

Secretariaat Ministerraad
Ministerie van Algemene Zaken

> Retouradres Postbus 20001 2500 EA Den Haag

Piv. Secretaris-Generaal

Binnenhof 19
2513 AA Den Haag
Postbus 20001
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Onze referentie
3704230

Datum: 29 april 2013
Betreft: uw verzoek van 28 februari 2013

U heeft bij e-mailbericht van 28 februari 2013 een verzoek als bedoeld in artikel 3 van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) gedaan om openbaarmaking van informatie over communicatie van de overheid met burgers. De ontvangst van uw verzoek is bij brief van 22 maart 2013, kenmerk 3700053, bevestigd. In deze brief is u tevens meegedeeld dat de beslissing op uw verzoek ingevolge artikel 6, tweede lid, van de Wob voor ten hoogste vier weken wordt verdaagd. U heeft in een telefoongesprek met _____ op 25 april 2013 ingestemd met een verdere verdaging van de beslissing tot en met 17 mei 2013. Deze verdaging geldt ook voor de gelijklopende verzoeken die u bij andere bestuursorganen van de rijksoverheid hebt ingediend waarvan de beslistermijn eindigt voor 18 mei 2013 en voor zover deze bestuursorganen niet binnen de wettelijke termijn een besluit hebben genomen.

Op 25 maart 2013 heeft u in een gesprek met _____ op het ministerie van Algemene Zaken een nadere toelichting op uw verzoek gegeven. In dit gesprek heeft u te kennen gegeven dat u concreet om de volgende informatie verzoekt:

- Richtlijnen voor correspondentie met burgers in brieven, voor beantwoording van vragen per mail en voor informatie die wordt aangeboden op internetsites van de rijksoverheid, meer in het bijzonder met betrekking tot:
 - taalniveau
 - woordgebruik
 - opbouw van de tekst
 - opmaak van de tekst (b.v. lettertypes, lettergrootte, gebruik van tussenkoppen e.d.)
- Onderzoeken, rapportages, monitoring en besluitvorming over wijziging van deze richtlijnen
- Rapportages en onderzoeken die zijn gedaan naar het effect van een aanpassing van deze richtlijnen.

Plv. Secretaris-Generaal

Datum

29 april 2013

Onze referentie

3704230

Voorts is in dit gesprek overeengekomen dat het ministerie van Algemene Zaken het besluit zal nemen over de informatie die betrekking heeft op communicatie met burgers via de website www.rijksoverheid.nl. De Dienst Publiek en Communicatie van het ministerie van Algemene Zaken is verantwoordelijk voor het beheer van deze website, de advisering over het gebruik van de functionaliteiten van de website en de verdere ontwikkeling van de website. Informatie met betrekking tot taalgebruik op de website berust dan ook bij het ministerie van Algemene Zaken. Gelet daarop is het ministerie van Algemene Zaken het meest aangewezen bestuursorgaan om over de openbaarmaking van deze informatie te beslissen.

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante artikelen uit deze wet verwijs ik u naar bijlage 1 bij deze brief.

Op basis van uw verzoek zijn in totaal 15 documenten aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten.

Ik heb besloten de documenten die onder de reikwijdte van uw verzoek vallen openbaar te maken met uitzondering van document 8 en met inachtneming van het volgende.

Voor alle documenten geldt dat namen van personen en hun contactgegevens niet openbaar worden gemaakt. Artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob bepaalt dat verstrekking van deze informatie achterwege blijft voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Ik acht dit laatste belang groter dan het belang van verstrekking van deze informatie.

