

# INVULINSTRUCTIE MODELVASTSTELLINGSBESCHIKKING

Deze invulinstructie leidt u door het proces van het opmaken van een rijksuniforme vaststellingsbeschikking. Elk invoerveld is voorzien van een toelichting erboven in rood en een of meerdere voorbeelden in zwart.

Uitgangspunt is: houdt alle teksten zo kort mogelijk. Hele lange, uitweidende teksten kunt u kwijt in een of meerdere bijlagen. De beschikking zelf voorziet in alle algemene informatie omtrent het te verstrekken bedrag en biedt daarnaast specifieke informatie over kenmerken en bestedingsvoorwaarden die aan deze toekenning zitten.

Alle velden dienen te worden ingevuld. Indien niet van toepassing, noteert u dan: n.v.t.

Bij vragen kunt u contact opnemen met postbus IBI, [postbusibi@minbzk.nl](mailto:postbusibi@minbzk.nl)

---

*Aanhef, een van de volgende bij respectievelijk gemeente, provincie, GR:*

Geacht college van Burgemeester en Wethouders,  
Geacht college van Gedeputeerde Staten,  
Geachte bestuur,

*De tekst van deze inleiding staat vast en wordt niet aangepast*

Het Rijk kent u met deze beschikking een specifieke uitkering toe. Specifieke uitkeringen zijn middelen uit 's Rijks kas toe die onder voorwaarden worden verstrekt. In het vervolg van deze beschikking wordt u over deze voorwaarden geïnformeerd.

## BETROKKEN PARTIJEN

### VERSTREKT DOOR

*Eén naam van een verstrekker voluit*

Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie  
Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel

### TOEGEKEND AAN

*Eén naam van de ontvanger voluit*

College van B&W van de gemeente Enschede  
Gedeputeerde Staten van de provincie Zeeland

### DATUM

*Datum van de verstrekking (dd maand jjjj)*

14 juni 2013

## REGELING

### KENMERK TOEKENNING

*Kenmerk van de beschikking. Dit kan gelijk zijn aan het briefnummer of uniek zijn. Ook is het mogelijk om aan alle beschikkingen per regeling één nummer te geven. In de vaststellingsbeschikking moet worden gerefereerd aan het kenmerk van de toekenningsbeschikking.*

ABC 123

### NAAM

*Naam van de uitkering*

Regeling brede scholen

<b>CODERING</b>	<i>SiSa-code</i>
	D4
<b>TOEGEKEND BEDRAG</b>	<i>Toegekend bedrag</i>
	€ 98.000
	<i>Jaar waarvoor bedrag werd toegekend</i>
<b>JAAR</b>	2013

#### VERANTWOORDING

<b>SISA-BIJLAGE</b>	<i>Opmerkingen over de ontvangen SiSa-verantwoordingsinformatie uit de bijlage</i>
	Geen bijzonderheden
<b>ACCOUNTANTSCONTROLE</b>	<i>Opmerkingen over de ontvangen informatie van de accountant</i>
	Geen bijzonderheden
<b>VERANTWOORD BEDRAG</b>	<i>Hoogte van het door de medeoverheid verantwoorde bedrag</i>
	€ 95.000
<b>VERANTWOORDE PRESTATIE</b>	<i>Door de medeoverheid verantwoorde prestatie</i>
	100 gebouwde scholen
<b>EINDVERANTWOORDING</b>	<i>Wel of geen eindverantwoording van een regeling</i>
	Nee

#### VASTSTELLING

<b>JAAR</b>	<i>Jaar waarover wordt vastgesteld</i>
	2013
<b>VASTGESTELD BEDRAG</b>	<i>Bedrag dat wordt vastgesteld</i>
	€ 95.000

#### TERUGVORDERING

<b>TERUGVORDERING</b>	<i>Hoogte van het bedrag dat eventueel wordt teruggevorderd</i>
	€ 3.000 n.v.t.
<b>WIJZE VAN VORDERING</b>	<i>Wijze waarop wordt mogelijk wordt teruggevorderd</i>
	Verrekening met beschikking GHI789 via het Gefis-betaalsysteem of Terugvordering via IBAN 1234567890 ten name van het ministerie van OCW Dienst Uitvoering Onderwijs Postbus 606

2700 ML Zoetermeer

**KENMERK VORDERING**     *Kenmerk van de eventuele vordering*

12345-67890

## **CORRESPONDENTIE**

*Mailadres en telefoonnummer ter correspondentie over de regeling*

Voor inhoudelijke vragen over deze regeling kunt u contact opnemen via mailadres@ministerie.nl of tel. 070 -123 456 7.

## **BEKRACHTIGING**

*Ondertekening volgens de regels van uw eigen organisatie*

De minister van OCW,  
namens deze,

Jan Janssen  
Directie X

*Informatie die niet beknopt kan worden opgenomen of niet gerubriceerd kan worden in deze beschikking, volgt in bijlagen*

Bijlagen: 0

*De tekst onder deze sectie staat vast en wordt niet aangepast*

*Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij de minister van X.*

*Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede de reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van deze beschikking en eventueel andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen. Het bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.*