

ironingenweg 10 Postbus 420 2800 AK Gouda

ELEFOON 0182 - 54 06 75 FAX 0182 - 54 06 76 E MAIL INFO@SIKB.NL INTERNET WWW.SIKB.NL

AMER VAN KOOPHANDEL 24304306 ABN AMRO BANK 57.35.46.754 BTW NL 80.88.99.375.B.01

MWH B.V.

Divisie Water
Postbus 270
2600 AG DELFT

BETREFT Opdracht 8030
DATUM 10 juli 2008

ONS KENMERK PRJ127_OB_08_30469
UW KENMERK 08A0239W/W08A0111/WDR/yha

Betreft : Project 127 'Baggernet 008 - 2010'
Uw offerte van 23 juni 2008 met kenmerk 08A0239W/W08A0111
Ons opdrachtnummer 8030

Geachte

Hierbij verstrekken wij u opdracht voor het vervullen van het projectmanagement voor het project 'Baggernet 2008 - 2010'.

De opdracht wordt u verstrekt conform uw offerte van 23 juni 2008 met kenmerk 08A0239W/W08A0111/WDR/yha voor een bedrag van € 83.980,= exclusief 19% btw en inclusief reis- en verblijfkosten. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SIKB is het niet toegestaan dit budget te overschrijden.

Daarnaast zijn de volgende voorwaarden van toepassing:


- Deze opdracht wordt verstrekt door de drie organisaties achter Baggernet, namelijk Rijkswaterstaat, Bodem+ en SIKB. SIKB treedt op als opdrachtgever.
- De opdracht wordt verstrekt op persoonlijke titel. In geval van verhindering van [redacted] s vervanging vanuit MWH resp. Deltares niet mogelijk.
- Jaarlijks vindt in januari overdracht van het adressenbestand plaats
- In 2008 vindt overdracht plaats van de domeinnaam Baggernet.nl aan SIKB die mede namens RW's en Bodem+ als formeel eigenaar zal optreden.

Op deze opdracht zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI). Alle auteursrechten berusten bij de SIKB.

De administratieve begeleiding van de werkzaamheden geschiedt door mr. drs. W. de Koning. Facturering dient plaats te hebben na afronding van de werkzaamheden en onder vermelding van het hierboven vermelde opdrachtnummer.

Wij verzoeken u één exemplaar van deze opdrachtbrief ondertekend aan ons te retourneren.

Hoogachtend,


Mr. drs. W. de Koning
Programmadirecteur

Voor akkoord:





MWH

BUILDING A BETTER WORLD

PRJ 127-0-08-30417

EJL
cc: Walk

MWH Postbus 270, 2600 AG DELFT

SIKB
t.a.v. de heer mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

Behandeld door

[Redacted]

24 JUNI 2008

opdracht 8030

Uw kenmerk	-
Ons kenmerk	08A0239W/W08A0111/WDR/yha
Datum	23 juni 2008
Betreft	Offerte voor Projectmanagement Baggernet 2008-2010

Geachte heer De Koning,

Zoals afgesproken ontvangt u bijgaand de kostenraming voor het vervullen van het projectmanagement Baggernet voor de periode juli 2008 tot juli 2010.

Een half jaar vóór afloop van de contractperiode (d.i. januari 2010) zal Baggernet door het projectteam worden geëvalueerd en wordt besloten of doorgegaan zal worden met de activiteiten van het platform. Gezien de enorme belangstelling voor de activiteiten van Baggernet is het besluit eind 2007 weer positief geweest. Naar verwachting zullen er gedurende de contractperiode in totaal vier themadagen worden georganiseerd.

De werkzaamheden kunnen door ons bureau worden uitgevoerd voor een bedrag van € 83.980,00 exclusief BTW (€ 99.936,20 inclusief BTW). BTW is vastgesteld als zijnde 19%. Indien verhoging naar 20% plaats vindt zal dit worden verrekenend in de offerte.

De ondersteuning vanuit MWH wordt door [Redacted] geleverd. [Redacted] is directeur van MWH. Hij heeft het projectmanagement van Baggernet ook de voorgaande jaren vervuld.

Secretariaat Baggernet

Baggernet is een netwerk gericht op versterking van kennis en kennissen op het gebied van de omgang met verontreinigde waterbodems en baggerspecie. Baggernet is bedoeld voor alle professionals werkzaam op het gebied van baggerspecie en verontreinigde waterbodems. Het secretariaat van Baggernet wordt sinds de start gevoerd door TNO, nu Deltares. Het projectsecretariaat zal worden verzorgd door [Redacted]. De begroting behelst een periode van twee jaar, te weten van 1 juli 2008 tot 1 juli 2010.

Postadres
Postbus 270
2600 AG DELFT
Nederland
T +31(0)15 7512300
F +31(0)15 2625365

Bezoekadres
Delftechpark 9
2628 XJ DELFT
Nederland
www.mwhglobal.nl

KVK Haaglanden 27 18 43 23
ING Bank Delft 65 93 74 331
IBAN NL 63 ING B 0659 374331/BIC INGBNL2A
MWH is ISO9001:2000 en VCA** gecertificeerd
MWH is de handelsnaam van MWH Syncera BV

In het onderstaande kostenoverzicht zijn de kosten van TNO voor het secretariaat van Baggernet 2008-2010 verwerkt. De totale kosten voor het secretariaat juli 2008 - juli 2010 bedragen € 37.500,00 (exclusief BTW).

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)
Personele kosten project manager:			
Projectteam vergaderingen	16,00	uur	2.880,00
Vorbereiding themadagen	160,00	uur	28.800,00
Themadagen	32,00	uur	5.760,00
Jaarverslag en bilaterale overleggen	32,00	uur	5.760,00
Kilometervergoeding personenauto, maaltijden en hotelkosten			1.120,00
Algemeen secretariaat Baggernet:			
Organisatie, blijwonen, verslaglegging, follow-up acties van een halfjaarlijkse projectteambespreking			6.040,00
Onderhoud database, jaarrapportage, informatieverstrekking aan belangstellenden			3.040,00
Reiskosten			260,00
<i>Organisatie themadagen TNO:</i>			
- Overleg over programma themadag			
- Regelen locatie			
- Mede opstellen programma en verspreiden uitnodiging themadag			
- Verwerken aanmeldingen voor deelname, verspreiden bevestiging			
- Benaderen sprekers betreffende prestaties			
- Badges en documentatie themadag			
- Ondersteuning tijdens themadag			
- Verslaglegging, verspreiden verslag			
<i>Per themadag 60 uur, totaal vier themadagen</i>	240	uur	22.500,00
- Reiskosten, reproductiekosten, diverse materialen voor themadagen			2.500,00
<i>Kosten Website</i>			
- Abonnement provider			460,00
- Regulier onderhoud website			2.700,00
Diverse kosten			
Overhead	1,00	stuks	2.160,00
Subtotaal			83.980,00
19,00% BTW			15.956,20
Totaal			99.936,20



MWH

BUILDING A BETTER WORLD

De werkzaamheden zullen ongeveer gelijk zijn aan de werkzaamheden die in 2007 uitgevoerd zijn, en bestaan uit:

- het mede opstellen van het programma en verdere invulling van Baggernet;
- het verlenen van inhoudelijke ondersteuning bij de voorbereiding, de totstandkoming en de evaluaties van de themadagen. Bijdragen hieraan leveren in vorm, onderwerp, sprekers e.d.;
- het voorbereiden, bijwonen en voorzitten van de projectteamvergaderingen van Baggernet;
- het voorzitten en inleiden van de (vier) themadagen;
- het geven van een goede inhoudelijke bijdrage die afgestemd is op de praktijk;
- het twee maal voorzitten en voorbereiden van het jaarlijks overleg tussen het projectteam en de Informele Adviesgroep;
- het promoten en beantwoorden van vragen gedurende de hele periode inzake activiteiten van Baggernet;
- het uitzenden van Baggernet-nieuwsmailings, waarbij de frequentie van de mailings afhankelijk is van het nieuwsaanbod;
- het in samenwerking met het secretariaat ervoor zorgdragen dat Baggernet een succes blijft.

Facturering vindt per themadag plaats; de eindfactuur ontvangt u eind 2009 op basis van werkelijk gemaakte uren en kosten. Op deze offerte zijn de leveringsvoorwaarden van MWH van toepassing. Deze vindt u als bijlage bij deze brief. De aanbieding is geldig tot drie maanden na dagtekening.

Wilt u bij alle correspondentie rond dit project ons kenmerk W08A0111 vermelden?

Ik ga ervan uit u hiermee een passende aanbieding te doen en zie uw reactie met belangstelling tegemoet.

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met ondergetekende via telefoonnummer [REDACTED] of via e-mail [REDACTED]

Met vriendelijke groet,
MWH B.V.

[REDACTED SIGNATURE]

Bijlage: Leveringsvoorwaarden MWH

Leveringsvoorwaarden MWH B.V.**1. Geldigheid****1.1**

Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing, indien een natuurlijk persoon of een rechtspersoon, hierna te noemen de opdrachtgever, aan MWH B.V., opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.

1.2

Een opdracht wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer, nadat de opdrachtgever een beroep heeft gedaan op de dienstverlening van MWH B.V., MWH B.V. tegenover de opdrachtgever voor de aanvang van de werkzaamheden duidelijk heeft doen blijken dat dit beschouwd wordt en aanvaard wordt als een opdracht, waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn en de opdrachtgever dit uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft geaccepteerd.

1.3

MWH B.V. en de opdrachtgever kunnen overeenkomen van deze leveringsvoorwaarden af te wijken. Dergelijke afwijkingen moeten schriftelijk worden vastgelegd.

2. Werkplannen**2.1**

Alle, voor de totstandkoming van de opdracht, door MWH B.V. gemaakte omschrijvingen van de te verrichten werkzaamheden, hierna te noemen werkplannen, zijn geheel vrijblijvend tot op het moment dat tussen opdrachtgever en MWH B.V. overeenstemming is bereikt over de inhoud van het werkplan.

2.2

Een overeenkomstige bepaling geldt voor alle in een werkplan opgenomen uren en/of kostenbegrotingen.

3. Omvang van de opdracht**3.1**

Een complete opdracht omvat de volgende werkzaamheden van MWH B.V.:

- a. het instellen van een vooronderzoek en/of het maken van een voorontwerp
- b. het uitvoeren van het onderzoek en/of het maken van het definitief ontwerp

3.2

Indien van toepassing, valt onder een complete opdracht tevens de voorbereiding tot uitvoering en het geven van leiding aan de uitvoering.

4. Samenwerking met anderen**4.1**

Indien MWH B.V. de opdracht krijgt te vervullen in samenwerking met een of meer andere adviseurs en/of speciale deskundigen, zal in overleg met hen en met de opdrachtgever worden vastgesteld wie met de leiding van de projectgroep zal worden belast, wat ieders taak en verantwoordelijkheid is en hoe eventueel de directievoering zal worden geregeld.

4.2

Indien MWH B.V. een opdracht krijgt te vervullen, die ook werkzaamheden op een ander dan het eigen vakgebied met zich meebrengen, kan het bureau van de opdrachtgever verlangen dat een deskundige voor dat vakgebied wordt ingeschakeld. Voordat hiertoe wordt overgegaan dient met de opdrachtgever te worden overeengekomen volgens welke regeling de daaruit voortvloeiende kosten aan deze in rekening worden gebracht.

5. Beëindiging, uitstel, herroeping en neerleggen van de opdracht**5.1**

Indien de medewerk(st)er van MWH B.V., die de opdracht uitvoert, voor de voltooiing komt te overlijden dan wel door overmacht verhinderd wordt de opdracht af te ronden, brengt dit in de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en MWH B.V. geen wijziging, tenzij bij het geven van de opdracht uitdrukkelijk het voorbehoud is gemaakt, dat de betrokken medewerk(st)er de opdracht moet uitvoeren. In dat geval is de opdrachtgever vrij de opdracht al dan niet te continueren. Indien de opdracht niet gecontinueerd wordt, is de opdrachtgever een zodanig deel van het

honorarium verschuldigd als met de stand van de opdracht overeen komt.

5.2

Bij uitstel van de opdracht of een gedeelte daarvan is de opdrachtgever een zodanig gedeelte van het honorarium plus de reeds gemaakte kosten verschuldigd als met de stand van de werkzaamheden overeenkomt. Zodra de opdracht later doorgang vindt, zullen de extra kosten, welke voor MWH B.V. uit de onderbreking voortvloeien, door de opdrachtgever worden vergoed.

5.3

Indien de opdrachtgever de gegeven opdracht al dan niet na uitstel herroept, is deze aan MWH B.V. verschuldigd een zodanig deel van het honorarium als met de stand van de werkzaamheden overeenkomt, verhoogd met 20% van het totale honorarium, waarop MWH B.V. bij het volledig voltooiën van de opdracht recht zou hebben. De verhoging komt te vervallen, indien de herroeping voortvloeit uit overmacht aan de zijde van de opdrachtgever, dan wel indien in een later stadium de herroeping ongedaan wordt gemaakt en de opdracht weer doorgang vindt.

5.4

Indien de herroeping van de opdracht een gevolg is van het feit dat MWH B.V. in ernstige mate in de vervulling van de opdracht tekort geschoten is, vervalt het recht van MWH B.V. op het gehele honorarium.

5.5

MWH B.V. kan de aanvaarde opdracht neerleggen in geval van overmacht of met goedvinden van de opdrachtgever. In beide gevallen gelden voor de afwikkeling de bepalingen in art. 5.2. Indien MWH B.V. de opdracht neerlegt wegens onredelijke handelingen van de opdrachtgever of omdat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, geldt voor de afwikkeling art. 5.3. Indien MWH B.V. de opdracht neerlegt zonder dat dit redelijkerwijs had gemogen, geldt voor de afwikkeling art. 5.4.

6. Honorarium**6.1**

Tenzij anders overeengekomen, wordt het honorarium van MWH B.V. berekend over de uren aan de vervulling van de opdracht besteed door (medewerk(st)ers van) MWH B.V.

6.2

MWH B.V. behoudt zich het recht voor zo nodig jaarlijks per 1 januari het bij opdrachten gehanteerde uur en/of dagtarief nader vast te stellen.

6.3

In de uren onder 6.1. bedoeld zit inbegrepen de halve reistijd nodig voor de vervulling van de opdracht.

6.4

In het honorarium is inbegrepen, tenzij anders overeengekomen:
a. vijf exemplaren van de rapporten en plannen, die MWH B.V. produceert ten behoeve van de opdracht
b. normale kantoorbenodigdheden en kantoorkosten, die voor de te verrichten werkzaamheden noodzakelijk zijn
Andere dan de hiervoor genoemde kosten worden apart in rekening gebracht bij de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

6.5

Het honorarium en de eventueel verschuldigde kosten worden verhoogd met de daarop verschuldigde omzetbelasting (BTW).

7. Betalingen**7.1**

Het honorarium is verschuldigd overeenkomstig de stand der werkzaamheden.

7.2

Het honorarium en de eventueel verschuldigde extra kosten worden maandelijks verrekend, tenzij anders overeengekomen.

7.3

De, uit de opdracht voortvloeiende, facturen van MWH B.V. dienen door de opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Bij overschrijding van de termijn van 30 dagen is MWH B.V. gerechtigd per maand dat de factuurdatum is overschreden over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen.

7.4

Indien MWH B.V. zich genoodzaakt ziet tot incasso over te gaan, komen zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke incassokosten + BTW geheel voor rekening van de opdrachtgever. Deze wordt geacht ermee akkoord te gaan, dat de buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het in te vorderen bedrag met een minimum van € 90,75, per vordering, een en ander zonder dat voorafgaand sommatie of dergelijk is vereist. Alle betalingen komen in de eerste plaats in mindering op incassokosten en rentekosten. Ieder beroep op compensatie is uitgesloten.

8. Eigendom en gebruik van stukken

8.1
Onder voorbehoud van het auteursrecht van MWH B.V. worden de door deze aan de opdrachtgever afgegeven stukken het eigendom van laatstgenoemde.

8.2
Indien sprake is van een niet-complete opdracht mag de opdrachtgever, behalve in het geval bedoeld in art. 5.4, de stukken alleen gebruiken voor andere deelopdrachten, indien MWH B.V. daarvoor toestemming verleent en daarvoor gehonoreerd wordt.

8.3
Ongeacht het bepaalde in lid 1, mag de opdrachtgever bovenbedoelde stukken nimmer gebruiken voor ander werk of voor herhaling van hetzelfde werk zonder toestemming van MWH B.V. en zonder MWH B.V. daarvoor te honoreren.

Aansprakelijkheid

9.1
MWH B.V. is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor de schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van (medewerk(st)ers in dienst van) MWH B.V., indien en voor zover deze tekortkomingen onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vakuitoefening vermeden hadden kunnen worden.

9.2
De totaal door MWH B.V. met betrekking tot een opdracht te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van het, aan MWH B.V. voor de opdracht toekomende, honorarium.

9.3
MWH B.V. is gerechtigd de schade op eigen kosten te doen beperken of ongedaan te maken.

9.4
MWH B.V. aanvaardt voor overschrijding van rechtsvoorschriften of inbreuk op rechten van derden alleen aansprakelijkheid, indien het bestaan van dergelijke voorschriften of rechten bij op het vakgebied werkzame deskundigen algemeen bekend is, of wanneer de opdrachtgever MWH B.V. nadrukkelijk op het bestaan van dergelijke voorschriften of rechten heeft gewezen.

9.5
MWH B.V. stelt kostenramingen van het uitvoeren van projecten op naar beste vermogen op, maar is niet aansprakelijk. Indien blijkt dat het plan voor de geraamde kosten niet tot stand gebracht kan worden, tenzij de kosten van uitvoering bij de opdrachtverlening zijn gelimiteerd. In dat geval is MWH B.V. verplicht om, zonder berekening van honorarium, het plan zodanig om te werken dat de kosten wel beneden deze limiet blijven, tenzij de overschrijding wordt veroorzaakt door bijzondere omstandigheden, die als overmacht zijn aan te merken.

10. Geschillen

10.1
Indien tussen de opdrachtgever en MWH B.V. een verschil van mening mocht ontstaan over de inhoud en/of de uitvoering van de opdracht of van enige overeenkomst, die daarvan een uitvloeisel is, zal getracht worden dat meningsverschil langs minnelijke weg op te lossen.

10.2
Er is sprake van een geschil, indien het verschil van mening niet langs minnelijke weg is op te lossen en de opdrachtgever of MWH B.V. bij aangetekend schrijven aan de ander te kennen geeft het verschil van mening als een geschil te beschouwen.

10.3
Geschillen worden beslist door een commissie van bindend advies.

10.4

Een commissie van bindend advies heeft drie leden. De opdrachtgever en MWH B.V. benoemen ieder één lid binnen één maand na ontvangst van het aangetekend schrijven. De aldus benoemde leden wijzen in onderling overleg binnen een maand na benoeming een derde lid, tevens voorzitter, aan. Van deze aanwijzing wordt onverwijld met een aangetekend schrijven bericht gegeven door de benoemde leden aan de betrokken partijen, waarna de commissie als ingesteld is te beschouwen. Indien de opdrachtgever of MWH B.V. de genoemde termijnen niet in acht neemt, heeft de ander de bevoegdheid het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter.

10.5
De commissie doet terstond na haar instelling op verzoek van de opdrachtgever of MWH B.V., uitspraak over de voortzetting van de opdracht gedurende de behandeling van het geschil. Zij doet binnen twee maanden na haar instelling uitspraak omtrent het aan haar voorgelegde geschil.

10.6
Aan de leden van de commissie van bindend advies wordt op hun verzoek een voorschot verleend ter dekking van de, door hen noodzakelijkerwijs te maken, kosten. De opdrachtgever en MWH B.V. verstrekken van dit voorschot ieder de helft.

10.7
De uitspraak van de commissie van bindend advies voorziet mede in de veroordeling in de kosten van de commissie.

10.8
De opdrachtgever en MWH B.V. zijn geboden de uitspraken van de commissie van bindend advies, voor zover deze op hen van toepassing zijn, na te leven, tenzij het geschil in kwestie onder tusschen is voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Laatste wijziging: 18 april 2008

PRJ127-F-W-44047



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postadres Postbus 17 8200 AA Lelystad

SIKB
Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
T.a.v. de heer mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK Gouda



Waterdienst

Zulderwagenplein 2
8224 AD Lelystad
Postadres Postbus 17
8200 AA Lelystad
T 0320 29 84 11
F 0320 24 92 18
www.rijkswaterstaat.nl

Contactpersoon

[Redacted contact information]

Datum 5 november 2010
Onderwerp Subsidievaststelling Rijkswaterstaat Waterdienst met zaaknummer
31009159 voor het project baggernet 2008-2010

Ons kenmerk
RWS/WD-2010/3248

Uw kenmerk
EJL30.0192

Bijlage(n)
-

Geachte heer De Koning,

De Minister van Infrastructuur en Milieu:

Gelet op de aanvraag van SIKB van 25 oktober 2010, kenmerk PRJ 127 voor het vaststellen van de bij beschikking met zaaknummer 31009159 van 22 september 2008 verleende subsidie voor het project baggernet 2008-2010;

Besluit:

1. De subsidie voor bovenaangeduide activiteiten wordt vastgesteld op een totaalbedrag van € 27.993,33.

Wel breng ik onder de aandacht dat deze vaststelling uitsluitend van toepassing is op de bijdrage voor de jaren 2008-2010.

Voor de bijdrage die aan u verleend is voor het project baggernet 2010-2012 dient u, begin 2013, een getekende kostenverantwoording te overleggen conform artikel 3 van de beschikking.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN MILIEU,
Namens deze, [Redacted]
De Directeur Netwerk Water Rijkswaterstaat Waterdienst,
[Redacted]



MEDEDELING

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt een bezwaarschrift te worden ingediend bij:

Rijkswaterstaat Waterdienst
T.a.v. de Directeur Bedrijfsvoering
Postbus 17
8200 AA Lelystad

Waterdienst

Datum

5 november 2010

Ons kenmerk

RWS/WD-2010/3248

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en tenminste het volgende te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. datum en nummer of kenmerk van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt;
- d. de opgave van de redenen waarom de indiener zich niet met het besluit kan verenigen.

Voorlopige voorziening

Indien een bezwaarschrift is ingediend, is het mogelijk om daarnaast een verzoek voor het treffen van een voorlopige voorziening in te dienen bij de President van de Arrondissementsrechtbank die bevoegd is voor de woon- of vestigingsplaats van de verzoeker.

Het verzoek dient te zijn ondertekend en tenminste het volgende te bevatten:

- a. naam en adres van de verzoeker;
- b. de dagtekening;
- c. datum en nummer of kenmerk van het besluit en de vermelding dat het besluit afkomstig is van de Minister danwel de Staatssecretaris van Verkeer en Waterstaat;
- d. de opgave van de redenen waarom de verzoeker een voorlopige voorziening wenst te laten treffen;
- e. een afschrift van het bezwaarschrift en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt.

Naar aanleiding van het verzoek kan genoemde president en voorlopige voorziening treffen indien, gelet op de betrokken belangen, onverwijlde spoed dat eist.

Voor de behandeling van het verzoek wordt een bedrag aan griffierecht geheven. De Griffier van bovenbedoelde Arrondissementsrechtbank wijst de verzoeker, na indiening van diens verzoek, op welke wijzen en binnen welke termijn het verschuldigde griffierecht moet worden voldaan.

PRJ127-F-10-42774



Rijkswaterstaat
Ministerie van Verkeer en Waterstaat

> Retouradres Postadres Postbus 17 8200 AA Lelystad

SIKB
Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
T.a.v. de heer mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2803 PV Gouda



Waterdienst

Zuiderwagenplein 2
8224 AD Lelystad
Postadres Postbus 17
8200 AA Lelystad
T 0320 29 84 11
F +31 320 249218
www.rijkswaterstaat.nl

Contactpersoon

[Redacted contact information]

Datum 6 augustus 2010
Onderwerp Subsidiebeschikking Rijkswaterstaat Waterdienst voor het project 127
baggernet 2010-2012 met zaaknummer 31009159.003

Ons kenmerk
RWS/WD-2010/2407

Uw kenmerk
PRJ127_F_10_42384

Bijlage(n)
2

Geachte heer De Koning,

Hierbij bevestig ik de participatie van RWS Waterdienst in het project 127 "Baggernet 2010-2012", zoals omschreven in uw brief van 13 juli 2010 met kenmerk PRJ127_F_10_42384 en de bijbehorende bijlagen.

De participatie zal bestaan uit een subsidie voor de uitvoering van bovenbedoeld project.

De subsidie, ten bedrage van in totaal maximaal € 27.166,67 zal, onder vervulling van de navolgende voorwaarden naar een nader door u bekend te maken Bankrekening worden overgemaakt.

Betaling door RWS Waterdienst zal geschieden conform de in Bijlage 1 opgenomen subsidiebeschikking.

RWS Waterdienst is gerechtigd inzage te verlangen in de gegevens en resultaten voortvloeiende uit het project.

Bij publicatie van de uit het project voortvloeiende gegevens en resultaten of bewerkingen daarvan moet in die publicatie worden vermeld dat de inhoud uitsluitend danwel voor een deel behoort tot de gegevens en resultaten van een project, waarvan de uitvoering met behulp van subsidie van de Rijkswaterstaat Waterdienst mogelijk is gemaakt.

Namens RWS Waterdienst is [Redacted] aangewezen als projectleider voor deze subsidie. Hij is bereikbaar via telefoonnummer [Redacted] en e-mail [Redacted]

Bij deze beschikking behoren de twee bijlagen die zijn verwoord op de volgende pagina.



- Bijlage 1: Subsidiebeschikking RWS Waterdienst.
- Bijlage 2: Subsidieaanvraag SIKB, kenmerk PRJ127_F_10_42384, d.d. 13 juli 2010.

Waterdienst

Datum
6 augustus 2010

Ons kenmerk
RWS/WD-2010/2407

Hoogachtend,

DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT,
Namens deze,
De Directeur Water en Gebruik Rijkswaterstaat Waterdienst,

[Redacted signature area]



beschikking

Waterdienst

Datum
6 augustus 2010

Ons kenmerk
RWS/WD-2010/2407

Bijlage 1

Zaaknummer 31009159.0003
Onderwerp Subsidiebeschikking Rijkswaterstaat Waterdienst voor het project 127 "Baggernet 2010-2012"

De Minister van Verkeer en Waterstaat,

Gelet op de aanvraag van SIKB met kenmerk PRJ127_F_10_42384, d.d. 13 juli 2010 voor het op voorschotbasis subsidiëren van het programma Tijdelijk Anders Bestemmen, ruimte voor flexibel gebruik.

Overwegende dat genoemde doelstelling het realiseren van beleidsdoelstellingen van het Ministerie van Verkeer en Waterstaat ondersteunen op het gebied van uitwisseling van kennis inzake de opbrengsten uit het programma CURNET dat in het onderhavige geval voorschotverlening in de rede ligt;

Besluit:

1. Aan SIKB, hierna "subsidieontvanger", wordt subsidie verleend ten bedrage van ten hoogste € 27.166,67 voor het verrichten van bovenaangeduide activiteiten.
Indien subsidieverlener over de te verstrekken subsidie BTW verschuldigd is wordt de BTW geacht te zijn inbegrepen in het in dit lid vermelde subsidiebedrag.

