



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

# Lotgenotencontact en informatievoorziening

Subsidiestroom 1:  
**Instellingssubsidie aanvragen  
bij Fonds PGO 2014**



**Disclaimer**

*Deze brochure is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Voor onjuistheden en onvolledigheden met betrekking tot de inhoud van de brochure kan Fonds PGO echter op geen enkele wijze verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. Aan de inhoud van deze brochure kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.*

# Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>1. De instellingssubsidie?</b>	<b>5</b>
1.1 Voor wie?	6
1.2 Voor welke activiteiten?	7
1.2.1 Lotgenotencontact	7
1.2.2 Informatievoorziening	8
1.2.3 Overig	8
1.3 Waarvoor niet?	9
1.4 Wijzigingen in organisatiestructuur	9
1.4.1 Samenwerking en fusie	9
1.4.2 Splitsing	10
1.5 Egalisatiereserve	11
1.6 Hoogte subsidiebedrag	11
<b>2. Hoe vraagt u subsidie aan?</b>	<b>12</b>
2.1 Formulier	13
2.2 Activiteitenplan	13
2.3 Beoordeling aanvraag	14
<b>3. Instellingssubsidie verleend, en dan?</b>	<b>15</b>
3.1 Bevoorschotting	16
3.2 Vaststelling	16
3.3 Steekproef	16
3.4 Wijziging of intrekking	17
3.5 Rechten en plichten	17
<b>4. Bezwaren en klachten</b>	<b>18</b>
4.1 Bezwaren	19
4.2 Klachten	20
<b>Belangrijke documenten</b>	<b>21</b>

# Inleiding

In deze brochure staat informatie over subsidiestroom 1, instellingssubsidie voor patiënten- en gehandicaptenorganisaties (hierna pg-organisaties of organisaties genoemd). Deze subsidie is bedoeld voor activiteiten op het gebied van lotgenotencontact en informatievoorziening. Voor subsidiestroom 2, projectsubsidie voor pg-organisaties is er een aparte brochure.

De regels voor het aanvragen van subsidie zijn terug te vinden in het gewijzigde beleidskader voor subsidiëring van pg-organisaties. Dit kader is op 28 juni 2013 gepubliceerd en kunt u terugvinden op onze website [www.fondspgo.nl](http://www.fondspgo.nl). Instellingssubsidie (subsidiestroom 1) moet jaarlijks worden aangevraagd tussen 1 september en 1 oktober. Voor actuele informatie adviseren wij u om regelmatig op de website te kijken.

Met vragen kunt u terecht van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 uur en 16.00 uur. Wij zijn bereikbaar op telefoonnummer 070-340 51 80. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen: [fondspgo@minvws.nl](mailto:fondspgo@minvws.nl)

Fonds PGO verleent geen ondersteuning aan organisaties bij het opstellen van uw subsidieaanvraag. Voor ondersteuning bij uw aanvraag instellingssubsidie kunt u terecht bij PGOsupport, [www.pgosupport.nl](http://www.pgosupport.nl). U kunt contact opnemen met [secretariaat@pgosupport.nl](mailto:secretariaat@pgosupport.nl) of 030-204 07 00

1

De

instellings-  
subsidie

# 1 De instellingssubsidie

Instellingssubsidie is een bijdrage in de activiteiten van pg-organisaties. Het gaat om bijdragen aan activiteiten op het gebied van lotgenotencontact en informatievoorziening. Een belangrijke wijziging ten opzichte van vorig jaar is dat u voor het jaar 2014 geen subsidie meer kunt aanvragen voor belangenbehartiging, kwaliteitstoetsing, dienstverlening of professionalisering.

## 1.1 Voor wie?

Vastgesteld is dat de pg-organisaties die al instellingssubsidie ontvangen, samen alle mogelijke doelgroepen van mensen met aandoeningen of beperkingen vertegenwoordigen. Dit betekent dat nieuwe initiatieven aansluiting moeten zoeken bij gesubsidieerde pg-organisaties die zich op een gelijke of verwante doelgroep richten.

