

# Implementatie en aanzet tot beheer Vastgoedbelasting BES.

## Inleiding:

Mede naar aanleiding van het bezoek van ondergetekende en [naam] (afdelingshoofd Gegevensbeheer) aan het Ministerie van Financiën alsmede diverse werkbezoeken vanuit het Ministerie van Financiën aan de GBRD Stadsregio Parkstad Limburg, is de GBRD verzocht een mogelijk stappenplan (incl. kostenindicatie) uit te werken betreffende de implementatie en aanzet tot het beheer van de Vastgoedbelasting op de BES-eilanden t/m 31-12-2012.

Als vaststaande feiten dienen bij het opstellen van het stappenplan in acht te worden genomen:

- Bepalingen zoals gesteld in Belastingwet BES (vastgoedbelasting);
- Bepalingen zoals gesteld in de FinBES (Grondbelasting);
- Gelijkheidsbeginsel;
- Aanslagoplegging m.i.v. belastingjaar 2011;
- Vanaf de implementatie dient systematisch te worden gewerkt aan kwaliteitverbeteringen en genereren objectkenmerken, alsmede het realiseren van een gedegen en professionele beheerorganisatie conform het principe van het stelsel van basisregistraties;
- BCN draagt zorg voor heffen en innen Vastgoedbelasting.

## Huidige situatie:

De meest ideale situatie voor het heffen en innen van belastingen is de aanwezigheid van kwalitatief goede en koppelbare actuele bronbestanden. Helaas is van deze ideaalsituatie op alle drie de eilanden absoluut geen sprake.

Iedere afdeling genereert zijn eigen bestanden waarbij enige vorm van actualiteit ver is te zoeken en het ontbreekt aan pro activiteit, proces- en planmatig werken alsmede aan kennis en middelen. Daarboven worden nauwelijks of geen gegevens onderling uitgewisseld.

Zoals al eerder aangegeven dient de Rijksbelastingdienst Caribisch Nederland conform de wet- en regelgeving per 2011 de aanslagen in het kader van de Vastgoedbelasting te heffen. Voor het Openbaar Lichaam Bonaire geldt dit zelfde voor de Grondbelasting. Ofschoon Saba en St. Eustatius momenteel nog geen Grondbelasting hebben ingevoerd, zal dit daar naar verwachting een kwestie van tijd zijn.

In opdracht van de Bestuurscolleges van alle drie de BES eilanden heeft de GBRD de afgelopen twee jaar een aantal activiteiten verricht op het gebied van de objecten- en subjectenregistraties. Naar mening van de GBRD vormen deze beide registraties de basis van waaruit overige registraties dienen te kunnen bouwen. Deze denkwijze werd volledig ondersteunt door o.a. de bestuurscolleges van alle drie de eilanden, het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, het Agentschap BPR, de toenmalig Commissaris van de BES ( dhr. Henk Kamp ) en namens het Ministerie van Financiën door de Kwartiermaker zijnde [naam]. Aangezien dit aspect meermaals op de agenda stond van wekelijks overleg van Kwartiermakers BES, werd ook vanuit de overige Ministeries het belang hiervan onderkend.

Na het verrichten van een uitvoerige inventarisatie betreffende de "IST" situatie werd groen licht gegeven tot het verrichten van:

1. Realiseren 0-meting m.b.t. objectenregistratie op kadastrale kaart;
2. Realiseren 0-meting m.b.t. subjectenregistratie;
3. Adviseren straatnamen- en huisnummer commissie.

Voor alle drie de eilanden geldt dat momenteel over de navolgende gegevens kan worden beschikt:

- Een digitale kadastrale kaart waarop voor ong. 98% alle objecten staan vermeld;
- Voor ong. 95% inzichtelijk is waar sprake is van niet-woningen;
- Uniforme woonplaatsen;
- Uniforme straatnamen;
- Uniforme huisnummers;
- Volledige toetsing administratief geregistreerde subjecten met feitelijke situatie;
- Ieder eiland in kaart gebracht middels 360 graden Panoramafoto's.