2. Betaling van het voorschot gebeurt als volgt:
 - ◇ een bedrag groot € 21.700,00 voor 2010.
 - ◇ een bedrag groot € 5.466,67 na de eindverantwoording en de subsidievaststelling in maart 2012.

Betaling van de subsidiebedragen geschiedt niet eerder dan na ontvangst van een daarop betrekking hebbende factuur door subsidieontvanger ingediend is, onder vermelding van het bestelnummer en de datum en zaaknummer van dit besluit.

Factuuradres:

Rijkswaterstaat Waterdienst
T.a.v. de crediteurenadministratie
Postbus 8185
3503 RD Utrecht

Op alle facturen dient de subsidieontvanger het volgende **zaaknummer 31009159/0003 en bestelnummer 4500127755** te vermelden.

3. De aanvraag voor de beschikking tot subsidievaststelling, incl. eindfactuur, wordt ingediend door de subsidieontvanger wanneer de activiteiten waarvoor subsidie verleend zijn afgerond, doch uiterlijk **1 maart 2012**.



Bedoelde aanvraag behelst een activiteitenverslag, een opgave van de mate waarin het daarmee beoogde doel is gehaald, alsmede een kostenverantwoording over het totaal aan activiteiten.

Waterdienst

Datum
6 augustus 2010

Ons kenmerk
RWS/WD-2010/2407

Bij de kostenverantwoording dient een getekende goedkeurende verklaring van de controller van subsidieontvanger te worden gevoegd. De verklaring geeft aan in hoeverre het subsidiebedrag door subsidieontvanger daadwerkelijk aangewend is voor de activiteiten en, voor zover zulks aan de orde geweest is, contracten van subsidieontvanger met derden voor het doen verrichten van activiteiten aanbesteed zijn in overeenstemming met de toepasselijke Europese aanbestedingsrichtlijn.

Bovenstaande zaken dienen gestuurd te worden aan:

Rijkswaterstaat, Waterdienst

Postbus 17
8200 AA LELYSTAD

Op de enveloppe dient te worden vermeld:
De tekst: Project 127 "Baggernet 2010-2012"
Kenmerk: "Zaaknummer 31009159/0003/BIO/Hofman"

4. Intrekking van deze beschikking tot subsidieverlening of wijziging daarvan ten nadele van de subsidieontvanger kan, totdat de subsidie is vastgesteld, geschieden op de daarvoor in Afdeling 4.2.6 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde gronden.
5. De beschikking tot subsidievaststelling geeft omvang van de eventuele alsdan resterende aanspraak op de subsidie aan. Subsidieontvanger dient ter verkrijging van de resterende aanspraak onder vermelding van het **SAP-bestelnummer en zaaknummer** een factuur in op het adres als vermeld in artikel 2.
6. De subsidie wordt ambtshalve vastgesteld als de aanvraag daartoe niet ingediend wordt binnen de onder 3 bedoelde termijn of na ommekomst van een eventueel gestelde nadere termijn.

Subsidieontvanger doet onverwijld schriftelijke mededeling van alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de subsidie en de rechtmatige en doelmatige aanwending daarvan, verleent medewerking aan een onderzoek naar de rechtmatige en doelmatige aanwending van de ontvangen subsidiegelden, verricht namens of in opdracht van de Minister of door de Algemene Rekenkamer, en zal hiertoe desgevraagd alle inlichtingen verschaffen en boeken en bescheiden overleggen en/of daarin inzage geven.

DE MINISTER VAN VERKEER EN WATERSTAAT,
Namens deze,
De Directeur Water en Gebruik Rijkswaterstaat Waterdienst,

[Redacted signature area]



MEDEDELING

Waterdienst

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt een bezwaarschrift te worden ingediend bij:

Datum

6 augustus 2010

Ons kenmerk

RWS/WD-2010/2407

Rijkswaterstaat Waterdienst
T.a.v. de Hoofdingenieur-directeur
Postbus 17
8200 AA Lelystad

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en tenminste het volgende te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. datum en nummer of kenmerk van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt;
- d. de opgave van de redenen waarom de indiener zich niet met het besluit kan verenigen.

Voorlopige voorziening

Indien een bezwaarschrift is ingediend, is het mogelijk om daarnaast een verzoek voor het treffen van een voorlopige voorziening in te dienen bij de President van de Arrondissementsrechtbank die bevoegd is voor de woon- of vestigingsplaats van de verzoeker.

Het verzoek dient te zijn ondertekend en tenminste het volgende te bevatten:

- a. naam en adres van de verzoeker;
- b. de dagtekening;
- c. datum en nummer of kenmerk van het besluit en de vermelding dat het besluit afkomstig is van de Minister danwel de Staatssecretaris van Verkeer en Waterstaat;
- d. de opgave van de redenen waarom de verzoeker een voorlopige voorziening wenst te laten treffen;
- e. een afschrift van het bezwaarschrift en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt.

Naar aanleiding van het verzoek kan genoemde president en voorlopige voorziening treffen indien, gelet op de betrokken belangen, onverwijlde spoed dat eist.

Voor de behandeling van het verzoek wordt een bedrag aan griffierecht geheven. De Griffier van bovenbedoelde Arrondissementsrechtbank wijst de verzoeker, na indiening van diens verzoek, op welke wijzen en binnen welke termijn het verschuldigde griffierecht moet worden voldaan.

PRD 127 - PO 10 - 40292



Agentschap NL
Ministerie van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
T.a.v. de heer mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA



NL Milieu en Leefomgeving

Jullana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon



Datum 1 maart 2010
Betreft Dienstenovereenkomst financiering Projectmanagement Baggernet
2010-2012

Bijlage(n)

PARTIJEN:

1. **De Staat der Nederlanden**, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken, namens deze opdrachtmanager Agentschap NL Bodem+ [redacted], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

2. **Stichting Infrastructuur Kwaliteitsboring Bodembeheer**, gevestigd te Gouda, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr.dr. W. de Koning, hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verlenen van opdracht aan MWH voor het projectmanagement Baggernet 2010-2012 overeenkomstig de namens Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 23-02-2010, kenmerk 10B0040M/M10A0062/MAMR/mamr, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voorzover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

>> Als het gaat om milieu en leefomgeving



1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voorzover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de ARVODI;
3. de offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt (23-02-2010, kenmerk 10B0040M/M10A0062/MAMR/mamr);

Datum 1 maart 2010
Onze referentie

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

2.2 De overeengekomen Diensten/werkzaamheden zullen tussen februari 2010 tot februari 2012 voltooid moeten zijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1. Betalingen geschieden op basis van voorcalculatie per boekjaar.

3.2. Opdrachtnemer zal het werkelijk aantal bestede adviesuren per maand op nacalculatiebasis als bedoeld in artikel 3.1 declareren conform de in de offerte genoemde tarieven, tegen de in de offerte genoemde tarieven (inclusief BTW en inclusief reis- en verblijfkosten/interne en externe kosten). Opdrachtnemer zal maximaal € 32.328,33 (inclusief BTW) in rekening brengen en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

3.3 De prijs als bedoeld in artikel 3.2 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en eventueel daarvoor benodigde materialen.

3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

3.5 Betaling vindt plaats als volgt:

- een bedrag van € 8.082,08 (inclusief BTW) voor boekjaar 2010;
- een bedrag van 16.164,17 (inclusief BTW) voor boekjaar 2011;
- het restant voor boekjaar 2012.

3.6 Facturen dienen, in afwijking van artikel 14, tweede lid, ARVODI, in enkelvoud, **onder vermelding van het kenmerk van deze overeenkomst en de naam van de contactpersoon** te worden gezonden aan:

Agentschap NL
Taakveld Bodem+
Postbus 93144
2509 AC Den Haag



4. Contactpersonen

4.1 Contactpersoon van Opdrachtgever is [REDACTED] opdrachtmanager Agentschap NL Bodem+, contactpersoon van Opdrachtnemer is de heer mr.drs. W. de Koning, directeur SIKB.

Datum 1 maart 2010
Onze referentie

4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 ARVODI kunnen de genoemde contactpersonen en/of projectleiders partijen niet binden.

5. Van toepassing zijnde Voorwaarden

5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI), voorzover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De ARVODI kunt u via <http://www.ez.nl> (type 'ARVODI' in de zoekfunctie) raadplegen.

5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

6. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Wet bescherming persoonsgegevens

Indien van toepassing, dient Opdrachtnemer de Wet bescherming persoonsgegevens in acht te nemen.

8. Slotbepalingen

8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voorzover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten/werkzaamheden.

8.3 Daar waar het platform Baggernet namens de financiers naar voren treedt en gebruik maakt van communicatie-uitingen (bijvoorbeeld logo's, website) worden de naam en/of logo van Agentschap NL gebruikt.



NL Milieu en Leefomgeving

Aldus op de hierna genoemde datum overeengekomen en in enkelvoud ondertekend,

Datum 1 maart 2010
Onze referentie

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

De Minister van Economische Zaken,
namens deze:

SIKB,
namens deze:

Agentschap NL Bodem+,



Plaats : Den Haag
Datum: 01-03-2010

Plaats : Gorda
Datum: 11-03-2010



PRJ 127-F-08-31758

SIKB
t.a.v. de heer mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK Gouda

24 SEP. 2008

cc: E.J.L.
WdH

Contactpersoon

[REDACTED]

Datum

22 september 2008

Ons kenmerk

BIO/3327

Onderwerp

Subsidiebeschikking met kenmerk 31009159 voor bijdrage projectmanagement baggernet 2008-2010

Doorkiesnummer

[REDACTED]

Bijlage(n)

div.

Uw kenmerk

PRJ127_C_08_31257

Geachte heer De Koning,

Hierbij bevestig ik de participatie van RWS Waterdienst in de kosten van het projectmanagement voor het project "Baggernet 2008-2010", zoals omschreven in de brief d.d. 25 augustus 2008 met kenmerk PRJ127_C_08_31257. De participatie zal bestaan uit een subsidie voor de uitvoering van bovenbedoeld project.

De subsidie, ten bedrage van in totaal maximaal zevenentwintigduizend negenhonderddrieënnegentig euro en drieëndertig cent (€ 27.993,33) zal, onder vervulling van de navolgende voorwaarden naar een nader door u bekend te maken Bank- of Girorekening worden overgemaakt.

Betaling door RWS Waterdienst zal geschieden conform de in Bijlage 1 opgenomen subsidiebeschikking.

RWS Waterdienst is gerechtigd inzage te verlangen in de gegevens en resultaten voortvloeiende uit het project.

Bij publicatie van de uit het project voortvloeiende gegevens en resultaten of bewerkingen daarvan moet in die publicatie worden vermeld dat de inhoud uitsluitend danwel voor een deel behoort tot de gegevens en resultaten van een project, waarvan de uitvoering met behulp van subsidie van de Rijkswaterstaat Waterdienst mogelijk is gemaakt.

Rijkswaterstaat Waterdienst
Postadres Postbus 17, 8200 AA Lelystad
Bezoekadres Zuiderwagenveld 2, 8224 AD Lelystad

Telefoon 0320 29 84 11
Fax 0320 24 92 18
E-mail info.waterdienst@rws.nl
Internet www.rijkswaterstaat.nl



BIO/3327

Namens RWS Waterdienst is [REDACTED] aangewezen als projectleider voor deze subsidie.

Bijlagen:

- Bijlage 1: Subsidiebeschikking RWS Waterdienst
- Bijlage 2: Subsidie-aanvraag project 127 "Baggermet 2008-2010" d.d 25 augustus 2008 met kenmerk PRJ127_C_08_31257

Hoogachtend,

De STAATSECRETARIS VAN VERKEER EN WATERSTAAT,
namens deze,
De Directeur Netwerk Water,

[REDACTED]



BIJLAGE 1

WATERDIENST nummer: 31009159

Subsidiebeschikking

De Minister van Verkeer en Waterstaat,

Gelet op de aanvraag van SIKB, Postbus 420, 2800 AK Gouda van 25 augustus 2008, kenmerk PRJ127_C_08_31257 voor het op voorschotbasis subsidiëren van het projectmanagement voor baggernet 2008-2010;

Overwegende dat genoemde doelstelling het realiseren van beleidsdoelstellingen van het Ministerie van Verkeer en Waterstaat ondersteunen en dat in het onderhavige geval voorschotverlening in de rede ligt;

Besluit:

1. Aan SIKB, hierna "subsidie-ontvanger", wordt subsidie verleend ten bedrage van ten hoogste zevenentwintigduizend negenhonderddrieënnegentig euro en drieëndertig cent € 27.993,33, voor het verrichten van bovenaangeduide activiteiten. Op alle facturen dient de subsidieontvanger het volgende SAP-bestelnummer: 4500127755 te vermelden.

Indien subsidieverlener over de te verstrekken subsidie BTW verschuldigd is wordt de BTW geacht te zijn inbegrepen in het in dit lid vermelde subsidiebedrag.

2. Betaling van een voorschot ter grootte van 80% van het totale subsidiebedrag, zijnde € 22.395,66 geschiedt niet eerder dan 4 weken na bekendmaking van dit besluit en een daarop betrekking hebbende factuur van subsidie-ontvanger ingediend is, onder vermelding van het SAP-bestelnummer en de datum en nummer van dit besluit.

Factuuradres:
Rijkswaterstaat Waterdienst
t.a.v. de crediteurenadministratie
Postbus 8185
3503 RD Utrecht



3. De aanvraag voor de beschikking tot subsidievaststelling wordt ingediend door de subsidie-ontvanger wanneer de activiteiten waarvoor subsidie verleend is zijn afgerond, doch uiterlijk 1 oktober 2010.

Bedoelde aanvraag behelst een activiteitenverslag, een opgave van de mate waarin het daarmee beoogde doel is gehaald, alsmede een kostenverantwoording over het totaal aan activiteiten.

Bij de kostenverantwoording dient een goedkeurende verklaring van de administratieconsulent of controller van subsidie-ontvanger te worden gevoegd. De verklaring geeft aan in hoeverre het subsidiebedrag door subsidie-ontvanger daadwerkelijk aangewend is voor de activiteiten en, voorzover zulks aan de orde geweest is, contracten van subsidie-ontvanger met derden voor het doen verrichten van activiteiten aanbesteed zijn in overeenstemming met de toepasselijke Europese aanbestedingsrichtlijn.

4. Intrekking van deze beschikking tot subsidieverlening of wijziging daarvan ten nadele van de subsidie-ontvanger kan, totdat de subsidie is vastgesteld, geschieden op de daarvoor in Afdeling 4.2.6 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde gronden.
5. De beschikking tot subsidievaststelling geeft omvang van de eventuele alsdan resterende aanspraak op de subsidie aan. Subsidie-ontvanger dient ter verkrijging van de resterende aanspraak onder vermelding van het SAP-bestelnummer een factuur in op het adres als vermeld in artikel 2.
6. De subsidie wordt ambtshalve vastgesteld als de aanvraag daartoe niet ingediend wordt binnen de onder 3 bedoelde termijn of na ommekomst van een eventueel gestelde nadere termijn.
7. Subsidie-ontvanger doet onverwijld schriftelijke mededeling van alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de subsidie en de rechtmatige en doelmatige aanwending daarvan, verleent medewerking aan een onderzoek naar de rechtmatige en doelmatige aanwending van de ontvangen subsidiegelden, verricht namens of in opdracht van de Minister of door de Algemene Rekenkamer, en zal hiertoe desgevraagd alle inlichtingen verschaffen en boeken en bescheiden overleggen en/of daarin inzage geven.

De STAATSECRETARIS VAN VERKEER EN WATERSTAAT,
namens deze,
De Directeur Netwerk Water,



MEDEDELING

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt een bezwaarschrift worden ingediend bij de directeur die het besluit ondertekend heeft bij

Rijkswaterstaat Waterdienst
t.a.v. de Directeur Bedrijfsvoering
Postbus 17
8200 AA Lelystad

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en tenminste het volgende te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. datum en nummer of kenmerk van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt;
- d. de opgave van de redenen waarom de indiener zich niet met het besluit kan verenigen.

Voorlopige voorziening

Indien een bezwaarschrift is ingediend, is het mogelijk om daarnaast een verzoek voor het treffen van een voorlopige voorziening in te dienen bij de President van de Arrondissements-rechtbank die bevoegd is voor de woon- of vestigingsplaats van de verzoeker.

Het verzoek dient te zijn ondertekend en tenminste het volgende te bevatten:

- a. naam en adres van de verzoeker;
- b. de dagtekening;
- c. datum en nummer of kenmerk van het besluit en de vermelding dat het besluit afkomstig is van de Minister danwel de Staatssecretaris van Verkeer en Waterstaat;
- d. de opgave van de redenen waarom de verzoeker een voorlopige voorziening wenst te laten treffen;
- e. een afschrift van het bezwaarschrift en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt.

Naar aanleiding van het verzoek kan genoemde president en voorlopige voorziening treffen indien, gelet op de betrokken belangen, onverwijlde spoed dat eist. Voor de behandeling van het verzoek wordt een bedrag aan griffierecht geheven; de Griffier van bovenbedoelde Arrondissementsrechtbank wijst de verzoeker na indiening van diens verzoek op welke wijzen en binnen welke termijn het verschuldigde griffierecht moet worden voldaan.

roningenweg 10 Postbus 420 2800 AK Gouda

TELEFOON 0182 - 54 06 75 FAX 0182 - 54 06 76 E MAIL INFO@SIKB.NL INTERNET WWW.SIKB.NL

NUMMER VAN KOOPHANDEL 24304306 ABN AMRO BANK 57.35.46.754 BTW NL 80.88.99.375.B.01

Rijkswaterstaat Waterdienst
[REDACTED]
Afdeling Onderhoud Bodems
Postbus 17
8200 AA LELYSTAD

BETREFT Verzoek bijdrage
DATUM 25 augustus 2008

ONS KENMERK PRJ127_C_08_31257
UW KENMERK --

Betreft : Project 127 'Baggernet 2008 - 2010'

Geachte [REDACTED]

Hierbij verzoeken wij u een bijdrage te leveren in de kosten van het project 'Baggernet 2008-2010'. Het betreft het vervullen van het projectmanagement voor Platform Baggernet. De werkzaamheden worden uitgevoerd door een combinatie van MWH en TNO op basis van de aanbieding d.d. 23 juni 2008. Deze aanbieding is reeds in uw bezit.


De opdracht wordt verstrekt door de drie organisaties achter Baggernet, namelijk Rijkswaterstaat, Bodem+ en SIKB. SIKB treedt op als opdrachtgever.

De bijdrage van RWS zal een derde zijn van het totaalbedrag van € 83.980,= exclusief 19% btw. Dit komt neer op een bedrag van € 27.993,= excl. btw (oftewel € 33.311,67 inclusief btw).

In 2008 vindt overdracht plaats van de domeinnaam Baggernet.nl aan SIKB die mede namens RWS en Bodem+ als formeel eigenaar zal optreden.

De administratieve begeleiding van de werkzaamheden geschiedt door mr. drs. W. de Koning.

Hoogachtend,


Mr. drs. W. de Koning
Programmadirecteur



29 AUG. 2008

PRJ123_0_08_3136

wdh
archieff
EJL

SIKB
mr. drs. W. de Koning
postbus 420
2800 AK GOUDA

betreft: PRJ123 datasets Besluit bodemkwaliteit - Bodemkwaliteitskaarten

Delft, 25 augustus 2008

Beste Walter,

Hierbij breng ik namens de Uitvoeringsorganisatie SIKB0101 offerte uit voor het uitwerken van een tweetal datasets in het kader van Digitaal Normaal. Het betreft de uitwerking van datasets ten behoeve van:

- Het Meldpunt Besluit bodemkwaliteit
- Actualiseren Bodemkwaliteitskaarten

De werkzaamheden zijn uitgewerkt in het bijgevoegde projectvoorstel (zie bijlage).

De werkzaamheden met betrekking tot het voorliggende project zullen in nauw overleg met SIKB, Bodem+ en BIELLS worden uitgevoerd. De uitvoering van de werkzaamheden zal plaatshebben in de tweede helft van 2008.

De kosten van de werkzaamheden zijn geraamd op een bedrag van € 49.600 exclusief BTW (€ 59.024 inclusief BTW). Facturatie zal plaatsvinden volgens het schema opgenomen in het projectvoorstel. Betaling van facturen dient plaats te vinden binnen 10 werkdagen.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

[Redacted address line 1]
[Redacted address line 2]
[Redacted address line 3]

[Redacted address line 4]
[Redacted address line 5]

Projectvoorstel

Definitie datasets "Digitaal Normaal"

Besluit bodemkwaliteit
Bodemkwaliteitskaarten

In opdracht van:
SIKB



In samenwerking met:
Roxit, Delft/Arnhem
CSO, Bunnik

1 Inleiding

Op 22 mei 2008 heeft SIKB aan de beheerorganisatie SIKB0101 gevraagd offerte uit te brengen voor het uitwerken van een tweetal datasets in het kader van "Digitaal Normaal". Via het project "Digitaal Normaal" willen we aanbieders en ontvangers (het bevoegd gezag voor de Wbb en andere regelingen op het gebied van bodem) van informatie op één lijn krijgen. Dat is efficiënter, voorkomt fouten en geeft vele nieuwe (beleids-)mogelijkheden.

Het project richt zich op een tweetal datasets:

1. Digitale aanlevering van data aan het Meldpunt Besluit bodemkwaliteit;
2. Digitale aanlevering van data ten behoeve van de actualisatie van bodemkwaliteitskaarten in het kader van het Besluit bodemkwaliteit.

Leeswijzer

In het voorliggende projectvoorstel worden allereerst de achtergrond en het resultaat van het project beschreven. Vervolgens worden de stappen beschreven die moeten leiden tot de vastgestelde en gedragen datasets. Tot slot is een planning en kostenraming opgenomen.

2 Achtergrond en Resultaat

Bodemdata worden verzameld in het kader van verschillende soorten onderzoeken. Deze onderzoeken worden uitgevoerd conform verschillende onderzoeksopzetten, BRL-en van SIKB, etc. In het rapport Digitaal Normaal zijn verschillende gegevenssets gedefinieerd. De gedefinieerde gegevenssets geven een algemene beschrijving van de verschillende data. De gegevenssets geven echter geen exacte beschrijving van een dataset op basis waarvan geautomatiseerde uitwisseling kan plaatsvinden. Gegevensaanlevering gebeurt hierdoor niet eenduidig, wat betekent dat gegevens handmatig moeten worden verwerkt en bewerkt.

Een eenduidig gedefinieerde dataset, die tevens is verankerd binnen het digitale uitwisselformaat SIKB0101, borgt dat eenduidige uitwisseling plaats kan vinden. Een eenduidig gedefinieerde dataset vormt tevens de basis voor softwareontwikkelaars om in- en exportfunctionaliteiten in hun applicaties in te bouwen die tevens certificeerbaar zijn. Data-uitwisseling wordt hiermee onderdeel van een gecertificeerd proces. Tevens kunnen zonodig geautomatiseerde controles worden uitgevoerd met behulp van een zogenaamde controletool (geen onderdeel van dit projectvoorstel).

Als referentie verwijzen we naar de datasets die zijn ontwikkeld voor het LIB (Landelijk Informatiebeheer Bodem). In het opdracht van het LIB worden verschillende gedefinieerde datasets door SIKB beheerd. Deze datasets worden direct vanuit het XSD van het protocol SIKB0101 gegenereerd waardoor de beschrijving eenduidig is vastgelegd en softwareleveranciers exact weten welke velden onderdeel zijn van deze dataset. Tevens is een controletool ontwikkeld waarmee geëxporteerde bestanden kunnen worden getoetst op vastgelegde controleregels. De LIB-datasets worden gebruikt bij uitwisseling tussen de verschillende bevoegde overheden (tussen BISSSEN en GLOBIS) en vormen de basis voor de monitoring van de voortgang van de bodemsanering in Nederland.

Doel van het voorliggende project is het definiëren en publiceren van een tweetal eenduidig vastgestelde datasets die de basis kunnen vormen voor geautomatiseerde uitwisseling. Deze

datasets worden gegenereerd vanuit het XSD van protocol SIKB 0101. Deze datasets kunnen door softwareleveranciers worden ingebouwd in hun software (knop import, knop export) waar door het im/exportproces volledig is geborgd. De datasets worden ontwikkeld in samenspraak met belanghebbenden en getoetst in een aantal praktijksituaties (pilots). Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan draagvlak en (toekomstige) implementatie. De datasets hebben betrekking op:

- digitale aanlevering van gegevens aan het meldpunt bodemkwaliteit
- digitale aanlevering ten behoeve van actualisatie (en toetsing) van bodemkwaliteitskaarten

3 Werkwijze

Ten behoeve van het project worden twee deelprojecten ingericht:

- één ten behoeve van het meldpunt bodemkwaliteit;
- één ten behoeve van de gegevensuitwisseling bodemkwaliteitskaarten.

De deelprojecten zullen separaat worden uitgevoerd maar volgens een zelfde opzet. De datasets werken we allereerst in concept uit. Dit gebeurt in overleg met de direct betrokkenen (Bodem+, respectievelijk BIELLS). Vervolgens wordt deze datasets met de doelgroep besproken en wordt met de deelnemende partijen in één of meerdere pilots. Voor deelname aan de pilots hebben zich al diverse belangstellenden (softwareleveranciers, adviesbureaus, milieudiensten, gemeenten) gemeld. Na uitvoering van de pilots vindt een evaluatie van de ervaringen plaats en wordt een definitieve set op de website van SIKB gepubliceerd.

Het project wordt uitgevoerd volgens een aantal stappen doorlopen:

1. uitwerken concept datasets en bespreken met direct betrokkenen (Bodem+, BIELLS)
2. zonodig voorstellen formuleren voor het aanpassen SIKB0101 met ontbrekende velden
3. samenstellen deelnemers pilots
 - a. Bodem+, BIELLS
 - b. Intermediairs: nader te bepalen (CSO, MWH, e.a.)
 - c. Bevoegd gezag: enkele gemeenten, milieudiensten
 - d. Softwareleveranciers: GBIS-sen: BIS4all, Nazca, SQUIT, dataminers: IT-works
4. testen en begeleiden data-uitwisseling in pilots
5. evaluatie en vaststellen definitieve dataset

Stap 1: uitwerken concept datasets

Op basis van 'Digitaal Normaal', het Meldpunt besluit bodemkwaliteit' en de gedefinieerde gegevensset ten behoeve van de toetsingsmodule grondverzet ontwikkelen we twee datasets die direct vanuit het XSD van SIKB0101 worden gegenereerd wordt een tweetal datasets ontwikkeld die direct vanuit het XSD van SIKB0101 kunnen worden gegenereerd. Deze datasets omvatten een eenduidige technische beschrijving van welke velden dit betreft en hoe deze moeten worden aangeleverd. Bij het opstellen van deze datasets wordt tevens gekeken naar welke gegevens reeds nu digitaal beschikbaar zijn (LIB-dataset/0101basisset), eventueel aangevuld met een aantal velden zoals bijvoorbeeld specifieke informatie over.

