vcktravel.nl](http://www.vcktravel.nl)

Calliopestraat 10B  
2511 GH DEN HAAG  
The Netherlands

Follow us:

AirGo-M, your mobile booking solution [www.vcktravel.nl/mobile](http://www.vcktravel.nl/mobile)  
Download app [here](#)

VCK Travel is committed to preserving our natural environment. Read more on [our website](http://our website).

## Bestuurskosten

Periode	Maart 2013
Functionaris	Directeur-Generaal Dienst Uitvoering Onderwijs
Departement	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Totaalbedrag	€ 983,73

**Reisnummer:124292**

Datum: 14-mrt-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van BZK  
Turfmarkt 147  
2511 DP DEN HAAG  
DCB-FEZ-Fin. Adm.**Geleideformulier betaalbewijzen**Personeelsnummer:  
Naam: Dhr. drs. R.J.A. Kerstens  
Reisdatum: Van 07.02.2013 tot 09.02.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
07.02.2013	001	Logies	85,92	<input type="checkbox"/>
07.02.2013	002	Diner	21,03	<input type="checkbox"/>
08.02.2013	003	Diner	21,03	<input type="checkbox"/>
08.02.2013	004	Logies	85,92	<input type="checkbox"/>
08.02.2013	005	Correctie dagvergoeding	-4,43	<input type="checkbox"/>
07.02.2013	006	Dagvergoeding	13,29	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	222,76	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.



## Specificatie reis- en verblijfkosten

Dhr. drs. R.J.A. Kerstens  
 van 07.02.2013 tot 09.02.2013 Reden reis: Dienstreis ivm werken bij OCW in Den Haag

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
07.02.2013	203	Eigen vervoer auto, Meer dan handba	75,11

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal reiskosten	75,11
Totaal van kostensoorten	222,76
Totaal vergoedingen	297,87

**Reisnummer: 124291**

Datum: 14-mrt-2013

**Adres bonnenadministratie**Ministerie van BZK  
Turfmarkt 147  
2511 DP DEN HAAG  
DCB-FEZ-Fin. Adm.**Geleideformulier betaalbewijzen**

Personeelsnummer:

Naam: Dhr. drs. R.J.A. Kerstens

Reisdatum: Van 31.01.2013 tot 02.02.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
31.01.2013	001	Logies	85,92	<input type="checkbox"/>
31.01.2013	002	Diner	21,03	<input type="checkbox"/>
01.02.2013	003	Diner	21,03	<input type="checkbox"/>
01.02.2013	004	Logies	85,92	<input type="checkbox"/>
01.02.2013	005	Correctie dagvergoeding	-4,43	<input type="checkbox"/>
31.01.2013	006	Dagvergoeding	13,29	<input type="checkbox"/>
Totaal van kostensoorten			222,76	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.

## Specificatie reis- en verblijfkosten

Dhr. drs. R.J.A. Kerstens

van 31.01.2013 tot 02.02.2013 Reden reis: Dienstreis ivm werken bij OCW in Den Haag

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
31.01.2013	203	Eigen vervoer auto, Meer dan handba	75,11

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal reiskosten	75,11
Totaal van kostensoorten	222,76
Totaal vergoedingen	297,87

**Reisnummer: 124294**

Datum: 15-mrt-2013

**Adres bonnenadministratie**  
Ministerie van BZK  
Turfmarkt 147  
2511 DP DEN HAAG  
DCB-FEZ-Fin. Adm.**Geleideformulier betaalbewijzen**

Personeelsnummer:

Naam: Dhr. drs. R.J.A. Kerstens

Reisdatum: Van 21.02.2013 tot 22.02.2013

Betaalbewijzen				
Datum	Kwitantie	Kostensoort	Bedrag (EUR)	Bon
21.02.2013	001	Logies	85,92	<input type="checkbox"/>
21.02.2013	002	Diner	21,03	<input type="checkbox"/>
21.02.2013	003	Dagvergoeding	8,86	<input type="checkbox"/>
		Totaal van kostensoorten	115,81	

Let op: De geleidelijst, met bijbehorende bonnen alleen opsturen als er in de kolom 'Bon' een kruisje staat

! Voor een binnenlandse dienstreis óf een reis naar België dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij de bonnenadministratie.

! Voor een buitenlandse dienstreis dienen de originele bonnen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na declaratie ingediend te worden bij uw HR-ondersteuner reizen.

Als de betaalbewijzen niet of niet tijdig zijn ontvangen kan het bedrag van de betreffende dienstreis teruggevorderd worden.

## Specificatie reis- en verblijfkosten

Dhr. drs. R.J.A. Kerstens

van 21.02.2013 tot 22.02.2013 Reden reis: Dienstreis ivm werken bij OCW in Den Haag

Reiskosten			
Datum	Km	Vervoerm. klasse	Bedrag (EUR)
21.02.2013	203	Dienstvervoer	0,00

Vergoedingen en kosten	
Soort	Bedrag (EUR)
Totaal van kostensoorten	115,81
Totaal vergoedingen	115,81

Dienst Uitvoering Onderwijs  
T.a.v. de Bedrijfsadministratie  
Postbus 30155  
9700 LG GRONINGEN

### Factuur

Factuurdatum: 5-3-2013  
Factuurnr. : 1310095  
Debiteurnr. : 121883  
Kenmerk : R. Kerstens

Datum	Van	Naar	Bedrag
01-02-13	Rapenburg 2 Hotel de Doelen LEIDEN	Oranje Buitensingel 25 OCW DEN HAAG	47,55
01-02-13	Oranje Buitensingel 25 OCW DEN HAAG	Rapenburg 2 Hotel de Doelen LEIDEN	47,55
08-02-13	Rapenburg 2 Hotel de Doelen LEIDEN	Oranje Buitensingel 25 OCW DEN HAAG	57,06
08-02-13	Oranje Buitensingel 25 OCW DEN HAAG	Europaweg 2 CFI/DUO ZOETERMEER	47,55
08-02-13	Europaweg 2 CFI/DUO ZOETERMEER	Rapenburg 2 Hotel de Doelen LEIDEN	95,10

Bedrag BTW € 294,81  
Exclusief BTW € 17,69

Bedrag inclusief € 312,50

Ter vereenvoudiging van onze administratie is de verzending van de declaratie en de bevoegdheid om deze te innen uitbesteed aan Interim Direct, die gespecialiseerd is in de financiële afhandeling van (vervoer) vorderingen.

Voor inlichtingen kunt u zich wenden tot Interim Direct factoring, postbus 53 2260 AB te Den Haag. Zij zijn telefonisch bereikbaar van 9:00 uur tot 17:30 uur onder telefoonnummer (070)-4444727. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u ook terecht op onze website [www.incasso-interim.nl](http://www.incasso-interim.nl).

Gaarne uw betaling binnen 14 dagen, bij voorkeur op de ABN AMRO bankrekeningnummer **41.17.44.437** t.n.v. Interim Direct onder vermelding van het declaratienummer.

Dienst Uitvoering Onderwijs  
T.a.v. de Bedrijfsadministratie  
Postbus 30155  
9700 LG GRONINGEN

**Creditfactuur**

Factuurdatum: 21-3-2013  
Factuurnr. : 1330011  
Debiteurnr. : 121883  
Kenmerk : tbv factuur 1310095

Datum	Van	Naar	Bedrag
	8-2-2013	dhr R. Kerstens	38,04

22 03 2013 DOC 27339

Exclusief BTW €	38,04		
Bedrag BTW €	2,28	<b>Bedrag inclusief €</b>	<b>40,32</b>