Op alle drie de eilanden dient de formalisering van adressen door het BC nog plaats te vinden, doch alle concept besluiten zijn inmiddels gereed. Wel dienen de geconstateerde bevindingen van de veldcontroles in het kader van de subjectenregistratie nog voor ong. 25% administratief te worden verwerkt. Ofschoon vrijwel alle objecten door de GBRD in kaart zijn gebracht, dient het Kadaster nog gemiddeld per eiland hiervan zo'n 40% nader in te meten.

Feit is echter dat op geen enkel eiland nadere bevolkingscontroles plaatsvinden, hetgeen uiteraard een ongewenste situatie oplevert.

De gegevens vanuit de Kamer van Koophandel zijn op alle drie de eilanden verre van compleet en actueel.

Uit het bovenstaande blijkt dan ook dat de uitgangssituatie om te komen tot een volledige en kwalitatieve aanslagoplegging, mede gelet op het vroege tijdstip waarop de aanslagen dienen te worden opgelegd, niet ideaal is.

### **Voorstel stappenplan:**

Om desondanks de wettelijke eisen te kunnen realiseren stellen wij onderstaand stappenplan voor, waarbij de lat redelijk hoog wordt gelegd v.w.b. de te realiseren doelen/targets. De voorgestelde stappen kennen enerzijds een volgorde en anderzijds volgtijdelijkheid waarbij nadrukkelijk onderscheid dient te worden gemaakt tussen de stappen die op korte termijn en op de lange(re) termijn dienen te worden gerealiseerd. Onder korte termijn wordt verstaan, ervan uitgaande dat per direct kan worden gestart, de periode t/m 31 december 2012.

Binnen deze termijn dient zowel de initiële opbouw van het basisbestand voor de Vastgoed- en bij voorkeur eveneens de Grondbelasting te zijn afgerond, en tevens te zijn bepaald wie het subject van heffing voor de Vastgoedbelasting betreft. De te realiseren stappen betreffende de korte termijn staan genoemd onder stap 1 t/m 7 alsmede onder stap 10.

Initiële opbouw basisbestand: Hieronder wordt verstaan het per adres genereren van de noodzakelijke objectkenmerken (rekening houdende met in eerste instantie grove staffels), duiden woning/niet-woning, erfpacht/huur/eigendom, kadastrale aanduiding en waarde onroerende zaak.

Subject van heffing: Hieronder wordt verstaan het bepalen van de belastingplichtige als zijnde eigenaar alsmede het bepalen van de fiscaal vertegenwoordiger. Het bepalen van de belastingplichtige als zijnde eigenaar is middels het koppelen van diverse bestanden op een geautomatiseerde wijze grotendeels te genereren. Belastingplichtig is degene op wiens naam de akte betreffende erfpacht/huur/eigendom staat geregistreerd/ingeschreven (ervan uitgaande dat dit wordt overgenomen in de beleidslijnen tot het aanwijzen van een belastingplichtige).

Het proces voor het bepalen van de fiscaal vertegenwoordiger is inmiddels door BCN in gang gezet. Zodra deze bekend zijn is het mogelijk de fiscaal vertegenwoordigers te registreren bij BCN als ook de GBRD zodat deze gegevens koppelbaar en onderling uitwisselbaar zijn.

Door het mogelijk te maken diverse bestanden met elkaar te koppelen, is het eveneens vrij eenvoudig om te kunnen bepalen wie onder de Vastgoed- dan wel onder de Grondbelasting valt. Zodra het op de lange(re) termijn mogelijk blijkt volgens het stelsel van basisregistraties te kunnen werken, kan dit in principe dagelijks worden bepaald. Voor de korte termijn kan worden volstaan met een initiële vulling alsmede met het opwerken van extracten. De activiteiten van de GBRD beperken zich tot 2013 en daarmee tot de initiële vulling en eventuele wijziging n.a.v. informatie uit de bezwaarfase.