Voor de dataset Besluit bodemkwaliteit betreft het met name gegevens over:

- NAW-gegevens toepasser en uitvoerder;

- beoogde toepassingen (soort toepassing, toepassing in lichaam of in leeflaag);
- toepassingdetails (start- en einddatum, hoeveelheid materiaal);
- adresgegevens herkomstlocatie;
- bevoegd gezag in het kader van de toepassing;
- gegevens over bodemfunctieklasse en bodemkwaliteitsklasse bij toepassing van grond en waterbodemkwaliteit (Besluit bodemkwaliteit).

Voor de dataset bodemkwaliteitskaarten wordt aangesloten bij het door BIELLS ontwikkelde 'bkk-invulsheet' (excel).

De concept datasets worden in samenspraak met Bodem+, respectievelijk BIELLS vastgesteld.

Stap 2: zonodig aanpassen protocol SIKB0101

Op basis van de concept datasets zal zonodig een wijzigingsvoorstel worden opgesteld om eventueel ontbrekende velden toe te voegen aan het uitwisselformaat SIKB0101. Dit wijzigingsvoorstel zal medio september worden ingebracht in het PSL op 10 oktober 2008.

Stap 3: samenstellen deelnemers pilots

Bij de deelnemers aan de pilots moet commitment bestaan dat ook daadwerkelijk getest gaat worden. Het heeft de voorkeur één of twee geografische gebieden te selecteren met één of meerdere bevoegde overheden en een aantal 'aanleverende' partijen. Het is van belang dat georganiseerd wordt (zonodig in opdracht) dat de gebruikelijke 'melders' binnen dit gebied bereid zijn aan de pilot deel te nemen. Hierbij kan gedacht worden aan een aantal 'veelmelders' die direct voordeel kunnen halen uit digitale aanlevering. De exacte samenstelling van de deelnemers aan de pilot zal in overleg met de betreffende doelgroep plaatsvinden. Omdat het waarschijnlijk nodig zal zijn om softwarematig enige aanpassingen/uitbreidingen door te voeren is het tevens gewenst vertegenwoordigers van de 'zendende' software en van de 'ontvangende' software (meldpunt/toetsingsmodule) bij de pilot te betrekken. Een aantal softwareleveranciers en een aantal overheden hebben inmiddels hun medewerking toegezegd.

Stap 4: uitvoeren pilots

Gedurende een nader te bepalen periode zal uitwisseling volgens de gedefinieerde dataset worden getest. Indien het ook velden betreffen die (nog) niet in SIKB0101 zijn opgenomen zal zonodig gewerkt worden met een work-around. De pilots zullen worden begeleid vanuit de projectorganisatie. Gedurende deze testfase zal nauw contact worden onderhouden met de deelnemende partijen.

Stap 5: evaluatie en vaststelling datasets

Na afronding van deze testfase zullen de ervaringen met de uitwisseling worden geëvalueerd. Op basis hiervan zal een definitieve dataset worden voorgesteld. Deze zal in de pilotgroep worden besproken. Na vaststelling zal deze dataset worden gepubliceerd op de website van SIKB.

4 Planning

De processtappen 1 t/m 3 zullen in de periode juni-september worden doorlopen. Doelstelling is eventuele uitbreidingen op SIKB0101 (stap 2) medio september beschikbaar te hebben. Medio september moeten tevens de partijen die deelnemen aan de pilots vaststaan. De processtappen 4 en 5 kunnen dan plaatsvinden in de periode oktober-november waarna afronding eind

2008 kan plaatsvinden. Na vaststellen van de datasets kan implementatie in software en SIKB0101 eerste kwartaal 2009 zijn afgerond.

Opmerking: De planning van het project is gekoppeld aan de releaseplanning van SIKB0101. Hieraan is ook de update van software gekoppeld. Voor het inbrengen van wijzigingsvoorstellen is het PSL van 10 oktober een harde datum. Indienen van wijzigingsvoorstellen dient plaats te vinden uiterlijk twee weken voor deze datum

5 Projectorganisatie

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door een aantal geselecteerde medewerkers uit de uitvoeringsorganisatie 0101 die nauw betrokken zijn bij bovengenoemde werkzaamheden:

- CSO: [REDACTED]
- Roxit: [REDACTED]
- [REDACTED]

Alle bovengenoemde personen zijn tevens direct of ondersteunend betrokken bij de beheerorganisatie van het protocol SIKB0101. Zij hebben bovendien goede kennis van de betreffende werkprocessen.

De werkzaamheden worden uitgevoerd onder eindverantwoordelijkheid van [REDACTED] partner in management die tevens als penvoerder zal optreden. [REDACTED] is tevens voorzitter van de beheerorganisatie van SIKB0101.

Vanuit de projectorganisatie zal regelmatig afstemming plaatsvinden met direct betrokkenen (Bodem+, BIELLS) en deelnemers aan de pilots.

6 Kosten

Een specificatie van de geraamde kosten is opgenomen in de bij dit voorstel gevoegde bijlage. De kosten van de werkzaamheden worden op basis van nacalculatie gefactureerd. Het geraamde budget geldt hierbij als maximum. Bij een dreigende budget overschrijding wordt tijdig en voorafgaand contact opgenomen met de opdrachtgever.

Vanuit het oogpunt van beheersing van de kosten zal eens per twee maanden een verantwoording met betrekking tot de werkzaamheden en bestede tijd wordt gerapporteerd.

7 Facturatie

Het project zal in vier termijnen worden gefactureerd te weten:

- 25% na opdrachtverlening (juni 2008)
- 25% na publicatie van de concept datasets (september 2008)
- 25% na afronding van de testfase (november 2008)
- Eindafrekening op basis van nacalculatie na afronding en publicatie van de definitieve datasets (december 2008)

BIJLAGE KOSTENRAMING
Datasets digitaal normaal

versie 1.0

Pilot Meldpunt Bodemkwaliteit
 Uitwerken concept dataset
 Aanpassen protocol SIKB0101
 Samenstellen pilots
 Uitvoeren en begeleiden pilots
 Evaluatie en vaststelling datasets

Pilot Bodemkwaliteitskaarten
 Uitwerken concept dataset
 Aanpassen protocol SIKB0101
 Samenstellen pilots
 Uitvoeren en begeleiden pilots
 Evaluatie en vaststelling datasets

overige kosten
 monitoring en verantwoording

totaal exclusief BTW
 BTW 19%
 totaal inclusief BTW

omschrijving			
projectleider	uitvoering	kosten	subtotaal
€ 1.000	€ 800	€	
2	4	€ 5.200,00	
1	2	€ 2.600,00	
3	4	€ 6.200,00	
4	8	€ 10.400,00	
2	2	€ 3.600,00	
			€ 28.000,00
1	1	€ 1.800,00	
1	1	€ 1.800,00	
2	3	€ 4.400,00	
3	5	€ 7.000,00	
2	2	€ 3.600,00	
			€ 18.600,00
3	0	€ 3.000,00	
			€ 3.000,00
			€ 49.600,00
			€ 9.424,00
			€ 59.024,00

SenterNovem
Directie leefomgeving, taakveld Bodem+
[REDACTED]
postbus 93144
2509 AC DEN HAAG

BETREFT Offerte
DATUM 11 juli 2008

ONS KENMERK PRJ123_O_08_30756
UW KENMERK

Geachte [REDACTED]

In overleg met diverse partijen, waaronder Bodem+, is de SIKB het project "Digitaal Normaal" gestart. Via "Digitaal Normaal" willen we aanbieders en ontvangers (het bevoegd gezag voor de Wbb en andere regelingen op het gebied van bodem) van digitale informatie op één lijn krijgen. Dat is efficiënter, voorkomt fouten en geeft vele nieuwe (beleids-)mogelijkheden.

Het uitwerken van het project vergt onder meer het definiëren van datasets. Hiertoe worden aparte projecten opgestart, waarin niet alleen SIKB maar ook andere partijen zullen investeren. In het overleg tussen Bodem+ en SIKB is aan de orde gekomen dat Bodem+ bereid is een bijdrage te verlenen in de kosten van het definiëren van de volgende twee datasets:

1. Digitale aanlevering van data aan het Meldpunt Besluit bodemkwaliteit;
2. Digitale aanlevering van data ten behoeve van de actualisatie van bodemkwaliteitskaarten in het kader van het Besluit bodemkwaliteit.

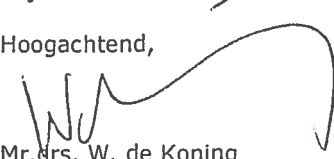
In verband hiermee bieden wij u aan het uitvoeren van het project "Definitie datasets Besluit bodemkwaliteit en Bodemkwaliteitskaarten" (PRJ 123). Het projectplan treft u bijgaand aan. De kosten van het project bedragen € 62.500 excl BTW (€74.077,50 inclusief 19% BTW).

Deze aanbieding is geldig tot 2 maanden na de indieningsdatum. SIKB gaat akkoord met de toepassing van de ARVODI op de uitvoering van deze werkzaamheden. SIKB stelt kwaliteitsrichtlijnen vast op basis waarvan organisaties en personen eenduidig en kwalitatief hoogwaardig kunnen werken binnen het beleidsveld bodem. Gezien de aard van de werkzaamheden is milieubewustzijn een essentieel kenmerk van SIKB.

Indien u naar aanleiding van deze aanbieding nog vragen heeft dan vernemen wij dat graag.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,


Mr. drs. W. de Koning
Programmadirecteur



Project Definitie datasets Besluit bodemkwaliteit en Bodemkwaliteitskaarten

SIKB-code : PRJ123_S_08_30757

Datum: 16 juni 2008

1. Inleiding

In overleg met andere partijen is SIKB het project Digitaal normaal gestart. Via dit project "Digitaal Normaal" willen we aanbieders en ontvangers (het bevoegd gezag voor de Wbb en andere regelingen op het gebied van bodem) van informatie op één lijn krijgen. Dat is efficiënter, voorkomt fouten en geeft vele nieuwe (beleids-)mogelijkheden. Een weergave van het gehele project Digitaal Normaal is opgenomen in de separate notitie.

Het uitwerken van het project vergt onder meer het definiëren van datasets. Hiertoe wordt een apart project opgestart. Het project Definitie Datasets richt zich op een tweetal datasets:

1. Digitale aanlevering van data aan het Meldpunt Besluit bodemkwaliteit;
2. Digitale aanlevering van data ten behoeve van de actualisatie van bodemkwaliteitskaarten in het kader van het Besluit bodemkwaliteit.

Leeswijzer

In het voorliggende projectvoorstel worden allereerst de achtergrond en het resultaat van het project beschreven. Vervolgens worden de stappen beschreven die moeten leiden tot de vastgestelde en gedragen datasets. Tot slot is een planning en kostenraming opgenomen.

2. Achtergrond en beoogd resultaat

Bodemdata worden verzameld in het kader van verschillende soorten onderzoeken. Deze onderzoeken worden uitgevoerd conform verschillende onderzoeksopzetten, kwaliteitsrichtlijnen van SIKB, etc. In het rapport Digitaal Normaal zijn verschillende gegevenssets geïdentificeerd. Deze geven een algemene beschrijving van de verschillende data. De gegevenssets geven echter geen exacte beschrijving van een dataset op basis waarvan geautomatiseerde uitwisseling kan plaatsvinden. Gegevensaanlevering gebeurt hierdoor niet eenduidig, wat betekent dat gegevens handmatig moeten worden verwerkt en bewerkt.

Een eenduidig gedefinieerde dataset, die tevens is verankerd binnen het digitale uitwisselformaat SIKB0101, borgt dat eenduidige uitwisseling plaats kan vinden. Een eenduidig gedefinieerde dataset vormt tevens de basis voor softwareontwikkelaars om in- en exportfunctionaliteiten in hun applicaties in te bouwen die tevens certificeerbaar zijn. Data-uitwisseling wordt hiermee onderdeel van een gecertificeerd proces. Tevens kunnen zo nodig geautomatiseerde controles worden uitgevoerd met behulp van een zogenaamde controletool (geen onderdeel van dit project).

Als referentie verwijzen we naar de datasets die zijn ontwikkeld voor het LIB (Landelijk Informatiebeheer Bodem). In het opdracht van het LIB worden verschillende gedefinieerde datasets door SIKB beheerd. Deze datasets worden direct vanuit het XSD van het protocol SIKB0101 gegenereerd waardoor de beschrijving eenduidig is vastgelegd en softwareleveranciers exact weten welke velden onderdeel zijn van deze dataset. Tevens is een controletool ontwikkeld waarmee geëxporteerde bestanden kunnen worden getoetst op vastgelegde controleregels. De LIB-datasets worden gebruikt bij uitwisseling tussen de verschillende bevoegde overheden (tussen BISSEN en GLOBIS) en vormen de basis voor de monitoring van de voortgang van de bodemsanering in

PRJ 123 projectvoorstel definiëren datasets

SIKB biedt instrumenten voor eenvoudiger en beter bodembeheer



Nederland.

Doel van het voorliggende project is het definiëren en publiceren van een tweetal eenduidig vastgestelde datasets die de basis kunnen vormen voor geautomatiseerde uitwisseling. Deze datasets worden gegenereerd vanuit het XSD van protocol SIKB 0101. Deze datasets kunnen door softwareleveranciers worden ingebouwd in hun software (knop import, knop export) waardoor het im/exportproces volledig is geborgd. De datasets worden ontwikkeld in samenspraak met belanghebbenden en getoetst in een aantal praktijksituaties (pilots). Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan draagvlak en (toekomstige) implementatie. De datasets hebben betrekking op:

- digitale aanlevering van gegevens aan het meldpunt bodemkwaliteit
- digitale aanlevering ten behoeve van actualisatie (en toetsing) van bodemkwaliteitskaarten

3. Werkwijze

Ten behoeve van het project worden twee deelprojecten ingericht:

- één ten behoeve van het meldpunt bodemkwaliteit;
- één ten behoeve van de gegevensuitwisseling bodemkwaliteitskaarten.

De deelprojecten zullen separaat worden uitgevoerd maar volgens een zelfde opzet. De datasets werken we allereerst in concept uit. Dit gebeurt in overleg met de direct betrokkenen (Bodem+, respectievelijk BIELLS). Vervolgens wordt deze datasets met de doelgroep besproken en wordt met de deelnemende partijen in één of meerdere pilots. Voor deelname aan de pilots hebben zich al diverse belangstellenden (softwareleveranciers, adviesbureaus, milieudiensten, gemeenten) gemeld. Na uitvoering van de pilots vindt een evaluatie van de ervaringen plaats en wordt een definitieve set op de website van SIKB gepubliceerd.



Het project wordt uitgevoerd volgens een aantal stappen doorlopen:

1. uitwerken concept datasets en bespreken met direct betrokkenen (Bodem+, BIELLS)
2. zo nodig voorstellen formuleren voor het aanpassen SIKB0101 met ontbrekende velden
3. samenstellen deelnemers pilots
 - a. Bodem+, BIELLS
 - b. Intermediairs: nader te bepalen (CSO, MWH, e.a.)
 - c. Bevoegd gezag: enkele gemeenten, milieudiensten
 - d. Softwareleveranciers: GBIS-sen: BIS4all, Nazca, SQUIT, dataminers: IT-works
4. testen en begeleiden data-uitwisseling in pilots
5. evaluatie en vaststellen definitieve dataset

Stap 1: uitwerken concept datasets

Op basis van 'Digitaal Normaal', het 'Meldpunt besluit bodemkwaliteit' en de gegevensset ten behoeve van de toetsingsmodule grondverzet ontwikkelen we twee datasets die direct vanuit het XSD van SIKB0101 worden gegenereerd. Deze datasets omvatten een eenduidige technische beschrijving van welke velden dit betreft en hoe deze moeten worden aangeleverd. Bij het opstellen van deze datasets wordt tevens gekeken naar welke gegevens reeds nu digitaal beschikbaar zijn (LIB-dataset/0101basisset), eventueel aangevuld met een aantal velden zoals bijvoorbeeld specifieke

informatie over.

Voor de dataset Besluit bodemkwaliteit betreft het met name gegevens over:

- NAW-gegevens toepasser en uitvoerder;
- beoogde toepassingen (soort toepassing, toepassing in lichaam of in leeflaag);
- toepassingdetails (start- en einddatum, hoeveelheid materiaal);
- adresgegevens herkomstlocatie;
- bevoegd gezag in het kader van de toepassing;
- gegevens over bodemfunctieklasse en bodemkwaliteitsklasse bij toepassing van grond en waterbodemkwaliteit (Besluit bodemkwaliteit).

Voor de dataset bodemkwaliteitskaarten wordt aangesloten bij het door BIELLS ontwikkelde 'bkk-invalsheets' (excel).

De concept datasets worden in samenspraak met Bodem+, respectievelijk BIELLS vastgesteld.

Stap 2: zo nodig aanpassen protocol SIKB0101

Op basis van de concept datasets zal zo nodig een wijzigingsvoorstel worden opgesteld om eventueel ontbrekende velden toe te voegen aan het uitwisselformaat SIKB0101. Dit wijzigingsvoorstel zal medio september worden ingebracht in het Platform Software Leveranciers (PSL) op 10 oktober 2008.

Stap 3: samenstellen deelnemers pilots

Bij de deelnemers aan de pilots moet commitment bestaan dat ook daadwerkelijk getest gaat worden. Het heeft de voorkeur één of twee geografische gebieden te selecteren met één of meerdere bevoegde overheden en een aantal 'aanleverende' partijen. Het is van belang dat georganiseerd wordt (zo nodig in opdracht) dat de gebruikelijke 'melders' binnen dit gebied bereid zijn aan de pilot deel te nemen. Hierbij kan gedacht worden aan een aantal 'veelmelders' die direct voordeel kunnen halen uit digitale aanlevering. De exacte samenstelling van de deelnemers aan de pilot zal in overleg met de betreffende doelgroep plaatsvinden. Omdat het waarschijnlijk nodig zal zijn om softwarematig enige aanpassingen/uitbreidingen door te voeren is het tevens gewenst vertegenwoordigers van de 'zendende' software en van de 'ontvangende' software (meldpunt/toetsingsmodule) bij de pilot te betrekken.

Een aantal softwareleveranciers en een aantal overheden hebben inmiddels hun medewerking toegezegd.

Stap 4: uitvoeren pilots

Gedurende een nader te bepalen periode zal uitwisseling volgens de gedefinieerde dataset worden getest. Indien het ook velden betreffen die (nog) niet in SIKB0101 zijn opgenomen zal zo nodig gewerkt worden met een work-around. De pilots zullen worden begeleid vanuit de projectorganisatie. Gedurende deze testfase zal nauw contact worden onderhouden met de deelnemende partijen.

Stap 5: evaluatie en vaststelling datasets

Na afronding van deze testfase zullen de ervaringen met de uitwisseling worden geëvalueerd. Op basis hiervan zal een definitieve dataset worden voorgesteld. Deze zal in de pilotgroep worden besproken. Vervolgens vindt terugkoppeling plaats naar Bodem+ en BIELLS, alsmede BOOG (IPO) en WEB (VNG).



Beheer

Het vaststellen van de datasets gebeurt door SIKB. Na vaststelling zal deze dataset worden gepubliceerd op de website van SIKB. Uiteraard is dat een tussenstand. Na een gebruikperiode zal er behoefte kunnen zijn aan wijziging. Deze wijzigingen maken onderdeel uit van het reguliere beheer van SIKB0101.

4. Planning

De processtappen 1 t/m 3 zullen in de periode juni-september 2008 worden doorlopen. Doelstelling is eventuele uitbreidingen op SIKB0101 (stap 2) medio september beschikbaar te hebben. Medio september moeten tevens de partijen die deelnemen aan de pilots vaststaan. De processtappen 4 en 5 kunnen dan plaatsvinden in de periode oktober-november waarna afronding eind 2008 kan plaatsvinden. Na vaststellen van de datasets kan implementatie in software en SIKB0101 eerste kwartaal 2009 zijn afgerond.

Opmerking: De planning van het project is gekoppeld aan de releaseplanning van SIKB0101. Hieraan is ook de update van software gekoppeld. Voor het inbrengen van wijzigingsvoorstellen is het PSL van 10 oktober 2008 een harde datum. Indienen van wijzigingsvoorstellen dient plaats te vinden uiterlijk twee weken voor deze datum

5. Projectorganisatie

De projectleiding berust bij het programmabureau SIKB (Walter de Koning en Arthur de Groof). Onder de projectleiding valt het samenstellen van de begeleidingsgroep, de inbedding in andere SIKB-werkzaamheden (bv POKB en PSL), communicatie en het aanspreekpunt naar de opdrachtgever.

Projectuitvoering

De meeste uitvoerende werkzaamheden worden uitbesteed. Deze werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door een aantal geselecteerde medewerkers uit de uitvoeringsorganisatie 0101 die nauw betrokken zijn bij bovengenoemde werkzaamheden:

- CSO: [REDACTED]
- Roxit: [REDACTED]
- [REDACTED]

Vanuit de projectorganisatie zal regelmatig afstemming plaatsvinden met direct betrokkenen (Bodem+, BIELLS) en deelnemers aan de pilots.

6. Kosten

Een specificatie van de geraamde kosten is opgenomen in de bij dit voorstel gevoegde bijlage 1. De kosten van de werkzaamheden worden op basis van nacalculatie gefactureerd. Het geraamde budget geldt hierbij als maximum. Bij een dreigende budget overschrijding wordt tijdig en voorafgaand contact opgenomen met de opdrachtgever.

Vanuit het oogpunt van beheersing van de kosten zal eens per twee maanden een verantwoording met betrekking tot de werkzaamheden en bestede tijd wordt gerapporteerd.



Het project zal in drie termijnen worden gefactureerd, te weten:

- 50% na opdrachtverlening (juni 2008)
- 25% na afronding van de testfase (november 2008)
- Eindafrekening op basis van nacalculatie na afronding en publicatie van de definitieve datasets (december 2008)



	omschrijving				subtotaal
	projectcoördinator	projectleider	uitvoering	kosten	
	€ 1.150,00	€ 1.000	€ 800	€	
Pilot Meldpunt Bodemkwaliteit					
Uitwerken concept dataset	1	2	4	€ 6.350,00	
Aanpassen protocol SIKB0101		1	2	€ 2.600,00	
Samenstellen pilots	1,5	3	4	€ 7.925,00	
Uitvoeren en begeleiden pilots	1	4	8	€ 11.550,00	
Evaluatie en vaststelling datasets	1	2	2	€ 4.750,00	€ 33.175,00
Pilot Bodemkwaliteitskaarten					
Uitwerken concept dataset	1	1	1	€ 2.950,00	
Aanpassen protocol SIKB0101		1	1	€ 1.800,00	
Samenstellen pilots	1,5	2	3	€ 6.125,00	
Uitvoeren en begeleiden pilots	1	3	5	€ 8.150,00	
Evaluatie en vaststelling datasets	1	2	2	€ 4.750,00	€ 23.775,00
overige kosten					
communicatie, monitoring en verantwoording	2	3	0	€ 5.300,00	€ 5.300,00
totaal exclusief BTW					€ 62.250,00
BTW 19%					€ 11.827,50
totaal inclusief BTW					€ 74.077,50

Prj127-F-08-30814

SIKB
T.a.v. de heer mr.dr.s. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

SenterNovem Den Haag
Directie Milieu en Leefomgeving
Taakveld Bodem+
Juliana van Stolberglaan 3
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

www.senternovem.nl/bodemplus

Doorkiesnummer

E-mail

Datum	Contactpersoon	Kenmerk	Bijlage(n)
10-07-2008		/2008.00248	-
Onderwerp			
Dienstenovereenkomst financiering Projectmanagement Baggernet 2008-2010			

PARTIJEN:

1. **De Staat der Nederlanden**, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken, namens deze opdrachtmanager SenterNovem Bodem+ , hierna te noemen: "Opdrachtgever";

2. **Stichting Infrastructuur Kwaliteitsboring Bodembeheer**, gevestigd te Gouda, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr.dr.s. W. de Koning, hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verlenen van opdracht aan MWH voor het projectmanagement Baggernet 2008-2010 overeenkomstig de namens Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 23-06-2008, kenmerk 08A0239W/W08A0111/WDR/yha, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voorzover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voorzover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de ARVODI;
3. de offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt (23-06-2008, kenmerk 08A0239W/W08A0111/WDR/yha);

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

2.2 De overeengekomen Diensten/werkzaamheden zullen tussen juli 2008 tot juli 2010 voltooid moeten zijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1. Betalingen geschieden op basis van voorcalculatie per boekjaar.

3.2. Opdrachtnemer zal het werkelijk aantal bestede adviesuren per maand op nacalculatiebasis als bedoeld in artikel 3.1 declareren conform de in de offerte genoemde tarieven, tegen de in de offerte genoemde tarieven (inclusief BTW en inclusief reis- en verblijfkosten/interne en externe kosten). Opdrachtnemer zal maximaal € 33.312,07 (inclusief BTW) in rekening brengen en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

3.3 De prijs als bedoeld in artikel 3.2 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en eventueel daarvoor benodigde materialen.

3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

3.5 Betaling vindt plaats als volgt:

- een bedrag van € 8.328,02 (inclusief BTW) voor boekjaar 2008;
- een bedrag van 16.656,04 (inclusief BTW) voor boekjaar 2009;
- het restant voor boekjaar 2010.

3.6 Facturen dienen, in afwijking van artikel 14, tweede lid, ARVODI, in enkelvoud, **onder vermelding van het kenmerk van deze overeenkomst en de naam van de contactpersoon** te worden gezonden aan:

SenterNovem
Afdeling Bodem+
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

4. Contactpersonen

4.1 Contactpersoon van Opdrachtgever is [REDACTED] projectadviseur SenterNovem Bodem+, contactpersoon van Opdrachtnemer is de heer mr.drs. W. de Koning, directeur SIKB.

4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 ARVODI kunnen de genoemde contactpersonen en/of projectleiders partijen niet binden.

5. Van toepassing zijnde Voorwaarden

5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI), voorzover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De ARVODI kunt u via <http://www.ez.nl> (type 'ARVODI' in de zoekfunctie) raadplegen.

5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

6. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Wet bescherming persoonsgegevens

Indien van toepassing, dient Opdrachtnemer de Wet bescherming persoonsgegevens in acht te nemen.

8. Slotbepalingen

8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voorzover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten/werkzaamheden.

8.3 Daar waar het platform Baggernet namens de financiers naar voren treedt en gebruik maakt van communicatie-uitingen (bijvoorbeeld logo's, website) worden de naam en/of logo van SenterNovem Bodem+ gebruikt.

Aldus op de hierna genoemde datum overeengekomen en in enkelvoud ondertekend,

Opdrachtgever:

De Minister van Economische Zaken,
namens deze:

SenterNovem / Bodem+,

A large area of the document is redacted with thick black horizontal bars, obscuring the signature and name of the contractor.

Plaats : *Den Haag*
Datum: *10/7/08*

Opdrachtnemer:

SIKB,
namens deze:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'W. de Vries', is written over the contractor's name.