Wel moet u, als gesubsidieerde organisatie, aan een aantal criteria voldoen om in aanmerking te komen voor instellingssubsidie. Het gaat hier om de zogenaamde organisatie- en drempelcriteria (hoofdstuk 2 van het Beleidskader). Hieronder volgt een opsomming van deze criteria.

### Criteria

Dit zijn specifieke organisatorische eisen waaraan moet zijn voldaan door de aanvrager. De organisatie:

1. Is een stichting of vereniging en is volledig rechtsbevoegd naar Nederlands recht.
2. Heeft geen winstoogmerk.
3. Heeft een landelijk bereik.
4. Richt zich volgens de statuten en activiteiten primair rechtstreeks op individuele cliënten, onder meer via lotgenotencontact en informatievoorziening. Dat doet de organisatie vanuit het perspectief van de cliënten zelf, rekening houdend met hun specifieke aandoening- of beperkinggerichte behoeften, hun belangen en hun positie in de Nederlandse samenleving.
5. Mag zich volgens de statuten en activiteiten ook richten op familieleden (in de eerste graad; ouders of kinderen) of wettelijke vertegenwoordigers. Dat komt vooral voor wanneer cliënten vanwege de aard van de aandoening of beperking structureel niet in staat zijn om zelfstandig gebruik te maken van lotgenotencontact en informatievoorziening. Aanvragers die zich uitsluitend richten op familieleden of wettelijke vertegenwoordigers of hun positie of belangen, zijn geen pg-organisatie in de zin van het beleidskader.
6. Beschikt in het jaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag (peildatum: 1 september voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd) over tenminste honderd unieke leden en/of donateurs, die elk per kalenderjaar tenminste € 25,- bijdragen.

Daarnaast zijn er specifieke eisen waaraan de huishouding van uw organisatie moet voldoen. De organisatie beschikt over:

7. Een administratie van leden en donateurs.
8. Een deugdelijke financiële administratie, als de subsidie € 125.000 of meer bedraagt.
9. Een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen, bijvoorbeeld integriteitbeleid.
10. Een regeling waarin - voor zover van toepassing - de invloed en zeggenschap van leden, donateurs, stakeholders en derde partijen (sponsors) transparant is vastgelegd.
11. Een interne klachtenregeling.

#### **Let op!**

- Eis 6: de peildatum is 1 september 2013

## 1.2 Voor welke activiteiten?

Instellingssubsidie is bedoeld voor activiteiten op het gebied van lotgenotencontact en informatievoorziening. Patiënten en gehandicapten kunnen op deze manier hun ervaringen samenbrengen, informatie uitwisselen en van elkaar leren.

### 1.2.1 Lotgenotencontact

De kern van lotgenotencontact is de mogelijkheid van (h)erkenning, bewustwording en het benutten van ervaringsdeskundigheid. De pg-organisatie zorgt voor een laagdrempelige manier waarop contacten en ervaringsuitwisseling vorm krijgen.



**Voorbeelden van activiteiten die onderdeel kunnen zijn van lotgenotencontact, is het uitwisselen van ervaringen door:**

1. informatie- en themabijeenkomsten
2. cursussen en gespreksgroepen
3. internetfora
4. telefonisch contact

## 1.2.2 Informatievoorziening

Bij informatievoorziening gaat het om het zorgen voor cliëntgerichte informatie over een specifieke aandoening of beperking en daarmee samenhangende zaken. Die informatie is bedoeld voor mensen met deze aandoening of functiebeperking en ouders, familieleden of derden in de kring van hun persoonlijke levenssfeer. De informatievoorziening helpt een cliënt om zelf de dialoog met zijn zorgverlener aan te kunnen gaan, maakt een cliënt wegwijs in beschikbare informatie om zelf te kunnen kiezen voor een bepaalde zorgaanbieder of een zorgverzekeraar of stelt een cliënt in staat om keuzes te maken op het gebied van maatschappelijke participatie.