Voorgesteld wordt om alle bestanden, zoals deze door de bronhouders worden aangeleverd, te registreren bij de GBRD. De GBRD draagt zorg voor het koppelen van gegevens en levert deze uit aan BCN. Dit geldt ook voor mutaties zoals deze door de bronhouders periodiek worden verstrekt. Op het ogenblik dat gewerkt kan worden conform het stelsel van basisregistraties, kunnen bepaalde gegevens wellicht direct worden gegenereerd via de Landelijke Voorziening. Voor het jaar 2012 zal uiteraard e.e.a. in het kader van het stelsel nog niet gerealiseerd zijn en kan de GBRD deze rol als zodanig voor BCN vervullen. De door de GBRD periodiek aan te leveren mutaties kunnen door BCN geautomatiseerd worden verwerkt of naar keuze handmatig. Indien wordt gekozen voor de geautomatiseerde wijze, zullen nadere afspraken moeten worden gemaakt over de wijze hoe deze bestanden worden opgebouwd. Dit is een aspect dat zonder problemen door de ICT-specialisten onderling kan worden bepaald.

In feite kan dan ook worden gesteld dat de GBRD zorg draagt voor het verzamelen van de gegevens vanuit de diverse bestanden, deze gebruiksklaar maakt voor BCN en deze "panklaar" aanlevert aan BCN zodat deze de gegevens in hun eigen registratie(s) kan verwerken ten behoeve van de heffing en inning. Daarboven levert de GBRD uiteraard de onderbouwende gegevens aan ten behoeve van de waardebepaling alsmede de vastgestelde waarden middels het beschikbaar stellen van een raadpleegfunctie in de waarderingapplicatie van Ortax.

Voor de lange(re) termijn geldt dat een gedegen beheerorganisatie ingericht dient te worden met als doel de kwaliteit van de gegevens te borgen, deze systematisch naar een hoger niveau te tillen en de processen zodanig in te richten dat op termijn feilloos kan worden aangesloten op landelijke voorzieningen conform het bredere stelsel van basisregistraties. De GBRD houdt met haar activiteiten in 2012 rekening met deze toekomstige inbedding in het stelsel van basisregistraties.

De gegevens zoals bovenstaand zijn aangegeven dienen eveneens bij BCN te zijn geregistreerd, dan wel raadpleegbaar te zijn in het kader van de bezwaarafhandeling. Aangezien het bezwaarentraject een afzonderlijk proces is, dienen hierover nog nadere afspraken te worden gemaakt waarbij het doel moet zijn gericht dit, behoudens het advies van de taxateur, op termijn volledig binnen de geledingen van BCN te kunnen afhandelen. Voor 2012 geldt dat de taxateurs van de GBRD adviseren bij een ingediend bezwaarschrift tegen de vastgestelde waarde en dat deze middels een op te maken besluit door BCN worden opgemaakt, gedagtekend en verzonden.

#### Stap 1. Opvragen bestanden bij de bronhouders.

Bij Domein worden de gegevens geregistreerd m.b.t. erfpacht- en huurgronden.  
Bij DROB worden alle aangelegenheden m.b.t. bouwvergunningen geregistreerd.  
Bij Kadaster worden alle kadastrale percelen incl. de relaties geregistreerd.  
Bij Burgerzaken worden alle subjectgerelateerde zaken geregistreerd.  
Bij WEB worden alle gegevens m.b.t. nutsvoorzieningen geregistreerd.  
Bij KVK worden alle gegevens m.b.t. niet-natuurlijke personen geregistreerd.  
Bij BCN worden alle gegevens betreffende voertuigen, belastingplichtigen en fiscaal vertegenwoordigers geregistreerd.

#### Stap 2. Aanvullen bestanden met koppelbare gegevens.

Ofschoon bij de diverse afdelingen/instanties tal van (bron)gegevens worden geregistreerd, zijn deze onderling op een geautomatiseerde wijze niet of slechts beperkt koppelbaar. Er is in de betreffende bestanden geen uniek/uniform gegeven aanwezig. Aangezien de adresbesluiten door de BC's nog niet zijn genomen, kunnen deze gegevens nog niet worden benut om te kunnen koppelen. Met BCN is overeengekomen dat voor de eerste run waardebeschikkingen gebruik wordt gemaakt van de gegevens zoals bekend in het Prosabestand van BCN. Deze, alsmede de nog vast te stellen adressen, dienen te worden gekoppeld aan de kadastrale percelen bebouwd/onbebouwd. Aangezien de link van adres naar kadastrale aanduiding v.v. nog niet aanwezig is, dient dit handmatig te worden aangevuld.