Plaats : *gouda*
Datum: *15/7/2008*

PRD 127 - PO 10 - 40292



Agentschap NL
Ministerie van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer

ESL

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
T.a.v. de heer mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon



Datum 1 maart 2010
Betreft Dienstenovereenkomst financiering Projectmanagement Baggernet
2010-2012

Bijlage(n)

PARTIJEN:

1. **De Staat der Nederlanden**, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken, namens deze opdrachtmanager Agentschap NL Bodem+ , hierna te noemen: "Opdrachtgever";

2. **Stichting Infrastructuur Kwaliteitsboring Bodembeheer**, gevestigd te Gouda, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr. drs. W. de Koning, hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verlenen van opdracht aan MWH voor het projectmanagement Baggernet 2010-2012 overeenkomstig de namens Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 23-02-2010, kenmerk 10B0040M/M10A0062/MAMR/mamr, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voorzover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

>> Als het gaat om milieu en leefomgeving



1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voorzover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de ARVODI;
3. de offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt (23-02-2010, kenmerk 10B0040M/M10A0062/MAMR/mamr);

Datum 1 maart 2010
Onze referentie

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

2.2 De overeengekomen Diensten/werkzaamheden zullen tussen februari 2010 tot februari 2012 voltooid moeten zijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1. Betalingen geschieden op basis van voorcalculatie per boekjaar.

3.2. Opdrachtnemer zal het werkelijk aantal bestede adviesuren per maand op nacalculatiebasis als bedoeld in artikel 3.1 declareren conform de in de offerte genoemde tarieven, tegen de in de offerte genoemde tarieven (inclusief BTW en inclusief reis- en verblijfkosten/interne en externe kosten). Opdrachtnemer zal maximaal € 32.328,33 (inclusief BTW) in rekening brengen en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

3.3 De prijs als bedoeld in artikel 3.2 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en eventueel daarvoor benodigde materialen.

3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

3.5 Betaling vindt plaats als volgt:

- een bedrag van € 8.082,08 (inclusief BTW) voor boekjaar 2010; 6.791,66 2ef
- een bedrag van 16.164,17 (inclusief BTW) voor boekjaar 2011; 13.283,34 7ef
- het restant voor boekjaar 2012. (Bodem+ inclusief) 6.791,66

3.6 Facturen dienen, in afwijking van artikel 14, tweede lid, ARVODI, in enkelvoud, **onder vermelding van het kenmerk van deze overeenkomst en de naam van de contactpersoon** te worden gezonden aan:

Agentschap NL
Taakveld Bodem+
Postbus 93144
2509 AC Den Haag



4. Contactpersonen

4.1 Contactpersoon van Opdrachtgever is [REDACTED] opdrachtmanager Agentschap NL Bodem+, contactpersoon van Opdrachtnemer is de heer mr.dr.s. W. de Koning, directeur SIKB.

Datum 1 maart 2010
Onze referentie

4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 ARVODI kunnen de genoemde contactpersonen en/of projectleiders partijen niet binden.

5. Van toepassing zijnde Voorwaarden

5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI), voorzover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De ARVODI kunt u via <http://www.ez.nl> (type 'ARVODI' in de zoekfunctie) raadplegen.

5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

6. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Wet bescherming persoonsgegevens

Indien van toepassing, dient Opdrachtnemer de Wet bescherming persoonsgegevens in acht te nemen.

8. Slotbepalingen

8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voorzover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten/werkzaamheden.

8.3 Daar waar het platform Baggernet namens de financiers naar voren treedt en gebruik maakt van communicatie-uitingen (bijvoorbeeld logo's, website) worden de naam en/of logo van Agentschap NL gebruikt.



NL Milieu en Leefomgeving

Aldus op de hierna genoemde datum overeengekomen en in enkelvoud ondertekend,

Datum 1 maart 2010
Onze referentie

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

De Minister van Economische Zaken,
namens deze:

SIKB,
namens deze:

Agentschap NL Bodem+,




Opdrachtmanager

Plaats : Den Haag
Datum: 01-03-2010

Plaats : *Gonda*
Datum: *11-03-2010*

Ernst-Jan Luik

Van: [redacted] namens Postbus Secretariaat SIKB
Verzonden: vrijdag 26 februari 2010 13:11
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: PRJ127 Projectmanagement Baggernet 2010 - 2012
Bijlagen: PRJ127_O_10_40049.pdf

Geachte [redacted]

Hierbij stuur ik u de offerte van MWH B.V. voor PRJ127, Projectmanagement Baggernet 2010 - 2012.

SIKB zal opdracht verlenen voor deze werkzaamheden. Wij verzoeken u uw aandeel aan ons toe te zeggen.

Met vriendelijke groeten,

Secretariaat SIKB
[redacted]
Postbus 420
2800 AK Gouda
Tel. [redacted]
Fax [redacted]
Mail. secretariaat@sikb.nl
Site www.sikb.nl



MWH

BUILDING A BETTER WORLD

PRJ127-0-10-4004g
walle
wchref

MWH B.V. Postbus 270, 2600 AG DELFT

SIKB

t.a.v. de heer mr. drs. W. de Koning

Postbus 420

2800 AK GOUDA

Behandeld door
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Ons kenmerk 10B0040M/M10A0062/MAMR/mamr
Datum 23 februari 2010
Betreft Projectmanagement Baggernet 2010-2012

Geachte heer De Koning,

Zoals afgesproken ontvangt u bijgaand de kostenraming voor het vervullen van het projectmanagement van Baggernet voor de periode februari 2010 tot februari 2012.

Baggernet is een netwerk gericht op versterking van kennis en kennissen op het gebied van de omgang met verontreinigde waterbodems en baggerspecie. Baggernet is bedoeld voor alle professionals werkzaam op het gebied van baggerspecie en verontreinigde waterbodems.

Gezien de enorme belangstelling voor de activiteiten van Baggernet is besloten om door te gaan met het organiseren van Baggernetthemedagen. Naar verwachting worden er gedurende de contractperiode in totaal vier themadagen georganiseerd.

Kosten

De werkzaamheden kunnen door ons bureau worden uitgevoerd voor een bedrag van € 81.500,00 exclusief BTW (€ 96.985,00 inclusief BTW). BTW is vastgesteld als zijnde 19%. Indien verhoging naar 20% plaatsvindt, zal dit worden verrekenend in de offerte.

In het kostenoverzicht (zie bijlage) zijn de kosten van Deltares voor het secretariaat van Baggernet 2010-2012 verwerkt. De totale kosten voor het secretariaat februari 2010-februari 2012 bedragen € 41.590,00 (exclusief BTW).

Baggernetdag Waterwet

De eerste themadag met als thema de Waterwet vindt plaats in april 2010. De Waterwet is in december 2009 in werking getreden. Het blijkt dat er in de praktijk nog veel onduidelijkheid heerst over de verschillende facetten van de Waterwet. Een Baggernetdag rond dit thema komt tegemoet aan de Informatiebehoefte die heerst onder de doelgroep van Baggernet.

Postadres
Postbus 270
2600 AG DELFT
Nederland
T +31(0)15 7512300
F +31(0)15 2625365

Bezoekadres
Delftechpark 9
2628 XJ DELFT
Nederland
www.mwhglobal.nl

KVK Haaglanden 27 18 43 23
ING Bank Delft 65 93 74 331
IBAN NL 63 ING B 0659 374331/BIC INGBNL2A
MWH is ISO 9001:2008 en VCA** gecertificeerd



MWH

BUILDING A BETTER WORLD

Ondersteuning Baggernet MWH

De ondersteuning vanuit MWH wordt door [REDACTED] geleverd. [REDACTED] is directeur van MWH Europa en Afrika. Hij heeft het projectmanagement van Baggernet ook de voorgaande jaren vervuld en is tevens voorzitter van de themadagen. [REDACTED] wordt bij de organisatie van Baggernet ondersteund door [REDACTED]. [REDACTED] is milieu-adviseur in het team Milieu en Ruimte. Zij is met name betrokken bij waterbodemerelateerde projecten. [REDACTED] heeft het afgelopen jaar reeds geassisteerd bij de organisatie van Baggernet. [REDACTED] (Deltares) verzorgt het secretariaat (zie hieronder).

Secretariaat Baggernet

Het secretariaat van Baggernet wordt sinds de start gevoerd door Deltares (voorheen TNO). Het projectsecretariaat zal worden verzorgd door [REDACTED]. De begroting behelst een periode van twee jaar, te weten van februari 2010 tot februari 2012.

Werkzaamheden

De werkzaamheden zijn gelijk aan de werkzaamheden die in 2008-2010 uitgevoerd zijn, en bestaan uit:

- het mede opstellen van het programma en verdere invulling van Baggernet;
- het verlenen van inhoudelijke ondersteuning bij de voorbereiding, de totstandkoming en de evaluaties van de themadagen. Bijdragen hieraan leveren in vorm, onderwerp, sprekers e.d.;
- het voorbereiden, bijwonen en voorzitten van de projectteamvergaderingen van Baggernet;
- het voorzitten en inleiden van de (vier) themadagen;
- het geven van een goede inhoudelijke bijdrage die afgestemd is op de praktijk;
- het twee maal voorzitten en voorbereiden van het jaarlijks overleg tussen het projectteam en de Informele Adviesgroep;
- het promoten en beantwoorden van vragen gedurende de hele periode inzake activiteiten van Baggernet;
- het uitsturen van Baggernet-nieuwsmailings, waarbij de frequentie van de mailings afhankelijk is van het nieuwsaanbod;
- het in samenwerking met het secretariaat ervoor zorg dragen dat Baggernet een succes blijft.

Op deze aanbieding zijn de leveringsvoorwaarden van MWH B.V. van toepassing. Deze zijn als bijlage toegevoegd. U wordt verzocht bij opdrachtverlening uw BTW nummer te vermelden.

Facturering vindt per themadag plaats; de eindfactuur ontvangt u in januari 2012 op basis van werkelijk gemaakte uren en kosten. Op deze offerte zijn de leveringsvoorwaarden van MWH van toepassing. Deze vindt u als bijlage bij deze brief. De aanbieding is geldig tot drie maanden na dagtekening.

Een half jaar vóór afloop van de contractperiode (d.d. augustus 2011) wordt Baggernet door het projectteam geëvalueerd en wordt besloten of doorgegaan wordt met de activiteiten van het platform.

Wilt u bij alle correspondentie rond dit project ons kenmerk M10A0062 vermelden?



MWH

BUILDING A BETTER WORLD

Ik ga ervan uit u hiermee een passende aanbieding te doen en zie uw reactie met belangstelling tegemoet.

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met ondergetekende via telefoonnummer [REDACTED] of via e-mail [REDACTED]

Met vriendelijke groet
MWH B.V.

Bijlagen:

- Kostenoverzicht Projectmanagement Baggernet 2010-2012
- Leveringsvoorwaarden MWH

Bijlage

Kostenoverzicht Projectmanagement Baggernet 2010-2012

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Bedrag (€)
Kostenspecificatie Baggernet 2010-2012			
<i>Personele kosten</i>			
• Projectteam vergadering (Incl. IAG)	16	uur	2.912,00
• Voorbereiding Themadagen	40	uur	7.280,00
• Ondersteuning voorbereiding Themadagen	140	uur	11.900,00
• Voorzitten themadag incl. verslaglegging	40	uur	7.280,00
• Jaarverslag en bilaterale overleggen	32	uur	5.824,00
<i>Overige kosten</i>			
• Kilometervergoeding personenauto	800	km	392,00
• Maaltijden en hotelkosten	4	stuks	800,00
<i>Secretariaat Baggernet (Deltares)</i>			
Algemeen secretariaat			9.030,00
Organisatie themadagen			29.400,00
<i>Website</i>			
• Abonnement provider	1	stuks	460,00
• Regulier onderhoud website	1	stuks	2.700,00
<i>Diversen</i>			
Administratieve ondersteuning, materiaal, repro			3.522,00
		Subtotaal	81.500,00
		19,00% BTW	15.485,00
		Totaal	96.985,00

SIKB Fin-F-10-44693



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
t.a.v. de heer drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon



Datum 16 december 2010
Betreft Financiële bijdrage SIKB werkzaamheden Kwaliteitsimpuls Wbb
2011

Bijlage(n)

Onze referentie
001/2010.00261



Geachte heer De Koning,

Sinds 2007 werken SIKB en AgentschapNL/Bodem+ onder de noemer "kwaliteitsimpuls Wbb" samen aan verbetering van vergunningverlening en toezicht door bevoegd gezagen op het gebied van de Wet bodembescherming.

Voor de jaren 2007 t/m 2009 is hiertoe een samenwerkingsovereenkomst gesloten met kenmerk 2008.00484. Deze werkzaamheden zijn ook in 2010 onder dezelfde noemer voortgezet. Voor 2011 wordt wederom in gezamenlijkheid invulling gegeven aan de kwaliteitsimpuls. Vooruitlopend op de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2011-2014 hebben wij besloten (een deel van) onze bijdrage aan SIKB ook voor het jaar 2011 te verstrekken.

Dit houdt in dat aan SIKB voor de werkzaamheden over 2011 vanuit Bodem+ vooralsnog een bijdrage in de kosten van de uitvoering van het project ter beschikking wordt gesteld van € 40.000,=. Uitgaande van een gelijksoortige verdeling van taken als in voorgaande jaren. Begin 2011 zullen tussen Bodem+ en SIKB nadere afspraken worden gemaakt over de uit te voeren taken in 2011 en het definitief benodigde budget.

Deze bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals zijn omschreven in de samenwerkingsovereenkomst met kenmerk 2008.00484, welke reeds bij u bekend is.

Bij uitvoering zal  als contactpersoon namens AgentschapNL / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: AgentschapNL Bodem+, t.a.v.  Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam van het project, de contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

» Als het gaat om milieu
en leefomgeving



Hoogachtend,
AgentschapNL / Bodem+



NL Milieu en Leefomgeving

Datum 16 december 2010
Onze referentie
mela0001/2010.00261



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

PRD 140_F_10-44597

2010

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
t.a.v. de heer drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon

[Redacted contact person information]

Datum 10 december 2010
Betreft Financiële bijdrage SIKB werkzaamheden Kwaliteitsimpuls Wbb

Kenmerk

[Redacted] 002/2010.00253

Bijlage(n)

Geachte heer De Koning,

Sinds 2007 werken SIKB en AgentschapNL/Bodem+ onder de noemer "kwaliteitsimpuls Wbb" samen aan verbetering van vergunningverlening en toezicht door bevoegd gezagen op het gebied van de Wet bodembescherming.

Voor de jaren 2007 t/m 2009 is hiertoe een samenwerkingsovereenkomst gesloten met kenmerk 2008.00484. Aangezien de werkzaamheden ook in 2010 zijn voortgezet hebben wij besloten onze bijdrage aan SIKB ook voor het jaar 2010 te verstrekken.

Dit houdt in dat aan SIKB voor de werkzaamheden over 2010 vanuit Bodem+ een maximale bijdrage in de kosten van de uitvoering van het project ter beschikking wordt gesteld van € 75.000,=. Dit bedrag komt overeen met de verdeling van taken en inspanning vanuit SIKB zoals deze ook in 2009 is overeengekomen en gerealiseerd.

Deze bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals zijn omschreven in de samenwerkingsovereenkomst met kenmerk 2008.00484, welke reeds bij u bekend is.

Bij uitvoering zal [Redacted] als contactpersoon namens AgentschapNL / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: AgentschapNL Bodem+, t.a.v. [Redacted] Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam van het project, de contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

Hoogachtend,
AgentschapNL / Bodem+

[Redacted signature and name]

» Als het gaat om milieu
en leefomgeving

SIKB-FIN-F-07-22431

03 MEI 2007

SenterNovem

archieff
Wdh
EJL

SIKB
t.a.v. de heer mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

Datum
Utrecht, 02 MEI 2007
Uw referentie
RL 27.0038
Onze referentie
UDUE0781460/DEN-B/RR/bl

Directe telefoon
[REDACTED]

E-mail
[REDACTED]

Onderwerp

Opdracht: Ondersteuning vergunningen WKO
Projectnummer: 2021-06-30-30-006

Bestelnummer: 4700012349

Geachte heer De Koning,

Hierbij delen wij u mee dat wij de door u verrichte werkzaamheden in het kader van de opdracht 'Ondersteuning vergunningen WKO' goedkeuren. Ons inziens is hiermee voldaan aan de met u overeengekomen werkzaamheden conform onze opdrachtverlening van 2 november 2006 met ons referentienummer UDUE0672047/214/RR/bl.

De door u ingediende declaratie van 28 maart 2007, ad EUR 6.600,=, is door ons in behandeling genomen en zal zo spoedig mogelijk betaalbaar worden gesteld.

Voor de goede orde maken wij u erop attent dat met de beëindiging van deze opdracht de overige verplichtingen die voortvloeien uit deze opdracht van kracht blijven.

Hoogachtend,
SenterNovem

[REDACTED]

Agentschap van het Ministerie van Economische Zaken

SenterNovem

- SenterNovem is ontstaan uit een fusie tussen Senter en Novem
- SenterNovem voert beleid uit voor verschillende overheden en draagt zo bij aan innovatie en duurzaamheid
- Meer informatie: www.senternovem.nl

SenterNovem Utrecht
Catharijnesingel 59
Postbus 8242
3503 RE Utrecht
T +31 (0)30 23 93 493
F +31 (0)30 231 64 91

PRJ74-C-07-19079

08 JAN. 2007

SenterNovem

SIKB
t.a.v. de heer mr.dr.s. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

Datum 20 DEC. 2006
Utrecht,
Uw referentie
PRJ74_C_06_19647
Onze referentie
UDUE0675770/214/RR/pb
Directe telefoon
[REDACTED]
E-mail
[REDACTED]

Onderwerp
Project "Ondersteuning vergunningen WKO"
Projectnummer: 2021-06-30-30-006
Bestelnummer: 4700012349

Geachte heer De Koning,

Naar aanleiding van uw verzoek d.d. 13 december 2006 om de einddatum van het project "Ondersteuning vergunningen WKO" te verschuiven naar 31 januari 2007, bericht ik u hierbij dit verzoek in te willigen.

Als nieuwe einddatum voor dit project is 31 januari 2007 vastgesteld.

De opdracht van 2 november 2006 met onze referentie UDUE0672047/214/RR/bl voor het project "Ondersteuning vergunningen WKO" met projectnummer 2021-06-30-30-006 en bestelnummer 4700012349 is op dit punt aangepast. De overige bepalingen van deze opdracht blijven van kracht.

Voor dit project is [REDACTED] uw contactpersoon bij SenterNovem. Deze is bereikbaar op bovengeoemd telefoonnummer en e-mailadres.

Hoogachtend,
SenterNovem

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Opdrachtmanager

SenterNovem

- SenterNovem is ontstaan uit een fusie tussen Senter en Novem
- SenterNovem voert beleid uit voor verschillende overheden en draagt zo bij aan innovatie en duurzaamheid
- Meer informatie: www.senternovem.nl

SenterNovem Utrecht

Catharijnesingel 59
Postbus 8242
3503 RE Utrecht
T +31 (0)30 23 93 493
F +31 (0)30 231 64 91

03 NOV. 2006

PRJ74-06-06-18389

SenterNovem

SIKB
t.a.v. de heer mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

Datum 02 NOV. 2006
Utrecht,
Uw referentie
offerte PRJ74_C_06_18389
Onze referentie
UDUE0672047/214/RR/b1
Directe telefoon
[REDACTED]
E-mail
[REDACTED]

Onderwerp
Programma: Duurzame Energie
Projectnummer: 2021-06-30-30-005
Bestelnummer: 4700012349

Geachte heer De Koning,

Naar aanleiding van uw offerte "Ondersteuning vergunningen WKO" met kenmerk PRJ74_C_06_18389, gedateerd op 20 oktober 2006 verleen ik u opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden zoals omschreven in de bovengenoemde offerte.

De in het kader van deze opdracht uit te voeren werkzaamheden dienen uiterlijk op 15 december 2006 te zijn afgerond.

De opdracht wordt uitgevoerd tegen een vaste prijs van EUR 7.854,=, inclusief alle andere kosten, hoe ook genaamd.

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot Diensten (ARVODI) van toepassing. De eventueel door u gehanteerde voorwaarden zijn niet van toepassing.

In afwijking van de ARVODI geldt het volgende:

- a. De artikelen 4, eerste lid, 16 en 25 zijn niet van toepassing.
- b. In afwijking van artikel 14, eerste lid, ontstaat zonder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie een recht op betaling voor u binnen 30 dagen na de hierboven genoemde datum waarop de opdracht moet zijn uitgevoerd, tenzij ik binnen die termijn heb aangegeven het resultaat van de opdracht niet te accepteren.
- c. In afwijking van artikel 14, tweede lid, kan worden volstaan met het indienen van de factuur in enkelvoud, en is het zinsdeel "en onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie" niet van toepassing.

SenterNovem

- SenterNovem is ontstaan uit een fusie tussen Senter en Novem
- SenterNovem voert beleid uit voor verschillende overheden en draagt zo bij aan innovatie en duurzaamheid
- Meer informatie: www.senternovem.nl

SenterNovem Utrecht
Catharijnesingel 59
Postbus 8242
3503 RE Utrecht
T +31 (0)30 23 93 493
F +31 (0)30 231 64 91



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

SIB-C-11-45231

EJL

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK Gouda



NL Milieu en Leefomgeving

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon

[Redacted contact information]

Onze referentie
gibo/2011.00006

Bijlage(n)

Datum 2 februari 2011
Betreft Verlenging termijn opdracht "Aanpassing Controletool"

Geachte heer De Koning,

Wij hebben met u op 2 november 2011 een overeenkomst tot opdracht met kenmerk Bald0001/2010.00242 gesloten. De einddatum van dit contract is bepaald op 31 maart 2011.

D.d. 19 januari 2011 zijn wij overeengekomen dat deze looptijd wordt verlengd met 3 maanden. De einddatum is thans bepaald op 1 juli 2011.

Hoogachtend,

[Redacted signature and name]

>> Als het gaat om duurzaamheid,
innovatie en internationaal

Prj 151-F-10-44468



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
Walter de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA



NL Milieu en Leefomgeving

Jullana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon



Onze referentie
Bald0001/2010.00242

Bijlage(n)

Datum 2 december 2010
Betreft Opdracht aanpassing controletool

Geachte heer De Koning,

Naar aanleiding van uw offerte met kenmerk PRJ151_O_10_43863 d.d. 19 oktober 2010, verlenen wij u opdracht voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven in genoemde offerte.

De opdracht wordt verstrekt onder de volgende voorwaarden:

- Deze opdracht wordt uitgevoerd tegen een tarief van maximaal € 25.800,- excl. BTW, conform de afspraak in ons telefoongesprek dd 2-12-2010;
- Overschrijding van voornoemde bedrag is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever;
- De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2008) zijn op deze opdracht van toepassing. De ARVODI zijn u reeds toegestuurd en kunnen eventueel nagelezen worden via <http://www.ez.nl>. Artikel 19.3 in de ARVODI wordt bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van deze opdracht vervangen door de navolgende voorwaarde: "De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade, welke is gemaximaliseerd tot het bedrag dat deze opdracht betreft en in tijd beperkt tot 3 jaar na beëindiging van de opdracht";
- De opdracht wordt afgerond voor 31 maart 2011;
- Bodem+ behoudt het intellectueel eigendomsrecht op de broncode van de controletool.

Hoogachtend,



» Als het gaat om milieu
en leefomgeving



PRD 151_0_10_43253

Agentschap NL
Ministerie van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
t.a.v. dhr. De Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon

[Redacted contact information]

Onze referentie
Bald0001/2010.00181

Bijlage(n)



Datum 13 september 2010
Betreft Aanpassing Controletool t.b.v. IM-0101

Geachte heer De Koning,

Ik wil u vragen offerte uit te brengen voor twee aanpassingen van de SIKB-LIB-
controletool.

Aanpassingen

De eerste aanpassing wordt het voor de gebruikers mogelijk om bestanden aan te
bieden volgens het IM-0101-schema. Deze bestanden moeten op dezelfde wijze
aangeboden en gecontroleerd kunnen worden.

De tweede aanpassing moet worden uitgevoerd om het beheer makkelijker te
maken. In het uitzonderlijke geval dat een herstart van de controletool
noodzakelijk blijkt, moeten de in de wacht staande controles (en controle waar de
tool mee bezig is) niet verloren gaan, maar na de herstart opnieuw opgepakt
worden.

Voorwaarden

De offerte moet passen binnen de volgende voorwaarden:

- Na de aanpassingen blijft het beheer en onderhoud aan de SIKB-LIB-
controletool uitgevoerd worden door SIKB. Bodem+ behoudt het intellectueel
eigendom van de SIKB-LIB-controletool;
- De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het
verrichten van diensten (ARVODI) zijn op deze opdracht van toepassing. Daar
waar de door u gestelde uitgangspunten en voorwaarden strijdig zijn met de
ARVODI zijn de laatstgenoemde voorwaarden onvoorwaardelijk van toepassing.

Hoogachtend

[Redacted signature]

» Als het gaat om milieu
en leefomgeving

05 NOV. 2009

SIKB
Mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK Gouda

SIKB_09_30127

SenterNovem Den Haag
Directie Milieu en Leefomgeving
Taakveld Bodem+
Juliana van Stolberglaan 3
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Telefoon [REDACTED]
Telefax [REDACTED]
www.senternovem.nl/bodemplus

Direct telefoonnummer

E-mail
bodempius@senternovem.nl

Datum	Contactpersoon	Kenmerk	Bijlage(n)
4 november 2009	[REDACTED]	Bald0001/2009.00476	Kopie e-mail 15 oktober
Onderwerp			
Opdracht beheer uitwisselservice			

Geachte heer de Koning,

Naar aanleiding van uw offerte d.d. 2 oktober 2009 met kenmerk SIKB_O_09_37638 verleen ik u opdracht tot het uitvoeren van de beschreven werkzaamheden. Daarbij zijn wel de via bijgevoegde e-mail overeengekomen wijzigingen in bedrag en betalingstermijn van toepassing. Deze wijzigingen zijn hieronder weergegeven.

De kosten zijn opgesomd in onderstaande tabel (bedragen zijn exclusief BTW):

	Overhead SIKB	Standaard beheer	Correctief en planmatig onderhoud
1-10-2009 – 30-09-2010	€ 348,00	€ 5.800,00	€ 5.800,00
1-10-2010 – 30-09-2011	€ 358,44	€ 5.800,00	€ 5.800,00
1-10-2011 – 30-09-2012	€ 369,19	€ 5.800,00	€ 5.800,00
Totaal per post	€1.075,63	€ 17.400,00	€ 17.400,00

De kosten genoemd bij Overhead SIKB en Standaard beheer worden jaarlijks vooraf gefactureerd. De kosten voor Correctief en planmatig onderhoud worden maandelijks achteraf gefactureerd op basis van werkelijk bestede uren.

De opdracht wordt verstrekt onder de volgende voorwaarden:

1. Deze opdracht wordt uitgevoerd tegen een tarief van maximaal € 42692,00 inclusief BTW;
2. Overschrijding van bovengenoemd bedrag is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever;
3. De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2008) zijn op deze opdracht van toepassing. De ARVODI zijn u al toegestuurd en kunnen eventueel nagelezen worden via <http://www.ez.nl>.
4. De opdracht wordt uitgevoerd in de periode van 1 oktober 2009 tot en met 30 september 2012;

Bij uitvoering van deze opdracht zal [REDACTED] als contactpersoon namens SenterNovem / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: SenterNovem, Bodem+, Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen betreffende deze opdracht de naam van de opdracht, de contactpersoon en het kenmerk van deze opdrachtbrief te vermelden.