### **Voorbeelden van activiteiten die onder informatievoorziening vallen zijn:**

1. vervaardiging en verspreiding van folders, brochures, nieuwsbrieven en voorlichtingsfilms;
2. dialoogondersteuning;
3. doorverwijzing voor specifieke ondersteuning.

## 1.2.3 Overig

Er is een aantal activiteiten en kosten die apart genoemd wordt in het beleidskader. In het beleidskader wordt onder andere gesproken over een aantal internationale activiteiten, kosten van het lidmaatschap van een koepel of een samenwerkingsverband. Deze kosten mag u opvoeren in uw activiteitenplan.

Internationale activiteiten zijn mogelijk, als de activiteiten maar bedoeld zijn voor patiënten en gehandicapten in Nederland (zie hoofdstuk 3 van het Beleidskader).

De kosten voor het lidmaatschap van Nederlandse en Europese samenwerkingsorganisaties, platforms of koepels mogen ook uit de instellingssubsidie worden vergoed (zie hoofdstuk 3 van het Beleidskader).



## 1.3 Waarvoor niet?

Een aantal kosten komt niet in aanmerking voor instellingssubsidie, zoals:

- Kosten van activiteiten die samenhangen met belangenbehartiging, kwaliteitstoetsing, dienstverlening en professionalisering.
- Kosten die niet direct verband houden met subsidiabele activiteiten.
- Kosten van activiteiten die alleen een lokale of regionale reikwijdte hebben.
- Kosten van activiteiten die niet voldoen aan tarieven die in het maatschappelijk verkeer gebruikelijk zijn.
- Kosten van activiteiten die primair gericht zijn op studiemogelijkheden of wetenschappelijk onderzoek naar specifieke aandoeningen of beperkingen of het zelf ontwikkelen van medisch inhoudelijke kwaliteitsindicatoren.

## 1.4 Wijzigingen in organisatiestructuur

Organisaties zijn aan verandering onderhevig, daarbij kunnen zich de volgende scenario's voordoen. Neem bij deze ontwikkelingen tijdig contact op met een van de medewerkers van Fonds PGO.

### 1.4.1 Samenwerking en fusie

Subsidies moeten doelmatig worden besteed. Samenwerking en fusie van pg-organisaties is daarom gewenst en wordt gestimuleerd.

#### **Samenwerking**

Wanneer organisaties besluiten tot een juridische samenwerking en tot oprichting van een formele samenwerkingsvorm, dan behoudt men de subsidie.



#### **Een voorbeeld hiervan is:**

1. Een federatiestructuur met een hoofdvereniging of moederstichting, waarin de oorspronkelijke organisaties opgaan als kamers of afdelingen.

De samenwerkingsvorm kan vervolgens als één geheel subsidie aanvragen. En kan dan aanspraak maken op de som van de instellingssubsidies van de organisaties die samen werken. Uiteraard moet wel worden voldaan aan de gestelde criteria en eisen om voor subsidie in aanmerking te komen.

### **Fusie**

Als twee of meer organisaties na 1 januari 2009 zijn gefuseerd tot één nieuwe rechtspersoon, dan wordt de maximale instellingssubsidie van die rechtspersoon bepaald door de maxima voor de fusiepartners bij elkaar op te tellen.

#### **Rekenvoorbeelden fusies**

##### *Voorbeeld 1*

- Organisatie A kan voor 2015 maximaal € 35.000 aanvragen en voldoet in 2015 aan de eisen.
- Organisatie B kan voor 2015 maximaal € 35.000 aanvragen en voldoet in 2015 aan de eisen.

Organisatie A & B fuseren medio 2014. Zij kunnen in 2015 als nieuwe rechtspersoon maximaal € 70.000 aanvragen.