Het aanvullen van deze gegevens is uiteraard een tijdrovende aangelegenheid. De eilanden beschikken niet of onvoldoende over de middelen en kennis om dit zelf te realiseren. Deze klus dient binnen een tijdsbestek van enkele weken te zijn gerealiseerd, rekening houdende met de overige stappen/planning.

### Stap 3. Terugleveren bijgewerkte bestanden en doorgeven mutaties.

Zodra de kolommen zijn toegevoegd kunnen de bestanden worden teruggeleverd aan de betreffende bronhouder(s). Vanaf dat ogenblik dienen zij bij iedere mutatie tevens de toegevoegde kolommen te vullen. Procesmatig dient met de bronhouders te worden afgesproken dat zij iedere mutatie verplicht door moeten geven. Aangezien dit voor het eiland in het kader van de opbrengsten Grondbelasting en Erfpacht/huur essentieel is, dienen zij hiervoor middelen vrij te maken om deze mutatie bijhouding en uitlevering te kunnen garanderen. Hiertoe dienen dan ook bindende afspraken te worden gemaakt met de BC's. De GBRD zal in 2012 met haar activiteiten rekening houden met deze toekomstige lijn.

### Stap 4. Koppelen bestanden en verbeteren kwaliteit / terugmelden aan bronhouder.

Door tal van bestanden inclusief de aangeleverde mutaties stelselmatig met elkaar te matchen/koppelen, zal steeds beter en sneller inzichtelijk worden waar zich hiaten voordoen. Deze hiaten dienen dan als een terugmelding naar de bronhouder te worden verzonden die, conform vooraf gemaakte afspraken met het BC, deze dient op te lossen. Indien deze terugmelding tot een mutatie leidt, zal deze via het reguliere proces weer worden aangeleverd.

### Stap 5. Permanente Markt Analyse (PMA).

Om te komen tot een marktconforme waardebeoordeling dienen alle transacties op de vastgoedmarkt v.w.b. huur/verhuur, gronduitgifte en grondprijzen, verkoopprijzen, vraagprijzen, doorlooptijden, familietransacties etc. te worden verzameld en geanalyseerd. Dit is een continue proces, dat naarmate de objectkenmerken vollediger en nauwkeuriger worden, een cruciaal aspect zal zijn in het proces van modelmatige waardebeoordeling. In 2012 legt de GBRD hiervoor de basis en de PMA zal in ieder geval gericht zijn op de waardebeoordeling medio 2012.

### Stap 6. Inmeten oppervlakten bebouwd en onbebouwd.

Uitgaande van de digitale kadastrale kaart kunnen de grondoppervlakten vrij nauwkeurig vanachter het bureau worden ingemeten, evenals de door het Kadaster ingetekende en ingemeten vloeroppervlak van de bebouwing. Indien in een vroeg stadium de bestanden van het Kadaster koppelbaar zijn is de exacte oppervlakte uiteraard te duiden. De GBRD heeft van alle drie de eilanden om de 10 meter binnen de bebouwde kom en om de 40 meter in de buitengebieden, 360 graden panoramafoto's gemaakt. Momenteel is de GBRD grotendeels in staat om vanuit deze foto's te kunnen meten. Hierdoor is het mogelijk om vanachter het bureau vrij nauwkeurig de bebouwde oppervlakte te berekenen.

### Stap 7. Bepalen staffels en begroten belastingopbrengsten.

Zodra is ingemeten en de belangrijkste aspecten van de PMA inzichtelijk zijn kunnen de staffels worden uitgewerkt. Het is aan te bevelen de staffels voor de eerste waarderingsronde ruim te bepalen. Naarmate de kwaliteit en volledigheid van de bestanden toeneemt kunnen deze staffels fijnmaziger/kleiner worden vastgesteld.