• Bodem+ is een opdracht van het Ministerie van VROM

Bost
Bibo
0912

Indien u deze opdracht aanvaardt, verzoek ik u ten bewijze hiervan het kopie-exemplaar van deze opdrachtbrief binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief rechtsgeldig door u voor akkoord ondertekend aan mij terug te zenden. Indien ik deze ondertekende kopie niet binnen genoemde termijn heb ontvangen, behoud ik mij het recht voor om terug te komen op deze opdrachtverstrekking.

Hoogachtend,
SenterNovem / Bodem+

Voor akkoord,
SIKB

I
[Redacted signature]

W. de Koning
Programmadirecteur

SenterNovem
 Directie Milieu en Leefomgeving, Taakveld Bodem+
 [REDACTED]
 Postbus 93144
 2509 AC DEN HAAG

BETREFT offerte applicatiebeheer LIB-
 uitwisselservice
 DATUM 2 oktober 2009

ONS KENMERK SIKB_O_09_37638
 UW KENMERK [REDACTED] 008.00559

Geachte heer Knaap,

Verschillende overheden wisselen gegevens uit volgens de handreiking WIS, opgesteld door het LIB in 2006. Het blijkt echter veel tijd te kosten om gegevens te exporteren en te importeren. Begin 2008 is daarom door verschillende provinciale overheden het idee opgeworpen om dit automatisch te laten verlopen. Namens het LIB heeft u per brief van 4 december 2008 aan SIKB, als beheerder van de verschillende aan SIKB-protocol 0101 gerelateerde LIB-tools, gevraagd de ontwikkeling en het beheer van dit product te faciliteren. Per brief van 22 juli 2009 (uw kenmerk bald0001/2009.00293) heeft u SIKB opdracht verleend voor de ontwikkeling van de uitwisselservice. SIKB heeft het daarbij gevraagde product in juli 2009 opgeleverd. Na het succesvol afronden van de testperiode moet de uitwisselservice per 1 oktober 2009 in beheer worden genomen. Hierbij brengen wij daarom offerte uit voor het applicatiebeheer van de LIB-SIKB0101-uitwisselservice.

Aanbesteding uit te besteden werkzaamheden

In overleg met uw collega [REDACTED] is offerte aangevraagd bij Centric Software Engineering. De reden hiervoor is dat hun collega's van Centric IT Solutions de uitwisselservice naar volle tevredenheid van zowel SIKB als Bodem+ in de praktijk hebben ontwikkeld. Daarnaast geeft de door hen opgestelde offerte ons het vertrouwen dat gunning aan Centric zal leiden tot een beheer van de uitwisselservice dat aan de kwaliteitsvereisten voldoet. Besloten is dan ook de opdracht voor dat deel van de werkzaamheden te gunnen aan Centric Software Engineering in Capelle aan den IJssel.

Kosten

Het applicatiebeheer van de uitwisselservice voor de periode 1 oktober 2009 tot en met 30 september 2010 kunnen wij u aanbieden voor in totaal € 11.948,00 exclusief BTW. Dit bedrag wordt jaarlijks op 1 januari met 3% geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2011. Hiermee komen de totale kosten voor de beheerperiode 1 oktober 2009 tot en met 30 september 2012 op € 39.917,07. De werkzaamheden die SIKB zelf uitvoert omvatten onder meer projectmanagement, communicatie naar belanghebbenden en aansturing van teams die werkzaamheden uitvoeren. Zoals hierboven besproken besteedt SIKB een deel van de werkzaamheden uit aan Centric. De door hen te verrichten werkzaamheden zijn beschreven in de door Centric op 8 juli 2009 aan SIKB uitgebrachte offerte. Deze offerte is op 9 juli 2009 in digitale vorm aan [REDACTED] gestuurd. De offerte is ook als bijlage bij deze brief gevoegd.



Organisatie

Het programmabureau van SIKB treedt op als projectleider. De werkzaamheden van SIKB worden verricht door [REDACTED]. Het spreekt vanzelf dat we de werkzaamheden inpassen in de interne organisatie van SIKB en betrokken externe partners. Dit betekent concreet dat we waar nodig interactie zullen hebben met Bodem+, IPO, LIB en relevante organen binnen de SIKB-structuur. Onze eerste contactpersoon is [REDACTED] van Bodem+.

Voorwaarden

SIKB factureert de kosten voor het applicatiebeheer jaarlijks op 1 oktober, voorafgaand aan het ingaan van het beheerjaar.

Deze aanbieding is geldig tot 2 maanden na de indieningsdatum. SIKB gaat akkoord met het van toepassing zijn van de ARVODI voorwaarden op de uitvoering van de werkzaamheden.

SIKB stelt beoordelingsrichtlijnen vast op basis waarvan bedrijven eenduidig en kwalitatief hoogwaardig kunnen werken binnen het werkveld bodem. Gezien de aard van de werkzaamheden is milieubewustzijn een essentieel kenmerk van SIKB.

Indien u naar aanleiding van deze aanbieding nog vragen heeft, dan vernemen wij dat graag.

Wij vertrouwen erop u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,



Mr. drs. W. de Koning
Programmadirecteur SIKB

Bijlage:

- offerte Centric van 8 juli 2009



Pg 160



SIKB
[Redacted]
Posbus 420
2900 AK GOUDA

Centric-Software Engineering
Rivium Westlaan 72
P.O. Box 355
2900 AJ Capelle aan den IJssel
The Netherlands
Phone +31 10 246 30 00
Fax +31 10 202 44 81
www.centric.eu

Referentie: JST/MKA/2009002312

Capelle aan den IJssel, 8 juli 2009

Betreft: overeenkomst applicatiebeheer LIB-SIKB0101-uitwisselservice

Geachte [Redacted]

In vervolg op ons gesprek van donderdag 25 juni jl. is het Centric Software Engineering B.V. een genoegen u de besproken overeenkomst voor applicatiebeheer ten behoeve van LIB-SIKB0101-uitwisselservice te doen toekomen.

De geldigheid van dit aanbod voor deze overeenkomst voor applicatiebeheer loopt tot 31 augustus 2009. Tevens is in deze overeenkomst een strippenkaart opgenomen voor correctief onderhoud en kleine wensen.

Mocht u nog vragen hebben, kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen.

Indien u gebruik wenst te maken van onze overeenkomst voor applicatiebeheer, kunt u dit bevestigen door één exemplaar van deze brief voor akkoord getekend te retourneren.

Wij vertrouwen erop u hiermee een passend voorstel te doen en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Centric Software Engineering B.V.

[Redacted signature block containing names like J. Stubbelt and J. van Gemert]

Voor akkoord,
Stichting Infrastructuur
Kwaliteitsborging Bodembeheer

Naam : _____
Datum :

Bijlage: overeenkomst



**Overeenkomst applicatiebeheer
LIB-SIKB0101-uitwisselservice
Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
8 juli 2009**



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	1
2.	Applicatiebeheer van Centric.....	2
2.1.	Inleiding.....	2
2.2.	Standaardbeheerdiensten	2
2.2.1.	Service desk.....	2
2.2.2.	Kennisborging	3
2.2.3.	Systeembeheer	3
2.2.4.	Coördinatie en rapportage.....	4
2.3.	Correctief onderhoud.....	4
2.4.	Planmatig onderhoud	4
2.5.	Kleine wensen	5
2.6.	Intake	6
2.7.	Afbakening applicatiebeheer	6
2.8.	Oplevering en acceptatie.....	6
3.	Overeengekomen diensten en service levels	8
3.1.	Inleiding.....	8
3.2.	Te leveren diensten.....	8
3.3.	Service window	8
3.4.	Responstijd storingen (correctief onderhoud)	8
3.5.	Releasemanagement	9
3.6.	Afbakening van applicaties.....	9
3.7.	Plaats van de werkzaamheden.....	9
3.8.	Contactpersonen.....	10
4.	Financieel & voorwaarden	11
4.1.	Looptijd	11
4.2.	Prijs en tarief	11
4.3.	Facturering.....	12
4.4.	Diversen.....	12
4.5.	Overige bepalingen	13
5.	Bijlagen	15
5.1.	Bijlage A: Mijlpalen in het incident management proces	15
5.2.	Bijlage B: Lijst van definities en begrippen.....	17
5.3.	Bijlage C: Tarieven 2009	20



1. Inleiding

Deze overeenkomst betreft de levering van applicatiebeheer diensten door Centric Software Engineering (hierna te noemen Centric) aan Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (hierna te noemen opdrachtgever).

Hoofdstuk 2 geeft een algemene beschrijving van de diensten die Centric onder de noemer applicatiebeheer aan haar klanten aanbiedt. Hoofdstuk 3 en 4 beschrijven de specifieke afspraken tussen Centric en opdrachtgever over de te leveren diensten voor applicatiebeheer en over de bijbehorende financiële afspraken en voorwaarden.



2. Applicatiebeheer van Centric

2.1. Inleiding

Applicatiebeheer omvat alle diensten die bedoeld zijn om problemen in applicaties (programmatuur en bijbehorende database) te herstellen, om applicaties aan te passen aan gewijzigde (technische) omstandigheden en om de functionaliteit van applicaties aan te passen en uit te breiden.

Centric onderscheidt de volgende soorten diensten voor applicatiebeheer:

- Standaard beheerdiensten:
De vaste basisdiensten voor applicatiebeheer.
- Correctief onderhoud:
Het herstellen van problemen in applicaties.
- Planmatig onderhoud:
Het planmatig afhandelen van wijzigingsverzoeken voor applicaties.
- Kleine wensen:
Het uitvoeren van kleine wijzigingsverzoeken of service verzoeken.
- Intake:
De eenmalige diensten voor het in beheer nemen van een applicatie.

Met het afsluiten van een contract voor applicatiebeheer verwerft de opdrachtgever het recht op het laten uitvoeren van uitbreidingen op en wijzigingen van de desbetreffende applicatie. Tezamen met herstel van gebreken, voor zover deze voortvloeien uit het niet voldoen aan de specificaties, garandeert Centric hiermee gedurende de looptijd van het contract de continuïteit.

2.2. Standaardbeheerdiensten

Standaardbeheerdiensten zijn alle vaste diensten die in een contract voor applicatiebeheer zitten, zoals de service desk, kennisborging, broncodebeheer, systeembeheer, coördinatie en rapportage, et cetera.

2.2.1. Service desk

Centric stelt een service desk beschikbaar voor het melden van: problemen in applicaties, wijzigingsverzoeken voor applicaties en service verzoeken. Meldingen kunnen telefonisch alsmede via e-mail en via internet worden gemeld. Telefonische meldingen moeten overigens altijd worden gevolgd door een melding via e-mail of door registratie in het serviceregistratiesysteem.

De service desk onderhoudt de contacten met de melder over de status en voortgang van de afhandeling van een melding. Tevens zorgt de service desk voor het beantwoorden van vragen en het optreden als Intermediair tussen opdrachtgever en het Centric service team.



De service desk zorgt voor het vastleggen van alle meldingen (meestal incidenten genoemd) en van hun status in een service registratie. In de service registratie worden de meldingen aangevuld met in de applicatie verrichte werkzaamheden en oplossingen. Deze administratie dient voor centrale bewaking van alle meldingen en wordt daarnaast gebruikt voor het maken van relevante rapportages over meldingen en het over het bijbehorende afhandelingproces.

2.2.2. Kennisborging

Om de continuïteit en kwaliteit van applicatiebeheer te kunnen waarborgen, zorgt Centric steeds voor beschikbaarheid van voldoende medewerkers die met de in beheer genomen applicaties vertrouwd zijn.

Kennisborging omvat die activiteiten die Centric moet ondernemen om de kennis op een aanvaardbaar peil en toegankelijk te houden. In de praktijk betekent dit dat de functionele, technische en materiekennis binnen het service team wordt geborgd door onderlinge uitwisseling van kennis en door het documenteren hiervan.

Bij instroom van nieuwe medewerkers in het service team moet voldoende tijd ingeruimd worden voor de opbouw en de overdracht van kennis. Het samenstellen van het service team geschiedt op basis van de noodzakelijke ervaring, expertise en functieniveau.

2.2.3. Systeembeheer

Centric zorgt voor de instandhouding en documentatie van de ontwikkel- en testomgeving die benodigd zijn voor het applicatiebeheer. Deze omgevingen worden op locatie van Centric ingericht en beheerd. De werkzaamheden omvatten het dagelijks systeembeheer, zoals het maken van back-ups, het beheren van de systeemresources, het beheren van de 'ontwikkeldclients', et cetera.

Centric zorgt voor beheer van de broncode van de applicatie in een systeem voor broncodebeheer. Van elke uitgebrachte release wordt geadmistreerd op welke wijze en met welke versie van de broncode deze is samengesteld.

In overleg met opdrachtgever zorgt Centric voor de inrichting van een (systeem)testomgeving, waarbinnen de werking van de applicatie in een productieomgeving kan worden gesimuleerd (met de nadruk op de functionaliteit van de applicatie). Het service team zorgt voor beheer van de benodigde testgegevens en testdocumentatie. Opdrachtgever stelt hiertoe regelmatig een (representatieve) dataset uit haar productieomgeving ter beschikking aan Centric.



2.2.4. Coördinatie en rapportage

Centric stelt een service coördinator aan voor de algemene coördinatie, planning en rapportage met betrekking tot de SLA (service level agreement). De service coördinator voert hiervoor onder meer de volgende taken uit:

- Als contactpersoon fungeren voor opdrachtgever.
- Coördineren van het service team en de service desk.
- Periodiek evalueren en rapporteren van de behaalde serviceniveaus.

De planning en coördinatie van specifieke werkzaamheden binnen de diensten correctief onderhoud, planmatig onderhoud en kleine wensen, maakt onderdeel uit van die diensten.

2.3. Correctief onderhoud

Correctief onderhoud omvat alle diensten voor het oplossen van reproduceerbare problemen (incidenten) in de werking van applicaties, voor zover deze werking niet in overeenstemming is met de specificaties.

Incidenten worden door opdrachtgever aan de service desk gemeld, geclassificeerd naar aard en ernst, en binnen de in de serviceovereenkomst vastgelegde responstijden opgepakt. Ernstige incidenten worden opgelost, hetzij middels een wijziging in de applicatie, hetzij door het aanbrengen van een zogenaamde workaround. Aansluitend op een workaround zal een voorstel aan opdrachtgever worden gedaan om de problemen op te lossen die ten grondslag liggen aan het incident.

De bijbehorende activiteiten, probleemanalyse en probleemoplossing, vallen binnen de scope van correctief onderhoud. Indien mogelijk en noodzakelijk wordt er een impactanalyse uitgevoerd.

Centric zal, volgens vooraf overeen te komen procedures, applicatiewijzigingen (patches) aan opdrachtgever opleveren ten behoeve van het acceptatietesten en/of het in productie nemen. Voor correctief onderhoud zullen in principe losse patches per melding worden afgeleverd.

2.4. Planmatig onderhoud

Planmatig onderhoud omvat alle diensten voor het wijzigen en uitbreiden van applicaties op verzoek van de klant, waarbij de wijziging / uitbreiding niet bedoeld is voor het oplossen van problemen zoals hiervoor vermeld bij correctief onderhoud.

Opdrachtgever kan te allen tijde besluiten tot het wijzigen of uitbreiden van de applicatie. Opdrachtgever kan hiertoe een wijzigingsverzoek (ook wel: RFC = request for change) indienen bij de service desk. Centric zal de werkzaamheden die voortvloeien uit de RFC verrichten, tenzij om technische redenen de haalbaarheid van de gewenste wijziging of uitbreiding in het geding komt. In dat geval zal Centric opdrachtgever adviseren over de te nemen stappen die alsnog tot het door opdrachtgever gewenste resultaat kunnen leiden.



Voordat een RFC wordt uitgevoerd, zal Centric opdrachtgever informeren over de bijbehorende kosten en hiervoor akkoord vragen. Uitbreidingen van applicaties kunnen leiden tot verhoging van de jaarlijkse onderhoudsbedragen.

Losse wijzigingen en uitbreidingen (ofwel RFC's) zullen zoveel mogelijk worden gebundeld tot een release. De werkzaamheden voor het ontwikkelen van een volgende release zullen projectmatig worden georganiseerd.

Centric levert periodiek een nieuwe release van de applicatie op. Centric zal de werkzaamheden hiervoor in overleg met opdrachtgever inplannen. Zo'n release omvat alle wijzigingen die in een bepaalde periode op de applicatie zijn aangebracht middels correctief en/of planmatig onderhoud. Releases worden alleen uitgebracht bij substantiële wijzigingen.

Onder planmatig onderhoud worden onder andere de volgende diensten verstaan:

- **Adaptief onderhoud:**
Aanpassing van de applicatie aan wijzigingen in de technische omgeving, zoals nieuwe versies van databases, operating systeem, enz.
- **Additief onderhoud:**
Wijziging of uitbreiding van de functionaliteit van de applicatie. Bijvoorbeeld nieuwe functionele wensen of aanpassing aan nieuwe wetgeving.
- **Perfectief onderhoud:**
Onderhoud gericht op het verbeteren van de werking van het systeem, zoals het verhogen van de prestaties.
- **Preventief onderhoud:**
Het aanbrengen van verbeteringen in de programmatuur teneinde de kwaliteit hiervan te verbeteren en zeker te stellen voor de toekomst.

2.5. Kleine wensen

De dienst "Kleine wensen" omvat kleine wijzigingsverzoeken en kleine service verzoeken. Deze diensten zijn niet gerelateerd aan problemen (zoals correctief onderhoud) en ze zijn te klein om ze via het formele circuit van planmatig onderhoud af te handelen. Binnen een vooraf afgestemd budget per periode kunnen deze kleine wensen van opdrachtgever door het service team uitgevoerd worden. Dit alles zonder het vooraf opstellen / accorderen van begrotingen en zonder het bundelen in een planmatig te ontwikkelen nieuwe release.

Om het service team over een constante werkvoorraad te kunnen laten beschikken, zal een wensenlijst door opdrachtgever worden bijgehouden. De op de lijst geplaatste verzoeken zijn vooraf geschat op een tijdsbesteding van minder dan acht uur per verzoek en passend binnen het maandelijks afgesproken budget voor kleine wensen.

Het afhandelen van de wensen verloopt in overeenstemming met een door opdrachtgever aangegeven prioritering. Door het plaatsen van wensen op deze lijst geeft opdrachtgever impliciet aan dat deze zonder verdere accordering uitgevoerd kunnen worden.



2.6. Intake

Als Centric een applicatie voor het eerst in beheer neemt, zijn eenmalige diensten benodigd om een goede start te kunnen maken met het applicatiebeheer. Deze eenmalige diensten worden aangeduid met de naam intake en omvatten onder andere:

- Kwalitatieve beoordeling en indien nodig ook verbetering van de applicatie.
- Kwalitatieve beoordeling en indien nodig ook verbetering van de documentatie.
- Kennisopbouw voor deze applicatie (technisch, functioneel) door het service team.
- Inrichting van een ontwikkel- en testomgeving voor deze applicatie.

2.7. Afbakening applicatiebeheer

Er zijn twee begrippen die niet onder applicatiebeheer vallen, maar daar soms wel mee verward worden. Dit zijn functioneel beheer en technisch beheer:

- Functioneel beheer betreft het inrichten / onderhouden van applicaties met gegevens (zoals starttabellen, gebruikersinformatie en autorisaties) en het beheren van de bijbehorende functionele specificaties.
- Technisch beheer betreft het installeren, configureren en operationeel houden van applicaties en van de bijbehorende infrastructuur.

Deze twee soorten van diensten maken geen deel uit van deze overeenkomst voor applicatiebeheer. Het is wel mogelijk om hiervoor separate overeenkomsten af te sluiten met Centric.

Centric zorgt voor inrichting en instandhouding van een ontwikkel- en testomgeving voor de applicaties die door haar in beheer zijn genomen. Opdrachtgever dient te zorgen voor inrichting van een acceptatie- en productieomgeving.

2.8. Oplevering en acceptatie

Centric zal de (gewijzigde) applicatie na systeemtest, conform de specificaties, gebruiksklaar aanleveren aan opdrachtgever (bijvoorbeeld op cd-rom). Opdrachtgever kan vervolgens de gewijzigde applicatie onderwerpen aan een acceptatietest en vervolgens in productie nemen. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor het installeren in de acceptatie- of productieomgeving.

Opdrachtgever zal binnen een periode van 14 dagen na gebruiksklare oplevering van de applicatie door Centric, deze onderwerpen aan een acceptatietest. De acceptatietest bestaat uit het uitvoeren van een door opdrachtgever samengestelde verzameling testgevallen, die tijdig voor gebruiksklare oplevering, doch in ieder geval binnen 7 dagen nadat Centric hierom verzocht heeft, aan Centric ter beschikking zal worden gesteld.

Indien bij het uitvoeren van de acceptatietest blijkt dat in de applicatie voorkomende, reproduceerbare gebreken de voortgang van de acceptatietest belemmeren, zal opdrachtgever Centric hierover schriftelijk en gedetailleerd informeren in welk geval de testperiode van 14 dagen onderbroken wordt totdat Centric de gebreken heeft hersteld.



Indien bij het uitvoeren van de acceptatietest blijkt dat de opgeleverde applicatie (reproduceerbare) gebreken vertoont, waardoor de applicatie niet aan de schriftelijk vastgelegde specificaties voldoet, zal opdrachtgever Centric onmiddellijk na afloop van de testperiode in een schriftelijk en gedetailleerd acceptatieverslag over deze gebreken informeren. Centric zal in dat geval de gemelde gebreken binnen een redelijke termijn herstellen.

De programmatuur wordt geacht te zijn aanvaard na acceptatie door opdrachtgever, of 14 dagen na gebruiksklare oplevering indien opdrachtgever Centric niet schriftelijk over de gebreken heeft geïnformeerd in overeenstemming met het hiervoor bepaalde, of na het herstel van de gemelde gebreken.



3. Overeengekomen diensten en service levels

3.1. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de diensten die Centric aan opdrachtgever levert in het kader van deze overeenkomst en de bijbehorende service levels.

3.2. Te leveren diensten

In voorgaand hoofdstuk zijn de applicatiebeheer diensten van Centric beschreven. In het kader van deze overeenkomst zal Centric hiervan de volgende diensten aan opdrachtgever leveren:

Dienst	Te leveren?	Toelichting
Standaard beheerdiensten	Ja	Standaardonderdeel
Correctief onderhoud	Ja	Onderzoek opgenomen in dienstverlening
Planmatig onderhoud	Nee	Op basis van nacalculatie
Kleine wensen	Nee	Op basis van nacalculatie
Intake	Nee	Op basis van nacalculatie

3.3. Service window

De service desk (1^e lijns ondersteuning) is bereikbaar voor telefonische meldingen op werkdagen tussen 9.00 uur en 17.00 uur. Bovendien kunnen meldingen 24 uur per dag en zeven dagen per week worden gedaan door middel van e-mail en internet.

De servicetijden van het service team (2^e / 3^e lijns ondersteuning) zijn eveneens op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur. De ontvangen meldingen zullen tijdens deze servicetijden worden afgehandeld.

3.4. Responstijd storings (correctief onderhoud)

De tijd die verstrijkt tussen het moment dat een incident wordt gemeld aan de service desk en het moment waarop het service team begint aan de oplossing, de zogenaamde responstijd, is afhankelijk van de urgentie van de storing. Storingen worden in vier categorieën ingedeeld waarbij de prioriteit in samenspraak met opdrachtgever wordt bepaald (waarbij geldt dat bij verschil van inzicht de mening van de opdrachtgever doorslaggevend is, mits – in alle redelijkheid – deze meldingen niet daardoor telkens in de hoogste categorie belanden).



Onderstaande tabel geeft de responstijd per prioriteit aan:

Prioriteit	Impact op applicatie	Responstijd
1 (hoog)	De applicatie (of een belangrijk deel ervan) kan niet meer worden gebruikt. Frequentie wordt geschat op maximaal 4 keer per jaar.	0 - 8 uur
2 (midden)	Hinderlijke situatie in het gebruik van de applicatie die geregeld voor kan komen.	0 - 24 uur
3 (laag)	Probleem / fout in de werking van de applicatie, maar dit is niet bijzonder hinderlijk of komt niet vaak voor.	0 - 40 uur

Toelichting:

- Deze Service Levels kennen een tijdigheid van minimaal 85%. In de overige gevallen zal de responsetijd nooit meer dan 2 x de gestelde tijd bedragen.
- De responsetijd wordt gerekend binnen de afgesproken service window.
- Zie bijlage voor definities van mijlpalen en tijden in het incident management proces.

In geval van een incident met prioriteit 1 zal Centric een maximale inspanning leveren om het incident zo spoedig mogelijk op te lossen en de werking van de applicatie te herstellen.

3.5. Releasemanagement

Wijzigingsverzoeken (RFC's voor planmatig onderhoud) van opdrachtgever worden door het Centric service team gebundeld tot een beperkt aantal op te leveren releases per jaar.

Als er een release wordt uitgebracht, dan zullen ook de patches (van het correctief onderhoud en van de kleine wensen) hierin worden verwerkt.

3.6. Afbakening van applicaties

Centric levert de overeengekomen diensten voor applicatiebeheer voor de volgende applicaties van opdrachtgever:

Applicatie	Ontwikkeltools / database
LIB-SIKB0101-uitwisselservice	

3.7. Plaats van de werkzaamheden

De medewerkers van Centric zullen de werkzaamheden zoveel mogelijk op het kantoor van Centric uitvoeren. Opdrachtgever dient in overleg met Centric een passende voorziening voor remote access te treffen, om het werken op afstand en het remote opleveren van applicaties mogelijk te maken.



3.8. Contactpersonen

Opdrachtgever wijst bij aanvang van deze overeenkomst een contactpersoon en een vervanger aan binnen zijn organisatie. Alleen deze twee personen zullen namens opdrachtgever meldingen doen bij de Centric service desk en daarnaast alle voorkomende werkzaamheden voor applicatiebeheer afstemmen met de service desk en het service team. De contactpersoon en zijn vervanger zijn bevoegd om begrotingen en uit te voeren werkzaamheden te accorderen namens opdrachtgever.



4. Financieel & voorwaarden

4.1. Looptijd

Deze overeenkomst voor applicatiebeheer gaat in per 1 oktober 2009. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt 3 jaar, waardoor de overeenkomst eindigt per 30 september 2012. Als de overeenkomst niet wordt opgezegd, dan wordt deze per einddatum jaarlijks stilzwijgend verlengd met telkens 1 jaar.

Opdrachtgever en Centric kunnen de overeenkomst uitsluitend tegen de einddatum eenzijdig opzeggen middels een aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden.

4.2. Prijs en tarief

De opbouw van de totaalprijs wordt bepaald door de overeengekomen diensten, zoals beschreven in voorgaande hoofdstukken.

Per dienst worden de volgende prijzen overeengekomen:

Standaard beheerdiensten

De basisprijs voor de standaard beheerdiensten bedraagt een vast bedrag van € 5.800,00 per jaar.