##### *Voorbeeld 2*

- Organisatie C kan voor 2015 maximaal € 35.000 aanvragen en voldoet in 2015 aan de eisen.
- Organisatie D voldoet vanaf 2015 niet meer aan de eisen (minder dan 100 leden).

Organisatie C & D fuseren medio 2014. Zij kunnen dan maximaal € 35.000 aanvragen.

## **1.4.2 Splitsing**

De opsplitsing van pg-organisaties wordt ontmoedigd, omdat dat leidt tot versnippering van het veld. U loopt het risico dat u geen subsidie meer ontvangt.

## 1.5 Egalisatiereserve

Op grond van de kaderregeling VWS-subsidies mag een egalisatiereserve worden opgebouwd bij instellingssubsidies van € 125.000 en meer. Dit betekent dat het voor de meeste organisaties vanaf 2012 niet langer mogelijk is om een egalisatiereserve op te bouwen vanuit de instellingssubsidie.

De egalisatiereserve die u eind 2011 heeft opgebouwd kunt u tot en met 2014 besteden aan de taken waarvoor de instellingssubsidie in 2011 is verstrekt. Wanneer u bij uw aanvraag instellingssubsidie 2014 aangeeft de egalisatiereserve voor de hierboven genoemde taken te gebruiken zijn er geen gevolgen voor de instellingssubsidie. Is dit echter niet het geval en is de egalisatiereserve in 2015 nog steeds (deels) beschikbaar dan wordt deze in mindering gebracht op de instellingssubsidie voor 2014.

## 1.6 Hoogte subsidiebedrag

U kunt nog maximaal € 35.000 aanvragen. Een wijziging ten opzichte van vorig jaar is dat de ondergrens van 25.000 is vervallen. Dit betekent dat u ook minder dan € 25.000 kunt aanvragen. Als u met één of meerdere organisaties samengaat, kan de subsidie hoger zijn dan € 35.000. Dit is hierboven in paragraaf 1.4.1 beschreven.

Ontvangt u na het aangaan van een samenwerkingsverband of fusie € 125.000 of meer dan gelden er andere regels voor uw aanvraag, de bevoorschotting en verantwoording.

Voor meer informatie bij een subsidie van € 125.000 of meer, kijk op [www.fondspgo.nl](http://www.fondspgo.nl).

# 2

Hoe  
vraagt u  
instellings-  
subsidie  
aan?

## 2 Hoe vraagt u instellingssubsidie aan?

Om subsidie aan te vragen moet er een formulier worden ingevuld en een vormvrij activiteitenplan worden ingediend. U hoeft geen begroting in te dienen.<sup>1</sup>

### 2.1 Formulier

Het formulier subsidiestroom 1 is vanaf eind augustus 2013 beschikbaar. In het formulier worden ook de bijlagen vermeld die u moet mee zenden.

- Vul het aanvraagformulier volledig in en onderteken het. De ondertekening moet plaatsvinden door een of meer personen die bevoegd is/zijn om de organisatie te vertegenwoordigen. Het aanvraagformulier is verplicht.
- De subsidie moet één keer per kalenderjaar uiterlijk voor 1 oktober, 2013 (12:00 uur) worden aangevraagd.
- Fonds PGO neemt alleen aanvragen in behandeling die op tijd, correct en volledig zijn ingediend.
- Fonds PGO verstrekt alleen subsidie voor activiteiten die de organisatie in het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd, uitvoert.

---

<sup>1</sup> Er is een begroting vereist bij subsidies van 125.000 of meer

## 2.2 Activiteitenplan

Het activiteitenplan is vormvrij. U hoeft hiervoor geen formulier te gebruiken. Let er wel op dat uit het plan moet blijken dat:

- De gegeven informatie inzicht geeft in de activiteiten waarvoor de organisatie subsidie aanvraagt.
- Wat de omvang en duur van de activiteit is en de organisatie geeft daarbij een korte beschrijving van de activiteit.
- De organisatie de activiteiten doelmatig uitvoert. Dat wil zeggen: de kosten van de activiteit moeten in verhouding staan tot de opbrengsten en bijdragen aan de realisatie van het doel.
- De organisatie de activiteiten doeltreffend uitvoert. Dat wil zeggen: de activiteiten dragen effectief bij aan de realisatie van de doelstellingen.

