

---Oorspronkelijk bericht---

Van: [redacted]@minbzk.nl  
Verzonden: do 11-4-2013 17:44  
Aan: [redacted]  
Onderwerp: gespreksverslag

Beste [redacted]

Zie hieronder het in - in officiële termen gestelde - verslag van onze bijeenkomst over je WOB-verzoek dienstreizen. Ik hoor graag je reactie.

Met vriendelijke groet,

Tel. 06- [redacted]

Geachte [redacted]

Conform onze afspraak ontvangt u hierbij een kort gespreksverslag.

Op maandag 8 april 2013 vond met u om 15.00 uur op het ministerie van BZK een gesprek plaats over het door u bij alle departementen ingediende Wob-verzoek met als onderwerp "gegevens over aanschaf en gebruik van dienstwagens door bestuurders en ambtenaren en gebruik van andere vervoermiddelen".

Van de zijde van BZK waren aanwezig [redacted], [redacted] en ondergetekende.

Ik wil mijn waardering uitspreken voor het prettige en openhartige gesprek, waarbij u hebt aangegeven wat uw bedoeling is met uw informatieverzoek. Van onze zijde is aangegeven dat het een veelomvattend verzoek is, dat elk ministerie een eigen besluit op uw verzoek neemt en dat BZK die beantwoording interdepartementaal coördineert. Die coördinatie omvat onder meer het format waarbinnen de inhoudelijke beantwoording vorm wordt gegeven en het tijdstip van verzending van de antwoorden. Ook is BZK voor u het aanspreekpunt namens alle overige departementen. De uitkomsten van dit gesprek, met de handreikingen die u hebt gedaan, helpen zonder meer bij het zo goed mogelijk tegemoet komen aan uw informatieverzoek.

U hebt aangegeven dat u gelijklopende verzoeken hebt ingediend bij alle provincies en de grote steden niet zijnde provinciehoofdstad en dat mogelijk daardoor sommige onderdelen van uw verzoek erg algemeen zijn en wellicht niet toegesneden op de rijksoverheid.

U hebt toegelicht dat onder "ambtenaren" moet worden verstaan de leden van de topmanagementgroep (TMG-groep).

In uw brief is reeds toegelicht dat onder "bestuurders" de bewindspersonen moeten worden verstaan: ministers en staatssecretarissen.

Algemene opmerkingen bij uw vragen

Uw vragen zullen, conform de regels van de Wob worden beantwoord naar de situatie zoals die was op het moment dat u uw verzoek hebt ingediend: 20 februari 2013.

Informatie die niet op een ministerie aanwezig is kan vanzelfsprekend niet worden verstrekt. De Wob verelst

niet dat informatie voor u wordt gegenereerd. Zo hoeven op grond van de Wob geen nieuwe overzichten te worden samengesteld.

Houdt u er rekening mee dat een aantal door u gevraagde elementen niet zal kunnen worden verstrekt, dit vanwege veiligheidsaspecten. Houdt u er ook rekening mee dat de periode waarover informatie kan worden verstrekt, niet tot zeven jaar teruggaat. Voor BZK en V&J is deze periode beperkt tot vanaf 2010.

Wat reeds is gepubliceerd, kan niet nogmaals worden openbaar gemaakt. In dit verslag wordt aangegeven welke onderdelen van uw verzoek dit betreft en waar u die informatie kunt vinden. Afgesproken is dat u nagaat en laat weten of u uw verzoek op deze onderdelen wenst te handhaven. Dit betreft in het bijzonder uw onderdelen 1 t/m 3 en de onderdelen 6 en 7.

#### Uw Vraag 1

Aanschaf en gebruik van dienstauto's is rijksbreed gereguleerd. U zie voor de regels voor bewindspersonen het Voorzieningenbesluit, met name artikel 7, en het Handboek voor aantredende bewindspersonen, versie februari 2013, paragraaf 5.1.5. U vindt deze regels en andere relevante regelgeving op de website van de rijksoverheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) <<http://www.rijksoverheid.nl>>. Voor de regels voor topambtenaren verwijs ik u naar de brief aan de Tweede Kamer van 3 december 2010 over het gebruik van dienstauto's met chauffeur door topambtenaren, en naar de reeds door de verschillende ministeries gepubliceerde Wob-besluiten met 'dienstauto's' als onderwerp. Ook hiervoor kunt u terecht op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) <<http://www.rijksoverheid.nl>>. De op rijksoverheid.nl gepubliceerde regelgeving is altijd de meest recente.

Op [www.rijksnormering.nl](http://www.rijksnormering.nl) <<http://www.rijksnormering.nl>> zijn de kaders aangegeven die bepalen tot welke categorie (= prijsklasse) een dienstauto mag behoren, alsmede een lijst van toegestane accessoires.

