

INVULINSTRUCTIE MODELTOEKENNINGSBESCHIKKING

Deze invulinstructie leidt u door het proces van het opmaken van een rijksuniforme toekenningsbeschikking voor een specifieke uitkering. Elk invoveld is voorzien van een toelichting erboven in rood en een of meerdere voorbeelden in zwart.

Uitgangspunt is: houdt alle teksten zo kort mogelijk. Hele lange, uitweidende teksten kunt u kwijt in een of meerdere bijlagen. De beschikking zelf voorziet in alle algemene informatie omtrent het te verstrekken bedrag en biedt daarnaast specifieke informatie over kenmerken en bestedingsvoorwaarden die aan deze toekenning zitten.

Alle velden dienen te worden ingevuld. Indien niet van toepassing, noteert u dan: n.v.t.

Bij vragen kunt u contact opnemen met postbus IBI, postbusibi@minbzk.nl

Aanhef, een van de volgende bij respectievelijk gemeente, provincie, GR:

Geacht college van Burgemeester en Wethouders,
Geacht college van Gedeputeerde Staten,
Geachte bestuur,

De tekst van deze inleiding staat vast en wordt niet aangepast

Het Rijk kent u met deze beschikking een specifieke uitkering toe. Specifieke uitkeringen zijn middelen uit 's Rijks kas toe die onder voorwaarden worden verstrekt. In het vervolg van deze beschikking wordt u over deze voorwaarden geïnformeerd.

BETROKKEN PARTIJEN

VERSTREKT DOOR

Eén naam van een verstrekker voluit

Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie
Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel

TOEGEKEND AAN

Eén naam van de ontvanger voluit

College van B&W van de gemeente Enschede
Gedeputeerde Staten van de provincie Zeeland

DATUM

Datum van de verstrekking (dd maand jjjj)

14 juni 2013

REGELING

KENMERK

Kenmerk van de beschikking. Dit kan gelijk zijn aan het briefnummer of uniek zijn. Ook is het mogelijk om aan alle beschikkingen per regeling één nummer te geven. In de vaststellingsbeschikking moet worden gerefereerd aan het kenmerk van de toekenningsbeschikking.

2014-1234567890

TYPE

Uitkeringstype, een van de volgende:

Specifieke uitkering

	Verzameluitkering Brede-doeluitkering
NAAM	<i>Naam van de uitkering</i>
	Excessieve kosten Archeologie Nota ruimte project IJsseldata
CODERING	<i>SiSa-code</i>
	D3 E16
BEDRAG	<i>Toegekend bedrag</i>
	€ 98.000
JAAR	<i>Jaar waarvoor bedrag wordt toegekend</i>
	2014

OMSCHRIJVING REGELING

BASIS VAN DE VERSTREKKING

Juridische grondslag van de regeling Artikel 69, Wet werk en bijstand.

BELEIDSDOELSTELLING

Beleidsdoelstelling van het te verstrekken geldbedrag Het toekennen van bijstand/uitkering aan degene die hier te lande niet over de middelen beschikt om te voorzien in de algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan.

WIJZE VAN BETALING

De wijze waarop uitgekeerd wordt: als voorschot of in termijnen

U ontvangt het bedrag als voorschot in januari 2013 ter hoogte van 6 euro.

U ontvangt het bedrag in termijnen, te weten:

Januari 2013	1 euro
Februari 2013	2 euro
Maart 2013	3 euro

Bankrekeningnummer waarop het toegekende bedrag zal worden gestort

Het bedrag zal worden gestort op bankrekeningnummer 1234567890 t.n.v. Gemeente Leiden.

GENERIEKE WETGEVING

De tekst onder deze sectie staat vast en wordt niet aangepast

FINANCIËLE-VERHOUDINGSWET

U dient het beschikte bedrag uiterlijk op 15 juli van het jaar volgend op het begrotingsjaar te verantwoorden, zoals geregeld in de Financiële-verhoudingswet, artikel 17a.

VERANTWOORDING

U verantwoordt via het systeem van single information, single audit (sisa), zoals bepaald in de ministeriële regeling informatieverstrekking sisa. Bij niet tijdig indienen van de verantwoordingsinformatie, treedt het maatregelenbeleid van het ministerie van BZK in werking. Er volgt opschorting van uitbetaling van de algemene uitkering totdat de verantwoordingsinformatie is ontvangen, tot een maximum van 26 weken.

TERUGVORDERINGBELEID

De minister vordert terug:

- voor zover er geen (volledige) of onjuiste verantwoordingsinformatie is verstrekt;
- indien de verantwoordingsinformatie te laat is ontvangen;

- c. voor zover de daadwerkelijke kosten lager zijn dan de uitkering;
- d. voor zover de uitkering niet rechtmatig is besteed;
- e. voor zover de rechtmatigheid van de besteding volgens de controlerende accountant onzeker is.

Indien de verantwoordingsinformatie te laat, niet of niet volledig wordt verstrekt, stelt de minister de uitkering op een lager bedrag vast als volledige terugvordering tot een onbillijkheid van overwegende aard zou leiden.

SPECIFIEKE WETGEVING

VERDEELSYSTEMATIEK *Uitwerking van de wijze waarop gekomen is tot de hoogte van het toegekende bedrag*

Verdeling van het totaalbudget vindt plaats volgens de maatstaven zoals genoemd in wet X.

INDICATOREN *Opsomming van de indicatoren die worden uitgevraagd bij de SiSa-verantwoording*

De volgende indicatoren worden uitgevraagd (*niet uitputtend*):

- Besteding (jaar T)
- Project afgerond in jaar T? (Ja/Nee)
- Besteding (jaar T) (gedeeltelijk) verantwoord o.b.v. voorlopige toekenningen? Ja / Nee
- Toelichting op niet-afgeronde projecten

CORRESPONDENTIE

Mailadres en telefoonnummer ter correspondentie over de regeling

Voor inhoudelijke vragen over deze regeling kunt u contact opnemen via mailadres@ministerie.nl of tel. 070 -123 456 7.

De tekst onder deze sectie staat vast en wordt niet aangepast

Voor vragen over de verantwoordingsprocedure kunt u contact opnemen via postbusibi@minbzk.nl

BEKRACHTIGING

Ondertekening volgens de regels van uw eigen organisatie

De minister van OCW,
namens deze,

Jan Janssen
Directie X

Informatie die niet beknopt kan worden opgenomen of niet gerubriceerd kan worden in deze beschikking, volgt in bijlagen

Bijlagen: 0

De tekst onder deze sectie staat vast en wordt niet aangepast

Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij de minister van X.

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede de reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van deze beschikking en eventueel andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen. Het bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.