De subsidieaanvraag moet tussen 1 september en 1 oktober worden ingediend.  
De deadline is **1 oktober 2013 12: 00 uur**.

## 2.3 Beoordeling aanvraag

Na het indienen van een aanvraag, verzendt Fonds PGO een ontvangstbevestiging.

Als de aanvraag compleet is en de verstrekte informatie voldoende, dan neemt Fonds PGO binnen dertien weken na ontvangst een besluit.

Is de aanvraag niet compleet of de verstrekte informatie onvoldoende? Dan wordt de aanvraag aangehouden. Fonds PGO vraagt dan om de ontbrekende of aanvullende informatie aan te leveren. Daarna wordt een besluit genomen. Als een aanvraag wordt aangehouden, dan wordt de termijn voor afhandeling langer dan dertien weken.

Het besluit van Fonds PGO wordt per brief verzonden. Als er subsidie wordt toegekend, vermeldt Fonds PGO:

- Welk bedrag is toegekend;
- Voor welke periode en activiteiten;
- Hoe en wanneer het voorschot wordt betaald;
- Eventueel welke voorwaarden en verplichtingen aan de subsidie zijn verbonden.

Als er geen subsidie wordt toegekend, dan motiveert Fonds PGO dit. Uiteraard is Fonds PGO ook bereikbaar voor een nadere toelichting. Een aanvrager kan bezwaar maken tegen een besluit, meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 4.

# 3

Instellings-  
subsidie  
verleend,  
en dan?

## 3 Instellingsubsidie verleend, en dan?

De instellingsubsidie is aangevraagd en toegekend. Wat gebeurt er daarna?

### 3.1 Bevoorschotting

De instellingsubsidie wordt volledig in voorschotten uitbetaald. Die betalingen vinden in de regel als volgt plaats: in januari wordt 8% van het voor dat jaar verleende subsidiebedrag betaald, in februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%.

Het kan zijn dat deze wijze van bevoorschotting niet goed uitkomt, bijvoorbeeld omdat een groot deel van de kosten in het begin van het jaar wordt gemaakt. In dat geval kan een schriftelijk verzoek om een aangepast betalingsschema worden ingediend. In uw verzoek moet duidelijk worden toegelicht waarom van de beschreven systematiek moet worden afgeweken.

### 3.2 Vaststelling

Na afloop van het subsidiejaar hoeft u geen aanvraag tot vaststelling van uw instellingsubsidie bij Fonds PGO in te dienen. Uw subsidie wordt ambtshalve vastgesteld. Voor de vaststelling gaan we uit van de bij de aanvraag aangeleverde gegevens. U ontvangt automatisch het vaststellingsbesluit.

### 3.3 Steekproef

U hoeft geen aanvraag tot vaststelling in te dienen. Wel kunt u in een steekproef vallen. Jaarlijks vindt bij 10% van de aanvragers steekproefsgewijze controle plaats, waarbij er onder andere gecontroleerd wordt of de activiteiten zijn uitgevoerd en of de subsidieontvanger doeltreffend te werk is gegaan. Valt u in de steekproef dan ontvangt u hiervan bericht.



## 3.4 Wijziging of intrekking

De subsidieverlening of -vaststelling kan worden gewijzigd of (gedeeltelijk) worden ingetrokken. Ook kunnen voorschotten worden opgeschort. Verleende subsidies en voorschotten kunnen worden teruggevorderd als:

- De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend niet of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden.
- Er niet is voldaan aan de subsidieverplichtingen en/of voorwaarden die zijn verbonden aan de subsidieverlening.
- Er onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt.
- De organisatie in staat van faillissement verkeert, surcéance van betaling is verleend of de organisatie is opgehouden te bestaan.
- Veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten ertoe leiden dat ongewijzigde voortzetting van de subsidie niet wenselijk is.