In 2010 zijn contracten afgesloten naar aanleiding van de afgeronde Europese aanbesteding civiele dienstauto's en de Europese aanbesteding extern wagenparkbeheer. Voor de aanschaf van civiele dienstauto's zijn 11 leveranciers gecontracteerd. Voor het extern wagenparkbeheer zijn 2 leveranciers gecontracteerd. Informatie hierover vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) <<http://www.tenderned.nl>>.

#### Vraag 2 en 3

In het kader van eerdere Wob-verzoeken zijn bestaande overzichten gepubliceerd. Zie hiervoor [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) <<http://www.rijksoverheid.nl>>. Via het tabblad Documenten en publicaties kunt u kiezen voor WOB-verzoeken. Vervolgens voert u in het zoekscherm als trefwoord 'dienstauto' in. U vindt daar een overzicht uit 2007 van het voormalig ministerie van Verkeer en Waterstaat en een overzicht van alle departementen per 14 oktober 2010. Het meest recente overzicht dateert van 18 december 2012. Ook dit vindt u op die manier (<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/wob-verzoeken/2013/03/14/wob-verzoek-dienstauto-s.html> <<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/wob-verzoeken/2013/03/14/wob-verzoek-dienstauto-s.html>> ).

Andere dan de reeds gepubliceerde overzichten zijn er niet.

Op uw uitdrukkelijk verzoek is afgesproken dat BZK aan de overige departementen zal vragen aan te geven of sinds 18 december 2012 (datum meest recente overzicht) nieuwe dienstauto's voor bewindspersonen zijn aangeschaft. Gezien de voortdurende aandacht voor de veiligheidssituatie van bewindspersonen en topambtenaren kan ik u niet garanderen dat elk departement hieraan zal meewerken.

In de op de website gepubliceerde informatie leest u tevens dat de TMG-leden van BZK en V&J gebruik maken van een dienstauto met chauffeur op afroep. De auto's behoren tot een pool, waardoor deze functionarissen niet de beschikking hebben over een "eigen" dienstauto, zodat niet is aan te geven wie in welke auto rijdt. Bij

de overige departementen is sprake van een op hoofdlijnen gelijke situatie.

#### Vraag 4

In verband met de veiligheid kan geen informatie worden verstrekt over dealers etc.

De redenering hierbij vindt u op de website [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl) in het kader van eerdere Wob-verzoeken.

#### Vraag 5

Dit onderdeel zal per departement worden beantwoord.

#### Vraag 6 en 7

De (gedeclearerde) kosten voor taxivervoer en vervoer per trein, bus, metro, tram en fiets maken deel uit van de zogenoemde bestuurskosten. Dit zijn alle kosten gemaakt door, voor en namens bewindspersonen en TMG-leden. U vindt de bestuurskosten met alle onderliggende documenten (facturen, bonnetjes) op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) <<http://www.rijksoverheid.nl>>. Sinds begin dit jaar worden ze elke maand actief openbaar gemaakt. De bestuurskosten over 2012 volgen medio 2013. De bestuurskosten over eerdere jaren vindt u terug bij de gepubliceerde Wob-besluiten.

Een extra aandachtspunt van u betrof de dienstfiets. Aan u is meegedeeld dat ook de daarmee samenhangende kosten, indien aanwezig, op de zojuist beschreven manier zijn te vinden. U gaf aan dan vermoedelijk niet te kunnen zien of het een eigen fiets of een dienstfiets betreft. Afsproken is dat u de gepubliceerde bestuurskosten bestudeert en dat u, indien u iets aantreft dat betrekking heeft op een fiets, aan woordvoerder BZK de vraag kunt stellen of het in dat concrete geval om een dienstfiets gaat. Hij zal dit dan voor u nagaan.

#### Procedurele afspraken

Indien u zich kunt vinden in hetgeen in het gespreksverslag is opgenomen, stuurt u dit verslag s.v.p. met een akkoord retour. Tevens geeft u zoals afgesproken daarbij aan of er onderdelen zijn van uw verzoek die u gelet op de gegeven toelichting niet langer wenst te handhaven.

Vervolgens krijgt u zo snel mogelijk antwoord van de verschillende departementen. Hierbij wordt een termijn van 4 weken aangehouden na ontvangst van uw akkoord. Uiteraard houd ik u op de hoogte van de voortgang van de beantwoording van uw verzoek.

Met vragen of opmerkingen kunt u zich wenden tot mij. Ik zie graag uw reactie tegemoet. U kunt daartoe gebruik maken van dit e-mailadres.

Met vriendelijke groet,