De documenten 2, 4 tot en met 7, 9, 10 en 15 worden u volledig verstrekt. De documenten 1, 3, 12 en 13 worden u verstrekt met weglating van informatie die niet onder de reikwijdte van uw verzoek valt. Document 8 wordt niet aan u verstrekt. Het betreft een notitie opgesteld ten behoeve van intern beraad met daarin persoonlijke beleidsopvattingen. Verstrekking van deze informatie blijft achterwege ingevolge artikel 11, eerste lid, van de Wob. De documenten 11 en 14 zijn reeds openbaar. Document 11 is alleen in de vorm van een brochure beschikbaar. Een exemplaar hiervan is bijgevoegd. Document 14 kunt u raadplegen op: <http://www.webrichtlijnen.overheid.nl/richtlijnen/webredacteur>

Plv. Secretaris-Generaal

Datum

29 april 2013

Onze referentie

3704230

U heeft verzocht om de te verstrekken informatie langs digitale weg te ontvangen. De bij dit besluit openbaar gemaakte documenten worden, met uitzondering van de nummers 11 en 14, per e-mail aan u verzonden.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben ingelicht.

DE MINISTER-PRESIDENT,
Minister van Algemene Zaken,
namens deze,
De Plv. Secretaris-Generaal

Bijlage 1: relevante artikelen uit de Wob

Bijlage 2: inventarislijst

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit een bezwaarschrift indienen bij de secretaris-generaal van het ministerie van Algemene Zaken, Postbus 20001, 2500 EA Den Haag.

Wet van 31 oktober 1991, houdende regelen betreffende de openbaarheid van bestuur

Wij Beatrix, bij de gratie Gods, Koningin der Nederlanden, Prinses van Oranje-Nassau, enz. enz. enz.

Allen, die deze zullen zien of horen lezen, saluut! doen te weten:

Alzo Wij in overweging genomen hebben, dat het, mede gelet op artikel 110 van de Grondwet, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering wenselijk is gebleken de regelen met betrekking tot de openheid en openbaarheid van bestuur aan te passen en deze zoveel mogelijk in de wet op te nemen;

Zo is het, dat Wij, de Raad van State gehoord, en met gemeen overleg der Staten-Generaal, hebben goedgevonden en verstaan, gelijk Wij goedvinden en verstaan bij deze:

Hoofdstuk I. Definities

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;

Hoofdstuk III. Informatie op verzoek

Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.

Artikel 7

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie met betrekking tot de documenten die de verlangde informatie bevatten door:
 - a. kopie ervan te geven of de letterlijke inhoud ervan in andere vorm te verstrekken,
 - b. kennisneming van de inhoud toe te staan,
 - c. een uittreksel of een samenvatting van de inhoud te geven, of
 - d. inlichtingen daaruit te verschaffen.
2. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm, tenzij:
 - a. het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden;
 - b. de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

Hoofdstuk V. Uitzonderingsgronden en beperkingen

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
 - g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voor zover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.

Artikel 11

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.

| Nr. | Onderwerp | Document |
|------------|---|--|
| 1 | Taalniveau rijksoverheid.nl | Onderzoeken rijksoverheid.nl |
| 2 | | Hand-out taalniveau rijksoverheid.nl |
| 3 | | Notitie taalniveau rijksoverheid.nl tbv OGB |
| 4 | | Quick-scan rapporten 11 onderwerpen |
| 5 | | Schrijfwijzer voor redactie rijksoverheid.nl |
| 6 | | 2 maal checklist (eind-) redactie rijksoverheid.nl |
| 7 | | Handleiding voor werken met een taal plug-in 'klinkende taal' |
| 8 | | Notitie VAC,s |
| 9 | Burgerbrieven AZ | Stijlhandboek |
| 10 | Postbus 51 / Informatie Rijksoverheid | (Taal) criteria voor email beantwoording versie 15 juli 2008 versie januari 2013 |
| 11 | Uitgave RVD communicatiereeks Platform 5 | 'De taal van de overheid' |
| 12 | Rijksschrijfgids 2007 | Notitie aan SGO – begrijpelijke overheid |
| 13 | | Zo schrijf je...bij het rijk. Schrijfgids voor de rijksoverheid |
| 14 | Stijlgids (tbv. websites van de overheid) | Stijlgids voor corporate websites van ministeries |
| 15 | Interdepartementaal actieplan burgerbrieven- onderdeel opleiding uitgevoerd door Academie voor Overheidscommunicatie | Cursus materiaal taaloefeningen en hand-outs – checklist voor redacteuren |