### Stap 8. Verzamelen objectkenmerken en verhogen kwaliteit.

Gedurende de periode naar de nieuwe waardepeildatum dient procesmatig te worden gewerkt aan het verder genereren van objectkenmerken ter verhoging van de kwaliteit van de bestanden met als doel een zo nauwkeurig mogelijke marktconforme waardebeoordeling middels modelmatige waardebeoordeling. De GBRD legt hiervoor de basis die primair gebruikt zal worden voor de waardebeoordeling 2012.

### Stap 9. Beheerorganisatie conform stelsel van basisregistraties.

Tijdens de implementatiefase dient al te worden gestart met de opbouw van een gedegen en professionele beheerorganisatie conform het stelsel van basisregistraties. Door het toepassen van bovenvermeld stappenplan kan op een redelijk eenvoudige manier met hulp vanuit de GBRD worden gestart met het werken conform dit stelsel. De lokale afdelingen, kadaster en KVK dienen alleen nog maar de bij hen ingevoerde mutaties door te geven en de terugmeldingen af te handelen. BCN dient te bepalen bij welke instantie(s) de registratieve taken en verantwoordelijkheden worden belegd. De inzet van de GBRD blijft uiteraard beperkt tot het ondersteunen en adviseren in 2012, c.q. tot het leggen van een basis hiervoor.

#### Stap10 Kennis overdragen aan lokale medewerkers.

Tijdens alle te nemen stappen dient permanente kennisoverdracht plaats te vinden aan de lokale medewerkers. De GBRD zal binnen de tijdsaders van 2012 hieraan volledige medewerking verlenen. Het overdragen van kennis dient uiteraard plaats te vinden aan medewerker/-sters van de Belastingdienst Caribisch Nederland.

#### Hoe worden de stappen weggezet in de tijd?

Om van de "IST-situatie" naar de gewenste "SOLL-situatie" te geraken zal nog heel wat water door de Maas dienen te vloeien. Het ijkmoment waarop de volgende waarde dient te worden bepaald is 1-1-2016. Hierop dienen dan ook alle pijlen te worden gericht. Vanaf het startmoment, zijnde 15-3-2012, resteren dan nog maar 4 jaar om een dusdanig niveau te bereiken waarbij voldaan wordt aan de wettelijke eisen zoals deze voor het stelsel van basisregistraties gelden. Tevens dienen de objectkenmerken van een dusdanig niveau te zijn dat modelmatige waardebeoordeling mogelijk is, waarbij het percentage/aantallen te honoreren bezwaarschriften tegen de vastgestelde waarde te verwaarlozen is. Van belang is echter, mede gelet op de bepalingen van het gelijkheidsbeginsel en de bepalingen zoals gesteld in de Belastingwet BES, dat op alle drie de eilanden alle belastingplichtigen tijdig een belastingaanslag in het kader van de Vastgoedbelasting ontvangen. Alle handelen van de GBRD in 2012 zijn gericht op het tijdspad om de komen van IST naar SOLL, waarbij de feitelijke inzet van de GBRD beperkt is tot 1-1-2013.

De GBRD stelt dan ook het volgende tijdspad voor:

##### *Periode 15 maart 2012 t/m 31 juli 2012:*

Uitgangspunt en eis is het grote kohier/waardebepalingen 2011 uiterlijk 31 juli 2012 te dagtekenen. Hiervoor is de realisatie van de stappen 1 t/m 7 van toepassing. Dit is een giga klus, maar kan op diverse fronten gelijktijdig worden uitgevoerd. Het minimaal streven is om tijdens het primair kohier minimaal 51% van de op te leggen aanslagen wordt geformaliseerd. Van het overige percentage dient uiterlijk per 31-12-2012 te waarde te zijn beschikt.

##### *Periode vanaf 1-8-2012 t/m 31-12-2012.*

In de tussentijd wordt hard gewerkt aan de verdere bestands optimalisatie en de afhandeling van bezwaarschriften. De bezwaarschriften dienen, voor zover niet afhankelijk van gegevens derden, binnen 6 maanden na vervalddag datum indienen bezwaarschrift te zijn afgehandeld. In overleg met BCN kunnen tussentijds gegevens worden aangeleverd voor een volgende run waardebeschikkingen.