Correctief onderhoud

Correctief onderhoud zal worden uitgevoerd op basis van nacalculatie waarbij het eerste uur onderzoek valt onder kosten voor de Standaard beheerdiensten. De jaarlijkse kosten voor een strippenkaart, op basis waarvan correctief onderhoud wordt uitgevoerd, zijn opgenomen onder "Kleine wensen". Er is één strippenkaart voor zowel Correctief onderhoud als voor Kleine wensen.

Planmatig onderhoud

Voor planmatig onderhoud zullen per RFC een oplossingsvoorstel en een bijbehorende begroting worden opgesteld. Deze voorbereidende werkzaamheden worden uitgevoerd zonder dat hiervoor formeel akkoord van opdrachtgever nodig is. Het uitvoeren / realiseren van de RFC gebeurt pas na schriftelijk akkoord van opdrachtgever en als onderdeel van de eerstvolgende release. Alle werkzaamheden voor deze dienst worden uitgevoerd op basis van nacalculatie.



Kleine wensen

Voor kleine wensen is een jaarlijks budget beschikbaar van € 5.800,00. Binnen dit budget kunnen verzoeken van opdrachtgever worden uitgevoerd zonder formele begroting en accordering vooraf. Alle werkzaamheden voor deze dienst worden uitgevoerd op basis van nacalculatie. Deze strippenkaart waaronder ook Correctief onderhoud valt zal eenmaal per jaar, en gelijktijdig met het bedrag voor de Standaard beheerdiensten, worden gefactureerd aan de opdrachtgever. Voorafgaand aan een nieuwe periode kunnen zowel SIKB als Centric het initiatief nemen om het eventuele restbudget van dat jaar toe te wijzen aan de realisatie van wensen.

Intake

Er wordt voor de intake van de overeengekomen applicatie(s) geen eenmalig bedrag in rekening gebracht (zie voorgaande hoofdstukken voor de desbetreffende applicaties).

Tarieven

Bij doorbelasting op basis van nacalculatie zijn de standaardtarieven van Centric van toepassing. Voor nadere informatie wordt verwezen naar onze tarievenlijst in de bijlage. Voor de rol servicecoördinator is het tarief van projectleider van toepassing. Voor de overige werkzaamheden zullen voornamelijk de tarieven voor systeemontwerper en analist/programmeur gehanteerd worden.

4.3. Facturering

De vaste, periodieke onderhoudsbedragen worden jaarlijks vooraf aan opdrachtgever gefactureerd.

De dienstverlening op basis van nacalculatie zal maandelijks achteraf aan opdrachtgever gefactureerd worden.

De overeengekomen eenmalige vaste bedragen worden vooraf aan opdrachtgever gefactureerd.

Facturen worden door Centric gericht aan opdrachtgever en zullen door opdrachtgever binnen een termijn van 14 dagen na factuurdatum betaald worden.

4.4. Diversen

Alle vermelde bedragen zijn in euro's exclusief btw.

Alle niet in deze SLA overeengekomen werkzaamheden worden, na schriftelijke opdracht daartoe, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, uitgevoerd op basis van nacalculatie tegen de dan geldende tarieven (zie onze tarievenlijst in de bijlage).

Indien Centric op verzoek van opdrachtgever buiten de servicetijden werkzaamheden moet verrichten, dan zal dit in overleg worden afgestemd en ingepland. Het werken buiten de servicetijden kan niet gegarandeerd worden gezien het service niveau van deze SLA. Bij het werken buiten de servicetijden zullen de volgende toeslagen van toepassing zijn:



Dagen	Tijden	Tarief
Werkdagen	Service tijden	100%
	0:00 – 0:800	200%
	Overige tijden	150%
Weekend en officiële feestdagen	Hele dag	200%

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden bij opdrachtgever draagt deze kosteloos zorg voor de door de medewerker(s) van Centric in redelijkheid gewenste faciliteiten, zoals een werkruimte met computer- en telecommunicatiefaciliteiten. De werkruimte en faciliteiten zullen voldoen aan alle geldende (wettelijke) eisen en voorschriften betreffende arbeidsomstandigheden.

Alle genoemde uren en bedragen zijn exclusief reistijd en reiskosten. Indien een Centric medewerker voor een periode van minimaal 8 uur per werkdag naar opdrachtgever moet reizen, zullen de reizen met 50% worden verminderd. Deze kosten worden gerekend vanaf onze Centric vestiging.

De levering van materiaal, hardware, onderdelen van hardware, software en / of supplies is niet in deze overeenkomst inbegrepen en komt altijd voor rekening van opdrachtgever.

Centric behoudt zich het recht voor de overeengekomen tarieven éénmaal per kalenderjaar per 1 januari te wijzigen. Indien van toepassing, zal Centric de tariefwijziging schriftelijk kenbaar maken aan opdrachtgever.

4.5. Overige bepalingen

Geheimhouding

Partijen zijn gehouden geheimhouding te betrachten ten aanzien van alle door of namens hen ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen, deze voor niets anders dan het overeengekomen doel te gebruiken en niet langer onder hun berusting te houden dan hiervoor strikt noodzakelijk.

Eigendom

Alle in opdracht van opdrachtgever ontwikkelde software en opgestelde documentatie is eigendom van opdrachtgever en zal op het eerste verzoek door Centric ter beschikking worden gesteld nadat aan alle uit dit contract voortvloeiende financiële verplichtingen is voldaan.

Eigen ontwikkeling door opdrachtgever

Aangezien Centric het onderhoud en beheer zal uitvoeren op basis van een vast bedrag, is het opdrachtgever niet toegestaan de applicatie (broncode en database) te wijzigen.



Algemene voorwaarden

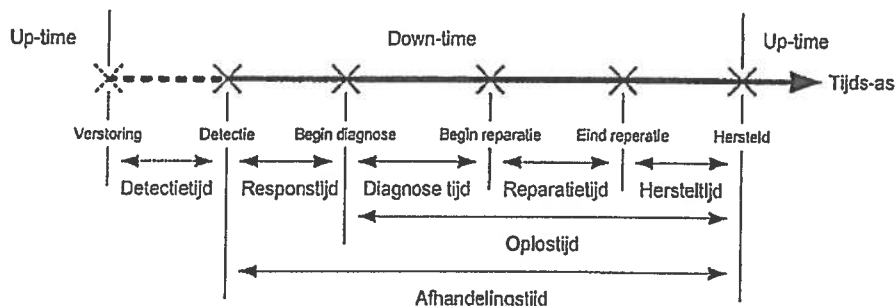
Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de ICT~Office voorwaarden, gedeponeed op 14 januari 2009 bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 30174840, van toepassing. De voorwaarden treft u aan bij de elektronische versie van deze aanbieding. Middels ondertekening van deze aanbieding verklaart opdrachtgever kennis te hebben genomen en akkoord te gaan met bovengenoemde ICT~Office voorwaarden.. Waar deze voorwaarden strijdig zijn met onderdelen uit deze overeenkomst, prevaleert het gestelde in deze overeenkomst.



5. Bijlagen

5.1. Bijlage A: Mijlpalen in het incident management proces

Het registreren en afhandelen van meldingen verloopt volgens het door Centric ingerichte proces voor incident management. Een aantal relevante mijlpalen en doorlooptijden in dit proces zijn weergegeven in onderstaand schema:



Onderstaande tabel geeft een verklaring van de tijden die in dit schema genoemd worden:

Tijd	Toelichting
Detectietijd	De tijd die ligt tussen het optreden van de verstoring en het signaleren en melden ervan door de opdrachtgever.
Responstijd	De tijd die verstrijkt tussen het moment dat een incident wordt gemeld (= mijlpaal detectie in het schema) en het moment waarop Centric begint aan de diagnose hiervan.
Diagnosetijd	De tijd die verstrijkt tussen het moment dat gestart wordt met de diagnose en het moment waarop Centric bepaald hoe de melding (storing, vraag of verzoek) opgelost zal worden.
Reparatietijd ¹	De tijd die verstrijkt tussen het bepalen van de oplossing en het realiseren van de oplossing. Vaak betreft dit het aanpassen en testen van de programmatuur en het beschikbaar stellen hiervan door Centric.

¹ Opmerking Reparatietijd. Het moment waarop deze oplossing beschikbaar is kan in tijd variëren omdat er verschillende meldingen met evenzovele oplossingen zijn, zoals:

- de storing wordt niet opgelost (bijv. omdat dit te kostbaar is)
- de oplossing is een workaround en de "definitieve oplossing" wordt later gerealiseerd
- de oplossing wordt direct gerealiseerd en is definitief
- de oplossing wordt in overleg in de toekomst gerealiseerd
- de oplossing blijkt een wens



Tijd	Toelichting
Hersteltijd	De tijd die verstrijkt tussen het moment dat een oplossing beschikbaar is en het moment dat deze oplossing is doorgevoerd in de operationele omgeving bij de klant.
Oplostijd	De optelsom van diagnosetijd, reparatietijd en hersteltijd.
Afhandelingstijd	De optelsom van responstijd en oplostijd. Geeft aan hoeveel tijd er zit tussen de melding en het moment dat de oplossing beschikbaar is in de operationele omgeving bij de klant.



5.2. Bijlage B: Lijst van definities en begrippen

Lijst van definities en begrippen voor applicatiebeheer zoals die door Centric worden gehanteerd.

Definitie/begrip	Uitleg
1 ^e lijns ondersteuning	Het aannemen en registreren van incidenten, evenals het bewaken van de voortgang en het rapporteren van de status van de gemelde Incidenten (standaard inspanning).
2 ^e lijns ondersteuning	Het classificeren en onderzoeken van meldingen, gevolgd door het aanbieden van een oplossing in de vorm van een workaround (standaard inspanning).
3 ^e lijns ondersteuning	Het onderzoeken en diagnosticeren van meldingen, gevolgd door het aanbieden van een oplossing in de vorm van een patch of definitieve programmatuuraanpassing (standaard inspanning).
Adaptief onderhoud	Het aanbrengen van wijzigingen in de programmatuur als gevolg van wijzigingen in de omgeving van de programmatuur, zoals nieuwe versies van het besturingssysteem, de ontwikkelomgeving of de database.
Additief onderhoud	Aanpassingen in de werking van het systeem ten opzichte van de huidige specificaties. Verzoeken tot het aanbrengen van wijzigingen in de werking van de programmatuur worden gedaan door opdrachtgever. Centric analyseert de gevolgen van de wijzigingen in tijd en geld en meldt dit aan opdrachtgever. Na goedkeuring worden de wijzigingen uitgevoerd.
Applicatiebeheer	Alle werkzaamheden die zijn bedoeld om fouten te elimineren of om een applicatie in een goede conditie te houden en/of bij te werken, zoals sourcebeheer, technische en functionele ondersteuning, het faciliteren van een service desk etc.
Applicatieprogrammatuur	Een programma dat is ontworpen om een bepaalde taak uit te voeren, zoals tekstverwerking, financiële administratie of voorraadbeheer.
Correctief onderhoud	Het oplossen van verstoringen in de werking van de programmatuur. Verstoringen worden door opdrachtgever aan Centric gemeld, geclassificeerd naar aard en ernst, en conform de serviceniveaus uit de Service Level Agreement verholpen. Ernstige verstoringen worden opgelost door een wijziging in de applicatieprogrammatuur of door het aanbrengen van een zogenaamde workaround.



Definitie/begrip	Uitleg
Eigendomsrecht	Over het algemeen heeft deze term betrekking op techniek die door een bepaald bedrijf is ontwikkeld, met specificaties die door de eigenaar als handelsgeheim worden beschouwd. Deze techniek mag alleen wettig worden gebruikt door degene die een expliciete licentie koopt. Andere bedrijven kunnen deze techniek niet kopiëren omdat de specificaties niet openbaar zijn gemaakt door de eigenaar.
Incident	Elke gebeurtenis die niet tot de standaardwerking van de programmatuur behoort en die een verstoring of een vermindering van de kwaliteit van die programmatuur kan veroorzaken.
Kennisbehoud	Onder het "op peil houden van kennis" verstaan we dat steeds voldoende personeelsleden beschikbaar zijn die met de applicatie, procedures en materie vertrouwd zijn. Hierdoor wordt de continuïteit en kwaliteit gewaarborgd. Kennisbehoud omvat die activiteiten die we moeten ondernemen om de kennis op een aanvaardbaar peil en toegankelijk te houden. In de praktijk betekent dit dat de functionele, technische en materiekennis binnen het ontwikkelteam wordt geborgd door onderlinge uitwisseling van kennis en het actueel houden van de documentatie. Bij instroom van nieuwe medewerkers moet voldoende tijd ingeruimd worden voor de opbouw en de overdracht van kennis. Het samenstellen van het ontwikkel- dan wel service team dient te geschieden op basis van de noodzakelijk ervaring, expertise en functieniveau.
Maatwerkprogrammatuur	Elk type programma dat voor een bepaalde opdrachtgever wordt ontwikkeld of dat in een specifieke behoefte voorziet.
Patch	Een geïmproviseerde programmacorrectie of een stuk code dat als een tijdelijke reparatie van een fout in een uitvoerbaar programma wordt ingevoegd zonder dat er een nieuwe release wordt uitgebracht.
Perfectief onderhoud	Het aanpassen van een deel van de informatievoorziening aan veranderende eisen van de gebruikers..
Preventief onderhoud	Onderhoud dat speciaal is bedoeld om apparatuur in goede conditie te houden en om problemen op te sporen en te verhelpen voordat deze zich tot ernstige storingen kunnen ontwikkelen.
Probleem	Een situatie die ontstaat uit een reeks gebeurtenissen of een enkele gebeurtenis met grote gevolgen voor de werking van de programmatuur.



Definitie/begrip	Uitleg
Releases	Periodiek worden alle uitgevoerde aanpassingen aan de software opgeleverd in de vorm van een nieuwe release van de applicatieprogrammatuur. Deze release omvat alle wijzigingen die middels de overeengekomen vormen van onderhoud op de programmatuur zijn aangebracht.
Servicetijden	Onder servicetijden wordt verstaan de tijden waarop de service desk geopend is en de tijden waarop het service team actief is.
Standaardprogrammatuur	Elk type programma dat is ontwikkeld voor algemeen gebruik.
Work around	Een methode of procedure om een taak te verrichten, ondanks een fout of een andere onvolkomenheid van de programmatuur of de apparatuur, zonder het hieraan ten grondslag liggende probleem wordt verholpen.



5.3. Bijlage C: Tarieven 2009

Categorie	EUR	werk/reisuren
Consultant telematica	165,00	per werk/reisuur
Consultant	145,00	per werk/reisuur
Projectleider	141,00	per werk/reisuur
Systeemontwerper	124,00	per werk/reisuur
Analist/programmeur	116,00	per werk/reisuur
Seniorprogrammeur	104,00	per werk/reisuur
Juniorprogrammeur	80,00	per werk/reisuur
Testcoördinator	136,00	per werk/reisuur
Tester	96,00	per werk/reisuur
Interaction designer	136,00	per werk/reisuur
Grafisch ontwerper	110,00	per werk/reisuur
Documentalist	92,00	per werk/reisuur
Operationele ondersteuning	148,00	per werk/reisuur*
System Engineer	98,00	per werk/reisuur
Secretariële projectondersteuning	42,00	per werkuur
Reiskosten	0,59	per km

* Het tarief van operationele ondersteuning wordt in de volgende gevallen toegepast:

- indien de klant te kennen geeft dat de ondersteuning een spoedeisend karakter heeft en uiterlijk één werkdag na de melding verleend dient te worden.
- indien de ondersteuning minder dan 4 uur (inclusief reistijd) in beslag neemt.

In alle andere gevallen worden de overige tarieven gehanteerd conform het bovenstaande overzicht.

- Uren of delen daarvan worden per half uur naar boven afgerond.
- Telefonische support wordt per gesprek per kwartier naar boven afgerond.
- Verblijfkosten e.d. (indien van toepassing) worden volledig doorbelast op basis van overlegging nota's.
- Reistijd en kosten: indien men voor een periode van minimaal 8 uur per werkdag naar de cliënt moet reizen, zullen de reisen met 50% worden verminderd.
- Reisen en reiskosten worden berekend vanaf ons kantoor te Capelle aan den IJssel.
- Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw.
- Betaling binnen 14 dagen na factuurdatum.



- Alle tarieven voor onderhoud en de algemene tarieven zullen eenmaal per kalenderjaar worden gewijzigd overeenkomstig de wijziging van de kosten van automatiseringsdiensten.

PRJ22-PO-09-34903

3857 28800
SIKB
T.a.v. de heer W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

SenterNovem Den Haag
Directie Milieu en Leefomgeving
Taakveld Bodem+
Juliana van Stolberglaan 3
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Telefoon +31 70 373 50 00
Telefax +31 70 373 51 00
Internet www.senternovem.nl

Doorkiesnummer

E-mail
[Redacted]

Datum	Contactpersoon	Kenmerk	Bijlage(n)
17-3-2009	[Redacted]	[Redacted]2008.00484	1
Uw kenmerk	Onderwerp		
PRJ22_O_07_26511	OVEREENKOMST SIKB-werkzaamheden project Kwaliteitsimpuls Wet Bodembescherming 2007 t/m 2009		

Geachte heer De Koning,

U hebt op 21-11-2007 op mijn verzoek van 16-11-2007 een offerte uitgebracht voor de SIKB-werkzaamheden project Kwaliteitsimpuls Wet Bodembescherming. Hierbij verleen ik u een bijdrage in de kosten voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Ik stuur u hierbij twee ondertekende exemplaren van de overeenkomst met het verzoek een van beide exemplaren rechtsgeldig ondertekend aan mij terug te zenden.

Het onderwerp van deze brief is bij SenterNovem bekend onder referentienummer 2008.00484. Ik verzoek u dit nummer te vermelden bij verdere correspondentie.

Met vriendelijke groet,

SenterNovem,
de directeur Milieu en Leefomgeving,
namens deze:

[Redacted signature block]

OVEREENKOMST

Referentienummer: 2008.00484

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de directeur Milieu en Leefomgeving van SenterNovem, namens deze Taakmanager Bodem+ [REDACTED] hierna te noemen: "SenterNovem ofwel Bijdrageverlener";

2. Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB), gevestigd te Gouda, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mr. drs. W. de Koning, hierna te noemen: "SIKB ofwel Begunstigde

OVERWEGENDE:

a. SenterNovem/Bodem+ en SIKB hebben kwaliteit van de taakuitvoering door het bevoegd gezag Wbb hoog in het vaandel staan. Om die reden hebben beide partijen veel energie gestoken in het tot stand komen van het project 'Kwaliteitsimpuls Wbb', wat ondermeer heeft geresulteerd in het periodiek overleg POKB en een onderlinge visitatieregeling gekoppeld aan een aanvullende apparaatskostenvergoeding Wbb voor provincies en bevoegd gezag-gemeenten.

b. Ter financiering van de activiteiten van zowel SenterNovem/Bodem+ als SIKB heeft SenterNovem/Bodem+ op 19 november 2007 de offerte 'Aanvulling Nadere Overeenkomst Bodem+ vanwege het project Kwaliteitsimpuls Wet Bodembescherming' (met Plan van aanpak) uitgebracht aan het ministerie van VROM (kenmerk THM/2007.00227). De offerte beslaat de periode 1 januari 2007 tot en met 31 december 2009.

c. In de nota Apparaatskosten Bodemsanering (LMV 2006.292434) is de aanvullende apparaatskostenvergoeding voor de deelnemende provincies en gemeenten voorgesteld. Beschikkingen daarvoor zijn inmiddels geëffectueerd. Daarnaast is in die nota aangegeven dat de ondersteuning en evaluatie door SIKB en Bodem+ zal plaatsvinden.

d. Door de bijdrage aan SIKB via Bodem+ te laten lopen, ontstaan er mogelijkheden om de samenwerking tussen SIKB en Bodem+ gaandeweg steeds optimaler en efficiënter in te richten, hetgeen besparingen mogelijk maakt. Deze zijn zichtbaar gemaakt in het Plan van aanpak.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI)

1. Algemene beschrijving

SIKB enerzijds verbindt zicht tot het voorbereiden, het uitvoeren en rapporteren over bovenvermelde activiteiten zoals beschreven bij punt b.

- SenterNovem/Bodem+ anderzijds zal SIKB ondersteunen met een financiële bijdrage en/of deelnemen aan de genoemde activiteiten.

1.1 SenterNovem verleent een bijdrage aan SIKB voor het verrichten van de SIKB-Werkzaamheden overeenkomstig het "Plan van Aanpak" bij de uitgebrachte offerte aan VROM d.d. 19 november 2007, kenmerk THM/2007.00227 en de door SIKB uitgebrachte offerte d.d. 21 november 2007 kenmerk PRJ22-O-07-26511)

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voorzover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
- 2 de ARVODI
3. de dagen- en kostenraming van 17-11-2008 (zie de bijlage);
4. de offerte met Plan van aanpak aan VROM bedoeld in artikel 1.1;
5. de offerte van SIKB bedoeld in artikel 1.1.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst door beide partijen.

2.2 De overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht in de periode van 1 januari 2007 tot en met 31 december 2009.

3. Bijdrage en overige financiële bepalingen

3.1. Betalingen geschieden op basis van nacalculatie.

3.2. De bijdrage heeft betrekking op het werkelijk aantal bestede dagen conform de in de bijlage genoemde tarieven, inclusief reis- en verblijfkosten en inclusief alle overige kosten, hoe ook genaamd, met een maximum van € 246.711,03 dat als volgt is opgebouwd:

- voor 2007: € 98.898,00;
- voor 2008: € 76.788,46;
- voor 2009: € 71.024,57.

SIKB staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

3.3 De bijdrage als bedoeld in artikel 3.2 heeft betrekking op alle door SIKB in het kader van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en eventueel daarvoor benodigde materialen. Indien voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, komt het BTW-bedrag niet ten laste van de bijdrageverstrekker.

3.4 De overeengekomen tarieven worden gedurende de duur van deze Overeenkomst aangepast wegens inflatie conform het Plan van aanpak.

3.5 Betaling vindt tot 80% van het jaarbedrag plaats op basis van een voorschotdeclaratie bij aanvang van het jaar. Het restant wordt voldaan na ontvangst en acceptatie van een einddeclaratie bij verantwoording.

3.6 Facturen van SIKB dienen te worden gezonden naar:

SenterNovem, Taakveld Bodem+, T.a.v. [REDACTED] Postbus 93144, 2509 AC Den Haag, onder vermelding van de naam van de contactpersoon en het boven deze overeenkomst vermelde referentienummer.

4. Contactpersonen

4.1 Contactpersoon van de bijdrageverlener is [REDACTED], contactpersoon van begunstigde is dhr. mr. drs. W. de Koning, programmadirecteur.

4.2 Genoemde contactpersonen en/of projectleiders kunnen partijen niet binden.

5. Tijden en plaats werkzaamheden

5.1 De werkzaamheden worden verricht op de eigen kantoorlocaties en bij de bevoegde gezagen Wbb.

6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

De begunstigde garandeert dat de door of namens hem te verrichten werkzaamheden voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

6.1 Voorstel voor 6.1

6.1 Ondanks dat sprake is van gezamenlijk te leveren ondersteuning aan VROM en niet van opdrachtverlening, zijn op deze Overeenkomst de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI) van toepassing voor zover in het kader van deze Overeenkomst relevant en voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. De ARVODI kunnen ook worden geraadpleegd op www.ez.nl.

6.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Begunstigde worden uitgesloten.

6.3 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 7 ARVODI om over de voortgang van de werkzaamheden aan Bijdrageverlener te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Begunstigde in ieder geval gehouden schriftelijk te rapporteren bij de einddeclaraties.

6.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 14, vierde lid, ARVODI, behoeven in geval van meerwerk de authentieke bescheiden ter specificatie van de aard en omvang van de verrichte meerwerkzaamheden slechts op verzoek van Bijdrageverlener overgelegd te worden en kan worden volstaan met kopieën.

6.5 In aanvulling op artikel 23 ARVODI geldt ten aanzien van - ten behoeve van deze overeenkomst – van derden betrokken informatie, dat de intellectuele rechten bij deze derden verblijven. Begunstigde regelt voor Bijdrageverlener een passend gebruiksrecht.

7. Integriteitsverklaring

Begunstigde verklaart dat hij ter verkrijging van de overeenkomst Personeel van Bijdrageverlener geen voordeel heeft aangeboden of doen aanbieden, gegeven of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Bijdrageverlener te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Wet bescherming persoonsgegevens

Indien van toepassing, dient Begunstigde de Wet bescherming persoonsgegevens in acht te nemen.

9. Slotbepalingen

9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voorzover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen werkzaamheden.