## 3.5 Rechten en plichten

Op de door Fonds PGO verstrekte subsidies is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing. Daarnaast gelden de bepalingen van de Kaderregeling VWS-subsidies. Hieronder wordt een aantal belangrijke bepalingen weergegeven.

### **Meldingsplicht**

Omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van een subsidie moeten worden gemeld. Wanneer de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet tijdig zullen worden verricht of wanneer niet aan de subsidieverplichtingen kan worden voldaan dan moet Fonds PGO daarvan op de hoogte te worden gebracht.

Ook andere omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidieverstrekker, zoals financiële en bestuurlijke problemen bij de organisatie, moeten worden gemeld. De afweging om iets wel of niet te melden maakt de aanvrager zelf. Wanneer er wordt verzuimd informatie te melden en dit blijkt gevolgen te hebben voor de subsidieverlening, dan kan dit betekenen dat subsidie wordt teruggevorderd.

### **Wijzigingen in goedgekeurde stukken**

Wanneer een activiteitenplan (en begroting) is ingediend, dan kunnen ingrijpende wijzigingen niet zonder meer worden doorgevoerd. Bijvoorbeeld wanneer door onvoorziene omstandigheden bepaalde activiteiten uit het goedgekeurde activiteitenplan niet of slechts gedeeltelijk kunnen worden uitgevoerd of de kosten van de goedgekeurde activiteit lager zijn dan begroot.

In dit soort gevallen moet aan Fonds PGO worden gevraagd de subsidieverlening zodanig te wijzigen dat het bedrag dat niet besteed is voor andere activiteiten binnen het goedgekeurde activiteitenplan kan worden aangewend.

# 4

## Bezwaren en klachten

## 4 Bezwaren en klachten

Tegen besluiten van Fonds PGO kan bezwaar worden gemaakt. Daarnaast is er een klachtenprocedure.

### 4.1 Bezwaren

Heeft u vragen over het subsidiebesluit of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op [www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws). Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

U kunt ook bellen met uw contactpersoon bij Fonds PGO. Misschien kan hij of zij uw bezwaar wegnemen.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die op het subsidiebesluit staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden. Noem in het bezwaarschrift uw naam en adres, en de datum en het kenmerk van het subsidiebesluit. Geef aan waarom u het niet eens bent met de beslissing. Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Vergeet niet om een kopie van het subsidiebesluit mee te sturen met het bezwaarschrift.

U kunt uw bezwaarschrift per post versturen naar:

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
Directie Wetgeving en Juridische Zaken  
Postbus 20350  
2500 EJ Den Haag

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: 070-340 59 84  
of mailen naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl).

## 4.2 Klachten


Een klacht over Fonds PGO of één van de medewerkers kan mondeling of schriftelijk worden ingediend.

Kijk eens op [www.rijksoverheid.nl/contact/een-klacht-indienen](http://www.rijksoverheid.nl/contact/een-klacht-indienen)

# Belangrijke documenten

Hieronder vindt u een overzicht van belangrijke documenten over subsidie. Deze vindt u op [www.fondspgo.nl](http://www.fondspgo.nl)

- Gewijzigd Beleidskader voor subsidiëring van pg-organisaties
- Visiebrief 'Bundel je kracht, samen sterk'
- Kaderregeling VWS-subsidies



Fonds PGO is een onderdeel van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en verstrekt subsidies aan landelijk werkzame patiënten- en gehandicaptenorganisaties in Nederland

**Dit is een uitgave van**  
Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

**Bezoekadres**  
T.a.v. Team Subsidies/Fonds PGO  
Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag

**Postadres**  
T.a.v. Team Subsidies/Fonds PGO  
Postbus 16006  
2500 BA Den Haag

[www.fondspgo.nl](http://www.fondspgo.nl)

PG30.03