##### *Periode vanaf 1-1-2013 t/m 31-12-2015 (valt niet binnen de opdracht aan de GBRD):*

Verder uitbouwen kwaliteit en aanslagen 2013 en volgende jaren. Tevens voortgang bewaken voortgang objectkenmerken, voortgang kwaliteit, tijdigheid, volledigheid en juistheid overige basisregistraties.

De waardepeildatum 1-1-2015 is bepalend voor het volgende tijdvak. Hier dient dan ook in het kader van de PMA extra aandacht aan te worden besteed en tijdig mogelijke trends inzichtelijk te worden gemaakt.

Voorts biedt de wetgever de mogelijkheid om hiaten die tijdens de vaststelling van de waardebepaling zijn opgetreden en pas later inzichtelijk worden, tijdens de aanslagoplegging van het eerstvolgend belastingjaar te herstellen. Hierdoor kan de garantie worden geboden dat de belastingopbrengst gedurende de eerste periode van 5 jaren, jaarlijks zal toenemen. Uiteraard zullen de eilanden de gestelde eisen zoals verwoord in een nader vast te stellen overeenkomst moeten nakomen. Indien de eilanden hun verplichting niet (kunnen) nakomen dient te worden overeengekomen dat een derde partij wordt ingeschakeld om de targets alsnog te realiseren, maar dan wel voor rekening van het betreffende eiland. Gezien het belang kan en mag geen sprake zijn van vrijblijvendheid!

### **Automatisering en software.**

Zoals reeds eerder aangegeven beschikt de GBRD over een grote kennis en ervaring op het gebied van software ontwikkelen en het bouwen van koppelingen op het gebied van (lokale) belastingen. Voorts heeft de GBRD een aantal software pakketten aangeschaft van gespecialiseerde leveranciers die landelijk hun sporen hebben verdiend op het gebied van de heffing, inning en invordering van belastingen alsmede op het vakgebied van de Wet woz en de basisregistraties.

De GBRD werkt alleen met "proven technology" en software en wat hiermee samenhangt moet overdraagbaar zijn aan een nieuwe beheersorganisatie.

De GBRD werkt met software van Centric, Ortax en Vicrea en heeft zich niet afhankelijk gesteld en/of concessies betreffende de kwaliteit gedaan, door te kiezen voor slechts één leverancier. Uiteraard zijn alle pakketten onderling volledig koppelbaar.

Voorgesteld wordt om aanvankelijk zoveel mogelijk gebruik te maken van de software zoals deze bij de GBRD in gebruik is. De GBRD kan dan eenvoudig en eenduidig de contacten met de leveranciers onderhouden en voor een deel opereren conform beproefde concepten. Dit betekent dat de GBRD namens het Ministerie van Financiën de rol van contractpartij vervult. Nadat de GBRD haar opdracht heeft vervuld, is het aan het Ministerie of en in hoeverre zij zelf de contracten voortzetten zonder tussenkomst van de GBRD. Uitgangspunt is nadrukkelijk dat de gegevens op een dusdanige wijze door de GBRD worden aangeleverd dat deze door BCN een-op-een zijn te registreren in hun eigen administratie(s) ten behoeve van de heffing en inning/invordering zoals deze door BCN zal plaatsvinden.

Alle gegevens zoals deze worden geregistreerd en/of gegenereerd zijn overigens volledig transparant en uitwisselbaar met welke geautomatiseerde administratie dan ook. Uiteraard is het tevens mogelijk, indien gewenst, om vanuit afstand de gegevens te raadplegen en/of te muteren.