9.3 Indien een rapport onderdeel uitmaakt van het project, staat het bijdrageverlener vrij een afschrift daarvan ter kennisname te zenden aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal, naast een

motivering van de noodzaak van het rapport ook inzicht wordt gegeven in de met het rapport gemoeide kosten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Bijdrageverlener:
de directeur Milieu en Leefomgeving van SenterNovem,
namens deze:


.....
(handtekening)


Plaats: Den Haag

Datum:

Begunstigde:
Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB),
namens deze:


.....
(handtekening)

mr. drs. W. de Koning, programmadirecteur

Plaats: Gouda

Datum: 23-03-2008

Bijlagen: dagen- en kostenraming van 17-11-2008

Dagen- en kostenraming Kwaliteitsimpuls Wbb		2007		2008		2009		Totaal	
Activiteiten en bemensing	Aantal	Eenheid	Dagen	Aantal	Eenheid	Dagen	Aantal	Eenheid	Dagen
17-11-2008 11:30									
1 Bijeenkomsten POKB									
Hopstaken	6	1,33	8	6	1,50	9	5	1,50	8
De Koning	6	0,67	4	6	0,67	4	5	0,67	3,33
Maas	6	0,5	3	6	0,5	3	5	0,5	2,5
Winggaard/Van Oosten	6	0,5	3	6	0,5	3	5	0,5	2,5
Subtotaal			18			19			16
2 Vraagbaakfunctie, website									
Hopstaken	2	1	2	2	1	2	1	1	1
De Koning	3	1	3	3	1	3	3	1	3
Secretariaat SIKB	4	1	4	4	1	4	4	1	4
Maas	2	1	2	2	1	2	2	1	2
Subtotaal			11			11			10
3 Visities									
Hopstaken, uitvoeren geselecteerde organisaties	31			38			41		
Secretariaat SIKB	13	3,5	45,5	6	3,25	19,5	3	3,25	9,75
Maas, uitvoeren geselecteerde organisaties	8	1	8	8	1	8	8	1	8
Winggaard/Van Oosten	11	3,5	38,5	12	3,25	39	3	3,25	9,75
Secretariaat Bodem+	7	3,5	24,5	4	3,25	13	5	3,25	16,25
Winggaard/Van Oosten, begeleiding teamleiders	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hopstaken, begeleiding teamleiders	0	3,5	0	9	1	9	15	1	15
Subtotaal			116,5			95,5			73,75
4 Jaarrapportage, onderhoud Normblad, evaluatie									
Hopstaken	8	1	8	8	1	8	8	1	8
Maas	4	1	4	4	1	4	4	1	4
Winggaard/Van Oosten	4	1	4	4	1	4	2	1	2
Subtotaal			16			16			14
5 Projectieiding en communicatie									
De Koning	4	1	4	4	1	4	4	1	4
Maas	5	1	5	5	1	5	5	1	5
Subtotaal			9			9			9
6 Beschikkingen, facturering									
Arentshorst	2	2,5	5	2	1	2	2	1	2
Subtotaal			5			2			2
Totaal			175,5			152,5			124,6
Maas	Dagen	Dagtarief	Bedrag	Dagen	Dagtarief	Bedrag	Dagen	Dagtarief	Bedrag
Winggaard/Van Oosten	52,5	€ 650,00	€ 34.125,00	53	€ 700,00	€ 37.100,00	23,25	€ 712,00	€ 16.564,00
Wessels	31,5	€ 530,00	€ 16.695,00	29	€ 600,00	€ 17.400,00	35,75	€ 626,00	€ 22.379,50
Arentshorst	0	€ 580,00	€ 0	0	€ 600,00	€ 0	0	€ 626,00	€ 0
Secretariaat Bodem+	5	€ 500,00	€ 2.500,00	2	€ 510,00	€ 1.020,00	2	€ 568,00	€ 1.136,00
Hopstaken	63	€ 1.250,00	€ 79.375,00	45,5	€ 1.250,00	€ 56.875,00	41	€ 1.250,00	€ 51.562,50
De Koning	11	€ 1.225,00	€ 13.475,00	11	€ 1.249,50	€ 13.744,50	10,33	€ 1.274,49	€ 13.169,73
Secretariaat SIKB	12	€ 504,00	€ 6.048,00	12	€ 514,08	€ 6.168,96	12	€ 524,36	€ 6.292,32
Totaal	175,5		€ 152.218,00	152,5		€ 132.308,46	124,6		€ 111.094,07
SentorNovem	89 dgn		€ 53.320,00	84 dgn		€ 55.520,00	61 dgn		€ 40.069,50
SIKB	86,5 dgn		€ 98.898,00	68,5 dgn		€ 76.788,46	63,58 dgn		€ 246.711,03
Totaal			€ 152.218,00			€ 132.308,46			€ 395.620,53
Besparingen									
Budget									
Geraamde kosten									
Totaal besparingen									
Kosten per visiatie			€ 4.910,26			€ 3.481,80			€ 2.709,61

• Bodem+ werkt in opdracht van het Ministerie van VROM



Ministerie van Infrastructuur en Milieu

PRJ177-OB.13-54614

Retouradres Postbus 17 8200 AA Lelystad

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
T.a.v. de heer mr. drs. W. de koning
Postbus 420
2800 AK Gouda

**Rijkswaterstaat Water,
Verkeer en Leefomgeving**

Zulderwagenplein 2
8224 AD Lelystad
Postbus 17
8200 AA Lelystad
T 0320 298411
F 0320 249218
www.rijkswaterstaat.nl

Contactpersoon

[Redacted contact information]

Datum 15 juli 2013
Onderwerp Bijdrage aan het project: BRL15000 en toezicht

Ons kenmerk
RWS-2013/34909

Geachte heer De Koning,

Op ons verzoek heeft u een voorstel gedaan voor een bijdrage vanuit Bodem+ aan het SIKB voor het project: BRL15000 en toezicht, onderbouwd met een kostenbegroting SIKB-deel bij Startdocument "SIKB-BRL15000 en toezicht".

Hierbij zeg ik u toe: een financiële bijdrage van € 80.000, - inclusief eventueel door SIKB verschuldigde BTW.

*Correctie
gewaagd*

Deze financiële bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden van de Samenwerkingsovereenkomst 2011 - 2014, tussen AgentschapNL/Bodem+ en SIKB, d.d. 2 augustus 2011.

Betaling van het bovengenoemde bedrag geschiedt in 2 termijnen aansluitend op uw kostenbegroting:

- De eerste termijn groot 40% van de bijdrage, bij de aanvang van uw werkzaamheden;
- De tweede termijn groot 40% van de bijdrage bij gereedkomen van definitief concept (deel)producten van de onderdelen zoals genoemd in de kostenbegroting;
- De derde termijn groot 20% van de bijdrage bij gereedkomen van de definitieve en vastgestelde deelproducten zoals genoemd in de kostenbegroting.

Op uw **correspondentie** dient u altijd het zaaknummer **31083952** te vermelden. Op alle **facturen** dient u het bestelnummer **4500214262** te vermelden.

De facturen voor deze overeenkomst moeten gezonden worden naar:

Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving
Crediteurenadministratie
Postbus 8185
3503 RD UTRECHT



Voor de uitvoering van deze opdracht heb ik de volgende persoon als projectleider aangewezen:

Rijkswaterstaat Water,
Verkeer en Leefomgeving

Naam	Kantoorhoudend te	Telefoonnummer
[REDACTED]	Den Haag	[REDACTED]

Datum
15 juli 2013

Ons kenmerk
RWS-2013/34909

De aangewezen projectleider is niet bevoegd bindende afspraken te maken.

Hoogachtend,

De minister van Infrastructuur en Milieu,
namens deze,
De Directeur Leefomgeving
Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving,

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

PR 106_F_10_44596
CC E X

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
t.a.v. de heer drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon

[Redacted contact information]

Kenmerk

knaa0002/2010.00252

Datum 10 december 2010
Betreft Aanvullende bijdrage project "BEUK"-Bodemsanering Efficiënt door Uniformering in de Keten

Bijlage(n)

Geachte heer De Koning,

Sinds 2009 werken SIKB en AgentschapNL/Bodem+ onder de noemer "BEUK" – Bodemsanering Efficiënt door Uniformering in de keten, samen met IPO, VNG, het grootsaneerdersnetwerk en de adviesbranche samen aan verdere uniformering van informatie en dienstverlening binnen de bodemsaneringsketen. Één en ander is vastgelegd in de bijdragebrief van 3 september 2009 met kenmerk [Redacted] 0002/2009.00351.

De voortgang van het proces wordt op reguliere basis besproken binnen de projectgroep waarin eerder genoemde partijen zitting hebben. Op basis hiervan is besloten het vervolg van BEUK na fase 1 en 2 als genoemd in uw projectvoorstel d.d. 17 juli 2009, een nieuwe vorm te geven. Één en ander is door u verwoord in uw voorstel van 14 juni 2010.

Op basis hiervan hebben wij besloten onze bijdrage aan SIKB voor de jaren 2010 en 2011 voort te zetten voor een maximaal bedrag van € 79.974,=. Deze bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals zijn omschreven in de overeenkomst met kenmerk Oost0002/2009.00351 d.d. 3 september 2009, welke reeds bij u bekend is.

Bij uitvoering zal de ondergetekende als contactpersoon namens AgentschapNL / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: AgentschapNL Bodem+, t.a.v. [Redacted] Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam van het project, de contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

Hoogachtend,
AgentschapNL / Bodem+

[Redacted signature]

» Als het gaat om milieu
en leefomgeving

04 SEP. 2009

SenterNovem

PRJ106-C-09-37257

with
EJL
archieff

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB)
t.a.v. mr. drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

SenterNovem Den Haag
Juliana van Stolberglaan 3
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Telefoon +31 70 373 50 00
Telefax +31 70 373 51 00
Internet www.senternovem.nl

Doorkiesnummer

[REDACTED]

Datum	Contactpersoon	Kenmerk	Bijlage(n)
3 september 2009	[REDACTED]	[REDACTED]002/2009.00351	

Onderwerp

Bijdrage "BEUK" – Bodemsanering Efficient door Uniformering in de Keten

Geachte heer de Koning,

Naar aanleiding van de bespreking met VROM en Bodem+ en het komen tot een draagvlak bij betrokken partijen (IPO, VNG, adviesbureaus en grootsaneerders) en uw verzoek gedateerd 17 juli 2009 met bijbehorend plan van aanpak vervolgfases BEUK verlenen wij u een bijdrage in de kosten voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven in het genoemde werkplan en begroting voor fase 1, 2 t.b.v. het jaar 2009. Het betreft een bedrag van € 105.999,25.

De bijdrage wordt verstrekt onder de volgende voorwaarden en opmerkingen:

1. Bodem+ zal bovengenoemd bedrag in de organisatiekosten bijdragen c.q. voorschieten;
2. Deels zullen deze kosten door IPO worden gedekt, hiertoe zal Bodem+ nog nadere afspraken met IPO maken;
3. Andere betrokken partijen bij het maken van de producten van BEUK, o.a. brancheorganisatie van de adviesbureaus en grootsaneerders, verlenen een bijdrage in natura op basis van eigen inzet.
4. De totale bijdrage heeft betrekking op de werkelijk gemaakte kosten voor fase 1 en 2 met een maximum van € 105.999,25;
5. Betalingen geschieden op basis van nacalculatie;
6. De bijdrage zal worden verrekend per kwartaal op basis van de begroting. Nacalculatie (op basis van de werkelijk gemaakte kosten) zal plaatsvinden aan het eind van het jaar en zal worden verrekend met het laatste kwartaal;
7. Voortgang zal gemonitord worden in de projectgroep onderleiding van dhr. Deelen en waar naast VROM ook Bodem+, IPO en VNG en de grootsaneerders en ONRI, VKB en VVMA zitting hebben.
8. Ondanks dat geen sprake is opdrachtverlening, zijn op deze Overeenkomst de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI) van toepassing voor zover in dit kader relevant. De ARVODI kunnen ook worden geraadpleegd op www.ez.nl.

Bij uitvoering zal [REDACTED] als contactpersoon namens SenterNovem / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: SenterNovem, [REDACTED], Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam van de bijdrage ("Beuk fase 1 en 2 - 2009"), de contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

Indien u deze bijdrage aanvaardt, verzoek ik u ten bewijze hiervan het kopie-exemplaar van deze brief binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief rechtsgeldig door u voor akkoord ondertekend aan mij terug te zenden. Indien ik deze ondertekende kopie niet binnen genoemde termijn heb ontvangen, behoud ik mij het recht voor om terug te komen op deze bijdrageverstrekking.

Hoogachtend,
SenterNovem / Bodem+

[REDACTED]

Akkoord
SIKB

mr. drs W. de Koning
programmadirecteur

KOPIE

SIKB
Dhr. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

SenterNovem Den Haag
Directie Milieu en Leefomgeving
Taakveld Bodem+
Juliana van Stolberglaan 3
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Telefoon +31 70 373 51 23
Telefax +31 70 373 51 00
www.senternovem.nl/bodemplus

Doorkiesnummer
[REDACTED]

E-mail
[REDACTED]

Datum	Contactpersoon	Kenmerk	Bijlage(n)
12 januari 2009	[REDACTED]		
Onderwerp			
Opdrachtverstrekking vervolg project MOS, zie offerte d.d. 13 november 2008 met kenmerk PRJ106_0_08_32578			

Geachte heer Koning,

Naar aanleiding van uw offerte, verlenen wij u opdracht tot het uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven in de genoemde offerte.

De opdracht wordt verstrekt onder de volgende voorwaarden:

1. Deze opdracht wordt uitgevoerd tegen een tarief van maximaal € 23.562, inclusief BTW en inclusief eventuele andere bijkomende kosten;
2. Overschrijding van voornoemde bedrag is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever;
3. Blijkt dat er voor bepaalde onderdelen minder uren nodig zijn dan geraamd, dan worden deze uren door u in mindering gebracht op het totaalbedrag;
4. De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI) zijn op deze opdracht van toepassing. Daar waar de door u gestelde uitgangspunten en voorwaarden strijdig zijn met de ARVODI zijn de laatstgenoemde voorwaarden onvoorwaardelijk van toepassing. De ARVODI zijn u reeds toegestuurd en kunnen eventueel nagelezen worden via <http://www.ez.nl> (type 'ARVODI' in de zoekfunctie);

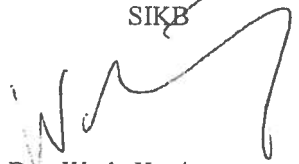
Bij uitvoering van deze opdracht zal [REDACTED] als contactpersoon namens SenterNovem / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: SenterNovem, Bodem+, Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze opdracht de naam van de opdracht, de contactpersoon en het kenmerk van deze opdrachtbrief te vermelden.

Indien u deze opdracht aanvaardt, verzoek ik u ten bewijze hiervan het kopie-exemplaar van deze opdrachtbrief binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief rechtsgeldig door u voor akkoord ondertekend aan mij terug te zenden. Indien ik deze ondertekende kopie niet binnen genoemde termijn heb ontvangen, behoud ik mij het recht voor om terug te komen op deze opdrachtverstrekking.

Hoogachtend,
SenterNovem / Bodem+

A large black rectangular redaction covers the signature and contact information of the sender.

Voor akkoord,
SIKB

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'W. de Koning', is written over the text 'Voor akkoord, SIKB'.

mr. Drs. W. de Koning



Tauw

PR1106-0 08-27-52

Tauw bv
Handelskade 11
Postbus 133
7400 AC Deventer
T (0570) 69 99 11
F (0570) 69 96 66

www.tauw.nl

Postbus 133, 7400 AC Deventer

SIKB
t.a.v. de heer W. de Koning
Postbus 420
2800 AK Gouda

Contactpersoon

Doorkiesnummer

E-mail

Datum 21 november 2008

Ons kenmerk O001-4623616MIV-evp-V01-NL

Onderwerp Ondersteuning projectplan vervolg MOS

Geachte heer De Koning,

Hartelijk dank voor uw mondeling offerteverzoek voor het leveren van ondersteuning bij het uitwerken van een projectplan voor het vervolg van het project MOS. Hierbij ontvangt u onze aanbieding. De ondersteuning zal worden geleverd door [redacted] en betreft het gezamenlijk met u aanpassen en uiteindelijk definitief maken van het projectplan in afstemming met de verschillende partijen die bij het MOS project betrokken zullen zijn.

Levertijd

De planning van de werkzaamheden zal in overleg met u worden ingevuld. Wij gaan uit van een inzet van circa zes dagen gedurende de periode november 2008 tot en met januari 2009.

Aanbiedingsprijs

Wij bieden u de ondersteuning door [redacted] aan voor een prijs van EUR 135,00 per uur (exclusief BTW). Dit is een gemiddeld tarief voor de genoemde looptijd van de ondersteuning waarbij reeds rekening is gehouden met de prijsontwikkeling voor volgend jaar. Uitgaande van de inzet van zes dagen ramen wij de kosten voor de ondersteuning op EUR 6.480,00 exclusief BTW. Eventuele reiskosten zullen apart worden verrekend op basis van de tarieven voor openbaar vervoer 1^e klas.

Betalingsregeling

Wij zullen de kosten als volgt in rekening brengen:

- Een (voorschot)declaratie van 35 % van de kosten bij opdrachtverlening
- Een vierwekelijkse declaratie op basis van de werkelijke bestede tijd en gemaakte kosten, volgens eenheidsprijzen uit de kostenraming

Tauw hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.

Tauw bv is gevestigd in Amsterdam, Assen, Deventer, Eindhoven, Rotterdam en Utrecht en is onderdeel van de Tauw groep, met vestigingen in België, Duitsland, Frankrijk, Italië, Nederland, Rusland en Spanje.

KvK 38014985
Lid ONRI



Tauw

Datum 21 november 2008

Ons kenmerk O001-4623616MIV-evp-V01-NL

Pagina 2 van 2

Geldigheidsduur

Deze aanbieding geldt tot 1 maart 2009.

Voorwaarden

Wij zullen alle opdrachten uitvoeren overeenkomstig de bepalingen opgenomen in de Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur DNR 2005 (DNR 2005), gedeponeerd ter griffie van de rechtbank te Amsterdam op 5 oktober 2004 onder nummer 139/2004.

Alle geschillen die naar aanleiding van deze opdracht of van de daaruit voortvloeiende opdrachten mochten ontstaan zullen, met inachtneming van artikel 58 van de DNR 2005, worden beslecht door arbitrage overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

Tauw is lid van de Vereniging Kwaliteitsborging Bodemonderzoek (VKB).

Wij verwachten dat dit voorstel tegemoet komt aan uw wensen. Op uw verzoek geven wij natuurlijk graag een toelichting.

Als u ons opdracht verleent op basis van deze offerte, vragen wij u één exemplaar van deze brief ondertekend retour te zenden.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

In te vullen door de opdrachtgever:

(s.v.p. in blokletters)

Naam:

W. de Koning

Functie:

Programma directie

Datum:

25/11/2008

Handtekening:

[Handwritten signature]

Factuuradres (indien afwijkend van postadres):

Stempel opdrachtgever:

Uw order- / bestelnummer ten behoeve van vermelding op onze factuur:

PRJ 106, opdracht 8061

SenterNovem
Directie leefomgeving, taakveld Bodem+
[REDACTED]
postbus 93144
2509 AC DEN HAAG

BETREFT Offerte
DATUM 13 november 2008

ONS KENMERK PRJ106_O_08_32578
UW KENMERK

Geachte [REDACTED]

In 2006 en 2007 is het project MOS (Modulaire Opzet Saneringen) uitgevoerd. Het project had als doel het bodemsaneringsproces efficiënter te laten verlopen door het uniformeren van plannen en verslagen die bij het bevoegd gezag Wbb worden ingediend, dit naast de bestaande Bus producten. Er zijn uniforme modellen opgesteld voor het saneringsplan, het nazorgplan en het evaluatieverslag. Tevens zijn pilots uitgevoerd om de resultaten te testen. Gebleken is echter dat de MOS-resultaten op een onvoldoende draagvlak bij opdrachtgevers en adviesbranche kunnen bogen en dat er – naast de resultaten producten voor de adviesbranche – tevens behoefte is aan documenten voor de overheid. Bovendien moet een start gemaakt worden naar de digitalisering van producten.

Het is daarom wenselijk om in de vervolgfase van MOS bovenstaande conclusies te verwerken in nieuwe en verbeterde MOS-producten. Hiertoe wordt het project Vervolg MOS ingericht. Voor de voorbereiding van dit project dient een projectplan te worden opgesteld dat gedragen wordt door de betrokken partijen van overheid, opdrachtgevers en adviesbranche. Op verzoek van het ministerie van VROM wordt SIKB met deze voorbereiding belast. Bodem+ zal daarbij als opdrachtgever optreden. In verband hiermee bieden wij u aan het voorbereiden van het project "MOS Vervolg" (PRJ 106). De werkzaamheden vergen 16,5 dagen ad €1200,00 en omvatten:

- het opstellen van een concept-projectplan in overleg met VROM en Bodem+ (3 dagen)
- het voeren van overleg met adviesbranche, met opdrachtgevers en met overheden (4 dagen)
- het opstellen van een definitief projectplan (8,5 dagen)
- coördinatie (1 dag)



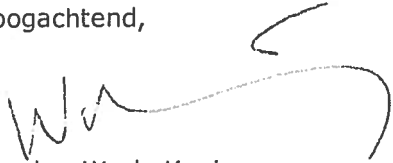
SIKB zal een deel van de werkzaamheden doen uitvoeren door derden. De kosten van de werkzaamheden worden geraamd op €19.800 exclusief BTW (€23.562,00 inclusief 19% BTW).

Deze aanbieding is geldig tot 2 maanden na de Indieningsdatum. SIKB gaat akkoord met de toepassing van de ARVODI op de uitvoering van deze werkzaamheden. SIKB stelt kwaliteitsrichtlijnen vast op basis waarvan organisaties en personen eenduidig en kwalitatief hoogwaardig kunnen werken binnen het beleidsveld bodem. Gezien de aard van de werkzaamheden is milieubewustzijn een essentieel kenmerk van SIKB.

Indien u naar aanleiding van deze aanbieding nog vragen heeft dan vernemen wij dat graag.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,


mr. drs. W. de Koning
Programmadirecteur



SIKB-F-12-53333



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
De heer mr.dr.s. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon

[Redacted contact information]

Referentienummer:

[Redacted reference number]

Datum 13 december 2012
Betreft Bijdragebrief samenwerking Bodem+ en SIKB 2013

Geachte heer De Koning,

Sinds 2007 werken SIKB en Bodem+ in diverse samenwerkingsverbanden aan verbeteringen in het bodemwerkveld op het gebied van informatiebeheer, kwaliteit van uitvoering, kennisontsluiting en beheer van richtlijnen en documenten. Hiertoe is op 2 augustus 2011 een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst gesloten voor de periode 2011 tot en met 2014. In deze overeenkomst staan de gezamenlijke activiteiten en taakverdeling meer uitgebreid omschreven.

Op ons verzoek heeft u een voorstel (kenmerk SIKB-Fin_F_12_53213 d.d. 5 december 2012) gedaan voor de bijdrage vanuit Bodem+ aan het SIKB voor het jaar 2013. Deze bijdrage omvat een bedrag van € 253.511,- en is opgebouwd uit een bijdrage voor Informatiebeheer Bodem (€ 188.401,-), Procesborging overheden (€ 62.610,-) en Communicatie en Opleidingen (€ 2.500,-).

Wij hebben besloten de volledige gevraagde bijdrage voor 2013, vallend onder de samenwerkingsovereenkomst, voor een bedrag van € 253.511,- toe te kennen uit het budget van Bodem+.

*>> Als het gaat om duurzaamheid,
innovatie en internationaal*



NL Milieu en Leefomgeving

Deze bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals zijn omschreven in de samenwerkings-overeenkomst van 2 augustus 2011, welke reeds bij u bekend is.

Bij uitvoering zal [redacted] als contactpersoon namens RWS-
Leefomgeving/ Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: RWS
Leefomgeving/Bodem+, [redacted]

Datum 13 december 2012
Referentienummer:
[redacted]

[redacted] Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam van het project, de contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

Indien u deze bijdrage aanvaardt, verzoek ik u ten bewijze hiervan het kopie-exemplaar van deze brief binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief rechtsgeldig door u voor akkoord ondertekend aan mij terug te zenden. Indien ik deze ondertekende kopie niet binnen genoemde termijn heb ontvangen, behoud ik mij het recht voor om terug te komen op het verstreken van deze bijdrage.

Hoogachtend,
Agentschap NL / Bodem+

Voor akkoord,
SIKB

Mr.drs. W. de Koning



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

SIBS_F-12-53334

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
De heer mr.dr.s. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon



Referentienummer:



Datum 12 december 2012
Betreft Bijdragebrief aanvullende werkzaamheden 2012

Geachte heer De Koning,

Voor de werkzaamheden onder de samenwerkingsovereenkomst 2012 heb ik met onze brief van 21 december 2011, kenmerk [REDACTED] 011.00202, een bijdrage vastgesteld ter hoogte van € 181.700,-.

Daarnaast is per brief van 5 november 2012, kenmerk knaa0002/2012.00268 een aanvullende bijdrage vastgesteld ter hoogte van € 137.355,-.

Op ons verzoek heeft u een voorstel (kenmerk SIKB_C_12_52958 d.d. 12 november 2012) gedaan voor een tweede aanvullende bijdrage vanuit Bodem+ aan het SIKB voor het jaar 2012. Deze bijdrage heeft betrekking op:

1. Aanvullende ondersteuning Informatiebeheer Bodem ad € 31.641,-.
2. Vermindering op communicatie en opleidingen ad € 8.325,-.

Voor de aanvullende werkzaamheden onder de samenwerkingsovereenkomst 2012 stel ik derhalve nogmaals een aanvullende bijdrage vast ter hoogte van € 23.316,-. Deze bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals zijn omschreven in de samenwerkings-overeenkomst van 2 augustus 2011, welke reeds bij u bekend is.

» Als het gaat om duurzaamheid,
innovatie en internationaal



NL Milieu en Leefomgeving

Bij uitvoering zal [redacted] als contactpersoon namens AgentschapNL/
Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: AgentschapNL/Bodem+, t.a.v.
[redacted] Wij verzoeken u bij alle
correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam van het project, de
contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

Datum 12 december 2012
Referentienummer
[redacted]

Indien u deze bijdrage aanvaardt, verzoek ik u ten bewijze hiervan het kopie-
exemplaar van deze brief binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief
rechtsgeldig door u voor akkoord ondertekend aan mij terug te zenden. Indien ik
deze ondertekende kopie niet binnen genoemde termijn heb ontvangen, behoud ik
mij het recht voor om terug te komen op het verstreken van deze bijdrage.

Hoogachtend,
Agentschap NL/Bodem+

Voor akkoord,
SIKB

Mr.dr.s. W. de Koning

Ironingenweg 10 Postbus 420 2800 AK Gouda

TELEFOON 0182 - 54 06 75 FAX 0182 - 54 06 76 E-MAIL INFO@SIKB.NL INTERNET WWW.SIKB.NL

AMER VAN KOOPHANDEL 24304306 ABN AMRO BANK 57.35.46.754 BTW NL 80.88.99.375.B.01

AgentschapNL
NL Milieu en Leefomgeving
[REDACTED]
postbus 93144
2509 AC DEN HAAG

BETREFT Samenwerkingsovereenkomst Bodem+-
SIKB; 2^e aanvulling bijdrage 2012
DATUM 12 november 2012

ONS KENMERK SIKB_C_12_52958
UW KENMERK [REDACTED]

Geachte [REDACTED]


Ter uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst Bodem+ / SIKB d.d. 2 augustus 2011 verzoek ik u om een aanvullende bijdrage van € 23.316,00 voor het uitvoeren van met u overeengekomen werkzaamheden met betrekking tot de volgende samenwerkingsgebieden:

1. Informatiebeheer bodem: aanvulling € 31.641,00
2. Procesborging overheden: geen
3. Ontwikkeling en beheer uitvoeringsdocumenten: geen
4. Communicatie en opleidingen: vermindering € 8.325,00

Zoals besproken onderzoekt de Belastingdienst op dit moment de vraag of de bijdrage voor werkzaamheden in het kader van de samenwerkingsovereenkomst BTW-plichtig is. Indien en voor zover dit het geval zal zijn, zal de afdracht voor deze bijdrage en voorgaande bijdrage aan u worden doorberekend.

Indien een en ander aanleiding geeft tot vragen of opmerkingen, dan verneem ik dat graag.

Met vriendelijke groeten,


Mr. drs. W. de Koning
Programmadirecteur



Bijlage 4 Communicatie en opleidingen
 Bijdragejaar: 2012 (2e aanvulling 31 oktober 2012)

cat	activiteit	De Koning €	150 €	v Scherrenburg 75 €	De Groof 150	kosten	totaal 2012
A	A. Baggernet organiseren bijeenkomsten, voorzitten, verslaglegging <i>totaal externe kosten</i>					8325 ***	€ 8.325
	B. Platform Toezicht Bodembeheer					€ -	credit
	begeleiding SIKB <i>totaal interne kosten</i>	0 €	-	0 €	0 €	-	€ -
	Totaal extern en intern (excl BTW)						€ 8.325

Ad A correctie omdat de bijdrage in 2012 deels gedekt is via separate opdracht.

SIKB-F-12-52898



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
de heer drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Oen Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon

[Redacted contact person name]

Onze referentie

[Redacted reference number]

Datum 5 november 2012
Betreft Financiële bijdrage SIKB – Bodem+ 2012

Geachte heer De Koning,

Sinds 2007 werken SIKB en AgentschapNL/Bodem+ in diverse samenwerkingsverbanden samen aan verbeteringen in het bodemwerkveld op het gebied van informatiebeheer, kwaliteit van uitvoering, kennisontsluiting en beheer van richtlijnen en documenten. Hiertoe is op 2 augustus 2011 een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst gesloten voor de periode 2011 tot en met 2014. In deze overeenkomst staan de gezamenlijke activiteiten en taakverdeling meer uitgebreid omschreven.