### **Kosten werkzaamheden GBRD.**

Zoals al eerder aangegeven is de GBRD onderdeel van een Gemeenschappelijke Regeling (GR) die taken uitvoert voor deelnemende gemeenten binnen de Stadsregio Parkstad Limburg en derhalve een ambtelijke organisatie. De GBRD heeft dan ook geen enkel winstoogmerk. Mogelijke overschotten vloeien immers direct terug naar de deelnemende gemeenten. In het recente verleden zijn slechts de daadwerkelijke salariskosten alsmede de out of pocketkosten bij de eilandbesturen in rekening gebracht. Tot nu toe heeft het Parkstad bestuur aangegeven de aanwezige kennis en kunde tijdelijk ter beschikking te willen stellen aan de BES-eilanden. Als voorwaarde is hierbij gesteld dat de Stadsregio Parkstad Limburg in financiële zin geen enkel risico zou lopen en dat de inzet beperkt blijft tot 1-1-2013.

Onderstaand zijn de kosten weergegeven voor de inzet van de GBRD in 2012. De kosten binnen het eerste jaar betreffen enerzijds de inspanningen om te komen tot een basisbestand en het vaststellen van het subject van heffing zoals eerder aangegeven de werkzaamheden op korte termijn.

Wij hebben berekend dat de personele kosten van de GBRD zullen zijn::

- Inzet administratieve kracht t.b.v. realiseren koppelbare gegevens diverse bestanden;  
Geschatte inzet gedurende  maanden op niveau schaal
- Inzet ICT specialist t.b.v. realiseren bestandsvergelijkingen, koppelingen en inrichting;  
Geschatte inzet gedurende  maanden op niveau schaal
- Inzet adm. kracht t.b.v. verzamelen en verwerken gegevens i.h.k.v. PMA;  
Geschatte inzet gedurende  maanden op niveau schaal
- Inzet taxateurs t.b.v. PMA en waardevaststelling, inmeten, staffels en objectkenmerken;  
Geschatte inzet gedurende  maanden op niveau schaal
- Projectleider vanuit GBRD incl. achtervang t.b.v. continuïteit, werkzaamheden vanuit GBRD en BES-eilanden;  
Geschatte inzet gedurende  maanden op niveau schaal

Uitgaande van de salariskosten incl. werkgeverslasten en overheadkosten en van de geschatte inzet tijdens het eerste jaar, bedragen deze kosten naar verwachting €

De Out of Pocketkosten voor de GBRD bedragen:

Reis- en verblijfkosten projectleider(s) en taxateurs c.a €

Totaal (Zie voor nadere onderbouwing de bijlage) €

De genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Voor de aanschaf /Licenties/onderhoud Software en inrichting, treedt de GBRD op namens het Ministerie van Financiën. Uit offerte blijkt dat het hierbij gaat om de volgende bedragen:

- Objectkenmerken en waarding Ortax: €
- Subjecten licentie BRB €
- Oracle licenties, FME, DBA (Opgave Gemeente Heerlen volgt z.s.m.) €

Deze bijdragen zijn exclusief BTW.

De overeenkomsten v.w.b. licenties e.d. zullen zoals overeengekomen door de GBRD worden aangegaan (o.v.v. in opdracht van het Ministerie van Financiën) en als zodanig worden doorberekend.

Vorenstaande activiteiten, tijdsplanning en kosten vormen de weergave van de overleggen van de GBRD met de medewerkers van het Ministerie van Financiën en is de basis van de opdrachtverstrekking aan de GBRD. Dit betekent dat het bedrag ad €  als fixed price mag worden beschouwd. Mocht er onverhoopt sprake zijn van substantieel meer of minder werk als niet voorzien in dit plan van aanpak, dan zullen hiervoor vooraf separate afspraken over worden gemaakt.

#### De betaling:

Betaling van het totale bedrag dient te geschieden in 3 termijnen:

1<sup>e</sup> termijn: 33% van €  bij opdrachtverstrekking;

2<sup>e</sup> termijn: 33% van €  in juli 2012.

3<sup>e</sup> termijn: 33% van €  in januari 2013.

De GBRD stuurt hiervoor een factuur. Facturen die te maken hebben met software worden separaat doorgerekend.

Met vriendelijke groet,

Algemeen manager Gemeenschappelijke Belasting- en Registratiedienst Stadsregio Parkstad Limburg,

naam