Op ons verzoek heeft u een voorstel (kenmerk SIKB_C_11_49514 d.d. 15 december 2011) gedaan voor de bijdrage vanuit Bodem+ aan het SIKB voor het jaar 2012. Deze bijdrage omvat een bedrag van € 232.365,= en is opgebouwd uit een bijdrage voor Informatiebeheer Bodem (€ 151.065,=), Procesborging overheden (€ 64.650,=) en Communicatie en Opleidingen (€ 16.650,=).

In december 2011 is voor uw werkzaamheden reeds een bijdrage van € 181.700,= voor 2012 aan SIKB beschikbaar gesteld. Één en ander is verwoord in ons schrijven van 21 december 2011 met kenmerk knaa0002/2011.00202. Hierin staat tevens vermeld dat het tweede deel van de bijdrage voor 2012 ad € 50.665,= door ons in een aparte brief zal worden bevestigd.

Met uw brief (kenmerk SIKB-Officiële doc. _F_12_52076 d.d. 24 juli 2012) heeft u een verzoek gedaan voor een aanvullende bijdrage van € 86.690,= opgebouwd uit een bijdrage voor Informatiebeheer Bodem (€ 70.000,=), Procesborging overheden (€ 14.190,=) en Communicatie en Opleidingen (€ 2.500,=).

Voor de werkzaamheden onder de samenwerkingsovereenkomst 2012 stel ik derhalve een totale aanvullende bijdrage vast ter hoogte van € 137.355,= (voornoemd € 50.655,= plus € 86.690,=). Deze bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals zijn omschreven in de samenwerkings-overeenkomst van 2 augustus 2011, welke reeds bij u bekend is.

» Als het gaat om milieu
en leefomgeving



Bij uitvoering zal de heer Niek Knaap als contactpersoon namens AgentschapNL / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: AgentschapNL Bodem+, t.a.v. [REDACTED] Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam van het project, de contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

Datum 5 november 2012

Onze referentie [REDACTED]

Hoogachtend,
AgentschapNL / Bodem+

[REDACTED]



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
De heer drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

SIKB-F-12-49763

NL Milieu en Leefomgeving

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon

[Redacted]



Onze referentie

[Redacted]

Datum 21 december 2011
Betreft Financiële bijdrage SIKB – Bodem+ 2012

Geachte heer De Koning,

Sinds 2007 werken SIKB en AgentschapNL/Bodem+ in diverse samenwerkingsverbanden samen aan verbeteringen in het bodemwerkveld op het gebied van informatiebeheer, kwaliteit van uitvoering, kennisontsluiting en beheer van richtlijnen en documenten. Hiertoe is op 2 augustus 2011 een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst gesloten voor de periode 2011 tot en met 2014. In deze overeenkomst staan de gezamenlijke activiteiten en taakverdeling meer uitgebreid omschreven.

Op ons verzoek heeft u een voorstel (kenmerk SIKB_C_11_49514 d.d. 15 december 2011) gedaan voor de bijdrage vanuit Bodem+ aan het SIKB voor het jaar 2012. Deze bijdrage omvat een bedrag van € 232.365,= en is opgebouwd uit een bijdrage voor Informatiebeheer Bodem (€ 151.065,=), Procesborging overheden (€ 64.650,=) en Communicatie en Opleidingen (€ 16.650,=).

Wij hebben besloten om voor een eerste deel van de werkzaamheden vallend onder de samenwerkingsovereenkomst 2012 een bijdrage van € 181.700,= toe te kennen uit het budget van Bodem+ voor 2011. Deze bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals zijn omschreven in de samenwerkings-overeenkomst van 2 augustus 2011, welke reeds bij u bekend is.

Begin volgend jaar zullen we u in een aparte brief de toekenning van het tweede deel van de bijdrage 2012 ad € 50.665,- bevestigen.

*>> Als het gaat om milieu
en leefomgeving*



NL Milieu en Leefomgeving

Bij uitvoering zal de heer Niek Knaap als contactpersoon namens AgentschapNL / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: AgentschapNL Bodem+, t.a.v. [REDACTED] Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam van het project, de contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

Datum 21 december 2011
Onze referentie [REDACTED]

Hoogachtend,
AgentschapNL / Bodem+

[REDACTED]

ironingenweg 10 Postbus 420 2800 AK Gouda

TELEFOON 0182 - 54 06 75 FAX 0182 - 54 06 76 E-MAIL INFO@SIKB.NL INTERNET WWW.SIKB.NL

NUMMER VAN KOOPHANDEL 24304306 ABRN AMRO BANK 57.35.46.754 BTW NL 80.88.99.375.B.01

AgentschapNL
NL Milieu en Leefomgeving

postbus 93144
2509 AC DEN HAAG

BETREFT Samenwerkingsovereenkomst
Bodem+-SIKB; bijdrage 2012
DATUM 15 december 2012

ONS KENMERK SIKB_C_11_49514
UW KENMERK

Geachte [REDACTED]

Ter uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst Bodem+ / SIKB d.d. 2 augustus 2011 verzoek ik u hierbij om een bijdrage ad € 232.365,00 voor de werkzaamheden in het jaar 2012 met betrekking tot de volgende samenwerkingsgebieden:


1. Informatiebeheer bodem	€ 151.065,00
2. Procesborging overheden	€ 64.650,00
3. Ontwikkeling en beheer uitvoeringsdocumenten	€ 0
4. Communicatie en opleidingen	€ 16.650,00

Voor een specificatie van de werkzaamheden en kosten verwijs ik u naar de bijlagen 1 tot en met 4 bij deze brief.

Hiermee komt de aparte Dienstenovereenkomst financiering Projectmanagement Baggernet 2010-2012 (uw brief van 1 maart 2010) te vervallen (opgenomen in bijlage 4). Conform uw verzoek blijft de opdracht beheer uitwisselservice (uw brief van 4 november 2009, kenmerk Baid0001/2009.00476) separaat van deze bijdrage tot 1 oktober 2012 in stand. De periode vanaf 1 oktober is wel in deze jaarbijdrage opgenomen.

Voor de werkzaamheden voor IM0101-Onderzoek/Metingen zal in overleg met u een apart projectvoorstel worden voorbereid.

Met vriendelijke groeten, ✓


Mr.drs. W. de Koning
Programmadirecteur



Bijlage 1 Informatiebeheer

Bidragelaar: 2012

cat	activiteit	De Koning	De Groof	Heuff	kosten	totaal
		150	135	125		
A	A. Onderhoud en implementeren protocol 0101 Onderhoud XSD's en bijbehorende stukken Onderhoud certificeringssomgeving (BRL, testen, uitwisselkaarten) Helpdesk tbv 0101 totaal externe kosten (3 licenties via Bodem+) Begeleiding uitvoeringsorganisatie, overleg PSL en BC Communicatie tbv bevorderen gebruik (website, drukwerk, presentaties, vragen) uren per persoon totaal interne kosten	0	60	66	€ 6.585	€ 6.585
		€ -	€ 8.100	€ 8.250		€ 16.350
B	B. Onderhoud en implementeren LIB-producten Onderhoud LIB-control tool Onderhoud LIB-dataset Helpdesk tbv LIB Hosting server LIB-taken (ProServe) Beheer server LIB-taken (Roxit) Beheer uitwisselservice (met ingang van 1 september 2012) totaal externe kosten Begeleiding uitvoeringsorganisatie, overleg PSL, BC Communicatie tbv bevorderen gebruik (website, vragen) totaal interne kosten				€ 9.270 incl € 6.800 € 7.600 € 3.000	€ 26.670
		16	18	42		€ 10.080
C	C. GO+ Inhoudelijke voorbereiding en technische ondersteuning LIB-dataset Opschonen controleregels totaal externe kosten Secretariaat	€ 2.400	€ 2.430	€ 5.250	€ 4.000 € 3.500	€ 7.500

	<i>totaal interne kosten</i>			40	€ 5.000			€ 5.000
D	D. Implementatie IM0101 (LIB) conform NEN 3610 Verwerken wijzigingen versie 10 in IM0101-LIB; upgrade in controletool Toevoegen IM0101-LIB aan uitwisselkaart Besluitvorming, publicatie, opnamen in beheer Beheer 2012, helpdesk, ondersteuning implementatie Domeintabellenservice t.b.v. IM0101 en communicatie gebruikers <i>totaal externe kosten</i>					€ 5.320 € 5.240 € 1.880 € 5.000 € 14.000		€ 31.440
	Communicatie tbv bevorderen gebruik Overleg met IM/ TNO / DINO (afstemming BRO – IM 0101 en bodemloket / Fryslan) Overleg met Geonovum / Stelseloverleg (afst. Basisreg., INSPIRE en NEN 3610) <i>totaal interne kosten</i>		36	€ 5.400	€ -		56	€ 7.000
E	E. Digitaal Normaal bodem Ontwikkeling en beheer standaardisatie van definities / uitwisselsets Onderhoud en implementeren datasets voor BKK, Meldpunt en Basisdataset Ontwikkeling (incl pilots) en beheer nieuwe datasets voor specifieke toepassingen Helpdesk Validatie basis dataset binnen controletool <i>totaal externe kosten</i>					€ - € - € - € 15.040		€ 15.040
	Communicatie tbv bevorderen gebruik Begeleiding door SIKB <i>totaal interne kosten</i>						40	€ 5.000
	F. Toetservice Aansturing bouwteam, voorbereiding beheer <i>totaal interne kosten</i>						120	€ 15.000
	<i>Totaal extern en intern (excl BTW)</i>							€ 151.065

Bijlage 2 Procesborging overheden
Bijdragejaar: 2012

cat	activiteit	De Koning	150	v Scherrenburg	75	Hopstaken	150	kosten	totaal	
		€		€	€	€	€		2012	
A	A. Bijeenkomsten POKB agendavorming, organiseren, voorzitten, verslaglegging uren per persoon <i>totaal interne kosten</i>	26,4	€	3.960	€	0	€	72	€	14.760
B	B. Vraagbaakfunctie, website beantwoorden vragen, vullen en onderhoud website POKB <i>totaal interne kosten</i>	8	€	1.200	€	32	€	24	€	7.200
C	C. Visitaties uitvoeren visitaties bij geselecteerde organisaties begeleiden teamleiders <i>totaal interne kosten</i>		€	-	€	64	€	124	€	23.400
D	D. Jaarrapportage, onderhoud Normblad, evaluatie opstellen jaarrapportage, besluitvorming periodieke actualisatie normblad bijdrage aan evaluaties <i>totaal interne kosten</i>		€	-	€	-	€	96	€	14.400
E	E. Projectleiding en communicatie coördinatie teamleden communicatie naar diverse overheden <i>totaal interne kosten</i>	32	€	4.800,00	€	-	€	-	€	4.800
	F. Beschikkingen, facturering <i>totaal interne kosten</i>		€	-	€	-	€	-	€	-
	Totaal extern en intern (excl BTW)								€	64.560

Bijlage 3 Ontwikkeling en beheer uitvoeringsdocumenten
 Bijdragejaar: 2012

cat	activiteit	De Koning	v Scherrenburg	De Groof	135	kosten	totaal
A	A. geen activiteiten geen activiteiten uren per persoon totaal interne kosten	€ 0	150 € -	75 € 0	€ 0	-	€ -
	Totaal extern en intern (excl BTW)						€ -

Bijlage 4 Communicatie en opleidingen
 Bijdragejaar: 2012

cat	activiteit	De Koning	150	v Scherrenburg	De Groof	150	kosten	totaal
		€	€	€	€	€		2012
A	A. Baggermet organiseren bijeenkomsten, voorzitten, verslaglegging <i>totaal externe kosten</i>	0	-	0	-	0	€ 16.650	€ 16.650
	B. Platform Toezicht Bodembeheer begeleiding SIKB <i>totaal interne kosten</i>	0	-	0	-	-	€ -	€ -
	Totaal extern en intern (excl BTW)							€ 16.650

Ad A dit is inclusief het opdrachtbedrag 2012 ad € 8.082,08 als bedoeld in de aparte opdracht dd 1 maart 2010,
 Dienstovereenkomst financiering Projectmanagement Baggermet 2010-2012)
 Ad B kosten worden separaat verrekend



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
t.a.v. de heer drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

PRJ160_F_11_49198.

Contactpersoon

[Redacted]

Kenmerk

[Redacted]

Datum 25 november 2011
Betreft Aanvullende financiële bijdrage SIKB – Bodem+ 2011

Geachte heer De Koning,

Voor de werkzaamheden onder de samenwerkingsovereenkomst 2011 heb ik met onze brief van 31 augustus 2011, kenmerk [Redacted] 2011.00118, een bijdrage vastgesteld ter hoogte van € 98.036,=.

Op ons verzoek heeft u een voorstel (kenmerk PRJ160_C_11_49061 d.d. 18 november 2011) gedaan voor een aanvullende bijdrage vanuit Bodem+ aan het SIKB voor het jaar 2011. Deze bijdrage heeft betrekking op:

1. Aanvullende ondersteuning GO+ ter voorbereiding van de wijzigingsvoorstellen op de LIB-dataset en de controleregels van de LIB-controletool ad € 5.000,-
2. Ondersteuning proces realisatie toetservice ad € 10.000,-

Voor de aanvullende werkzaamheden onder de samenwerkingsovereenkomst 2011 stel ik derhalve een bijdrage vast ter hoogte van € 15.000,-. Deze bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals zijn omschreven in de samenwerkings-overeenkomst van 2 augustus 2011, welke reeds bij u bekend is.

Bij uitvoering zal de [Redacted] als contactpersoon namens AgentschapNL / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: AgentschapNL Bodem+, t.a.v. [Redacted] Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam van het project, de contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

Hoogachtend,
AgentschapNL / Bodem+

[Redacted signature]

» Als het gaat om milieu
en leefomgeving

Agentschap NL
NL Milieu en Leefomgeving
[REDACTED]
Postbus 93144
2509 AC DEN HAAG

BETREFT aanvullende werkzaamheden
samenwerkingsovereenkomst

DATUM 18 november 2011

ONS KENMERK PRJ160_C_11_49061
UW KENMERK

Geachte [REDACTED]

Zoals overeengekomen met u en [REDACTED] zend ik u de aanvullende begroting voor het onderdeel 'informatiebeheer' uit de samenwerkingsovereenkomst Bodem+/SIKB van 2 augustus 2011.

De aanvullende begroting heeft betrekking op:

1. Aanvullende ondersteuning GO+ ter voorbereiding van de wijzigingsvoorstellen op de LIB-dataset en de controleregels van de LIB-controletool € 5.000.
2. Ondersteuning proces realisatie toetservice 10 dagen à € 1.000 = € 10.000.

De onder 1. genoemde werkzaamheden zijn uitgevoerd in de periode september - november 2011. De werkzaamheden onder 2. genoemd in de periode augustus - december 2011.

Met vriendelijke groet,



Mr. drs. W. de Koning
Programmadirecteur SIKB



SIKB-F-11-48085



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
De heer drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon

[REDACTED]



Onze referentie

[REDACTED] 11.00118

Bijlage(n)

Datum 31 augustus 2011
Betreft Financiële bijdrage SIKB - Bodem+ 2011

Geachte heer De Koning,

Sinds 2007 werken SIKB en AgentschapNL/Bodem+ in diverse samenwerkingsverbanden samen aan verbeteringen in het bodemwerkveld op het gebied van informatiebeheer, kwaliteit van uitvoering, kennisontsluiting en beheer van richtlijnen en documenten. Hiertoe is op 2 augustus 2011 een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst gesloten voor de periode 2011 tot en met 2014. In deze overeenkomst staan de gezamenlijke activiteiten en taakverdeling meer uitgebreid omschreven.

[REDACTED] 004/2011.00118

Op ons verzoek heeft u een voorstel (kenmerk SIKB_C_11_48024 d.d. 24 augustus 2011) gedaan voor de bijdrage vanuit Bodem+ aan het SIKB voor het jaar 2011. Deze bijdrage omvat een bedrag van € 138.036,= en is opgebouwd uit een bijdrage voor Informatiebeheer Bodem (€ 73.764,=) en Procesborging overheden (€ 64.272,=).

In december 2010 is voor uw werkzaamheden in het kader van "Procesborging Overheden" reeds een bijdrage van € 40.000,= voor 2011 aan SIKB beschikbaar gesteld. Één en ander is verwoord in ons schrijven van 16 december 2010 met kenmerk [REDACTED] 001/2010.00261. Wij verzoeken u een deel van de werkzaamheden aangaande "Procesborging Overheden" over 2011 te factureren onder deze eerder verstrekte bijdrage tot een maximum van genoemde € 40.000,=.

Voor de werkzaamheden onder de samenwerkingsovereenkomst 2011 stel ik derhalve een bijdrage vast ter hoogte van € 98.036,=. Deze bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals zijn omschreven in de samenwerkingsovereenkomst van 2 augustus 2011, welke reeds bij u bekend is.

» Als het gaat om milieu
en leefomgeving



NL Milieu en Leefomgeving

Bij uitvoering zal de heer [REDACTED] als contactpersoon namens AgentschapNL / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: AgentschapNL Bodem+, t.a.v. [REDACTED] Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam van het project, de contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

Datum 31 augustus 2011

Onze referentie

[REDACTED]02/2011.00118

Hoogachtend,
AgentschapNL / Bodem+

[REDACTED]

AgentschapNL
NL Milieu en Leefomgeving
[REDACTED]
postbus 93144
2509 AC DEN HAAG

BETREFT Samenwerkingsovereenkomst
Bodem+-SIKB; bijdrage 2011
DATUM 24 augustus 2011

ONS KENMERK SIKB_C_11_48024
UW KENMERK

Geachte [REDACTED]

Ter uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst Bodem+ / SIKB d.d. 2 augustus 2011 verzoek ik u hierbij om een bijdrage ad € 138.036,00 voor de werkzaamheden in het jaar 2011 met betrekking tot de volgende samenwerkingsgebieden:

1. Informatiebeheer bodem	€ 73.764,00
2. Procesborging overheden	€ 64.272,00
3. Ontwikkeling en beheer uitvoeringsdocumenten	€ 0
4. Communicatie en opleidingen	€ 0

Voor een specificatie van de werkzaamheden en kosten verwijs ik u naar de bijlagen bij deze brief.

Gelet op overweging f van de overeenkomst d.d. 2 augustus 2011 komen met deze offerte enkele separaat overeengekomen bijdragen voor 2011 te vervallen. Dit betreft:

- Financiële bijdrage SIKB werkzaamheden kwaliteitsimpuls Wbb 2011 (uw brief van 16 december 2010, referentie [REDACTED]001/2010.00261);
- Dienstenovereenkomst financiering Projectmanagement Baggernet 2010-2012 (uw brief van 1 maart 2010).

Conform uw verzoek blijft separaat in stand:

- Opdracht beheer uitwisselservice (uw brief van 4 november 2009, kenmerk [REDACTED]001/2009.00476);
- Aanvullende bijdrage project "BEUK"-bodemsanering efficiënt door uniformering in de keten (uw brief van 10 december 2010, kenmerk [REDACTED]002/2010.00252).

Met vriendelijke groeten,



Mr. drs. W. de Koning
Programmadirecteur



Bijlage 1 Informatiebeheer

Bidtragejaar: 2011

cat	activiteit	De Koning				De Groof				Heuff		kosten	totaal 2011
		150	€	135	€	125	€	125	€				
A	A. Onderhoud en implementeren protocol 0101 Onderhoud XSD's en bijbehorende stukken Onderhoud certificeringsomgeving (BRL, testen, uitwisselkaarten) Helpdesk tbv 0101 <i>totaal externe kosten (3 licenties via Bodem+)</i> Begeleiding uitvoeringsorganisatie, overleg PSL en BC Communicatie tbv bevorderen gebruik (website, drukwerk, presentaties, vragen) uren per persoon <i>totaal interne kosten</i>	30	€ 4.500	60	€ 8.100	66	€ 8.250	€ 6.396	€ 6.396	€ 20.850			
B	B. Onderhoud en implementeren LIB-producten Onderhoud LIB-control tool Onderhoud LIB-rapportagetool (XML reader) Onderhoud LIB-dataset Helpdesk tbv LIB Hosting server LIB-taken (ProServe) Beheer server LIB-taken (Roxit) <i>totaal externe kosten</i> Begeleiding uitvoeringsorganisatie, overleg PSL, BC Communicatie tbv bevorderen gebruik (website, vragen) <i>totaal interne kosten</i>	16	€ 2.400	18	€ 2.430	42	€ 5.250	€ 9.000 incl incl incl	€ 6.598 € 7.440	€ 23.038			
C	C. Internationaal Bijdrage in kosten ontwikkeling ISO-norm Bijdrage in kosten internationaal overleg <i>totaal externe kosten</i>							€ -					

	Begeleiding door SIKB ISO-werkzaamheden			€	-		
	<i>totaal interne kosten</i>			€	-		
D	D. Transitie 0101 naar NEN 3610 t.b.v. BRO en INSPIRE Aanpassen 0101 vwb boringen etc naar IM Meiringen Aanpassen 0101 vwb overige info (LIB-info) naar IM Bodembeheer Aanpassen 0101 vwb overige onderdelen Aanpassen uitwisselkaart en testdataset naar IM's Helpdesk <i>totaal externe kosten</i>			€	-		
	Communicatie tbv bevorderen gebruik Overleg met TNO / DINO (afstemming BRO – IM 0101 en bodemloket / Fyslan) Overleg met Geonovum / Stelseloverleg (afst. Basisreg., INSPIRE en NEN 3610)		36	€	5.400	€	40
	<i>totaal interne kosten</i>						€ 5.000
E	E. Digitaal Normaal bodem Ontwikkeling en beheer standaardisatie van definities / uitwisselsets Onderhoud en implementeren datasets voor BKK, Meldpunt en Basisdataset Ontwikkeling (incl pilots) en beheer nieuwe datasets voor specifieke toepassingen Helpdesk <i>totaal externe kosten</i>			€	-		
	Communicatie tbv bevorderen gebruik Begeleiding door SIKB			€	-		
	<i>totaal interne kosten</i>			€	-		
F. GO+	secretariaat						
	<i>totaal interne kosten</i>			€	-	€	24
							€ 3.000
	Totaal extern en intern (excl BTW)						€ 73.764

Bijlage 2 Procesborging overheden
Bijdragejaar: 2011

cat	activiteit	De Koning				v Scherrenburg			kosten	totaal 2011
		150	€	72	€	Hopstaken	150			
A	A. Bijeenkomsten POKB agendavorming, organiseren, voorzitten, verslaglegging uren per persoon <i>totaal interne kosten</i>	26,4 €	3.960 €	0 €	- €	72 €	10.800 €		€ 14.760	
B	B. Vraagbaakfunctie, website beantwoorden vragen, vullen en onderhoud website POKB <i>totaal interne kosten</i>	8 €	1.200 €	32 €	2.304 €	24 €	3.600 €		€ 7.104	
C	C. Visitaties uitvoeren visitaties bij geselecteerde organisaties begeleiden teamleiders <i>totaal interne kosten</i>		- €	64 €	4.608 €	124 €	18.600 €		€ 23.208	
D	D. Jaarrapportage, onderhoud Normblad, evaluatie opstellen jaarrapportage, besluitvorming periodieke actualisatie normblad bijdrage aan evaluaties <i>totaal interne kosten</i>		- €		- €	96 €	14.400 €	€ - € -	€ 14.400	
E	E. Projectleiding en communicatie coördinatie teamleden communicatie naar diverse overheden <i>totaal interne kosten</i>	32 €	4.800,00 €		- €		- €	€ - € -	€ 4.800	

F. Beschikkingen, facturering						
<i>totaal interne kosten</i>		€	-	€	-	€
<i>Totaal extern en intern (excl BTW)</i>						€ 64.272

Bijlage 3 Ontwikkeling en beheer uitvoeringsdocumenten
 Bijdragejaar: 2011

cat	activiteit	De Koning	v Scherrenburg	De Groof	135	kosten	totaal
A	A. geen activiteiten geen activiteiten uren per persoon <i>totaal interne kosten</i>	€ 0	€ -	€ 0	€ -	€ 0	€ -
	Totaal extern en intern (excl BTW)						€ -

Bijlage 4 Communicatie en opleidingen
 Bijdragejaar: 2011

cat	activiteit	De Koning	v Scherrenburg	De Groof	kosten	totaal
A	A. Baggermet organiseren bijeenkomsten, voorzitten, verslaglegging uren per persoon <i>totaal interne kosten</i>	€ 0	€ 150	€ 72	€ 0	€ -
	<i>Totaal extern en intern (excl BTW)</i>					€ -

(bijdrage 2011 reeds apart gefactureerd obv opdracht dd 6 augustus 2010, zaaknummer 31009159.003)

SIKB-Fin-F-10-14692



Agentschap NL
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

SIKB
t.a.v. de heer drs. W. de Koning
Postbus 420
2800 AK GOUDA

NL Milieu en Leefomgeving

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.agentschapnl.nl

Contactpersoon

[Redacted contact information]

Datum 16 december 2010
Betreft Financiële bijdrage SIKB werkzaamheden informatiebeheer Bodem

Bijlage(n)

Kenmerk

[Redacted] 001/2010.00260

Geachte heer De Koning,

Sinds 2006 werken SIKB en AgentschapNL/Bodem+ onder de noemer "Bodem informatiebeheer" samen aan verbetering van de informatievoorziening en digitale uitwisseling van informatie in het bodemwerkveld.

Voor de jaren 2006 t/m 2009 is hiertoe een samenwerkingsovereenkomst gesloten gedateerd 29 november 2006. Aangezien de werkzaamheden in goed overleg ook in 2010 zijn voortgezet hebben wij besloten onze bijdrage aan SIKB ook voor het jaar 2010 te verstrekken.

Dit houdt in dat aan SIKB voor de werkzaamheden over 2010 vanuit Bodem+ een maximale bijdrage in de kosten van de uitvoering van het project ter beschikking wordt gesteld van € 68.100,=.

Dit bedrag komt overeen met de taken en inspanning vanuit SIKB zoals deze zijn omschreven in het overzicht activiteiten van 3 september 2010 zoals als bijlage is opgenomen bij dit schrijven.

Voor de jaren 2011 t/m 2014 zullen in een later stadium aanvullende afspraken worden gemaakt.

Deze bijdrage wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals zijn omschreven in de samenwerkingsovereenkomst d.d. 28 november 2006, welke reeds bij u bekend is.

*>> Als het gaat om milieu
en leefomgeving*



NL Milieu en Leefomgeving

Bij uitvoering zal [redacted] als contactpersoon namens
AgentschapNL / Bodem+ optreden. Facturen dient u te richten aan: AgentschapNL
Bodem+, t.a.v. [redacted] Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Wij
verzoeken u bij alle correspondentie en facturen inzake deze bijdrage de naam
van het project, de contactpersoon en het kenmerk van deze brief te vermelden.

Datum 16 december 2010

Kenmerk

[redacted]001/2010.00260

Hoogachtend,
AgentschapNL / Bodem+

[redacted signature block]

Bijlage: Overzicht taken SIKB 2010-2014